**一、项目概况：**

本项目为上海市浦东新区临港新城海音幼儿园提供保育员和营养员服务，供应商提供的保育员和营养员服务遵照《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国食品安全法》、《幼儿园工作规程》、《上海市学前教育纲要》、《上海市学前教育课程指南》等相关文件，需求满足幼儿园采购要求的保育员和营养员服务。本次服务内容具体包括：

1. 供应商建立完善的幼儿园保育员和营养员服务的管理网络，专人负责、科学组织、畅通运行。
2. 幼儿园将于每月10日前向供应商提供保育员和营养员服务用工需求量，同时提供园所对相关服务人员的考核情况表，供应商应根据学校需求及时作好服务工作安排。
3. 供应商所提供保育员和营养员服务必须做到持证上岗，相关信息和所持证书应准确无误，并整理归档成册，报幼儿园备案。
4. 供应商提供的保育员和营养员服务如不履行岗位职责，未达到工作基本要求，或经考核不合格的，需退回再培训并考核合格后再提供就业岗位服务。
5. 供应商所提供的保育员和营养员服务一旦触及职业道德底线，或严重违反劳动纪律立即退回本公司，供应商应立即提供符合幼儿园要求的相应服务人员，如若造成不良后果由供应商承担。

**二、服务期限：服务期至2023年8月底结束。**

**三、幼儿园保育员和营养员服务范围、内容及要求：**

**（一）用工要求**

1. 保育员用工要求：女，最高年龄不超过58岁，身体健康，**除符合学校招聘要求外必须持有《保育员证》**，能胜任保育员工作要求；
2. 营养员用工要求：女，最高年龄不超过60岁；男，最高年龄不超过65岁，身体健康，**除符合学校招聘要求外必须持有《中式烹调师》或《中（西）式面点师》**，能胜任营养员工作要求。
3. **人员数量：供应商统一按35人进行报价，最终结算以本项目成交供应商的单人服务费用为基准据实结算。**

**（二）工作时间**

周一至周五白天，8小时/天（具体上下班时间服从幼儿园安排）。

**（三）服务标准**

1. **保育员服务要求及质量标准**
2. **保育员基本职责**
3. 热爱幼儿，热爱本职工作，全心全意为幼儿服务，品德良好，忠于职责，自觉遵守幼儿园规章制度，具有高中毕业及以上程度，并受过相关职业培训，身体健康。
4. 做好环境卫生保洁工作，妥善保管幼儿衣物和相关的设备用具。
5. 与本班教师共同管理幼儿生活，并配合本班教师组织保教活动。
6. 熟悉本班幼儿的基本情况，初步掌握幼儿生心理保育的基础知识。
7. 积极参与班级家庭教育工作。
8. **保育员常规工作要求**
9. **生活管理**
10. 做好餐前、餐后的生活管理。掌握班级幼儿的进食量，对于个别特殊幼儿给予关心和照顾，配合教师指导幼儿养成良好的进餐习惯。
11. 为幼儿创设空气流通、温度适当的午睡环境，准备与整理所需的床铺和被褥，配合教师指导幼儿养成良好的午睡习惯，做好幼儿起床后的帮助指导工作（穿衣穿鞋后再整理被褥）。
12. 夏日每日用热水擦一次席子，秋冬季节床垫套每月洗一次，垫子、小被子每月至少晒一次。
13. 照顾幼儿排便，注意幼儿大小便，便溺后应及时处理，检查大小便后服装整理的情况。
14. 户外活动时，协助教师做好场地、运动器具等准备工作，加强对幼儿的生活护理，做好户外活动“三位一体”工作。
15. **预防消毒**
16. 做好预防性的消毒工作，发现传染病时在保健老师的指导下，加强消毒工作。
17. 在幼儿用膳、点心前20分钟至半小时消毒桌面，保持幼儿餐厅地面、桌面清洁、无油垢。
18. 在开饭、点心前保育员应用肥皂、流动水清洗双手。戴好工作帽，口罩。
19. 做好幼儿毛巾、杯子、茶壶、茶杯架、餐巾每天清洗、消毒。
20. 每天对幼儿的卧室、活动室进行紫外线消毒。
21. **辅助清洁**
22. 保持活动室的环境整洁，坚持天天打扫，做到无垃圾，无团灰，窗户清洁明亮。
23. 坚持每天擦洗幼儿专用盥洗室，保持清洁无臭味，及时提供肥皂、草纸、擦手毛巾。
24. 做好所负责的专用活动室的清洁整理工作，定时打扫，确保环境整洁。
25. **其他工作**
26. 严格执行园（所）安全、卫生保健制度。
27. 及时处理好幼儿呕吐、大小便在身的清洁工作，做到脏衣、脏裤洗净后让家长带回家。
28. 保证幼儿足够的饮水、温度适中。
29. 对易热、易碎、尖锐物品及热源物品要慎重安放。
30. 要善于观察及时发现幼儿情绪、身体等方面异常情况，及时与班主任或保健教师联系，并采取措施。
31. 协助教师准备保教活动的教玩具。
32. 发现传染病时应及时向园长、保健老师汇报。
33. 园所有重大活动或突击任务时能积极主动配合工作。

备注：保育员协助教师开展教学、体锻、游戏、午睡活动时，工作要求请参阅教师一日工作常规。以上为保育员工作基本要求，一级园、示范园保育员工作参照分等定级验收标准执行。

1. **营养员服务要求及质量标准**
2. **营养员基本职责**
3. 热爱幼儿，热爱本职工作，全心全意为幼儿服务，品德良好，忠于职责，自觉遵守幼儿园规章制度，具有高中毕业及以上程度，并受过相关职业培训，身体健康。
4. 熟悉并掌握幼儿营养学基本知识和必要的烹调技能；根据不同幼儿的需要及教育上的要求，提供符合幼儿生长发育需求的，色、香、味、形俱佳的菜肴，提供病号菜。会自制幼儿喜爱的菜肴和点心。主动了解幼儿进餐情况。
5. 根据幼儿不同年龄特点、饮食心理特点、季节特点、制定膳食计划，合理安排幼儿食谱，保证膳食的质量。
6. 严格执行选配、验收、保管制度，杜绝变质食品，防止事务中毒事件的发生；食品每天留样（48小时）。冰箱内保持清洁，不得放个人物品。每天根据需求领用材料，同时用后放回原处。做好台账。
7. 严格遵循《中华人民共和国食品安全法》、幼儿园食品卫生制度。定期进行健康检查。做好个人卫生，做到“四勤四不”、“三白”，入厕必须更衣。
8. 加强物品管理，做好厨房安全清洁工作，有防“四害”、“防火”措施。厨房设备、设施专项专用并由专人保管，标记明显并有固定安放点。
9. 努力学习专业知识和技能，提高文化和专业水平，按时参加并完成规定的岗位培训。
10. **营养员常规工作要求**
11. **操作规范**

严格按照食堂一条龙的规范操作，符合卫生管理要求，生熟严格分开。

1. **清洁消毒**
2. 严格做好自我晨检，坚决做到不符合要求不上岗。上岗前换好干净的工作服，戴好工作帽。做到三白：工作服白、工作帽白、口罩白。四勤：勤理发、勤换衣服、勤洗澡、勤剪指甲。
3. 每周一次大扫除。擦 熟食间、生食间、营养室的纱窗及玻璃窗，做到窗户明净，门上无油污。每月一次室内外掸灰，擦日光灯、电扇等，定期对环境进行打扫，保持室内外无积灰。
4. 严格按照要求做好营养室操作间的环境和设备消毒，保持室内空气流通、地面干燥，同时做好消毒记录。
5. 食具及餐具一用一清洗一消毒。严格按照煮沸与蒸汽消毒的相关要求。
6. **食品验收**
7. 做好索证及每日登记，查验生产日期、保质期等内容，配合保健老师做好台账。
8. 仔细核对食品品种、数量和质量，发现不妥，立即处理，及时调整。
9. 做好食材及原料的验视和检查，确保食品安全，一旦发现存在污染及不合格食材，必须将不合格食品存放在退货区域的退货筐内，并做好记录。并通知送货单位，重新送货，同时应通知校方进行记录及备案。
10. **食品加工**
11. 按幼儿年龄特点与卫生操作要求，平衡膳食、健康科学烹饪，做到色、香、味俱全。
12. 兼顾米面、干湿、荤素、粗细、甜咸、深色与浅色蔬菜等搭配，每周自制点心四次。
13. **验发备餐**
14. 发出去的食品要保持适宜温度，按季节做到冬暖夏温。
15. 按班级实际出勤人数，根据规定的时间进行分发餐具、饭菜、点心或水果，做到不多余，不浪费。
16. 做好食品留样及记录工作。

**四、管理要求：**

1. 供应商具有规范严格的内部管理机制，会指派专人负责对幼儿园进行日常管理，包括巡视检查和对后勤（保育员及营养员）服务人员进行工作考评；
2. 供应商会主动、虚心地听取幼儿园的意见和建议，及时改进服务中可能存在的不足，在服务范围内尽量满足服务单位的后勤（保育员及营养员）需要；
3. 供应商具备风险防范及管控意识，在合理范围内购买相关险种，并针对可能发生的紧急事件或突发性事故制定完备的预案及应对措施。
4. 派驻到幼儿园的后勤（保育员及营养员）服务人员中基本以本市户籍人员为主，本市常住户籍人员达到60%以上；
5. 供应商按照规定为后勤（保育员及营养员）服务人员配齐统一服装等，并及时更新。
6. 供应商积极配合幼儿园做好各岗位上原有后勤（保育员及营养员）服务人员的吸纳和合同接转工作，且一旦吸纳，其工资及收入水平不得低于原工作岗位。
7. 在幼儿园期间，密切注意幼儿身体状况及人身安全，及时处理突发事件。
8. 不迟到、不早退，有病有事必须先向所在岗位主管请假，待批准后才示作请假，并及时安排其他后勤（保育员及营养员）服务人员到岗顶班。
9. 遵守服务单位的规章制度和相关岗位职责，服从幼儿园管理。

**五、服务报价要求：**

1. 本项目服务费已包含保育员及营养员服务人员工资福利（符合国家法律规定）、社保缴金费用、公积金、残保金、各类培训费、管理费、公司利润、税金等。对于一般零星加班，甲方不再另行支付服务费。
2. 为使保育员及营养员服务人员在幼儿园安心工作、认真照顾幼儿，本公司确保保育员及营养员月收入根据全市最低工资标准调整的情况作相应调整。
3. 保育员及营养员因病或受到人身意外伤害，以及因故终止劳动合同，所涉及的各种保险理赔或经济补偿，由双方协商解决。

**六、疫情期间人员管理：**

切实做好疫情防控，确保幼儿园的后勤（保育员及营养员）工作平稳有序，根据上级有关新冠肺炎疫情防控要求工作人员加强疫情防控期间的措施：

1. 严格从业人员的健康管理，落实健康体检制度和晨检、午检制度，体温监测和避免患病及感染者上岗。
2. 做好从业人员食品安全、卫生安全、环境消毒及防疫知识培训，并且进行考核。
3. 根据当前疫情防控形势，为有效阻断疫情传播，所有进入采购单位及公共场合人员应全程佩戴口罩，除了检查健康码、行程卡和测体温外，还须有效期内核酸检测阴性证明。涉及人员应做好预防消毒措施，增加消毒频次，留存检查记录。
4. 做好二员人员口罩、工作服、手套等个人防护用品的保障。
5. 制定员工突发情况的隔离和应急处置措施。

**七、考核标准**

1. 由供应商制定考核标准并经幼儿园同意，对保育员及营养员服务人员的日常管理工作进行抽查并提出考核要求。
2. 本公司会幼儿园要求派出服务人员并遵守各项规章制度和工作要求。
3. 在服务过程中，如发现本公司服务有存在问题，经幼儿园指出后，2次整改不合格者，幼儿园有权单方面解除协议。

**八、其他要求**

1. **本项目采购预算为3712300元**，超过此预算的报价将作无效投标处理。
2. 以上服务要求作为本项目基本要求，以上服务要求的未列项并不表示采购人放弃对此项服务指标的要求。
3. 供应商应根据竞争性磋商要求、采购人的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的保育员及营养员服务计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。
4. 本项目合同不得转让。

**九、磋商响应文件的组成**

磋商响应文件由商务响应文件、技术响应文件两部分组成。

**1.商务文件包括但不限于以下部分（加盖单位公章）**

1. **★磋商响应声明书 (格式见附件)；**
2. **★法定代表人授权委托书(格式见附件)；**
3. **★开标一览表（包括但不限于工资、加班工资、工作餐、社会统筹保险金、关于人员聘用的费用、设备、材料消耗、公共责任保险、管理、税金及酬金等履行合同必须的费用等）；**
4. 报价分类明细表（格式见附件）；
5. **★资格审查要求（格式见附件）；**
6. **★符合性要求（格式见附件）；**
7. **★提供供应商《营业执照》复印件并加盖公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；**
8. **★具有人力资源和社会保障部门颁发的《劳务派遣经营许可证》复印件并加盖公章；**
9. **★财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（格式见附件）；**
10. 供应商近两年内类似项目成功案例介绍及用户有效联系方式，并提供项目合同或中标（成交）通知书（复印件加盖单位公章）（格式见附件）；
11. 供应商情况简介；
12. 中小企业声明函（若有，格式见附件）；
13. 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
14. 监狱企业证明函（若有，格式见附件）；
15. 供应商认为需要的其他文件资料。

**注：★磋商响应声明书、开标一览表、资格审查要求、符合性要求、法定代表人授权委托书、财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函必须按磋商文件格式要求正确签署并加盖供应商公章。**

**2.技术文件包括但不限于以下部分（加盖单位公章）**

1. **供应商应详细描述针对本项目的方案，至少包含下列内容：**
2. **保育员和营养员服务方案**：包括但不限于对项目需求的理解及应对方案，保育员生活管理、预防消毒、辅助清洁服务方案，营养员食品验收、加工及备餐服务方案，疫情期间服务管理方案等；
3. **针对性的应急管理预案；**
4. **管理机构、规章制度及管理措施：**管理机构的设置，各项规章制度及管理措施的实行，员工招聘标准、日常管理服务措施、质量考评标准、质量保障措施、保育员及营养员服务工作考核办法，监管措施等；
5. **服务人员配备、员工培训与考核制度：**包括项目管理人员、专业服务人员设置情况（格式见附件），拟提供的保育员及营养员除符合学校招聘要求外必须持有相应的资格、等级证书，主要服务人员姓名、最高学历、年龄、类似服务经验、保育员《保育员证》、营养员《中式烹调师》或《中（西）式面点师》等资格、等级证书（初级、中级、高级）的持有情况、学历证书及相关证书、获得荣誉情况的复印件等；
6. **服务承诺：**针对本项目的服务承诺，原有保育员及营养员的吸纳及合同转接方案；供应商须承诺原有保育员及营养员各自的吸纳比例。
7. **合理化建议或增值服务；**
8. 供应商认为需要提供的其他相关资料。

供应商应将响应文件按以上顺序装订成册、编写目录，并填写“响应文件目录”。