

## 一、人员配置要求：

（一）、保安人员形象较好，身高在 1.70M 以上，年龄在 40 岁以下，具备高中（或相应）以上文化程度，身体健康，有较好的语言、文字表达能力，能独立合格履行保安工作职责。

（二）、配备的保安队队长应具有高中以上文化程度，从事保安工作 3 年以上，复员转业军人或具有 1 年以上保安管理工作经历，有较高的政治思想素养和业务管理水平，具有较好的语言、文字表达能力和较强的沟通、协调、组织、指挥能力；

（三）、保安人员要有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，持证上岗（持有上海市公安局颁发的《保安证》和《建（构）筑物消防员五级证书》，监控室值班必须持《上岗证》上岗），熟知学校的管理制度，认真履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处置突发事件的能力；

（四）保安公司应根据甲方要求配置保安队长（组长）；

## 二、服务质量要求：

### （一）质量目标要求

1. 依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；

2. 依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校及内部财产和人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序；

3. 全年无责任事故和责任案件发生，师生对校园安全保卫管理

工作普遍认可，有安全感，对校园保安服务满意率在 90%以上。

## （二）服务质量要求

1. 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障校园的人生、财产安全；

2. 管理要坚持原则、工作慎密严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要高度警惕、有理有节；

3. 坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理；

4. 上岗人员仪表整洁，统一着装，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

5. 依法办事，文明值勤，不与师生发生争吵或冲突；

## （三）队伍建设与管理要求

1. 保安公司为进驻保安人员值勤配备所需的装备、器材、通讯设备、防疫物资、常用办公耗材等；

2. 从安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；

3. 内部管理体制及规章制度健全，设立保安服务队长，全面负责保安队伍的规范化管理；

4. 保安公司在自主用工的同时，采取切实有效措施维护保安队伍的稳定，严格控制非违纪原因的人员轮换比例；保安主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知学校安保部，其他队员更换要提前一周通知安保部；更换上岗的人员需经学校安保部门认可后进行调换，确

保服务质量不因人员变动而受影响；

5. 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，并交学校安保部备案；离职保安严禁擅自进入校园。

#### （四）各岗位工作职责要求：

1. 保安服务队长：代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，严格管理保安队伍安全纪律，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实校区的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善校园安全保卫整体方案；结合校区发展实际情况，适时调整各执勤岗位，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和安全工作提示；定期向学校安保部汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合校方对校区内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和预案演练；建立健全录用保安人员档案资料。

2. 保安队员：要以身作则、吃苦在先、讲究奉献；贯彻落实学校任务要求与保安队长的工作安排，组织实施校园安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作；处理岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好校方提供的设备器材，严格执行设备交接班制度；做好校园重大活动的安全保卫与秩序维护保障工作；发挥参与治安防范的作用；做好岗位执勤情况记录。

3. 门卫管理：校门实行 24 小时持证上岗，每日 07：00 至 19:00 东侧大门保持 4 人在岗，西侧车辆出入大门保持 2 人在岗，每日 19:00 至次日 07:00 东侧大门保持 3 人在岗，西侧车辆出入大门保持 1 人在

岗。工作日每天确保 4 名保安在东侧大门持安保器材立岗，时间共 2 小时（周一至周五早上 7:00----8:00、周一至周四下午 14:30----15:30，周五中午 11:30----12:30）；每日从 8:00 到 17:00 点必须保持 1 人在门口执勤，学校大门学生上课期间始终保持关闭状态；严格人员、车辆、物资进出管理；按时立岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对从大门进入校园工作人员要确认身份后方可进入；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入校园；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；对外单位车辆实行换证登记入校制度，引导机动车停放；及时接听门卫电话和消防专用电话；做好学校报纸分发工作，对于文件类信件（快递）及时通知或送达相关老师；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成校区交办的其他事项；

4. 监控值班管理：监控室实行 24 小时保持 1 人值班制度；值班人员要做好值班记录；严格履行岗位职责，上班时间做到不串岗、不脱岗、不睡岗，保持高度警惕，加强值班责任感；监控室内的设备应经常检查，保持良好的运行状态；坚守工作岗位，严禁无关人员进入；监控室内要保持整洁卫生；监控室内严禁烟火，严禁存放易燃易爆物品；遵守保密制度，严禁将监控室资料私自下载外出传播（发生问题依法承担法律责任）；在发生突发事件时应及时通知学校安保部，按照应急预案的职责要求协助工作。

5. 巡逻管理：每两小时进行一次校园巡逻，并携带巡更仪打点记录。发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为；发

现可疑人员主动盘问，无闲杂人员滞留；善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，协助开展校园秩序维护和交通秩序管理工作；经常性开展消防业务培训，使每一个保安人员能胜任校园义务消防员的角色；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告校区；发现火灾隐患，立即报告安保部并设法消除隐患；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作；保障校区内正常的学习、生活、教学、科研、工作秩序；无交通事故发生，无车辆乱停乱放现象；禁止无牌照车辆进入校区，保障大门及校内道路畅通。

### 三、其他事项：

1. 甲乙双方必须遵守商业道德标准，除法律要求或履行合同必须外，不得向本合同任何第三方泄露对方的商业信息；

2. 如若发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，乙方人员应及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件；

3. 依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担全部赔偿责任。

4. 本合同服务期间内，如因乙方保安员监守自盗造成甲方损失的，除扣发本人当月的服务费用外，其余损失的部分由乙方赔偿；如乙方

保安员因无故逃岗、睡岗或未尽到谨慎服务职责，造成甲方损失的，除扣发当班保安员当月的服务费，其余损失部分由乙方赔偿，造成重大经济损失的，甲方有权单方解除本合同，并追究乙方的违约及赔偿责任。

5. 乙方保安员在工作中如损坏甲方财物和甲方配备给乙方的工作物品，乙方应照价赔偿，乙方保安员如发现有人侵害甲方财物视而不见、不制止、不报告，给甲方造成严重后果和经济损失的，扣除当班保安员当月的服务费，其余损失部分由乙方赔偿。

6. 因乙方保安员的职务行为违法给甲方或第三方造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。