

服务需求

一、项目概况

（一）基本情况

服务内容：上海应用技术大学徐汇校区安保服务项目

坐落位置：上海市徐汇区漕宝路 120 号

四面边界至：柳州路（西）、康健路（北）、桂林路（东）、漕宝路（南）

占地面积：104305 平方米，其中绿地面积 43800 平方米。

建筑面积：82022.11 平方米。

公用设施、设备及公共场所（地）情况：

1.徐汇校区校门包括北门（漕宝路 120 号）、南门（康健路 339 临）2 个常开大门，均为人车通行，其中：车辆出入口 2 个，人行出入口 3 个。

2.道路、车行道、人行道 10368 平方米；有划线的停车位 147 个。

3.消防自动报警系统情况及消防灭火器配备情况：徐汇校区现有消防火灾自动报警系统 4 套，主机分别位于图书馆监控室、18 号楼宿管值班室、C 楼一楼大厅、北门门卫室；所有建筑物内都已配备 3kg 干粉灭火器，目前徐汇校区共有干粉灭火器 750 余具。

4.智能安防系统情况：目前徐汇校区监控室 1 间，位于图书馆 22 号楼，共有各类监控 230 余个，覆盖整个校区。校园内的全部安防软件系统和硬件设施，主要包括：监控录像系统、实时监控、摄像监控设备、传输系统等；教育综合安防管理系统（监控人脸识别系统）、视频安防监控指挥系统（巡查系统）、智能交通分析预警管理系统（车牌识别车辆管理系统、进出人员道闸）等。

项目服务范围：负责上海应用技术大学徐汇校区的校园巡逻、门岗、监控管理等安保服务工作等。按学校要求做好秩序维护（门岗服务、巡逻服务、监控管理、应急处置、大型活动秩序维护）及车辆管理、消防安全管理等工作，为我校平安校园建设提供安全有序的保障。

（二）各楼宇各层功能分布情况

1.大礼堂：20 号楼（共 1 层），建筑面积 1263.00 平方米。

2.图书馆：22 号楼（共 4 层），建筑面积 16587.16 平方米。楼内设监控室、办公室、公用会议室及教室。

3.艺术楼：24 号楼（共 4 层），建筑面积 4969.44 平方米。楼内设办公室、公用会议室、

教室及实验室。

4.办公楼、教学楼、实验楼等：32号楼（共4层），建筑面积4391平方米；34号楼（共4层），建筑面积4418平方米；36号楼（共2层），建筑面积1570平方米；38号楼（共4层），建筑面积3667平方米；50号楼（共4层），建筑面积3145平方米。楼内设办公室、公用会议室及教室。

5.学生公寓楼：6号（共3层）、8号（共3层）、10号（共3层）、16号（共6层）、18号（共6层）、48号（共4层）、52号（共4层）、C号（共11层）等8幢学生公寓。

6.其他楼宇：26号楼（共2层），建筑面积2688平方米；44号楼机房（共3层），建筑面积1385平方米；56号楼医务楼一楼，建筑面积372平方米。

（三）学校提供的用房情况

学校提供安保服务管理用房两处，面积80平方米。其中：一处位于北门西面门卫室（办公室1间、临时休息室1间、微型消防站1间等），72平方米；另一处位于南门东面门卫室（临时休息室1间），8平方米。

（四）安保服务主要内容

- 1.基础管理：日常管理、人事管理、财务管理、档案管理等。
- 2.门岗服务：进出人员管理、来访登记、物品出入登记管理、车辆出入管理等。
- 3.巡逻服务：安全巡逻、消防巡视、公共设施巡逻、交通巡视、重点区域的安全监控和巡视、治安（事故）多发部位巡视、灾害性预防巡检等。
- 4.监控管理：交通监控、消防监控、治安监控、重点部位与保密及危化品监管区域监控等。
- 5.其他：大型活动安全保障（迎新、运动会、校庆及其他工作）、校内突发事件的应急处置、应急预案培训、协助消防安全管理等。

二、安保服务工作要求

（一）秩序维护

1.门岗服务（包括但不限于以下要求）

（1）负责进出校门人员刷脸刷卡及相关证件登记工作，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，门卫安保人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

（2）负责通行管理和安全秩序维护，在上下班高峰时段，立岗指挥，疏导人员、车辆

进出，保障门口出入人员人身财产安全，保障门口出入交通顺畅，维护大门区域正常秩序，妥善处置各类突发事件。

(3) 认真落实车辆进出管理制度，根据学校要求做好车辆进出管理、登记等工作。

(4) 严格执行物品进出登记制度，对进校的外来人员携带的可疑物品要进行查验，严禁携带易燃、易爆、剧毒、管制刀具等各类危险、有害物品进入校园。

(5) 对出入校园的大宗物品和由于学校教学及项目实施需要的材料（包括各类化学药品、试剂、固液气体等相关材料及容器等），要查验相关部门/学院的证明材料，经请示学校领导同意并查验登记后方可放行。

(6) 立岗时要严格执行立岗礼仪标准，须着装整齐、仪容整洁，不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象，问询指引需用语规范、礼貌待人，避免与各类进校人员发生冲突，并做好值班记录。

(7) 学校规定的其他工作。

2. 巡逻服务（包括但不限于以下要求）

(1) 按照学校要求，不间断巡查校园各区域，对校园内治安、消防、事故多发、敏感、危险品存储区域等重点防范场所部位要详细巡查，发现异常状况和安全隐患及时处置并上报，认真做好巡查和交接班记录。

(2) 巡逻中发现可疑人员要及时询问或监视，发现闲杂人员、推销人员要及时劝阻离开，发现不良行为要及时劝阻纠正，若有紧急情况按有关规定进行处理。

(3) 对各类危害安全、影响秩序的人员行为进行规劝教育，杜绝发生喧哗、吵闹、打架等不安全情况发生，劝阻无效的及时报告学校，确保学校宁静和正常的教育教学秩序。

(4) 如发现或接到特殊情况报告的，应第一时间赶到现场，了解相关事件信息和具体情况的同时向学校报告，按照应急预案处置。

(5) 协助做好环境及设施设备看护，制止能源浪费、损坏公物、破坏花草树木等现象发生，发现各类问题、隐患及时通知相关部门及人员进行处置。

(6) 根据学校要求，配合做好防汛防台、灾害性天气期间的预防、巡检和抢险工作。

(7) 严格遵守火灾报警控制室规章制度，熟练掌握火灾报警处置流程和各类消防安全工作规章制度，懂得火灾报警主机，如“复位”、“消音”等基本操作。

(8) 安排专人配合学校协调沟通，校内外消防相关部门单位的工作；配合、督查和督促消防维保单位做好消防设施日常维修保养工作；每学期和消防维保单位对室内外消火栓进行一次放水测试；参与学校组织的校内各类消防安全培训及演练；与其他安保人员共同开展

消防相关工作。

(9) 学校规定的其他工作。

3.监控管理（包括但不限于以下要求）

(1) 监控人员应经过岗前职业技能培训，具备相关资质证书，熟练掌握相应消控、监控岗的技能，具体工作安排由学校负责。

(2) 监控人员对校园内各处区域进行全天候技防监控，及时发现报告不安全、不稳定因素，不得进行与工作无关的活动，不得擅自离岗。如发现问题应立即向当值领班报告，由当班安保人员及时处置，同时向学校报告，并做好相关事件问题的记录和交接班工作。

(3) 监控人员应按照各种设备的操作流程和技术要求，能够熟练操作使用现有监控系统软硬件，正确操作设备，严禁违章操作，严防误操作。

(4) 按照报警处置要求，及时、正确处置各种报警，确认火警的必须立即报告学校值班干部。

(5) 定期对各类安全技防系统设备进行检查，保持设备清洁卫生，对于值班期间发现故障、损坏后及时上报学校技防负责人，配合专业技防维保单位对相关设施设备进行维修、保养，确保功能正常、状态良好。

(6) 对于值班期间发生的报警、误报警和系统及其设备出现的异常情况以及其他应当登记的信息，都必须在值班登记本上登记。

(7) 值班期间必须密切关注显示屏的信息，对于嫌疑对象予以跟踪监控，对于嫌疑状况应在认真分析的同时通知巡逻人员赴现场调查，如遇交接班则应向接班人员交接清楚，并在值班登记本上登记。

(8) 遵守《上海应用技术大学视频监控信息安全管理办法》、《上海应用技术大学监控室管理制度》，服从学校的管理和工作安排，监控室所有人员应团结协作，认真学习业务知识，熟练掌握操作技能，熟记与值班密切相关的信息，如学校的总体布局、监控的布防情况及相关单位部门的联系电话等。

(9) 监控人员应认真履行职责，按照学校要求，做好视频监控影像资料、报警记录的留存与查阅，同时签订保密协议，保守秘密，不得对外宣扬议论有关监控录像的内容。

(10) 学校规定的其他工作。

4.应急处置（包括但不限于以下要求）

(1) 按照《上海市突发公共事件总体应急预案》的要求，针对校园各类安全问题及突发事件制定相应的预防、响应、处理的应急预案，严格按照学校要求开展工作。

(2) 针对可能发生的各类突发事件，储备必需的应急物资及装备，并建立储备清单，制定并落实储备制度。

(3) 通过巡查、技防监控等日常工作实现对突发事件的预兆及隐患的有效监控，确保第一时间获取信息、第一时间组织安保力量赶到现场进行果断有效处置，并及时报送相关信息。

(4) 定期组织安保人员开展突发应急事件处置实战培训演练，每年组织 1 次以上应急综合演练，并保留演练记录，建立强化各类突发事件快速反应机制。

(5) 对于某些由于不可抗力（如天气等）因素造成的设备事故或发生的其它意外情况，事先准备好应急处理方案将有助于最大限度地减少损失，迅速恢复正常工作。

(6) 安保人员需根据不同案例的现场情况在本职工作范围内应变处理，在政府部门（如消防、警方）到现场前，最大程度保证人身安全，减少财产损失，在学校的指导下全力协助政府部门对案件处理。

(7) 学校规定的其他工作。

5.大型活动秩序维护（包括但不限于以下要求）

(1) 根据学校要求，配合做好大型活动安全保障（迎新、运动会、校庆及其他工作等）的现场安保和秩序维护，并制定专项应急预案。

(2) 根据学校大型活动规模，组织安保人员并抽调周边服务项目的安保力量，配合学校大型活动开展，确保学校活动顺利进行。

（二）车辆管理（包括但不限于以下要求）

1.严格执行《上海应用技术大学校园交通安全管理规定》，规范校园交通安全管理，维护学校正常交通秩序，确保良好的校园环境和师生员工的人身安全。

2.对进入校园停放的车辆，必须停放在有划线的停车位内。行车通道、消防通道及非停车位禁止停车。

3.对进入校园的车辆提醒严禁鸣笛，减速慢行。

4.确保车辆进出有记录、停放进出井然有序、车道通畅。凡装有易燃、易爆、剧毒物品或有污染性物品的车辆及其他来历不明车辆严禁驶入校园内。

（三）消防安全管理（包括但不限于以下要求）

1.消防安全管理

(1) 校园内的消防安全管理，如消防安全宣传培训、消防巡检、危险物品管理和消防监控等；协助学校在校园内设置禁火、禁烟标志。

(2) 严禁各类人员运输、存放易爆、易燃、剧毒等危险物品；严禁使用明火、电炉等；严禁在校园内加油；严禁在校园内乱拉电线、使用不合格插头、插座或违规使用大功率电器等。

(3) 安保人员每班至少检查三次消防泵房，火灾报警主机等消防（或者防盗）设施，应做好详细记录，发现异常情况及时上报，立即处理。

(4) 禁止任何人以任何理由使用消防水，经劝阻不听者按有关规定处理。

(5) 组织开展防火检查，发现消防隐患及异常情况应及时消除并上报。每日检查楼宇内消防疏散通道，确保消防车通道畅通。

(6) 按学校要求，禁止任何部门和个人在楼道内停放电瓶车或为电瓶车充电，一经发现，立即收缴充电器，并做好相关工作记录。

(7) 定期组织安保人员开展消防知识培训，每月至少组织 2 次微型消防站日常业务训练，主要包括体能训练、灭火器材和个人防护器材的使用等；每月定期将训练情况报学校。

2.消防设施管理

校园内的消防设施管理，如消防器材的巡查、消防泵房和火灾报警主机的巡查、布点优化、有效性检测及通知维保单位更换耗材，建立和完善消防器材档案。做好日常火灾报警接处警工作，爱护及定期检查保养微型消防站各类应急救援装备，配备不少于 6 人的微型消防站队员，并定期组织训练，训练要有图文记录，微型消防站值班电话需 24 小时有人接听，遇火警能迅速反应，有扑救初起火灾的能力，注意发现和排除安保辖区内的火灾隐患，要定期组织安保人员进行消防技能培训，并配有图文记录，配合学校组织参与校内各类消防安全培训及演练。安排专人负责微型消防站消防车的日常保养、维护与驾驶。

3.施工管理

校园内生产和加工作业不得妨碍消防安全，特殊需要时须报请学校批准（巡查时发现校内有装修改造和动火情况时，需查验审批单）。

4.建立消防安全台账

建立健全各类消防安全台账，认真如实填写火灾报警接处警记录、检查记录、巡查记录、隐患记录、培训记录等各类台账记录，及时发现，消除各类安全隐患，遇到消防主机报火警，迅速前去现场查看，如确认火警，应迅速着装进行救援，不断提升安保队伍的整体应急处置能力。

5.学校规定的其他工作。

（四）基础管理要求（包括但不限于以下要求）

1.日常管理：针对本项目管理日常运作要求，建立健全各项管理制度，分解细化日常工作流程。管理制度完善，责任明确，具有可操作性。安保服务方案完整，措施扎实有效（包括 24 小时安保计划、110 联动抢险处置预案等）。

2.人事管理：建立起合理、有效的人员招聘、培训、考核、激励机制，为本项目的运作提供有力的人力资源保障。

3.财务管理：建立符合国家规定和合同约定的财务制度。

4.档案管理：建立严格的档案收集、分类、归档整理、使用、保存制度，依据学校需要可进行调阅核查。

5.仓库管理：建立仓库管理和备品备件领用归还制度，做到帐、卡、物相符。

6.管理质量控制：参照保安管理 ISO9001 质量管理体系的要求，建立符合实际的、具有可操作性的服务管理作业标准体系。

7.投诉接待处理：建立投诉接待处理流程，及时处理投诉，并做好回访与记录。

8.对外统筹与协调：配合学校做好校内外其他部门、单位的统筹、协调工作，共同完成保障任务。

9.安保人员的义务：维护校区正常秩序，保护学校的财产和人员安全。严格落实相关岗位职责，负责徐汇校区大门警卫、校园巡查（包括消防、治安、交通及异常情况处置等）、消防和安防监控、重要部位的安全保卫及应急处突等工作，及时发现问题，及时报告并协助排除安全隐患。安保人员应防止和处置一般治安案件和一般安全事故；配合处置重大刑事案件和重大安全事故；协助突发事件的处置工作。

10.日常工作记录：做好各项工作（执勤、值班排班等）的记录工作，要求做到“日常工作记录明确，岗位交接任务明确，处理问题方法明确，学校精神传达明确”，定期向学校报备。

11.安保人员应统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动热情。

12.学校规定的其他工作。

四、安保人员设置需求

★本项目安保人员岗位编制总数不少于 43 人。

投标单位在聘用、任命、调整、调换、替换有关主要安保人员之前须征得学校同意，学校同时享有对有关安保人员指定调整、调换、替换的权利。

岗位	岗位地点	岗位数	编制人数	工时	备注
----	------	-----	------	----	----

		(个)	(人)	(小时)	
项目经理	全校	1	1	8小时	
门岗	北门 (漕宝路 120 号)	3	12	24 小时	
	南门 (康健路 339 临)	3	12	24 小时	
巡逻岗	全校	2.5	10	24 小时	
监控岗	监控室	2	8	24 小时	消防设施操作员四级证书
合计			43		

注:以上从事安保工作的服务人员必须持有上海市公安局签发的且在有效期内的保安员证。投标单位应当根据安保服务岗位的风险程度为安保人员投保意外伤害保险。

五、其他要求

(一) 对投标书的基本要求

1. 投标单位及提供的服务均应符合我国《保安服务管理条例》要求。
2. 投标书中必须就服务质量目标及保证措施、服务方案、岗位职责、工作要求、工作流程、环境卫生、内部管理、服务规范、纠错措施、监控措施、预警措施、成本核算、满意度控制, 以及管理费用的预算标准、项目、数额、支付办法、支付时间、包括奖惩措施、指标、违约罚则等方面做出明确详细的实施方案, 并附相应的制度、规范、操作流程等。
3. 必须对工作交接、资产交接等事项做出明确具体的计划和方案。
4. 投标书的表述将作为签订承包经营合同的基本依据。
5. 服务承诺说明:
 - ① 提供服务标准、内容及措施。
 - ② 投标单位提出的合理化建议。
 - ③ 详细的人员配置清单和上岗证书复印件(原件备查)。
6. 根据政府制定的当地保安管理有关法规、条例及服务合同对上述区域及安保服务实行统一管理、综合服务、自主经营、自负盈亏。

(二) 对投标单位及人员配备的要求

本项目所需安保人员为男性, 年龄一般在 45 周岁以下, 上岗前应持有上海市公安局签发的且在有效期内的保安员证; 监控室人员除了能够熟练操作监控中心(室)设备外, 还应持有消防设施操作员四级证书(公司需提供保证本项目从业人员持证上岗的正式承诺公函)。

35 岁以下人员不得低于 30%，40 岁以上人员不得高于 10%，高中以上学历不得低于 70%（提供上岗人员保安证复印件及年龄、学历比例符合上述条件的承诺函）。身高不得低于 170cm，身体健康，无残疾或其他功能障碍，无心理问题和精神类疾病病史。同等条件下有高校安保工作连续二年以上工作经验和退伍人员优先考虑。

应制定严格的管理及检查考核制度，每年度制定安保培训工作计划，每季度向学校保卫部门提交安保培训方案，并定期组织开展业务培训。

现场管理与服务人员应符合入职审核的相关规定，均应通过政治审核，无刑事犯罪记录。负责安保人员的素质及业务水平提升，应根据学校教学计划合理安排计划，组织管理体系科学，能够根据学校实际情况有效实施安保服务。

所有安保人员应持有相应岗位的资格证书（公安部门签发的保安员证）；监控室人员除了能够熟练操作监控中心（室）设备外，还应持有消防设施操作员四级证书上岗，并按照行业要求开展培训学习工作。有义务将所有安保人员证书在学校备案，每年需进行评审复审。

具有安保服务的经验及良好的运作记录，需列举安保服务的项目的合同复印件证明。

此项目必须直接管理服务，中标后不得转包、分包或者代管。

中标后将按照学校的要求制定具体的人员编制方案，学校对各岗位间人员变动有调配权。派驻人员在服务过程中如需更换，应征得学校同意，不得随意更换。如在实际服务过程中，学校有需要增加相关服务人员，将按（当年服务总价÷43 人÷12 个月=服务费人员单价/月）方式计算出每月服务费人员单价，以此为标准按聘用时间计算并支付相应费用。

应根据学校实际情况和安保岗位要求，按照具体岗位（**详见上表**）合理安排安保人员，不得出现一人双岗或一人多岗的现象。

安排在校的安保人员必须确保具有一定的稳定性，不得长期调派人员以加班形式用工。如遇涉及项目经理、领班等重要岗位更换，需得到学校同意认可后方可执行。每月向学校提交安保人员名单，如有人员调整应提前一周向学校备案，在完成所有岗位工作要求的情况下，保证人员的稳定性。如因安保人员离职、享受探亲假或请事假，而出现缺编的现象，中标人应负责在 3 日内补齐，且缺编人员不得超过 5 人。

应保证安保人员工作之余不得从事非法营运等非法兼职工作。

应负责办理安保人员在沪务工的居住证、上海居住证等各种证件。本项目投入的所有安保人员必须与投标单位直接签订劳动合同，中标后需向学校出示所有服务人员的劳动合同，若不满足以上要求，学校有权取消其中标资格。

要根据学校实际情况制定岗位考核标准和相应淘汰机制，以保障学校安保工作水平。学

校在日常巡检中发现安保人员有违纪行为或存在不配合学校相关检查工作的情况，有权要求将安保人员调离该工作岗位，投标单位应予配合。

安保人员应爱护所管辖范围内的各种财物，在安保服务过程中，因安保人员过失导致学校财产丢失的，由提供安保服务的公司负责赔偿。安保人员应严守安全作业和高空作业安全操作规程，如有安全事故发生，由投标单位负全部责任。安保人员在执勤或当班中发生人员伤亡的相关费用均由投标单位承担，学校除承担本合同规定的安保服务费用以外，不承担其它任何费用。

管理人员、专业操作人员等应按照国家有关规定取得相关职业资格证书、上岗证书、特种作业操作证书和特种设备作业人员证等。监控室人员应持有消防设施操作员四级证书上岗。所有安保人员均需持健康证书或服务方有检查这些岗位人员健康状况的管理措施。不间断地对安保人员进行上岗培训和在职培训，以不断提高他们的专业技术水平和综合素质，以满足学校不断增长的服务需求。

应确保招标编制数三分之二的不在岗人员作为机动备勤，以应对各种突发事件。

为确保服务的延续性，投标人需充分考虑对现有保安服务人员的留用及相关协调安排。

合同期限届满且不再续签新合同时，应积极主动配合学校与新安保公司做好交接工作。

应设有服务接待联络人，公示服务电话。

应定期向学校征询服务意见。

具有质量管理体系认证（GB/T 19001 认证）、职业健康安全管理体系认证（GB/T 45001 认证），环境管理体系认证（GB/T 24001 认证），并在认证有效期内的优先考虑。

具备近三年类似项目业绩的优先考虑。

需为本项目购买足额的意外伤害保险。

（三）装备及配合费用的说明

1.从事安保的人员必须着装统一，服装及安保人员个人装备费用全部由投标单位承担；投标单位须在“拟投入本项目的安保人员配套设备清单”中详细列明拟投入本项目安保人员的各种专用防卫装备。

2.如遇学校有重大活动，须积极配合增加安保人员数量，该费用由投标单位自行考虑包含在本项目总报价中。

3.一般赛事、活动保证提供不超过招标总人数 20%的安保人员保障活动安保工作，重大赛事、活动和迎新期间，根据工作需要和学校安保实际可适当增加安保人员数量，以保障活

动展开。活动期间的安保人员费用含在总报价中。

4.除根据合同约定在管理服务过程中需进行增减款项外，合同价款不作调整。

(四) 考核

学校有权考核中标人的服务质量承诺，考核分为年度考核和季度考核。综合评分考核满分 100 分，其中：90-100 为优秀，80-89 为良好，70-79 为中等，60-69 为及格，60 分以下不合格。如季度考核低于 80 分，扣除一个季度安保服务费的 5%。年度考核分数为四个季度考核的平均分，如年度考核分数不合格（低于 60 分），则学校有权不再与中标人续签下一年度合同。

上海应用技术大学徐汇校区安保服务考核表
(_____ 年第 _____ 季度)

序号	指标	评价标准	标准分值	小计
1	组织领导	是否定期召开会议，专题研讨校园安保工作	5	
		是否学期/年底召开工作总结会议，并对下一学期/年度有工作计划	5	
2	服务礼仪	是否按照合同约定配齐安保人员	5	
		是否上岗时统一着装，装备齐全，举止端庄，礼仪待人	5	
		是否存在擅自离岗、玩手机、闲聊等	5	
3	岗位职责	校园巡逻岗：是否按照规定路线、按照既定频次巡逻	5	
		校园巡逻岗：是否有巡视和检查记录	5	
		校园巡逻岗：是否对违规充电、违规设摊、散发广告、停放车辆等行为及时劝阻	5	
		校园巡逻岗：是否在巡逻时发现校园内设备安全隐患、漏水、破坏等，及时汇报	5	
		值班门岗：是否有清晰、完整的值班记录（外来人员/访客盘问查证、车辆盘查、夜间晚归学生登记等）	5	
		值班门岗：是否对“三门”整体管控有力、规范有序	5	
		值班门岗：是否对大件物品进出校园进行登记、盘查，及时汇报	5	
		技防监控岗：是否熟悉熟练操作监控设备	5	
		技防监控岗：是否有值班记录且记录完整	5	
	技防监控岗：是否在发现紧急突发事件时，第一时间上报	5		
4	综合管理	是否为校院重大活动提供必要的安全工作且保障到位	5	
		是否定期组织开展培训（微型消防站、工作业务技能培训等）	5	

	是否对火灾等突发应急事件及时救援并处置妥当	5	
	是否在工作岗位上有创新或主动服务	5	
	是否能够主动完成学校布置的其他临时性工作	5	
综合评分（考核满分 100 分，其中：90-100 优秀，80-89 良好，70-79 中等，60-69 及格，60 分以下不合格）			
意见或建议			

考核单位名称：

被考核单位名称：

负责人（签字）：

负责人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日