一、说明

**1 总则**

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.3 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.4投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起10日内，以书面形式提出，并附相关证据。

1.5 投标人需在投标文件中承诺，如之前在岗的工作人员经考评符合上岗要求的，原则上应继续留用。

★1.6投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

二、项目概况

**2 项目名称**

项目名称：上海市第七人民医院物业管理服务项目

**3物业基本情况**

上海市第七人民医院（以下简称：七院）始建于1931年，位于上海市浦东新区高桥镇大同路358号，总建筑面积80937平方米，曹路门诊部位于上海市浦东新区曹路镇海鹏路18号，总建筑面积1476平方米，是一所集医疗、科研、教学为一体，健康管理、康复为特色的三级甲等中西医结合医院。医院开放床位880张，床位周转率为98%，现有职工近1500名，2024门、急诊量约151万人次，住院人次约4.1万。医院现有1个国家中医药管理局重点专科（肾病科），1个国医大师工作室（沈宝藩传承工作室），1个全国名老中医药专家传承工作室和上海市名中医工作室（叶景华工作室），6个上海市重点专科，7个浦东新区高峰、高原和特色学科，31个浦东新区重点学科群、重点学科、专科，5个海派中医流派传承基地，3个浦东新区名中医工作室。

**4 招标范围与内容**

4.1 项目背景及现状

现有各类建筑28栋，其中：2栋50年代建筑（原康复研究所楼和四号楼），其余建筑大多在1980～2005年左右建成，2015年医院新建学术会议中心和康复医技楼，分别于2017年和2018年6月投入使用，详见下表。曹路门诊部有建筑1栋，三层，建筑面积1400平方左右，建于2018年。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **楼宇名称** | **建筑时间** | **建筑面积（平方米）** | **主要功能** |
| 1 | 1#门急诊楼 | 2000年 | 11,701.30 | 业务用房 |
| 2 | 皮肤科 | 2000年 | 808.80 | 业务用房 |
| 3 | 东区裙房 | 2006年 | 971.50 | 业务用房 |
| 4 | 11#楼 | / | 305.80 | 业务用房 |
| 5 | 2#特需门诊 | 2009年 | 6,952.90 | 业务用房 |
| 6 | 临建1 | 2025年 | 2200 | 业务用房 |
| 7 | 4#发热门诊楼 | 1956年 | 1,452.40 | 业务用房 |
| 8 | 5#学术会议中心 | 2015年 | 1,197.30 | 科研教育用房 |
| 9 | 6#住院部大楼 | 1998年 | 13,519.20 | 业务用房 |
| 10 | 7#医技综合楼 | 2015年 | 28,285.30 | 业务用房 |
| 11 | 8#综合病房楼 | 2004年 | 6,426.00 | 业务用房 |
| 12 | 12#楼中心实验楼 | 1952年 | 315.00 | 科研教育用房 |
| 13 | 13#高压氧仓 | 2000年 | 100.30 | 业务用房 |
| 14 | 15#新行政楼 | 2002年 | 1,716.00 | 行政后勤办公用房 |
| 15 | 锅炉房 | 1998年 | 566.60 | 行政后勤办公用房 |
| 16 | 西区裙房 | 2000年 | 363.80 | 行政后勤办公用房 |
| 17 | 太平间 | 1996年 | 29.70 | 行政后勤办公用房 |
| 18 | 生活垃圾分类箱房 | / | 205.50 | 后勤用房 |
| 19 | 学生宿舍 | 2000年 | 1,282.00 | 行政后勤办公用房 |
| 20 | 中心供应站（小动物房） | / | 388.90 | 业务用房 |
| 21 | 中门岗 | 2000年 | 15.10 | 行政后勤办公用房 |
| 22 | 污水处理站（西区） | 2015年 | 52.70 | 行政后勤办公用房 |
| 23 | 浦东急救中心高桥分站 | / | 240.30 | 其他 |
| 24 | 配电间 | 2000年 | 183.30 | 行政后勤办公用房 |
| 25 | 污水处理站（东区） | 2000年 | 52.60 | 行政后勤办公用房 |
| 26 | 心理康复工作室 | 2000年 | 200.10 | 业务用房 |
| 27 | 临建2 | 2025年 | 1200 | 业务用房 |
| 28 | 临建儿科 | 2025年 | 380 | 业务用房 |

4.2 项目招标范围及内容

全院范围内的物业服务，包括并不限于以下内容：保洁、运送、陪护、绿化、能源管控、综合运维、客服中心等，负责提供一站式集约化后勤管理服务平台，推行集约化后勤物业管理模式。

4.3 本项目服务期限：项目一招两年，合同一年一签，考核通过，可续签下一年度合同。第一年服务合同暂定为2025年9月1日至2026年8月31日，具体起始时间以合同签订日期为准。

**5 承包方式**

依照本项目的招标范围和内容，中标人以**“清包”**方式实施服务管理承包。“清包”的含义指：采购人按双方约定的服务人数，每月向中标人支付管理服务费。项目过程中所发生的水电气等能耗，设备添置、维修、保养等费用均由采购人承担。投标人应承担的主要物料清单详见13.6投标报价须知部分。

| 序号 | 内容 | 提供方 | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | 供应商 |
| 1 | 公用水电 | √ |  | 包括空调、清洁卫生、生活等各类用水；服务公司办公等各类用电 |
| 2 | 各类垃圾桶 | √ |  | 包括生活垃圾、垃圾桶。 |
| 3 | 垃圾袋 |  | √ | 包括生活垃圾、垃圾桶垃圾袋。 |
| 4 | 办公用房 | √ |  | 包括仓库用房。 |
| 5 | 办公设备和家具等 |  | √ | 包括电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；桌椅等办公家具和员工更衣柜。 |
| 6 | 人员装备（对讲机） | √ |  | 包括对讲机公共频道占用费及维修费用等。 |
| 7 | 专业设备 | √ |  | 包括专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车、高压水枪、榨水器、不锈钢桶等。 |
| 8 | 维修材料 | √ |  | 各类设施设备维修所需的材料，不包含维修工具。 |
| 9 | 保洁材料 |  | √ | 包括环境保洁所需的清洁、洗涤药剂，地面和物体表面擦拭用的消毒剂，地面养护药剂、材料和保洁工具等耗材（耗材品质需可靠有保证）。 |
| 10 | 保洁工具 |  | √ | 包括保洁小工具、尘推、工作警示牌等。 |

5.2本项目允许非主体、非关键性工作专业分包。分包承担主体应具备承担分包合同的专业资格（资质）或经营范围，并具备履约所必需的设备和专业技术能力，提交专业的服务方案（应包含服务内容、服务人员资质要求、服务流程、监管流程等），委派持有专业操作证书的人员完成工作。但中小企业享受中小企业扶持政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。

**拟分包项目清单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **外包项目** | **服务要求** |
| 1 | 医院外墙清洗 | 1. 服务范围：负责医院每年一次外墙清洗服务，包含6号楼2部观光电梯桥井的清洗保洁。   二、服务要求  1.清洁和维护标准：需按照经医院审定的管理方案，在指定日期和时间内派遣专业人员，负责医院每年一次的外墙清洗，包含6号楼2部观光电梯轿井的清洗保洁。进行检查、清洗、维护，使建筑物保持清洁良好状态。  2.质量管理体系：应按照国家标准GB/T190012016《质量管理体系要求》实施并保持质量管理。 |

5.3投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

5.4分包不能解除中标人的任何责任与义务，分包承担主体对分包工程的质量和安全作业负责，中标人对分包工作内容承担连带责任。

5.5中标人应与分包承担主体签订分包合同，并按照规定办理相关手续，分包合同应遵循相关法律、法规及行业管理要求。

**6 合同的签订**

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

6.2 合同履约过程中，如遇不可抗力或政策性调价（以招标文件和合同约定为准），经双方商定可以调整合同金额（调整原则以招标文件约定为准），并签订补充协议。

6.3本项目资金由新区财政预算逐年安排，中标后2年有效，在承包期限内，项目经费合同需逐年签订。采购人每年度对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。如中标人年度考核未通过，双方不再续签下一年度合同。

**7 结算原则和支付方式**

7.1 结算原则

7.1.1根据考核管理要求，依照考核结果按实结算。

7.1.2**第一年度的合同价不变，采购人不会因政策性调价、人工成本、材料、设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等因素（不可抗力除外）的变动而进行调整。自第二年度起，中标服务单价不变（不可抗力和政策性调价除外），当年度的实际合同价以经核定的实际服务内容确定。**

**7.1.3 合同履约期间，如发生设备中修、大修和应急维修的，则费用按实结算。**

7.2 支付方式

7.2.1 本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和中标人合同签订，且财政资金到位后，**每月**按照考核结果支付相应的合同款项。

7.3采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况，应当支付逾期利息，且利率不低于合同订立时1年期贷款市场报价利率。

三、技术质量要求

**8 适用技术规范和规范性文件**

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

**9 招标内容与质量要求**

9.1 **岗位设置一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位数** | **工作时间（每周5天）** | **岗位职责** |
| 1 | 管理部 | 项目经理 | 1 | 8小时工作制 | 全面负责物业项目的日常管理 |
| 2 | 副经理 | 1 | 8小时工作制 | 协助项目经理做好物业项目的日常管理，人员招聘及培训工作 |
| 3 | 住院部保洁主管 | 1 | 8小时工作制 | 负责住院部的保洁管理工作 |
| 4 | 门急诊保洁主管 | 1 | 8小时工作制 | 负责门急诊区域的保洁管理工作 |
| 5 | 外围、专项保洁主管 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院地面打蜡、不锈钢处理、玻璃清洁等专项保洁服务的管理工作 |
| 6 | 运送主管 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院运送工作的整体管理工作 |
| 7 | 保洁领班 | 3 | 8小时工作制 | 负责一定范围内的保洁质量巡查、带教及清洁工作 |
| 8 | 工程经理 | 1 | 8小时工作制 | 全面负责专业维保方的日常管理，审议年度及月度工作计划 |
| 9 | 工程主管 | 1 | 8小时工作制 | 负责日常设施设备的专业设备维保、巡检、综合维修的质量管控及人员管理工作 |
| 10 | 综合服务主管 | 1 | 8小时工作制 | 全面负责综合事务的协调管理工作，以及人员的培训、考核 |
| 11 | 文员 | 2 | 8小时工作制 | 负责物业管理处日常的文件整理工作、人员考勤 |
| 12 | 夜间值班主管 | 1 | 16小时工作制 | 负责医院夜间物业管理工作的协调沟通及突发事务处理 |
| 13 | 管理部替班 | 3 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 14 | 保洁部 | 门诊检验科保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 15 | 门诊大厅保洁 | 2 | 8小时工作制 |
| 16 | 0101药库保洁兼理货 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作以及药品梳理 |
| 17 | 门诊大厅保洁中班保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 18 | 门诊DSA保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 19 | 急诊保洁 | 2 | 8小时工作制 |
| 20 | 门急诊夜班保洁 | 1 | 16小时工作制 |
| 21 | EICU保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 22 | 急诊卫生间保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 23 | 急诊儿科、输液室保洁员 | 1 | 7天24小时工作制 |
| 24 | 口腔科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 25 | 人流室保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 26 | 妇产科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 27 | 西诊区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 28 | 东诊区、2楼卫生间保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 29 | 门诊三楼、临街2楼保洁兼运送 | 2 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 30 | 门诊四楼保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 31 | 日间手术室保洁兼运送 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 32 | 日间病房保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 33 | 门诊楼梯保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 34 | 专家门诊、体检中心保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 35 | 体检中心发餐员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的餐食发放工作 |
| 36 | 健康管理部保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 37 | 皮肤科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 38 | 中心实验室、小动物房保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 39 | 发热门诊保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 40 | 0401、高压氧保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 41 | 病案科档案整理 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的档案整理工作 |
| 42 | 0402保洁员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 43 | 行政楼保洁1楼、2楼保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 44 | 行政楼保洁3楼、4楼保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 45 | 学术中心保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 46 | 0701放射科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 47 | 0701DSA保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 48 | 0701大厅、卫生间 | 1 | 8小时工作制 |
| 49 | 0701心功能科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 50 | 0702内镜清洗员 | 1 | 8小时工作制 | 负责内镜的清洗及消毒工作 |
| 51 | 0702内镜、B超保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 52 | 0702信息科、药房、大厅、卫生间保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 53 | 0703检验科保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 54 | 检验科消毒 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室的消毒工作 |
| 55 | 保洁领班 | 2 | 8小时工作制 | 负责一定范围内的保洁质量巡查、带教及清洁工作 |
| 56 | 0703病理科保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 57 | 0703工会、大厅、卫生间保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 58 | 输血科、大厅、卫生间保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 59 | 供应室保洁员 | 4 | 8小时工作制 |
| 60 | 0705ICU保洁 | 3 | 7天24小时工作制 |
| 61 | 0706产房及病房保洁 | 2 | 8小时工作制 |
| 62 | 0706产房、病房保洁兼运送员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 63 | 0707产科24小时保洁 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 64 | 0707产科保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 65 | 0708综合病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 66 | 0709特需保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 67 | 0710骨伤保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 68 | 0711骨外保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 69 | 0712康复保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 70 | 7号楼楼梯保洁 | 2 | 8小时工作制 |
| 71 | 0601病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 72 | NICU保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 73 | 0602病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 74 | 0603病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 75 | 0604病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 76 | 0605病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 77 | 0606病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 78 | 0607病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 79 | 0608病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 80 | 0609病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 81 | 0609CCU保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 82 | 0610病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 83 | 0611病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 84 | 0612病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 85 | 0613病区保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 86 | 0613手术室保洁兼运送 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 87 | 6号楼楼梯保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 88 | 0614、06B1区域保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 89 | 6/8号楼垃圾转运员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的垃圾转运工作 |
| 90 | 0801药房保洁兼理货 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及药品梳理工作 |
| 91 | 0801核医学标本运送、影像科、大厅保洁 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 92 | 0802血透室保洁 | 5 | 16小时工作制 |
| 93 | 0803病房保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 94 | 0804病房保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 95 | 0805/8号楼楼梯间、地下室保洁 | 1 | 8小时工作制 |
| 96 | 0901、0902/10号楼、锅炉房保洁员 | 1 | 8小时工作制 |
| 97 | 外围保洁员 | 5 | 8小时工作制 |
| 98 | 洗地专项保洁员 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院的地面清洗工作 |
| 99 | 专项清洁 | 4 | 8小时工作制 | 负责地面打蜡、不锈钢处理机玻璃清洗等 |
| 100 | 地巾清洗 | 1 | 8小时工作制 | 负责地巾的清洗工作 |
| 101 | 夜间保洁 | 2 | 16小时工作制 | 负责规定区域的夜间保洁工作 |
| 102 | 垃圾房保洁员 | 1 | 8小时工作制 | 负责垃圾房的清洁、管理工作 |
| 103 | 曹路保洁兼运送员 | 3 | 8小时工作制 | 负责曹路门诊的保洁及运送工作 |
| 104 | 临建区域保洁员 | 3 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 105 | 急诊抢救室专职保洁员 | 1 | 7天24小时工作制 |
| 106 | 临建保洁员 | 2 | 8小时工作制 |
| 107 | 虫害防治人员 | 2 | 8小时工作制 | 负责院内虫害防治工作 |
| 108 | 急诊绿色通道 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 109 | 体检中心标本收集员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的标本收集工作 |
| 110 | 检验科标本收发 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的标本收发工作 |
| 111 | 手术室鞋服保洁员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁工作 |
| 112 | 手术室保洁兼运送员 | 10 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 113 | 手术室领班 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的保洁管理、巡视及清洁工作 |
| 114 | 手术室夜班保洁兼运送 | 1 | 16小时工作制 | 负责该科室/区域的保洁及运送工作 |
| 115 | 日间手术室保洁兼运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 116 | 手术室保洁兼运送员 | 1 | 8小时工作制 |
| 117 | 保洁替班 | 33 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 118 | 运送部 | 胃肠镜手术转运员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的病人转运工作 |
| 119 | 门诊DSA运送 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 120 | 供应室运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 121 | 0707产科运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 122 | EICU运送员 | 1 | 8小时工作制 |
| 123 | 日间病房运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 124 | 1/2号楼垃圾转运员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的垃圾收集转运工作 |
| 125 | 0701DSA运送 | 2 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 126 | 0705ICU运送员 | 1 | 8小时工作制 |
| 127 | 0708综合病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 128 | 0709特需运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 129 | 0710骨伤运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 130 | 0711骨外运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 131 | 7号楼垃圾转运员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的垃圾收集转运工作 |
| 132 | 0601病区运送 | 2 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 133 | 0602病区运送 | 2 | 8小时工作制 |
| 134 | 0603病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 135 | 0604病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 136 | 0605病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 137 | 0606病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 138 | 0607病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 139 | 0608病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 140 | 0609病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 141 | CCU运送员 | 1 | 8小时工作制 |
| 142 | 0610病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 143 | 0611病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 144 | 0612病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 145 | 0613病区运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 146 | 0803病房运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 147 | 0804病房运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 148 | 医废收集 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院的医疗废弃物收集转运工作 |
| 149 | 可回收垃圾收集 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院的可回收垃圾的收集转运工作 |
| 150 | 0610 HDU运送员 | 1 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 151 | 0709特需运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 152 | 0710骨伤运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 153 | 0711骨外运送 | 1 | 8小时工作制 |
| 154 | 运送中心机动 | 2 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 155 | 运送中心调度 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责运送服务的整体工单调度及需求处理工作 |
| 156 | 运送领班 | 1 | 8小时工作制 | 负责一定运送区域的人员管理、服务巡查及运送任务 |
| 157 | 药房运送员 | 2 | 8小时工作制 | 负责该科室/区域的运送工作 |
| 158 | 标本转运 | 3 | 8小时工作制 | 负责医院的标本转运工作 |
| 159 | 夜班运送 | 3 | 16小时工作制 | 负责医院夜间的运送工作 |
| 160 | 补液配送 | 1 | 8小时工作制 | 负责补液室的运送工作 |
| 161 | 报告转运 | 1 | 8小时工作制 | 负责各类报告的运送及转运工作 |
| 162 | 机动（领料、急检、曹路） | 3 | 8小时工作制 | 负责各类运送工作 |
| 163 | 运送替班 | 13 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 164 | 设备维修部 | 工单调度中心 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责维修工单的派遣及调度 |
| 165 | 空调值守 | 2 | 7天24小时工作制 | 空调/暖通机房的设备实施监控及处突工作 |
| 166 | 空调维修 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院的空调维修工作 |
| 167 | 空调运维工 | 4 | 7天24小时工作制 | 负责空调系统的日常运行及维护保养等工作 |
| 168 | 空调组长 | 1 | 8小时工作制 | 负责空调组的人员管理及技术支持 |
| 169 | 电工值守 | 2 | 7天24小时工作制 | 负责高压配电房的设备实施监控及处突工作 |
| 170 | 电工维修 | 4 | 8小时工作制 | 负责医院电路的维系养护工作 |
| 171 | 电工组长 | 1 | 8小时工作制 | 负责电工组的人员管理及技术支持 |
| 172 | 电话维修工 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院所有电话机的设备及线路等故障维修及定期保养。 |
| 173 | 管道维修 | 3 | 8小时工作制 | 负责医院各类管道的维修及保养工作 |
| 174 | 木工维修 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院所有木制家具、器材、室外景观的维修及养护工作 |
| 175 | 小家电、弱电维修 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院所有小家电的维修及保养工作 |
| 176 | 综合维修工 | 5 | 8小时工作制 | 负责医院各类维修工作如换灯泡、修水龙头等 |
| 177 | 夜班综合维修 | 1 | 16小时工作制 | 负责医院夜间各类维修工作如换灯泡、修水龙头等 |
| 178 | 特种设备维保工 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院自动门、自动帘、报警装置等特种设备的维修及保养工作 |
| 179 | 电梯维保工 | 3 | 8小时工作制 | 负责医院所有电梯、自动扶梯系统设备故障维修及定期检查保养和记录，配合年度检测，确保符合特种设备相关国标规范及检测要求 |
| 180 | 污水工 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责医院污水站的管理及水处理工作 |
| 181 | 维修替班 | 11 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 182 | 综合服务管理部 | 太平间 | 2 | 7天24小时工作制 | 负责医院太平间的管理及尸体运送工作 |
| 183 | 门诊电梯秩序维护员 | 1 | 8小时工作制 | 负责门诊区域电梯厅上下电梯的秩序维护及人员引导工作 |
| 184 | 手术电梯驾驶（6、7号楼） | 2 | 8小时工作制 | 负责手术梯的驾驶工作 |
| 185 | 电梯领班 | 1 | 8小时工作制 | 负责电梯服务团队的人员管理及技术支持 |
| 186 | 总机服务 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责医院总机的电话接听、任务发派及回访工作 |
| 187 | 学生宿舍/人才公寓1宿管员 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责该宿舍的人员管理工作 |
| 188 | 勤杂搬运 | 4 | 8小时工作制 | 负责院内各类物业的搬运工作 |
| 189 | 氧仓工勤 | 1 | 8小时工作制 | 负责氧仓的勤务及保洁工作 |
| 190 | 学生宿舍/人才公寓2宿管员 | 1 | 7天24小时工作制 | 负责该宿舍的人员管理工作 |
| 191 | 中心实验室CRC兼库管 | 1 | 8小时工作制 | 负责该区域的库房管理工作 |
| 192 | 客服人员 | 1 | 8小时工作制 | 负责医院客户服务及投诉处理工作 |
| 193 | 6、7号楼电梯客服 | 2 | 8小时工作制 | 协助医护人员及病患做好乘梯工作，并负责各楼栋电梯的安全管理及应急工作 |
| 194 | 资产管理员 | 2 | 8小时工作制 | 负责医院的资产登记、造册、统计等管理工作 |
| 195 | 综合服务替班 | 6 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 196 | 绿化部 | 绿化工 | 5 | 8小时工作制 | 负责医院绿化的修剪、养护、补种，室内租摆的保洁、替换及养护，绿化带内的保洁 |
| 197 | 绿化替班 | 1 | 8小时工作制 | 替班人员 |
| 198 |  | 小计① | 342 |  |  |

**说明：1、投标人的各岗位配置标准不得低于表内岗位配置数要求。**

**2、本岗位配置表为医院服务所需的最低岗位配置，各投标人须根据各个岗位工作时间充分考虑轮岗及替班人员，自行核算实际需要的人员数量，并在投标文件中提供详细的人员数量配置表。**

**3、备注中无时长安排规定的，一周工作时长最高不超过44小时。**

9.2 组织架构、管理制度及管理团队要求

能针对上海市第七人民医院物业集约化管理的组织架构。并根据各个岗位的工作内容制定了相应的管理职责。架构需提供明确组织架构图以及各层级管理职责、奖惩。架构包含院级层面考核、部门考核、项目经理、各分部门运行、直管系统、监管系统等，各层级岗位要求及奖惩细则要明确描述，考核方式可行、可延续。实现管理网格化、考核层级化、落实细节化。

9.2.1 组织架构

投标人必须提供完整并贴合本项目人员配置的组织架构。

9.2.2 管理制度

投标人必须具有健全完善的管理制度，并按相关规章制度进行管理和操作。

9.2.3管理团队要求

在投标文件中提供项目经理、部门主管的拟配人选及其简介，其他员工由中标方在实际服务过程中提供符合院方要求的人员，院方有权对员工的工作进行检查、监督、考核，对不职称的员工提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，院方有权随时提出更换，并提供员工队伍稳定的相关措施。

9.3 各部门具体服务要求

9.3.1 管理部

1.服务范围：第七人民医院及曹路门诊部日常物业管理工作。

2.工作职责：全面负责医院物业运营，制定年度工作计划并负责实施、跟进、整改；做好员工日常管理工作；负责与临床各科室的日常联络工作；做好院感防控相关措施。

3.人员要求

（1）项目经理：全面负责物业项目的日常管理，年龄40周岁以下，本科及以上学历，持中国物业协会物业管理师证书，中级以上职称，特种设备安全管理和作业人员证书（A证），具备三甲医院物业8年以上管理经验，熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通及协调能力。全面统筹医院的陪护服务工作，负责陪护服务公司（现为上海嘉睿医院管理有限公司）的日常管理，为医院保障提供全天候24小时、全年不间断的陪护服务。针对院内开展“免陪照护”服务范围的病区，严格按照上级指导标准开展陪护工作，其他“非免赔照护”病区开展个性化需求陪护工作。陪护服务费用由投标方负责收取，陪护人员不计医院成本，本项工作由投标方自负盈亏。

（2）行政人员：负责物业管理处日常的文件整理工作，本科以上学历，具有良好的文字书写能力，熟练掌握各类办公软件，年龄40周岁以下。

（3）工程经理：全面负责专业维保方的日常管理，审议年度及月度工作计划。年龄50周岁以下，本科及以上学历，持特种设备安全管理和作业人员证书（A证），工程师任职资格证书，高压电工作业证，有三年以上的医院物业工程管理经验，能够熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通及协调能力。

（4）保洁主管：全面负责医院保洁条线的日常管理，年龄50周岁以下，本科及以上学历，具有全国物业管理企业经理证书；运用科学的管理方法，高效地制订年度清洁及培训计划，并进行有效的监管，有三年以上的医院物业保洁管理经验，熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通及协调能力。

（5）运送主管：负责医院运送中心的整体运行管理，年龄45周岁以下，本科及以上学历，具备全国物业管理企业经理证书。借助信息化平台，通过合理、及时、有效地派工完成各类运送任务。加强员工培训，保证医患转运安全。有三年以上的医院项目管理经验，熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通及协调能力。

（6）综合服务主管：负责医院总机、333调度中心等处的日常管理工作。年龄40周岁以下，本科及以上学历，具有全国计算机等级证书，形象好气质佳，具备良好的沟通及协调能力。

（7）工程主管：全面负责医院设备的正常运行，确保医院内设备正常运行；55周岁以内，全日制本科及以上学历，具备工程师任职资格证书，具有3年以上工程管理工作经验。熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通及协调能力。

9.3.2保洁部

1.服务范围：医院范围内的公共环境、外围环境（含地下区域）、临床科室、非临床科室、办公区域的环境保洁服务及院区的垃圾管理服务。

2.工作职责：了解并掌握本部门的各项工作流程及操作方法，工作主动热情，服从上级主管的工作安排并认真完成；愿意并能接受上级主管不同的工作要求与岗位安排，并按照操作规范及质量标准保质保量的做好责任区保洁或专项保洁，同时检查责任区内各种公共设施、设备与家具的完好情况，及时发现并报修；严格遵守本部门的仓库管理制度，领取各类保洁物品必须及时登记，并做到合理使用、节约使用；同时做好对自己使用的保洁工具及设备的保管和保养，如有问题，及时报修；愿意并能接受本部门不同形式的岗位培训和专项技能培训，做到应知应会，并定期接受考核。

3.人员要求：保洁人员要求初中以上学历，年龄男60周岁以下、女55周岁以下。

4. 总体要求：严格执行医院消毒隔离相关规定，严格区分清洁区、半污染区和污染区，保洁工具按区域摆放，保洁员做好个人防护；确保医院各区域环境清洁。

5. 各工作点具体工作要求：外环境地面干净无杂物、无积水，无明显污迹、油渍；明沟、窨井内无杂物、无异味；各种标识、标牌表面干净无积尘、无水印；路灯表面干净无污渍；绿化带内无杂物。大厅、公共通道、楼内各科室、办公室地面干净、无污渍、有光泽，保持地面材质的原貌；门框、窗框、窗台表面光亮、无灰尘、无污渍；门窗玻璃干净无尘，透光性好，无明显印迹；各种金属件表面干净、无污渍、有金属光泽；门把手干净、无印迹、定时消毒；天花板、灯具、中央空调风口干净、无污渍、无蛛网。楼梯及楼梯间踏步表面干净无污渍，扶手栏杆表面干净无灰尘，防火门及闭门器表面干净无污渍，墙面、天花板无积尘、蛛网。卫生间地面干净，无污渍、无积水，墙面、隔断无污渍，镜子、台盆无污渍、水渍，便器表面干净、无污渍、有光泽，天花板、灯具、风口干净、无污渍、无蛛网，卫生间无明显异味。茶水间及清洁间地面干净、无杂物、无积水，地垫摆放干净整齐，台面无水渍、污物，墙面干净无污渍，天花板干净无蛛网，各种物品表面干净，清洁工具摆放整齐有序，室内无明显异味。电梯门与轿厢四壁光亮无尘，操作面板无污迹、无灰尘，地面干净无杂物，空气清新无异味，凹槽内无垃圾杂物。垃圾箱、果皮箱按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍，桶内垃圾不应超过2/3，内胆定时清洁消毒，烟灰缸内烟头及时清理。垃圾中转房地面无散落垃圾、无污水外溢、房内无明显异味、垃圾袋装并摆放整齐，垃圾房定时清洁消毒。

9.3.3运送部

1.服务范围：医院内病人相关的转运工作。

2.工作职责：负责病人标本送检、报告发放；负责运送病人检查、入院、转床；被服收发、各科室物资领用及物品的临时搬运。成立全院运送调度中心，配备专职调度员，实行全年24小时工作制度，借助信息化平台，通过合理、及时、有效的派工完成各类运送任务，满足院方的需求；对各科室、病区特殊服务要求，派遣专人驻守完成；维护病人的尊严、安全，高效、准确、及时的完成各类运送工作。

3.人员要求：要求初中以上学历，年龄男60周岁以下、女55周岁以下。具有良好的沟通协调能力，身体健康，爱岗敬业。调度人员应熟练掌握办公软件。

4. 工作要求：成立全院运送调度中心，配备专职调度员，实行全年24小时工作制度，借助信息化平台，通过合理、及时、有效的派工完成各类运送任务，满足院方的需求；对各科室、病区特殊服务要求，派遣专人驻守完成；维护病人的尊严、安全，高效、准确、及时的完成各类运送工作。

9.3.4设备维修部

1.服务范围：

负责医院全部（医疗设备除外，包含但不限于《医院公共设备设施清单》）设施设备日常运维管理，出现故障及时上报维修；负责医院设施设备的维保及日常管理，投标人应每年预留足够的费用用于各类设备设施的维保，维保项目详见《医院公共设备设施清单》：

**医院公共设施设备清单**

| **序号** | **类别** | **设备名称** | **启用日期** | **建筑** | **楼层** | **位置** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 供配电 | 交流低压配电屏 | 2020 | 6号楼 | B1F | 地下室配电间 | 8 |
| 2 | 供配电 | 低压配电箱 | 2020 | 6号楼 | 1F-13F | 各楼层强电井 | 27 |
| 3 | 供配电 | 备用电池 | 2025 | 6号楼 | 13F | 06 B1 | 2 |
| 4 | 供配电 | 低压配电箱 | 2017.06 | 皮肤科夹层 | 1F | 配电间 | 1 |
| 5 | 供配电 | 低压配电箱 | 2010.04 | 2号楼 | B1 | 配电间 | 15 |
| 6 | 供配电 | 低压配电箱 | 2010.04 | 2号楼 | 1F | 强电间 | 2 |
| 7 | 供配电 | 低压配电箱 | 2010.04 | 2号楼 | 2F | 强电间 | 2 |
| 8 | 供配电 | 低压配电箱 | 2010.04 | 2号楼 | 3F | 强电间 | 2 |
| 9 | 供配电 | 低压配电箱 | 2016.06 | 学术楼 | 1F | 1楼配电间 | 4 |
| 10 | 供配电 | 低压配电箱 | 2016.06 | 学术楼 | 2F | 各楼层强电井 | 2 |
| 11 | 供配电 | 低压配电箱 | 2016.06 | 学术楼 | 3F | 各楼层强电井 | 2 |
| 12 | 供配电 | 楼层配电柜 | 2006.12 | 3#楼 | 1F | 东北总配电间 | 2 |
| 13 | 供配电 | 楼层配电柜 | 2002.04 | 13#楼 | 1F | 消防监控室西 | 6 |
| 14 | 供配电 | 低压配电柜 | 2000.09 | 1#门诊楼 | 3F | 配电间 | 6 |
| 15 | 供配电 | 低压配电屏 | 2006.04 | 1#门诊楼 | B1F | 配电间 | 11 |
| 16 | 供配电 | 配电控制箱 | 2006.04 | 1#门诊楼 | 1F | 强电间 | 4 |
| 17 | 供配电 | 配电控制箱 | 2006.04 | 1#门诊楼 | 2F | 强电间 | 4 |
| 18 | 供配电 | 配电控制箱 | 2006.04 | 1#门诊楼 | 3F | 强电间 | 4 |
| 19 | 供配电 | 配电控制箱 | 2006.04 | 1#门诊楼 | 4F | 强电间 | 4 |
| 20 | 供配电 | 配电控制箱 | 2006.04 | 1#门诊楼 | 5F | 强电间 | 4 |
| 21 | 供配电 | 低压配电箱 | 2002.04 | 15#楼 | 1F | 走道 | 1 |
| 22 | 供配电 | 低压配电箱 | 2011.04 | 15#楼 | 5F | 走道 | 1 |
| 23 | 供配电 | 动力配电箱 | 2003.11 | 8#楼 | B1F | 强电间 | 7 |
| 24 | 供配电 | 动力配电箱 | 2004.02 | 8#楼 | 1F | 强电间 | 6 |
| 25 | 供配电 | 动力配电箱 | 2003.11 | 8#楼 | 2F | 强电间 | 3 |
| 26 | 供配电 | 动力配电箱 | 2003.11 | 8#楼 | 3F | 强电间 | 3 |
| 27 | 供配电 | 动力配电箱 | 2004.02 | 8#楼 | 4F | 强电间 | 5 |
| 28 | 供配电 | 动力配电箱 | 2013.02 | 8#楼 | 5F | 强电间 | 4 |
| 29 | 供配电 | 动力柜 | 2003.11 | 8#楼 | B1F | 水泵房 | 2 |
| 30 | 供配电 | 备用电池 | 2025 | 8号楼 | 2F | 08 B1 | 3 |
| 31 | 供配电 | 动力柜 | 2006.04 | 1#门诊楼 | B1F | 水泵房 | 5 |
| 32 | 供配电 | 动力柜 | 2006 | 1#门诊楼 | 3F | 冷冻机房 | 2 |
| 33 | 供配电 | 高压进线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 34 | 供配电 | 高压进线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 35 | 供配电 | 计量柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 36 | 供配电 | 计量柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 37 | 供配电 | 压变.避雷器柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 38 | 供配电 | 压变.避雷器柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 39 | 供配电 | TA变压器出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 40 | 供配电 | TG变压器出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 41 | 供配电 | TB变压器出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 42 | 供配电 | TD变压器出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 高压配电间 | 1 |
| 43 | 供配电 | 干式变压器柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 44 | 供配电 | 干式变压器柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 45 | 供配电 | 干式变压器柜 | 2019.05 | 7号楼 | B2F | 低压配电间 | 1 |
| 46 | 供配电 | 干式变压器柜 | 2019.05 | 7号楼 | B3F | 低压配电间 | 1 |
| 47 | 供配电 | 低压进线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 48 | 供配电 | 低压进线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 49 | 供配电 | 电容主柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 50 | 供配电 | 电容辅柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 51 | 供配电 | 电容主柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 52 | 供配电 | 电容辅柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 53 | 供配电 | 低压联络柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 54 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 55 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 56 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 57 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 58 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 59 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 60 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 61 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 62 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 63 | 供配电 | 低压出线柜(甲线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 64 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 65 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 66 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 67 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 68 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 69 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 70 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 71 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 72 | 供配电 | 低压出线柜(乙线) | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 73 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 74 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 75 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 76 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 77 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 78 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 79 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 80 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 81 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 82 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 83 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 84 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 85 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 86 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 87 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 88 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 89 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.05 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 90 | 供配电 | 电能计量柜 | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 配电值班室 | 2 |
| 91 | 供配电 | 智能程控直流屏 | 2016.01 | 7号楼 | B1F | 配电值班室 | 1 |
| 92 | 供配电 | 变电所照明及电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 配电值班室 B113 | 1 |
| 93 | 供配电 | EPS应急电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 配电值班室 | 1 |
| 94 | 供配电 | 干式变压器柜(甲线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 95 | 供配电 | 干式变压器柜(乙线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 96 | 供配电 | 低压进线柜(甲线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 97 | 供配电 | 低压进线柜(乙线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 98 | 供配电 | 低压联络柜 | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 99 | 供配电 | 电容柜(甲线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 100 | 供配电 | 电容柜(乙线) | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 1 |
| 101 | 供配电 | 低压出线柜 | 2019.06.19 | 7号楼 | B1F | 低压配电间 | 12 |
| 102 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北1)B104 | 1 |
| 103 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(北) | 1 |
| 104 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(北) | 1 |
| 105 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(北) | 1 |
| 106 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(北) | 1 |
| 107 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(东) | 1 |
| 108 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 强电间 | 1 |
| 109 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 7F | 强电间 | 1 |
| 110 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 8F | 强电间 | 1 |
| 111 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 9F | 强电间 | 1 |
| 112 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 10F | 强电间 | 1 |
| 113 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 11F | 强电间 | 1 |
| 114 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 12F | 强电间 | 1 |
| 115 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西1)B134 | 1 |
| 116 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(西) | 1 |
| 117 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(西) | 1 |
| 118 | 供配电 | 照明插座配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(西) | 1 |
| 119 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北1)B104 | 1 |
| 120 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西1)B134 | 1 |
| 121 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北2)B152 | 1 |
| 122 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西2)B139 | 1 |
| 123 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(北) | 1 |
| 124 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 1F 强电间(西) | 1 |
| 125 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(北) 208 | 1 |
| 126 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(西) | 1 |
| 127 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(北) | 1 |
| 128 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(西)322-17 | 1 |
| 129 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(北) | 1 |
| 130 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(西) | 1 |
| 131 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(西) | 1 |
| 132 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(东) | 1 |
| 133 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 强电间 | 1 |
| 134 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 7F | 强电间 | 1 |
| 135 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 8F | 强电间 | 1 |
| 136 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 9F | 强电间 | 1 |
| 137 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 10F | 强电间 | 1 |
| 138 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 11F | 强电间 | 1 |
| 139 | 供配电 | 公共照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 12F | 强电间 | 1 |
| 140 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北1)B104 | 1 |
| 141 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西1)B134 | 1 |
| 142 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北2)B152 | 1 |
| 143 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西2)B139 | 1 |
| 144 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(北) | 1 |
| 145 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 1F 强电间(西) | 1 |
| 146 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(北) 208 | 1 |
| 147 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(西) | 1 |
| 148 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(北) | 1 |
| 149 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(西)322-17 | 1 |
| 150 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(北) | 1 |
| 151 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(西) | 1 |
| 152 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(西) | 1 |
| 153 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(东) | 1 |
| 154 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 强电间 | 1 |
| 155 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 7F | 强电间 | 1 |
| 156 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 8F | 强电间 | 1 |
| 157 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 9F | 强电间 | 1 |
| 158 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 10F | 强电间 | 1 |
| 159 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 11F | 强电间 | 1 |
| 160 | 供配电 | 应急照明配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 12F | 强电间 | 1 |
| 161 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北1)B104 | 1 |
| 162 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(北) | 1 |
| 163 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(北) | 1 |
| 164 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(北) | 1 |
| 165 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(北) | 1 |
| 166 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 7F | 强电间 | 1 |
| 167 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 8F | 强电间 | 1 |
| 168 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 9F | 强电间 | 1 |
| 169 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 10F | 强电间 | 1 |
| 170 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 11F | 强电间 | 1 |
| 171 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 12F | 强电间 | 1 |
| 172 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(西) | 1 |
| 173 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(西) | 1 |
| 174 | 供配电 | 空调电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 强电间(西) | 1 |
| 175 | 供配电 | 弱电间设备配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 强电间(北) 208 | 1 |
| 176 | 供配电 | 弱电间设备配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间 | 1 |
| 177 | 供配电 | 医用电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 8F | 强电间 | 1 |
| 178 | 供配电 | 医用电力配电箱 | 2018.04 | 7号楼 | 11F | 强电间 | 1 |
| 179 | 供配电 | 消防负荷电源1 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北2)B152 | 1 |
| 180 | 供配电 | 消防负荷电源2 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北2)B152 | 1 |
| 181 | 供配电 | 消防集水井排水泵电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 消防集水井B147 | 1 |
| 182 | 供配电 | 冷水机组1,2,3电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 183 | 供配电 | 配电柜 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 184 | 供配电 | 空调冷却水循环泵电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 185 | 供配电 | 空调冷却水循环泵电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 186 | 供配电 | 空调冷冻水循环泵电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 187 | 供配电 | 空调冷冻水循环泵电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 188 | 供配电 | 热水泵及其余设备电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 冷冻机房控制室 | 1 |
| 189 | 供配电 | 厨房电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西2)B139 | 1 |
| 190 | 供配电 | 餐厅小食店等电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(西2)B139 | 1 |
| 191 | 供配电 | 厨房排烟风机电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 厨房切配间B126-7 | 1 |
| 192 | 供配电 | 厨房冷藏室电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 厨房库房B122 | 1 |
| 193 | 供配电 | 真空吸引，压缩空气等电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 中心吸引机房B109 | 1 |
| 194 | 供配电 | 无线覆盖电源 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 无线覆盖室 B103 | 1 |
| 195 | 供配电 | 生活水泵,排水泵等电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 生活水泵房 B127 | 1 |
| 196 | 供配电 | 排水泵电力 | 2018.04 | 7号楼 | B1 | 强电间(北1)B104 | 1 |
| 197 | 供配电 | 消防控制电力 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 消控中心 | 1 |
| 198 | 供配电 | 安保控制电力 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 消控中心 | 1 |
| 199 | 供配电 | 自动扶梯电力 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(北) | 1 |
| 200 | 供配电 | MRI机电力 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | MRI设备间120 | 1 |
| 201 | 供配电 | X光机电力 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(中)134 | 1 |
| 202 | 供配电 | 影像科照明 | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 强电间(中)134 | 1 |
| 203 | 供配电 | DSA电力（血管造影） | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 库房118-26-9 | 1 |
| 204 | 供配电 | SPECT电源（断层扫描） | 2018.04 | 7号楼 | 1F | 未定 | 1 |
| 205 | 供配电 | 1区2层信息机房电力 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 信息中心 | 1 |
| 206 | 供配电 | 1区2层信息机房电力 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 信息中心 | 1 |
| 207 | 供配电 | 1区2层中心药房电源 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | 小药房 | 1 |
| 208 | 供配电 | 2区2层UPS机房电源 | 2018.04 | 7号楼 | 2F | UPS室 250 | 1 |
| 209 | 供配电 | 2区3层检验科电力电源 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | UPS间 322-5 | 1 |
| 210 | 供配电 | 输配液配置中心净化空调电力 | 2018.04 | 7号楼 | 3F | 走廊（西北） | 1 |
| 211 | 供配电 | 1区4层血库照明及电力电源 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(北) | 1 |
| 212 | 供配电 | 2区4层手术室电源 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(西) | 1 |
| 213 | 供配电 | 2区4层手术部照明及电力电源 | 2018.04 | 7号楼 | 4F | 强电间(西) | 1 |
| 214 | 供配电 | 1区5层ICU电源 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 强电间(东) | 1 |
| 215 | 供配电 | 1区5层排烟风机电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 排烟机房527-1 | 1 |
| 216 | 供配电 | 2区5层手术部净化空调电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 净化空调机房513 | 1 |
| 217 | 供配电 | 2区1层2层VRV空调室外机电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 218 | 供配电 | 2区屋顶冷却塔电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 219 | 供配电 | 2区屋顶排烟，加压送风机电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 220 | 供配电 | 2区屋顶螺杆式制冷机组电力1 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 221 | 供配电 | 2区屋顶螺杆式制冷机组电力2 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 222 | 供配电 | 2区屋顶螺杆式制冷机组电力3 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 223 | 供配电 | 手术室及分娩区净化空调电力 | 2018.04 | 7号楼 | 5F | 5F平台514 | 1 |
| 224 | 供配电 | 分娩中心电力电源 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 强电间 | 1 |
| 225 | 供配电 | 1区屋顶泛光照明 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 强电间 | 1 |
| 226 | 供配电 | 1区屋顶排风风机等电力 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 强电间 | 1 |
| 227 | 供配电 | 1区屋顶厨房排油烟风机电力 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 强电间 | 1 |
| 228 | 供配电 | 屋顶客梯电力 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 电梯机房 | 1 |
| 229 | 供配电 | 屋顶医用梯电力 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 电梯机房 | 1 |
| 230 | 供配电 | 屋顶消防梯电力 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 电梯机房(西) | 1 |
| 231 | 供配电 | 屋顶层消防风机等电源 | 2018.04 | 7号楼 | RF | 强电间 | 1 |
| 232 | 供配电 | 备用电池 | 2025 | 7号楼 | 6F | 0706 | 1 |
| 233 | 供配电 | 应急柴油发电机组 | 2019.11 | 七院西区 | 1F | 西区南侧 | 1 |
| 234 | 暖通空调 | 螺杆式冷水机组 | 2008.05 | 1#楼门诊楼 | 3F | 楼顶 | 1 |
| 235 | 暖通空调 | 冷却水泵 | 2008.04 | 1#楼门诊楼 | 3F | 楼顶 | 2 |
| 236 | 暖通空调 | 冷冻水泵 | 2008.04 | 1#楼门诊楼 | 3F | 楼顶 | 2 |
| 237 | 暖通空调 | 冷却塔 | 无铭牌 | 1#楼门诊楼 | 3F | 楼顶 | 1 |
| 238 | 暖通空调 | 膨胀水箱 | 无铭牌 | 1#楼门诊楼 | 3F | 楼顶 | 1 |
| 239 | 暖通空调 | 板式换热器 |  | 1#楼门诊楼 | B1F | 门诊楼1F西侧 | 1 |
| 240 | 暖通空调 | 风机盘管 | 2020 | 老病房楼 | B1～12F | 房间吊顶 | 264 |
| 241 | 暖通空调 | 空气源螺杆式热泵机组(净化) | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 1 |
| 242 | 暖通空调 | 空气源螺杆式热泵机组(净化) | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 1 |
| 243 | 暖通空调 | 空气源螺杆式热泵机组(净化) | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 1 |
| 244 | 暖通空调 | 冷冻水泵 | 2018.09 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 3 |
| 245 | 暖通空调 | 热水泵 | 2018.09 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 3 |
| 246 | 暖通空调 | 闭式定压罐 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 1 |
| 247 | 暖通空调 | 多联式空调机组室外机VRV | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 5 |
| 248 | 暖通空调 | 多联式空调机组室外机VRV | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 5 |
| 249 | 暖通空调 | 多联式空调机组室外机VRV | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 裙楼屋面 | 5 |
| 250 | 暖通空调 | 离心式制冷机组 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 251 | 暖通空调 | 离心式制冷机组 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 252 | 暖通空调 | 离心式制冷机组 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 253 | 暖通空调 | 冷冻水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 254 | 暖通空调 | 冷冻水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 255 | 暖通空调 | 冷冻水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 256 | 暖通空调 | 冷冻水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 257 | 暖通空调 | 循环水旁流处理器 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 258 | 暖通空调 | 全自动软水机组 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 259 | 暖通空调 | 定压补水装置 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 260 | 暖通空调 | 集水器 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 261 | 暖通空调 | 分水器 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 262 | 暖通空调 | 冷却水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 263 | 暖通空调 | 冷却水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 264 | 暖通空调 | 冷却水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 265 | 暖通空调 | 冷却水循环泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 266 | 暖通空调 | 循环水旁流处理器 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 冷冻机房 | 1 |
| 267 | 暖通空调 | 冷却塔 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 2区屋面 | 1 |
| 268 | 暖通空调 | 冷却塔 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 2区屋面 | 1 |
| 269 | 暖通空调 | 冷却塔 | 2018.04 | 7号楼 | 6F | 2区屋面 | 1 |
| 270 | 暖通空调 | 楼层空调机组（新风） | 2018.04 | 7号楼 | B1～12F | 空调机房 | 16 |
| 271 | 暖通空调 | 楼层空调机组（新风+回风） | 2018.04 | 7号楼 | B1～3F | 空调机房 | 8 |
| 272 | 暖通空调 | 净化区 新风空调机组 | 2018.04 | 7号楼 | 5 | 净化空调机房 | 4 |
| 273 | 暖通空调 | 净化区 空调机组 | 2018.04 | 1，7号楼 | 5 | 净化空调机房 | 17 |
| 274 | 暖通空调 | 净化区 空调机组 | 2018.04 | 7号楼 | 3 | 净化空调机房 | 4 |
| 275 | 暖通空调 | 净化区 空调机组 | 2018.04 | 7号楼 | 1 | DSA净化空调机房 | 1 |
| 276 | 暖通空调 | 净化区 空调机组 | 2012.06 | 1号楼 | 屋顶 | 净化空调机房 | 1 |
| 277 | 暖通空调 | 净化区 空调机组 | 2022.04 | 6号楼 | 屋顶 | 净化空调机房 | 1 |
| 278 | 暖通空调 | 风机盘管 | 2018.04 | 7号楼 | B1～12F | 房间吊顶内 | 433 |
| 279 | 暖通空调 | 多联式空调机组VRV室内机 | 2018.04 | 7号楼 | 1～2F | 房间吊顶内 | 97 |
| 280 | 暖通空调 | 排风机 | 2018.04 | 7号楼 | 屋顶 | 屋面 | 13 |
| 281 | 暖通空调 | 商用多联空调室内机 | 2016.8 | 学术会议中心 | 1F～2F | 房间吊顶内 | 18 |
| 282 | 暖通空调 | 全热交换式换气机 | 2016.8 | 学术会议中心 | 1F | 房间吊顶内 | 2 |
| 283 | 暖通空调 | 屋顶风冷热泵空调机组 | 2016.8 | 学术会议中心 | RF | 屋顶 | 1 |
| 284 | 暖通空调 | 风冷热泵式商用变频多联空调室外机 | 2016.8 | 学术会议中心 | RF | 屋顶 | 2 |
| 285 | 暖通空调 | 风冷热泵式商用变频多联新风室外机 | 2016.8 | 学术会议中心 | RF | 屋顶 | 1 |
| 286 | 暖通空调 | 风冷热泵式商用变频多联新风室内机 | 2016.8 | 学术会议中心 | RF | 屋顶 | 1 |
| 287 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2010 | 特需门诊楼 | RF | 屋顶 | 5 |
| 288 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2010 | 特需门诊楼 | RF | 屋顶 | 1 |
| 289 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2010 | 特需门诊楼 | RF | 屋顶 | 1 |
| 290 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2010 | 特需门诊楼 | RF | 屋顶 | 2 |
| 291 | 暖通空调 | VRV多联空调内机 | 2010 | 特需门诊楼 | 1F～3F | 吊顶内 | 40 |
| 292 | 暖通空调 | VRV多联空调天井机 | 2010 | 特需门诊楼 | 1F～3F | 吊顶内 | 16 |
| 293 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2005 | 门诊综合楼 | RF |  | 10 |
| 294 | 暖通空调 | VRV多联空调外机 | 2005 | 门诊综合楼 | RF |  | 10 |
| 295 | 暖通空调 | VRV多联空调风管机 | 2005 | 门诊综合楼 | 1F～5F |  | 6 |
| 296 | 暖通空调 | VRV多联空调（室内机） | 2005 | 门诊综合楼 | 1F～5F |  | 78 |
| 297 | 暖通空调 | 分体式空调（1匹～5匹挂,柜机） |  | 全院 | 全院 | 全院 | 423 |
| 298 | 暖通空调 | 分体式空调（2匹～5匹顶机） |  | 全院 | 全院 | 全院 | 57 |
| 299 | 医用气体 | 低温液体储罐 | 2017.08 | 西院南侧 | 1F | 液氧站 | 1 |
| 300 | 医用气体 | 低温液体储罐 | 2008.05 | 西院南侧 | 1F | 液氧站 | 1 |
| 301 | 医用气体 | 螺杆式空压机 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 压缩空气机房 | 4 |
| 302 | 医用气体 | 冷冻式压缩空气干燥器 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 压缩空气机房 | 4 |
| 303 | 医用气体 | 储气罐 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 压缩空气机房 | 2 |
| 304 | 医用气体 | 弹簧式安全阀 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 空压机 | 8 |
| 305 | 医用气体 | 压缩空气过滤器 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 管道 | 12 |
| 306 | 医用气体 | 真空泵 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 中心吸引机房 | 6 |
| 307 | 医用气体 | 真空罐 | 2018.04 | 1,7号楼 | B1F | 中心吸引机房 | 3 |
| 308 | 医用气体 | 储气罐 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 中心吸引机房 | 1 |
| 309 | 医用气体 | 电气控制箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 中心吸引机房 | 1 |
| 310 | 给排水 | 生活水泵 | 2014 | 8#楼 | B1F | 水泵房 | 2 |
| 311 | 给排水 | 生活水箱 | 2014 | 8#楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 312 | 给排水 | 生活水泵 | 2014 | 1#门诊楼 | B1F | 水泵房 | 2 |
| 313 | 给排水 | 生活水箱 | 2014 | 1#门诊楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 314 | 给排水 | 生活水泵 | 2020 | 老病房楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 315 | 给排水 | 生活水泵 | 2020 | 老病房楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 316 | 给排水 | 生活水箱 | 1998 | 老病房楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 317 | 给排水 | 生活水箱 | 1998 | 老病房楼 | RF | 屋顶 | 1 |
| 318 | 给排水 | 热水泵 | 2014 | 1#门诊楼 | B1F | 门诊地下室 | 2 |
| 319 | 给排水 | 热水泵 | 2014 | 1#门诊楼 | B1F | 门诊地下室 | 2 |
| 320 | 给排水 | 空气源热泵热水机组 | 2015.01 | 1#门诊楼 | 1F | 门诊楼1F西侧 | 3 |
| 321 | 给排水 | 蓄热水箱 | 2014 | 1#门诊楼 | B1F | 水泵房 | 1 |
| 322 | 给排水 | 生活水箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房外侧 | 1 |
| 323 | 给排水 | 生活水箱 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房内侧 | 1 |
| 324 | 给排水 | 生活水泵（变频） | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房外侧 | 3 |
| 325 | 给排水 | 生活水泵（变频） | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房内侧 | 3 |
| 326 | 给排水 | 闭式定压罐 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房外侧 | 1 |
| 327 | 给排水 | 闭式定压罐 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房内侧 | 1 |
| 328 | 给排水 | 电气控制柜 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房外侧 | 1 |
| 329 | 给排水 | 电气控制柜 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 生活水泵房内侧 | 1 |
| 330 | 给排水 | 集水井排水泵 | 2018.04 | 7号楼 | B1F | 设备机房 | 24 |
| 331 | 给排水 | 集水井排水泵 | 1998 | 老病房楼 | B1F | 地下室 | 4 |
| 332 | 给排水 | 集水井排水泵 | 2014 | 8号楼 | B1F | 车库 | 4 |
| 333 | 给排水 | 集水井排水泵 | 2014 | 2号楼 | B1F | 车库 | 8 |
| 334 | 污水处理 | 低噪音-回转式鼓风机 | 2017.11 | 污水站 | 1F | 鼓风机房 | 2 |
| 335 | 污水处理 | 低噪音-回转式鼓风机 | 2006.03 | 污水站 | 1F | 鼓风机房 | 2 |
| 336 | 污水处理 | 加液泵 | 2010 | 污水站 | 1F | 水处理间 | 2 |
| 337 | 污水处理 | 计量泵 | 2010 | 污水站 | 1F | 水处理间 | 2 |
| 338 | 污水处理 | 格栅机 | 2014.03 | 污水站 | 1F | 格栅间 | 1 |
| 339 | 污水处理 | 排污风机 | 2010 | 污水站 | 1F | 鼓风机房北 | 1 |
| 340 | 污水处理 | 排污风机 | 2010 | 污水站 | 1F | 鼓风机房北 | 1 |
| 341 | 电梯 | 垂直客梯 | 2018.04 | 7号楼 | B1～12F | 北侧 | 2 |
| 342 | 电梯 | 垂直医梯 | 2018.04 | 7号楼 | 1～12F | 东北侧 | 4 |
| 343 | 电梯 | 自动扶梯 | 2018.04 | 7号楼 | 1～2F | 1F大堂 | 2 |
| 344 | 电梯 | 消防梯（污梯） | 2018.04 | 7号楼 | B1～12F | 西北侧 | 1 |
| 345 | 电梯 | 垂直客梯 | 2008 | 门诊综合楼 | 1～5F |  | 2 |
| 346 | 电梯 | 扶梯 | 2008 | 门急诊楼 | 1～2F |  | 2 |
| 347 | 电梯 | 垂直客梯 | 2008 | 临建区域 | 1～2F |  | 3 |
| 348 | 电梯 | 垂直客梯 | 2008 | 制剂楼 | 1～4F |  | 1 |
| 349 | 电梯 | 垂直客梯 | 2002 | 行政楼 | 1～4F |  | 2 |
| 350 | 电梯 | 垂直客梯（观光梯） | 1998 | 病房楼 | 1～12F |  | 2 |
| 351 | 电梯 | 垂直客梯 | 1998 | 病房楼 | 1～12F |  | 4 |
| 352 | 电梯 | 垂直客梯 | 2001 | 体检中心 | 1～3F |  | 1 |
| 353 | 通风系统 | 排烟风机 | 2020 | 门诊楼 | 5F | 中医治疗室 | 1 |
| 354 | 通风系统 | 排烟风机 | 2020 | 2号楼 | 3F | 中医治疗室 | 1 |
| 355 | 通风系统 | 排烟风机 | 2020 | 曹路门诊部 | 3F | 中医治疗室 | 1 |

2.工作职责：成立物业服务报修中心，搭建信息化平台，24小时派专人值守，处理各类临床诉求。利用智慧运维平台系统及公共微信小程序等现代信息技术手段，实现医院后勤各类诉求从接报到处理完成的全过程可追踪和可视化管理。日常维护和报修达到100%执行，设备设施完好率达到98%，维修及时率达到100%，维修工程质量合格率达到100%，服务回访率达到90%。

3.人员要求：班组长需专科以上学历，具备特种设备管理证书、高低压配电证书或空调与制冷专业证书。维修人员需高中及以上文化程度、具备相应岗位的上岗证书或执业资格证书（电工维修人员需持有高低压电工证、暖通人员持制冷与空调设备运行操作作业证书、锅炉运行人员需持有G3水处理证书、综合维修人员需持有设备焊接作业证书、污水工应持健康证、上海市预防医学会培训证书、有毒有害空间作业证书。

4.工作要求：保障服务区域内的水、电、气各系统良好运作及日常维修。年保修量约为20000单，日常维修响应时间为15分钟内至现场，30分钟内完成维修。运营及维修内容主要包括：变配电系统、空调系统、通风系统、制冷设备（含冷库）、电梯扶梯等特种设备系统、多种医用气体系统、医用呼叫系统、医用传输系统、门禁系统、自动门系统、电话、电视系统、室内外景观（含景观水池水处理和照明）、净水系统、智能热水系统、食堂设备、各类型管路管井系统、建筑设施系统、机电群控系统（含所管理的设备机房视频监控系统）等所有机电项目的日常运行操作、清理保养、维修维护和安全管理，做好相关记录并建立技术档案（包含第三方维修、维护）。指派专人配合医院完成基建改造项目中现场勘察、图纸审议、施工监管等工作内容。

9.3.5综合服务管理部

1.客户服务

（1）服务范围：医院总机、333调度中心、中心实验室、后勤等科室的日常运行管理工作。

（2）工作职责：负责医院总机24小时电话转接工作；负责医院调度中心各类维修接待工作；负责医院公车系统的及时录入；负责后勤资产的日常管理及盘点等工作。按工作程序迅速、准确地转接每一个电话，保证通讯工作畅通；及时接听每一个报修电话，并做好记录及时派发工单；每日及时录入公车使用情况及车辆使用及维保情况；中心试验室日常辅助工作；负责协助做好后勤资产的申购、收发、调拨及盘点。

（3）人员要求：专科以上学历，45周岁以下，熟练掌握各类办公软件，身体健康、善于沟通，女性，形象良好，为本公司在职员工。

（4）工作要求：按工作程序迅速、准确地转接每一个电话，保证通讯工作畅通；及时接听每一个报修电话，并做好记录.及时派发工单；每日及时录入公车使用情况及车辆使用及维保情况；负责协助做好后勤资产的申购、收发、调拨及盘点。

2.太平间管理

（1）服务范围:医院范围内的尸体转运工作。

（2）工作职责：应严格遵循医院相关的规章制度，维护好太平间的正常工作秩序和医院的医疗秩序；严禁利用管理之变，从事经营活动，泄露患者隐私，不得索取丧家的任何钱财，不做超越本职工作范围的事。

（3）工作要求：根据招标人有关规定，负责病房尸体的接收、保管及家属认领发放工作。对接收的遗体负责建立登记卡，标明死亡时间、姓名、性别、地址等；家属领取遗体时，必须凭殡仪馆的《遗体接运通知单》（本市）或《跨省市遗体准运证》（外省市）。发放时除核对登记卡外，应当面辨认，严防领错遗体，并应按规定办理完有关手续后方能放出遗体；负责室、内外的卫生消毒工作。病人死亡由医务人员通知中标人太平间工作人员，中标人在接到病人死亡通知后应在10分钟内到达现场，及时将死者送至太平间。

（4）人员要求：年龄60周岁以下，高中以上学历、男性，退伍军人优先，无不良嗜好，爱岗敬业。

3.宿舍管理

（1）服务范围：医院学生宿舍/人才公寓1、学生宿舍/人才公寓2。宿舍信息如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公寓名称** | **房间数量（间）** | **床位数量（张）** |
| 1 | 学生宿舍/人才公寓1 | 30 | 160 |
| 2 | 学生宿舍/人才公寓2 | 55 | 169 |
| 3 | 总计 | 85 | 329 |

（2）工作职责：保障宿舍安全、整洁、防止意外事情发生。

（3）人员要求：女性，50周岁以下，专科以上学历，责任心强，服务意识强，熟练使用各类办公软件。

（4）工作要求：做好宿舍区域内日常的清洁和巡检工作；做好住宿人员的入住登记、行李寄存、水电费收取等工作。

4. 电梯服务（含6、7号楼电梯客服）

（1）服务范围：医院本部及曹路门诊部23台电梯，详见《医院公共设施设备清单》

（2）工作职责：负责医院23台电梯的日常检查、维保、各楼栋首层乘梯引导、6号楼及7号楼手术专用电梯驾驶。

（3）工作要求：每天做好院内电梯的清洁消毒、测试工作，门急诊、6号楼、7号楼配备首层引导人员，协助医护人员及病患做好乘梯工作，并负责各楼栋电梯的安全管理及应急工作；每日指派专人专梯配送餐食、补液及药品，定期开展各类维保工作。

（4）人员要求：女性，50周岁以下，形象好，专科以上学历，责任心强，服务意识强。维保人员年龄男60周岁以下，持电梯修理证书（T证）。

5.勤杂搬运及零星

（1）服务范围：医院本部及曹路日常零星搬运工作；高压氧仓区域的勤杂工作。

（2）工作职责：根据资产管理部门要求，完成院内零星资产的搬运及调整工作，搬运过程中做好保护工作，防止损坏，并做好相关的登记工作；氧仓勤杂人员，根据科室要求，做好区域内勤杂及辅助工作。

（3）人员要求：男性，60周岁以下，女性，50周岁以下，初中以上学历，责任心强，服务意识。

9.3.6绿化部

（1）服务范围：《医院绿化养护苗木清单》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **苗 木 清 单** | | | | |
| **序号** | **楼层** | **品种** | **数量** | **冠高（米）** |
| 1 | 1号楼1楼急诊 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 2 | 1号楼1楼门诊 | 小茶花 | 8 | 0.3-0.4 |
| 3 | 黄杨 | 8 | 0.5-0.6 |
| 4 | 1号楼1楼半 | 小绿萝 | 6 | 0.3-0.5 |
| 5 | 1号楼2楼 | 金钱树 | 2 | 1.2-1.4 |
| 6 | 小绿萝 | 5 | 0.3-0.5 |
| 7 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 8 | 1号楼3楼 | 小绿萝 | 2 | 0.3-0.5 |
| 9 | 金钱树 | 1 | 1.2-1.4 |
| 10 | 大绿萝 | 4 | 1.2-1.5 |
| 11 | 1号楼4楼 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 12 | 金钱树 | 1 | 1.2-1.4 |
| 13 | 1号楼5楼 | 金边铁 | 2 | 0.4-0.5 |
| 14 | 红掌 | 4 | 0.4-0.6 |
| 15 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 16 | 皮肤科1楼 | 小绿萝 | 3 | 0.3-0.5 |
| 17 | 小红掌 | 2 | 0.3-0.5 |
| 18 | 2号楼1楼 | 一叶兰 | 7 | 0.6-0.7 |
| 19 | 巴西铁 | 2 | 1.0-1.1 |
| 20 | 万年青 | 4 | 0.5-0.6 |
| 21 | 小绿萝 | 3 | 0.3-0.5 |
| 22 | 袖珍椰子 | 2 | 1.1-1.2 |
| 23 | 金心巴西铁 | 2 | 1.0-1.1 |
| 24 | 大绿萝 | 4 | 1.2-1.5 |
| 25 | 2号楼2楼 | 金边铁 | 4 | 0.4-0.5 |
| 26 | 大绿萝 | 3 | 1.2-1.5 |
| 27 | 2号楼3楼 | 大绿萝 | 3 | 1.2-1.5 |
| 28 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 29 | 万年青 | 8 | 0.5-0.6 |
| 30 | 小绿萝 | 14 | 0.3-0.5 |
| 31 | 小红掌 | 1 | 0.3-0.5 |
| 32 | 袖珍椰子 | 1 | 1.1-1.2 |
| 33 | 4号楼2楼 | 大绿萝 | 4 | 1.2-1.5 |
| 34 | 一叶兰 | 3 | 0.6-0.7 |
| 35 | 小绿萝 | 4 | 0.3-0.5 |
| 36 | 5号楼1楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 37 | 小红掌 | 4 | 0.3-0.5 |
| 38 | 鸿运当头 | 10 | 0.5-0.6 |
| 39 | 大棕竹 | 2 | 1.4-1.6 |
| 40 | 小绿萝 | 6 | 0.3-0.5 |
| 41 | 袖珍椰子 | 1 | 1.1-1.2 |
| 42 | 万年青 | 4 | 0.5-0.6 |
| 43 | 发财树 | 2 | 1.6-1.7 |
| 44 | 5号楼电梯口 | 红叶石楠 | 2 | 0.8-0.9 |
| 45 | 5号楼2楼 | 小绿萝 | 6 | 0.3-0.5 |
| 46 | 万年青 | 2 | 0.5-0.6 |
| 47 | 一叶兰 | 1 | 1.0-1.1 |
| 48 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 49 | 袖珍椰子 | 1 | 1.1-1.2 |
| 50 | 红掌 | 2 | 0.4-0.5 |
| 51 | 5号楼3楼 | 红掌 | 10 | 0.4-0.5 |
| 52 | 袖珍椰子 | 4 | 1.1-1.2 |
| 53 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 54 | 大棕竹 | 1 | 1.4-1.6 |
| 55 | 6号楼7号楼交接处 | 香龙雪树 | 2 | 1.4-1.6 |
| 56 | 绿宝 | 5 | 0.6-0.7 |
| 57 | 6号楼2楼 | 鸭爪木 | 2 | 0.4-0.5 |
| 58 | 6号楼3楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 59 | 鸭爪木 | 1 | 0.4-0.5 |
| 60 | 6号楼4楼 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 61 | 大棕竹 | 1 | 1.4-1.6 |
| 62 | 6号楼5楼 | 巴铁 | 2 | 0.4-0.5 |
| 63 | 6号楼6楼 | 椰兰 | 2 | 0.4-0.5 |
| 64 | 绿宝 | 5 | 0.6-0.7 |
| 65 | 6号楼7楼 | 椰兰 | 2 | 0.4-0.5 |
| 66 | 绿宝 | 5 | 0.6-0.7 |
| 67 | 6号楼8楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 68 | 绿宝 | 5 | 0.6-0.7 |
| 69 | 6号楼9楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 70 | 6号楼10楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 71 | 6号楼11楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 72 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 73 | 6号楼12楼 | 巴西铁树 | 2 | 1.6-1.7 |
| 74 | 6号楼13楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 75 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 76 | 6号楼14楼 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 77 | 金钱树 | 1 | 1.2-1.4 |
| 78 | 万年青 | 1 | 0.5-0.6 |
| 79 | 小绿萝 | 3 | 0.3-0.5 |
| 80 | 红掌 | 1 | 0.3-0.5 |
| 81 | 兰花 | 1 | 0.2-0.4 |
| 82 | 7号楼1楼 | 小绿萝 | 5 | 0.3-0.5 |
| 83 | 万年青 | 4 | 0.5-0.6 |
| 84 | 天堂鸟 | 2 | 1.2-1.4 |
| 85 | 红掌 | 7 | 0.3-0.5 |
| 86 | 7号楼门口盆景 | 红叶石楠 | 1 | 0.8-0.9 |
| 87 | 大茶花 | 2 | 1.3-1.5 |
| 88 | 小茶花 | 6 | 0.3-0.4 |
| 89 | 黄杨 | 12 | 0.5-0.6 |
| 90 | 海棠 | 2 | 0.8-0.9 |
| 91 | 7号楼2楼 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 92 | 巴西铁 | 5 | 1.4-1.5 |
| 93 | 龙须树 | 4 | 1.4-1.6 |
| 94 | 大棕竹 | 2 | 1.5-1.6 |
| 95 | 小绿萝 | 4 | 0.3-0.5 |
| 96 | 7号楼3楼 | 红掌 | 23 | 0.3-0.5 |
| 97 | 鸿运当头 | 5 | 0.5-0.6 |
| 98 | 小绿萝 | 1 | 0.3-0.5 |
| 99 | 万年青 | 4 | 0.5-0.6 |
| 100 | 金钱树 | 1 | 1.2-1.4 |
| 101 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 102 | 7号楼4楼 | 巴西铁 | 4 | 0.8-0.9 |
| 103 | 中草药盆景 | 25 | 0.3-0.5 |
| 104 | 7号楼5楼 | 铁树 | 21 | 1.0-1.1 |
| 105 | 柳藤 | 63 | 0.5-0.6 |
| 106 | 7号楼6楼 | 大绿萝 | 3 | 1.2-1.5 |
| 107 | 袖珍椰子 | 4 | 1.1-1.2 |
| 108 | 天堂鸟 | 1 | 1.2-1.4 |
| 109 | 小绿萝 | 3 | 0.3-0.5 |
| 110 | 7号楼7楼 | 巴西铁 | 4 | 0.8-0.9 |
| 111 | 7号楼8楼 | 一叶兰 | 4 | 1.6-1.7 |
| 112 | 7号楼9楼 | 大绿萝 | 2 | 1.1-1.2 |
| 113 | 巴西铁 | 2 | 0.3-0.5 |
| 114 | 发财树 | 2 | 1.3-1.5 |
| 115 | 袖珍椰子 | 4 | 0.8-0.9 |
| 116 | 小绿萝 | 2 | 0.3-0.5 |
| 117 | 7号楼10 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 118 | 巴西铁 | 4 | 0.8-0.9 |
| 119 | 天堂鸟 | 1 | 1.2-1.4 |
| 120 | 小绿萝 | 2 | 0.3-0.5 |
| 121 | 7号楼11 | 万年青 | 3 | 0.5-0.6 |
| 122 | 7号楼12 | 小红掌 | 5 | 0.3-0.5 |
| 123 | 8号楼1楼 | 大绿萝 | 3 | 1.2-1.5 |
| 124 | 金钱树 | 2 | 1.2-1.4 |
| 125 | 袖珍椰子 | 2 | 1.1-1.2 |
| 126 | 小绿萝 | 1 | 0.3-0.5 |
| 127 | 8号楼3楼 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 128 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 129 | 9号楼1楼 | 大绿萝 | 3 | 1.2-1.5 |
| 130 | 小绿萝 | 8 | 0.3-0.5 |
| 131 | 9号楼2楼 | 大绿萝 | 1 | 1.2-1.5 |
| 132 | 小绿萝 | 30 | 0.3-0.5 |
| 133 | 15号楼1楼 | 万年青 | 1 | 0.5-0.6 |
| 134 | 发财树 | 1 | 1.6-1.7 |
| 135 | 小绿萝 | 23 | 0.3-0.5 |
| 136 | 红掌 | 5 | 0.3-0.5 |
| 137 | 金边铁 | 5 | 0.5-0.6 |
| 138 | 袖珍椰子 | 2 | 1.1-1.2 |
| 139 | 15号楼2楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 140 | 巴龙铁树 | 2 | 0.8-0.9 |
| 141 | 袖珍椰子 | 2 | 1.1-1.2 |
| 142 | 红掌 | 3 | 0.3-0.5 |
| 143 | 15号楼3楼 | 发财树 | 3 | 1.5-1.6 |
| 144 | 君子兰 | 4 | 0.4-0.5 |
| 145 | 红掌 | 5 | 0.3-0.5 |
| 146 | 小绿萝 | 21 | 0.3-0.5 |
| 147 | 龟背竹 | 2 | 0.3-0.5 |
| 148 | 蝴蝶兰 | 1 | 0.6-0.8 |
| 149 | 盆景绿宝 | 2 | 0.3-0.5 |
| 150 | 袖珍椰子 | 2 | 1.1-1.2 |
| 151 | 大绿萝 | 6 | 1.2-1.5 |
| 152 | 15号楼4楼 | 大绿萝 | 2 | 1.2-1.5 |
| 153 | 小绿萝 | 4 | 0.3-0.5 |
| 154 | 奶茶店 | 女贞 | 1 | 0.9-1.0 |
| 155 | 红叶石楠 | 2 | 0.9-1.0 |
| 156 | 临建区域预留绿化 | 大型盆栽 | 40 | 1.2-1.5 |
| 157 | 中型盆栽 | 40 | 0.9-1.0 |
| 158 | 小型盆栽 | 40 | 0.6-0.8 |
| 159 | 东门岗亭 | 红叶石楠 | 1 | 0.9-1.0 |
| 160 | 室外盆景 | 海棠 | 7 | 0.9-1.0 |
| 161 | 黄杨球 | 18 | 0.9-1.0 |
| 162 | 铁树 | 22 | 1.2-1.3 |
| 163 | 茶花 | 2 | 1.2-1.4 |
| 164 | 红叶石楠 | 4 | 0.9-1.0 |
| 165 | 银杏 | 2 | 1.5-1.7 |
| 166 | 百草园 | 459平方米 |  |  |
| **合计** | |  | **815** |  |

（2）工作职责：专业的绿化管理，每天浇水，按规定要求修剪养护树木、花草等，保证养护和管理工作正常进行。

（3）总体要求：

①花草树木生长正常，修剪及时，叶面干净，具有光泽，无积尘，无枯枝败叶，无病虫害，无杂草；盆器及托盘完好干净，托盘无积土。

②室外绿化养护应达到绿地及花坛内各种植物存活率100％。

③绿地设施及景观完好无损，植物群落完整，层次丰富，往上不外露，有整体的观赏效果。植物季相分明，生长茂盛；草坪保持平整，高度不超过5厘米，草屑及时清理；乔木修剪科学合理，剪口光滑整齐，树冠完整美观，无徒长枝、下垂枝、枯枝，内膛不乱，通风透光。绿篱修剪整齐有型，保持观赏面枝叶丰满。花灌木花后修剪及时，无残花。绿地内立视应无明显杂草，土壤疏松通透；草皮无病斑，植物枝叶无虫害咬口、排泄物、无悬挂或依附在植物上的虫茧、休眠虫体及越冬虫蛹。绿地内无垃圾，乔木无树挂，绿地无破坏、践踏及随意占用现象。

④室内时花、苗木、盆栽及室内摆花等应按时浇水养护，清理、擦拭，保证其鲜亮、造型美观、无枯枝败叶。

有专业或资质要求的工作岗位，其从业人员必须符合国家与上海市相关要求。

（4）具体工作要求：

①浇水、修剪的范围包括区域内的公共草坪、树木，定期做好养护草木工作。

②提供时花、苗木、盆栽及室内绿化、摆花等服务，派专人负责区域内水面、水池垃圾的清理，保持水面清洁、给排水畅通。

③草坪春、夏两季每两个月对草坪进行一次修剪，秋、冬两季根据实际情况进行修剪。基本保证春、夏两季草皮不长于7厘米，秋、冬季不长于10厘米。每次修剪后对草皮施肥一次，以氮肥为主，结合磷、钾肥等有机肥，保持草坪全年常绿。草皮杂草每周巡查拔除，做到每平方米不多于5棵杂草。拾除草坪、花丛内纸屑、果皮等杂物。

④绿篱、树木修剪绿篱做到平整圆滑，造型优美，修剪下的枝叶应立即清除。绿篱、树木，春、夏两季每两个月施肥一次，秋冬两季每3个月施肥一次，使用复合肥保证长势旺盛。

⑤灌木、花卉每月巡查，及时修剪枯枝、病虫枝、下垂妨碍观瞻和活动的枝条，修剪下的枝叶要立即清除。每3个月施肥一次，施用复合肥料，保证长势旺盛。

⑥室内盆栽及时修剪枯枝、残技，保持室内盆栽常绿，按季节和需要进行定时更换。院方有特殊布绿要求的，投标人应在合理范围内满足院方的要求。

⑦植保提倡生物防治、人工防治结合，使用农药必须以不伤害人体健康为前提，尽量使用高效低毒的农药。在使用农药时，必须做好人员保护措施，必须在晴朗无风的天气一次完成，喷药后4小时内下雨的，则待天晴后重喷。使用小型喷雾器或手动喷雾器，避免药液扩散，影响他人健康。上述工作每次完成后，应及时予以记录备案，并由工作人员签字确认。

（5）人员要求：要求初中以上学历，年龄男60周岁以下、女55周岁以下。身体健康、无不良嗜好，爱岗敬业。

**10 安全文明作业要求和应急处置要求**

（1）在提供服务期间为确保服务区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标人应严格执行国家与上海市有关安全文明施工管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定而造成的一切损失和责任由中标人承担。

（2）中标人在项目实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

（3）中标人在提供物业服务时，如岗位涉及维护修理等工作，其负责人应具有专业证书，服务人员必须持证上岗。中标人对其提供服务的人员的人身安全负责，对采购方、第三方的人身安全和财产安全负责。

（4）中标人在提供物业服务时必须保护好服务区域内的环境和原有建筑、装饰与设施，保证环境和原有建筑、装饰与设施完好。

（5）各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工措施。

（6）建立突发事件应急处置方案，定期开展防灾防火应急疏散演练，并做好相应记录。

**11考核管理办法和要求**

11.1考核形式：每月由采购人平时随机巡检考核。

11.2考核标准：依据考核结果，按得分高低分为好、较好、及格、较差、差等级。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核单位** | **考核分** | **等级** |
| 上海市第七人民医院 | 90分以上 | 好 |
| 85分～89分 | 较好 |
| 80分～84分 | 及格 |
| 75分～79分 | 较差 |
| 75分以下 | 差 |

11.3奖惩措施：

A、考核等级结果是“好”、“较好”、一次“及格”的，支付合同费用的100%。

B、考核等级结果是连续两次“及格”、“较差”的，支付合同费用的90%。

C、考核等级结果是“差”的，支付合同费用的80%。

D、经第三方满意度调查结果连续三次“差”的服务单位，自行终止服务合同，由此产生的一切法律后果及所有相关费用由服务单位承担。

11.4主要服务条线考核标准如下：

**保洁服务考核表**

检查日期： 检查人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 检查标准 | 分值 | 得分 |
| 人员（5分） | 仪表端正，佩证在岗 | 2 |  |
| 落实院感各项措施，个人防护和手卫生符合要求 | 3 |  |
| 室内区域（30分） | 整体环境清洁整齐，无尘、无污迹、无碎屑、无异味 | 2 |  |
| 地面清洁,无积水、无污迹、无纸张， | 1 |  |
| 踢脚线保持光亮无污迹 | 1 |  |
| 墙面无尘、无蜘蛛网，护墙板无尘和污迹 | 1 |  |
| 门及门框清洁无灰尘，门把手和开关清洁 | 1 |  |
| 窗及窗台清洁无灰无污迹，窗帘、幕帘清洁 | 1 |  |
| 桌、台、床、椅子清洁无污迹、无血迹等 | 1 |  |
| 每天完成床单位消毒，消毒液浓度符合要求，毛巾清洁消毒符合要求 | 3 |  |
| 及时完成床单位终末消毒，消毒步骤符合要求 | 2 |  |
| 病室冰箱清洁无异味，定期清洁消毒 | 1 |  |
| 病房内电视机等电器设备表面无尘 | 1 |  |
| 设备带、电视机、开关、标牌清洁无灰尘 | 1 |  |
| 台面盆和龙头保持干净，无污垢 | 1 |  |
| 风口保持清洁无灰尘 | 1 |  |
| 围帘无明显污迹，围帘架无明显灰尘 | 1 |  |
| 玻璃窗及镜子做到清洁明亮，无污迹 | 1 |  |
| 箱柜等表面清洁无污迹;顶部无灰 | 1 |  |
| 及时收集垃圾调换垃圾袋，并按规定分类收集、存放、转运和交接 | 3 |  |
| 垃圾桶保持清洁、无污垢 | 1 |  |
| 水箱、微波炉、冰箱清洁等清洁无灰尘 | 1 |  |
| 阳台保持干净、整洁、无污垢、无杂物。 | 1 |  |
| 楼梯、栏杆、扶手无灰尘、无污迹、无烟头、无异味 | 2 |  |
| 卫生间（20分） | 整体环境清洁，无尘、无污迹、无碎屑、无异味 | 3 |  |
| 地面清洁,无积水、无污迹、无纸张 | 3 |  |
| 便池、蹲坑清洁无污垢；水箱清洁无污迹 | 3 |  |
| 纸篓不溢满,垃圾桶保持清洁 | 3 |  |
| 门、门框，窗及窗台清洁 | 2 |  |
| 墙面清洁，无明显污迹；风口外观清洁 | 2 |  |
| 窗和窗台清洁无污迹；隔断和框架清洁无尘 | 2 |  |
| 水龙头、台盆、拉手保持清洁无污迹，镜子表面无污迹和手印 | 2 |  |
| 污物间（15分） | 污物间保持整洁，无异味 | 3 |  |
| 各种车辆清洁无灰 | 2 |  |
| 废弃物按要求定点放置，合理处置 | 2 |  |
| 拖把标识明确，按规定挂放 | 2 |  |
| 各类备用物品分类存放 | 2 |  |
| 清洁剂和消毒剂按规定分类存放。 | 2 |  |
| 表单记录完整 | 2 |  |
| 外环境（30分） | 整体环境清洁整齐 | 3 |  |
| 地面清洁,无垃圾、无青苔、无烟蒂、无明显污迹 | 2 |  |
| 花坛内无纸张、塑料瓶、无烟蒂等杂物 | 2 |  |
| 标识牌上无乱张贴广告、无胶带印、无明显尘迹等 | 2 |  |
| 照明设施无尘、无污迹、透光度好 | 2 |  |
| 清除雨水井内的烟蒂、垃圾、杂物，保持下水道干净畅通 | 2 |  |
| 清洁屋顶垃圾，保持落水管、下水道通畅，雨季不积水 | 2 |  |
| 自行车停放处清洁无烟蒂等垃圾，雨棚无明显污迹 | 2 |  |
| 景观处无积水、无垃圾 | 2 |  |
| 及时收集垃圾调换垃圾袋，并按规定分类处置 | 2 |  |
| 垃圾桶保持清洁、无污垢 | 2 |  |
| 栏杆无明显污迹等 | 2 |  |
| 保持保洁车和工具清洁，不留污迹，工具必须妥善保管在指定地点 | 3 |  |

**工程运维、综合服务管理检查表**

检查日期： 检查人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 人员（15分） | 仪表端正，佩证在岗 | 5 |  |  |
| 员工上岗期间，不睡觉、聊天、看手机等 | 5 |  |  |
| 按院感要求，落实各项院感措施 | 5 |  |  |
| 合理排班（20分） | 岗位配制人数合理 | 7 |  |  |
| 岗位时间安排合理，与临床科室同步 | 7 |  |  |
| 遇突发事件，及时安排和协调人力 | 6 |  |  |
| 员工培训（15分） | 组织员工进行技能和院感等方面培训，每月≥1次，有记录 | 5 |  |  |
| 有安全教育，有记录 | 5 |  |  |
| 对新进员工和转科员工有培训并考核通过，有记录 | 5 |  |  |
| 管理工作（50分） | 每月有工作计划和小结 | 5 |  |  |
| 每月对每个病区环境质量进行考核，对存在问题要有整改措施并追踪，有记录 | 15 |  |  |
| 每月有满意度测评，对存在问题要有分析原因、整改措施并追踪，有记录 | 10 |  |  |
| 每月要有员工个人防护和洗手测评，每个病区≥10人次/每月，对检查结果总结 | 5 |  |  |
| 每月提供员工总名单、排班表、加班明细单 | 5 |  |  |
| 每月提供员工工资、缴金等明细账单 | 5 |  |  |
| 每月提供物料使用情况的明细账单 | 5 |  |  |
| 总分 |  | 100 |  |  |

**运送服务工作检查表**

检查日期： 检查人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查项目 | 得分 | 备注 |
| 1.及时收送病区内各种标本、各类申请单、特殊检查预约单等。 |  |  |
| 2.化验标本送检之前，每个标本必须要扫条码，每月扫码率≥95%。 |  |  |
| 3.护送病人是否规范（平车、轮椅等）。 |  |  |
| 4.及时护送病人完成各项检查疗。 |  |  |
| 5.及时为病人领取药品。 |  |  |
| 6.运送过程中是否用合适的运送工具（箱盒等）。 |  |  |
| 7.做好个人防护工作（运送标本时戴手套等）和手卫生。 |  |  |
| 8.送检工作中的双签名工作。 |  |  |
| 9.标本及各类单子，如有损坏或遗失应及时汇报、及时补损。 |  |  |
| 10.及时对标本篮、车辆进行清洁消毒，并做好记录。 |  |  |
| 平均分 |  |  |

评分规则：

1.各项检查项目“完全符合”得10分，“基本符合”得5分，“不符合”得0分；

2.各检查项目的平均分，不得低于7.5分。

四、投标报价须知

**12 投标报价依据**

12.1 投标报价计算依据包括本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、工作量清单、项目现场条件等。

12.2 招标文件明确的服务范围、服务内容、服务期限、服务质量要求、售后服务、管理要求与服务标准及考核要求等。

12.3 岗位设置一览表说明

12.3.1 岗位设置一览表应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

12.3.2 采购人提供的**岗位设置一览表**是依照采购需求测算出的**各岗位最低配置要求**，与最终的实际履约可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场，了解招标需求。投标人如发现**该表**和实际工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，投标人不得**对岗位设置一览表中的岗位类别和数量进行缩减**。

**13投标报价内容**

13.1依据本项目的招标范围和内容，中标人提供物业管理服务，其投标报价应包括管理费、法定税金、人员工资、人员社保缴金、加班费、高温费及福利、服装费、办公用品费、日常保洁服务所需的工具及耗材，维修服务（包括日常巡检、例保、小修）所需的基本工具、售后服务等费用。

13.2除投标需求中另有说明外，本项目投标报价（即投标总价）应包括招标文件承包范围内的全部工作内容，以及为完成项目服务内容与要求而发生的辅助性、配合性的相关费用，并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

13.3投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价，投标人没有填写单价和合计价的项目将被认为此项目所涉及的全部费用已包含在其他相关项目及投标总价中。

13.4投标人应考虑本项目可能存在的其他任何风险因素，包括政策性调价、人工和材料成本增涨、因设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等，可对每一年度的投标报价做适当的递增。

13.5投标人按照投标文件格式中所附的表式完整地填写开标一览表及各类投标报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格构成等。

投标人只需在《开标一览表》中报出第一年度的投标价格，后几年合同价，按照当年度核定的工作内容，参照实际中标价格确定。

13.6 投标报价组成表

| **项目** | | **要求** | **分项报价** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员费用 | 含工资、社会保险和按规定提取的福利费 |  |  |
| 2 | 办公费用 | 包括办公设备等费用 |  |  |
| 3 | 材料费（如有） | 包括工具、材料、耗材等费用 |  |  |
| 4 | 其他专项费用 | 根据第二章5.2的表所填内容报价 |  |  |
| 5 | 其他 | 投标人认为本表中未能包括的其他必要费用 |  |  |
| 6 | 利润 | 按（1+2+3+4+5）的%计取 |  |  |
| 7 | 税金 | 按国家及上海市规定缴纳 |  |  |
| **投标总价** | | |  |  |

备注：投标人应按照服务项目的特点和性质，分项说明并计算出本项目范围内各人员费用的组成。成本测算和列项要求完整、成本分析依据充分，人员、材料经费测算合理。

**投标人应承担的主要物料清单（包括但不限于）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **规格** | **数量（年）** |
| 1 | 钢质拖把杆 | 根 | 500 |
| 2 | 四色拖把头 | 块 | 2000 |
| 3 | 铝制尘推杆 | 根 | 200 |
| 4 | 铝制尘推巾 | 块 | 4000 |
| 5 | 铝制尘推架 | 根 | 200 |
| 6 | 铝制地巾杆 | 根 | 400 |
| 7 | 地巾 | 块 | 9000 |
| 8 | 保洁车 | 台 | 40 |
| 9 | 塑料整理箱 | 个 | 20 |
| 10 | 水勺 | 只 | 200 |
| 11 | 夹子 | 只 | 150 |
| 12 | 高空除尘扫 | 把 | 300 |
| 13 | 2.4 米伸缩杆 | 把 | 200 |
| 14 | 卫生间喷香机 | 个 | 175 |
| 15 | 静电除尘剂 | 块 | 98 |
| 16 | 中性全能清洁剂 | 加仑 | 600 |
| 17 | 强力洁厕剂 | 加仑 | 600 |
| 18 | 玻璃清洁剂 | 加仑 | 600 |
| 19 | 不锈钢保养清洁剂 | 加仑 | 254 |
| 20 | 洁瓷精（250g/袋） | 袋 | 4800 |
| 21 | 洗洁精（450g/袋） | 袋 | 900 |
| 22 | 碱 | 块 | 300 |
| 23 | 洗衣粉（320 g/袋） | 袋 | 7200 |
| 24 | 去污粉（320 g/袋） | 袋 | 150 |
| 25 | 洗手液 | 瓶 | 3600 |
| 26 | 药皂 | 块 | 3600 |
| 27 | 塑料扫帚 | 把 | 514 |
| 28 | 有柄簸箕 | 把 | 510 |
| 29 | 泵浦 | 把 | 200 |
| 30 | 木质地刷 | 把 | 90 |
| 31 | 百洁布 | 块 | 12000 |
| 32 | 保洁红手套 | 副 | 462 |
| 33 | 钢丝球 | 个 | 12000 |
| 34 | 地巾刷 | 把 | 420 |
| 35 | 铲刀 | 把 | 250 |
| 36 | 喷壶 | 个 | 630 |
| 37 | 90\*90 塑料袋 | 只 | 600000 |
| 38 | 90\*75 塑料袋 | 只 | 360000 |
| 39 | 75\*60 塑料袋 | 只 | 450000 |
| 40 | 50\*50 塑料袋 | 只 | 720000 |
| 41 | 100\*100 塑料袋 | 只 | 200000 |
| 42 | 50\*80 塑料袋 | 只 | 350000 |
| 43 | 塑料水桶（大） | 个 | 190 |
| 44 | 塑料水桶（中） | 个 | 180 |
| 45 | 塑料水桶（小） | 个 | 260 |
| 46 | 软毛刷 | 把 | 450 |
| 47 | 硬毛刷 | 把 | 450 |
| 48 | 擦玻璃毛套 | 把 | 60 |
| 49 | 擦玻璃刮条 | 根 | 60 |
| 50 | 擦玻璃涂水器 | 把 | 60 |
| 51 | 擦玻璃刮刀 | 把 | 30 |
| 52 | 云石铲刀 | 把 | 250 |
| 53 | 五色毛巾（每人 5 条） | 块 | 10500 |
| 54 | 一床一巾 | 块 | 7500 |
| 55 | 口罩 | 只 | 273750 |
| 56 | 一次性手套 | 副 | 292000 |
| 57 | 红、黑垫子（17 寸） | 块 | 200 |
| 58 | 卫生间喷香罐 | 罐 | 1060 |
| 59 | 卫生间尿斗垫片 | 根 | 2780 |

**14投标报价控制性条款**

14.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各年度或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

14.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，不得通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

**★**14.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

14.4.1 对岗位设置一览表中的岗位配置数进行缩减的；

14.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的；

五、政府采购政策

**15促进中小企业发展**

15.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“投标文件格式”），反之，视作非中小企业，不享受相应的扶持政策。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中的中小企业均应按本款要求提供《中小企业声明函》。

15.2 依据市财政局2015年9月发布的《关于执行促进中小企业发展政策相关事宜的通知》，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

15.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

15.4对于小型、微型企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，其报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

15.5如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体**4%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

15.6供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

**16 促进残疾人就业**（注：仅残疾人福利单位适用）

16.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.2残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。