**第二章项目招标需求**

**一、说明**

**1 总则**

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.4 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.5投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起10日内，以书面形式提出，并附相关证据。

★1.6投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

**二、项目概况**

**2 项目名称**

项目名称：城运综合整治应急兜底处置

**3 项目地点**

项目地点：上海市浦东新区泥城镇范围内

**4 招标范围与内容**

4.1 项目背景及现状

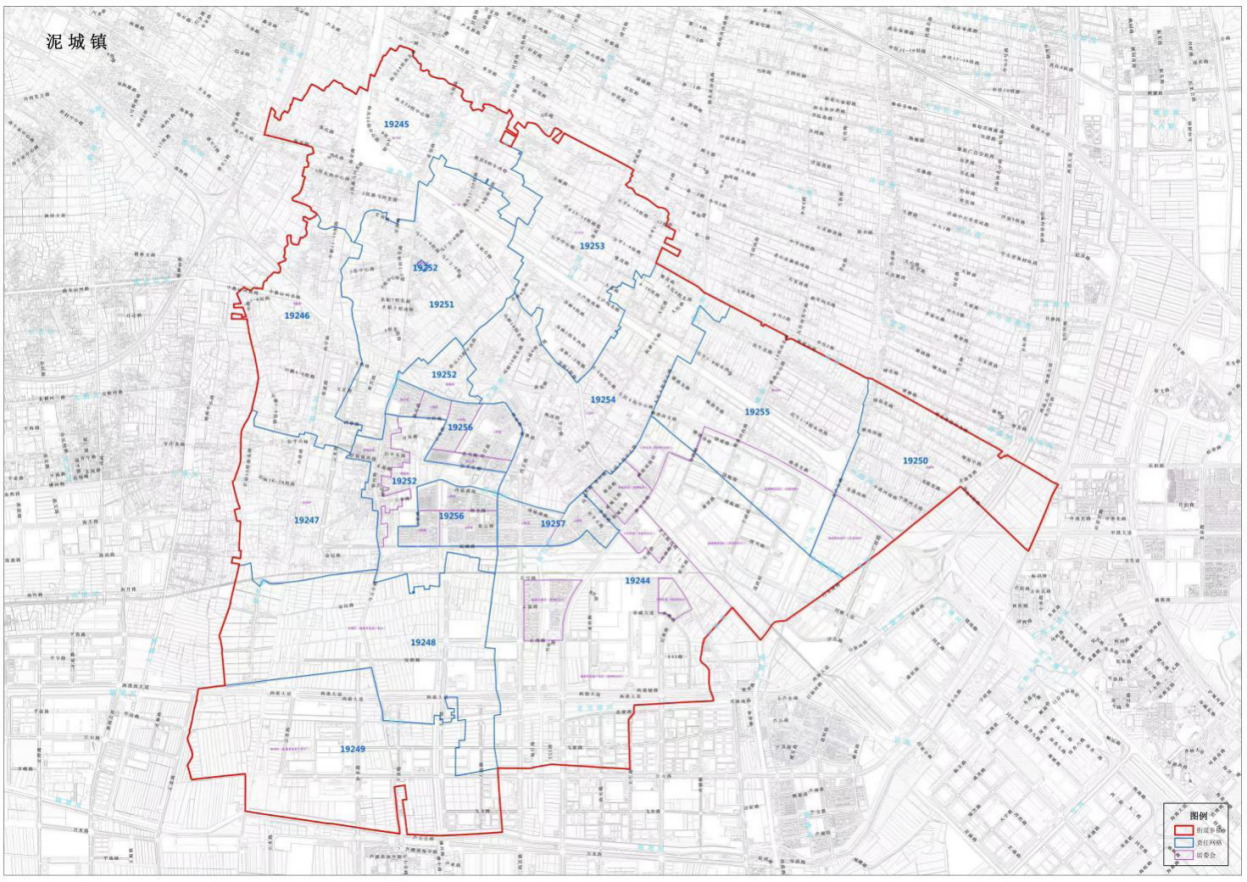
为做好泥城镇辖区内有重装备产业园区、闵联集团开发园区、物流园区、彭镇工业园区及无主道路园区的环境质量，开展各园区内的市政、排水、绿化、道路保洁等日常维护管理(包括乱倒综合垃圾处置)等环境综合管理（以设施量清单为准）。通过实施本项目，改善和提升区域园区综合管理养护水平，提升镇区城镇形象。

4.2 项目招标范围及内容

4.2.1服务地点情况

本项目根据采购人开具的处置城运工单对泥城镇辖区内各园区的综合管理与养护，包括综合清洁工作，确保环境卫生整洁有序，改善环境干净整洁。结合城运综合绩效考核工作，切实提高工单处置及时率、解决率、满意率；切实提高社会治理、保障城市正常运行，提升群众幸福感及满意度。

范围：泥城镇南芦公路、云汉路、彩云路、马五公路、鸿音路、新元南路等（具体详见下图）



4.2.2管理与养护：对管理与养护范围内的养护维修及运行管理工作，主要包括设施结构维护、综合保洁（大件垃圾指体积较大、整体性强，需要拆分再处理的废弃物品，偷倒废家具如废弃桌椅、沙发、床垫、杂物柜、铝合金家居用品等，绿化修枝、建筑垃圾及工程施工等垃圾乱倒现象）、运行管理、飞线处理等内容。经常性保养和修补其轻微损坏部分的作业。

本养护项目不含大、中修工程，设施均按现状。

4.3 本项目服务期限：**本项目服务期为自合同签订之日起三年，本次招标为第一年预算。合同一年一签，中标供应商合同期满经采购人考核通过后，续签合同。**

**5 承包方式**

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以全包的方式实施总承包。本条款所述”全包”系在包工、包料、包施工维修、包质量、包安全、包进度的前提下对本项目所涉区域的管理与养护。

5.2 本项目不允许分包。

**6 合同的签订**

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

6.2 合同履约过程中，如遇不可抗力或政策性调价（以招标文件和合同约定为准），经双方商定可以调整合同金额（调整原则以招标文件约定为准），并签订补充协议。

6.3本项目资金由新区财政预算逐年安排，中标后三年有效，在承包期限内，项目经费合同需逐年签订。采购人每年度对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。如中标人年度考核未通过，双方不再续签下一年度合同

**7 结算原则和支付方式**

7.1 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按养护维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，中标人的中标单价和结算下浮率（如果有）在合同履约期内不变（合同约定除外），最终结算总金额不超过合同金额。

7.2 支付方式

本项目经费采用**按月**分期付款方式。采购人和中标人合同签订，且财政资金到位后，结合考核结果按月支付相应的合同款项，在次月25日前支付上月合同款。

7.3采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况，应当支付逾期利息，且利率不行低于合同订立时1年期贷款市场报价利率。

**三、技术质量要求**

**8 技术规范和规范性文件**

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

（1）《城市道路管理条例》（2019）

（2）《上海市城市道路管理条例》（2007）

（3）《城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2016）

（4）《上海市工程建设规范城市道路养护技术规程》（DG/TJ08-92-2013）

（5）《沥青路面预防性养护技术规程》（DG∕TJ 08-2176-2015）

（6）《道路人行道设计和施工质量验收规范 第 1 部分：道路人行道设计要求》（DB31/436.1-2009）

（7）《道路人行道设计和施工质量验收规范 第 2 部分:道路人行道施工质量验收要求》（DB31/T 436.2-2009）

（8）《城市道路掘路修复技术规程》（DG/TJ 08-2257-2018）

（9）《上海市市政工程养护维修预算定额（第八册）[SHA1-41(08)-2018]<城市道路掘路修复工程>》

（10）《城市道路养护维修作业安全技术规程》（DG/TJ08-2183-2015）

（11）《城市道路路名牌》（DB31/T 416-2008）

（12）《城市桥梁养护技术标准》（CJJ 99-2017）

（13）《桥梁结构检测技术规程》（DG/TJ08-2149-2014）

（14）《上海城市桥梁限载标准》（SZ-C-E02-2007）

（15）《上海市建设工程文明施工管理规定》（上海市人民政府第23号令）

（16）《上海市建设工程文明施工标准》

（17）《中华人民共和国突发事件应对法》

（18）《中华人民共和国安全生产法》

（19）《无障碍设施施工验收及维护规范》(GB 50642-2011)

（20）道路交通标志和标线　第4部分：作业区（GB 5768.4-2017）

（21）城市道路施工作业交通组织规范(GAT900-2010)

（22）《道路声屏障结构技术规范》（DG/TJ08-2086-2011）

（23）《城市市容和环境卫生管理条例》（中华人民共和国国务院令第101号）

（24）《上海市市容环境卫生责任区管理办法》

（25）《城市道路和公共场所清扫保洁管理办法》

（26）《上海市道路和公共场所清扫保洁服务管理办法》（沪府令83号）

（27）《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（DJJ/T126-2008）

（28）《道路和公共广场及附属公共设施保洁质量和服务要求》（DB 31/T 524-2011）

（29）《上海市城市道路清扫保洁作业规范》

（30）《上海市市容环境卫生管理条例》

（31）《上海市绿化条例》（2015）

（32）《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）

（33）《园林绿化植物栽植技术规程》（DG/TJ08-18-2011）

（34）《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）

（35）《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）

（36）《行道树栽植技术规程》（DG/TJ 08-54-2014）

（37）《花坛、花镜技术规程》（DG/TJ 08-66-2016）

（38）《花坪建植和养护技术规程》（DG/TJ 08-67-2015）

（39）《立体绿化技术规程》（DG/TJ 08-75-2014）

（40）《绿化植物保护技术规程》（DG/TJ 08-35-2014）

（41）《绿化市容专用轮式电动作业机具安全技术规范》（DB31/T923-2015）

（42）《中华人民共和国水污染防治法》（2008）

（43）《城镇排水与污水处理条例》（2014）

（44）《上海市防汛条例》（2010年修正）

（45）《上海市排水管理条例》（2010年修正）

（46）《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ68-2007）

（47）《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6-2009）各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

**9 招标内容与质量要求**

9.1 设施量清单

| **序号** | **工作内容** | **服务要求** | **单位** | **预估数量** | **工作时间** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市政设施应急兜底处置 | | | | | |
| 1.1 | 市政设施损坏（市政立杆、反光镜、围栏、指示牌等损坏） | 更换市政设施产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2 | 井盖损坏 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | 圆型700\*700 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.2 | 方型700\*700 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.3 | 圆型600\*600 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.4 | 方型500\*500 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.5 | 方型450\*450 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.6 | 长方型500\*300 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.7 | 长方型500\*400 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.8 | 电力长方型80\*50 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.9 | 圆形300\*300 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.2.10 | 80\*80电力圆形 | 更换井盖产生费用（人工、材料、机械） | 件 | 50 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.3 | 标识标牌损坏 | 更换新标识（人工、材料、机械） | 件 | 60 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.4 | 沥青道路 | 修复沥青道路产生费用（人工、材料、机械） | ㎡ | 200 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.5 | 混凝土道路 | 修复混凝土道路产生费用（人工、材料、机械） | ㎡ | 200 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.6 | 人行道损坏 | 修复人行道产生费用（人工、材料、机械） | ㎡ | 200 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.7 | 雨污管网处置 |  | 米 | 37 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.8 | 桥梁修缮 | 修复桥梁产生费用（人工、材料、机械） | 平方米 | 30 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.9 | 墙面白化 | 修复墙面产生费用（人工、材料、机械） | ㎡ | 1200 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 1.10 | 围墙修缮 | 修复围墙产生费用（人工、材料、机械） | ㎡ | 400 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 2 | 各类市容环境应急兜底处置 | | | | | |
| 2.1 | 市容环卫设施维修 | 修复市容环卫设施产生费用（人工、材料、机械） | 平方米 | 400 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 2.2 | 建筑垃圾清运处置  综合垃圾清运处置  大件垃圾清运处置  乱堆物清运处置等 | 清运处置费用（车辆、人工、垃圾处置），此项工作需要《上海市建筑垃圾运输许可证》 | 吨 | 4500 | 8小时工作制,具体时间由采购人安排 | 按实际工单和诉求为准 |
| 3 | 其他应急兜底事项处置 | 1、突发事件（使用各类设施设备及物资保障等）  2、防台防汛（使用物资保障、设备设施、生活保障等）  3、重大活动保障（活动保障、市容保障、秩序保障等）  4、完成党委政府交办的其它任务（日常工作的突发事件处置何其他重要任务） | 项 | 1 |  | 按实际为准。  由投标人自报。 |

说明：**1、本章节所列设施量清单为本次招标核心工作内容，投标人不得缩减。**

**2、综合单价包含完成该单位工作内容所需的人工、材料、机械。**

**3、投标人按照预估数量进行综合单价填报，实际结算以经采购人确认的数量×投标人自报综合单价按实结算。其中其他应急兜底事项处置费用实际结算以结算时的市场价按实际发生工作量结算。**

9.2基本要求

1. 熟悉掌握责任网格内的部件、事件种类和分布情况，按要求对责任网格进行巡查，及时准确上报问题，不得漏报，做到应发现尽发现。
2. 严格按照要求对案件处置结果及时进行核查并反馈信息，不得违反规定拒绝核查。
3. 严格按照专项普查等工作要求和标准积极开展工作，不得违反规定拒绝执行巡查、核查、核实工作；
4. 监督员应对力所能及的案件进行即发现即处置，并将案件及处置情况上报网格中心。
5. 实时、实地采集和提供信息，听取民声，了解民意，宣传城市管理法规，起到群众和政府之间的桥梁纽带作用。
6. 发现特殊情况，要及时提供准确信息，以便快速解决。
7. 认真做好工作日志，对工作日中上报问题、核实和核查信息进行及时、详细记录，以备接班人员参考及上级核查。
8. 服从工作安排，完成领导交办的其他任务。（重大活动保障、防台防汛保障、沿线沿路市容保障、突发事件处置，各类市政设施损坏、各类井盖、道路、人行道等损坏；雨污管网处置、架空线掉落、绿化树木倒斜影响安全、桥梁修缮、墙面白化、围墙修缮、围网围墙损坏、突发事故损坏例如：各种电缆线被车辆拉断等）

9.3具体工作要求

9.3.1市政设施损坏维修

符合国家行业标准，及时进行更新。根据采购人的派工单要求检查损坏情况，并根据国家或行业标准，对市政设施损坏进行更新或者维修；处置维修中应按照城运工单结案标准，按照片视觉中整洁有序。

9.3.2井盖损坏维修

符合国家行业标准，井盖损坏维修中，有部分周边框架也损坏进行维修，框架损坏按一套价格支付，按实际市场价为准，处置维修中需要；处置维修中应按照城运工单结案标准，按照片视觉中整洁有序。

9.3.3标识标牌损坏维修

符合国家行业标准，及时进行更新。

9.3.4混凝土道路损坏维修

符合国家行业标准，混凝土按混凝土标准维修，按实际道路标准进行维修，道路损坏维修按实际维修平方进行核实计算。处置维修中应按照城运工单结案标准，按照片视觉中整洁有序。

9.3.5沥青道路损坏维修

符合国家行业标准，沥青道路按沥青道路标准维修，按实际道路标准进行维修，道路损坏维修按实际维修平方进行核实计算。处置维修中应按照城运工单结案标准，按照片视觉中整洁有序。

9.3.6人行道损坏维修

符合国家行业标准，按人行道标准进行维修，人行道损坏维修按实际维修平方进行核实计算。处置维修中应按照城运工单结案标准，按照片视觉中整洁有序。

9.3.7各类综合垃圾应急兜底处置

辖区内泥城路池月路西南侧现已设置了建筑垃圾临时堆放点，当建筑垃圾达到5000平方左右时需要将其外运至采购人指定地点。

建筑垃圾临时堆放点后续如有变动，以采购人通知为准。

垃圾在运输中采用有效措施覆盖，避免尘土飞扬、滴漏等现象的发生。

运输车辆车容整洁，车体外部无污物、灰垢，标志标牌清晰，随车工具齐全。

运输车辆应密闭，在运输过程中无垃圾洒落、飞扬、拖挂。

清运垃圾应以车辆的额定负荷和有效容积为限，不得超高、超重运输。

结合文明施工方案的整体要求，保持现场有序整洁。

遇突发事件或重大活动，必须服从采购人指挥和安排。

以上内容在处置维修中应该遵守国家交通法规和交通安全，如果在处置维修中违反国家交通法规和交通安全，由成交供应商负全部法律责任。

9.4工作进度

投标人应根据承运工单规定的时间内处置并完成。（有安全隐患的情况，在30分钟内到场，2 小时内解决完成）

9.5工单操作流程

供应商根据城运工单审核通过为标准(网格系统：<http://10.89.1.161/web/#/login)>

(网格系统： http://10.242.181.21/CityGrid/Login/LoginOpen.aspx)

**10 人员及设备要求**

10.1 人员要求

10.1.1 投标人拟派的管理人员，实际以养护专业要求为准，且必须是本单位职工，且为该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

10.1.2管理人员配备要求

**管理人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 年龄要求 | 职称或资格要求 | 数量 | 提供其他验证材料 |
| 1 | 项目负责人 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 1 | 职称证书扫描件（如有） |
| 2 | 安全员 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 1 | 职称证书扫描件（如有） |
| 合计 |  |  |  | 2 |  |

10.1.3 一线主要劳动力配置配备要求

**一线主要劳动力配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 年龄要求 | 职称或资格要求 | 数量 | 提供其他验证材料 |
| 1 | 驾驶员 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 2 | 驾驶证书（包含货车、铲  车、叉车等车辆驾驶证）  扫描件 |
| 2 | 调度员 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 1 |  |
| 3 | 作业清运工 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 2 |  |
| 4 | 场地分类员 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 2 |  |
| 5 | 维修工 | 60岁以内 | 具有同类项目工作经验 | 2 |  |
| 合计 |  |  |  | 9 |  |

注：投标人须提供现场一线主要劳动力配置承诺书》（详见“投标文件格式”中《现场一线主要劳动力配置承诺书》）。中标人须在合同签订之日起30日内将一线劳动力配备到位。

10.2 设备要求

10.2.1 本项目所有材料、设备除工作手机和芯片由用人单位统一提供外，其余设备及用品（包括但不仅限于交通工具、人员制服等）由中标人自行填报，相关费用包含在投标报价中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 设备基本数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | （全封闭）货车 | 2 | 辆 | 自有或租赁（符合垃圾清运规定要求） |
| 2 | 铲车 | 1 | 辆 | 自有或租赁 |
| 3 | 叉车 | 1 | 辆 | 自有或租赁 |
| 4 | 挖机 | 1 | 辆 | 自有或租赁 |

注：（1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家和上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。

（2）上表中的机械，投标人应作出承诺，若有可提供相关证明材料复印件。成交后 1 个月内则须提供以上自有或租赁机械提供相关证明（如购买发票、租赁合同等原件及复印件），否则采购人有权不签订合同。

**11 安全文明作业及应急处置要求**

11.1 安全文明施工措施与要求

11.1.1 中标人应对养护人员进行全员培训，有针对性地开展安全交底活动，重点强调其岗位的安全风险及防范措施；特种作业人员必须接受专业培训，持证上岗。

11.1.2 建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，为其办理国家规定的相关保险，并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

11.1.3 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，中标人法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次；组织开展安全生产检查，每旬不少于一次。

11.1.4 如养护施工过程中发生重特大安全事故，中标人应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报采购人。

11.2 应急处置要求

11.2.1 按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为Ⅰ级（特别重大）、Ⅱ级（重大）、Ⅲ级（较大）、Ⅳ级（一般）四级。

11.2.2 中标人应具有社会责任意识，针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，积极响应发包人的安排并应建立应急处置预案。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

11.2.3 建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

11.2.4 组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于15人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

11.2.5 定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

11.2.6 与气象部门建立热线联络制度，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来城市道路通行障碍做好相关防御措施。

11.2.7 与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交警及其它相关部门协调配合，维持道路的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报采购人。

11.2.8 按照“上海市灾害性气候应急处置手册”、“浦东新区突发突发事件应急处置预案”要求，启动相应预警等级的应急响应。

11.2.9 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

11.2.10 建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报采购人，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告。

11.2.11 积极做好全市性或全区性重大活动的市容环卫等保障任务。

**12 养护作业用房配备要求**

中标企业应确保道班房的使用安全和设施设备的完好，并承担使用期间的所有运行费用和房屋及设施设备的维修维护费用。

**13 考核管理与售后服务要求**

为提高我镇综合养护质量和进一步提升城市治理管理水平，对照人民群众对美好生活的向往。根据《浦东新区街镇考核工作方案》及有关行业规范和标准，结合泥城镇工作实际，制定综合服务管理考核方案如下：

一、指导思想：

以党的“十九大”精神为指导，围绕市委市政府提出的加强本市城市管理精细化工作的新要求和建设卓越的全球城市的新目标，落实“三全四化”管理，更好推进重点工作，科学评价工作实效，确保全镇市容环境面貌更有序、更安全、更干净，不断提升市民群众对市容环境卫生状况的满意度。

二、依据和原则：

1、考核依据：行业规范，本镇城市治理的要求和标准，及其他有关规定。

2考核原则：坚持科学、规范、公平、公开、公正等原则实施。

三、考核主体：

泥城镇城市运行综合管理中心考核小组，进行百分制考核;各综合考核员，对应工作条线实际承担日常监督责任，参与考核意见。

考核范围：本次招标所属区域工作内容。

五、考核办法：

1、考核以日常巡查、定期检查和不定期抽查，明查和暗查等方式相结合，着重考核综合养护质量。其中日常考核以各专项考核小组日常巡视，记录为主，定期考核由综合考核小组牵头组织。考核得分为绩效考核及绩效考核的平均得分。

2、在考核过程中，征求各监管部门以及相关部门等单位的意见，作为考核评分的依据之一。

六、考核反馈：

月度考核完成后，综合考核小组组织召开综合绩效考核评分讲会，肯定成绩，提出问题，分析原因，整改完善，交流经验，吸取教训，逐步提高。

七、奖惩措施：

经考核，月考核综合分达到95分（含95分），当月费用全额支付，中标人每低于合格分（95分）1分扣除当月绩效考核费1%，以此类推。扣除费用（如有）于每个月绩效考核费支付时一并扣除。采购人定期或不定期3次考核不合格，采购人有权终止合同。

**考核评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | **内容** | **满分** | **扣分标准** | **自评分** | **考核分** | **扣分原因** |
| **一** | **基础工作** |  | **20** |  |  |  |  |
| 1 | 组织管理 | 每日人员车辆出行作业，安全无事故。 | 10 | 车辆人员缺失上岗各扣2分，日常工作有安全事故不得分。 |  |  |  |
| 2 | 队伍落实 | 人员配备需满足日常工作要求、技术工与普通工搭配合理。人员考勤记录需完备。 | 5 | 无定人、定车、定岗记录扣2分，每天处置记录不完善扣1分。 |  |  |  |
| 3 | 设施配套 | 配备满足工作需求的必要机械设备，机械设备档案齐全，有日常维修保养记录，并能正常运转。 | 5 | 设备信息档案不完善、无标识、日常养护记录不完善、设备不能正常运行的，各扣1分/处。 |  |  |  |
| **二** | **现场应急兜底处置维修** |  | **30** |  |  |  |  |
| 1 | 道路路基路面 | 路面平整，无坑槽，路拱适度，路肩边缘线流畅、顺适、鲜明，路肩坚实，路基边坡稳定。边坡、挡墙无破损。 | 5 | 沥青路面：有坑槽、翻浆、沉陷、拥包、松散、龟裂；  水泥路面：沉陷、拱起、严重破碎板、坑洞、板角短裂，扣1分/处；  因道路破损严重造成重大安全事故的此项不得分。 |  |  |  |
| 5 | 路面有杂物，路肩松散、有杂草、不整洁，扣1分/处。边坡、挡墙破损，扣1分/处。 |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 窨井 | 经通知或发现窨井盖缺损，必须在2小时内派人到现场处理并及时上报处理结果，确保安全。 | 5 | 每发现一次不及时整改修复扣1分；  由于未及时修复造成重大安全事故的，此项不得分。 |  |  |  |
| 3 | 标牌 | 各类宣传、警示等标牌齐全，字迹清晰，表面清洁，标牌安装牢固、立柱直立无摇动。 | 5 | 标牌有损坏、缺字、摇动、缺失等现象，每处扣1分，扣完为止。 |  |  |  |
| 4 | 市政设施网格工单处置 | 合同内网格工单需按处置时效及时进行处理。 | 10 | 及时接单率低于95%的，扣1分。 |  |  |  |
| 及时处置率低于90%的，扣1分。 |
| 发现拒单的，此项不得分。 |
| **三** | **内部管理** |  | **10** |  |  |  |  |
| 1 | 台账资料 | 按每月处置情况及时、准确、真实的更新台账资料，按规定归档整理资料，内容清晰、准确，做到平时归档及时，存放有序，工程资料必须存放2年。 | 10 | 资料不齐全每项扣5分，归档不及时、不清晰、质量与实际不相符每处扣2分，扣完为止。 |  |  |  |
| **四** | **施工管理** |  | **20** |  |  |  |  |
| 1 | 管理制度 | 制定相应的安全管理制度并有效落实。每季度对员工进行安全教育，并确保台帐资料完善。每年与处置人员签订安全等各类协议。 | 5 | 安全制度、教育不完善的扣1分/处；无安全管理制度及安全教育的此项不得分。 |  |  |  |
| 3 | 安全、文明施工 | 施工现场设置施工区域标志及安全护栏，施工完毕后现场不留垃圾，确保施工现场整洁；处置人员上路要穿着黄马夹或标志服。 | 15 | 每发现一次不符合要求扣0.5分/次，因未设置安全设施导致安全事故发生的，扣1分，造成严重人生安全及财产损失的此项不得分。 |  |  |  |
| **五** | **防汛防台** |  | **20** |  |  |  |  |
| 1 | 思想落实 | 召开防汛防台动员会议，加强防汛宣传，随时做好保障防汛抢灾救灾工作。 | 20 | 不召开防汛防台动员会的扣0.5分。抢灾救灾20分 |  |  |  |

说明：此表由采购方最终解释权

**14 内业资料编制管理要求**

14.1 中标人应努力提高技术管理水平，配合采购人做好设施基础资料数据的采集和各类设施管理系统的推广应用。

14.2 中标人应根据采购人提供的资料，通过调查建立设施量清单及养护工作台帐，格式由采购人统一规定；

14.3 配备专职的内业资料员，收集、整理、编制以及上报各类养护维修资料，资料要求真实反映中标人的全部养护维修作业实施及管理状况，内容完整准确，上报准时；

**四、投标报价须知**

**15 投标报价依据**

15.1 投标报价计算依据包括技术规范、本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、设施量清单、项目现场条件等。

15.2 招标文件明确的养护范围、养护内容、养护期限、养护质量要求、养护标准及考核要求等。

15.3 各投标人可以参考以上资料进行投标，也可结合自身企业实力、行业标准、市场行情等内容综合考虑后进行报价。

15.4 设施量清单

15.4.1 本次招标设施量清单中所列设施量是经项目主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。

15.4.2 设施量清单应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

15.4.3 采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场。投标人不得修改设施量清单，如发现设施量和现场工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，应以设施量清单中所列的内容为准。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

**16 投标报价内容**

16.1 投标报价包括项目招标范围内确定的工作内容，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。投标人用于本合同工程的各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与投标总价之中。

16.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

16.3 在项目实施期内，对于政策调整因素、主材、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标单价和结算下浮率（即投标报价下浮率）不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。

16.4 投标人只需在《开标一览表》中报出第一年度的投标价格即可，后一（两）年度原则上按照第一年中标价格签订合同。

**17 投标报价控制性条款**

17.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各包件或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

17.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

17.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

★17.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

17.4.1 投标报价中缩减设施量清单中工作量的；

17.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

**五、政府采购政策**

**18促进中小企业发展**

**★**18.1中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“投标文件格式”），反之，视作非中、小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

**★**18.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

**★**18.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

**★**18.4供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

**19 促进残疾人就业**（注：仅残疾人福利单位适用）

19.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

19.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。