上海统计技术服务和教育培训

管理子系统建设项目

采购需求

上海市统计和大数据研究院

（上海市统计数据管理中心）

# 项目概况

项目背景现状：上海市统计和大数据研究院为深入贯彻落实《“十四五”时期统计现代化改革规划》及国务院印发的《关于加强数字政府建设的指导意见》、《数字中国建设整体布局规划》要求。建设上海统计技术服务和教育培训管理平台为本市统计联网直报企业和各级统计人员提供业务技术支持、学习培训等多方面的综合服务。

建设期限：自合同签订之日起4个月内完成，其中包括30天的试运行。

建设地点：上海市闵行区凯城路189号

预算金额：1,075,000元

采购金额（最高限价）：1,075,000元

组织形式：集中采购

采购方式：公开招投标

是否接受联合体投标：否

是否按信创 要求建设：是

运维后所属大系统：研究院统计服务大系统

# 建设目标

## 建设目标

上海统计技术服务和教育培训管理子系统建设项目主要目标为本市统计调查业务开展提供技术支持和学习培训，为基层统计工作人员减负，为企业提供优质服务和咨询。提升统计基层人员的业务能力，切实帮助企业解决统计数据上报过程中的实际技术问题，同时提供相关咨询、培训、会务等功能进一步提升统计服务能力。

## 业务绩效目标

* 提升企业用户统计数据上报便捷、效率、精准度
* 满足各级统计人员的业务培训及管理需求
* 利用客服系统提供业务咨询服务
* 利用工单系统对上报过程中技术问题进行分级管理、跟踪、解决
* 提升基层统计工作人员对企业填报统计数据的业务支持效能

|  |
| --- |
| **业务绩效指标** |
| **序号** | **绩效指标** | **预期目标** |
| 1 | 提升企业用户上报统计数据质量 | 上报数据质量首次退回率低10% |
| 2 | 统计培训相关课件丰富 | 在线课件数量大于40个 |
| 3 | 系统用户使用数量 | 用户数量大于20000家企业 |
| 4 | 技术服务工单量 | 年处理工单量大于1000条 |
| 5 | 在线咨询量 | 年在线咨询回复量大于5000条 |

## 技术绩效目标

* 支持6000名用户同时在线，并发用户不少于600人；其中并发操作指多用户同时在平台上进行的访问、信息修改等各类操作。
* 用户查询时系统的响应时间（从查询开始到查询结果展现）小于5秒，同时不影响其他在线用户进行的操作。
* 在网络稳定（业务有效带宽不少于200MB）的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间小于5秒。
* 具有较高的稳定性，能够保持7\*24稳定的不间断运行，具备99.9%的高可用性，平均故障间隔时间MTBF≥1000小时。

系统升级过程不影响网络性能，不影响业务运行，不丢失历史数据。

# 项目建设内容

## **技术路线要求**

1. 本项目要求基于信创 环境进行建设。
2. 项目技术路线可采用微服务架构等开发方式，能支持分布式集群部署和负载均衡，确保系统的高效、稳定与可扩展性。
3. 系统整体为B/S架构，采用客户端浏览器－Web应用服务器－数据库服务器三层结构。
4. 系统应具有良好的适应性、扩展性、可移植性，在不同的操作平台均可以平滑运行，并能适应未来业务的扩展的需要。
5. 系统提供友好的界面，用户可以直观方便地运行系统。
6. 系统提供开放的应用接口，可以方便地与其他的应用系统进行数据交换，便于系统未来的扩展。

## **部署环境**

本项目系统部署于市电子政务云平台，本项目应用系统根据业务访问需求分别部署在政务外网区域和互联网区域。

## **功能建设要求**

|  |
| --- |
| **软件开发功能清单** |
| **序号** | **应用系统名称** | **模块名称** | **模块描述** |
| 1 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训任务 | 此模块展示企业可以参加的培训列表。 |
| 2 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训报名 | 在培训模块开放可以报名的相关培训任务。 |
| 3 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训会务预约 | 用户通过点击会务列表中的预约按钮，进行会务预约，预约成功后，可在已参加会务列表中查看已经预约成功的相关会务内容。 |
| 4 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训会务签到 | 已经预约成功的会务在会务开始后，用户可线下通过扫描签到二维码进行会务签到。 |
| 5 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训会务管理 | 此模块展示会务列表，用户在此模块可以进行会务预约。 |
| 6 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训详情 | 在培训管理-已报名模块中，对已经开始的培训任务，进行在线培训。培训课件包括视频、PPT、PDF等格式。 |
| 7 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训评价 | 在培训管理-已参与模块中，对已经参与的培训进行评价。 |
| 8 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-培训管理 | 此模块可管理培训课程列表、新增培训课程、查询培训课程、编辑培训课程、删除培训课程。 |
| 9 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-课件管理 | 此模块进行培训课程的课件管理，包括课件上传、课件编辑、课件新增。 |
| 10 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 培训服务-考核管理 | 此模块管理培训报名列表，可新增培训任务、查看培训任务、编辑培训内容、查看企业用户培训评价。 |
| 11 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-企业咨询 | 此模块可以选择咨询业务、填写咨询内容，并提交至后台管理端，管理端业务老师收到咨询问题后，可进行针对咨询问题进行反馈。用户在我的咨询模块可以查看到咨询反馈内容。 |
| 12 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-问卷调查 | 此模块展示统计相关部门发布的调查问卷列表。在此模块用户可以参与调查问卷。 |
| 13 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-惠企政策展示 | 此模块展示收集的企业相关的惠企政策，便于企业用户可以及时了解与本企业相关的利好政策。 |
| 14 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-惠企政策管理 | 此模块可新增、编辑、删除、查看、查询惠企政策。或者有第三方惠企政策接口，还可直接同步惠企政策信息。 |
| 15 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-咨询列表管理 | 此模块管理用户的咨询信息列表，此模块可以根据查询条件查询咨询信息、可以对咨询信息进行反馈、查看与删除。 |
| 16 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-问卷调查管理 | 此模块管理问卷调查列表，可新增、删除、编辑、查看问卷调查信息，且可在此模块查看问卷调查参与者列表。 |
| 17 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业互动-问卷调查名单 | 此模块可以查看问卷调查参与者名单、可查询问卷调查参与者且可查看参与者问卷调查题目答案。 |
| 18 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-工单提交 | 该模块为工单提交，包括问题分类、工单描述等必要字段，管理端业务老师可以自定义其他字段。 |
| 19 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-自定义搜索 | 该模块可以根据关键字、工单编号、标题等条件搜索对应工单。支持列表展示与操作。 |
| 20 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-我的工单 | 该模块包括当前账户的待处理工单、已处理工单、已创建工单、已完结工单进行几个子模块，均支持工单列表展示与工单筛查、查看、编辑、删除。 |
| 21 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-小组设置 | 该模块由管理端业务老师进行配置，创建工单处理的小组。 |
| 22 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-小组工单 | 该模块对工单的受理人进行分组，工单可由该小组跟进与操作。 |
| 23 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-自定义字段 | 该模块根据业务场景创建不同的工单字段，以方便添加到工单模板中。 |
| 24 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-工单模板 | 该模块可以根据业务场景，由管理端业务老师配置不同的工单模板。配置好的工单模板可以根据不同的用户端场景进行工单创建。 |
| 25 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-模板分类 | 该模块由管理端业务老师进行配置，对于已创建的工单模板，可以在该模块添加到模板分类里。在创建工单时，可以对工单的模板进行选择。 |
| 26 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-工单状态通知 | 该模块对工单的通状态通知进行设置，当工单状态发生变化时，以微信通知工单提交者，以短信通知工单受理人。 |
| 27 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 技术服务工单-权限设置 | 该模块可以对工单模块的角色和权限范围进行权限设置。管理员能够为每个角色定义特定的权限，也能够为每个角色定义权限的范围。 |
| 28 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业用户管理-企业用户登录 | 用户在此模块可进行用户登录，登录方式可以通过手机验证码或者微信直接登录。 |
| 29 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业用户管理-企业信息绑定 | 此模块可以进行企业信息绑定，且可以解绑已绑定的企业。注：一个账号当前状态下只可绑定一家企业。 |
| 30 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业用户管理-企业信息管理 | 此模块可以进行企业信息管理，包括企业基本信息、企业行业信息等。 |
| 31 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业用户管理-消息中心 | 用户在此模块接收并查看站内消息，已读的消息可在后台标记已读。 |
| 32 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业用户管理-任务代办 | 用户在此模块接收企业任务，包括填报任务及其他待办任务。 |
| 33 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 企业数据同步-企业信息数据管理 | 此模块为联网直报平台同步过来的企业信息数据。在此模块可以进行自动同步及手动一键同步最新企业信息数据。（同步的企业信息包括但不限于：企业名称、成立时间、统一社会信用代码等企业基本信息、所属行业信息及地址信息等。） |
| 34 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 统计分析-技术服务工单报表 | 次模块对技术服务工单数据进行分析汇总形成数据报表 |
| 35 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 统计分析-用户培训报表 | 此模块对用户培训业务数据统计汇总形成数据报表 |
| 36 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 消息管理-以站内信息、短信方式通知 | 此模块管理站内消息，可以新增、删除、编辑、发送、查看、查询站内消息。可以查看站内消息已读和维度状态。 |
| 37 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 系统管理-工作人员管理 | 此模块管理各级统计机构同步过来的工作人员信息。可以在此模块进行统计工作人员信息查询、一键同步最新人员信息。 |
| 38 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 系统管理-角色管理 | 此模块可以管理角色信息，进行角色的新增、删除、编辑、配置权限。 |
| 39 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 系统管理-权限管理 | 此模块可进行权限配置。 |
| 40 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 系统管理-日志管理 | 此模块可查看系统操作日志，比如登录、新增、修改重要业务数据等操作日志。 |
| 41 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 业务系统接口-企业信息同步 | 通过接口与统计一套表系统对接，主要将企业基本信息数据进行同步落地企业服务平台。最终数据与企业服务平台结合统计汇总。接口基本信息例如企业名称、企业类型、联系人、联系电话等信息。 |
| 42 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 业务系统接口-企业信息认证 | 将企业帐号信息进一步提供企业身份认证机制，申请上海市大数据中心电子证照和数据共享接口。 |
| 43 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-用户身份认证 | 开发用户身份认证机制模块，调用云平台提供的安全认证网关服务接口，并在服务端部署站点证书，绑定应用用户数字证书和应用用户ID，实现对服务端身份的鉴别。 |
| 44 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-重要数据安全传输 | 开发业务重要数据安全传输模块，调用云平台提供的安全认证网关服务接口，实现应用系统通信数据的机密性和完整性保护。 |
| 45 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-访问控制信息完整性 | 开发服务器虚拟机设备日志/访问控制信息完整性模块，调用云平台提供的签名验签服务接口，实现应用服务器虚拟机、数据库服务器虚拟机等设备日志/访问控制信息的完整性保护。 |
| 46 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-重要可执行程序签名验签 | 开发重要可执行程序签名验签模块，调用云平台提供的签名验签服务接口，实现重要可执行程序的完整性、来源真实性保护。 |
| 47 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-用户访问控制信息签名验签 | 开发用户访问控制信息签名验签模块，调用云平台提供的签名验签服务接口，实现应用系统登录用户的访问控制列表完整性保护。 |
| 48 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-应用系统重要数据加解密 | 开发应用系统重要数据加解密模块，调用云平台提供的数据库加密服务接口、加密存储服务接口，实现登录用户身份鉴别、数据等结构化数据、非结构化数据的存储机密性保护。 |
| 49 | 上海统计技术服务和教育培训管理子系统 | 密码应用-应用系统重要数据签名验签 | 开发应用系统重要数据签名验签模块，调用云平台提供的签名验签服务接口，实现登录用户身份鉴别、数据、业务日志的存储完整性保护。 |

# 电子政务云资源配置

本项目建设拟向电子政务云申请8台服务器资源，共计CPU128核 、内存448G、存储7000G，本项目全部为虚拟机，且无需额外采购服务器资源。

同时根据密码应用改造要求，向电子政务云申请互联网安全认证网关、政务外网安全认证网关、签名验签服务、可信密码服务。

# 其他工作要求

## 售后服务要求

本项目质保期和免维期为自项目终验合格之日起一年，在质保期内，供应商需提供7×24小时的运行维护服务，包括系统故障的及时响应与修复、系统性能的优化调整、安全漏洞的修补以及必要的系统升级等，确保系统稳定、安全、高效运行。

在质量保证期内，供应商将按照售后服务的承诺提供保修和运行维护服务，如果厂商对信息系统中软、硬件设备等产品中的部分保修期超过上述期限的，则按照厂商的规定进行免费保修。

在质量保证期内，供应商负责信息系统的运行维护工作，确保信息系统安全、稳定、可靠地运行。本项目涉及的运行维护工作范围为：

1、系统监控与巡检：供应商需建立完善的系统监控体系，对信息系统的各项关键指标进行实时监控，包括服务器性能、网络流量、数据库运行状态、应用服务可用性等，及时发现并预警潜在的系统故障。同时，定期对信息系统进行巡检，检查系统的软件环境、网络连接等是否正常，确保系统处于良好的运行状态。

2、故障响应与修复：当信息系统出现故障时，供应商应按照应急响应要求迅速响应，及时组织技术人员进行故障诊断和修复。对于一般故障，应在2小时内响应并4小时内解决；对于严重故障，应在1小时内响应并2小时内恢复系统基本功能，4小时内彻底解决问题；对于重大故障，应在30分钟内响应并1小时内采取有效措施防止故障扩大，2小时内恢复关键业务功能，4小时内完成故障修复。修复完成后，需向采购人提供详细的故障报告，包括故障原因、处理过程、解决方案及后续预防措施等。

3、系统优化与升级：供应商应根据信息系统的运行情况和采购人的业务需求，定期对系统进行优化调整，包括但不限于系统性能优化、资源配置调整、代码优化等，以提高系统的运行效率和稳定性。同时，需及时关注信息系统相关技术的发展动态，适时对系统进行升级，引入新的功能和技术，以满足业务发展的需要，确保信息系统的技术先进性和适应性。

4、数据备份与恢复：供应商负责制定并执行数据备份策略，定期对信息系统的数据进行备份，确保数据的安全性和完整性。备份数据应存储在安全、可靠的存储介质上，并进行异地备份，以防止数据丢失和灾难恢复。在需要时，能够快速、准确地恢复数据，将数据丢失和业务中断时间降至最低。

5、安全管理与维护：供应商需负责信息系统的安全管理，包括但不限于网络安全防护、系统漏洞扫描与修复、安全策略配置与更新、用户权限管理等。定期对信息系统进行安全评估和风险分析，及时发现并修补安全漏洞，防止黑客攻击、病毒感染等安全威胁。同时，需配合采购人建立健全的信息安全管理制度，加强对系统用户的安全教育和培训，提高用户的安全意识和操作规范性。

6、文档更新与管理：在质量保证期内，供应商应及时更新和完善信息系统的相关技术文档，包括系统架构图、网络拓扑图、数据库设计文档、用户手册、操作指南等，确保文档的准确性和时效性。同时，需建立完善的文档管理体系，对文档进行分类、归档和存储，方便采购人和供应商相关人员查阅和使用。

7、技术支持与咨询：供应商应提供7×24小时的技术支持服务，解答采购人在信息系统使用过程中遇到的各种技术问题，提供专业的技术咨询和解决方案。对于采购人提出的合理建议和需求，供应商应及时响应并给予积极地反馈，共同推动信息系统的持续改进和完善。

8、配合采购人工作：供应商需积极配合采购人开展与信息系统相关的各项工作，包括但不限于业务培训、数据迁移、系统切换、审计检查等。在项目实施过程中，及时向采购人汇报项目进展情况，接受采购人的监督和管理，确保项目按照合同要求顺利推进。

## 应急响应要求

发生系统故障时，供应商应按照故障严重程度分级响应。

对于一般故障，应在接到通知后2小时内响应，4小时内解决问题；

对于严重故障，应在接到通知后1小时内响应，2小时内恢复系统基本功能，4小时内彻底解决问题；

对于重大故障，应在接到通知后30分钟内响应，1小时内采取有效措施防止故障扩大，2小时内恢复关键业务功能，4小时内完成故障修复。

## 培训要求

供应商需提供全面的培训内容，包括系统架构与功能介绍、操作流程演示与实操练习、常见问题处理方法讲解等。培训方式应采用线上线下相结合，线上提供详细的培训资料和视频教程，线下组织集中培训和现场指导，确保用户能够熟练掌握系统的使用和管理，并提供详细培训方案。

(1)在12个月的质量保证期内，提供1次与项目相关的必要培训。

(2)供应商需要开展分层次的人员培训工作，每次培训后应对参加培训人员进行测试，评估培训成果。培训应具有培训教材、培训环境和高水平的培训讲师。

(3)供应商应提供一般用户的基础操作培训和部门信息管理员的日常应用维护的培训，确保用户对象能够掌握对应的操作技能。

## 验收要求

中标人须完成软件开发、产品软件安装和信息系统的调试等，并对本项目进行功能和运行检测，确保所有信息系统功能模块能够正常运行且已达到本项目 约定的各类标准要求；中标人还应提供软件文档包括《用户需求说明书》、《系统概要设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《三方功能需求确认单》、《测试报告》、《用户使用手册》、《系统部署文档》等）及可安装的程序运行文件，所交付的文档与文件应当是可供自然人阅读的书面和电子文档；招标方享有中标人免费提供的30天的信息系统试运行现场驻场服务期。该期间内，中标人应当按照招标方的要求提供现场技术支持服务，解决信息系统试运行期间可能出现的各类问题，或进一步提高与完善信息系统运行水平。

同时，在试运行期间，需要配合完成建设单位组织的第三方测评工作，包括但不限于：《软件功能测评》、《安全测评》、《密码测评》等，按要求通过各项测评并获得《测评报告》。

系统试运行期已经达到本项目约定的时间，经中标人确认信息系统具备正常运行条件，且系统通过运行测试，中标人应以书面形式通知招标方系统已准备就绪等待项目验收。招标方在收到验收通知后的5个工作日内发起组织专家验收会。

如果属于中标人原因致使本项目未能通过验收，中标人应当排除缺陷，直至本项目完全符合验收标准，由上述情形而产生的相关费用应由中标人自行承担；如果由于招标方原因导致本项目在验收通过前出现故障或问题，中标人应及时配合排除该方面的故障或问题。如本项目连续3次验收未通过，招标方有权解除项目，并有权依照本项目约定的违约条款追究中标人的违约责任。

## 进度要求

投标人应根据建设内容，分阶段制定合理的时间进度，并且应根据招标方要求进行调整和细化。

本项目建设周期为4个月，分为四个阶段。

第一阶段完成规划设计；

第二阶段完成开发测试；

第三阶段完成试运行和迭代开发；

第四阶段完成验收。

在试运行阶段，供应商需协助采购人对系统进行全面测试和优化，确保系统满足业务需求。

## 项目团队及驻场人员要求

1）投标人须具有稳定的在职技术保障力量，能够提供及时的技术支援或服务，应针对本项目提供不少于10人的项目服务团队（包括项目负责人、技术负责人、软件设计师、研发工程师、测试工程师、网络安全工程师等），投标单位的相关服务人员需具备相应的服务能力，需提供相关证明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色** | **主要职责** | **人员数量** | **人员要求** | **驻场要求** |
| 项目负责人 | 负责项目整体统筹 | 1人 | 硕士及以上学历，具有信息系统项目管理师、系统分析师，拥有10年以上同类项目经验 | 不驻场 |
| 技术负责人 | 负责项目技术质量和进度控制 | 1人 | 本科及以上学历，具有系统集成项目管理工程师证书，5年以上同类项目经验 | 按需驻场 |
| 软件设计师 | 负责项目软件总体设计 | 1人 | 本科及以上学历，具有软件设计师证书 | 驻场 |
| 研发工程师 | 负责项目具体开发与实施 | 5人 | 大专及以上学历，具有3年以上软件开发经验，熟悉国产化开发环境。 | 按需驻场 |
| 测试工程师 | 负责项目具体开发与实施 | 1人 | 大专及以上学历，具有3年以上软件测试经验。 | 驻场 |
| 网络安全工程师 | 负责项目网络和安全工作 | 1人 | 大专及以上学历，具有注册信息安全管理员证书，2年以上网络安全管理经验。 | 不驻场 |

2）投标人应针对本项目提供不少于3人的质保期间支撑团队，投标人的相关服务人员需具备相应的服务能力，需提供相关证明（最近一个季度任意一个月依法缴纳社保费的证明）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色** | **主要职责** | **人员数量** | **人员要求** | **驻场要求** |
| 项目经理 | 负责项目质量和进度控制 | 1人 | 本科及以上学历，系统集成项目管理工程师证书，5年以上同类项目经验 | 按需驻场 |
| 运维工程师 | 负责项目运行维护 | 2人 | 本科及以上学历，具备3年以上同类项目经验 | 1人驻场 |

## 等级保护要求

配合建设单位按照网络安全等级保护三级要求建设项目，同时配合完成软件测评和安全测评工作，并顺利通过软件测评和安全测评。

## 商业密码应用需求

围绕《国家政务信息化项目建设管理办法》中关于政务信息系统在系统规划阶段的密码应用要求，综合考虑物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等层面的密码应用需求，完成密码应用改造工作，同时配合密码测评工作，并顺利通过密码测评。

## 技术文件要求

投标人提供的书面技术资料应能确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。技术文件应该全面、完整、详细。投标人提供的技术文件至少应包括：

－ 系统说明文件；

－ 技术手册(安装、测试、操作、维护、故障排除等)；

－ 项目文档，应该包括：

(1)软件需求说明书

(2) 系统总体设计说明书

(3) 应用软件功能清单

(4) 数据库设计说明书

(5) 接口设计说明书

(6) 接口设计说明书等

提供全套技术文件纸介质3套以及电子文件1套。

## 其他要求

1. 投标人具有近三年类似项目业绩的优先考虑；
2. 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000质量保证信息技术服务管理标准认证、ISO27017云服务信息安全管理体系认证证书、ISO27018公有云个人身份信息安全管理体系认证证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书、ITSS信息技术服务标准证书、软件企业证书的优先考虑。