

采购需求书

一、项目背景及概况

高东镇现有 9 个居委共 10 个小区拥有高层建筑，因均属动迁房小区，外来租户较多、小区电瓶车拥有量大且出入频繁，存在电瓶车损坏电梯、进入楼道充电、占用楼道公共部位、阻碍消防通道等诸多安全隐患。

为规范住宅小区电瓶车停放、充电行为，确保住宅防火安全，根据 2021 年 6 月新区下发的《关于建立完善电瓶车安全管理长效机制的工作方案》要求，着力解决“电瓶车飞线充电、进入电梯楼道、乱停放”问题，探索构建闭环管理长效机制，坚持疏堵结合，拟通过公开采购的方式，选取一家合格的供应商采取“人防+技防”方式，对镇所有高层住宅小区约 345 台电梯内配置电瓶车阻挠系统，拦截电瓶车进楼入户。

二、服务区域

| 序号 | 居委名称 | 小区名称 | 楼道数量 | 电梯数量 | 电梯品牌 | 电梯型号 |
|----|--------|-------|------|------|-------------|---------|
| 1 | 高东三居 | 高东馨苑 | 12 | 12 | 三菱 | HOPE-II |
| 2 | 楼夏景园居委 | 楼夏景园 | 15 | 41 | 新时达 | MCP-ST |
| 3 | | 楼下佳苑 | 16 | 46 | 上讯 | TKJ |
| 4 | 杨园二居 | 广盛佳苑 | 34 | 34 | 默纳克 | ZSM-VF |
| 5 | 杨园三居 | 扬盛佳苑 | 87 | 14 | 爱登堡 | EDVF21 |
| 6 | 新高苑居委 | 新高苑一期 | 17 | 17 | 永大 | eIQ-P |
| 7 | | 新高苑四期 | 29 | 29 | 永大 | SYK-5 |
| 8 | 新高苑二居 | 新高苑二期 | 49 | 53 | 永大 | ENT |
| 9 | 新高苑三居 | 新高苑三期 | 41 | 41 | 永大 | eIQ-P |
| 10 | 宝佳苑居委 | 宝佳苑小区 | 36 | 58 | 曼隆蒂森 克虏伯 | TKP |
| 合计 | | | 336 | 345 | | |

三、交付时间

合同签订之日起至 2022 年 3 月底前完成所有工作。

四、具体工作内容

1. 对区域内 345 台电梯进行现场勘测，并与相关单位沟通，提供可实施性方案，包括但不限于实施方案，调试方案，运维方案。

2. 电瓶车阻挠系统通过图像抓取覆盖电梯区域，实时监控高层电梯间内情况，可以有效过滤自行车、婴儿车等干扰，准确检测到电瓶车进电梯后，发出声光报警并联动内置语音提醒：“电瓶车禁止入内”。

3. 与电梯维保单位沟通，电瓶车阻挠装置输出报警信号，通过信号线与电梯数据接口对接，当发生电瓶车入梯时，联动电梯门无法关闭，直至电瓶车撤出电梯，方案可采用接光幕或者开关按键两种方式实现。

4. 系统存储方式采用动态存储方式，当发生报警事件才存储，确保报警事件可追溯事件不少于 30 天。

5. 系统预留数据接口，当有需要时，保证视频数据方便快捷得下载保存，并提供配套的视频播放软件和客户端管理软件，提供现场技术支持。

6. 电瓶车阻挠系统的电瓶车检测识别率应该不低于 97%，在系统运维期内提供免费升级优化服务。

注：为实现本项目工作内容所需配置的硬件产品，项目运行后归采购人所有。

五、付款方式

1. 合同签订之日起 30 天内，支付合同金额的 20%预付款。

2. 所有资金到位、所有工作完成并经采购人验收合格且运行 30 天无异常后，支付至合同金额的 95%。

3. 运维期满后 30 天内，支付剩余合同金额。

（注：本项目合同金额的 80%由高东镇镇政府拨付，合同金额的 20%由涉及小区业主共同承担支付。成交后，本项目成交供应商须与高东镇镇政府及涉及小区业主大会签订三方合同。）

六、系统运维要求

1. 日常巡检

供应商应派驻专业工程师至采购人指定地点，协助日常接报修、故障修复反馈、统计工作。

通常情况下，成交供应商应按照采购人要求，通对所有前端监控点位进行一次巡检工作并填写对应的巡检记录。对于在巡检中发现的问题，应立即填写报修记录并通知外场运维人员进行检查修复。成交供应商巡检及报修情况每周应以周报的形式向采购人进行汇报并提交对应的记录。

遇有特殊情况，成交供应商应做到快速响应。根据采购人的工作需求，增加进行临时巡检，以确保前端设备的良好状态及稳定运行。

硬件设备的管理，包括运行设备统计、备品备件库管理和故障硬件设备。

1) 设备日志归集和整理，对运维的设备统计，提交资产信息表，包括设备型号、设备序列号、设备名称、部署地点和管理 IP 等；

2) 每月、每季度完成设备及系统运维分析报告。在报告中对当月监控点位运维进行统计和分析，以图表形式可视化的展现监控设备点位的图像情况，并提出维护建议。

2. 日常养护

每季度至少进行一次巡检，通过巡检，找出潜在的故障，预防未知点位故障，保障了系统的可靠性。并在巡检后的一周内出具书面巡检报告，报告内容详实完整。

将对相关设备进行例行养护，频率不少于 1 次/季度。养护内容包含但不限于以下：

养护前，将提前制定下一季度的养护计划（具体时间、地点、内容、人员安排等），并于当季最后一个月的 25 日前上报采购人。养护时，将制作养护记录表，并存放小区物业，便于掌握季度养护和巡检的时间，并供相关人员抽检。养护完成后，应形成养护报告，说明维修保养过程中碰到的问题、症状及对故障的判断、处理的方法、保养维修后的工作状态、工作建议等，纳入季度运维报告一并提交采购人。

3. 故障抢修

要求做到全天候 7*24 小时的技术服务，运维人员在日常巡检、养护等工作中有各类故障时，在接到故障报修的 4 小时内到达现场，并查明故障原因。

对于一般故障，应于到场后的 4 小时内排除，恢复设备、系统运行。对于无法按时解决的故障，应立即向采购人指定的责任人上报，并利用备品、备件，组织人员及工具，排除故障，尽快恢复设备正常工作。

遇到设备故障时，将启动备品备件库，及时更换设备，确保系统正常运行。抢修工作完成后须填写设备维修记录单，注明维修内容，修复时间等，由成交供应商维修人员签字，一式两份，由采购人签字认可后存档。

4. 运维服务期：不少于 2 年。