

上海市浦东新区河道管理事务中心(文件)

浦河〔2023〕66号

关于印发区管农桥养护管理考核办法（试行）的通知

各部门：

为不断规范浦东新区区管农桥的养护管理工作，提高农桥管理水平，根据《中华人民共和国公路法》和《上海市公路桥梁管理工作制度》等相关规定及要求，结合现有区管农桥实际情况，特修订《区管农桥养护管理考核办法》（试行），现印发给各部门，请遵照执行。

特此通知。

附件：1. 区管农桥养护管理考核办法（试行）

2. 浦东新区区管农桥养护管理检查考核评分表（月度）

3. 浦东新区区管农桥养护管理检查考核评分表（年终）

上海市浦东新区河道管理事务中心

2023年11月27日

上海市浦东新区河道管理事务中心 2023年11月28日印发

（共印：20份）

区管农桥养护管理考核办法（试行）

为加强浦东新区河道管理事务中心区管农桥的养护管理工作，确保桥梁设施的安全、完好和畅通，规范养护管理行为，不断提高区管农桥的管理养护水平，科学合理使用养护管理经费，根据《上海市公路桥梁养护管理工作制度》等规范、规程要求，结合区管农桥管理的实际情况，特制定本考核办法。

一、适用条件

本办法适用于浦东新区河道管理事务中心（以下简称“河道中心”）管理的区管农桥养护管理工作考核。

二、考核对象

考核对象为实施区管农桥养护管理工作的养护公司。

三、考核范围与依据

（一）考核范围

1. 根据年度计划、招投标文件、合同所规定的农桥管理养护范围；
2. 经上级批准同意，移交接管增补的设施量；
3. 上级指定的其他临时性应急工作。

（二）考核依据

1. 交通部《公路桥梁养护管理工作制度》《公路桥涵养护规范》；
2. 《上海市公路桥梁养护管理工作制度》；
3. 《上海市公路桥涵养护规程》；
4. 《上海市乡村公路建设与养护技术规程》；
5. 《浦东新区道路养护维修操作规程》；

6. 《上海市城市道路养护维修年度经费定额》；
7. 《上海市普通公路设施养护维修年度经费定额》；
8. 区管农桥招投标文件、合同协议条款；
9. 本办法及其他相关技术规范。

四、考核内容及要求

包括基础工作、部件管理、事件管理、资金管理等四个方面的考核工作。基础工作主要是指考核养护工作的组织情况、人员和机械设备的配备情况等。部件管理和事件管理主要是指考核依托农桥巡查信息系统平台和信访投诉平台，落实巡查、维修、监管、信访等工作情况。资金管理主要是指考核加强养护资金管理的情况。具体内容与要求如下：

（一）基础工作

1. 组织管理

养护中标单位应根据招投标文件，以书面形式明确管理养护工作分管领导、管理部门和责任人，制定农桥管理养护的实施方案、细则，建立农桥管理养护工作的监督、考核机制；科学制定工作计划，定期召开工作例会；加强养护作业队伍日常巡查、信息采集、信访投诉、问题处置等工作有效管理，保障桥梁设施完整完好、安全使用。

2. 农桥“一桥一档”

养护中标单位应以农桥设施管护现场核定为基础，更新完善“一桥一档”基础台账。结合农桥管理信息系统建设，做到数据更新同步，设施量统计完整、清晰、真实，并且做到每年年底更新一次。

3. 项目部设置

养护中标单位应在 60 天内建立现场独立项目部，根据管理养护要求配置办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库等用房；配有电脑，移动设备（装有农桥巡检系统 APP）、打印机及相关的办公设施。

4. 人员配备

养护中标单位应根据《上海市公路桥梁养护管理工作制度》（2011）、《上海市市政设施维修市场管理规定》（2011）等相关规定，结合养护管理区域实际情况，合理组建养护班组，明确班组长、技术员、巡视员及各类操作工，技术工与普通工应搭配合理，人员选用严格把关，实行定人、定岗、定责。

5. 设备配置

养护中标单位应根据《上海市普通公路设施养护维修年度经费定额》（2010）、《上海市城市道路养护维修年度经费定额》（2012）等相关规定，结合桥梁养护情况配有适用、符合相关规范标准的巡视、作业车辆及机械设备，并标明养护单位名称，确保养护工作正常进行。其中：

养护车辆：包括巡视车、载货车、垃圾清运车等；

其他设备：包括日常维修作业与应急需求的设备。

具体养护设备配置数量应不低于本项目招投标文件、合同协议条款或相关文件要求。

6. 安全生产

落实安全生产责任制，每年与养护人员签订安全协议，开展安全教育；制定防汛及应急预案，定期对桥梁开展安全隐患排查；仓库物资、危化品摆放规范并落实专人管理，定期开展安全检查；国

定节假日期间做好安全值守工作，确保安全生产做到实处。

（二）部件管理

所谓部件是指农桥管理养护设施，主要包括桥梁问题的桥基损坏（包括梁板、墩台、立柱等相关部件损坏）、桥面坑塘不平、护栏缺损（桥梁护栏或接坡护栏）、标志牌缺损（桥名牌、吨位牌、养护名牌、航道标志牌等缺损）、桥面墙体开裂渗水（桥梁及接坡挡墙）。

路面问题的路面破损（路面有坑塘、路面有碎裂、路面有沉陷、路面有车辙）、人行道破损（人行道板缺损、人行道板翘动、人行道板大面积沉降变形）；以及陆域保洁等小项部件。

1. 农桥巡查

（1）养护单位巡查

养护单位应建立巡查报告制度，保证每座桥梁巡查全覆盖，并做到信息采集正确、反馈及时。

日常巡查：每座桥梁每周不少于 3 次。

经常检查：每年不少于 4 次，每季度至少 1 次，特别在汛期前后要加强检查，做好相应检查记录，发现问题及时上报河道中心以安排定期检查。

特殊检查：一般在暴雨、台风、洪水高潮位等自然灾害前后或受人为损坏情况后进行，并做好相应检查记录。

（2）管理部门巡查

各分中心对各自辖区内桥梁巡查每年度 100% 全覆盖，即每月巡查比例不低于辖区内桥梁数的 9%。在此基础上，农桥科每月按全区总桥梁数 6% 的比例进行抽查。

2. 保洁频率及对象

普通公路桥梁每天 1 次，城市道路桥梁每天 2 次，主要对象为暴露垃圾，包括桥梁、接坡道路上的生活垃圾、建筑垃圾，以及桥梁、接坡道路栏杆、标志牌等上的乱涂写、乱张贴、乱刻画。

3. 部件处置

（1）主动发现件处理（养护单位）

主要是养护单位在巡查中所发现的问题。依托农桥巡查信息系统平台，由养护项目部及时落实派单任务，并在规定时间内完成处置工作。其中：

暴露垃圾：在 4 小时内完成清扫；

设施损坏情况一般：在 5 天内完成修复；

设施损坏情况严重：在 15 天内完成修复，影响周边构筑物或行人安全的，须采取临时安全措施。

（2）被动发现件处置（信访投诉）

主要包括市民投诉、网络监督员、管理部门等所发现或反映的问题。接到信访工单后，养护单位应立即派人到现场进行核实。若非养护设施量，由河道中心进行退单处理；若是养护设施量，养护单位须按不同工单来源的处置要求按时整改，并及时反馈完成现场情况与对比照片，由河道中心进行办结处理。

（三）事件管理

所谓事件是指除部件以外，发生在农桥管理范围内的监管类问题，如蓄意破坏、擅自拆除、违法侵占、违法搭建以及违规种养等问题。养护单位依托巡查机制，应全面掌握农桥范围动态，是各类农桥违章、违法事件的第一发现人，一旦事件发生，应第一时间进

行现场阻止、查明情况，先行沟通处理，若阻止无效，立即上报至河道中心再安排后续事宜。

（四）资金管理

各责任单位应严格执行财政制度，加强养护资金管理。每月根据实际养护设施量测算养护资金并报农桥科，并应加强设施小修、应急抢险资金保障力度，确保设施小修资金投入满足定额小修保养量的要求。

五、考核等级及方式

（一）考核成绩

农桥管理养护年度考核成绩由月度考核、年终考核二部分成绩组成，相关考核结果将记入责任单位业绩档案。

1. 月度考核

考核内容主要包括巡查情况、整改情况、综合管理三项，分值占年度总分的 70%。根据巡视覆盖、问题整改及工单处置情况，由浦东河道长效管理信息系统按权重进行数据分析、汇总与成绩评定。

2. 年终考核

考核内容主要包括基础工作、资金管理两项，分值占年度总分的 30%。依据养护单位日常设施小修保养完成情况、台账资料、汇编资料、一桥一档等情况，由农桥科及分中心对各标段进行无记名评分后取平均分，考核结果与中标单位的养护资金直接挂钩。

（二）考核结果

农桥管理养护工作考核结果实行年度排名制，考核成绩将作为年度先进评定、资金结算、下一轮招投标业绩的重要依据。考核实行百分制：90 分（含）以上为优秀，85 分（含）--90 分（不含）

为合格,85 分（不含）以下为不合格。养护资金按月度结算, 结算方式是:

1. 年度（月度）考核优秀: 区管农桥按实际养护资金 100% 结算, 河道中心对年度考核优秀单位予以表彰。

2. 年度（月度）考核合格: 区管农桥按实际养护资金 100% 结算。

3. 年度（月度）考核不合格: 以 85 分为基准分, 按照低 1 分扣减年度（相应月度）实际养护资金 1%, 低 2 分扣年度（相应月度）实际养护资金 2% 的规则以此类推。

4. 由于工作失职发生的责任性问题, 将根据问题的严重程度和影响情况进行罚款。如养护工作不到位等情况扣 2000 元, 安全生产事故、重大活动保障不力、重大媒体曝光等情况扣 5000 元。

（三）考核不合格

根据农桥养护考核结果, 月度考核两次不合格的, 管理部门对养护中标单位予以黄牌警告; 月度考核三次不合格的或年度考核评定为不合格的, 管理部门对养护中标单位亮出红灯并启动退出机制, 且不得参与本区下一轮区管农桥养护项目投标, 由此造成的损失由中标单位负责。

启动退出机制的标段, 在新的中标养护企业未确定期间, 由河中心指定养护企业对该标段进行代养护。同时, 应及时启动新一轮养护招标工作, 确保养护工作平稳有序衔接。

六、附则

本办法由浦东新区河道管理事务中心负责解释。

本办法自二〇二四年一月一日起执行, 原考核办法(浦河(2020) 10 号) 同时废止。

浦东新区区管农桥养护管理检查考核评分表（月度）

| 考核内容 | 项目 | 分项 | 具体要求 | 分值 | 赋分（扣分）说明 | 赋分依据 | 实得分 |
|---------------|------|--------|---|----|---|------|-----|
| 农桥巡查 (30分) | 日常巡查 | 养护单位巡查 | 每周全覆盖巡查3次。 | 30 | 按实际巡查达标率计算。 | 比例 | |
| 养护作业 (60分) | 问题处置 | 问题发现 | 责任单位应主动发现问题并上传系统。 | 20 | 按主动发现数占总案件数比例赋分。 实得分=主动发现数÷（主动发现数+被动发现数）×20 | 比例 | |
| | | 处置时效 | 按相应问题类别的实效及时整改。 | 20 | 按时整改数占应整改总数比例得分。 实得分=按时整改数÷应按时整改总数×20 | 比例 | |
| | | 处置质量 | 符合规范、管理部门通过审核。 | 20 | 按处置质量达标数占总数比例赋分。 实得分=通过验收数÷应整改总数×20 | 比例 | |
| 综合管理 (10分) | 安全生产 | | 现场作业规范，安全措施落实，本期无安全事故发生。 | 10 | 发现安全隐患每起扣0.5分，发生一般安全事故扣2分，发生重大安全事故扣5分。 | 数量 | |
| | 文明施工 | | 养护人员着装统一、文明用语，所使用的车辆、船只、设备标牌标识规范。 | | 着装不统一、标牌标识不规范扣1分；野蛮作业、发生打架、争吵等事件，造成社会不良影响每起扣2分。 | 数量 | |
| | 重大保障 | | 重大会议、活动期间保障措施落实到位。 | | 保障措施不力扣2分，受到局级及以上批评扣3分。 | 数量 | |
| | 信访投诉 | | 确认设施量后，2小时内踏勘现场、了解情况、及时向河道中心回馈信息；信访工作处置率、回复率100%。 | | 当月投诉问题属实的信访件，发现1起扣1分。 | 数量 | |

备注：若当月系统发生故障，则月度考核分以“综合管理”项所得分折算。

浦东新区区管农桥养护管理检查考核评分表（年终）

| 考核内容 | 项目 | 具体要求 | 分值 | 赋分（扣分）说明 | 得分 |
|---------------|---|--|----|---|----|
| 基础工作 (70分) | 组织管理 | 做到管理架构清晰，根据招投标文件，以文件形式明确分管领导、管理机构及项目负责人。 | 3 | 管理机构、分管负责人、项目负责人缺一项扣0.5分。 | |
| | | 根据养护工作要求建立完善的管理制度（如养护操作、安全文明、队伍管理、奖惩等等）。 | 3 | 制度不健全扣1-2分，制度缺失不得分。 | |
| | | 工作计划总结及时、措施有效。 | 3 | 计划、总结、工作措施缺一项扣1分。 | |
| | | 定期（每季度）召开工作例会，组织学习教育，对养护班组开展考核检查，并做好记录。 | 3 | 缺一季度记录扣1分。 | |
| | | 按要求及时反馈各类工作报表，每季度发表不少于一篇工作简讯。 | 3 | 工作简讯少一篇扣0.5分。 | |
| | | 按台账目录要求归档养护管理内业资料，做到资料齐全，内容清晰、准确，归档及时。 | 3 | 资料的完整性、准确性、归档及时性不符合要求的各扣0.5分。 | |
| | 一桥一档 | 开展桥梁普查工作，准确、真实建立“一桥一档”资料，做到数据准确、内容清晰、更新及时，年终装订成册。 | 12 | 好得10-12分，一般得6-9分，差得5分及以下。 | |
| | 项目部设置 | 项目部独立，办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库及办公设施齐全、符合相关规定。 | 5 | 配置标准不符合要求扣1-2分，未设置项目部不得分。 | |
| | | 项目部配备项目经理、资料员、安全员、质量员等不少于4人的管理团队。各类岗位职责明确并上墙。 | 5 | 人员配置不符合要求扣1-2分，岗位职责未上墙扣1分。 | |
| | 人员配备 | 人员配备须满足日常工作需求，明确班组长、技术员、巡视员及各类操作工，技术工与普通工配置符合招投标文件、合同协议条款等相关规定。 | 5 | 班组长、技术员、巡视员及各类操作工缺少1名扣1分，一线人员数量明显不足扣1-5分。 | |
| | 设备配备 | 各类巡视、作业车辆，机械设备符合招投标文件、合同协议条款等相关规定，并标明养护单位名称。 | 5 | 设备数量不足扣1-5分，配置标准不符合要求扣1-5分。 | |
| | 安全生产 | 每年与养护人员签订安全协议，开展安全教育，并做好学习记录。 | 5 | 未签安全协议扣1分，无学习记录扣1分。 | |
| | | 定期对桥梁开展安全隐患排查，并做好台账记录。 | 5 | 无台账记录不得分。 | |
| | | 仓库物资、危化品摆放规范并落实专人管理，定期开展安全检查，并做好台账记录。 | 5 | 未落实专人管理扣1分，无台账记录扣1分。 | |
| | | 制定防汛及应急预案，国定节假日期间做好安全值守工作，并做好值班记录。 | 5 | 无防汛及应急预案扣1分，无值班记录扣1分。 | |
| 资金管理 (30分) | 资金管理 | 严格执行财政制度，加强养护资金管理。 | 10 | 严重违反财政制度不得分。 | |
| | | 加强设施小修、应急抢险资金保障力度，确保设施小修资金投入满足定额小修保养量要求。除此以外，确保钢管栏杆2年至少油漆1次，花板栏杆每年至少涂料1次 | 10 | 设施小修、应急抢险资金投入保障不力，视情况扣1-8分，栏杆油漆或涂料频次不够的扣2分。 | |
| | | 严格按中标通知书、合同协议条款、考核成绩拨付资金。 | 10 | 违反拨付规定视情况扣1-10分。 | |
| 附加项 (10分) | 在养护作业或应急保障等工作中获得区级及以上肯定或表彰的，视荣誉情况加1-5分。 | | | | |
| | 获得区级及以上好人好事表彰的，视荣誉情况加1-3分。 | | | | |
| | 在破解难题、创新工作等方面形成可复制可推广经验并形成工作案例的，视情况加1-2分。 | | | | |

备注：年终考核满分为100+10分，附加分需根据要求提供具体支撑材料