

### (三) 分项报价表

项目名称：临港新片区管委会 2025 年会议活动服务项目

招标编号：310000000250122164902-001911173

单位：万元/人民币

2025 年商旅处年度会议活动计划安排表							
单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
1	商旅处	“两城” 城市形象 气质提升 专项工作	“两城” 活动类	十一国庆 系列互动	在国庆到来之际，通过丰富多样的活动形式，为市民和游客营造欢乐、和谐的节日氛围，丰富群众的文化生活，打造临港“年轻的城、年轻人的城”的城市名片。	1. 国庆节活动 1) 活动相关宣传图片设计，包含与活动主题相关的视觉与图片设计； 2) 照片及视频拍摄； 3) 媒体及采访； 4) 活动场地、活动场地搭建、相关物料设计制作； 5) 演出的演员邀请、彩排指导、化妆、节目背景视频制作以及现场道具准备。 2. 国庆节氛围布置 美陈布置、道旗、树木亮化、立柱包装、装饰物等。	50.00





			<p>“两城”主题宣介活动</p>	<p>为了进一步塑造“年轻的城、年轻人的城”的城市形象，提升城市的知名度、美誉度，持续扩大城市品牌影响力，拟于2025年全年举办多场形式多样的“两城”主题宣介活动。</p>	<p>一、活动内容</p> <p>1. 四场“商旅临距离”主题沙龙</p> <p>2. 一场旅游节花车巡游临港新片区巡展活动</p> <p>3. 2026年迎新氛围布置活动</p> <p>二、项目技术指标：(包括但不限于的内容)</p> <p>1. “商旅临距离”主题沙龙活动</p> <p>1) 活动相关宣传图片设计，包含与活动主题相关的视觉与图片设计；</p> <p>2) 照片及视频拍摄；</p> <p>3) 媒体及采访；</p> <p>4) 活动场地、活动场地搭建、相关物料设计定制。</p> <p>2. 旅游节花车巡游临港新片区巡展活动</p> <p>1) 花车工作人员的住宿和用餐；</p> <p>2) 活动期间的安保；</p> <p>3) 活动摄影摄像；</p> <p>4) 活动期间新闻媒体报道；</p> <p>5) 活动仪式相关宣传图片设计与活动主题相关的视觉与图片设计；</p> <p>6) 活动场地、活动场地搭建、相关物料设计定制。</p> <p>3. 2026年迎新氛围布置活动</p> <p>美陈布置、道旗、树木亮化、立柱包装、装饰物等。</p>	103.00
--	--	--	-------------------	--	--	--------

2025年党群工作部年度会议活动计划安排表

单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
2	党群工作部	党建宣传 专项	新时代文 明实践带 建设	滴水湖音 乐汇主题 活动	根据《临港新片区“年轻的城，年轻人的城”城市形象气质建设实施方案》以及重点项目分工，围绕打造“打造环湖青年特色文化活动项目”，拟组织开展2025年滴水湖音乐汇主题活动，活动为期2-3个月（9-11月期间），组织不少于30场青春展演演出。活动拟组织全市年轻人共同参与，凝聚年轻新元素，展现创新新坐标，有效宣传年轻人健康、积极向上、勇于创新的文化生活。为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年滴水湖音乐汇的筹备工作，落实场地搭建布置、演出、宣传等工作。	<p>一、活动地点 滴水湖环湖区域户外空间，例如滴水湖地铁站下沉式广场。</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动效果规模：活动现场均不少于800人，线上浏览量不少于1000万次。</p> <p>2. 参会单位：面向群众</p> <p>3. 活动流程</p> <p>演出形式包括但不限于：乐队表演、歌手演唱、乐器等音乐表演，要求演出有一定水准，每场不少于90分钟；</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>1) 活动相关宣传图片设计、现场氛围布置、舞美等；</p> <p>2) 每场进行照片及视频拍摄剪辑，形成新媒体传播图片、视频等素材；</p> <p>3) 活动现场所需要的椅子、氛围道具、指示牌等；</p> <p>4) 灯光设备、技术控台操作（包含灯光控、音控、屏控等）、现场执行等；</p> <p>5) LED背景设计以及优化制作；</p> <p>6) 演出涉及到的的彩排指导、演出、化妆以及现场道具等的准备。</p>	88.00





				<p>(集体婚礼及青年交友)。</p> <p>为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实 2025 年婚恋系列服务项目（集体婚礼及青年交友）项目的筹备工作。</p>	<p>片区文旅新名片，展现临港新片区活力与魅力。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 活动相关宣传图片设计、现场氛围布置、舞美等；</li> <li>2) 活动进行照片及视频拍摄剪辑，形成新媒体传播图片、视频等素材；</li> <li>3) 活动现场所需要的椅子、氛围道具、指示牌等；</li> <li>4) 灯光设备、技术控台操作（包含灯控、音控、屏控等）、现场执行等；</li> <li>5) LED 背景设计以及优化制作；</li> <li>6) 婚礼涉及的到的彩排指导、演出、化妆以及现场道具等的准备。</li> </ol>	
--	--	--	--	--	--	--

	<p>临港新片区团工委工作</p>	<p>临港青年工作</p>	<p>青年相亲交友</p>	<p>根据《上海市青年发展型城区、街镇建设试点实施方案》（沪青联席办发〔2022〕3号）和《上海青年发展型城市建设“五大服务计划”行动方案》，围绕解决青年婚恋交友难题，参考2024年工作进展情况，拟每季度开展一场中型规模的青年交友活动，每场活动不少于40人，发挥共青团服务解决青年婚恋困难的作用。为保障活动的圆满完成，采购人员通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年临港新片区青年相亲交友主题活动筹备工作，协助开展物料制作、活动策划、现场组织等工作。</p>	<p>一、活动地点 结合季节和主题选择相应的场地。参考去年的活动安排，先后在金桥临港园区、滴水湖城市公园、园区青年中心、器山书局等场地举办。</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动效果规模：为保证活动效果，男女生充分了解，每场活动嘉宾不超过40人。相关活动结合园区和联建共建要求，拟合作展开，发挥活动服务和覆盖范围及影响力。</p> <p>2. 参会单位：临港新片区各级党组织及临港团工委的共建单位</p> <p>3. 活动流程 包括但不限于嘉宾签到，活动开场，根据设计好的环节男女嘉宾进行游戏互动；自由交流；心动选择；合影留念。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>1. 户外背景搭建；</p> <p>2. 会场指示牌；</p> <p>3. 游戏道具租赁；</p> <p>4. 宣传品设计制作；</p> <p>5. 户外音响话筒租赁；</p> <p>6. 现场配套物料；</p> <p>7. 摄影及后期照片处理；</p> <p>8. 嘉宾号码牌；</p> <p>9. 主持人；</p> <p>10. 活动现场执行、美工设计等。</p>	<p>10.00</p>
--	-------------------	---------------	---------------	--	--	--------------



			<p>临港青年 工作</p>	<p>带着国旗 看临港主 题活动</p>	<p>为发挥共青团为党育人的政治学校功能，加强对青年的思想政治引领，计划在国庆期间组织开展“带着国旗看临港”主题活动，通过在临港新片区相关地标放置国庆主题背景板和手持国旗的方式，邀请青年深入走进临港并与祖国合影。 为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实 2025 年带着国旗看临港主题活动相关筹备工作，协助开展物料制作、现场组织、活动跟踪等工作。</p>	<p>一、活动地点 环湖标志性建筑，如滴水云厅、朵云书院，以及临港新片区标志性点位，航海博物馆、冰雪世界、上海天文馆等，通过设置背景板的方式，动员青年参与。</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动效果规模：活动拟面向国庆期间到临港游玩的游客及临港青年，参照往年情况约覆盖近 20000 人次。通过合影照片投票评选和前期活动宣传，激发青年爱国情怀，增强青年对临港标志文旅资源的了解和认识。</p> <p>2. 参会单位：特邀合作单位的团组织</p> <p>3. 活动流程</p> <p>国庆节前做好拍照背景板设计制作，及时放置到打卡位置；发布活动宣传推文和投稿方式；筛选投稿作品发起投票；公布投票结果和获奖名单。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于内容）</p> <p>(1) 户外背景设计、制作和搭建和撤离；</p> <p>(2) 手持国旗采购；</p> <p>(3) 背景板运输；</p> <p>(4) 活动奖品采购；</p> <p>(5) 活动过程管理。</p>	<p>5.00</p>
--	--	--	--------------------	------------------------------	---	--	-------------



			<p>滴水湖青年 春歌会项 目</p>	<p>为进一步加强滴水湖人气集聚，积极对接团市委相关资源，拟结合青年喜闻乐见的方式，承办团市委学校部滴水湖青春歌会活动，通过组织专场演出，为高校青年和不同行业临港青年提供精神文化服务。</p> <p>为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实 2025 年滴水湖沁春歌会项目需求和相关筹备工作，协助开展物料制作、嘉宾邀请（知名乐队组合和上海大学生十大歌手）进行 90 分钟时长演出、现场组织、活动跟踪等工作。</p>	<p>一、活动地点 滴水湖云朵广场（暂定），具体以实际为准</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动效果规模：活动拟面向临港和市区高校学习、临港新片区人才和临港市民开展，覆盖 1000 余人次。</p> <p>2. 参会单位：合作高校、临港新片区区域化党组织单位</p> <p>3. 活动流程 舞台舞美搭建、活动嘉宾邀请、提前彩排、现场调度配合、观众座位安排和入场动线设计安排、现场活动组织等。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>(1) 完成包括活动圆满完成所需的包括但不限于：方案策划、舞美设计、搭建施工、器材购置、物品租借、嘉宾邀请、后勤保障、服务配套、编创导演、排练演出、结束清场等工作内容的委托事项，并保证方案的安全性，确保在确认的时间进度执行所有委托事项；</p> <p>(2) 演出过程中，对每一天活动中的重要内容与程序做成书面记录，项目完成后需提供书面总结报告；</p> <p>(3) 保证活动的创意、内容、布景及制作过程中没有侵犯或影响任何他人的知识产权、财产权及其他合</p>	25.00
--	--	--	-----------------------------	--	---	-------

						<p>法权益，包括但不限于活动筹划中对音乐，作曲，作词，画面素材引用，嘉宾肖像和话语，活动场景等元素的使用不构成任何法律纠纷；</p> <p>(4) 演出策划需要考虑临港新片区群众参与度及参与率；</p> <p>(5) 演出场所以活动约定区域内为主。</p>
--	--	--	--	--	--	---



			<p>临港青年 工作</p>	<p>青年主题 活动</p>	<p>2025年是纪念“五四运动”106周年，是中国共产党青年团建团104周年，为进一步激发临港青年为中国式现代化挺膺担当，更好践行《中国共产党纪律处分条例》，展现优良作风和优秀风采，拟开展相关青年主题活动。为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的活动服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年青年主题活动的相关服务和组织实施的必要性内容。</p>	<p>一、活动地点 以实际为准</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动效果规模：能够根据工作方案，对活动做到服务标准的呈现。</p> <p>2. 参会单位：团上海市委、合作高校、临港新片区区域化党组织单位。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>会前通知、会上按照议程推进落实、会后宣传和总结。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>(1) 完成包括活动圆满完成所需的包括但不限于：方案策划、搭建施工、服务配套、结束清场等工作内容的委托事项，并保证方案的安全性，确保在确认的时间进度执行所有委托事项；</p> <p>(2) 活动开展过程中，对每一天活动中的重要内容与程序做成书面记录，项目完成后需提供书面总结报告；</p> <p>(3) 保证活动的创意、内容、布景及制作过程中没有侵犯或影响任何他人的知识产权；</p> <p>(4) 配合做好活动开展所需要的物料设计和会务材料制作等。</p>	<p>25.00</p>
--	--	--	--------------------	--------------------	---	--	--------------

2025年高科处年度会议活动计划安排表

单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
3	高科处		临港科创大会	临港科创大会	展示临港创新发展成绩，推动各类创新要素集聚，促进科创、产业、人才、金融、教育等融合发展，加快形成新质生产力，提升临港新片区核心竞争力。	<p>一、活动地点 临港中心二楼（海港大道 555 号）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约 300 人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 管委会：各处室、市场局、临港税务局、临港公安处、行政服务中心、投促中心、审批审查中心、建服办负责人，各相关处室负责招商的副处长；</p> <p>(2) 各镇：南汇新城镇、泥城镇、书院镇、万祥镇、四团镇、海湾镇、祝桥镇党政负责人；</p> <p>(3) 开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港等单位负责人；</p> <p>(4) 参会企业代表：科创企业、科创平台、孵化器、科创驿站、大学科技园等；</p> <p>(6) 相关人才、英才代表（40 人）；</p> <p>(7) 相关高校代表（30 人）：上海海事大学、上海海洋大学、上海电力大学、上海电机学院、上海建桥学院、中央美术学院中法艺术学院、上海交通大学中英低碳学院、华师大滴水湖国际软件学院、上海财经大学滴水湖高级金融学院等单位负责人。</p>	200.00



				<p>3. 活动流程</p> <p>9:30-10:00, 播放暖场视频</p> <p>10:00-10:10, 市政府领导致辞</p> <p>10:10-10:20, 临港管委会领导致辞</p> <p>10:20-10:30, 临港科创及产业发展规划解读</p> <p>10:30-10:40, 科创小巨人、专精特新等优质科创企业表彰</p> <p>10:40-10:45, 科创公共服务平台授牌 十大科创先锋人物</p> <p>10:45-11:00, 科技创新项目签约</p> <p>11:00-11:05, 科创人才表彰</p> <p>11:05-11:10, X•Time 国际创业大赛启动</p> <p>三、项目技术指标:(包括但不限于的内容)</p> <p>1. 明细要求</p> <p>大会前期策划及组织落实。</p> <p>大会期间组织邀请国内外主流媒体参与报道, 包含记者签到、新闻通稿撰写、媒体报道跟进与汇总; (新华社、人民日报、中央电视台、中新社、经济日报、财联社、文汇报、大公报、21 世纪经济报道、第一财经、凤凰卫视、China Daily、Shanghai Daily 等; 新媒体:B 站、今日头条等)。</p> <p>相关宣传图片设计, 包含与本届大会主题相关的视觉与图片设计。</p> <p>视频拍摄与制作, 包含大会期间新闻视频、人物</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>专访视频、快闪视频，照片拍摄。</p> <p>活动场地搭建、氛围布置、相关物料设计定制。</p> <p>活动大会的主题背景设计、衍生设计以及分论坛布置、签到区域布置。提供分论坛布置所需物品包括讲台、桌椅、茶几、指示牌等。提供会议期间分论坛所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函等。</p> <p>2. 宣传要求</p> <p>宣传文字编撰：根据招标人提供的原始素材，结合本届峰会情况，本次展示主题，整理宣传文字，并进行编撰；原创稿件不少于15篇，新闻报道链接汇总不少于300条。</p> <p>3. 照片与视频制作要求</p> <p>1) 照片拍摄制作：根据招标人主题要求，整理制作现有照片，拍摄制作补充照片，要求不少于500张；</p> <p>2) 现场宣传视频：制作本次参会嘉宾、参展企业相关视频，进行编辑整合，要求制作片头主题明确，并进行音乐配置。交付视频总数量不少于30条；</p> <p>3) 在约定交付时间前，严格按照招标人的具体安排和要求完成并交付宣传品制作、物品及现场布置内容。</p>	
				<p>一、赛事概况</p> <p>赛事流程： 招募 2025年3月-6月，初赛 2025年6月，复赛 2025</p>	98.00
				<p>以聚焦全球领先科技、结合临港新片区产业规划，强化前沿科技与中国市场结合的全新赛事，挖</p>	
				<p>国际创业大赛</p>	
				<p>国际创业大赛</p>	

			<p>掘相关高校科创资源和成果转化优势，为全球科创者提供一个交流经验、寻找合作伙伴、切入中国资本与市场的平台，实现“全球联动、全球发起、全球招募、全球比赛、全球传播”，力图打造成为科创竞赛的奥林匹克。</p>	<p>年6月-8月，决赛 2025年8月</p> <p>赛区设置： 北京、上海、深圳、成都等</p> <p>赛道设置： 汽车电子、人工智能、关键软件、集成电路等。</p> <p>二、活动地点 决赛拟放在临港中心二楼（海港大道555号）；复赛在相应赛区，具体待定。</p> <p>三、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约300人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 管委会：各处室、市场局、临港税务局、临港公安处、行政服务中心、企业服务中心等相关部门负责招商引资和企业服务的领导；</p> <p>(2) 各镇：南汇新城镇、泥城镇、书院镇、万祥镇、四团镇、海湾镇、祝桥镇相关负责人；</p> <p>(3) 开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港等单位负责人；</p> <p>(4) 相关单位：科创企业、科创平台、孵化器、科创驿站、大学科技园等；</p> <p>(6) 相关人才、英才代表（40人）；</p>
--	--	--	--	---

					<p>(7) 相关学校、社区卫生中心代表 (30 人)：上海海事大学、上海海洋大学、上海电力大学、上海电机学院、上海建桥学院、中央美术学院中法艺术学院、上海交通大学中英低碳学院、华师大滴水湖国际软件学院、上海财经大学滴水湖高级金融学院等。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>上午：参赛队伍分组进行分组比赛</p> <p>下午：参赛队伍进行现场路演，最终评出一等奖、二等奖、三等奖、优胜奖</p> <p>四、项目技术指标：(包括但不限于的内容)</p> <p>1. 明细要求</p> <p>    招募目标参赛选手/团队，数量不少于 300。</p> <p>    大会期间组织邀请国内外主流媒体参与报道，包含记者签到、新闻通稿撰写、媒体报道跟进与汇总；</p> <p>    (英文频道：CGTN、China Daily、Shanghai Daily 等；国内中文媒体：新华社、人民日报、中央电视台、中新社、经济日报、财联社、文汇报、大公报、21 世纪经济报道、第一财经、凤凰卫视等；新媒体：B 站、今日头条等)。</p> <p>    相关宣传图片设计，包含与本届大会主题相关的视觉与图片设计。</p> <p>    视频拍摄与制作，包含大会期间新闻视频、人物</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>专访视频、快闪视频；照片拍摄。</p> <p>活动场地搭建、氛围布置、相关物料设计定制。</p> <p>活动大会的主题背景设计、衍生设计以及分论坛布置、签到区域布置。提供分论坛布置所需物品包括讲台、桌椅、茶几、指示牌等。提供会议期间分论坛所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函等。</p> <p>2. 宣传要求</p> <p>宣传文字编撰：根据采购人提供的原始素材，结合本届峰会情况，本次展示主题，整理宣传文字，并进行编撰；原创稿件不少于 15 篇，新闻报道链接汇总不少于 300 条。</p> <p>3. 照片与视频制作要求</p> <p>1) 照片拍摄制作：根据采购人主题要求，整理制作现有照片，拍摄制作补充照片，要求不少于 500 张；</p> <p>2) 现场宣传视频：制作本次参会嘉宾、参展企业相关视频，进行编辑整合，要求制作片头主题明确，并进行音乐配置。交付视频总数量不少于 30 条；</p> <p>3) 在约定交付时间前，严格按照采购人的具体安排和要求完成并交付宣传品制作、物品及现场布置内容。</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>产业特色 化建设</p>	<p>产业特色 化建设表 彰活动</p>	<p>产业特色 化建设授 牌表彰活 动</p>	<p>为表彰一批园区和楼宇在特色化发展上做出的贡献与成绩，采购人拟于2025年9月18日（星期四）上午在临港中心举办2025年特色产业园区/楼宇表彰及风采展示活动，邀请各园区各楼宇运营主体、落地重点企业、优秀招商服务人员等人员齐聚一堂，共同见证表彰授牌与经验分享，本次活动活动参会范围约为200人。为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年特色产业园区/楼宇表彰及风采展示活动的筹备工作，落实会务接待、宣传品定制、视频拍摄以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>一、活动地点 临港中心二楼潮悦堂（海港大道555号）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约200人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 管委会：各相关处室负责招商服务的副处长、招商公司、企服中心；</p> <p>(2) 开发主体：临港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港、临港产业区公司、临港奉贤公司、临港科技城、海洋高新负责人；</p> <p>(3) 参会企业代表：特色专业园区的科创、产业型代表企业（30家）；</p> <p>(4) 相关招商、服务优秀人员代表（20人）；</p> <p>(5) 各园区、楼宇的一线招商服务人员（100人）。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>09:00-09:30 嘉宾现场签到，播放暖场视频；</p> <p>09:30-09:40 特色园区特色楼宇推进工作总结；</p> <p>09:40-09:50 表彰授牌一批特色专业园区、特色培育园区；</p> <p>09:50-10:00 表彰授牌一批五星、四星、三星、培育特色楼宇</p>	<p>20.00</p>
--	---------------------	------------------------------	-------------------------------------	--	--	--------------

					<p>10:00-10:10 表彰一批招商、服务人员;</p> <p>10:10-10:20 优秀特色专业园区、五星级特色楼宇代表发言 (代表 2 位, 每人 5 分钟)</p> <p>10:20-10:30 落地代表企业谈落地感受 (代表 2 位, 每人 5 分钟)</p> <p>三、项目技术指标: (包括但不限于的内容)</p> <p>1) 活动相关宣传图片设计, 包含与本届大会主题相关的视觉与图片设计;</p> <p>2) 根据采购人提供的特色园区特色楼宇名单, 现场采访拍摄各园区楼宇的特色风采并进行剪辑及制作。</p> <p>3) 照片及视频拍摄;</p> <p>4) 活动场地、活动场地搭建、表彰铜牌及奖杯设计、宣传册等相关物料设计定制;</p> <p>5) 活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排等;</p> <p>6) 活动流程、宣介、演讲 PPT 的设计以及优化制作。</p>
--	--	--	--	--	--

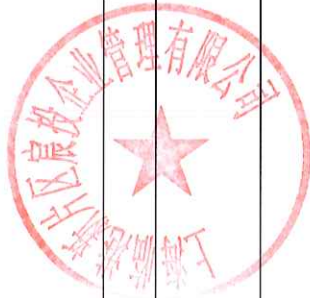


2025年金贸处年度会议活动计划安排表

单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
4	金 贸 处	1024资管 科技开发 者大会	1024资管 科技开发 者大会	1024资管 科技开发 者大会	为贯彻落实中央金融工作会议精神，深刻把握上海国际金融中心建设的目标任务，奋力推动上海金融事业向更高发展水平迈进，增强金融对经济增长的关键支撑作用以及上海全球资产管理中心、上海金融科技中心的发展建设。采购人拟于2025年10月17日（周五）（暂定）全天在临港中心举办第六届1024资管科技开发者大会（ITDC 2025）活动，拟邀请资管行业协会、智能投研技术联盟（ITL）成员单位、金融科技前沿企业代表、金融机构、研究院专家等齐聚一堂，共同探讨科技创新在金融风险管理、投资顾问、投资研究等领域的热点问题 and 前沿应用，本次活动参会范围约为600人。	一、活动地点 临港中心（海港大道555号） 二、活动举办要求 1. 活动规模：约600人。 2. 参会单位： （1）行业协会：上海资产管理协会、上海临港新片区商会、智能投研技术联盟（ITL）、中国人工智能学会、深圳市财富管理协会、上海市数商协会等； （2）研究院：上海科学智能研究院、中国信息通信研究院人工智能研究中心等； （3）参会企业代表：科创、产业型企业，金融科技类企业、数据创新类企业、金融机构、法律服务机构等。 三、项目技术指标：（包括但不限于的内容） 1) 活动相关宣传图片设计，包含与本届大会主题相关的视觉与图片设计； 2) 现场照片及视频拍摄需求； 3) 活动现场搭建、企业展区布置相关物料设计定制； 4) 活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区	40.00



					为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实第六届 1024 资管科技开发者大会的筹备工作，落实会务接待、活动场地搭建布置等工作。	提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排、接车牌等； 5) 活动配套商务简餐、住宿的需求； 6) 活动彩排、TED 演讲等活动流程的优化； 7) 为大会提供用餐、住宿、停车、安检等服务保障。
--	--	--	--	--	--	---



2025 年综保处年度会议活动计划安排表							
单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)

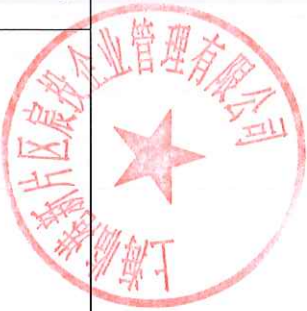
5	综保处	招商宣传	招商宣传	招商宣传	<p>为抢抓全球航运业数字化、智能化、绿色化转型发展的新机遇，加快补齐高端航运服务短板，提升航运资源全球配置能力，进一步增强上海国际航运中心的整体竞争力。采购人拟于2025年6月26日（星期四）全天在临港中心举办2025年滴水湖高能级航运服务业创新大会活动，拟邀请国际航运领域龙头企业、国际组织、行业协会和相关机构专家代表等，活动参会范围约为1000人，采用1+3形式，即1个开幕式活动，3个平行论坛。</p> <p>为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年滴水湖航运大会的筹备工作，落实会务接待、嘉宾邀请、活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>一、活动地点 临港中心（海港大道555号）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约1000人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>（1）国际组织和行业主管单位：IMO、波罗的海国际航运公会、国际航运公会、波罗的海交易所、伦敦海事仲裁员协会、国际赔偿协会、活跃造船联盟、香港海事仲裁协会、及国际海事教师联合会、全球甲醇行业协会，新加坡海事及港务管理局、丹麦海事局；</p> <p>（2）参会企业：中远海运集团、上港集团、中谷海运、安通控股、马士基、达飞、赫伯罗特、长荣、DP WORLD、安特卫普港务局、鹿特丹港务局等国内务航运企业。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>1) 航运大会官方网站更新（含画面及中英文内容）；</p> <p>2) 活动相关宣传图片设计，包含与本届大会主题相关的视觉与图片设计；</p> <p>3) 根据采购人提供24年视频素材进行视频的剪辑及制作；</p> <p>4) 现场照片及视频拍摄需求；</p>	300.00
---	-----	------	------	------	--	--	--------

																				<p>5) 活动场地、活动场地搭建、企业展区布置相关材料设计定制;</p> <p>6) 活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌、同传设备间(含同传翻译人员)等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排、接机牌、车贴等;</p> <p>7) 嘉宾邀请及重要嘉宾车机票预订、接送机服务(含志愿者及车辆安排)、外宾接待;</p> <p>8) 为大会提供用餐、住宿、停车、安检等服务保障。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---



2025年数据处年度会议活动计划安排表

单位 序号	单位 名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
----------	----------	--------------	--------------	--------------	------	------	------------





6	数据处	数字基础设施专项	数据基础设施工作	2025年临港新片区智算大会	<p>根据金山书记“着力打造算力高地，夯实算力基础底座、深化技术创新落地、加速政策创新与产业赋能”的指示精神，进一步凸显算力资源集聚优势，为临港新片区的产业数字化转型提供更多的可能性和机遇。定于2025年5月12日（周一）举办“智算驱动产业聚集新纪元”2025临港新片区智算大会，本次活动参会范围约为300人。</p> <p>为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025临港新片区智算大会的筹备工作，落实会务接待、宣传品定制，视频拍摄、文艺汇演以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>一、活动地点 临港中心二楼滴水湖厅（海港大道555号）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约300人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 市发改委、市数据局、市经信委、市通管局</p> <p>(2) 管委会：临港新片区管委会相关领导及管委会办公室、发改处、数据处、高科处、金贸处、建交处等相关处室；</p> <p>(3) 开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港；</p> <p>(4) 相关单位：上海市算力产业联盟、上海市算力网络协会、中国信息通信研究院、上海算法创新研究院、临港新片区智算产业联盟；</p> <p>(5) 参会企业代表：临港新片区智算产业链相关企业（约100家）；</p> <p>(6) 媒体代表：约20家。</p> <p>3. 活动流程待定</p> <p>四、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>1) 活动相关宣传图片设计，包含与本届大会主题相</p>	50.00
---	-----	----------	----------	----------------	---	--	-------

																				<p>关的视觉与图片设计;</p> <p>2) 根据采购人提供 2024 年度大事记图片以及视频素材进行视频的剪辑及制作;</p> <p>3) 主持人邀请, 及活动全程照片及视频拍摄;</p> <p>4) 活动场地租赁、活动舞台搭建、相关物料设计定制;</p> <p>5) 活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排等;</p> <p>6) 活动流程、TED 演讲等 PPT 的设计以及优化制作;</p> <p>7) 大会期间, 统一安排嘉宾酒店住宿、招待宴请; 酒店住宿 10 间(单人间), (不低于四星级, 1000 元/晚标准);</p> <p>用餐 300 份(不低于 50 元/份 标准);</p> <p>嘉宾伴手礼 300 份, (50 元/份 标准)。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---



2025年制度处年度会议活动计划安排表

单位序号	单位名称	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
7	制度处	宣传工作	2025年临港新片区优化营商环境大会	中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会制度创新和风险防范处往年都会在全市营商环境大会（农历新年后第一个工作日）的一周内举办临港新片区营商环境大会，作为管委会在农历新年后的第一场大会，突出对营商环境工作的重视。	<p>一、服务内容</p> <p>本项目会议共计持续0.5天，供应商须做好会议期间的设备租赁、会场搭建布置、展板印制、现场会务执行等工作。</p> <p>二、服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需要有大型活动服务经验和能力，积极主动，沟通协调能力强，对会议环节应急安排具有前瞻性和应变能力；</li> <li>2. 会务服务，负责指引、会前布置、会中提供茶水服务、会后整理会议室；</li> <li>3. 后勤服务，负责快速登记收发、订水、订餐饮、订办公用品、等日常后勤支持工作；</li> <li>4. 供应商须有一定设计排版能力，对会场搭建布置、展板印制，在采购人提出需求时能安排专人进行对接，及时响应；要求展板设计样稿新颖，设计思路开阔，能满足需求时效；</li> <li>5. 展板印制时，在样稿确认后，需进行物料制作并安排服务人员到现场进行安装布置；</li> <li>6. 供应商须负责会议的场地租赁、设备租赁，会议场地以及会议所需设备需满足实际要求；</li> <li>7. 供应商须在会议正式开始前对会场进行打扫，保证会场的整洁有序，提前对会议现场设备进行调试，确保其的稳定运行，保障会议的正常开展。</li> </ol>	30.00



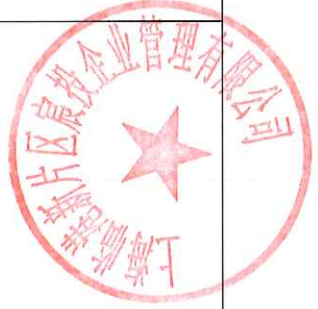
				<p>中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会制度创新和风险防范处拟在每年四季度举办为期 2 天的“营商环境”营商环境主题活动，由若干场会议和活动组成，邀请市发展改革委营商环境处指导并参与，提升临港新片区营商环境显示度。</p>	<p>一、服务内容 本项目会议共计持续 2 天，供应商须做好会议期间的设备租赁、会场搭建布置、展板印制、现场会务执行等工作。</p> <p>二、服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需要有大型活动服务经验和能力，积极主动，沟通协调能力强，对会议环节应急安排具有前瞻性和应变能力；</li> <li>2. 会务服务，负责指引、会前布置、会中提供茶水服务、会后整理会议室；</li> <li>3. 后勤服务，负责快速登记收发、订水、订餐饮、订办公用品、等日常后勤支持工作；</li> <li>4. 供应商须有一定设计排版能力，对会场搭建布置、展板印制，在采购人提出需求时能安排专人进行对接，及时响应；要求展板设计样稿新颖，设计思路开阔，能满足需求时效；</li> <li>5. 展板印制时，在样稿确认后，需进行物料制作并安排服务人员到活动现场进行安装布置；</li> <li>6. 供应商须负责会议的场地租赁、设备租赁，会议场地以及会议所需设备需满足实际要求；</li> <li>7. 供应商须在会议正式开始前对会场进行打扫，保证会场的整洁有序，提前对会议现场设备进行调试，确保其的稳定运行，保障会议的正常开展。</li> </ol>	25.00
--	--	--	--	---	---	-------





			<p>中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会制度创新和风险防范处围绕 2025 年度制度创新工作开展系列宣传解读以及创新案例发布会。为更好的保障宣传和发布会顺利进行，采购人将委托一位供应商开展相关会务服务。</p>	<p>一、服务内容</p> <p>本项目服务共计持续一周，供应商须做好制度创新工作系列宣传解读，以及创新案例发布会相关服务和会务保障工作。主要包括：创新案例专家评审服务、创新案例编制、物料印刷、场地租赁、设备租赁、会场搭建布置以及现场保障等服务工作。</p> <p>二、供应商服务要求</p> <p>1. 具备会务服务相关资质，有大型活动项目经验、设计排版能力和服务保障能力强。做事积极主动，具备较强的统筹协调和沟通能力，对会议各环节应急安排具有丰富的临场应变能力。选派专业人员专职进行对接并及时响应。设计样稿要新颖，设计思路开阔，能满足需求时效。</p> <p>2. 根据采购人要求协助制度创新案例评审相关工作，配合案例收集、评选、组织评审专家等。协助开展创新案例评审，配合邀请并组织 5-7 位行业专家参会。拟请 5-7 位行业专家以会议形式进行评审，并出具评审意见。</p> <p>3. 编制会务服务方案，协助会议材料准备。负责会前布置、会场设备安装及调试、会中提供茶水服务、会后保洁等。</p> <p>4. 确保创新案例评审会及创新案例发布会场地租赁、</p>	25.00
--	--	--	---	--	-------

												<p>设备租赁满足服务需要。负责相关展示内容、会议手册编制及印刷。</p>							<p>5. 根据委托单位需求，配合开展系列宣传工作。协助邀请媒体，提供相关宣传设计服务和宣传物料支持。</p>	<p>6. 负责服务期间快速登记收发、订水、订餐饮、订办公用品等日常后勤支持工作。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---



			<p>滴水湖法治论坛 “浦东新区法规专题培训”</p>	<p>根据《中国（上海）自由贸易试验区临港新片区总体方案》要求，临港新片区参照经济特区进行管理；《全面对接国际高标准经贸规则推进中国（上海）自由贸易试验区高水平制度型开放总体方案》强调，要用足用好浦东新区法规制定权，强化改革试点法治保障。截至2024年12月，本市、浦东新区已出台21部浦东新区法规和31部先行管理措施。2023年8月，市人大常委会以询问——答复形式明确浦东新区法规可以适用于临港新片区全域。为帮助临港新片区政府部门、企业、居民全面了解掌握浦东新区法规和先行管理措施规定，推动浦东新区法规和先行管理措施更好在临港新片区全域贯彻落实，助力临港新片区高水平开放和高质量发展，接续2024年前三期浦东新区法规专题培训成果，本年度拟继续邀请市人大常委会、市司法局立法专家，市、浦东新区相关浦</p>	<p>一、活动地点 法律服务中心三楼（新辰临港中心A4幢3楼）、临港新片区管委会F区会议室（申港大道200号）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：每场约50人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 管委会：各处室、直属单位、相关单位人员；</p> <p>(2) 开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港相关人员；</p> <p>(3) 各园区企业代表（依据每期主题不同，邀请相关参会企业，拟每期邀请10位企业代表）；</p> <p>(4) 临港新片区内居民。</p> <p>3. 活动流程（暂定）</p> <p>13:30-13:50 嘉宾现场签到</p> <p>13:50-14:40 专题讲解</p> <p>14:40-14:50 中场休息</p> <p>14:50-15:30 专题讲解</p> <p>15:30-16:00 嘉宾与谈</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>(1) 活动相关宣传海报，包含与系列活动主题相关的视觉与图片设计；</p>	18.00
--	--	--	---------------------------------	---	--	-------



			<p>东新区法规、先行管理措施主要起草专家，相关企业代表采用主讲和与谈形式针对浦东新区法规、先行管理措施解读、运用举办系列培训。采购人拟于2025年全年举办6场活动（每两月举办1场，具体举办时间为2月，4月，6月，8月，10月，12月下旬），邀请浦东新区法规和管理措施立法专家、行业代表专题授课，构建法治工作日常服务企业的常态化机制。</p> <p>为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年度“滴水湖法治大讲坛”浦东新区法规专题培训系列活动，落实会务接待、宣传海报设计、制作及摆放，照片拍摄、讲课视频录制以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>(2) 活动大会的主题背景设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括会议资料、指示牌、议程表等；</p> <p>(3) 现场照片拍摄；</p> <p>(4) 课程视频录制及回放链接发布。</p>	
--	--	--	--	--	--





			<p>2023年10月31日，金山书记在接待浦东法院朱丹院长时，作出新片区法治建设三个“一”的重要指示：“一个机制”，即建立“送法进企业”服务机制；“一个大会”，即召开科技创新和知识产权大会；“一个法庭”，即共同争取在南汇新城法庭基础上增挂“临港新片区国际商事和知识产权法庭”。按照金山书记三个“一”重要指示要求，分门别类送法进企，构建法治服务企业常态化机制，采购人拟分别于2025年1月、3月、5月、7月、9月、11月下旬举办临港新片区“送法进企”系列活动（共6场），邀请法院、检察院、行业主管部门、法律服务机构、高校等单位的法律专家，就前沿企业关心的“走出去”发展、知识产权保护等法律问题专题讲解，每场活动参会范围约为50人（6</p>	<p>一、活动地点 （暂定）临港新片区法律服务中心3楼、临港新片区管委会办公中心、各园区</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：每场约50人（6场合计约300人）。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>（1）企业：前沿产业企业代表及法律合规部门负责人；</p> <p>（2）嘉宾单位：法院、检察院、行业主管部门、法律服务机构、高校等单位法律专家</p> <p>（3）管委会：相关业务处室、市场局、临港税务局、临港公安处、企服中心相关人员；</p> <p>（4）开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港相关人员；</p> <p>（5）其他：临港新片区各类企业服务功能平台相关人员。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>每场活动总时长约2小时</p> <p>（1）开场及嘉宾介绍（约5分钟）；</p> <p>（2）最新法规政策解读（约15分钟）</p> <p>（3）嘉宾主旨演讲（约60分钟）</p>	18.00
2025年送法进企业系列活动					

					<p>场合计约 300 人)。</p> <p>为保障活动圆满完成, 采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务, 供应商需根据主办单位要求和相关工作指示, 负责落实 2025 年临港新片区“送法进企”系列活动的筹备工作, 落实会务接待、宣传品定制、讲座视频录制、照片拍摄以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>(4) 中场休息 (约 10 分钟)</p> <p>(4) 圆桌论坛 (约 30 分钟)</p> <p>三、项目技术指标: (包括但不限于的内容)</p> <p>(1) 活动场地搭建、布置、相关物料设计定制;</p> <p>(2) 活动主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供活动现场所需物品包括桌椅、席卡、活动议程、宣传资料、座位安排等;</p> <p>(3) 讲座嘉宾纪念证书制作;</p> <p>(4) 准备活动现场茶水;</p> <p>(5) 讲座视频拍摄与制作 (全程录制);</p> <p>(6) 活动现场照片拍摄 (每场活动不少于 20 张);</p> <p>(7) 嘉宾邀请费及酒店住宿、商务用车、招待费用等。</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--



			<p>滴水湖法治大讲堂活动系落实金山书记关于新片区法治建设三个一工作要求，常态化开展的日常服务企业机制，围绕国内外前沿热点法律问题和企业法律培训差异化诉求，采购人拟于2025年3月、6月、9月、12月在上海财经大学滴水湖高级金融学院9楼报告厅举办2025年滴水湖法治大讲堂活动，邀请境内外优秀法律专家担任主讲嘉宾，采用引入与谈和现场互动创新形式开展，活动时长预计2.5小时，每季度举办一次，每次活动参会范围约为100人。</p> <p>为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年滴水湖法治大讲堂活动的筹备工作，落实会务接待、宣传品定制，视频拍摄</p>	<p>滴水湖法治大讲堂活动系落实金山书记关于新片区法治建设三个一工作要求，常态化开展的日常服务企业机制，围绕国内外前沿热点法律问题和企业法律培训差异化诉求，采购人拟于2025年3月、6月、9月、12月在上海财经大学滴水湖高级金融学院9楼报告厅举办2025年滴水湖法治大讲堂活动，邀请境内外优秀法律专家担任主讲嘉宾，采用引入与谈和现场互动创新形式开展，活动时长预计2.5小时，每季度举办一次，每次活动参会范围约为100人。</p> <p>为保障活动的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年滴水湖法治大讲堂活动的筹备工作，落实会务接待、宣传品定制，视频拍摄</p>	<p>一、活动地点 上海财经大学滴水湖高级金融学院9楼报告厅 地址：浦东新区临港新城海基六路99弄创新魔方三期2号楼</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约100人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 管委会：各处室、市场局、临港税务局、临港公安处、行政服务中心、投促中心、审批审查中心、建服办法治建设负责人；</p> <p>(2) 各镇：南汇新城镇、泥城镇、书院镇、万祥镇、四团镇、海湾镇、祝桥镇司法所负责人；</p> <p>(3) 开发主体：临港集团、上港集团、港城集团、投控集团、城投兴港、闵联临港、张江临港、金桥临港法务、合规负责人；</p> <p>(4) 相关企业法务、合规负责人。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>13:30-14:00 签到</p> <p>14:00-14:05 主持人介绍</p> <p>14:05-15:30 主旨演讲</p> <p>15:30-16:00 嘉宾与谈</p> <p>三、项目技术指标：(包括但不限于的内容)</p>	29.00
--	--	--	---	---	---	-------

					<p>以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>(1) 活动相关宣传图片设计，包含与活动主题相关的视觉与图片设计；</p> <p>(2) 照片及视频拍摄、直播及录制；</p> <p>(3) 活动场地、活动场地搭建、相关物料设计定制；</p> <p>(4) 活动的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等。提供宣传资料、席卡、邀请函 H5、座位安排等；</p> <p>(5) 嘉宾邀请费及酒店住宿、商务用车、招待宴请。</p>
--	--	--	--	--	-----------------------	---





			<p>研究课题 成果及汇 报会</p>	<p>中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会制度创新和风险防范处前期就 2025 年的课题分为四类，分别为制度创新研究、专业政策研究、营商环境研究和法律服务研究，共计 9 个课题。为将课题成果呈现最优，采购人将委托一位供应商对课题开展终期评审。</p>	<p>一、服务内容 本项目会议共计持续 1 天，供应商须做好会议期间的专家评审组织、场地租赁、设备租赁、会场搭建布置、展板印制等工作。</p> <p>二、服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 联系专家、课题编制单位、项目委托单位等协调各项工作；</li> <li>2. 收集评审工作所需的全部资料；</li> <li>3. 组织安排评审，每个课题拟请 3 至 5 位行业专家进行评审；</li> <li>4. 组织专家现场踏勘、走访调查、核对报告结论并召开会评审形式进行；</li> <li>5. 结合专家意见，核对项目情况，出具评审报告；</li> <li>6. 需要有大型活动服务经验和能力，积极主动，沟通协调能力强，对会议环节应急安排具有前瞻性和应变能力；</li> <li>7. 会务服务，负责指引、会前布置、会中提供茶水服务、会后整理会议室；</li> <li>8. 后勤服务，负责快速登记收发、订水、订餐饮、订办公用品等日常后勤支持工作；</li> <li>7. 供应商须有一定设计排版能力，对会场搭建布置、展板印制，在采购人提出需求时能安排专人进行对</li> </ol>	15.00
--	--	--	-----------------------------	--	---	-------

							接,及时响应;要求展板设计样稿新颖,设计思路开阔,能满足需求时效; 8.展板印制时,在样稿确认后,需进行物料制作并安排服务人员到活动现场进行安装布置; 9.供应商须负责评审会议的场地租赁、设备租赁,会议场地以及会议所需设备需满足采购人及每个课题的实际要求; 10.供应商须在会议正式开始前对会场进行打扫,保证会场的整洁有序,提前对会议现场设备进行调试,确保其的稳定运行,保障会议的正常开展。	
<b>2025年市场局年度会议活动计划安排表</b>								
单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价(万元)	
8	市场局	一般行政事务	市场主体宣传培训	市场监管宣传活动物料制作	为提升市场监管工作宣传效能,保障消费者权益保护、特种设备、食品安全、药械化安全宣传等主题活动的开展,丰富宣传形式,采购人将委托一位供应商进行市场监管主题宣传物料制作。	<p>一、服务内容</p> <p>结合市场监管IP形象,设计并制作完成主题宣传册1000份、主题手拎袋500个、易拉宝5个、主题便携秤300个、主题小药盒300个、主题随行杯200个、主题雨伞200把、笔记本100本。(各制作项目及数量作为参考,具体项目及数量根据产品材质、印刷质量要求及相应报价在中标金额范围内协商确定)</p> <p>二、服务要求</p>	9.00	

<p>1. 在使用市场监管 IP 的基础上，设计的作品必须为原创，未侵犯他人著作权，不得抄袭、沿用、仿冒国内外设计且不得侵犯他人知识产权，如有侵犯他人著作权、知识产权由设计者承担法律责任，设计字体须使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字、错别字；</p> <p>2. 项目服务前需成立专项项目组，配备足够数量的人员保障项目实施，项目组内的技术人员需提供完整的设计和实施方案，需保证固定人员与采购人进行项目对接，供应商需有丰富的宣传物料设计和制作经验；</p> <p>3. 供应商须有较高的设计排版能力，设计样稿新颖，设计思路开阔，能满足采购人工作开展需求，允许采购人对设计稿进行二次修改，及时对接处理采购人的修改需求，直至符合采购人的要求；</p> <p>4. 宣传物料的制作需严格按照合同约定及国家行业相关质量标准制作生产，物料制作的质量、视觉要求及制作周期须符合采购人的实际要求；</p> <p>5. 宣传物料制作须就物料的内容、材质、规格、尺寸、数量等相关信息与采购人进行确认，须提供产品样品，与采购人确认无误后方可实施；</p> <p>6. 供应商须配合实施宣传物料的验收，制作验收单据；</p>													

						<p>7. 项目服务需提供完善的售后服务,包括质量保证和 问题解决,包括但不限于:验收后发现相关物料存在 印刷、制作、使用功能上存在错误或质量问题的,供 应商须无偿补足相应数量、符合质量标准要求的物料 产品;</p> <p>8. 项目所有制作的设计稿、样品、成品及指定内容等 不得以任何形式转让、出售、复制给任何单位和个人, 所有相关物料版权归采购人完全所有,服务期间产生 的文字、图片等相关素材版权归采购人,供应商不得 擅自使用相关素材作营利或非营利用途,不得将设计 稿、样品、成品以及本项目涉及的相关素材自行或交 付第三人重制;</p> <p>9. 供应商需严格遵守保密要求,从采购人处获取的图 片、文件、数据等相关信息未经许可不得擅自使用、 发送给他人或对外发布。</p>
--	--	--	--	--	--	---





		<p>一般行政 事务</p>	<p>市场主体 宣传培训</p>	<p>公平竞争 审查宣传 培训</p>	<p>为贯彻落实公平竞争审查制度，增强相关主体对公平竞争的认识与重视程度，拟开展宣传与培训活动各一次，以促进市场环境公平有序发展。</p>	<p>一、活动地点 临港新片区区内</p> <p>二、活动规模</p> <p>1. 培训：预计参与培训人员约 30 人，主要包括临港新片区公平竞争审查联席会议成员单位联络员、从事公平竞争审查等相关人员。</p> <p>2. 宣传：宣传范围覆盖临港新片区内的企业及相关市场主体，约 50-80 人。</p> <p>三、技术指标</p> <p>(一) 培训</p> <p>1. 讲师邀请：邀请具有丰富公平竞争审查经验、熟悉相关政策法规且具备良好授课能力的专业讲师 3-4 名，讲师需提前准备详细的培训课件，内容包括公平竞争审查的基本概念、政策依据、审查流程与标准、案例分析等，确保培训的专业性与实用性。</p> <p>2. 培训资料：制作并印刷培训手册 50 份，手册应包含培训课程大纲、重点知识点总结、相关政策文件汇编以及常见问题解答等内容，方便在培训过程中记录与后续查阅学习。</p> <p>(二) 宣传</p> <p>1. 宣传海报：设计并制作宣传海报，采用高清印刷材质，突出公平竞争审查主题与活动信息，如活动时间、</p>	<p>3.00</p>
--	--	--------------------	----------------------	-----------------------------	---	---	-------------

地点、内容亮点等，便于在宣传区域张贴展示。

2. 宣传册：设计排版并印刷宣传册 100 份，宣传册内容涵盖公平竞争审查的重要意义、实施细则、对企业发展的影响及典型案例等，采用图文并茂的形式呈现，增强可读性与吸引力，可在培训现场、宣传活动点及相关企业、机构发放，以及在后续日常工作中进行发放。

3. 新媒体推送：撰写并发布新媒体推送文章，文章主题围绕公平竞争审查热点话题、活动预告与回顾、政策解读等展开，在微信公众号等平台进行推送，以扩大活动影响力与传播范围。



		<p>市场准入 登记事务</p>	<p>登记制度改革优化 专项</p>	<p>国内外 登记注册系 可制度系 列圆桌讨 论活动</p>	<p>为对标国际商事制度提升临港新片区市场准入营商环境，采购人拟于二季度及三季度，分2次在滴水云厅举办2025年国内外登记注册许可制度系列圆桌讨论活动，邀请市场准入营商环境建设相关领域专家及委内有关处室、招商引资服务主体、有关企业围绕BR市场准入评价指标体系召开2次主题研讨活动，共同探讨临港新片区登记机关立足职能在应对市场准入BR评价，提升市场准入能效方面制度创新方向和路径，并且形成成果记录。两次活动参会范围共约100人。</p> <p>为保障活动的顺利开展，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年国内外登记注册许可制度系列圆桌讨论活动的筹备工作，落实会务接待、视</p>	<p>为对标国际商事制度提升临港新片区市场准入营商环境，采购人拟于二季度及三季度，分2次在滴水云厅举办2025年国内外登记注册许可制度系列圆桌讨论活动，邀请市场准入营商环境建设相关领域专家及委内有关处室、招商引资服务主体、有关企业围绕BR市场准入评价指标体系召开2次主题研讨活动，共同探讨临港新片区登记机关立足职能在应对市场准入BR评价，提升市场准入能效方面制度创新方向和路径，并且形成成果记录。两次活动参会范围共约100人。</p> <p>为保障活动的顺利开展，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实2025年国内外登记注册许可制度系列圆桌讨论活动的筹备工作，落实会务接待、视</p>	<p>一、活动地点 滴水云厅</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：每次约50人，共约100人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 论坛嘉宾：研讨主题领域专家（5-8人）</p> <p>(2) 管委会：有关处室、市场局、企业服务中心相关业务条线负责人；</p> <p>(3) 各镇：南汇新城镇、泥城镇、书院镇、万祥镇、四团镇、海湾镇、祝桥镇招商服务工作负责人；</p> <p>(4) 住所托管机构、实际备案地址招商负责人（约25人）；</p> <p>(5) 相关企业代表：临港国际招商公司，科创产业类企业，金融贸易类企业，商文体旅类企业，数据创 新类企业，专业服务机构等（约15人）。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>14:00-14:15 嘉宾现场签到，播放暖场视频；</p> <p>14:15-14:30 圆桌主持人开场并初步解读分议题；</p> <p>14:30-15:30 嘉宾围绕分议题做主旨发言；</p> <p>15:30-15:45 现场交流讨论；</p> <p>15:45-16:00 现场提问与解答。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p>	<p>8.00</p>
--	--	----------------------	------------------------	--	--	--	---	-------------

单位 序号	单位 名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价(万 元)
					频拍摄以及活动场地搭建布置等工作。	1) 活动主题背景、宣传材料设计及制作; 2) 联系嘉宾协调行程等各项工作; 3) 照片及视频拍摄, 活动全程音频记录; 4) 提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等; 5) 提供会议期间所需议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排等; 6) 提供线上直播远程参会设备及技术保障。	



9	社发处	教师节主题活动	第41个教师节主题活动	临港新片区庆祝第41个教师节主题活动	<p>2025年9月10日是我国第41个教师节，为贯彻落实习近平总书记“五个重要”指示精神和市委、市政府“五个新城”建设部署，努力建设与临港新片区发展相适应的高质量现代化教育，激励广大教育工作者扎根临港静心教书、潜心育人，激发全社会关心、支持、参与临港新片区教育事业发展热情，拟开展临港新片区庆祝第41个教师节主题活动。为保障大会的圆满完成，采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实临港新片区庆祝第41个教师节系列活动筹备工作，落实活动策划、会务接待、宣传品定制，视频拍摄、文艺汇演以及活动场地搭建布置等工作。</p>	<p>一、活动地点 临港少年宫</p> <p>二、活动举办要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市领导；</li> <li>2. 市教委、浦东新区人民政府、奉贤区人民政府、临港新片区管委会领导；</li> <li>3. 浦东新区教育局、奉贤区教育局领导；</li> <li>4. 临港新片区管委会办公室、党群部、发改处、高科处、金贸处、综保处、商旅处、数据处、社发处等负责同志；</li> <li>5. 南汇新城镇、泥城镇、书院镇、万祥镇、四团镇、海湾镇负责同志；</li> <li>6. “临港教育奖”获奖教师（100名）；</li> <li>7. 高校代表：交大、财大、华师大、上音、上师大及临港新片区高校、二级学院领导（20名）；</li> <li>8. 临港新片区中小学、幼儿园负责人代表（70名）；</li> <li>9. 临港新片区中小幼学生代表（50名）；</li> <li>10. 临港新片区开发主体：临港集团、港城集团、投控集团、城投新港、金桥临港等；</li> <li>11. 浦东教发院临港分院、临港教育发展基金会、“临港大学堂”科创教育基地主要负责人、少年宫运营单</li> </ol>	50.00
---	-----	---------	-------------	--------------------	---	---	-------

				<p>位;</p> <p>12. 上海临港教育发展基金会捐赠单位代表;</p> <p>13. 临港新片区学校承建企业;</p> <p>14. 媒体代表。</p> <p>3. 活动流程设想</p> <p>14:00-14:30 嘉宾现场签到, 播放暖场视频;</p> <p>14:30-14:40 领导致辞</p> <p>14:40-15:00 临港教育奖颁奖典礼 (20 分钟)</p> <p>15:00-15:20 获奖代表交流发言;</p> <p>15:20-15:35 文艺展演;</p> <p>三、项目技术指标: (包括但不限于的内容)</p> <p>1. 活动明细</p> <p>1) 完善活动策划及活动流程;</p> <p>2) 活动场地、活动场地搭建、氛围布置、相关物料设计定制;</p> <p>3) 负责与本次活动主题相关的视觉与图片设计与物料制作, 包括但不限于活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。制作会议布置所需物品包括但不限于展板、道旗、指示牌等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排等;</p> <p>4) 活动的彩排指导、演出、化妆、节目背景视频制</p>	
--	--	--	--	--	--

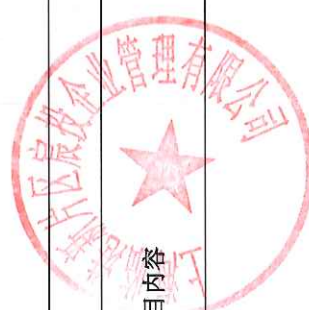
					作以及现场道具准备； 5) 制作临港新片区教育发展专题宣传片； 6) 活动现场照片和视频拍摄。 2. 宣传要求 1) 宣传文字编撰：根据采购人提供的原始素材，结合本届峰会情况，本次展示主题，整理宣传文字。 3. 照片与视频制作要求 1) 照片拍摄制作：根据采购人要求，整理制作现有照片，拍摄制作补充照片； 2) 现场宣传视频：拍摄并制作本次活动主题宣传片，要求主题明确，并进行音乐配置。交付视频时长3-5分钟； 3) 在约定交付时间前，严格按照采购人的具体安排和要求完成并交付宣传品制作、物品及现场布置内容； 4) 组织邀请主流媒体参与报道，包含记者签到、新闻通稿撰写、媒体报道跟进与汇总； 5) 积极听取采购人对于活动流程、现场布置的意见与建议并作出相应的调整。		
<b>2025 年大数据中心年度会议活动计划安排表</b>							
单位 序号	单位 名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)

10	大数据中心	网络安全 演练、培 训、宣传 活动	网络安全 相关活动	网络安全 宣传周	深入贯彻落实习近平总书记关于网络强国重要思想，进一步提升全社会的网络安全意识和防护技能，结合历届宣传周工作经验，坚持线上与线下有机结合，通过论坛、研讨、展览、竞赛等多种形式，面向全社会广泛开展宣传教育活动，充分调动广大市民群众的积极性和能动性，生动普及网络安全常识，不断增强网络安全防护意识和技能，切实提升人民群众在网络空间的获得感、幸	<p>一、服务内容</p> <p>本项目座谈会共计持续0.5天，供应商须做好会议期间的专家组织、参会单位人员组织、场地租赁、设备租赁、会场搭建布置、展板印制等工作。</p> <p>二、服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 联系专家、参会单位等协调各项工作；</li> <li>2. 整理会议所需的全部资料；</li> <li>3. 需要有大型活动服务经验和能力，积极主动，沟通协调能力强，对会议环节应急安排具有前瞻性和应变能力；</li> <li>4. 会务服务，负责指引、会前布置、会中提供茶水服务、会中提供投影播放、会中进行会场调整、会后整</li> </ol>	37.00
----	-------	----------------------------	--------------	-------------	--	---	-------



				<p>福感、安全感。</p> <p>中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会大数据中心按照每年市委网信办来文，进行为期一周的网络安全宣传周临港特色活动的举办。活动整体要求以群众为主线，深入贯彻网络安全意识。以大家愿意看、看得懂、记得住的形式和内容，提升全社会网络安全意识。根据整体活动要求，现采购人拟通过本项目委托一位供应商提供会务服务。</p>	<p>理会议室；</p> <p>5. 后勤服务，负责会议的日常后勤支持工作；</p> <p>6. 供应商须有一定设计排版能力，对会场搭建布置、展板印制，在采购人提出需求时能安排专人进行对接，及时响应；要求展板设计样稿新颖，设计思路开阔，能满足需求时效；</p> <p>7. 展板印制时，在样稿确认后，需进行物料制作并安排服务人员到活动现场进行安装布置；</p> <p>8. 供应商须负责会议的场地租赁、设备租赁，会议场地以及会议所需设备需满足采购人的实际要求；</p> <p>9. 供应商须在会议正式开始前对会场进行打扫，保证会场的整洁有序，提前对会议现场设备进行调试，确保其稳定运行，保障会议的正常开展。</p>	
--	--	--	--	--	---	--

2025年发改处年度会议活动计划安排表							
单位序号	单位名称	项目名称（一级）	项目明细（二级）	项目构成（三级）	项目简介	项目内容	报价（万元）



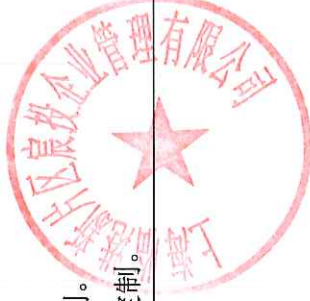
11	发 改 处	南汇新城 发展建设	新城宣传 工作	举办宣传 活动	<p>为加大新城发展建设宣传力度，根据市新城办统一部署，由市政府新闻办统一邀请全市各大媒体、央媒驻沪机构等20家左右，开展集中宣传采访活动。</p> <p>采购人现通过本项目委托一位供应商提供相应的会务服务，供应商需根据主办单位要求和相关工作指示，负责落实落实宣传品定制，视频拍摄等工作。</p>	<p>一、活动地点 滴水云厅多功能厅（初定）</p> <p>二、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：约50人。</p> <p>2. 参会单位：</p> <p>(1) 市发改委；</p> <p>(2) 临港新片区管委会办公室、发改处、高科处、数据处、金贸处、商旅处、社发处；</p> <p>(3) 全市各大媒体、央媒驻沪机构。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>(1) 临港新片区管委会介绍南汇新城总体情况（约5分钟）；</p> <p>(2) 各相关处室介绍特色亮点工作（每个处室约5分钟，共25分钟）；</p> <p>(3) 媒体提问（约20分钟）；</p> <p>(4) 赴各点位开展现场拍摄采访。</p> <p>三、项目技术指标：（包括但不限于的内容）</p> <p>1) 活动相关宣传图片设计、展板之制作、宣传片制作；</p> <p>2) 照片及视频拍摄；</p> <p>4) 活动场地、活动场地搭建、安排车辆；</p> <p>5) 活动大会的主题背景设计、衍生设计以及签到区域布置。提供会场布置所需物品包括讲台、桌椅、指示牌等。提供会议期间所需会议资料袋、议程表、宣传资料、席卡、手卡、邀请函 H5、座位安排等。</p>	20.00
----	-------	--------------	------------	------------	--	---	-------

2025年生态处年度会议活动计划安排表

单位序号	单位名称	项目名称 (一级)	项目明细 (二级)	项目构成 (三级)	项目简介	项目内容	报价 (万元)
12	生态处	宣传活动	生态环境 宣传活动	生态环境 宣传活动	为贯彻落实两办印发《关于加强新时代水土保持工作的意见》提出的新任务及市水务局强化水土保持宣传教育工作的新要求，不断深化临港新片区“放管服”改革和营商环境优化、提高建设项目全过程管理服务水平，推进临港新片区水土保持高质量发展，引导社会公众树立爱护水土资源、保护生态环境的理念，采购人拟于2025年6月、8月分别开展一次水土保持宣传活动。	<p>一、活动时间地点</p> <p>活动1：2025年6月 临港办公中心（拟结合项目建设全过程管理第三期培训课程开展）</p> <p>活动2：2025年8月 临港新片区范围内某学校</p> <p>二、活动主题</p> <p>水土保持宣传活动</p> <p>三、活动举办要求</p> <p>1. 活动规模：</p> <p>活动1：150人</p> <p>活动2：150人</p> <p>2. 参加单位：</p> <p>活动1：上海市水务局、临港新片区管委会各直属单位，各镇、各园区平台工程建设营商服务专员队伍，建设单位、施工总包单位和设计单位等人员。</p> <p>活动2：上海市水务局、临港新片区管委会生态处、上海海洋大学海科学院等单位人员。</p> <p>3. 活动流程</p> <p>活动1： 13:00-14:00 专题宣讲</p>	10.00



					<p>14:00-15:00 专题宣讲</p> <p>15:10-16:10 专题宣讲</p> <p>活动 2:</p> <p>13:20-13:50 管委会统一出发至临港新片区范围内某学校</p> <p>13:50-15:50 与临港新片区范围内某学校同学交流互动，赠送书籍及宣传品</p> <p>15:50-16:20 返回管委会</p> <p>四、项目技术指标</p> <p>1. 活动相关宣传图片设计，包含活动主 KV 设计、宣传物料设计；</p> <p>2. 照片拍摄；</p> <p>3. 活动相关宣传品定制。</p> <p>4. 活动相关宣传物料定制。</p>
--	--	--	--	--	---



注：

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为万元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。
- 3) 表格行数投标人自行增加。