2025年上海市静安区安庆幼儿园保安服务项目

采购需求

一、项目名称：

2025年上海市静安区安庆幼儿园保安服务项目

二、项目委托单位：

上海市静安区安庆幼儿园

三、项目服务时间：

合同签订之日起一年，每季度考核通过后支付。

四、服务范围：

三泉园：三泉路517弄46号，建筑面积：3231平方米；

平顺园：平顺路71号，建筑面积：4452平方米；

共和园：场中路2380弄14-15号，建筑面积：2815平方米；

1. 供应商要求：
2. 供应商必须持有公安部门颁发的保安服务许可证；
3. 提供近三年同类管理项目案例和项目（业主方、使用方）的书面业绩评价；
4. 供应商应必须按要求为员工缴纳社保，承诺购买足额的雇主责任险和意外险。

4、供应商要确保提供合格的保安人员，如人员不符合采购方的管理要求，采购方有权要求供应商及时更换保安员，更换人员应于一周内到场。供应商因自身业务需求，需要进行人员调整的，必须要和采购方进行协商，双方均确认后方可进行人员调整。

5、当采购方发现供应商提供的服务不能达到规定时，供应商应立即进行整改，并提出相应整改报告。在一个月内如仍未达到采购方要求的，采购方有权提出提前终止合同，并不承担供应商的所有的相关费用。

6、本项目仅面向中、小、微企业供应商采购。

六、人员要求：

1、岗位配置要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位数 | 执勤时间 | 工作安排 |
| 1 | 保安队长  周一至周五 | 3 | 07:30-16:30 | 日间执勤，保安员管理 |
| 2 | 保安员  日间做一休一 | 3 | 07:00-19:00 | 日间执勤 |
| 3 | 保安员  夜间做一休一 | 3 | 19:00-07:00 | 夜间执勤 |
| 4 | 保安员  校门口护校早晚叠岗 | 6 | 07:40-08:40  15:40-16:40 | 早晚叠岗护校 |

2、所有保安年龄不超过55周岁（含），叠加保安应为男性保安员。

3、所有保安必须持有公安机关颁发的保安证和IC卡，并应当参加公安部门组织的校园岗位专业轮训考评，考评合格且在IC卡中予以认证后方能上岗。

4、所有保安需身体健康，无犯罪记录；每年按委托单位要求，在指定机构进行健康体格检查，并取得有效健康证，交给委托单位留存，体检费用由项目单位承担。

5、在岗人员应持有消防操作证，等级不低于四级。

七、保安员履职要求

1、工作内容及要求

1.1 上岗规范具体要求

1） 上岗前自我检查按规定着装，仪容仪表端庄整洁，做好上岗签名。

2） 保安室（门房、传达室、监控室、学校铁门、门口水泥地）随时保持清洁，工作台上物品摆放整齐有序，与工作无关的物品不得摆放。

3） 持证上岗，备查建立岗位记事薄，对异常情况及时记录，做好换岗交接工作及书面报告，值班记录必须详实整洁无乱涂缺角卷角现象。

4） 熟练操作各类安全防范工具和设备设施，发现故障及时保修并做好维修记录。

5） 保持精力充沛，礼貌待人，耐心回复询问，主动做好指引联系工作，举止规范，无脱岗现象。

1.2 园门管理具体要求

1）装备要佩戴齐全，雨天统一穿雨衣上岗。

2） 对幼儿园的来访人员要严格检查身份，并与当事人进行确认后方可登记入园。

3） 机动车一律不许进入幼儿园，特殊情况需先请示园长，得到园长的批准方可进入幼儿园。

4） 助动车一律不许进入幼儿园，需停在指定的区域内，校门口不得停放机动车、助动车，保证校门口畅通无阻。

5） 保安在幼儿来园和离园时必须按执勤要求在门口立岗，对来、离园家长实行一人一卡刷卡入园制度。如有迟到的幼儿，请保健老师晨检后方可入园，保安人员不代管幼儿。

6） 除幼儿来园、离园时间外的其余时间段必须关闭并紧锁园门。

7） 做好幼儿园报纸、杂志、信件、快件的收发、登记、传递工作，以及重要文件的转交工作。

8） 接待来访人员或接听电话必须使用规范用语，保持电话的畅通，值班室的电话不得接听私人电话。熟悉各部门电话做好电话的接听和电话的转接引导。

9） 在幼儿园施工期间负责学校施工现场的安全管理。

10）由于保安属于窗口部门，根据我园招生及各项活动政策相关要求，经幼儿园培训后，协助做好相关的电话咨询工作。做好临时会议、开放活动、对外接待等工作的秩序维护。

11）值班室无闲杂人员滞留，值班期间不做与工作无关的事情。

12）不得迟到、早退、不得擅离职守。

13）不得在岗位上吸烟、睡觉、饮用含酒精类的饮品。

14）不得在岗位上或值班室以任何形式赌博。

15）不得在任何情况下以任何理由和管理部门所属员工发生争执。

16）不得发表对校方不利的言论。

17）不得擅自向外泄露校方内部管理控制详情。

18）在任何区域发现遗留物品应及时上交。

19）上班期间，不准接待亲友。

20）在岗人员应保持通讯器材通畅。

1.3 监控管理具体要求

1） 监控值班人员具备有效岗位资质，按照操作规程操作。

2） 密切注意屏幕情况，发现可疑情况跟踪监视保留录像，并通知巡视人员询问盘查同时向校方报告做好记录。

3） 监控人员严守秘密不得向外无关人员透露有关监控点设置、网络设置以及原始录像资料等机密情况。

4） 每天检查监控录像探头录像情况，快速检查回放录像功能，并记录检测情况。

1.4 巡逻管理具体要求

1） 熟悉校园区域管理，建筑物及空地分布情况。

2）定时巡视，放学后、周末、节假日检查所有房间及楼道门窗关闭情况，检查电器设备是否关闭，保证设备设施无安全隐患。

3）发现重大情况包括火警、暴力、治安事件立即报告园方，并采取相应的应急预案。

1.5 车辆通道管理具体要求

1） 区域内非车行通道，劝阻车辆通行。

2） 注意通道是否有积水，窨井有无缺损，如有缺损及时报告校方，请维修人员及时处理。

1.6 消防管理具体要求

1）防火重点区域每天检查，消防栓、消防器材每天检查做好记录；

2）协助校方做好消防疏散演练。

（二）叠加保安

上学、放学时段，在学校出入口定点执勤，注意发现可疑人员及可能对学生造成伤害的各种侵害行为，发生紧急情况，及时使三用防卫装备予以制止。

（三）、勤务规范

1、按规范统一穿着保安员服装。

2、每个与外界相通且有师生出入的学校入口均应配备长橡胶保安棍（1.5m）、短橡胶棍（0.6m）、圆形盾牌等防卫装备。

3、护校时，日常保安1人持长橡胶保安棍、1人持短橡胶保安棍分别站于校门内两侧，叠加保安1人持长橡胶棍，1人持圆盾牌和短橡胶保安棍分别站于校门外两侧。

4、保安员在岗履职期间不得从事收发快递等与安全工作无关的其他事务。

八、器材要求

供应商应按要求，为保安配置以下物品，物品应齐全，性能应完好（以下为一个园部的配置要求）：防爆头盔1人/顶、防爆盾牌1副/人、防刺背心1套1人、防割手套1副/人、塑胶短保安棍1根1人、强光手电1支/人、自卫喷雾剂1支/人、安全钢叉2套、警笛哨2个。

另：折叠式可锁约束叉是上海市校园防卫装备的配置要求，为必配，应按学生上放学同时使用的校门配置（数量1个）；自卫喷雾剂有效期一般三年、过期的需及时更新。

九、供应商责任

1、如系供应商的重大责任事故，对采购方造成财产损失的，采购方有权向供应商按照标准进行金额索赔。

2、供应商应在上岗前对所有派出的保安员进行安全培训，所有保安员如发生人身伤害事故，应由供应商负全责。

3、供应商应负责保安员的日常用餐。如需采购提供的，应在合同中约定。

十、验收

1、验收时间：合同约定的验收时间。

2、验收方式：采购方对供应商提供的人员的工作情况和服务情况进行客户满意度测评。

3、验收程序：

前期准备：

步骤一、审核合同条款、服务内容、服务承诺等文件。

步骤二、根据采购需求及合同约定制定《验收标准明细表》。

步骤三、通知供应商及参与方验收时间、地点和要求。

实施验收：

步骤一、供应商自检：供应商提供验收报告；

步骤二、现场检查：对照《验收标准明细表》，逐项检查服务超过。

步骤三、问题反馈：发现不符合项时，当场提出整改要求并记录。

验收结论：

验收合格，双方签署《验收书》。根据验收结果，结算支付资金；验收不合格，要求供应商限期整改并重新验收。

验收标准：

符合合同约定的服务内容和服务要求。

无转包或其他违法、违约行为。

1. 其它要求

1）投标单位需提供在有效期内的质量管理体系认证（GB/T 19001 认证）、职业健康安全管理体系认证（GB/T45001 认证）、环境管理体系认证（GB/T24001 认证）的优先。

2) 投标单位负责对岗位上的保安人员进行岗前、岗中业务培训和管理教育，采购人负责对保安人员执行情况进行检查督促和业务指导。

3) 保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由成交供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

4) 投标单位违反国家相关法规，与保安人员发生纠纷，均由成交供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。

5) 投标单位在服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均有成交供应商负责处理并承担法律责任和道义责任，采购人不承担任何责任。

6）投标单位负责制定防台、防汛、防震、停水、停电和公共安全卫生等突发事件处置的应急预案。