

上海杨浦

招标文件

项目名称：杨浦区小学校园保安管理服务项目

采购预算编号：1022-W10934

采购人：上海市杨浦区教育资产管理中心

集中采购机构：上海市杨浦区政府采购中心

目 录

第一章： 投标邀请

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 项目招标需求

第五章： 评标办法

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同格式

附件——技术需求

第一章 投标邀请

项目概况

杨浦区小学校园保安管理服务项目 招标项目的潜在投标人应在 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 获取招标文件, 并于 2023 年 2 月 20 日 14: 30 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SHXM-10-20230128-1103

项目名称: 杨浦区小学校园保安管理服务项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 24736300 元。

最高限价 (如有): 24736300 元

采购需求: 根据沪府办【2010】54 号文件《上海市中小学、幼儿园保安服务管理规定》, 为加强杨浦区小学校园保卫、巡逻、守护等安全防范工作, 根据“一门五保安”的要求配置保安人员。

合同履行期限: 合同签订后一年

本项目 **不允许** 接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 推行节能产品政府采购。推行环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- (2) 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (3) 本项目面向大、中、小、微型等各类投标单位采购
- (4) 本项目不接受联合体投标。
- (5) 投标单位须具有有效期内的保安服务许可证。
- (6) 投标单位承接此项目后不得转包。

三、获取招标文件

时间：**2023-01-30** 至 **2023-02-07**（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：[上海政府采购网 \(www.zfcg.sh.gov.cn\)](http://www.zfcg.sh.gov.cn)

方式：网上获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2023 年 2 月 20 日 14:30**（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)（简称：采购云平台）提交。

开标时间：**2023 年 2 月 20 日 14:30**

开标地点：为做好疫情防控工作，将通过上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 以线上远程形式开标，不再进行现场开标。投标人应根据有关规定和方法，在采购云平台参加开标会议。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标单位应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标单位在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：上海市杨浦区教育资产管理中心

地 址：上海市杨浦区周家嘴路 2521 号

联系方式：021-65131177、18616653638

2. 采购代理机构信息

名 称：上海市杨浦区政府采购中心

地 址：上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼

联系方式：021-65550160

3. 项目联系方式

项目联系人：王雄钦

电 话：021-65550160

第二章 投标人须知

前附（置）表

一、项目情况

项目名称：杨浦区小学校园保安管理服务项目

项目编号：SHXM-10-20230128-1103

项目地址：招标单位指定地点

项目内容：根据沪府办【2010】54号文件《上海市中小学、幼儿园保安服务管理规定》，为加强杨浦区小学校园保卫、巡逻、守护等安全防范工作，根据“一门五保安”的要求配置保安人员。

采购预算说明：本项目的资金来源为财政资金，服务期限为一年。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理

二、招标人

采购人

名称：上海市杨浦区教育资产管理中心

地址：上海市杨浦区周家嘴路 2521 号

联系人： 杨莉

电话：021-65131177、18616653638

传真：021-65131177

集中采购机构

名称：上海市杨浦区政府采购中心

地址：上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼

联系人：王雄钦

电话：021-65550160

传真：021-65636267

三、合格投标单位条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - （2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严

重违法失信行为记录名单；

- (3) 本项目面向大、中、小、微型等各类投标单位采购
- (4) 本项目不接受联合体投标。
- (5) 投标单位须具有有效期内的保安服务许可证。
- (6) 投标单位承接此项目后不得转包。

四、招标有关事项

招标答疑会：对招标文件有疑问，投标方应于 2023 年 2 月 15 日 17 时前先将疑问以书面形式（加盖公章）传真至上海市杨浦区政府采购中心（同时发送邮箱：lupin930@vip.qq.com）。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

踏勘现场：参与本项目的合格投标单位须于 2023 年 2 月 8 日上午 10 点自行前往学校踏勘，踏勘前必须联系采购方（杨莉，18916799136）预约。

投标有效期：不少于 90 天

投标保证金：不收取

投标截止时间：详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）

递交响应文件方式和网址：

响应文件提交方式：由投标人在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

响应文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点网址：

开标时间：同投标截止时间

开标地点网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

评标委员会的组建：详见第五章

评标方法：详见第五章

中标人推荐办法：详见第五章

中小企业政策：详见第三章

五、其它事项

付款方法：服务费每季度支付一次，经业主考核合格后于每季度的次月 15 个工作日内支付服务费（考核要求详见招标需求）。

履约保证金：不收取

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标单位应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标单位在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在**投标截止时间**前**尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。**

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人。

2.4 “集中采购机构”系指上海市杨浦区政府采购中心。

2.5 “招标咨询服务机构”系指为采购人提供本项目专业招标咨询的服务单位。

2.6 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的投标单位。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “买方”系指采购人。

2.9 “卖方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.11 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义

务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的投标单位按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标单位确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标单位另外组成联合体参加同一合同项下的政

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 《项目招标需求》要求提供有关产品的，投标人应当说明投标产品的来源地，并按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标咨询服务机构（联系方式：18616653638，邮箱 lupin930@vip.qq.com）提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑

将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标单位共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及《上海市政府采购中心投标单位询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海市杨浦区政府采购中心，联系电话：65550160，地址：上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标单位信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购主要政策；
- (4) 项目招标需求；
- (5) 评标方法；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的投标单位工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录，并以澄清或修改公告的形式发布，构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

13.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文

件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。
- (7) 第四章《招标需求》规定的其他内容；
- (8) 相关证明文件（投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第32条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件=

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标保证金

不收取。

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件及实质性要求响应表》《投标诚信承诺书》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，投标人未按照上述要求签字和显示公章的，其投标无效。

25.3 投标人应按招标文件和政采云平台规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在政采云平台上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

25.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文

件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

26. 投标文件的递交

26.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

26.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

26.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

27. 投标截止时间

27.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

27.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

28. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

29. 开标

29.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

29.2 开标程序在采购云平台进行，所有上传投标文件的投标单位应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

29.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，

由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。有证据能证实是因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

29.4 投标文件解密后，政采云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

30. 评标委员会

30.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

31. 投标文件的资格审查及符合性审查

31.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

31.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

31.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

32. 投标文件内容不一致的修正

32.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

32.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

33. 投标文件的澄清

33.1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

33.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

33.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

34. 投标文件的评价与比较

34.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

34.2 评标委员会根据《评标方法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

35. 评标的有关要求

35.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

35.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

35.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

36. 确认中标人

除了《投标人须知》第 36 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

37. 中标公告及中标和未中标通知

37.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

37.2 中标公告发布同时，招标人将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 招标人均不退回投标文件。

39. 招标失败

在投标截止后, 参加投标的投标人不足三家; 在资格审查时, 发现符合资格条件的投标人不足三家的; 或者在评标时, 发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家, 评标委员会确定为招标失败的, 招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外, 招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

41. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 中标人应根据合同条款的规定, 按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

42. 招标咨询服单位（如有）

本项目采购方委托的招标咨询服务单位为上海日杰投资咨询有限公司。

43. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标人，给予其报价 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 项目招标需求

一、项目概述

见附件

二、技术需求

见附件

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日或者招标文件下载期限届满之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

三、付款要求

服务费每季度支付一次，经业主考核合格后于每季度的次月 15 个工作日内支付服务费（考核要求详见招标需求）。

四、投标文件的商务、技术和相关证明文件要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、投标人提交的商务标应由以下部分组成：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 报价分类明细表
- (4) 资格条件及实质性要求响应表
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表

(6) 法定代表人授权委托书、法人身份证和被授权人身份证，原件彩色扫描（复印件须加盖投标人公章）；

(7) 提供营业执照副本原件、税务登记证、组织机构代码证原件彩色扫描件（或三证或五证合一）；

(8) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

(9) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（**中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告**）；

(10) 投标人基本情况简介；

(11) 同类及类似项目的业绩（列表，注明项目名称、服务时间、项目负责人等情况，并提供项目合同复印件、委托方评价作为证明，合同复印首、尾页即可）；

(12) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

(13) 投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如果有的话）；

(14) 联合投标时，提供《联合投标协议书》。

(15) 提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》

(16) 投标人与采购项目相关的资质证书（加盖投标人公章）

2. 技术响应文件由以下部分组成：

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

1) 投标提供的服务符合招标文件规定的证明文件；

2) 项目设计和实施的方案及详细说明；

3) 项目的质量、安全、文明等保证措施；

4) 疫情防控措施等；

(2) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

五、投标说明

投标人应根据政采云平台规定的格式和要求编制网上投标文件，并按照招标文件有关规定在政采云平台进行网上投标。网上投标文件如下：

(1) 开标一览表

(2) 中小企业声明函

(3) 《残疾人福利企业声明函》（如有）

上传扫描文件要求：

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在政采云平台上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投

标函、营业执照、身份证、认证证书等) 必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响, 由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时, 可以要求投标人提供文件原件进行核对, 投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格, 并且招标人将对投标人进行调查, 发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1. 投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3. 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

2. 评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家评标委员会。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选人投标单位名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果投标单位最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4. 评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

(4) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。如果本项目专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100分）

| 评审内容 | 评审因素 | 分值 | 类型 | 评审标准 |
|----------------------------------|--------------|------|------|--|
| 报价分 | 报价分 | 0-10 | 客观分 | 基准价：满足投标文件要求的最低价为基准价，得分 10 分。投标报价得分：基准价/投标报价×10。 （非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给与 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审） |
| 需求理解和服务方案 | 针对本项目需求的理解 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目需求的理解把握程度进行评审，从项目的理解程度、分析程度等综合打分。1-5 分 |
| | 针对本项目的整体服务方案 | 1-5 | 专家打分 | 根据根据投标单位针对本项目的整体服务方案的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5 分 |
| 项目重难点分析 | 针对本项目的重点分析 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对重点分析的方案的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5 分 |
| | 针对本项目的难点分析 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对难点分析的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合 打分。1-5 分 |
| 本项目的交接方案、服务标准规范、考核方案、奖惩措施和质量保证措施 | 针对本项目的交接方案 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目的交接方案的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5 分 |
| | 针对本项目的服务标准规范 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目的服务标准规范的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5 分 |
| | 针对本项目的考核方案 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目的考核方案的针对性、合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5 分 |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------|-----|------|--|
| | 针对本项目的奖惩措施 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目的奖惩措施的合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5分 |
| | 质量保证措施 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位针对本项目的质量保证措施的合理性、可操作性以及完整性等综合打分。1-5分 |
| 人员要求 | 保安队长 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位配备的保安队长类似服务经验及相关资质证书情况进行综合打分。1-5分 |
| | 项目团队构成 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位提供的项目团队组成是否合理、是否满足采购人需求进行综合打分。1-5分 |
| | 项目团队类似经验 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位提供的项目团队类似服务经验及相关资质证书情况进行综合打分。1-5分 |
| 应急突发事件、疫情防控措施及本地化服务方案 | 应急突发事件处理方案 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位提供的应急突发事件处理方案的全面性、可行性进行综合打分。1-5分 |
| | 疫情防控措施 | 1-3 | 专家打分 | 根据投标单位提供的疫情防控措施的全面性、可行性进行综合打分。1-3分 |
| | 本地化服务方案 | 1-4 | 专家打分 | 根据投标单位提供的本地化服务方案的针对性、可行性进行综合打分。1-4分 |
| 日常工作必需的物资装备 | 投标单位提供的日常工作必需的物资装备 | 1-5 | 专家打分 | 根据投标单位提供的日常工作必需的物资装备的齐全程度、合理性等综合打分。1-5分 |
| 业绩 | 业绩 | 0-5 | 客观分 | 根据提供近三年内完成类似业绩(根据上传合同扫描件,合同应包括首尾和日期关键页),并附采购方评价表,有1个得1分,最高得5分。 |

| | | | | |
|--------|----------|-----|------|-------------------------------------|
| 企业综合实力 | 企业综合实力 1 | 1-5 | 专家打分 | 1. 根据投标单位的综合服务能力、协议履行情况等综合实力进行评分。 |
| | 企业综合实力 2 | 0-1 | 客观分 | 2. 具有 ISO14001 环境管理体系认证得 1 分。 |
| | 企业综合实力 3 | 0-1 | 客观分 | 3. 具有 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证得 1 分。 |
| | 企业综合实力 4 | 0-1 | 客观分 | 4. 具有 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分。 |

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在上海市政府采购云平台中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以上海市政府采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我

方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方不是采购人的附属机构或与采购存在其他利害关系。

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2、开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

杨浦区小学校园保安管理服务项目包 1

| 包名称 | 服务期限 | 付款方式是否满足招标文件要求（是/否） | 最终报价(总价、元) |
|-----|------|---------------------|------------|
| | | | |

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。

（2）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（3）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

3、报价分类明细表格式

项目名称：

包号：

| 序号 | 分类名称 | 报价费用 | 备注 |
|----|------|------|---------|
| | | | 详见明细（ ） |
| | | | 详见明细（ ） |
| | | | 详见明细（ ） |
| | | | 详见明细（ ） |
| | | | 详见明细（ ） |
| | | | 详见明细（ ） |
| | 其他费用 | | 详见明细（ ） |
| | 税金 | | 详见明细（ ） |
| | 利润 | | 详见明细（ ） |
| | 报价合计 | | |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元/年，精确到分。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:

包号:

| 项目内容(资格条件、实质性要求) | 具备的条件说明(要求) | 投标检查项(响应内容说明(是/否)) | 详细内容所对应电子投标文件名称 | 备注 |
|------------------|--|--------------------|-----------------|----|
| 资格条件、实质性要求 | 提供营业执照副本原件、税务登记证、组织机构代码证原件彩色扫描件(或三证或五证合一) | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并加盖公章 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 提供信用查询截图。同时,招标人和评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对投标单位信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位,将拒绝其参与政府采购活动。 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 法人授权书具有法定代表人签字或盖章 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 法人身份证和被授权人身份证,原件彩色扫描(复印件须加盖投标人公章) | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 招标人和评标委员会审查,未发现本项目存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标的情况。评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 投标有效期符合招标文件规定:不少于90天。 | | | |
| ★条款(符合性要求) | ★投标单位必须承诺所有保安服务人员均持有公安机关颁发的保安员证书,并提供相应承诺书; | | | |
| ★条款(符合性要求) | “★条款”人员需求配置表 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 付款条件满足招标文件要求 | | | |

| | | | | |
|------------|----------------------------------|--|--|--|
| 合同转让与分包 | 本项目合同不得转让、不得分包。 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 有效期内的保安服务许可证，原件彩色扫描（复印件须加盖投标人公章） | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 服务时间：合同签订后一年 | | | |
| 资格条件、实质性要求 | 投入服务人员：满足招标文件要求 | | | |
| 其它 | 其它招标文件中要求必须满足的条款 | | | |

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

| 项目内容 | 具备的条件说明 | 响应内容说明(是/否) | 详细内容所对应电子投标文件名称及页码 | 备注 |
|-------|---------|-------------|--------------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

6. 客观分评审因素响应情况表

| 序号 | 名称 | 是否 响应 | 响应 情况 | 响应材料对应 在投标文件中的 页码 |
|-------|----|----------|----------|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| | | | | |

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

包号：

| | | | | | | | |
|-------------|--|------|--------------------|------|--|------|--|
| 姓名 | | 出生年月 | | 文化程度 | | 毕业时间 | |
| 毕业院校 和专业 | | | 从事本类 项目工作 年限 | | | 联系方式 | |
| 职业资格 | | | 技术职称 | | | 聘任时间 | |

主要工作经历：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要工作业绩：

胜任本项目负责人的理由：

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

包号：

| 项目组成 员姓名 | 年龄 | 在项目组 中的岗位 | 学历和毕 业时间 | 职称及职 业资格 | 进入本单 位时间 | 相关工作经 历 | 联系方式 |
|-------------|----|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致：_____（采购人名称）

鉴于_____（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据____年____月____日与贵方签订的_____号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为_____（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行_____（银行名称）根据乙方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向乙方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至____年____月____日前一直有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行、分行或者支行出具，支行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在合同签订后提交。

四、相关证明文件格式

1、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

-
- 1、单位名称：
 - 2、地址：
 - 3、邮编：
 - 4、电话/传真：
 - 5、成立日期或注册日期：
 - 6、行业类型：

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止)：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

(三) 其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： _____

投标人 (公章)： _____

日期： _____年_____月_____日

2、法定代表人授权书格式

致：上海市杨浦区政府采购中心

我_____ (姓名) 系注册于_____ (地址) 的_____ (投标人名称, 以下简称我方) 的法定代表人, 现代表我方授权委托我方在职职工_____ (姓名, 职务) 以我方的名义参加贵中心_____ 项目的投标活动, 由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

| |
|--|
| <p>在此粘贴 法人身份证和被授权人身份证，原件彩色扫描 (复印件须加盖投标人公章)</p> |
|--|

投标人公章：

法定代表人(签字或盖章)：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人(代理人)(签字)：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

3、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 项目内容 | 服务时间 | 业主情况 | | |
|----|----|------|------|------|------|-----|------|
| | | | | | 单位名称 | 经办人 | 联系方式 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

4、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市杨浦区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 _____ 元，乙方承担的合同份额为 _____ 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交杨浦区政府采购中心。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

5、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标单位，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（6）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元

及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

7、投标诚信承诺书

本公司郑重承诺：

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、

公平、公正和诚信守信的原则，参加_____项目的投标。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与采购人、其他投标单位或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不在招投标活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。

八、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

九、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，

投标单位全称：_____（盖章）

投标单位地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____手机：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____手机：_____

年 月 日

8. 财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（投标单位名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（公章）

日期：

9. 现场踏勘通知

有关 杨浦区小学校园保安全管理服务项目（招标编号：SHXM-10-20230128-1103），请各投标单位自行派相关人员准时在 2023 年 2 月 8 日 上午 10 点自行进行现场踏勘，并在踏勘后将以下回执扫描加入投标文件中。谢谢配合！

现场踏勘联系人：杨莉

采购方：上海市杨浦区教育资产管理中心

地址：周家嘴路 2521 号

电话：021-65131177、18916799136

.....

回 执

_____：

我公司已派相关人员_____（人员姓名），于 2023 年__月__日自行现场踏勘本次_____项目（招标编号：_____）招标文件中规定的现场。特此回执！

单位名称：_____

10. 个人防疫情况说明

_____:

本人至贵单位接洽工作，为维护公共卫生安全，就本人防疫情况作如下声明：

(一) 本人近期是否有各种类似肺炎症状

无()，有() (如有请简要描述相关情况:)

(二) 本人近期是否去过疫情严重地区

无()，有() (如有请简要描述相关情况:)

(三) 本人近期是否距离接触过疫情相关高危人群

无()，有() (如有请简要描述相关情况:)

单位名称: _____

(盖章)

经 办 人: _____

(盖章)

投标单位需知晓:

根据有关法律法规规定，为防疫管控需要，听从采购方安排，出示有效期内的证明：投标人未符合要求，无法踏勘，后果自行承担。（防范疫情原因，各单位只允许1人在规定时间内参加）

第七章 合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

项目名称：杨浦区小学校园保安管理服务项目

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：招标单位指定地点

2. 3 服务期限：合同签订后一年

本服务的服务期限：~~合同中心-合同有效期~~。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

服务费每季度支付一次，经业主考核合格后于每季度的次月 15 个工作日内支付服务费（考核要求详见招标需求）。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙

方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

附件：

招标需求

小学保安，预算金额 2473.63 万元，保安人员不少于 239 人

服务时间：一年，合同签订后次月生效

一、项目概况

1. 根据沪府办【2010】54号文件《上海市中小学、幼儿园保安服务管理规定》，为加强杨浦区小学校园保卫、巡逻、守护等安全防范工作，根据“一门五保安”的要求配置保安人员。本项目保安员人数要求（不含叠加人员），保安人员不少于 239 人，预算金额 2473.63 万元。
2. 服务人员配置要求：公办学校每个校区门岗配备 5 名保安，上放学时间段 1 小时叠加 2 名保安（其中义务教育学段因课后服务延时增加 1 小时）；民办学校及集办托儿所每个校区门岗配备 2 名保安，人数不足部分和上放学时间段 1 小时叠加 2 名保安费用由学校自行支付。闲置校区配置 4 名保安。如遇学校发生突发事件，中标单位须按学校需求派遣特保人员进驻学校提供安保服务。
3. 根据各学校的实际情况，中标单位须提供保安管理服务，须是未退休人员，费用由中标单位承担；提供保安服务的人员应为男性 60 周岁以下、女性 55 周岁以下人员。
4. 本项目应明确人员安排在区域内统筹调配，在不违反劳动法的前提下，节约开支，同时满足招标文件的需求。
5. 保安人员的安全防卫装备由保安公司配备，满足小学校园安全防卫需要，需实时符合国家及地方标准。

二、“★条款”人员需求配置表

| 序号 | 学校名称 | 地址 | 学校性质 | 日常保安人数 (12 个月) | 叠加保安人数 (9 个月, 每月 22 天) | 课后延时服务 (9 个月, 每月 22 天) 单位: 小时) |
|----|----------------|------------|------|----------------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 上海理工大学附属小学 | 靖宇东路 158 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 2 | 上海市第二师范学校附属小学 | 大连西路 16 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 3 | 上海市杨浦区打虎山路第一小学 | 打虎山路 138 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|----|------------------|------------|----|---|---|---|
| 4 | 打虎山路第一小学分校区 | 阜新路38号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 5 | 上海市杨浦区二联小学 | 延吉中路224号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 6 | 上海市杨浦区凤城新村小学 | 凤城六村60号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 7 | 上海市杨浦区复旦科技园小学 | 政悦路430号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 8 | 上海市杨浦区工农新村小学 | 工农三村65号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 9 | 上海市杨浦区国和小学 | 国和二村188号甲 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 10 | 上海市杨浦区杭州路第一小学 | 沈阳路75号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 11 | 上海市杨浦区杭州路第一小学分校区 | 杨树浦路1509号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 12 | 上海市杨浦区怀德路第一小学 | 许昌路227弄10号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 13 | 上海市杨浦区回民小学 | 浣纱四村80号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 14 | 上海市杨浦区建设小学 | 杭州路712号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 15 | 上海市杨浦区教育学院实验小学 | 凤城路30号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 16 | 上海市杨浦区开鲁新村第二小学 | 开鲁六村7号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 17 | 上海市杨浦区开鲁新村第二小学分校 | 开鲁路9号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|----|-------------------|----------------|----|---|---|---|
| 18 | 上海市杨浦区开鲁新村第一小学 | 开鲁路 555 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 19 | 上海市杨浦区控江二村小学 | 双阳路 650 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 20 | 上海市杨浦区控江二村小学低教部 | 靖宇中路 80 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 21 | 上海市杨浦区六一小学 | 政通路 25 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 22 | 上海市杨浦区民星路小学 | 民星路 370 弄 5 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 23 | 上海市杨浦区内江路第二小学 | 内江路 455 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 24 | 上海师范大学附属杨浦滨江实验小学 | 顺平路 398 号 | 公办 | 7 | 4 | 2 |
| 25 | 上海市杨浦区内江路小学(闲置校区) | 内江路民主二村 277 号 | 公办 | 4 | 2 | 1 |
| 26 | 上海市杨浦区平凉路第三小学 | 平凉路 2400 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 27 | 上海市杨浦区平凉路第三小学分部 | 杨树浦路 3055 号 | 公办 | 4 | 2 | 1 |
| 28 | 上海市杨浦区平凉路第四小学 | 平凉路 2767 弄 5 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 29 | 上海市杨浦区齐齐哈尔路第一小学 | 齐齐哈尔路 669 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 30 | 上海市杨浦区齐齐哈尔路第一小学分校 | 许昌路 1151 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|----|-----------------|----------------|----|---|---|---|
| 31 | 上海市杨浦区世界小学 | 民府路 61 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 32 | 上海市杨浦区市光新村第一小学 | 市光一村 88 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 33 | 上海市杨浦区水丰路小学 | 水丰路 299 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 34 | 上海市杨浦区水丰路小学分校 | 延吉七村 38 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 35 | 上海市杨浦区同济小学 | 同济新村 758 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 36 | 上海市杨浦区五角场小学 | 邯郸路 524 弄 21 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 37 | 上海市杨浦区五角场小学(西部) | 政化路 247 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 38 | 上海市杨浦区翔殷路小学 | 翔殷路 360 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 39 | 上海市杨浦区许昌路第五小学 | 许昌路 1501 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 40 | 上海市杨浦区杨浦小学 | 安波路 991 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 41 | 上海市杨浦区杨浦小学分校 | 长阳路 1421 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 42 | 上海市杨浦区长白二村小学分校 | 佳木斯路 152 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 43 | 上海市杨浦区政立路第二小学 | 政立路 570 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 44 | 上海市杨浦区政立路小学 | 政立路 841 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 45 | 上海市杨浦区中原路小学 | 中原路 710 弄 20 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|----|------------------|-------------------|----|-----|----|----|
| 46 | 上海市杨浦区中原路小学分校 | 闸殷路 60 弄 25 号 | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 47 | 上海财经大学附属杨浦区国安路小学 | 民府路、国安路路口 (425 号) | 公办 | 5 | 2 | 1 |
| 48 | 上海民办打一外国语小学 | 本溪路 150 号 | 民办 | 2 | 0 | 2 |
| 49 | 上海市民办阳浦小学 | 河间路 379 号 | 民办 | 2 | 0 | 2 |
| 合计 | | | | 239 | 96 | 52 |

保安队长工作职责

本项目保安队伍中，须配备保安队长一名，由投标单位自行投报，具有学校保安服务管理经验，负责队伍管理，保持与学校主管部门沟通，检查监督执勤过程中应尽义务和职责的到位情况，根据校方要求协调安排勤务。

保安工作时间与人员安排要求：

以上小学（共 49 个校区）实行 24 小时管理。要求学生在校期间（周一至周五早 7：30 时至晚 17：00 时）安排双岗，其他时间安排单岗。民办小学（共 2 个校区）要求学生在校期间（周一至周五早 7:30 时至晚 17:00 时）安排双岗，其他时间门卫工作由学校自行安排。

双岗期间必须至少安排一名年龄在 50 岁以下保安当值。

如学校发生突发事件，学校需要中标单位提供特保服务，中标单位必须派遣年龄在 45 周岁以下、处置突发事件经验丰富的男性安保。

公办小学 47 个校区，民办小学 2 个校区，合计所派人员应不少于 239 人。

公办小学：

每个校区 24 小时 1 人在岗，分白班(12 小时/天，做一休一，A 班)2 人、夜班(12 小时/天，做一休一，B 班)2 人；周一至周五 7:30—17:00(9.5 小时/天，做五休二，C 班)1 人，共 5 人。遇课后服务等情况，将根据学校实际情况调整。

每校区人员安排如下：

| 岗位 | 岗位人数 | 工作时间 | 工作范围 | 备注 |
|--------|------|-----------------|-------------------|----------|
| 门岗 A 班 | 2 | 7:00—19:00/做一休一 | 询问、登记、放行、巡视、收发、护校 | 单双班各 1 人 |
| 门岗 B 班 | 2 | 19:00—7:00/做一休一 | 询问、登记、放行、巡视、收发、护校 | 单双班各 1 人 |
| 门岗 C 班 | 1 | 7:30—17:00/做五休二 | 询问、登记、放行、 | |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| | | | 巡视、收发、护校 | |
| 其他 | <p>在上学、放学高峰时段，各学校“一门两保安”基础上叠加 2 名男性保安员共同守护，时间为上午 1 小时，下午 2 小时。</p> <p>义务教育学段学校，在课后服务时间段内，门岗 C 班延长服务 1 小时。</p> | | | |

民办小学：

人员安排计算方式及说明：民办学校周一至周五 7:30--17:00(9.5 小时/天,做五休二,C 班)2 人,共 2 人,遇课后服务等情况,将根据学校实际情况调整。其他时间保安人员由学校自行安排。

每校区人员安排如下：

| 岗位 | 岗位人数 | 工作时间 | 工作范围 | 备注 |
|--------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|----|
| 门岗 C 班 | 2 | 7:30—17:00/做五休二 | 询问、登记、放行、巡视、收发、护校 | |
| 其他 | 义务教育学段学校，在课后服务时间段内，门岗 C 班延长服务 1 小时。 | | | |

备注：以上技术要求作为本项目基本技术要求，保安人数将根据学校实际情况进行调整。

三、保安服务具体要求

1. 门房、传达室、监控室、保安室内外或工作台上物品摆放整齐有序、清洁、无与工作无关的物品。
2. 熟练操作各类安全防范工具和设备设施，当工具、设备发生故障必须及时报修，并做好维修记录。
3. 保持精力充沛，礼貌待人，耐心答复访客询问，主动做好指引联系工作，行为规范，遵纪守法，无脱岗现象。
4. 持证上岗（包括保安员证书、消防设施操作员证书等），建立岗位记事簿，对异常情况，及时记录备案，并做好换岗和交接班的口头和书面报告；值班记录必须详实、整洁、无乱涂、卷角、缺角等现象。
5. 上岗前自我检查，按规定着装，仪容、仪表端庄整洁，做好上岗签名。
6. 门岗执勤时身着制服，盾牌、头盔、警棍、武装带佩戴齐全，防爆钢叉应妥善放置，雨天亦穿统一配置的雨衣上岗。
7. 查验来访人员、车辆、物品，认真核对来访人员身份、来访目的，在办理相关登记手续，经学校相关部门同意后方可执行。
8. 确认学生有老师或能证明其身份的家长亲自带领，方可准许其离校；学生独自离校，应及时制止，并报告校方。

-
9. 当值区域包括校门口安全控制范围内，禁止小商小贩在校门口摆摊设点，无乱停乱放的各种车辆和乱堆物品现象，保持通道畅通无阻，配合警方作好维持周边公共秩序相关工作。
 10. 监看视频人员，严格按照监控设备操作规程操作，密切注意闭路监控屏幕和红外报警系统的情况，发现可疑情况要跟踪监视，保留录像；并通知巡视人员前去询问盘查，同时向保安领班报告，作好记录。
 11. 监控人员严守秘密，不得泄露学校监控点等安保方面详情或资料包括网络设置机密和录制下来的原始资料机密。
 12. 每天检查各监控探头运行情况和快速检查回放记录功能，并记录检查结果。
 13. 熟悉校园所有教室、办公室和公共区域分布情况。
 14. 放学后、周末、节假日检查校内所有教室、办公室、楼道和其他场所的门窗关闭状况、确认用电设备设施处于关闭状态，确保所有设备设施无任何安全隐患。
 15. 及时制止当值区域内不文明、妨碍学校利益的行为，发现重大情况包括火警、暴力、治安事件，除及时酌情处理外，对难以制止的违法行为或案件，立即报告校方；必要时第一时间报警，并协助校方取证，保护现场。
 16. 校区内消防栓、消防通道、消防器材周围无堆物，防火门处于长闭状态；消防通道畅通，消防设施、器材完整、完好；定时检查并做好记录。
 17. 注意周边道路有无积水，有无坑槽，窨井有无缺损等异常，及时报告校方。
 18. 保安服务单位应对上述要求作好保安工作规划，并对保安工作方面的突发事件制订应急预案。
 19. 投标单位应做好疫情防控工作，并提供相应的疫情防控措施。
 20. 保安人员防疫物资（如口罩、消毒用品等）、核酸检测等费用开支由中标单位负责支出。
 21. 其他
 - 1) 保安人员工作范围为：校门安全工作及校门两侧的周边环境安全工作、整个校区日、夜间的安全巡视、宿舍门口及宿舍内公用部位的安全管理等。
 - 2) 以上所述是根据岗位设置，对当班人数的要求，服务单位对人员工作量的实际安排方案，不得违反劳动法。
 - 3) 中标单位须做好与原服务单位的交接工作。

四、对投标文件的要求

1. 提供企业营业执照（三证合一）、企业资质证书等（复印件）；
2. 提供法人证明书和法人委托授权书（除法人投标外）；
3. **★投标单位必须承诺所有保安服务人员均持有公安机关颁发的保安员证书，并提供相应承诺书；**
4. 投标文件应有以下内容（包括但不限于）：

-
- 1) 服务项目的整体设想及策划, 针对本项目的特点提出整体的工作思路, 不限于: 保安服务管理制度、岗位责任制度和保安员管理制度的建立和落实措施、保安员在岗培训和权益保障的落实措施、被投诉举报事项纠正措施等;
 - 2) 拟采取的管理模式、工作计划管理方式, (包括但不限于) 管理架构、运作机制、信息反馈渠道、质量管理体系、激励机制、管理运作流程;
 - 3) 服务工作内容和具体时间安排;
 - 4) 岗位设置明细表和岗位职责一览表;
 - 5) 项目负责人的简历, 各类人员数量和任用标准, 人员岗位资格证书复印件和特殊人员岗位资格证书复印件;
 - 6) 管理人员及服务人员管理, 包括: 招聘和录用办法、工作纪律、行为规范、仪容仪表规范、服务用语规范、人事管理、奖惩机制等;
 - 7) 服务人员培训计划、培训目标、方式、考核评估;
 - 8) 日常服务实施方案以及突发事件的应急预案;
 - 9) 疫情防控措施;
 - 10) 档案管理;
 - 11) 服务工作所必需的物质装备计划包括服务用房、交通工具、治安装备、办公用品、易耗品等;
 - 12) 服务依据的法规和技术标准、企业的管理规章制度体系;
 - 13) 服务工作质量标准;
 - 14) 服务的承诺: 治安案件发生率、管核区域安全器材完好率、违反《校园安保岗位职责》发生率、违反《校园安保岗位职责》处理率、有效投诉率、投诉整改回访率, 专业培训合格率(持证上岗人数)、业主的综合满意率; 保密承诺、遵守劳动法的承诺、愿意接受业主或第三方依据合同和服务承诺对服务质量考评的承诺、实现承诺的措施和愿意接受的奖罚;
 - 15) 近三年内类似项目业绩, 需提供合同复印件和相关附件及业主的评价的复印件;
 - 16) 投标报价应有总合计价, 有每一部分小计价, 投标单位对每一服务(包括每一分项)只允许有一个报价, 招标人拒绝选择报价;
 - 17) 列出各部分明细合理的测算/计算过程, 涉及计提项目、摊销项目均应列出计算式;
 - 18) 各投标单位应编制具体目录明细, 消耗品规格、报价清单并按照每年度产生费用计算, 本项目中不存在其他经济补偿费用。
5. 投标单位须承诺做好与原服务单位的交接工作, 并提供交接方案;
 6. 踏勘现场: 参与本项目的合格投标单位须于 2022 年 2 月 8 日上午 10 点自行前往学校踏勘, 踏勘前必须联系采购方(杨莉, 18916799136) 预约。

五、其它要求

1. 中标单位应当为杨浦区教育局所辖小学提供全年二十四小时保安服务。
2. 中标单位应承担其派驻保安人员的薪金、法定节假日加班工资、补贴、社会保险、体检、服装、装备（装备配备依据国家及上海市标准，如装备要求有变化应及时更新保安装备；如服务单位为反恐单位，须按反恐要求配足保安装备）及由此产生的管理费、税金等费用。
3. 中标单位应负责在服务学校的保安场所内组织、提供保安服务，并基于其专业技能和学校的要求，为学校提供妥善的安全方面的建议。若中标单位的保安服务达不到标书的要求，杨浦区教育局有权开具保安工作整改单，中标单位应在 24 小时内进行整改，并及时将处理结果以书面形式报给甲方。
4. 中标单位应征得学校同意或事先告知情况下做出保安员更换，并通知杨浦区教育局做好备案。
5. 合同期间，中标单位应将其所固定派驻或作为临时支援的保安人员的人事资料送交一份给甲方核准、备案，包括但不限于人员变动数量，管理及以上人员随时报备。
6. 中标单位应选派具有专业资质（持有国家规定的专业证书）、无犯罪记录、身体健康、无精神病史的员工进驻保安场所工作，并教育员工严格遵守甲方和学校的各类规章制度。员工需穿着由管理公司指定的统一制服、佩带标准统一的员工胸卡。
7. 中标单位应指派专人作为保安管理人员负责各项安全管理工作，确保安保人员遵守各类规章制度。
8. 中标单位应依照规定的工作内容确实履行职责，并依实际工作情况每日填写工作记录表，杨浦区教育局或所服务学校有权随时抽查。
9. 中标单位应建立有效的应急处置预案，并组织培训和演练（如服务单位为反恐单位，培训须按反恐单位要求培训保安人员）。除法定的上岗证培训之外，中标单位内部组织的培训全年不应少于四次，培训计划报杨浦区教育局综治办备案，培训记录供杨浦区教育局综治办备查。
10. 学校或杨浦区教育局有权基于合理的原因，要求中标单位更换保安人员。
11. 中标单位应配合学校做好疫情防控工作并承担派驻保安人员的防疫物资、核酸检测等费用。
12. 杨浦区教育局每季度将选取 25%比例的学校数进行服务质量抽查考核，考核评分达到 80 分的为合格标准，将支付 100%服务费；如有学校考核评分低于 80 分的，将按每低 1 分扣付该校当季度服务费 1%的标准来支付；中标单位在管理中出现重大疏漏造成严重后果，包括但不限于录用涉性侵犯罪人员、造成被服务单位人员重伤 1 人以上（含 1 人）或轻伤 3 人以上（含 3 人）、财产直接或间接损失达 5 万元以上（含 5 万元）、负面舆情评论 20 条以上或转发负面评论达 500 条以上（含 500 条）等后果之一的，杨浦区教育局有权单方面解除合同。
13. 校园保安季度考核表：

校园保安季度考核表

学校名称： _____(加盖公章)

学校性质：托/幼/小学/中学/一贯制学校/公办/民办

考核期间：____年__月至__月)

| 驻杨浦区教育局校园保安季度考核表 | | | | | | |
|------------------|--------|--------|--|----|----|------------|
| 序号 | 项目 | 内容 | 标准 | 分值 | 得分 | 扣分说明 |
| 对现场管理的评估 | | | | | | |
| 1 | 人员到岗情况 | 门岗 | 按照合同的岗位配置要求，无岗位缺人情况。 | 10 | | 缺人一次扣 5 分 |
| 2 | | 叠加护校 | 根据合同对叠加护校的时间要求，无岗位缺人情况 | 10 | | 缺人一次扣 2 分 |
| 3 | 人员持证情况 | 保安上岗证 | 保安上岗证持证率须 100% | 10 | | 一人不符合扣 5 分 |
| 4 | | 背景调查 | (无犯罪记录证明、其他规定明确不得从事保安服务的情形)结果未出已上岗者=0% | 5 | | 一人不符合扣 5 分 |
| 6 | 日常执勤规范 | 劳动纪律 | 无脱岗，交接班必须保证岗位有人 | 10 | | 一次不符合扣 5 分 |
| 7 | | 行为规范 | 执勤期间不做与工作无关的事情，不让无关人员滞留岗亭，不泄露学校内部情况，服从学校管理，按要求着装等。 | 15 | | 一次不符合扣 5 分 |
| 8 | | 服务礼仪 | 积极热情，文明用语，不说粗话脏话。 | 5 | | 一次投诉扣 1 分 |
| 9 | 职业技能 | 报警系统操作 | 根据学校布撤防要求，熟练操作报警系统。 | 10 | | 一人不符合扣 2 分 |
| 10 | | 监控系统操作 | 熟悉视频监控系统，会运用回放功能 | | | |
| 11 | | 紧急报警按钮 | 熟悉紧急报警按钮的使用条件，知道紧急报警按钮所在的位置 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|-------|------|-----------------------|-------|--|------------|
| 12 | 装备/文件 | 叠加护校 | 叠加护校装备齐全,佩戴正确,站位正确 | 10 | | 一次不符合扣2分 |
| 13 | | 工作记录 | 执勤岗亭装备摆放整齐,记录及时完整 | 5 | | 一次不符合扣1分 |
| 14 | | 上墙文件 | 根据公安机关要求,上墙文件齐全、有效、真实 | 5 | | 一次不符合扣1分 |
| 15 | 附加扣分项 | 重大事件 | 保安人员发生重大失职事件或严重违反劳动纪律 | -10 | | 发生一次事件扣10分 |
| 16 | 总得分 | | | 100 | | |
| 学校意见及建议 | | | | 负责人签字 | | |
| 综治办意见及建议 | | | | 负责人签字 | | |
| 服务公司确认 (签字/盖章) | | | | | | |

备注:杨浦区教育局综治办有权在学校考核评分的基础上追加扣分(扣分依据为日常安全检查、专项检查发现的保安问题)

六、购买关系的终止:

在服务期间存在以下情况之一的,终止购买服务项目:

- 1、中标或合同签订后经核实提供虚假材料;
- 2、中标后,将委托服务项目进行转包的;
- 3、存在重大违纪违规行为,受到行政机关行政处罚的;
- 4、相关证书等被行政机关吊销、撤销的;
- 5、拒绝需方考核检查或者考核不合格的;
- 6、被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位;