上海市龙华烈士陵园

草花换植项目

一、项目概况

1.1 项目名称：上海市龙华烈士陵园草花换植项目

1.2 招标人：上海市龙华烈士陵园（龙华烈士纪念馆、上海市烈士纪念设施保护中心）

1.3 本采购需求是本项目招标过程中的规定文件，是各投标单位编制投标文件的依据，是招标人与中标单位签订草花换植承包合同的依据，也是本项目文件的主要组成部分。

二、招标地块情况

上海市龙华烈士陵园位于上海市徐汇区龙华西路180号，是全国重点文物保护单位和重点烈士纪念建筑物保护单位，4A红色旅游景区，四星级公园，全国爱国主义教育基地，全国中小学生研学实践教育基地，国家一级博物馆。绿化养护按照一级绿地的养护要求进行管理，保障陵园庄重肃穆的绿化效果，提升英烈祭扫的环境氛围。

三、现场条件

3.1 采购人提供水、电、工具用房、办公场所，不提供生活用房、种植养护机械等设施，中标单位自行安排。

3.2 中标单位应重视工人在现场操作时的安全问题，进行上岗安全知识教育，采取必要的安全保障措施。

3.3 施工过程中，注意文明用语，做到工完场清，妥善安排好工具的摆放和绿化垃圾的处置。高温天气注意避开高温时期进行室外作业，极端天气注意安全防范工作。

四、承包内容

4.1 本项目包含龙陵园区草花（面积约7700平方米）的四次整体更换。工作内容包括草花拔除、垃圾清运、绿地整理、土壤改良并检测、草花育苗、完成草花进场检测后种植、种植批次对应的草花养护以及与项目对应的档案资料工作等。

4.2 草花材料需提前根据换植方案进行育苗，保证提供植株须满足花色要求、保证植株无病虫害且为初花期。项目结算按实际种植方案为准。

4.3 施工期间，若发生非业主方或自然因素，中标单位造成喷灌、路灯、监控设备等设施的损坏，由中标单位负责修缮。

4.4 包括防台防汛及按要求进行的演习活动等；包括要符合不断提高的服务（质量）要求；包括对发生的游客等安全问题的应对、应急措施。

4.5 特殊情况下，如节假日、配合检查、市区局举办的各类“创建”活动等，甲方要求中标单位服从调配，中标单位须无条件听从。

4.6 若草花出现检疫害虫，须及时密封送至指定地点，产生的相关费用由乙方承担。

★4.7投标人的报价明细不得对采购需求中工作量清单内容进行缩减。

五、承包期限和方式

5.1 2025年草花换植共4次，其中3月、6月、9月、11月各一次。

5.2 承包方式：采用包工包料方式。

附件1 养护技术规范（包括但不限于）

《园林植物栽植技术规程》DG/TJ 08-18-2011

《园林绿化养护标准》DG/TJ 08-19-2023

《绿化植物保护技术规程》DG/TJ 08-35-2014

《园林绿化工程施工质量验收标准》DG/TJ 08-701-2010

《园林绿化栽植土质量标准》DG/TJ 08-231-2013

《花坛、花境技术规程》DG/TJ 08-66-2016

《上海市园林工程预算定额（2016）》

《主要草花产品等级》GB/T 18247.1-2000

《上海主要花坛草花产品质量等级》DB31/T 1039-2017

以上技术规程如有更新的，则按新标准执行。

应特别注意有害生物防控工作：植保工作有专人负责；加强对重点病虫害的防控、做好其它常见病虫害的防治工作；做好防治机械设备的储备；做到工作有计划，防治有记录。

附件2 龙华烈士陵园草花换植项目要求

一、技术部分要求

1.1 项目实行项目经理考勤制度，项目经理专业对口并驻场，获得绿化管理局工程系列的园林绿化或绿化林业专业中级及以上职称，具有本科及以上学历，55周岁及以下，具备10年及以上草花绿化养护服务经验。提供项目经理身份证复印件以及学历证书、职称证书、近一个季度任意一个月的应标单位在职社保记录、服务经历证明文件。编制满足龙陵种植养护工作所需的队伍并有切合实际的管理制度，项目经理须参加例会及相关会议。

1.2 需要组建合理的施工队伍，提供合理的施工组织计划、符合龙陵特色的草花养护全年计划方案和与之对应的养护器械。每季换植施工不得超过10天。需配备施工人员：施工现场项目管理机构拟派人员最低应为4人（含）以上，且需包含园林项目经理、安全员、质量员、材料员各1名。常规养护服务岗位数不得少于5个，年龄均在60周岁以下且年龄在50周岁以下的不得少于5个，要配置园林绿化高级工1名及以上，绿化中级工2名及以上，种植用工不得少于20个。其他临时工总数按照实际需要由中标单位自行核算申报。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 要求 |
| 项目经理 | 1 | 1、具有园林绿化或绿化林业工程专业中级及以上职称；  2、具有本科及以上学历；  3、年龄不超过55周岁；  4、具备10年及以上草花绿化养护服务经验。 |
| 安全员 | 1 | 具有园林绿化工程从业人员——安全员证书 |
| 质量员 | 1 | 具有园林绿化工程从业人员——质量员证书 |
| 材料员 | 1 | 具有园林绿化工程从业人员——材料员证书 |
| 常规养护 | 5 | 1. 配备绿化高级工至少1名，绿化中级工至少2名； 2. 年龄均在60周岁以下且年龄在50周岁以下的至少5人。 |
| 种植用工 | 20 |  |
| 总计 | 29人 |  |

1.3 项目人员执行实名制到岗考勤制度，穿戴统一标志性工作服进行操作，应满足安全、文明等工作要求。

1.4 应标单位需通过质量管理体系认证（GB/T 19001认证）、职业健康安全管理体系认证（GB/T 45001认证）和环境管理体系认证（GB/T 24001认证），并且需具有自有苗圃，若为租赁苗圃，则需出示合同期内的租赁合同。

1.5 草花需提供订单育苗计划，单株盆径不得小于120，提供植株须满足花色要求，同时甲方进行育苗期间的抽查。

1.6 草花和土壤必须提前将样品送到具备CMA认证的第三方检测机构进行检测，取得符合要求的检测结果报告。所有草花按照一级苗标准进行进场验收，保证植株无病虫害，有检疫合格证，草花应为初花期，满足相应规格要求，并填报相关进场记录。

1.7 草花进场后不同种类草花均需完成1平方米试样，确认种植方式和种植密度后进行整体换植。草花养护中，表现不良的草花应及时更换同花期品种，保证园区草花盛开的即时效果。

1.8 园区内没有对草花临时存放地，须提出相应解决方案。

1.9 草花的日常及施肥费用，肥料的质量以及数量由甲方控制、审核使用。植物病虫害防治工作费用，使用的药剂质量、数量由甲方控制、审核使用。发生农药、空瓶、肥料废弃盒等废弃物应严格按照《上海市生活垃圾分类投放指南（2024版）》的清运办法进行妥善处理。

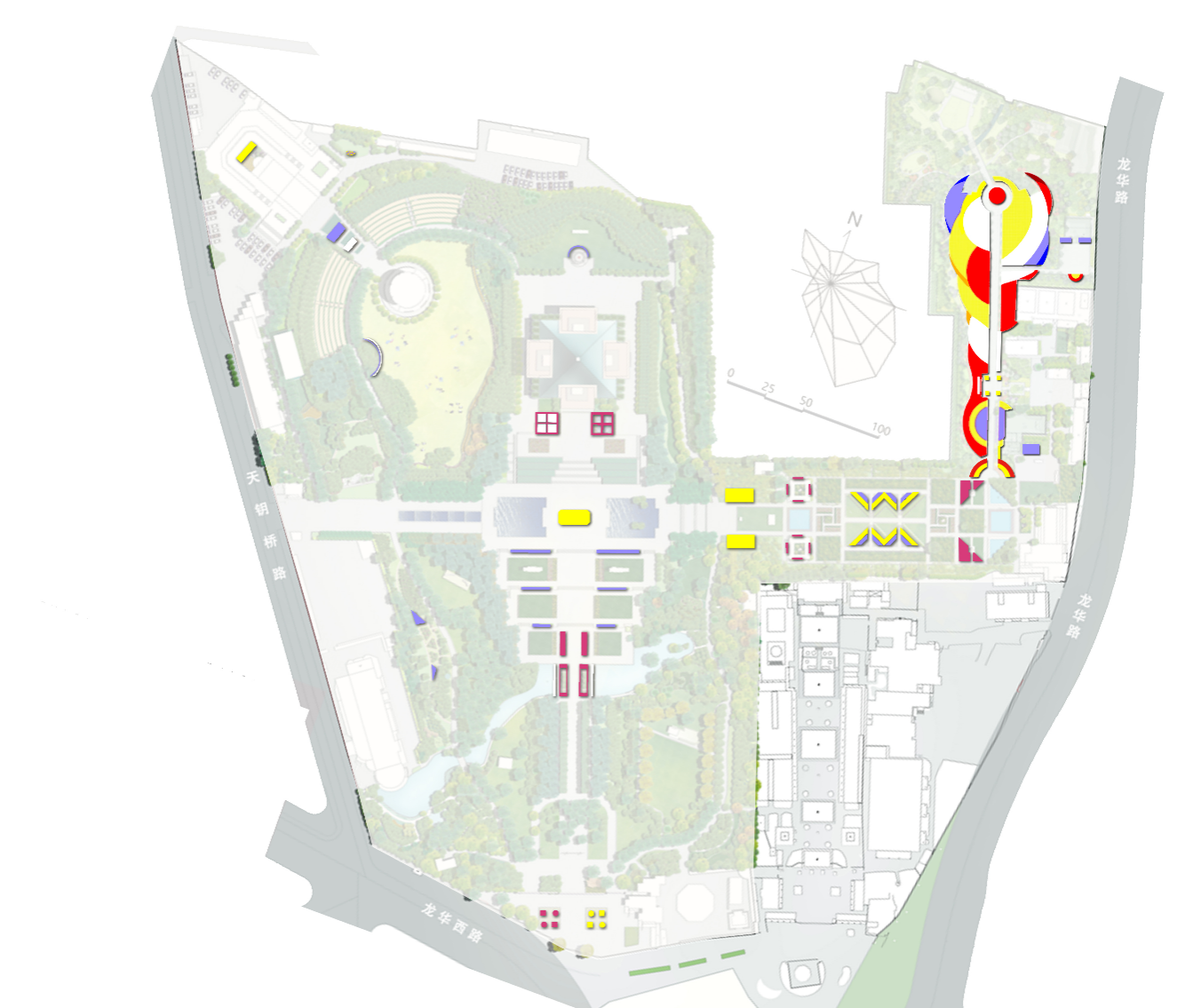
1.10 针对节假日、极端天气等有对应的值班计划和绿化风险应急预案。

附件3 草花工作量清单

**全年草花换植清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 种植时间 | 颜色 | 品种 | 面积（㎡） | 种植密度（株/㎡） | 单价  （每㎡） | 合价 |
| **第一次 3月下旬** | 白 | 矮牵牛 | 1669 | 不低于36 |  |  |
| 正红 | 矮牵牛 | 2330.5 | 不低于36 |  |  |
| 紫 | 矮牵牛 | 903 | 不低于36 |  |  |
| 黄色 | 孔雀草 | 2153.5 | 不低于36 |  |  |
| 蓝 | 鼠尾草 | 542 | 不低于36 |  |  |
| 深红 | 何氏凤仙 | 22 | 不低于49 |  |  |
| 橙色 | 何氏凤仙 | 48 | 不低于49 |  |  |
| 种植时间 | 颜色 | 品种 | 面积（㎡） | 种植密度（株/㎡） |  |  |
| **第二次 6月中旬** | 蓝 | 夏堇 | 874 | 不低于36 |  |  |
| 白 | 夏堇 | 2372 | 不低于36 |  |  |
| 黄 | 孔雀草 | 2955.5 | 不低于36 |  |  |
| 红 | 五星花 | 1351.5 | 不低于36 |  |  |
| 深紫罗兰 | 乒乓千日 | 45 | 不低于36 |  |  |
| 深红 | 超级凤仙 | 22 | 不低于36 |  |  |
| 橙色 | 超级凤仙 | 48 | 不低于36 |  |  |
| 种植时间 | 颜色 | 品种 | 面积（㎡） | 种植密度（株/㎡） |  |  |
| **第三次 9月中旬** | 黄 | 孔雀草 | 2649.5 | 不低于36 |  |  |
| 红 | 一串红 | 2236.5 | 不低于36 |  |  |
| 紫 | 鼠尾草 | 315 | 不低于36 |  |  |
| 蓝 | 鼠尾草 | 542 | 不低于36 |  |  |
| 深紫罗兰 | 马鞭草 | 45 | 不低于36 |  |  |
| 深红 | 千日红 | 22 | 不低于36 |  |  |
| 橙色 | 百日草 | 48 | 不低于36 |  |  |
| 白色 | 矮牵牛 | 1810 | 不低于36 |  |  |
| 种植时间 | 颜色 | 品种 | 面积（㎡） | 种植密度（株/㎡） |  |  |
| **第四次 11月上旬** | 黄 | 角堇 | 2813.5 | 不低于49 |  |  |
| 白 | 角堇 | 1810 | 不低于49 |  |  |
| 红 | 角堇 | 2072.5 | 不低于49 |  |  |
| 紫 | 角堇 | 360 | 不低于49 |  |  |
| 蓝 | 角堇 | 542 | 不低于49 |  |  |
| 深红 | 角堇 | 22 | 不低于49 |  |  |
| 橙色 | 角堇 | 48 | 不低于49 |  |  |
| **报价合计** | | | | |  |  |

## 注：以实际现场情况为准，若发生方案变更，乙方育苗前再次和甲方进行确认。

**项目区域草花示意图**

附件4 上海市龙华烈士陵园草花换植标准

上海市龙华烈士陵园草花换植标准

一、景观面貌

1.1 花坛

花期统一；种植后一周内即达到良好的观赏效果，观花型草花有90%以上的植株开花；色彩艳丽，图案规整；株行距整齐，黄土不裸露；无残花、黄叶、枯叶残留；更换及时，间歇期不超过10天；无超过草花高度的杂草；无明显的病虫害危害症状。

1.2 花境

层次保持良好，无相互穿插和挤压的现象；各种开花植物花期正常；无残花、黄叶、枯叶、枯枝残留；无超过花镜植物高度的杂草；植物生长期黄土不裸露；长势不良植物须及时更新；无明显的病虫害危害症状。

1.3 花坛种植

花坛种植必须有详细的计划方案，图案、品种、花色的清单目录等；换花前必须对种植地进行中耕翻地；种植前必须平整完种植地，完成图案放样。

二、 技术措施

2.1 土壤准备等工作

（1）草花育苗和改良前后的土壤必须提前将土壤样品送到具有CMA认证的第三方检测机构进行检测，并在种植草花前取得符合要求的检测数据和成果报告，根据报告进行土壤改良。

（2）拔除草花，翻土整地，翻土深度内清除杂草根，碎砖、石块等杂物，严禁含有害物质和大于1cm以上的石子等杂物。

（3）对不利草花生长的土壤必须用富含有机物质的培养土更换改良。

（4）土壤改良时，必须采用充分发酵的有机物质。

（5）土壤必须经过消毒，严禁含有病菌或对植物、人、动物有害的有毒物质。

2.2 草花养护

2.2.1 水分管理

新换植草花及时浇透水，且在确保根部不受窒息伤害的前提下，经常浇水。根据天气和季节按需进行浇水，气候季节不同，浇水的间隔时间也不一样；每次浇水时应湿透根系，同一布置地点部分草花材料栽植土壤偏干时，应进行局部补水。春、夏、秋季浇水应于上午进行，阴天可全天进行浇水，夏季应避免午间高温浇水。冬季浇水应在午间进行。梅雨、暴雨季节应加强巡查，保持排水通畅。每次浇水后要避免泥土冲刷到草坪或地面，避免泥浆外流影响美观。

2.2.2 中耕除草

雨后或浇灌后但土壤不能太湿时应及时中耕，以保证土壤的通气性，提高草花的长势，深度以不伤根为原则。草花长势旺盛时节因根系密布且较浅，中耕易浅，以3-5cm为宜，避免过深伤根。除草应在杂草发生之初，尽早进行。因此杂草根系较浅，入土不深，易于去除，否则日后清除费力；杂草开花结实之前必须除清，多年生杂草必须将其地下部分全部掘除，可结合中耕进行。

2.2.3 病虫害防治

应针对不同草花对不同病虫害的易感性及不同的高发期进行研究，制定个性化的防治措施，针对性喷洒药物。对于已经感染的植株，应及早移除，避免感染范围扩大，早发现，综合治理，保护草花生长。

2.2.4 补植和更新

对花坛内的缺株和空秃以及表现不良的草花应在3天内补植同品质同规格的植株。

2.2.5 切边处理

花坛与草坪之间采用切边处理，切边线条流畅。切边角度在45度左右，深度约在15厘米。

2.2.6工完场清

废弃物随时清运，无留置超过2小时的现象；遇大型活动时养护产生的废弃物必须直接装车，无堆放现象；遗落在路面的废弃物及时清理，保证路面整洁。

2.2.7 废弃物处理

废弃物根据园区垃圾要求分类堆放，保证废弃物堆放有序；农药、空瓶等废弃物应严格按照垃圾分类的方式进行管理和投放，形成闭环。

2.3 计划、总结与档案

中标单位做好台帐；每周须提交本周工作内容及下周工作计划，每季度底提交季度工作小结，并提交整改方案；各类养护档案记录完整，无遗漏和错记，定期提交绿化部归档。

三、管理要求

龙陵园区开放时间：6:00-17:30；纪念馆开放时间：9:00-16:30。施工时间在开放时间段内，若因工作需要提前或延后，需提前报备项目经理，再由项目经理报备甲方负责人。

制度化管理，工作人员行为举止、操作流程、工具摆放使用规范；劳动防护、设施、设备操作安全措施明确；用工合法合规，岗位配置足额，确保队伍稳定，不得违反劳动法相关用工规定。符合甲方ISO标准化管理要求。

3.1 岗位素质要求

严格履行考勤制度，着装标识统一规范，语言举止文明得体，安全措施落实到位；禁止赤膊、穿拖鞋等不雅行为发生；禁止在园内的各种桌椅上用餐、睡觉；禁止与游客发生争执；由于烈士陵园的特殊性，草花种植和养护人员在陵园工作期间不得随意打闹、大声喧哗，墓地草坪不得停留。

3.2 岗位配置要求

施工现场项目管理机构拟派人员最低应为4人（含）以上，且需包含园林项目经理、安全员、质量员、材料员各1名。常规养护服务岗位数不得少于5个，年龄均在60周岁以下且年龄在50周岁以下的不得少于5个，要配置园林绿化高级工1名及以上，绿化中级工2名及以上，种植用工不得少于20个。其他临时工总数按照实际需要由中标单位自行核算申报；养护人员身体健康，五官端正，团队融合度好，主动服务意识强，接受过上岗培训，无不良记录；注重人文关怀，推进和谐团队建设，增强团队的凝聚力，保持养护人员队伍的稳定；每季度对养护人员进行职业道德、操作技能、安全知识、相关文件的培训，并做好相关记录等工作；对关键岗位、技术岗位的养护人员培训后才能上岗；充分听取甲方意见和建议，建立科学的激励机制，鼓励、奖励优秀养护人员，调动全体养护人员的积极性、主动性；保证从事本项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质要求；调整管理人员及技术骨干，应事先通报甲方，并得到甲方认可；对甲方提出认为不适合的种植养护人员，应及时作出相应调整、更换。每年人员流动率保持在30%以内。

3.3 绿化养护休息室使用制度

绿化养护休息室供养护队临时休息或者值班使用；房间内不得私拉电线，使用陵园配备外的大功率电器；值班过夜需项目经理根据工作需要提出申请，经甲方负责人审批后方可；养护车辆要停放在陵园指定停放点，不得任意停放在绿化养护休息室内；室外休息不得任意在墓地草坪上停留。

3.4 肥料、药剂等耗材配置要求

肥料、药剂由提供中标单位提供，甲方提供临时存放点，并做好入库出库登记，便于管理；中标单位需落实肥料、农药的安全使用培训，由甲方监管，控制使用量；养护人员的工作制服、劳防用品等物品由中标单位负责提供。

3.5 种植养护设备配置要求

据甲方种植养护需求，涉及但不限于运输车辆、翻土机、施肥机、打药机、喷雾机等种植养护设备，由中标单位提供并负责安全使用；养护设备存放地点由甲方提供，养护人员使用人需按规存放，并做好日常保养，操作规程安全有效，确保使用正常，无安全隐患。

3.6 规范管理制度要求

管理工作有章可循，考核有据可查。中标单位需建立和执行以下管理制度：工作人员行为规范及奖惩制度、员工培训制度、工作质量标准、工休时间规定、安全操作规程、物料领用制度、劳动防护及工伤处理制度、重大活动工作预案等。

养护队考勤表及ISO各涉及绿化养护的表单由实际操作人每月按实填报，项目经理签字后递交甲方负责人。若遇极端天气影响或工作需要，养护队派驻值班人员进行值班，值班记录应反映在当月考勤表中。

3.7 安全管理措施要求

加强安全教育，落实安全操作规程，完善劳动防护、防暑降温条件，防范安全事故的发生；制定休息室安全用电措施，确保冷藏、加热设备性能完好，保证工作人员用餐安全。高温天气注意避开高温时期进行室外作业，极端天气注意安全防范工作。

3.7.1 劳动防护

养护作业前，劳动防护用品必须配备齐全。养护作业时，必须佩带相关的防护用具。

3.7.2 机械操作

养护工具随身携带，规范操作，统一管理，严禁随地乱放。园区作业时，长度超过2m以上的工具在不使用时必须平放在地面。

操作机械时必须，做好维护警示，注意周围情况，防止伤及他人，人员密集时应避开或停止操作。机械操作时必须佩带相关的防护用具。妥善安排好养护工具的摆放。

3.7.3 养护车辆

禁止车辆在园内鸣笛，园内车辆行驶速度小于15码，车辆行驶须避客让行，禁止车辆穿越人群，遇大量游客时必须停止行驶。园内车辆须停放在指定位置，不得任意在祭扫平台、绿地草坪上行驶。

3.7.4 防台防汛

根据园内防台防汛要求，备好防台抢险的必要物资，必须提前提供值班制度及防台人员的名单和联系方式，服从园内防台工作人员的统一指挥。

3.8 作业制度

必须有明确的作业制度，作业制度的更改必须提前通知甲方。

重要节点期间除必要的浇水养护外不得进行大规模的、机械类的作业，园区浇水采用花洒喷头，浇水养护如用水泵建议在上午8点30分之前或在下午4点30分后进行。遇团队进行仪式或参观时，养护工作应注意机械噪音影响并适当采取避让措施。

发生临时性事件时须根据园方的要求集合或解散现场作业人。绿化突发事件发生后，养护人员需1小时内到位进行清理和补救措施。若有需上报情况，应发现后半小时内上报甲方负责人。养护人员在应急响应的期间，应服从园区统一调配。

绿化垃圾应及时驳运到绿化垃圾场地，绿化垃圾长度控制在1米内便于清运。水管浇水拖管不得高于地面，拖管期间时刻留意游客安全。养护期间，若需长时间占用路面，需设置安全警戒线。农药使用时，注意防护用品的使用和区域警戒线的设置并填写ISO农药管理相关文件。根据天气变化，提前做好极端天气的绿化养护防范工作，尽量减少绿化突发事件。

四、考核要求

4.1 考核依据

种植养护服务合同、招标文件所要求的种植效果、种植范围、种植内容、种植要求（标准）和投标文件。

4.2 考核组织实施

由甲方组织实施考核，采取现场检查和台账检查。通过深入种植现场，查验种植效果，以及查阅各类运行台账记录，依据考核评分表逐项打分。每季度考核一次。

4.3 考核奖惩

4.3.1 季度考核，评分在70分及以上，为考核合格；根据合同甲方全额支付该季度服务费。

4.3.2 季度考核，评分在60分（含60分）至69分区间，为基本合格；甲方将给予书面警告，并依据服务整体评价，酌情扣除该季度部分服务费用。

4.3.3 季度考核，评分在60分以下，为不合格；甲方将依据合同约定，有权单方解除合同。

4.3.4 种植养护服务期间出现下列情况的，甲方有权单方解除合同，并要求中标单位赔偿对应损失的违约金。

（1）服务内容未达到合同及投标文件约定的。

（2）服务标准未达到合同及投标文件承诺的。

（3）游客、职工对种植养护服务的满意率低于75%的。

（4）因中标方过错，造成甲方巨大损失的。

（5）发生严重影响、妨碍甲方正常工作秩序的。

4.4 考核评分表

**季度考核评分表**（总表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核评分日期 | |  | 督导检查人员 | |  | | |
| 外包服务单位 | |  | | | | | |
| 类别 | 考核内容 | | | 规定  分值 | | 评分标准 | 考核  评分 |
| 种植养护服务质量  （80） | 制定合理的草花换植方案及针对性的养护月工作计划；提供草花育苗计划；突发任务合理安排，发现问题及时进行整改并分析。现场养护服务质量抽样检查情况（包括但不限于换植及时、卸货规范、种植规范、草花成活率；死亡植株及时清理更换；清理枯花、败花、枯叶、黄叶；杂草清除；浇水施肥及病虫害防治等） | | | 80 | | 抽样检查，每发生一处轻微不合格项扣1分、不合格项扣3-5分（视具体情况）。 |  |
| 综合管  理情况  （12） | 建立健全管理制度和岗位职责。 | | | 4 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 员工考勤、现场自查、养护记录、培训记录等资料齐全，查阅方便。 | | | 4 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 加强安全教育，落实安全操作规程，持证上岗，完善劳动防护、防暑降温条件。 | | | 4 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 基本行为规范  （8） | 按照岗位要求，着装标识统一，仪容端庄，仪表规范。 | | | 2 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 工作期间微笑服务，文明用语，礼貌待人。 | | | 2 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 遵守规章制度，有情况及时报备。 | | | 2 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 养护设备摆放整齐，整洁有序。 | | | 2 | | 抽样检查，每发生一处不符合扣0.5分 |  |
| 总分 | | | | 100 | |  |  |
| 考核  结果 | 总分值为100分，重大不合格一票否决。公园考核获优秀，酌情加1-3分。考核评分在90分及以上，考核评价为优秀；考核评分在70分（含70分）至89分区间，考核评价为合格；考核评分在60分（含60分）至69分区间，考核评价为基本合格；考核评分60分以下，考核评价为不合格。 | | | | | |  |

外包方签字： 考核人员签字：

**季度考核评分表**（种植养护服务质量部分）

绿地区域： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | | 考核内容 | 考核  分值 | 得分 | 考核问题与建议 |
| 1 | \* 景观效果  （10分） | | 花期统一，观花型草花有90%以上的植株开花，色彩艳丽，图案规整，达到良好观赏效果 | 10 |  |  |
| 2 | 草花  （30分） | 植株质量 | 无死株（濒死株），无病虫害，植株长势良好 | 10 |  |
| 栽植规范 | 株行距整齐，无空秃，花坛与草坪之间切边线条流畅 | 10 |  |
| 养护规范 | 无残花、黄叶、枯叶残留 | 10 |  |
| 3 | 有害生物  （10分） | | 无明显病虫害、杂草 | 10 |  |
| 4 | \* 土壤覆盖  （10分） | | 土壤无板结，无明显石砾，施肥有计划。 | 5 |  |
| 无黄土裸露 | 5 |  |
| 5 | 设施  （5分） | | 设施设置协调，维护完好无缺失 | 5 |  |
| 6 | \* 作业规范  （15分） | | 草花种植、施工规范 | 5 |  |
| 植物养护适季、适花技术规范 | 5 |  |
| 养护作业操作规范 | 5 |  |
| **总分：80分 扣分： 分** | | | | | | |
| **实际总得分：分** | | | | | | |

考核人员签字：