

采购需求

一、绿化养护服务范围及标准：

（一）室外绿化养护范围及标准：

1、范围：康平路 165 号；德昌路 26 号；余庆路 149 号；宛平路 100 号

2、标准：

（1）根据要求进行布置及养护，保证整洁、新鲜。

（2）严格遵守安全，保密等各项规章制度。

（3）日常施工作业不得影响正常办公秩序。

（4）负责代办养护所需的肥料、药剂、营养土等材料。

（5）负责日常养护所需的机械设备及工具。

（6）每季度请园林专家对养护工作进行评价。

（7）全权负责养护人员的人身安全。

（8）养护人员必须统一服装，统一挂牌。

（9）养护人员不得进入与工作无关的区域，进入非公共区域必须两人以上同进出。

（二）、室内绿化养护租摆范围及标准：

1、范围：康平路 165 号 1 号楼、2 号楼、花房；淮海中路 1897 号室内；宛平路 100 号室内。

2、标准：

（1）根据要求进行布置及养护和更换，保证整洁，新鲜。

（2）严格遵守安全，保密等各项规章制度。

- (3) 日常施工作业不得影响正常办公秩序。
- (4) 负责日常养护所需的设备及工具、肥料、药剂、营养土等。
- (5) 全权负责养护人员的人身安全。
- (6) 工作人员必须统一服装，统一挂牌。
- (7) 养护人员不得进入与工作无关的区域，进入非公共区域，必须两人以上同进出。

(三) 新购绿植标准:

- 1. 根据要求购置绿植，并提供合理的价格及质量保证。
- 2. 严格遵守安全，保密等各项规章制度。
- 3. 及时提供购置清单。

二、岗位要求

(一) 人数要求:

室外绿化养护：绿化养护员 4 名，领班 1 名。

室内绿化养护：绿化养护员 2 名。

项目经理（即管理人员）：1 名。

共计 8 人。

(四) 在岗要求:

- 1. 每日到岗。
- 2. 绿化养护服务费的结算形式为总价包干制，成交供应商拟投入服务人员、养护材料、机械设备等必须满足采购人需求。
- 3. 平日应高质量完成绿化养护以外的交办任务，且不允许额外增加任何费

用

4.特殊情况下(如雨雪、台风、干旱、防汛天气)成交供应商无条件配合采购人调度安排,完成服务,且不允许额外增加任何费用。

三、绿化养护管理服务的要求

- (一) 养护管理服务质量必须符合相关要求;
- (二) 绿化养护管理服务与收费质价相符。

四、养护期内出现以下情形之一的采购人有权终止合同:

- (一) 发生各类安全、保密责任事故的;
- (二) 影响正常办公秩序的。
- (三) 服务质量不符合合同要求的。
- (四) 配备的服务人员及设施设备少于合同要求的
- (五) 不能无偿并高质量完成交办任务的
- (六) 遇到自然灾害或突发事件不响应或不启动应急预案，造成重大损失的。

五、服务点位清单:

序号	服务点位	备注
1	康平路 165 号、德昌路 26 号、余庆路 149 号、宛平路 100 号。	室外绿化养护
2	康平路 165 号 1 号楼、2 号楼、花房、淮海路 1897 号室内,宛平路 100 号。	室内绿化养护及租摆