一、说明

**1 总则**

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.3 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.4投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式提出，并附相关证据。

1.5 本项目若涉及保安服务内容，根据《保安服务管理条例》（国务院令第564号）第十四条规定，中标人应当自开始保安服务之日起30日内，向所在地设区的市级人民政府公安机关备案。

1.6 本项目若涉及餐饮服务内容，则应满足以下条件：

1.6.1 投标人应按许可范围依法经营；如为学校餐饮采购项目，投标人应具有食品经营方面的资格（资质）。

1.6.2 中标人需负责与有关部门和单位协调，协助配合采购人办理与餐饮服务相关的项目申报、审批、核准、备案许可等手续，为采购人的餐饮服务提供必要的工作条件。

1.7 投标人需在投标文件中承诺，如之前在岗的工作人员经考评符合上岗要求的，原则上应继续留用。

★1.8投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

二、项目概况

**2 项目名称**

项目名称：物业管理费

**3物业基本情况**

物业类型：医院

坐落位置：浦东新区惠南镇拱为路2800号，建筑面积：131014.58平方米 。

物业管理服务区域四至：东至听悦路，南至拱为路，西至大川公路，北至拱乐路   。

**4 招标范围与内容**

4.1 项目背景及现状

上海市浦东医院位于浦东新区惠南镇拱为路2800号，是一所三级乙等综合性医院，医院占地面积223亩，建筑面积13.10万平方米，核定床位1000张，设临床医技科室32个，年门急诊量230万，住院病人5万，住院手术3.6万例。拥有PET/CT、SPET/CT、3.0T核磁共振、1.5T核磁共振、双源CT、128排CT、血管造影系统、肿瘤热疗系统、超声聚焦肿瘤消融机、胶囊胃镜等国际国内先进的医疗设备。

4.2 项目招标范围及内容

为浦东医院提供综合管理和保洁等物业管理服务。

4.3 本项目服务期限：**自合同签订之日起1年，具体以合同签订为准。**

**5 承包方式**

5.1 依照本项目的招标范围和内容，中标人以**“清包”**方式实施服务管理承包。“清包”的含义指：采购人按双方约定的服务人数，每季度向中标人支付管理服务费。项目过程中所发生的水电气等能耗，由采购人承担。各类垃圾桶、垃圾袋、办公设备和家具等、人员装备（对讲机）、专业设备、维修材料、保洁材料、保洁工具由供应商承担。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 提供方 | | 备注 |
| 采购人 | 供应商 |
| 1 | 公用水电、燃气 | ✔ |  | 包括空调、清洁卫生、生活等各类用水； 服务公司办公等各类用电。 |
| 2 | 各类垃圾桶 |  | ✔ | 包括各类垃圾桶。 |
| 3 | 垃圾袋 |  | ✔ | 包括各类垃圾袋。（包含医废垃圾袋） |
| 4 | 办公用房 | ✔ |  | 包括仓库用房。 |
| 5 | 办公设备和家具等 |  | ✔ | 包括电脑、考勤设备和打印机等办公设备 和耗材；桌椅等办公家具和员工更衣柜。 |
| 6 | 人员装备（对讲机） |  | ✔ | 包括对讲机公共频道占用费及维修费用 等。 |
| 7 | 专业设备 |  | ✔ | 包括专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛 光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、 真空吸尘机、垃圾车、高压水枪、榨水器、 不锈钢桶等。 |
| 8 | 维修材料 | ✔ |  | 各类设施设备维修所需的材料、零配件。 |
| 9 | 保洁材料 |  | ✔ | 包括环境保洁所需的清洁、洗涤药剂，地面和物体表面擦拭用的消毒剂，地面养护药剂、材料和保洁工具等耗材（耗材品质 需可靠有保证）。 |
| 10 | 保洁工具 |  | ✔ | 包括保洁小工具、尘推、工作警示牌等。 |

主要物料清单（包括但不限于）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 数量 |
| 1 | 钢质拖把杆 | 根 | 200 |
| 2 | 四色拖把头 | 块 | 2000 |
| 3 | 铝制尘推杆 | 根 | 200 |
| 4 | 铝制尘推巾 | 块 | 4000 |
| 5 | 铝制尘推架 | 根 | 500 |
| 6 | 铝制地巾杆 | 根 | 400 |
| 7 | 地巾 | 块 | 12000 |
| 8 | 高空除尘扫 | 把 | 100 |
| 9 | 2.4米伸缩杆 | 把 | 100 |
| 10 | 保洁车 | 台 | 60 |
| 11 | 塑料整理箱 | 个 | 20 |
| 12 | 静电除尘剂 | 桶 | 10 |
| 13 | 卫生间喷香机 | 个 | 150 |
| 14 | 卫生间喷香罐 | 罐 | 1000 |
| 15 | 中性全能清洁剂 | 加仑 | 600 |
| 16 | 强力洁厕剂 | 加仑 | 600 |
| 17 | 玻璃清洁剂 | 加仑 | 600 |
| 18 | 不锈钢保养清洁剂 | 加仑 | 250 |
| 19 | 洁瓷精(250g/袋) | 袋 | 4800 |
| 20 | 洗洁精(450g/袋) | 袋 | 900 |
| 21 | 碱 | 块 | 50 |
| 23 | 洗衣粉(320g/袋) | 袋 | 7200 |
| 24 | 去污粉(320g/袋) | 袋 | 150 |
| 25 | 药皂 | 块 | 3600 |
| 26 | 塑料扫帚 | 把 | 500 |
| 27 | 有柄簸箕 | 把 | 500 |
| 28 | 马桶吸 | 把 | 600 |
| 29 | 木质地刷 | 把 | 100 |
| 30 | 百洁布 | 块 | 12000 |
| 31 | 保洁红手套 | 副 | 1500 |
| 32 | 钢丝球 | 个 | 1000 |
| 33 | 地巾刷 | 把 | 400 |
| 34 | 铲刀 | 把 | 500 |
| 35 | 喷壶 | 个 | 1000 |
| 36 | 50\*60塑料袋 | 只 | 2500 |
| 37 | 100\*120塑料袋 | 只 | 2500 |
| 38 | 塑料水桶(大) | 个 | 500 |
| 39 | 塑料水桶(中) | 个 | 200 |
| 40 | 塑料水桶(小) | 个 | 50 |
| 41 | 软毛刷 | 把 | 450 |
| 42 | 硬毛刷 | 把 | 450 |
| 43 | 擦玻璃毛套 | 把 | 50 |
| 44 | 擦玻璃刮条 | 根 | 100 |
| 45 | 垃圾桶（大） | 个 | 140 |
| 46 | 垃圾桶（大中） | 个 | 80 |
| 47 | 垃圾桶（中） | 个 | 200 |
| 48 | 垃圾桶（小） | 个 | 1000 |
| 49 | 垃圾桶（特小） | 个 | 500 |
| 50 | 黑垃圾袋（120\*140） | 只 | 120000 |
| 51 | 黑垃圾袋（105\*120） | 只 | 120000 |
| 52 | 黑垃圾袋（90\*105） | 只 | 120000 |
| 53 | 黑垃圾袋（70\*90） | 只 | 540000 |
| 54 | 黑垃圾袋（60\*70） | 只 | 144000 |
| 55 | 黄垃圾袋（100\*134） | 只 | 120000 |
| 56 | 黄垃圾袋（100\*105） | 只 | 160000 |
| 57 | 黄垃圾袋（70\*80） | 只 | 120000 |
| 58 | 黄垃圾袋（50\*60） | 只 | 240000 |
| 59 | 橘色垃圾袋（100\*105） | 只 | 72000 |

5.2本项目不允许分包。

**6 合同的签订**

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

6.2 合同履约过程中，如遇不可抗力或政策性调价（以招标文件和合同约定为准），经双方商定可以调整合同金额（调整原则以招标文件约定为准），并签订补充协议。

6.3本项目资金由新区财政预算逐年安排，中标后3年有效，在承包期限内，项目经费合同需逐年签订。采购人每年度对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。如中标人年度考核未通过，双方不再续签下一年度合同。

**7 结算原则和支付方式**

7.1 结算原则

7.1.1根据考核管理要求，依照考核结果按实结算。

7.1.2**第一年度的合同价不变，采购人不会因政策性调价、人工成本、材料、设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等因素（不可抗力除外）的变动而进行调整。自第二年度起，中标服务单价不变（不可抗力和政策性调价除外），当年度的实际合同价以经核定的实际服务内容确定。**

**7.1.3 合同履约期间，如发生设备中修、大修和应急维修的，则费用按实结算。**

7.2 支付方式

7.2.1 本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和中标人合同签订，且财政资金到位后，每季度最后一个月考核后的次月根据考核结果支付相应的合同款项。

7.3采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况，应当支付逾期利息，且利率不行低于合同订立时1年期贷款市场报价利率。

三、技术质量要求

**8 适用技术规范和规范性文件**

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

**9 招标内容与质量要求**

9.1 **岗位设置一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门设置** | **岗位名称** | 工作时间 | **建议最低岗位配置数** | **备注** |
| **综合管理** | 项目经理 | 周一至周五  8：00-12：00  13：00-17：00 | 1 |  |
| 文员 | 1 |
| 保洁主管 | 1 |
| 工程主管 | 1 |
| 保洁领班 | 4 |
| 工程领班 | 2 |
| 运送主管 | 1 |
| 运送领班 | 1 |
| **保洁部** | 底楼西（保洁） | 周一至周日  7：00-16：00 | 1 |  |
| 药库（勤工） | 周一至周日7：30—16：30 | 4 |  |
| 药房 | 周一至周日7：30—14：30 | 3 |  |
| 配置中心（勤工） | 周一至周日6：30—22：00 | 8 |  |
| 2楼留观室（保洁） | 周一至周日6：00-14：00  14：00-22：00 | 6 |  |
| 2楼输液室（保洁） | 周一至周日6：00-14：00  14：00-22：00 | 4 |  |
| 2楼病理科 | 周一至周日7：30—16：30 | 1 |  |
| 2楼康复病房 | 周一至周日7：30—16：30 | 1 |  |
| 3楼手术室（保洁） | 周一至周日7：30-16：30  16：30-7：30 | 15 |  |
| 3楼ICU（保洁） | 周一至周日7：30-16：30  16：30-7：30 | 4 |  |
| 5楼东产房（保洁） | 周一至周日7：30-16：30  16：30-7：30 | 4 |  |
| 5楼西产科 | 周一至周日6：00-17：00 | 3 |  |
| 周一至周日14：00-22：00 | 1 |  |
| 6楼（保洁） | 周一至周日6：00-21：00 | 6 |  |
| 7楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 8楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 9楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 10楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 7 |  |
| 11楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 12楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 13楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 15楼（保洁） | 周一至周日6：00-17：00 | 6 |  |
| 门急诊大厅 | 周一至周日  6：00-16：30  16：30-23：00 | 4 |  |
| 放射科 | 周一至周日5：00-15：00 | 2 |  |
| 2楼 | 周一至周日7：30-16：00 | 3 |  |
| 3楼 | 周一至周日7：30-16：00 | 2 |  |
| 4楼手术室 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| 4楼血透室 | 周一至周日5：00-23：00 | 6 |  |
| 4楼人流室 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 4楼五官科 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| 胃镜室洗镜 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 楼面保洁 | 周一至周日7：30-16：30 | 4 |  |
| 会务 | 周一至周五7：30-16：30 | 1 |  |
| 8号楼 | 周一至周日16：30-10：00 | 2 |  |
| 发热、肠道门诊 | 周一至周日6：00-22：00 | 3 |  |
| 高压氧舱 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| 体检站 | 周一至周五7：30-16：30 | 3 |  |
| 皮肤科 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| 口腔科 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| 外围 | 周一至周日4：30-16：30 | 7 |  |
| 垃圾房 | 周一至周日  7：30-16：30  16：30-7：30 | 4 |  |
| 专项 | 周一至周日7：30-16：30 | 8 |  |
| 宿管 | 周一至周日7：30-16：30  16：30-7：30 | 5 |  |
| 机动 | 周一至周日7：30-16：30 | 3 |  |
| 科教楼1楼大厅、办公室、加工楼 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 科教楼2楼所有办公室、会议室、会务 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 科教楼10楼 | 周一至周日7：30-16：30 | 3 |  |
| 科教楼5楼实验办公室及观察病区 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 科教楼6楼实验办公室及实验室 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 科教楼7楼检验办公室及检验区域 | 周一至周日7：30-16：30 | 3 |  |
| 科教楼8楼实验科、办公室 | 周一至周日6：00-22：00 | 2 |  |
| 科教楼9楼实验科、办公室 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 感染楼 | 周一至周日7：30-16：30 | 2 |  |
| 科室后续申请 | 周一至周日7：30-16：30 | 6 |  |
| 其它 | 周一至周日7：30-16：30 | 1 |  |
| **工程部** | 值班（空调、电工） | 周一至周五7.30-16.30 | 8 |  |
| 给排水工 | 周一至周五7.30-16.30 | 3 |  |
| 木工 | 周一至周五7.30-16.30 | 3 |  |
| 机修工 | 周一至周五7.30-16.30 | 2 |  |
| 锅炉工 | 周一至周五7.30-16.30 | 3 |  |
| 电工 | 周一至周五7.30-16.30 | 6 |  |
| 杂工 | 周一至周五7.30-16.30 | 2 |  |
| 调度 | 周一至周五7.30-16.30 | 1 |  |
| **其他** | 调度 | 周一至周日7：30-16：30  16：30-7：30 | 4 |  |
| 运送 | 周一至周日6.00-18.00 | 49 |  |
| 急诊运送 | 周一至周日7.30.-16.30  16.30-7.30 | 12 |  |
| 电梯 | 周一至周日7.30-16.30 | 8 |  |
| **合计** |  |  | 315 |  |

**说明：投标人的各岗位配置标准不得低于表内岗位配置数要求。具体工作时间以签订合同时院方要求为准。**

9.2 组织架构、管理制度及管理团队要求

9.2.1 组织架构

中标人应组建“上海市浦东医院物业管理处”，由该管理处负责实施上海市浦东医院的物业管理。 “上海市浦东医院物业管理处”的地位与职能：该管理处是具有代表中标人法人地位的物业管理机构，代表采购人行使委托管理范围内的物业管理职能。上海市浦东医院负责行使采购人在物业管理工作方面的监督职能和间接管理职能。中标人提供合理、详细岗位人员配置表。

9.2.2 管理制度

(1)严格规范招标制度，按招标文件要求，规范服务类项目采购流程。

(2)完善后勤保障各项制度建设，按制度规范行为。

(3)加强日常工作监管:

①服务公司在分管领导、办公事务部的领导、监督下进行工作。

②每周定期召开例会，总结上周工作，沟通、协调本周工作。

③不定时召开专项会议，进行专题讨论。

④群众监督，每月对各服务公司工作进行监督。

⑤每月定期召开办公考核会，对各服务公司进行考核。

⑥定期召开联席会议，通过联席会议，分期进行工作总结和工作计划。

⑦不定期参加后勤会议，对存在的问题进行现场沟通。

9.2.3 管理团队要求

(1)具有多年相关工作经验。

(2)一定的协调和组织能力，了解行业法规和要求。

(3)组织本部门员工的专业技能培训；制定各专项规章制度,对本部门员工工作业绩予以评审;负责所属项目的物业管理的日常工作,并对部门员工进行业务指导。

(4)自我监督与质量体系有关的程序操作,发现不合格时,及时采取纠正措施及适当的预防措施。

(5)检查监督各项业务计划(年度、季度、月度等)的实施情况并向上级报告，推广新的有效的管理方法,并总结分析,提出合理的建议。

9.3 各岗位具体服务要求

9.3.1.综合管理人员服务要求：

9.3.1 综合管理

(1)工作职责：为了确保医院环境整洁，安全、有序，中标人配备管理人员，管理人员服从采购人相关部门管理，配合采购人做好全体物业人员管理；

(2)总体要求：

为本项目提供优质的物业管理服务，在行使物业管理职能过程中，如果出现纠纷或其他突发事件，按照规定的程序进行协调和处理；如果处理不成，及时向院方报告。针对本项目建立的物业管理方案、组织架构、人员录用及各项规章制度符合法律、法规要求及医疗卫生系统的规章制度，在实施前要向采购人报备，采购人有审核权。在处理特殊事件、紧急或突发事故时院方对所辖区内的物业管理人员有直接指挥权。对所录用人员要进行审核，保证被录用人员要具有有效的相关的上岗资格证。管理服务人员要按岗位要求统一着装、言行规范，注意仪容仪表、公众形象。做好本职工作的同时，有责任向院方提供合理化建议，并配合采购人制订相关物业管理制度并具体落实。合法经营，不能损害所服务对象及聘用员工的合法权益。配合采购人做好其它的物业管理衔接和服务。

采购人是公益性服务的事业单位，对安全性、医疗保密性、规范性要求严格；物业管理服务要求达到高标准。注重对服务人员的政治性要求以及完成任务的及时性和事前、事后处理的请示与汇报制度等。

(3)工作时间要求：详见9.1岗位设置一览表，具体工作时间分配按采购人实际要求进行。

(4)人员自身要求：45周岁及以下，大专或以上学历；熟悉医院物业后勤及保洁操作流程，且掌握有关物业管理相关法律、法规；责任心、执行力和规划能力强；具有良好的语言表达能力、沟通技巧；有较强的组织协调与管理能力。

9.3.2 保洁部

1）服务要求：

1、公共环境清洁范围：全院区域230亩范围内的全部保洁工作，医院公共环境卫生含地面、广场、地下空间、道路、河道、桥面、大门、岗亭、明沟渠、走廊、大厅、门窗、柱面、墙壁、电梯内外、走火梯、各种招牌、指示牌、消防箱、警铃、开关表面、各种扶手、宣传栏、天花板上的各种灯饰、空调风口、梯间各种风扇、公共厕所、楼顶、棚顶、飘台及垃圾收运。

2、临床科室清洁范围：各临床科室的地面、门窗、窗帘布的拆换、办公室、护士站桌椅、及治疗室的补液柜架、空调出风口的百叶窗、窗式、分体空调滤网、空调外口在空调清洗公司完成一年两次的清洗之外外口需物业负责清洗、清洁室、配餐室、卫生间的磁砖、便器、洗手盆、间隔的屏风、铝合金墙及玻璃、病房病床、床头柜、输液架、各种手推车（不含维修上油）、各种可湿抹的仪器表面（忌水及有特殊要求除外）、垃圾收运（含医疗废弃物）。

3、非临床科室、办公区清洁范围：地面、地脚砖、天花板、办公室、诊疗室、候诊室、值班室各种桌椅、柜架（不包括整理物品）、各种可湿抹的车架、特殊的床椅、器械、仪器表面（不含送维修及保养）、空调口（不包括滤网）、风扇、排气扇、所有门窗、窗帘布的拆换、厕所及墙壁瓷砖、洗手盆、洗物盆及收运垃圾。

4、垃圾清运管理范围：院内各类生活垃圾（不包括餐厨垃圾）、医疗废弃物收集、转运到暂存点、垃圾房管理；生活垃圾处置费由中标人负责支付，其费用由物业公司与当地卫生保洁部门沟通定价，年内一次性支付；医疗废弃物处置费由医院负责，医疗废弃物处置过程中因中标人处置不当产生的处罚应由中标人承担；院内可回收废品收集、转运、处置及暂存点管理。垃圾用品由物业公司自行组织采购，保障供应，定量消耗，费用自负。

5、建筑物外立面清洗：外墙及玻璃（包括玻璃雨棚）清洗，必须持证上岗，无证者不能上岗，清洗时必须制定清洗方案、时间、人数交采购人，必须有固定人身安全的有效措施，购买操作人员保险基金，负责全院13万㎡建筑的外墙及玻璃清洗。外侧墙面、外侧玻璃幕墙清洗，每年1次。

6、特殊地面的养护保洁：ＰＶＣ地面、石材地面、玻化砖地面保洁、养护、上蜡。（所有临床科室地面打蜡每年至少1次）

7、会务服务项目：各类会议、活动保障与服务等。会议室清洁、管理（会前准备、会中服务、会后收尾）；活动场所清洁、服务、管理，会议用具的搬移。

8 绿化管理

⑴服务范围：室内外绿化、盆栽摆放并养护

⑵绿化养护管理的服务范围:提供专业的绿化管理，院内花卉树木浇水、施肥、喷药杀虫、剪枝整形、除杂草、排水、防寒、防风保护等日常养护管理及种植与移栽；院内绿化木栅栏及所有景观的日常维护及维修；负责清运修剪的花木树枝；经院方书面同意后，可局部调整移植现有花卉树木或增减花卉树木。如增加或减少较大的绿化改造项目，须经双方书面认可同意并对费用进行另行商议。

⑶总体要求：按上海市园林绿地养护标准执行、确保室外绿化养护标准达到上海市三级养护质量标准要求，包括但不限于以下要求：

①定期对室内外花卉、树木、盆栽及绿化墙等进行日常养护管理、确保养护成活率达到 95％以上；②浇灌水不得影响人员行走；③施肥、除虫害不使用有强烈气味、臭味及有毒的材料、不得影响医院正常工作；④修剪和除草应及时清除绿化垃圾，不能摆放在路边影响景观和人员出入；⑤盆栽植株保持生长旺盛，干净，无病虫害，具有观赏价值；⑥按采购人的要求，负责将花卉、植物摆放到规定的场所，并达到美观的效果。

⑷绿化养护具体要求

①生长势

1)草坪管养：生长势强，生长量达到该草种生长旺盛、呈勃勃生机、草坪整齐雅观、 四季常绿、杂草率低。

2)乔木、灌木管养：生长势强，生长量超过该种类该规格的平均生长量；枝叶健壮，枝多叶茂，叶色鲜艳，下部不光秃，无枯枝残叶，植株整齐一致。花坛轮廓清晰，无残缺。乔木另外树形美观、干直冠美。

3)盆栽管养：生长良好，叶色新鲜健康，无烂叶萎焉。

②浇水施肥

1）草坪管养：根据草坪植物的生长特性，要加强淋水和施肥，保证肥、水充足，肥料 的施用方法和用量科学，防止过量或不均匀而引起肥伤。在雨水缺少的季节，每天的淋水量稍大于该草种的需水量，生长季进行根外追肥，使草坪保持优良的长势以 度过干旱的秋冬季节。

2）乔木、灌木管养：根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的 季节，每天的淋水量稍大于该种类该规格的蒸腾量。一般在每年秋冬季及生长季节 施肥 1-2 次。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法。埋施可先挖穴或开沟，施肥后要填土、踏实、淋足量水、找平。一般结合除草松土进行施肥。乔木施 肥穴规格一般为30＊30＊40厘米，挖沟的规格为30＊40厘米。挖穴或开沟位置一般 是树冠外缘的投影线（行道树除外），每株树挖对称的两个穴。

③修剪

1）草坪管养：考虑季节特点和草种的生长发育特性，使草的高度一致，留茬高 5 厘 米，修剪平整、美观，边缘整齐。做到适时修剪。生长期 30-50 天修剪一次。

2）乔木、灌木管养：考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花，花多 色艳；花灌木和草本花卉在花芽分化前进行修剪，避免把花芽剪掉，花谢后及时将 残枝剪去，常年开花植物要有目的地培养花枝，使四季有花。绿篱和花坛整形效果 要与周围环境协调，增强园林美化效果，精雕细刻，产出精品。乔木修剪时另外注 意事项：树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪，修剪时 按操作规程进行，尽量减少伤口，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘 线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除。

3）盆栽管养：根据品种及生长情况，修除枯枝黄叶、萌蘖枝，经常擦拭叶片，使植物 叶面保持清洁。

病虫害防治

1）草坪管养：病虫害受害率控制在 10％以下。及时做好病虫的防治工作，以防为主，精心养护，使植物增强抗病虫害能力，经常检查，早发现早处理。采取“预防为 主，综合防治”的方针防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治、物理 防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在周末下午进行喷 药；药物、用量及对环境的影响，要符合环境的要求和标准。

2）乔木、灌木管养：及时做好防病虫的防治工作，采取“预防为主，精心养护”，使 植物增强抗病虫害能力，经常检查，早发现早处理。采取化学防治、物理人工防治 和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以 减少对环境的污染。用化学方法防治时；药物、用量及对环境的影响，要符合环保 的要求和标准。

3）栽管养：轻微病虫害采用无毒无味的生物农药结合修剪去除，2％以上病虫害的植 物也应及时调换。

除杂草

1）草坪管养：经常除杂草，无明显高于 15 厘米的杂草，使纯草坪的目的草种纯度达 98％以上。

2）乔木、灌木管养：经常除杂草和松土，除杂草松土时要注意保护根系，不能过度伤 害根系及造成根裸露，更不能造成黄土裸露。

补植改植

1）坪管养：无坑洼积水，无明显裸露地。对人为破坏或其它原因引起死亡的草坪应 及时上报招标单位，对小面积的，在一周内补植。使草坪保持完整，补植要补与原 草坪相同的草种，适当密植，补植后加强保养。

2）乔木、灌木管养：发现有死苗，及时上报招标单位，经同意后，及时清理死苗，在落实经费后，及时补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近，以保证优良的景 观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施。对已呈老化 或明显与周围环境不协调的灌木应及时与有关部门协调，尽快改种。

防台风及意外：做好防台风工作。台风前加强防御措施，合理修剪，立即检查和加固护 树设施，以增强抵御台风的能力。台风过后要迅速清理倒树断枝，疏通道路。及时进行 扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。遇雷电风雨而 使树木歪斜或倒树断枝，要立即处理、疏通道路。

⑸人员自身要求：身体健康、无不良嗜好，爱岗敬业。有专业或资质要求的工作岗位，其 从业人员必须符合国家与上海市相关要求。

以下绿植清单供参考。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **摆放位置** | **植物名称** | **规格** | **数量** |
| 浦医大道 | 草坪 | / | 800平方 |
| 瓜子黄杨 | 50cm | 300平方 |
| 樱花树 | 2米 | 20颗 |
| 铁树 | 1.5米 | 12颗 |
| 香樟树 | 4米 | 50颗 |
| 女贞球 | 1.5米 | 10颗 |
| 女贞球 | 50cm | 30颗 |
| 麦冬 | / | 500平方 |
| 桂花树 | 2.5米 | 30颗 |
| 红叶石楠 | 70cm | 200平方 |
| 广玉兰 | 3米 | 18颗 |
| 红枫 | 2米 | 5颗 |
| 柳树 | 5米 | 10颗 |
| 栾树 | 6米 | 8颗 |
| 红叶石楠球 | 1.5米 | 20颗 |
| 红叶李 | 3米 | 10颗 |
| 垂丝海棠 | 2米 | 20颗 |
| 棕榈树 | 3米 | 15颗 |
| 红花继木球 | 1米 | 30颗 |
| 医院东侧 | 红叶石楠 | 1米 | 500颗 |
| 东侧小花园 | 广玉兰 | 4米 | 20颗 |
| 竹林 | 3米 | 10平方 |
| 草皮 | / | 50平方 |
| 草花 | / | 10平方 |
| 桂花树 | 2米 | 18颗 |
| 医院西侧 | 香樟树 | 5米 | 25颗 |
| 瓜子黄杨 | 50cm | 280平方 |
| 红叶石楠 | 50cm | 300平方 |
| 麦冬 | / | 400平方 |
| 栾树 | 6米 | 7颗 |
| 住院部南 | 草坪 | / | 300平方 |
| 紫藤 | 3米 | 4颗 |
| 松树 | 5米 | 2颗 |
| 银杏树 | 6米 | 3颗 |
| 桂花树 | 4米 | 3颗 |

9 停尸房管理：需具备管理运作相关资质和从业资格。 做好停尸房相关工作。

10 纸板箱管理：有专人做好医院内纸板箱收集整理工作。（须有固废回收资质的厂家进行回收处理，如遇行政部门检查出现不合规的情况，由物业承担全部责任）

2)总体要求

①严格执行采购人消毒隔离相关规定，严格区分清洁区、半污染区和污染区，保洁工具按区域摆放，保洁员做好个人防护。

②外环境地面干净无杂物、无积水，无明显污迹、油渍；明沟、窨井内无杂物、无异味；各种标识、标牌表面干净无积尘、无水印；路灯表面干净无污渍；绿化带内无杂物。

③大厅、公共通道、楼内各科室、办公室地面干净、无污渍、有光泽，保持地面材质的原貌；门框、窗框、窗台表面光亮、无灰尘、无污渍；门窗玻璃干净无尘，透光性好，无明显印迹；各种金属件表面干净、无污渍、有金属光泽；门把手干净、无印迹、定时消毒；天花板、灯具、中央空调风口干净、无污渍、无蛛网。

④楼梯及楼梯间踏步表面干净无污渍，扶手栏杆表面干净无灰尘，防火门及闭门器表面干净无污渍，墙面、天花板无积尘、蛛网。

⑤卫生间地面干净，无污渍、无积水，墙面、隔断无污渍，镜子、台盆无污渍、水渍，便器表面干净、无污渍、有光泽，天花板、灯具、风口干净、无污渍、无蛛网，卫生间无明显异味。

⑥茶水间及清洁间地面干净、无杂物、无积水，地垫摆放干净整齐，台面无水渍、污物，墙面干净无污渍，天花板干净无蛛网，各种物品表面干净，清洁工具摆放整齐有序，室内无明显异味。

⑦消防栓、消防箱、报警器、监控探头、门警器、插座、开关等各类公共设施表面干净、无灰尘、无污渍。

⑧垃圾箱、果皮箱按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍，桶内垃圾不应超过2/3，内胆定时清洁消毒，烟灰缸内烟头及时清理。垃圾中转房地面无散落垃圾、无污水外溢、房内无明显异味、垃圾袋装并摆放整齐，垃圾房定时清洁消毒。

3）各工作点具体工作要求

①入口、大厅、门急诊医技楼、病房楼的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 楼级、地台 | 每日保洁二次 | 无灰尘、无污渍、无垃圾 |
| 大厅柱面、墙面、地坪 | 随时保洁 | 地砖及大理石等无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾、面光亮有倒影 |
| 门急诊医技楼走道 | 随时保洁 | 地砖及大理石等无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾、面光亮有倒影 |
| 玻璃门、窗 | 每周保洁一次 | 光亮干净、无灰尘、无印渍 |
| 病房柱面、墙面、台面、病床（不包括被褥）、椅子、病房地面、床头柜 | 每日保洁≧一次 | 光亮、整洁、无灰尘、无损坏、一室一拖、一桌一巾 |
| 病房走道 | 随时保洁 | 无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾 |
| 医务办公室、护士站 | 每日保洁一次 | 无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾 |
| 病房辅助用房 | 每日保洁一次 | 无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾 |
| 电梯厅 | 随时保洁 | 地砖及大理石等无脚印、无污渍、无痰迹、无拉圾、面光亮有倒影 |
| 室内标识 | 每日保洁一次 | 字迹清楚、面光亮保洁 |
| 花盆、盆景 | 每日保洁一次 | 盆体表面光亮保洁，盆内无烟蒂、杂物 |

②公共区域、休息室、接待室的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 室外场地、道路 | 随时保洁 | 无脚印、无污渍、无痰迹、果壳、树枝叶、无拉圾等，保持道路通畅。 |
| 走廊、过道 | 随时保洁 | 清洁明亮、无污渍、水迹、脚印 |
| 门、窗、栏杆、扶手 | 每日保洁一次 | 清洁明亮、无灰尘，适当使用光亮剂 |
| 室外标识 | 每日保洁一次 | 字迹清楚、面光亮保洁 |
| 垃圾箱、不锈钢痰盂 | 每天清洗一次 | 表面清洁光亮、箱内弃物及时清倒，  盂口无痰迹，烟蒂不超过6个 |
| 大花盆、盆景 | 每天保洁二次 | 盆体表面光亮保洁，盆内无烟蒂、杂物 |
| 门口垃圾及垃圾袋 | 随收随扫，无圾迹 |
| 照明灯及附属设备 | 无灰尘、无污迹 |
| 墙面、墙角四周 | 无灰尘、无污迹 |
| 接待室 | 随时保洁 | 干净、整洁、无明显积水，地毯定时干洗 |
| 病友休息室 | 随时保洁 | 无灰尘、无污迹 |
| 外墙 | 每年清洗一次 | 无灰尘、无污迹 |

③教研室、会议室、医务办公室的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 门、窗台、扶手、桌椅 | 每天保洁一次 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无损坏 |
| 墙面、墙角、踢脚线、天花板 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 地面、地毯 | 每天保洁一次 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 室内空间 |  | 空气流通、清晰（经常开窗通风） |
| 茶杯、净水器、热水瓶 | 每周保洁一次 | 光亮、无水迹、无黄斑 |

④行政办公室的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 门、窗台、扶手 | 每天保洁一次 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无损坏 |
| 墙面、墙角、踢脚线、天花板 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 地面 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 室内空间 | 空气流通、清晰 |
| 办公家具 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无损坏 |
| 报刊、书籍、资料、办公用品 | 干净、清洁、整齐 |

⑤卫生间的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 门、窗、柜、墙面顶、墙面 | 每天保洁二次 | 干净、整洁、明亮、无灰尘、无污迹 |
| 室内地面、空间 | 无脚印、无污迹、无水迹 |
| 所有隔屏板 | 无灰尘、无污迹、水迹 |
| 便池、马桶、水斗、面盆、镜面 | 每2小时巡视一次 | 清洁、干净、无污迹、无污垢、无异味、  污水管及下水道畅通 |
| 手纸篓 | 每天保洁二次 | 清理、刷洗干净 |

⑥电梯、楼梯的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 电梯、门表面、内壁、底面、天花板 | 每天保洁二次 | 无污迹、无灰尘、视感光亮、无杂物、  无烟蒂 |
| 电梯通风口 | 每天保洁一次 | 干净、无灰尘 |
| 楼梯台阶、扶手、栏杆 | 干净、无灰尘、无泥土、无杂物 |
| 花卉盆景 | 盆体表面光亮保洁、盆内无烟蒂 |
| 室内空间 | 空气流通、清晰 |

⑦地下车库及地下设备房的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 地面 | 每天保洁一次 | 干净、整洁、无弃放物、无拉圾、落水管道畅通、无烟蒂 |
| 地下车库地面道路 | 无灰尘、无拉圾、无堆放物 |
| 地下车库空间 | 空气流通、无异味 |
| 建筑设备表面 | 每天保洁一次 | 无灰尘、无污迹、无拉圾、无堆放物 |

⑧外环境的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 清扫地面垃圾、树叶等 | 随时保洁 | 无瓜果皮壳、纸屑等杂物、无积水  无烟蒂、无污渍 |
| 标志、指示牌 | 干净、无灰尘、无污迹 |
| 花圃、树木 | 监督绿化公司做到无枯叶、无果皮  无饮料罐、无废纸杂物、无杂草 |
| 场地 | 无积水、无明显泥沙、污垢，每100平方米内烟头、纸屑均不超过2个，无1厘米以上石子 |
| 河道 | 每周保洁一次 | 无瓜果皮壳、纸屑、水源性杂草漂浮， |
| 桥、两岸、近水平台 | 每日保洁二次 | 无瓜果皮壳、纸屑；无杂物及杂草 |
| 清洁照明设施 | 每月保洁一次 | 无灰尘、无污迹、透明度好 |
| 连廊、自行车停放处雨棚清洗 | 每日保洁一次 | 光亮、无印渍、保持明净 |
| 各处出口台阶清洗 | 无灰尘、无污迹、光亮 |
| 外围立柱清洁 | 每年清洗1次 | 无积尘、污垢、光亮 |
| 大楼外墙玻璃 | 无积尘、污垢 |

⑨科教大楼的保洁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 保洁时间 | 保洁质量检查标准 |
| 门、窗台、扶手 | 每天保洁一次 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无损坏 |
| 墙面、墙角、踢脚线、天花板 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 地面 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无污迹 |
| 室内空间 | 空气流通、清晰 |
| 办公家具 | 干净、整洁、完好、无灰尘、无损坏 |
| 报刊、书籍、资料、办公用品 | 干净、清洁、整齐 |

说明：图书室、阅览室的保洁，按照上述项目内容，每周保洁1次；如有培训、人员使用的情况下，则要求当日保洁至少1次，病区、门诊室、行政楼室内楼梯踏步、走道，不得有烟蒂、烟具、烟味。）

4）工作时间要求

①门急诊大厅10小时的勤工工作。

②所有病区（包括留观病区），每病区约1500平方米，共计大小房间约800间，其中病房约360间，其他为医、护办公室、值班室、辅助用房等，（最高容纳约58床，1个护士站，1个病房浴室，1个公厕）16小时的勤工工作；勤工配合各病区做好病员饭菜加热工作，每天三次（共4小时）看护微波炉；病员浴室开放时需要勤工引导。

③门诊输液约800平方米，合计约186座， 1个护士站。24小时的勤工工作。

④急诊、急救，约803平方米，所有房间，24小时勤工工作。

⑤产房，约1400平方米，所有房间，24小时勤工工作。

⑥病房手术室，约1300平方米，13间手术室，辅助用房约11间，24小时勤工工作。

⑦ICU，约900平方米，2个大厅床位20张，以及谈话室办公室和辅助用房，24小时勤工工作及周围外围450平方米的走道卫生（8小时）。

⑧门诊医技楼有4层，约17250平方米，有包括内科、外科、儿科、妇产科等……、检验科、感染科、肠道门诊、发热门诊、高压氧舱、病理科、血库等……三级综合医院的所有临床科室，有大小厕所约20只，8小时的勤工工作。

⑨血透室80个床位，双班制的勤工工作。

后勤科室如：会议室、公共浴室、公共区域、厕所、走道等8小时的勤工工作。

地下室，约10235平方米，其中医技楼地下室（停车库）5883平方米，8小时的勤工工作，24小时的巡逻。

配置中心约400平方米，大小房间约6间，10小时勤工工作。

药库3人8小时勤工工作。

住院部底楼大厅的16小时勤工工作（包括出入院收费处及1个公厕）。

体检站2层楼面，约30间房间，一个公厕，8小时勤工工作。

麻醉复苏室、检验科的勤工工作。

学生宿舍24小时勤工工作。

科创中心1人8小时，动物房饲养员2人。

病区饮水供应服务，提供开水间开放，地面、水箱管理。

有2年以上相关工作经验，身体健康，作风正派，有较强的责任心和服务意识。

6)其它要求

以上所有保洁所需工具和清洁耗材由投标人负责，需在投标文件中列明清单。（含垃圾袋、纸篓、拖把、扫帚、畚箕、废弃物塑料桶、垃圾搬运桶、垃圾周转桶等）。

9.3.3.工程部

(1)现有设备清单

排烟机（风）两用机

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 标牌型号 | 数量 | 攻率 | 转速 |
| 1 | 医技楼楼顶 | 排风机 | HTFC-III-9B | 4台 | 0.55KW | 900转 |
| 2 | 排风机 | HTFC-III-12B | 4台 | 1.5KW | 900转 |
| 3 | 排风机 | HTFC-III-9B | 3台 | 0.75KW | 1000转 |
| 4 | 排风机 | HTFC-III-12A | 2台 | 1.5KW | 1400转 |
| 5 | 排风机 | HTFC-III-15B | 12台 | 2.2KW | 1450转 |
| 6 | 排烟机 | HTF-1-11 | 6台 | 15KW | 1450转 |
| 7 | 排烟机 | HTFC-III-22B | 2台 | 7.5KW | 650转 |
| 8 | 排风机 | GDF-6-30 | 1台 | 0.18KW | 900转 |
| 9 | 排风机 | HTFC-III-9B | 1台 | 1.1KW | 1200转 |
| 10 | 病房15楼顶 | 排烟风二用机 | HTFC-I-22A | 1台 | 11KW | 700转 |
| 11 | 排烟风二用机 | HTFC-I-20A | 3台 | 11KW | 800转 |
| 12 | 排烟风二用机 | HTFC-I-15B | 6台 | 2.2KW | 700转 |
| 13 | 排烟风二用机 | HTFC-I-9B | 3台 | 1.1KW | 1100转 |
| 14 | 排烟风二用机 | HTFC-I-22B | 2台 | 7.5KW | 6500转 |
| 15 | 排烟风二用机 | HTFC-I-9B | 4台 | 1.1KW | 1200转 |
| 16 | 排烟风二用机 | HTFC-I-25B | 1台 | 11KW | 550转 |
| 17 | 排烟风二用机 | HTFC-I-22B | 1台 | 11KW | 700转 |
| 18 | 病房4楼设备层 | 排风机 | HTFC-1-10B | 1台 | 0.75KW | 1400转 |
| 19 | 排风机 | HTFC-1-9B | 1台 | 0.55KW | 1450转 |
| 20 | 排风机 | HTFC-1-22B | 1台 | 11KW | 600转 |
| 21 | 排风机 | HTFC-1-25B | 1台 | 11KW | 600转 |
| 22 | 排风机 | HTFC-1-20A | 1台 | 11KW | 950转 |
| 23 | 排风机 | HTFC-1-28A | 1台 | 15KW | 600转 |
| 24 | 排风机 | HTFC-1-30B | 1台 | 11KW | 450转 |
| 25 | 排风机 | HTFC-1-20B | 1台 | 5.5KW | 750转 |
| 26 | 排风机 | HTFC-1-18A | 1台 | 4KW | 900转 |
| 27 | 排风机 | HTFC-1-9B | 1台 | 0.55KW | 1450转 |
| 28 | 排风机 | HTFC-1-10B | 1台 | 1.1KW | 1500转 |
| 29 | 排风机 | HTFC-1-15A | 2台 | 3KW | 850转 |
| 30 | 送风机 | HTFC-11-15A | 1台 | 8/2.8KW | 1200/800转 |
| 31 | 地下室 | 送风机 | Y132S1-2 | 2台 | 5.5KW | 2900转 |
|  |
| 32 | 排风机 | CD201F | 1台 | 0.55KW | 1500转 |
| 33 | 送风机 | HTFC-IV-25A | 2台 | 16/13KW | 730/500转 |
| 34 | 送风机 | HL3-2A-7.5A | 3台 | 4KW | 960转 |
| 35 | 排风机 | GV201F | 1台 | 0.55KW | 1300转 |
| 36 | 排风机 | HTFC-III-28A | 4台 | 11KW | 500转 |
| 37 | 排风机 | H13-2A5A | 1台 | 2.2KW | 1450转 |
| 38 | 真空泵 | 真空泵 | M1321A | 2台 | 7.5KW | 1440转 |
| 39 | 真空泵 | YAAF160L | 1台 | 9KW | 975转 |
| 40 | 真空罐 | ZKG2.01-0.077 | 2台 |  |  |
| 41 | 空压机 | 空气压缩机 | GA15P-10FM | 3台 | 15KW | 2940转 |

上海市浦东医院水泵及控制柜设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 标牌型号 | 数量 | 单位 |
| 1 | 生活水泵 | 主泵 | 80GDL36-12\*6 | 3 | 台 |
| 2 | 稳压泵 | 40GDL6-12\*7 | 1 | 台 |
| 3 | 隔膜气压罐 | SQL600\*1.0MPA | 1 | 台 |
| 4 | 变频控制柜 | KDC-PJ-11/3-3 | 1 | 台 |
| 5 | 主泵 | 80GDL36-12\*5 | 3 | 台 |
| 6 | 稳压泵 | 40GDL6-12\*5 | 1 | 台 |
| 7 | 隔膜气压罐 | SQL600\*0.6MPA | 1 | 台 |
| 8 | 变频控制柜 | KDC-PJ-11/3-2.2 | 1 | 台 |
| 9 | 战备水箱泵 | Y90L-2 | 2 | 台 |
| 10 | 隔膜气压罐（医技楼地下室 | 4-u7-27 | 1 | 台 |
| 11 | 冷却水补水泵 | KDL80-250/2/22 | 2 | 台 |
| 12 | 高区热水循环泵 | KDL50-100A/2/0.75 | 2 | 台 |
| 13 | 地区热水循环泵 | KDL65-125A/2/2.2 | 2 | 台 |
| 14 | 热水膨胀罐 |  | 2 | 台 |
| 15 | 热交换器 |  | 4 | 台 |
| 序号 | 地下室 | 名称 | 标牌型号 | 数量 | 单位 |
| 1 | 潜污泵 | KDK-WH-2-1.5 | 24 | 组 |
| 2 | 潜污泵 | KDK-WH-3-4 | 3 | 组 |
| 3 | 潜污泵 | KDK-WH-2-2.2 | 2 | 组 |
| 4 | 潜污泵 | KDK-WH-1-2.2 | 2 | 组 |
| 5 | 潜污泵 | KDK-WH-3-2.2 | 1 | 组 |

新风机组

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 标牌型号 | 数量 | 攻率 |
| 1 | 住院部 | 叠式组装空调机 | HQ-0.4 | 28台 | 4kw |
| 2 | 离心通风机 | KHF-250 | 28台 | 4kw |
| 3 | 三相异步电动机 | Y112H2-2 | 28台 | 4kw |
| 4 | 门急诊 | 叠式组装空调机 | HQ-0.4 | 16台 | 4kw |
| 5 | 离心通风机 | KHF-250 | 16台 | 4kw |
| 6 | 三相异步电动机 | Y112H2-2 | 16台 | 4kw |
| 7 | 行政楼 | 叠式组装空调机 | HQ-0.4 | 9台 | 4kw |
| 8 | 离心通风机 | KHF-250 | 9台 | 4kw |
| 9 | 三相异步电动机 | Y112H2-2 | 9台 | 4kw |

液氧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 安装位置 | 名称 | 标牌型号 | 数量 | 容量 | 压力 |
| 1 | 住院部西侧 | 液氧罐 | 07AFL-10/0.8 | 1 | 10.6 | 0.8MPA |
| 2 | 住院部西侧 | 液氧罐 | CFL-5/0.8 | 1 | 5.3 | 0.8MPA |

科教楼水泵房

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 号型/规格/主要参数 | 功率 | 压力 | 安装位置 |
| 1 | 消防隔膜气压罐1 |  |  | 1.6Mpa | 地下室2层 |
| 2 | 立式多级消防泵组1 | XBD14 2/3W\*TYCDG | 11 | 1.42Mpa | 地下室2层 |
| 3 | 立式多级消防泵组2 | XBD14 2/3W\*TYCDG | 11 | 1.42Mpa | 地下室2层 |
| 4 | 三相异步电动机1 | YE2-160M1-2 | 11 |  | 地下室2层 |
| 5 | 三相异步电动机2 | YE2-160M1-2 | 11 |  | 地下室2层 |
| 6 | 立式多级消防泵组3 | XBD11 5/50G |  | 1.8Mpa | 地下室2层 |
| 7 | 立式多级消防泵组4 | XBD11 5/50G |  | 1.8Mpa | 地下室2层 |
| 8 | 立式多级消防泵组5 | XBD11 8/3W-TYCDL |  | 1.18Mpa | 地下室2层 |
| 9 | 立式多级消防泵组6 | XBD11 8/3W-TYCDL |  | 1.18Mpa | 地下室2层 |
| 10 | 三相异步电动机3 | YE2-132E2-2 | 7.5 |  | 地下室2层 |
| 11 | 三相异步电动机4 | YE2-160M1-2 | 7.5 |  | 地下室2层 |
| 12 | 消防隔膜气压罐2 |  |  | 1.6Mpa | 地下室2层 |
| 13 | 生活水泵1 | YE3-160L-2 | 18.5 |  | 地下室2层 |
| 14 | 生活水泵2 | YE3-160L-2 | 18.5 |  | 地下室2层 |
| 15 | 生活水泵3 | YE3-200L1-2 | 30 |  | 地下室2层 |
| 16 | 生活水泵4 | YE3-200L1-2 | 30 |  | 地下室2层 |
| 17 | 生活水箱 |  |  |  | 地下室2层 |
| 18 | 消防水箱 |  |  |  | 地下室2层 |

科教楼地下一层、二层配电箱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 号型/规格/主要参数 | 安装位置 |
| 1 | 配电箱1 | SXL | 地下室2层 |
| 2 | 配电箱2 | JFX | 地下室2层 |
| 3 | 配电箱3 | SXL | 地下室2层 |
| 4 | 配电箱4 | JFX | 地下室2层 |
| 5 | 配电箱5 | SXL | 地下室2层 |
| 6 | 配电箱6 | JFX | 地下室2层 |
| 7 | 配电箱7 | SXL | 地下室2层 |
| 8 | 配电箱8 | SXL | 地下室2层 |
| 9 | 配电箱9 | SXL | 地下室2层 |
| 10 | 配电箱10 | SXL | 地下室2层 |
| 11 | 配电箱11 | SXL | 地下室2层 |
| 12 | 配电箱12 | SXL | 地下室1层 |
| 13 | 配电箱13 | JFX | 地下室1层 |
| 14 | 配电箱14 | SXL | 地下室1层 |
| 15 | 配电箱15 | JFX | 地下室1层 |
| 16 | 配电箱16 | SXL | 地下室1层 |
| 17 | 配电箱17 | JFX | 地下室1层 |
| 18 | 配电箱18 | SXL | 地下室1层 |
| 19 | 配电箱19 | SXL | 地下室1层 |
| 20 | 配电箱20 | SXL | 地下室1层 |
| 21 | 配电箱21 | SXL | 地下室1层 |
| 22 | 配电箱22 | SXL | 地下室1层 |
| 23 | 配电箱23 | JFX | 地下室1层 |
| 24 | 配电箱24 | JFX | 地下室1层 |

(2)工作内容

1）全院集中空调系统

①包括净化空调系统在内的全院系统（其中主机为住院部空调机房螺杆式水冷机组2台、冷却塔4台、溴化锂空调2台，科教楼空调机房螺杆式水冷机组1台、离心式冷水机组2台，换热机房板式交换器，冷却塔1台，分体空调、VRV空调,配套的加压、分配的泵、新风机组、蒸汽加湿系统等设备设施、管网等）运行的管理。

②工作内容：系统设备操作运行、日常巡视（并做好记录）、按院感要求进行清洁清理（含出风口，分体空调、VRV空调含过滤网））、维护保养、安全计量监控、故障维修报修、并配合、监管维保单位维修（护）工作、突发事件物业应立即赶到现场马上应急处理并分析事故原因。

③操作人员必须具有相应特种作业人员操作证。需在投标文件中提供扫描件。

④服务范围：全院空调系统。应急角色：空调系统突发事件负责第一时间应急处理，负责勘查抢修或联系维保方前来处理。

2）给排水系统

①全院给排水整个系统（包括给水箱3个、高低压给水泵、排水泵以及整个管网系统设备设施、管道及末端等）。（消防给排水系统除外）

②工作内容为（包括但不限于）给排水系统设备的管理操作运行、日常巡视、清洁清理、设备管路及末端设施维护保养及维修、各种系统管路设施（DN80三寸管及以下水管）的跑冒滴漏、堵的排除及修复（由甲方提供维修的配件材料）、安全计量监控、突发事件应急处理、运行、记录、登记等。

③操作人员必须具有该特种作业人员操作证。在投标文件中提供扫描件。

④应急角色：水力系统突发事件负责第一时间应急处理，负责勘查抢修或联系维保方前来处理。

3）院内供配电系统

①负责院内各建筑物楼层的照明指示及开关、插座，物业工程设施设备管理范围内的配电系统。（各强电间低压柜总开关以下包括总开关到末端的维修保养，不包括电机、变频器的修理）

②工作内容为（包括但不限于）操作、运行、安全计量监控、维修保养、开关、灯具。

③操作人员必须具有该特种作业人员操作证。需在投标文件中提供扫描件。

④应急角色：电力系统突发事件负责第一时间应急处理，负责勘查抢修或联系维保方前来处理。

⑤配备一名持有电焊证的特种作业人员。

4）全院压缩空气系统、真空吸引系统、蒸汽和热水、太阳能供水系统（不包括4台锅炉）、中心供氧系统、三气（氩气、笑气、二氧化碳）系统

①系统的设备设施和管路

②工作内容为以上系统设备的管理、操作运行、清洁清理、设备管路维护保养及基本维修、安全计量监控和检查、系统故障报修、突发事件应急处理等。

③操作人员必须具有该特种作业人员操作证。需在投标文件中提供扫描件。

④应急角色：突发事件负责第一时间应急处理，负责勘查抢修或联系维保方前来处理。

5）设施设备的维护和一般修理，包括水电、门窗、家具、门锁等，由甲方提供维修配件和材料，中标人负责维修更换如龙头、洁具配件包括落水，及雨污水管道的疏通等（重新排管除外）。水电工须有实际操作经验，并具备特殊工种操作证。需在投标文件中提供扫描件。

6）上述系统管理服务的工作要求

①按照“专业化、一体化”标准，有相关物业的工程设备管理资质，能够进行相应系统的操作运行、维护保养、安全计量监控、基本维修的管理，系统操作人员必须具有该特种作业人员操作证。需在投标文件中提供扫描件。

②中标人要做到“三到位”：培训到位、专业人员到位、管理人员到位。要有相应管理方案、工作制度、作业规程、服务标准，且制定设备维保计划、备品备件计划，任务处理的及时性、故障报修和事件处理的请示汇报流程。

（2）其他

1）液氧罐、空气压缩机、三气（氩气、笑气、二氧化碳）等管道供气的管理：要满足浦东医院1000张病床、84张留观病床（含康复20只）186只门诊输液、13间手术室、2间DSA、1个产房单位、1个人流单位、血液透析科80床、3间注射室、1间清创室（2床），1抢救室（4床）等气体保障。

2）其它（少量可能没有罗列到的建筑设备，但不包括4台锅炉、1台柴油发电机）/高压配电房及食堂餐饮的管理与服务。

①建立物品领用制度，做到帐物相符，帐帐相符，出库物品与科室使用相符，每月有支出报表。

②负责院内所有玻璃幕墙的巡查并记录（2周一次），台风期间需加强巡查频次。及时向基建科上报院内墙地砖的损坏情况，如不及时维修、上报责任自负。

③应急预案：中标人在以下（防火消防、水管爆裂、电梯、供电运行、运送、车辆堵塞、中央空调、液氧）应急预案中承担主要责任，在以下（防台防暴防洪、医疗应急、煤气泄漏、配电运行、各类意外）应急预案中承担辅助责任，进行应急演练，落实到位。

④负责院内公共区域的节能巡视。（关灯、关窗、关空调等）

**9.3.4其他：**

1）电梯

1. 电梯**45**台（升降电梯**39**台、自动扶梯6台）运行及管理：7部电梯需8小时有人值守、操作服务，其中3、4、6号梯需专人管理。电梯安全管理员资质：须有特种设备电梯安全管理员（A证）。需在投标文件中提供扫描件。
2. 服务内容：病房大楼医用梯、门急诊医用梯的值守、操作，电梯内环境卫生，电梯运行日志记载，电梯故障报修，门诊自动梯按时关闭开放。
3. 工作标准：普通话，着装整齐，语言文明，礼貌待人，服务周到，电梯内外维持秩序。
4. 工作界面：在规定的工作电梯内。
5. 应急角色：凡在医用电梯中发生意外情况，及时电梯内报警并进行应急处置，及时向采购人主管部门汇报。
6. 人员要求：男女均可，年满十八岁的中国公民，无前科，女性小于50周岁，男性小于60周岁，无精神病史，无残疾，有特种作业人员操作证，可以招用。

2）调度及运送：

职责：负责住院病人检查、标本、文件报告、药品等物品的运送工作。

**10 安全文明作业要求和应急处置要求**

（1）在提供服务期间为确保服务区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标人应严格执行国家与上海市有关安全文明施工管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定而造成的一切损失和责任由中标人承担。

（2）中标人在项目实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

（3）中标人在提供物业服务时，如岗位涉及维护修理等工作，其负责人应具有专业证书，服务人员必须持证上岗。中标人对其提供服务的人员的人身安全负责，对采购方、第三方的人身安全和财产安全负责。

（4）中标人在提供物业服务时必须保护好服务区域内的环境和原有建筑、装饰与设施，保证环境和原有建筑、装饰与设施完好。

（5）各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工措施。

（6）建立突发事件应急处置方案，定期开展防灾防火应急疏散演练，并做好相应记录。

（7）中标人应提供7天×24小时应急响应服务，若合同期间发生紧急情况、重大事件及其他需要中标人配合的，中标人应快速、及时赶到现场，根据采购人要求实施相关应急处理，并协同有关单位和部门做好相关善后工作。

**11考核管理办法和要求**

采购人对中标人提供的服务随机进行考核，依据“物业服务质量考核考评”结果，按得分高低分为良好（85分及以上）、及格（75分～84分）、较差（70分～74分）、差（69分及以下）四个等级。季度服务费的5%为考核费，考核等级结果是“良好”的，支付考核费的100%；考核等级结果是“及格”的，支付考核费的70%；考核等级结果是“较差”的，支付考核费的40%；考核等级结果是“差”的，扣除考核费。经采购人季度考核连续三次“差”的中标人，自行终止服务合同，由此产生的一切法律后果及所有相关费用由中标人承担。

物业服务质量考核考评表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 指标要求 | 分值 | 考评方法 |
| 保洁  50分 | 一、大厅走廊：  1.地面：无脚印、污渍、痰迹、垃圾、烟蒂，面光亮。  2．墙面：无手印、脚印、污迹。  3．天花板：无积灰、无蜘蛛网。 | 10 | 满分10分，每月检查，平时抽查，检查发现一条不合扣0.5分。 |
| 二、公共部位及卫生间清洁  1．地面：无脚印、污渍、痰迹、垃圾、烟蒂，面光亮  2．墙面：无手印、脚印、污迹。  3．卫生间：干净、无污迹、无污垢、无异味、无烟蒂、污水管及下水道畅通。  4．楼梯：扶手无尘土、灰尘。 | 10 | 满分10分，每月检查，平时抽查，检查发现一条不合扣0.5分。 |
| 三、病房保洁  1．地面：洁净、光亮、无尘土、痰迹、碎纸、烟蒂及杂物。  2．墙面：无手印、污迹。  3．窗户：明亮、无积灰。  4．天花板：无积灰、无蜘蛛网。  5．床、床头柜、床架：无尘土、无积灰。  6.．卫生间：干净、无污迹、无污垢、无异味、无烟蒂、污水管及下水道畅通。 | 10 | 满分10分，每月检查，平时抽查，检查有一条不合格扣0.5分。  工作人员反映不能主动服务，文明服务的扣1分。 |
| 四、周围环境、绿化  1．院内地面、道路：整洁、卫生、无杂物、烟蒂。  2．绿化地带：无垃圾、杂物、绿化无病害、损坏。包括场地、道路、河池水面、花园的保洁，对医院小花园内各桌椅、雕塑进行随时保洁，维持池塘内水质清澈干净，随时进行落叶、泥沙的清理；  3．保证各类绿植长势良好、植株茁壮、无枯枝干叶、无病虫害、植物面层具有光泽、叶片无尘土；出现自然干枯及凋零时应及时换新，及时更换失去观赏价值的绿植花卉；保证绿植托盘统一、干净整洁，花盆无碎裂及损坏；养护中要保证现场清洁和安全作业，做到人走场净。  4．大楼外墙（3米以下）：干净、无污点。  5．大楼外墙面积、室内墙面、高空设施等保洁。 | 10 | 满分为10分，每月检查，平时抽查。检查发现有一条不合格扣0.5分 |
| 五、办公区域保洁  1．桌面、窗台无尘土。  2．地面：无污渍、地毯无碎屑、无杂物、烟蒂、地面天天清扫干净。  3．倾倒干净所有烟灰、垃圾桶、碎纸机等保持外表干净。 | 10 | 满分为10分，每月检查，平时抽查。检查发现有一条不合格扣0.5分 |
| 运送服务  10分 | 1.树立为病人和医护人员服务的思想，工作勤恳，尽心尽职，坚守岗位不做与工作无关的事。  2.及时送病单、会诊单各种检查单并做好签收工作，不发生漏送、误送和遗失。  3.每天及时取领病人信件和报刊杂志。  4.陪送病人做各种检查。不得丢下病人干其他活或离开病人。  5.接到电话后，迅速准确地分配任务，5分钟内到达。  6.热有本职工作，熟悉医院科室情况，树立“病人至上，服务第一”的宗旨做好本职工作。  7.对病房来电、铃响三声，必须应答，态度和气，语气亲切，记录完整、件件落实。  8.上班时间穿戴整齐，佩戴工作牌，保持仪表端正，不做与工作无关的事。  9.主动向病人问好，待人彬有礼，举止文雅。  10.对病人无理言行应尽量容忍，耐心劝服，不以言相待，以允许与病人生生争吵。 | 10 | 每月检查，平时抽查。一条不合格扣1分。满分10分  服务态度差、不文明用语、陪送病人、擅离职守，发现一次扣1分。 |
| 特殊岗位  40分 | 医疗废弃物收集运送  每日两次下科室回收医疗废弃物；桶上贴标签；带桶收集、分类清楚、袋口扎紧；放到指定位置，熟练使用医废管理信息系统及终端设备进行称重、上传等工作，标示准确清晰；三联单应护士长、氧气房、本人签字，存根保留；做好医疗废物桶及车消毒。 | 10 | 每月检查，平时抽查。一条不合格扣1分。满分10分  服务态度差、不文明用语、擅离职守，发现一次扣1分 |
| 液氧站、太平间管理  遵守液氧站操作规程；负责全院的氧气供应，氧气瓶的对外接收，院内运送及安装；按照太平间管理制度管理医院太平间，完成运送、看管、进出登记等；参与医院夜间防台防汛工作。 | 10 | 每月检查，平时抽查。一条不合格扣1分。满分10分  服务态度差、不文明用语、擅离职守，发现一次扣1分 |
| 导医服务  服从门办、患者服务部的管理；负责引导患者挂号、侯诊、检查、取药等工作；接待患者要积极主动，热情大方，耐心解释，有问必答；了解医院科室设置、医疗特色、设备种类、就医程序等 | 10 | 每月检查，平时抽查。一条不合格扣1分。满分10分  服务态度差、不文明用语、陪送病人、擅离职守，发现一次扣1分 |
| 其它岗位  电焊、锅炉、电工等工种有特种作业操作证要求的，必须保证持证上岗；操作时严格遵守操作规程，保证安全操作和运行。 | 10 | 每月检查，平时抽查。一条不合格扣1分。满分10分  服务态度差、不文明用语、擅离职守，发现一次扣1分，发现因不规范操作导致安全事件的，扣10分 |
| 总计 |  | 100 |  |

四、投标报价须知

**12 投标报价依据**

12.1 投标报价计算依据包括本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、工作量清单、项目现场条件等。

12.2 招标文件明确的服务范围、服务内容、服务期限、服务质量要求、售后服务、管理要求与服务标准及考核要求等。

12.3 岗位设置一览表说明

12.3.1 岗位设置一览表应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

12.3.2 采购人提供的**岗位设置一览表**是依照采购需求测算出的**各岗位最低配置要求**，与最终的实际履约可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场，了解招标需求。投标人如发现**该表**和实际工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，投标人不得**对岗位设置一览表中的岗位类别和数量进行缩减**。

**13投标报价内容**

13.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人提供物业管理服务，其投标报价应包括管理费、人工、材料、利润、税金等费用。

13.2除投标需求中另有说明外，本项目投标报价（即投标总价）应包括招标文件承包范围内的全部工作内容，以及为完成项目服务内容与要求而发生的辅助性、配合性的相关费用，并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

13.3投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价，投标人没有填写单价和合计价的项目将被认为此项目所涉及的全部费用已包含在其他相关项目及投标总价中。

13.4投标人应考虑本项目可能存在的其他任何风险因素，包括政策性调价、人工和材料成本增涨、因设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等，可对每一年度的投标报价做适当的递增。

13.5投标人按照投标文件格式中所附的表式完整地填写开标一览表及各类投标报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格构成等。

投标人只需在《开标一览表》中报出第一年度的投标价格，**后几年合同价，按照当年度核定的工作内容，参照实际中标价格确定。**

13.6 投标报价组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | **要求** | **分项报价** |
| 1 | 直接人工费 | 基本工资 | 基本工资即根据劳动合同约定或国家及企业规章制度规定的工资标准计算的工资。  员工的基本工资不得低于本市职工最新的最低工资标准。 | 附人员配置表及分项成本分析 |
| 社会保险费 | 按国家及上海市规定计取。 |  |
| 福利费 | 包括福利基金、工会基金、教育基金、加班费、服装费、午餐费、高温费等 | 分项分析 |
| 培训费 | 员工的日常培训费 |  |
| 2 | 材料费 | | 包括工具、材料、耗材等费用 |  |
| 3 | 管理费 | | 包括办公设备等费用 |  |
| 4 | 其他 | | 项目实施过程中发生的不可预见的费用 |  |
| 5 | 利润 | | 按（1+2+3+4）的%计取 |  |
| 6 | 税金 | | 按国家及上海市规定缴纳 |  |
| **投标总计** | | | |  |

备注：投标人应按照服务项目的特点和性质，分项说明并计算出本项目范围内各人员费用的组成。成本测算和列项要求完整、成本分析依据充分，人员、材料经费测算合理。

**14投标报价控制性条款**

14.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各年度或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

14.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，不得通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

14.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

14.4.1 对岗位设置一览表中的岗位配置数进行缩减的；

14.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的；

五、政府采购政策

**15促进中小企业发展**

15.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“投标文件格式”），反之，视作非中小企业，不享受相应的扶持政策。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中的中小企业均应按本款要求提供《中小企业声明函》。

15.2 依据市财政局2015年9月发布的《关于执行促进中小企业发展政策相关事宜的通知》，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

15.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

15.4对于小型、微型企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，其报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

15.5如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体**4%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

15.6供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

**16 促进残疾人就业**（注：仅残疾人福利单位适用）

16.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.2残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。