

长宁区档案馆新馆新馆会议系统公开招标项目更正公告

各投标人：

长宁区政府采购中心受上海市长宁区档案馆委托，以公开招投标长宁区档案馆新馆新馆会议系统公开招标项目（项目编号：ZC20240147，预算编号：0524-000111941，项目总金额：1602945.50元）进行采购，现就本项目招标文件内容进行更正：

更正内容如下：

1、对招标文件-“第六章 评标办法”-“评分细则”中的部分评分细则进行更正，更正内容如下（见红字部分）：

（13）评分细则。

评分细则表（共 11 个评分因素）

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	价格	15分	评分范围：0-15分 对所有经评审的各有效投标报价，取最低报价作为基准价，各投标报价分计算公式为： 投标报价分 = （基准价 ÷ 投标报价） × 15
2	信誉情况	5分	评分范围：0-5分 ①投标人的资信状况，近3年重合同、守信用情况；②涉及重大纠纷情况，受违法违规处理情况；③产品制造商的生产能力及加工技术、在同行业中的影响力等；④投标产品的生产历史、知名度、成熟度、市场地位、本地区用户反响情况；⑤投标人信誉其他相关情况。
3	类似业绩	5分	评分范围：0-5分，客观分 投标单位近三年类似项目成功案例情况（合同签订自2021年1月1日起，须提供合同首页、主要内容页及双方签字盖章页原件的扫描件）。 评分标准： 根据案例的类似情况、案例数量、案例金额等进行评审，每提供一项得1分，最高得5分。
4	重点功能响应情况	16分	评分范围：0-16分，客观分 投标单位需对带“▲”的重要参数提供响应，每项参数需完全满足招标要求，并提供相关证明，未提供的视为负偏离，每负偏离一项扣2分，扣完为止。
5	综合性需求响应情况	8分	评分范围：0-8分，客观分 根据投标单位对服务需求参数（非▲条款）、硬件产品的响应情

			<p>况进行评审。</p> <p>评分标准：</p> <p>全部参数完全满足或优于文件要求，得 8 分；每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。</p>
6	需求及现状分析	5 分	<p>评分范围：0~5 分</p> <p>根据投标单位对本项目现状、业务建设需求的分析及理解程度、重点难点及合理化建议等内容进行综合评审。</p> <p>评分标准：对本项目现状及业务建设需求的分析合理到位、理解深入准确，重点难点分析及合理化建议针对性强切实有效的得 4-5 分；对本项目现状理解及业务建设需求有一定理解、重点难点及合理化建议针对性不强的得 0-3 分。</p>
7	整体方案设计	10 分	<p>评分范围：0~10 分</p> <p>投标单位提供针对采购文件提出整体方案设计，包括总体架构设计、软件功能要求、关键技术点的应对、验收标准和方案的制定的完整性、针对性、可行性、是否符合国家标准、相关标准要求等内容进行综合评审。</p> <p>评分标准：方案与本项目需求的完全吻合，具有全面性、可扩展、科学合理、可操作性强的得 8-10 分；方案与本项目需求的基本吻合，系统功能设计基本符合招标要求，但系统设计特色性不明显或内容针对性欠缺的得 4-7 分；方案内容不完整或系统设计存在较明显缺陷的得 0-3 分。</p>
8	实施方案	10 分	<p>评分范围：0-10 分</p> <p>根据项目建设周期安排、项目组织结构、职责分工、质量保证措施、运行验收方案是否合理、可行等进行综合评审。</p> <p>评分标准：项目实施的建设周期安排合理可行、项目组织结构及分工清晰、质量保证措施丰富有效、针对性强，试运行及验收方案符合相关规范文件要求的得 6-10 分；项目实施的建设周期安排、项目组织结构及分工、质量保证措施等较完整，但针对性、科学性一般的得 1-5 分；项目实施的建设周期安排、项目组织保障、质量管控措施等有重大缺漏的得 0 分。</p>
9	项目组人员配置	10 分	<p>评分范围：0~10 分</p> <p>根据投标人提供的项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，及所提供的负责人的相关材料（如：学历证书、职业能力证书、荣誉证书等）等进行综合评审。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的项目负责人管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的，得 8-10 分；所提供的项目负责人管理经验、经验、学历、业务能力等比较全面的，得 4-7 分；所提供的项目负责人管理经验和业绩符合需求基本要求，具备相应的相关材料的，得 1-3 分。未提供不得分。</p>

10	售后服务方案	10分	<p>评分范围：0-10分</p> <p>根据售后服务方案，包括包括驻场服务、维护服务，售后服务响应的交付期、响应度、合理度、完善程度、服务承诺的完整性等进行综合评分。</p> <p>评审标准：本地化服务能力强、售后服务清单对每项服务需明确服务提供方名称、服务内容、服务方式、服务人员技术要求以及服务响应时间等均有明确条款，相关内容满足采购需求，提供的驻场人员人数满足采购需求，服务承诺完整的得8-10分；售后服务清单及服务承诺基本完整，驻场人员人数满足采购需求的得4-7分；售后服务清单及服务承诺完整性差或驻场人员人数无法满足采购需求的得0-3分。</p>
11	培训方案	6分	<p>评分范围：0~6分</p> <p>投标单位须有针对性的培训方案，包括培训的时间、地点、目标、方式、内容，讲师安排等，根据方案的科学性、可行性进行综合评审。</p> <p>评分标准：培训方案内容详细、覆盖全面、培训计划及进度安排合理的得4-6分；培训方案内容较为简单或尚存在部分缺陷的得0-3分。</p>
合计		100分	

以上更正内容为采购文件的组成部分，并对各投标人具有约束力。

除上述内容修改外，采购文件的其他内容和要求不变。

其他补充事宜：无

采购人名称：上海市长宁区档案馆

地址：上海市长宁区长宁路 599 号 16 号楼

联系方式：021-22050360

采购代理机构：上海市长宁区政府采购中心

地址：天山路 600 号 4 号楼六楼

邮编：200051

联系人：汪老师 2022

电话：15601885118

时间：2024 年 10 月 31 日

回 执

上海市长宁区政府采购中心：

我单位已收到关于长宁区档案馆新馆新馆会议系统公开招标项目澄清公告，并知悉全部内容。

投标人收到此件，请盖章扫描后发邮件至 1069614352@qq.com，谢谢配合！

单位名称（盖章）：

2024 年 月 日