

上海市公安局杨浦分局至派出所星网
光缆项目

招
标
文
件

采购人：上海市公安局杨浦分局

采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司

二〇二五年七月

2025年07月02日

2025年07月02日

投标方须知前附表

序 号	名 称	内 容
1.	采购项目	项目名称：上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目 项目预算：3945860.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受） 最高限价：包 1-3935860.00 元（报价超过最高限价的投标不予接受） 招标文件编号：HF25-0357 采购预算编号：1025-W00002455
2.	代理机构 联系方式	采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司 采购代理机构地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506 采购代理机构联系人：施周艳 采购代理机构电话：65570321*8007 邮政编码：200090
3.	收取疑问时间及 要求	投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。 请于 2025 年 7 月 14 日上午 10:00 前与采购代理机构联系（联系人：施周艳；电话：65570321*8006），对招标文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标人。如有需要，采购代理机构将安排召开答疑会。
4.	招标文件售价	招标文件售价：0 元（招标文件售后不退）
5.	投标保证金	投标保证金金额:0 元
6.	投标有效期	投标有效期：90 天 投标有效期不足 90 天的投标不予接受
7.	获取采购文件时 间及方式	详见《第一部分： 招标公告》
8.	提交投标文件截 止时间、开标时间 和地点	详见《第一部分： 招标公告》
9.	纸质投标文件要 求	正本数量：壹套，副本数量：贰套 投标人如递交纸质投标文件的应在递交投标文件截止时间/开标时间：

		2025-07-24 09:30:00 前将密封完整的投标文件送至或快递至采购代理机构（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506） 快递地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506；收件人：施老师；电话：65570313*8007 纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。
10.	电子平台操作	根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行，该平台由市财政局建设和维护。 供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。 供应商应在递交投标文件截止时间/开标时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，避免因临近递交投标文件截止时间/开标时间上传造成采购代理机构无法在投标截止前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。
11.	中小企业相关政策	本项目非仅面向中小微企业，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 10% 的扣除
12.	是否允许采购进口产品	不接受进口产品。
13.	是否允许转包与违法分包	转包：不允许 违法分包：不允许
14.	是否接受联合体投标	不允许
15.	是否现场踏勘	不组织现场踏勘。
16.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。

招标公告

项目概况

上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-07-24 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310110000250605115177-10249088**

项目名称：**上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目**

预算编号：1025-W00002455

预算金额（元）：**3945860.00 元**（国库资金：0 元；自筹资金：**3945860.00 元**）

最高限价（元）：**包 1-3935860.00 元**

采购需求：

包名称：**上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目。**

数量：1

预算金额（元）：**3945860.00 元**

简要规格描述或项目基本情况介绍：**上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目。**

合同履行期限：自合同签订之日起至项目结束

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
 - 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
 - 3、**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；**
 - 4、**本项目不接受联合体投标；**
 - 5、**本项目不接受进口产品**

6、本项目非仅面向中小微企业；

7、本项目不得转包、违法分包或代管；

三、获取招标文件

时间：2025-07-03 至 2025-07-11，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-07-24 09:30:00（北京时间）

投标地点：电子投标文件上传至：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025-07-24 09:30:00

开标地点：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

/

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：上海市公安局杨浦分局

地址：上海市杨浦区平凉路2049号

联系方式：021-22170168

2. 采购代理机构信息

名称：上海哈复招标服务有限公司

地址：上海市杨浦区临青路430号4号楼5楼C506

联系方式：65570321*8007

3. 项目联系方式

项目联系人：施周艳

电 话： 65570321*8007

第二部分 招标（采购）需求

一、项目简介

1. 项目名称：上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目
2. 项目预算：3945860.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受）
3. 最高限价：3935860.00 元（报价超过最高限价的投标不予接受）
4. 交付期限：3 个月
5. 质保期：合同签订后不少于 3 年

二、项目背景

上海市公安局杨浦分局（以下简称“分局”）与所辖各派出所间联网光缆最早建于 2005 年，为环状结构，运行有公安网等数据业务。2012 年分局又建设了 1 条星型结构的光缆网络，运行有视频专网、政务外网等数据业务。根据市局对公安网络的要求，今后公安网数据业务将由环状结构改为双星结构，因此，2005 年的光缆网络将不再承载公安网，需新建 1 条星型结构的光缆网络，与原有星网形成双星结构。

分局现下辖 14 个派出所，分别为定海路派出所（内江路 158 号）、大桥派出所（长阳路 2143 号）、平凉路派出所（通北路 2 号）、江浦路派出所（飞虹路 737 号）、控江路派出所（周家嘴路 2985 号）、殷行派出所（包头路 777 号）、中原路派出所（中原路 1111 号）、四平路派出所（四平路胜利村 9 号）、延吉新村派出所（水丰路 385 号）、长白新村派出所（延吉东路 111 号）、长海路派出所（政立路 65 号）、五角场派出所（国权路 96 号）、新江湾城派出所（政悦路 333 号）、五角场环岛治安派出所（国和路 40 号）。需由分局新大楼（平凉路 1958 号）至每个派出所敷设 1 根 36 芯光缆。

本项目要求对现有分局光缆信息化管理平台进行系统性数据和信息录入，并配合支持和市局上级平台的对接和数据交互。

三、相关标准及规范

- 《通信线路工程验收规范》GB51171-2016；
- 《公安光缆和光缆施工技术规范》（沪公信息办【2002】107 号）
- YD 5138-2005《本地通信线路工程验收规范》
- 《上海市公安局科技暨信息化项目验收规范》
- 上海市公安局相关技术规范及要求。

四、采购清单（要求不低于以下产品参数）

序号	分项名称	规格参数	数量	单位
1	*敷设管道光缆（36 芯）	GYTA-36B1	18.9	KM
2	*敷设管道光缆（72 芯）	GYTA-72B1	13.1	KM
3	*敷设管道光缆（144 芯）	GYTA-144B1	4.8	KM
4	*敷设管道光缆（216 芯）	GYTA-216B1	14.2	KM
5	光缆接续及测试（36 芯）	光缆接续及测试（36 芯）	14	根
6	光缆接续及测试（72 芯）	光缆接续及测试（72 芯）	4	根
7	光缆接续及测试（144 芯）	光缆接续及测试（144 芯）	1	根
8	光缆接续及测试（216 芯）	光缆接续及测试（216 芯）	4	根
9	光缆尾纤	FC 接口	1080	根
10	跳纤	两头 FC 接口，3~10 米	112	根
11	接头盒	216 芯	20	只
12	36 芯光缆配线箱	36 芯，FC 接口，适配 19 英寸机柜机架安装	14	只
13	72 芯光缆配线箱	72 芯，FC 接口，适配 19 英寸机柜机架安装	8	只
14	光缆汇聚机柜	19 英寸机柜	2	台
15	管道租赁	租赁上海信息管线公司地下管线，租赁期限：20 年	31.4	km

注：1、所敷设的光缆均需全部接续测试

2、*产品所使用的光缆为核心产品

五、技术及功能要求

（一） 联网光缆敷设

1. 联网光缆路由

建设 3 条主干线路：

- 线路 1：包括四平、平凉、江浦、控江、五角场；
- 线路 2：包括大桥、定海、延吉、长白；
- 线路 3：包括环岛、长海、殷行、中原，新江湾城；

主干线路通过接头包方式将各派出所汇聚至分局：

主干线路 1：自分局新大楼敷设 1 根 216 芯光缆沿平凉路至平凉路宁国路接头，平凉路宁国路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿宁国路-杨树浦路至平凉派出所，平凉路宁国路接头敷设 1 根 144 芯光缆沿宁国路-黄兴路至黄兴路周家嘴路接头，黄兴路周家嘴路接头敷设 1 根 36 芯光缆至控江派出所，黄兴路周家嘴路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿周家嘴路-许昌路-飞虹路至江浦派出所，黄兴路周家嘴路接头敷设 1 根 72 芯光缆沿黄兴路-中山北二路至中山北二路政本路接头，中山北二路政本路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿政本路-国权路至五角场派出所，中山北二路政本路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿中山北二路-四平路至四平派出所。

主干线路 2：自分局新大楼敷设 1 根 144 芯光缆沿平凉路-宁武路-长阳路至长阳路隆昌路接头，长阳路隆昌路接头敷设 1 根 36 芯沿长阳路至大桥派出所，长阳路隆昌路接头敷设 1 根 36 芯沿隆昌路-河间路-内江路至定海派出所，长阳路隆昌路接头敷设 1 根 72 芯光缆沿隆昌路-营口路-靖宇东路至靖宇东路水丰路接头，靖宇东路水丰路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿水丰路至延吉派出所，靖宇东路水丰路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿靖宇东路-敦化路-松花江路-延吉东路至长白派出所。

主干线路 3：自分局新大楼敷设 1 根 216 芯光缆沿平凉路-内江路-松花江路-军工路-翔殷路至翔殷路白城南路接头，翔殷路白城南路接头敷设 1 根 72 芯光缆沿翔殷路-营口路-安波路-国定东路-国和路政通路接头，国和路政通路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿国和路至环岛派出所，国和路政通路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿政通路-黑山路-政立路至长海派出所，翔殷路白城南路接头敷设 1 根 144 芯光缆沿白城南路-白城路-开鲁路至开鲁路包头路接头，开鲁路包头路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿包头路至殷行派出所，开鲁路包头路接头敷设 1 根 72 芯光缆沿包头路-殷行路-闸殷路至闸殷路国伟路接头，闸殷路国伟路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿国伟路-中原路至中原派出所，闸殷路国伟路接头敷设 1 根 36 芯光缆沿国伟路-政悦路至新江湾城派出所。

2. 联网光缆入户

- 派出所入户：原则上要求和派出所原有公安入户井沟通，利用原有派出所的公安光缆管井进入派出所机房。
- 分局汇聚入户：原则上要求和分局新大楼新大楼原有公安入户井沟通，利用分局原有的公安光缆管井进入分局核心机房。

3. 光缆端接

各派出所端接在用户指定机柜；分局汇聚端由采购人提供光缆汇聚机柜空间（摆放机柜空间 60*60*200cm）。

分局光缆汇聚机柜需根据通信行业标准 YD/T 778 设计生产。分局光缆汇聚机柜能完成光缆的引入、固定及开剥保护、光纤的熔接、保护及储存、跳纤的储存及管理、光纤的互连及交叉

连接等功能。光缆汇聚机柜应采用标准 19” 全封闭式结构；光缆的引入开剥、调度可实现全正面操作；机架左右两侧均可出纤；并提供专用开剥保护接头。

4. 基本实施要求

外场光缆敷设应为地下管道敷设，管道租赁信息管线或自建管道。外场光缆敷设应充分考虑道路状况等现场实际情况，并尽量避免对日常道路交通运营的影响以及现有业务影响。

在分局以及各派出所的内场光缆敷设及端接应充分利用现有管井、桥架管道条件以及机房环境条件；充分考虑分局及派出所的日常职能工作情况，尽量避免或减少对分局及派出所的日常工作及业务运行的影响。

(二) 现有平台数据信息录入

分局现有光缆信息化管理平台为基于地理信息系统（GIS）的光缆网资源管理系统平台，平台实现网络资源的可视化、规范化、现代化管理，通过平台盘活现有的光缆资源、优化网络结构、提高网络资源利用率、有效降低支撑成本、提高故障响应服务能力。平台基于 WEBGIS 平台构建，具有放大、缩小、平移、测量距离、测量面积、图层控制、打印等功能。

要求对现有平台进行本项目涉及的光缆链路及资源的数据及信息的梳理和系统性录入。

要求应能保证实现原有平台所有功能；如设施可视化展示、资源可视化记录、数据校验等，并保证配合和上级市局平台的数据交互及对接。

六、主要设备技术功能指标

(一) 光纤

1. 使用 ITU-TG. 652 所推荐的单模光纤。
2. 本项目所采用的所有光缆及光缆中的所有光纤应为 CORNING 芯标准光纤，应同一型号和同一来源（同一工厂、同一材料、同一制造方法和同一折射率分布）。每盘光缆不应有光纤接头。
3. 模场直径
 - 1310nm 模场直径： $9.3 \pm 0.5 \mu\text{m}$
 - 1550nm 模场直径： $10.5 \pm 1.0 \mu\text{m}$ ；
 - 模场直径测试方法为远场变更孔径法。
4. 包层直径
 - 标称值： $125 \mu\text{m}$
 - 偏差：不超过 $\pm 1 \mu\text{m}$
5. 1310nm 纤芯模场同心度偏差：不大于 $0.8 \mu\text{m}$ 。

6. 包层不圆度：不大于 1.0%。
7. 光纤翘曲度：曲率半径不小于 4.0M。
8. 光缆截止波长满足： λ_c （在 2 米光纤上测试）：1100~1330nm； λ_{cc} （在 20 米光缆+2 米光纤上测试）： ≤ 1260 nm。
9. 光纤衰减系数
 - 在 1310nm 波长上的最大衰减系数为 0.34dB/km
 - 在 1285~1330nm 波长范围内，任一波长上光纤的衰减系数与 1310nm 波长上的衰减系数相比，其差值不超过 0.05dB/km。
 - 在 1550nm 波长上的最大衰减系数为 0.20dB/km
 - 在 1480~1580nm 波长范围内，任一波长上光纤的衰减系数与 1550nm 波长上的衰减系数相比，其差值不超过 0.05dB/km。
 - 光纤衰减曲线具有良好的线性并且无明显台阶。用光时域反射计（OTDR）检测任意一根光纤时，在 1310nm 和 1550nm 处 500m 光纤的衰减增加值不大于 $(\alpha_{mean} + 0.10\text{dB}) / 2$ ， α_{mean} 是光纤的平均衰减系数。
10. 光纤在 1550nm 波长上的弯曲衰减特性：以 37.5mm 的弯曲半径松绕 100 圈后，衰减增加值小于 0.5dB。
11. 色散系数
 - 零色散波长范围为 1300~1324nm。
 - 最大零色散点斜率不大于 0.093 PS/(nm²·km)。
 - 1288~1339nm 范围内色散系数应小于 3.5 PS/(nm·km)。
 - 1271~1360nm 范围内色散系数应小于 5.3 PS/(nm·km)。
 - 1550nm 波长的色散系数应小于 18 PS/(nm·km)。
 - 1480~1580nm 范围内色散系数不大于 20 PS/(nm·km)。
12. 偏振模色散：在 1550nm 波长小于 0.30ps/ $\sqrt{\text{km}}$
13. 拉力筛选试验
 - 成缆前的一次涂覆光纤全部经过拉力筛选试验，试验拉力不小于 8.6N（约为 0.69Gpa、100kpsi，光纤应变约为 1.0%），加力时间不小于 1 秒。
 - 光纤着色均采用 UV 处理法。其颜色不迁染、不褪色（用丙酮或酒精擦试也将如此）。
14. 所供光缆中的任意两根光纤在工厂条件下 1310nm 和 1550nm 波长的熔接损耗满足：平均值 $\leq 0.05\text{dB}$ ；最大值 $(2\sigma) \leq 0.10\text{dB}$ 。

(二) 光缆

1. 缆芯

缆芯一般使用层绞式松套管结构。凡高于 6 芯的光缆(含 6 芯)，缆芯应为 6 的倍数，每根松套管内使用 6 根或 12 根光纤。同芯数各类型光缆松套管及每根套管中的芯数应一致。缆芯、松套管内应充满填充材料。其中，室外光缆的中心应使用金属加强构件，室内可用非金属加强件。

2. 护层结构

3. 应根据敷设方式参考选用下列护层结构：

➤ 管道光缆：型号为 GYTA。

➤ 架空光缆：型号为 GYTS。

光缆结构应是全截面阻水结构，光缆的所有间隙应填充阻水材料。

光缆允许张力及侧压力见表：

光缆类型	允许拉伸力 (N)		允许侧压力 (N/10cm)	
	长期	短期	长期	短期
管道光缆	≥ 600	≥ 1500	≥ 300	≥ 1000

光缆在承受表列“长期允许拉伸力”的情况下，光缆延伸率 $\leq 0.2\%$ ，且光缆内每一根光纤的应变及 1310nm 和 1550nm 处的衰减变化为零；在承受表列“短期允许拉伸力”时，光纤的最大允许应变 $\leq 0.15\%$ ，拉伸力解除后，每一根光纤在 1310nm 和 1550nm 处应变及衰减变化为零。

光缆在承受表列“长期允许侧压力”的情况下，光缆内每一根光纤在 1310nm 和 1550nm 处应变及衰减变化为零；在承受表列“短期允许侧压力”时，压力解除后，每根光纤在 1310nm、1550nm 处的衰减无变化，护层无破损。

光缆机械性能的技术要求测试项目应包括下述：

➤ 冲击测试

试验条件：

◆ 冲击高度:1m

◆ 冲击重量:管道光缆 450g，其它缆 1000g

◆ 冲击点数:至少 5 个

◆ 冲击次数:每点至少 3 次

➤ 反复弯曲测试

试验条件：

◆ 心轴直径:20 倍缆径

- ◆ 重物重量:25kg
- ◆ L:不大于 1m
- ◆ 弯曲弧度:±90 度
- ◆ 弯曲次数:不少于 50 次
- ◆ 弯曲速度:2 秒钟 1 次

➤ 扭转测试

试验条件:

- ◆ 扭转长度:1m
- ◆ 重物重量:25kg
- ◆ 扭转角度:±180 度
- ◆ 扭转次数:不少于 10 次

➤ 曲挠测试

试验条件:

- ◆ 滑轮直径:250mm
- ◆ 重物重量:15kg
- ◆ 循环次数:10 次

➤ 弯折测试

试验条件: 光缆环直径为 20 倍缆径

➤ 卷绕测试

试验条件:

- ◆ 心轴直径:20 倍缆径
- ◆ 密绕圈数:10 圈
- ◆ 循环次数:不少于 5 次

➤ 振动测试

试验条件:

- ◆ 试样长度:1m, 两端固定
- ◆ 频率: 50Hz
- ◆ 中心点振幅: ±3mm
- ◆ 振动时间: 10 分钟

光缆经过下述各项试验均满足下列要求:

- 光缆中所有光纤和部件均完好, 护套无目力可见的裂纹。
- 护套无目力可见的裂纹。

➤ 光纤衰减无变化。

4. 光纤识别

➤ 为了便于识别，光纤和松套管必须有色谱标志，承建方应提供具体的色谱排列。

➤ 松套管宜采用全色谱标志。

➤ 光纤应采用全色谱标志，在不影响识别的情况下允许使用本色。

➤ 每盘光缆两端应分别有端别识别标志。

5. 光缆允许的曲率半径

➤ 受力时（敷设中）：光缆外径的 20 倍。

➤ 不受力时（敷设后固定）：光缆外径 10 倍。

6. 光缆预期使用寿命

光缆预期使用寿命应不小于 20 年。

7. 光缆出厂要求

➤ 光缆盘长：不低于 2000 米

➤ 偏差：负偏差为 0，正偏差不计入总长度。

➤ 光缆应装在光缆交货盘上出厂，光缆两端应密封和具有表示端别的颜色标志，并且应固定在光缆盘内。

8. 光缆外护层上应以 1 米间隔印出以下内容：

➤ 纵长米

➤ 光纤数量和类型

➤ 制造厂家

➤ 制造年份

以上标志必须是永久和清晰的（在光缆寿命期间内）。尺码的精确度应优于每 $100\text{m} \pm 0.2\text{m}$ 。

(三) 光缆接头盒

➤ 盒体采用高强度阻燃聚碳酸脂（PC）工程塑料。

➤ 内外主要紧固件采用不锈钢材料。

➤ 密封件采用弹性连体，能多次重复开启使用。

➤ 结构成熟可靠，主要制式：盒式

(四) 光纤配线箱

➤ 19" 标准安装界面；

➤ 优质冷轧钢板双层结构；表面涂静电喷塑

- 双向叠层旋转式光纤配线盘，并可实现跳线收容
- 后置翻转式熔接单元，成熟的翻转限位结构
- 工字型光纤软管走线槽
- 可拆卸式适配器安装板适合安装 FC、SC、ST、LC 等型光纤适配器
- 配置不同的熔接盘可满足束状和带状光纤熔接盘留

(五) 光纤适配器

型号	插入损耗	保持力	回波损耗	重复性	互换性	插拔耐久性	工作温度
FC	≤0.2dB	200 — 600g	PC>40dB	损耗增量 ≤0.1dB	≤0.2dB	>1000次	-40℃ ~ +80℃

(六) 尾纤/跳纤

- 高稳定性和可靠性
- 良好的互换性
- 光纤活动连接器采用陶瓷插芯；FC 型
- 性能指标符合标准：YD/T717-1994、YD/T826-1996、YD/T1272.3-2005、YD/T896-1997
- 插入损耗：≤ 0.2dB
- 回波损耗：PC>40dB，UPC>50dB，APC>60dB
- 互换性：≤ 0.2dB
- 重复性损耗增量：≤ 0.1dB
- 插拔耐久性：>1000 次
- 振动范围：10～58Hz， 振幅 1.5mm
- 工作温度：-40℃～+85℃，连续 100 小时，5 个循环
- 工作湿度：-25～+65℃，93%R.H.，100 小时

(七) 光缆汇聚机柜

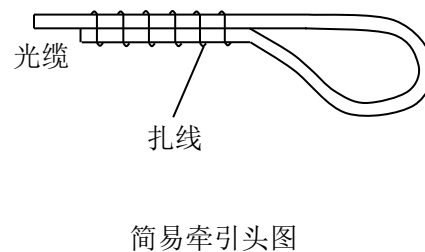
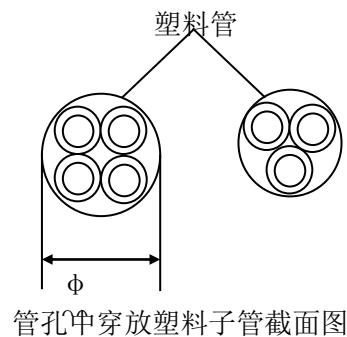
- 机架架体应钣金件，采用 Q235 或以上的优质冷钢轧板。
- 立柱厚度≥2.0mm，其他部件材料厚度≥1.2mm。
- 机柜表面和机架整体采用静电喷塑处理，安装立柱静电喷塑处理。
- 配线架体尺寸 2000mm*600mm*300mm；前开门，两侧面配置理线柱；
- 配置不少于 4 个 72 芯 ODF 配线单元，不少于 2 个 3U 储纤理线单元，连接器可选 FC\SC\LC

- 工作温度：-5℃+40℃；相对湿度：≤90%(+30℃)。
- 光电性能：插入损耗≤0.2Db；附加损耗≤0.2DB；回波损耗：≤45dB；附加损耗≤5dB；
- 插拔耐久性寿命>1000 次。
- 电气性能：绝缘电阻≥1000MΩ 500V(直流电)。
- 抗电强度：能承受 3000V(直流电)/1min 无击穿/飞弧现象。
- 标称工作波长：850nm\1310nm\1550nm。
- 光纤活动连接器符合 GB12507 以及相关标准规范。

七、施工工艺要求

(一) 管道光缆敷设

1. 管道管孔应穿放塑料子管，一个管孔穿放 3~4 个塑料子管，每根子管布放一根光缆，管孔穿放子管截面见下图。



2. 光缆敷设完毕，应从光缆一端逐个人孔留出余量，把光缆置放在规定的托板上做好光缆在人孔中的保护，光缆与子管要进行堵塞，防止泥沙进入。
3. 光缆接头的人孔，要把接头留长的光缆进行盘放，端头包好防水带，将余缆挂在人孔托架上。
4. 光缆应敷设至终端机房进行成端施工。终端机房使用 ODP (ODB) 和 FC / PC 型尾纤、法兰将光缆内所有光纤熔接成端。
5. 交接箱必须按照施工要求浇筑基础。

(二) 光缆熔接

1. 每盘光缆之间须进行熔接，熔接应包括缆内所有光纤。
2. 去除套塑层时，一次去除长度不应超过 50 厘米，需要去除的长度较长时应该分段去除，避免损伤光纤。

3. 分清光缆的有效束管和束管内光纤数量，做好束管的区分标识。
4. 去除束管及预涂覆层时，应干净，不留残留物。
5. 切割端面时，端面应垂直于光纤轴，边缘整齐，无缺损、毛刺。
6. 光纤熔接后应采用热可缩管对其裸纤进行保护。
7. 束管按照红 1、绿 2 方式依次编号。
8. 光纤熔接时必须按照统一的色谱进行，光纤必须一一对应，做到不跳管、不乱纤。本项目中的所有光纤熔接色谱必须一致。

（三） 1310nm 波长的熔接损耗

1. 每段光缆间的光纤熔接须使用防水接续盒，任意两根光纤应满足：
 - 平均值 $\leq 0.1 \text{ dB}$
 - 最大值（ 2σ ） $\leq 0.2 \text{ dB}$ 。
2. 光缆成端时任意一根尾纤和光缆内光纤的熔接损耗应满足：
 - 平均值 $\leq 0.1 \text{ dB}$
 - 最大值（ 2σ ） $\leq 0.2 \text{ dB}$ 。
3. 连接器连接损耗应满足：
 - 平均值 $\leq 0.5 \text{ dB}$
 - 最大值 $\leq 0.7 \text{ dB}$ 。

（四） 光缆标识

- 光缆保护层表面必须印有“上海市公安局杨浦分局专用”字样。与光缆保护层上标识的生产商信息一样，以 1 米间隔印制，精度误差不大于 0.2 米/100 米，字样在光缆使用寿命内需清晰可辨。
- 光缆施工完毕后，应安装明显清晰、便于查找的标识牌，安装应牢固。标识牌样式应使用蓝底白字，清晰注明“上海市公安局杨浦分局专用光缆，电话：65431000”字样，管道光缆标识牌尺寸为 100mm×50mm。标识牌安装密度应平均每公里挂牌不少于 10 块，管道光缆应在引入、引出地面后的第一根电杆上及每个人井内进出口处应分别加挂标识牌。

八、项目团队要求

1. 投标方需结合本项目实际情况，提供针对本项目的实施团队。项目团队应包括项目管理人员、专业技术人员等。团队成员不得少于 10 人，能提供驻场人员的优先。

2. 项目经理要求：具备通信与广电工程专业注册建造师壹级资格, 具备有效的安全生产考核合格证书；
3. 技术负责人要求：具有中级及以上职称，多年以上类似项目经验；
4. 专业技术人员要求有多年以上类似项目经验，持证上岗；
5. 配备不少于3辆满足项目需求的施工工程车辆。

九、质量要求

- 中标方须根据招标需求，对项目进行详细的施工深化设计，并经用户确认，主要设备采购前，须征得用户确认后，方可采购、施工。
- 本项目质量标准必须符合国家通信及光缆施工、市局《公安光缆及光缆施工技术规范》以及招标需求包含的相关标准及规范等相关的施工验收规定规范；项目质量必须符合本项目合同中所有的项目质量条款。
- 投标方应为工程实施、竣工和弥补缺陷建立适当和可行的质量保证体系，并保证工程的实施、竣工和弥补缺陷的全部过程符合该质量保证体系的要求。
- 应按照质量保证体系的要求提供、填写、整理并保存任何必要的过程记录。这些过程记录应随时可供建设方、监理工程师或有关主管部门查阅。
- 任何隐蔽工程或中间验收部位在被覆盖或隐蔽之前，必须经过检验并得到监甲方的批准。
- 本项目涉及到的新购设备产品质量保证期应不少于产品制造商签发的《产品品质保证书》所承诺的期限。
- 项目建成后，中标方应向用户提供完整的技术资料，包括设备随机资料、应用软件源程序及介质、用户手册、管理员手册、安装指南等用户纸质和电子文档资料。

十、培训要求

技术培训要求：免费培训用户操作人员，培训内容、培训场所、操作人员数量由用户安排。

十一、工期要求

本项目总工期 90 日历天；要求在工期要求内完成所有施工、安装、调试等工作并完成试运行阶段；试运行期为 15 天，试运行结束后满足验收条件即可进行终验收。

十二、验收要求

验收合格条件：

- 中标方已提供了合同规定的全部货物、服务和资料。完成备货后，根据最终用户提供的设备清单、送货地点（单位）进行发货，由最终用户负责设备的签收及验货。
- 中标方已完成按合同约定的工程施工安装、测试及试运行工作。
- 在试运行期间，系统能够连续正常运行，系统的实际运行的功能和性能以及测试性能指标满足技术规范要求；设备设施的实际运行性能和测试性能指标满足技术规范要求。
- 试运行时性能和功能满足合同要求。若项目在试运行结束后，仍存在双方无法达成共识的项目功能问题，用户有权委托第三方检查机构进行测试及验收，相关费用由中标方承担。
- 现场性能测试、功能和试运行时出现的问题已被解决至最终用户满意，对其它项目的影响已消除。
- 凡涉及软件类系统在验收前均需通过第三方的安全及软件测试；无线通信系统须提供第三方的电磁环境检测评估报告和接地防雷检测报告
- 已按本技术规范和政府有关管理部门的规定提供了全部货物和资料。
- 中标方竣工资料齐备完整。
- 符合政府或有关管理机构规定的其他任何竣工条件。

项目通过了竣工验收或重新验收，则最终用户应在验收通过之日后向中标方颁发由最终用户、中标方共同签署的竣工验收单，该日期称为“最终验收合格日期”。

十三、质保及售后服务要求

1. 质保期：36 个月。
2. 货物所用材料的品牌、规格、型号等技术参数及价格由响应方提供。响应方提供的材料，必须是正规厂家生产的产品，符合国家质量检测和绿色环保标准，能够提供出厂标准、合格证或国家权威部门的质量鉴定证书。
3. 巡检要求

须保证提供定期巡检（不少于每三个月巡检一次），检查挂勾、吊牌、标识是否缺少，检查线路、监控点电源等是否规范、可靠、安全，发现问题应及时解决，确保网络正常运行，应全天候待命，发生应急故障后在采购方规定的时限内完成抢修。还应积极配合采购人进行迁移，扩建，优化工作。

4. 须提供 7*24 小时报修响应服务，系统一旦发生故障，应在 1 小时内做出响应，在 2 小时内确定并到达故障点，并在 24 小时内排除故障（除不可抗力原因外），紧急抢修情况需要在 4 小时内处理妥当。若故障系非本项目规定范围内的原因造成的，需在 8 小时内书面传真并电话告知采购人。
5. 电力等部门在正常检修、调换设备时所涉及采购人个别光缆、设备的搬迁、移位等，应配合相关部门施工，确保网络正常运行。
6. 为保障系统在重大事件及特殊任务期间正常运行，提供必要的应急值班备勤、处理及抢修措施。
7. 投标方需常备各类备品、备件，且是全新、成熟、稳定、可靠的，适合长时间连续工作的。
8. 长期配备设备维护的专业人员、专用车辆用于项目中的各项维护内容；
9. 配备足够的维修工具及材料；
10. 做好光缆链路、接续图纸、内外场设备等相关资料并做到及时更新修改；
11. 做好维护记录、设备维修记录以及相关的来往文件的存档工作；
12. 做好各类设备状况统计工作，确保维修工作快速有效；
13. 定期进行系统测试和检查，并根据实际情况提出合理化建议。
14. 技术服务要求
应能向上海市公安局杨浦分局提供如下服务（包括但不限于）：
 - 线路故障的紧急响应
 - 紧急情况通知
 - 技术问题咨询

十四、付款方式

合同签订后，中标单位需支付 3%履约保证金后，甲方向乙方支付 30%的合同款作为预付款，设备材料到货并全部安装后再支付总款项的 40%，试运行后进行验收，验收通过并经决算审价后支付至审定价的 100%。本包件合同价金额为暂定金额，单价（含税）固定，工作量按实结算，最终以采购人指定第三方审定金额作为最终结算金额。履约保证金于项目完工后无息退还。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.4 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义：

2.1 “采购项目”系指《前附表》所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “服务”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种主体服务，以及与主体服务内容相配套的培训、检测、调试、售后服务和其他与完成本项目相关的一切服务义务。

2.4 “采购人”指本项目的需求方：上海市公安局杨浦分局。

2.5 “投标人”系指从采购人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向采购人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《前附表》中规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求

外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）联合体各方应当共同签订合同，承担连带责任。

4. 合格的货物和服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

4.4 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.5 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国财政部令第94号》中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

7.3 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

7.4 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系方式详见前附表中代理机构联系方式

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 采购人/代理机构将在评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，将与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标（采购）需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标（采购）需求》和《评标方法与程序》中

规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

第一部分： 招标公告

第二部分： 采购（招标）需求

第三部分： 投标人须知

第四部分： 政府采购主要政策

第五部分： 合同格式

第六部分： 投标文件格式

第七部分： 评标办法与程序

其他：本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为投标无效，其风险由投标人自行承担。**

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《前附表》中的代理机构联系方式中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知代理机构。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人需要对招标文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，

否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 采购人如组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人的投标货物为进口产品的，其技术支持资料可以用其他语言，但应同时提供中文翻译文件。否则，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从投标截止日期起，在《前附表》规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 26 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务部分、技术部分构成。详见投标文件格式。

16. 商务投标文件

16. 1 投标人应对招标文件有关投标有效期、《采购(招标)需求》委托内容等要求做出实质性响应报价，并按照招标文件所提供格式提交商务投标文件。

17. 技术投标文件

17.1 投标人应按照《采购(招标)需求》的要求编制并提交技术投标文件，对采购人的技术需求、质量标准等全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其报价的货物或服务符合招标文件规定。

17.2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

19. 开标一览表

19.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》。

19.2 《开标一览表》是为了便于采购人或采购代理机构开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

19.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价

20.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，投标报价应包括完成本项目所需的一切税金和费用。

20.2 除《采购需求》中说明并允许外，**投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价**，投标文件中包含任何有选择的报价，采购人对于其投标均将予以拒绝，视作无效投标。

20.3 任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均予以拒绝，视作无效投标。

20.4 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价，否则投标无效。

20.5 投标应以人民币报价。

20.6 货物类项目**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的**，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）（以下简称“财政部87号令”）相关规定进行评审。若同一合同项下包含多个核心产品的，不同投标人之间所投的所有核心产品品牌均相同的，视作多家投标人提供的核心产品品牌相同，按财政部87号令相关规定处理。

21. 资格条件及符合性要求

21. 1 投标人应当按照招标文件要求提供相关资料，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

22. 投标文件的编制和签署

22. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版投标文件（注：纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）。

22. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23. 1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章《投标文件格式》，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

23. 2 投标文件中需签署、盖章的资料必须扫描上传正本文件，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

23. 4 投标人如同时递交纸质版投标文件，投标文件应装订成册并按要求密封。投标人应将投标文件正本和副本密封装在信封中，外层信封应写明招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话，并注明开标时间以前不得开封。其他具体要求详见前附表中纸质投标文件要求。如果未按上述要求密封和加写标记，采购人或代理机构对误投或提前启封概不负责。

23. 5 纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

24.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，采购人或采购代理机构均将拒绝签收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。如递交纸质投标文件的，投标人应同时修改和撤回纸质版投标文件。

26. 投标保证金

26.1 详见前附表。

26.2 未按前附表规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。（本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。）

26.3 未中标的投标人的投标保证金，将按规定予以无息退还。

26.4 发生以下情况投标保证金将被没收：

开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

如果成交方未能做到：

（1）按本须知规定签订合同；

（2）按本须知规定交纳成交服务费。

五、开标

27. 开标

27.1 采购人或采购代理机构将按《招标公告》或《采购更正公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人或采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密及确认。**签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间**

内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标一览表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标一览表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标一览表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 采购人或采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（一）采购预算金额在1000万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的要求，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后采购人或采购代理机构拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件错误的修正

30.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

（1）电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容为准；

(2)《开标一览表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标一览表》内容为准；

(3)对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标无效。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照采购人或采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人或采购代理机构，并应由投标人授权代表签字。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，采购代理机构将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

35.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

39. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

九、其他

40. 电子平台操作方法

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

41. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

42 咨询服务费

42.1 中标人应在收到中标通知书后 15 天内向招标咨询服务机构一次性付清咨询服务费，中标服务费收费标准及交纳方式如下：

(1) 中标服务费收费标准：参照国家计委计价格【2002】1980 号文计算。

(2) 中标服务费的交纳方式：支票、电汇、现金。以电汇方式支付的请备注项目编号或项目名称。

第四部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》，非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若响应人未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第五部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 项目名称及合同价

项目名称： [合同中心-项目名称]

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）。

与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间

2.1 交货地点： 甲方指定地点

2.2 交货时间： [合同中心-合同有效期] 详见投标文件。

3 . 质量标准和要求

- 3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。
- 3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。
- 3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4 . 权利瑕疵担保

- 4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；
- 4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；
- 4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5 . 包装要求

- 5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。
- 5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6 . 验收

- 6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

- 6.2 买方可采取以下方式对货物组织验收：

(1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按

照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7 . 付款

- 7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款条件：采购人按以下方式支付给成交供应商：

合同签订后，中标单位需支付 3%履约保证金后，甲方向乙方支付 30%的合同款作为预付款，设备材料到货并全部安装后再支付总款项的 40%，试运行后进行验收，验收通过并经决算审价后支付至审定价的 100%。本包件合同价金额为暂定金额，单价（含税）固定，工作量按实结算，最终以采购人指定第三方审定金额作为最终结算金额。履约保证金于项目完工后无息退还。

8 . 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9 . 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为 0 元的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后 12 个月。质量保证金期满后 15 天内，买方应

一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

10．补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方法解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11．履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12．误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13．不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14 . 履约保证金

14.1 在签署本合同之前, 卖方应向买方提交一笔金额为合同金额 3%的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务, 则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的, 卖方仍需承担赔偿责任。

15 . 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁, 仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

16 . 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定, 终止了全部或部分合同, 买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物, 卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是, 卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 买方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力, 买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外, 卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份, 以中文书就, 签字各方各执一份, 一份报同级政府采购监督管理部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括: 招标文件、投标(响应)文件、中标(成交)通知书等。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释, 互为说明。若合同文件之间有矛盾, 则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议, 并成为本合同不可分割的一部分之外, 本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期:

日期:

合同签订点: 网上签约

第六部分 投标文件格式

附件 1

投 标 函

致：上海市公安局杨浦分局

根 据 贵 方 招 标 编 号 为 _____ 的
（项目名称）的招标文件，正式授权下述签字人 _____（姓名和
职务）代表投标方 _____（投标方的名称），提交下述投标文件正本一
份，副本二份。投标文件包括以下内容：

商务部分

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 法定代表人授权委托书
5. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
6. 商务技术偏离表
7. 服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表
8. 拟投入本项目的主要人员情况表（附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
9. 近三年完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
10. 正在进行的和承接的项目情况表
11. 投标方基本情况简介
12. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
13. 提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 主要股东或出资人信息
16. 其他资料表（招标文件未要求，投标人认为应提供的相关资料）

技术部分

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：需求理解、整体服务方案等）
2. 外场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）
3. 内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）
4. 内场端接实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、调试运行验收方案等）
5. 原有平台录入专项实施方案
6. 项目进度计划安排
7. 项目管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）
8. 售后服务方案（包括但不限于：服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）
9. 应急服务方案
10. 资源配备计划（包括但不限于：劳动力投入计划、施工机械设备表、检测检验工具设备表、满足项目需求的施工工程车辆配置等）
11. 货物简要说明一览表

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的报价总价为_____（大写）元人民币。
2. 由 _____（银行名称）出具的投标保证金，金额为_____。
3. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 投标文件有效期为自递交投标文件截止之日起_____日。
5. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本项目有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何响应。
8. 我方已充分考虑到投标文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成投标文件内容缺漏、不一致或投标文件提交失败的，承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

公司地址：_____

公司电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

纳税人识别号：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标人名称（加盖企业公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____年____月 ____日

附件 2

开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

货币单位：人民币元

上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目包 1

项目名称	交付期（月）	质保期（年）	投标报价(总价、元)

投标人代表签字：_____

（加盖企业公章）

日 期：_____

附件 3

分项报价表

响应人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

注：所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。投标人在投标报价时必须充分考虑本项目所要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。

采购人在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

投标方授权代表签字：

投标方（公章）：

日期：年 月 日

附件 4

法定代表人授权委托书

法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标供应商全称：_____

公章（盖章）

日期：

法人代表授权书

本授权书声明：

_____（公司名称）法人代表_____（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命：_____（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关_____（项目名称）的投标工作中，以投标人的名义签署投标函、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人签字：_____

投标人公章（盖章）_____

地 点：_____

时 间：_____

公章（盖章）：_____

注：请在投标文件中代理人身份证（正反面）复印件加盖公章或原件彩色扫描上传。

附件 5-1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称货物由中小企业制造，是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号

或者注册商标，否则不享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以中小企业声明函列明格式规定为准。

(5) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 投标方未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

附件 5-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 6-1

商务条款偏离表

投标人名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

序号	商务偏离类型(正负偏离)	商务偏离的文档章节号及页号	商务偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注: 对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求, 如全部满足, 在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字: _____

(加盖企业公章)

日 期:

附件 6-2

技术条款偏离表

投标人名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

序号	技术偏离类型(正负偏离)	技术偏离的文档章节号及页号	技术偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注: 对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求, 如全部满足, 在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字: _____

(加盖企业公章)

日 期:

附件 7

服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表

（服务人员配置方案格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章, 拟投入本项目的人员表参考下表填写）

序号	姓 名	职务	职称及资格证书	主要资历、经验及承担过的项目

注：投标人应将表列人员的资历情况填写并附相关资质证书及证明复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传。

投标人授权代表签字：_____

（加盖企业公章）

日 期：_____年____月____日

附件 8

拟投入本项目的主要人员情况表

(附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)		该项目中任职		备 注

备注：以上信息均是真实有效的。

投标人授权代表签字：_____

(加盖企业公章)

日 期：_____年____月____日

—

附件 9

近三年完成的类似项目情况表

（附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章）

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
合同价格				
开始日期				
完成日期				
项目负责人				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

投标人代表签字

（加 盖 企 业 公 章）

日 期：

附件 10

正在进行的和新承接的项目情况表

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
签约合同价				
开始日期				
完成日期				
项目经理				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

投标人代表签字

（ 加 盖 企 业 公 章 ）

日 期：

附件 11

投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声明

我单位参加 _____（项目名称）_____ 招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标人法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

投标人盖章：_____

附件 13

提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件

附件 14

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 15

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法定代表人的，填写法定代表人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人代表签字：_____

（加盖企业公章）

日期：_____

附件 16

其他资料表（招标文件未要求，投标人认为应提供的相关资料）

技术部分

（投标文件技术部分内容应当包括但不限于以下内容，具体格式由投标人自行设计提供并由投标人代表签字）

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：需求理解、整体服务方案等）
2. 外场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）
3. 内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）
4. 内场端接实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、调试运行验收方案等）
5. 原有平台录入专项实施方案
6. 项目进度计划安排
7. 项目管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）
8. 售后服务方案（包括但不限于：服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）
9. 应急服务方案
10. 资源配备计划（包括但不限于：劳动力投入计划、施工机械设备表、检测检验工具设备表、满足项目需求的施工工程车辆配置等）
11. 货物简要说明一览表

附件

货物简要说明一览表

投标方名称： 项目编号：

序号	货物名称	生产厂家	制造商	品牌型号规格 主要技术参数	数量	性能 说明	备 注

投标方代表签字：

（加盖企业公章）

日 期：

第七部分 评标办法与程序

一、 评标依据

1. 评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次采购选定中标单位的依据。本次采购采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行统一评分，各评标项目累计总分为 100 分。
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.1 分。最后由评标系统自动对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个供应商的最终得分，供应商的得分按照由高到低的顺序依次排列，并择优确认本次采购的中标单位。

二、 评议规则

1. 参加评标的人员必须是上海市政府采购专家库成员及采购人代表。
2. 任何人不得干预评标委员会成员的评议权利，评议及评分表要保存备查。
3. 评委会将对投标人按评标得分由高到低排出 3 个中标候选人（最高得分）。
4. 评委会原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的评分最高的中标候选人。
5. 最低报价并不能作为授予合同的保证。
6. 投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。
7. 投标人必须对本技术规格要求逐条响应（打“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，做无效标处理。“▲”号为主要指标，若未能满足作扣分处理），并提供技术规格要求偏离表。技术规格要求偏离表不能违背真实的参数和指标，如发现任何虚假参数，则作为扣分或废标依据。
8. 评审以电子投标文件为准，纸质投标文件不作为评审依据。
- 9、其中单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人或非单一产品采购项目中提供相同品牌的核心产品，且通过符合性检查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、 评议回避原则：

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。

有利害关系的情形包括：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

评审专家为政府采购代理机构工作人员的，不得参加该采购代理机构组织的政府采购项目评审活动。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

四、“综合评分法”评标细则

（一）资格性检查

在对投标文件进行评审之前，由采购人或代理机构依据法律和采购文件的规定，对每份投标文件中的资格证明文件等进行资格性检查，以确定投标供应商是否具备投标资格。不具备投标资格的，按无效投标处理，并交评审委员审核

（二）符合性检查

1. 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据采购文件的规定，对每份投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性检查，已确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应采购文件要求的投标文件应该与采购文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符，无论是在商务方面还是技术方面上均无明显偏离或保留。

2. 符合性检查合格的投标文件为有效投标文件。评标委员会只对有效投标文件进行打分。

3. 投标方如在下列情况之一者，将被认定为无效投标：

（1）投标文件中投标函未加盖供应商的公章及企业法定代表人签章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书及委托代理人签章的；

（2）供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；

- (3) 投标有效期不满足采购文件要求的；
- (4) 供应商不接受采购代理机构按采购文件规定对投标书中错误所进行的修正的；
- (5) 投标文件有采购单位不能接受的附加条件的；
- (6) 投标报价超出预算价的或者明显低于市场价的；
- (7) 评标委员会认为其他不实质性响应采购文件；

综合评分法

上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目包 1 评分规则：

综合评分法

上海市公安局杨浦分局至派出所星网光缆项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分（客观分）	0~30	以满足招标文件要求的所有投标方报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标方的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
需求理解（主观分）	1~5	根据投标方对本项目需求理解的清晰程度、分析透彻程度等综合打分。需求理解清晰、正确，能深入分析本项目需求的，得 5 分；需求理解较清晰、正确，基本能分析本项目需求的，得 3-4 分；需求理解清晰、正确性有欠缺，缺乏深入分析的，得 1-2 分。
整体服务方案（主观分）	1~5	根据本项目的整体服务方案的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。整体服务

		方案针对性强，合理性、可实施性好的，得 5 分；整体服务方案针对性较强，合理性较好、可实施性较强的，得 3-4 分；整体服务方案针对性一般，合理性、可实施性一般的，得 1-2 分。
产品主要性能及质量（主观分）	1~5	根据投标方提供的货物配置的合理性以及技术性能指标对招标文件要求的响应程度综合评定。主要对设备选配的数量是否充足、合理，硬件设备的技术指标性能、产品成熟度、可靠性、产品的性价比、与系统的兼容性等进行综合评价。分别给予，设备数量充足能否完全满足招标文件要求的，且产品成熟度高、可靠性强，技术指标充分满足或优于需求，得 5 分；设备数量充足能否完全满足招标文件要求的，且产品成熟度较高、可靠性较强，技术指标能够满足需求但有所欠缺，得 3-4 分；设备数量不太充足较难满足招标文件要求的，产品成熟度不高、可靠性不强，技术指标不能够满足需求，得 1-2 分。
外场光缆敷设实施方案（主	1~6	根据供应商提供的针对本项

观分)		目的外场光缆敷设实施方案及图纸（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）的针对性、合理性、可行性进行综合打分。外场光缆敷设实施方案及图纸（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）针对性强，合理性、可行性高的，得 5-6 分；外场光缆敷设实施方案及图纸（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）针对性较强，合理性、可行性较强的，得 3-4 分；外场光缆敷设实施方案及图纸（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）针对性一般，合理性、可行性一般的，得 1-2 分。
内场光缆敷设实施方案（主观分）	1~6	根据供应商提供的针对本项目的内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）的针对性、合理性、可操作性进行综合打分。内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表

		等）针对性强，合理且可操作性强的，得 5-6 分；内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）针对性较强，较为合理且可操作性较强的，得 3-4 分； 内场光缆敷设实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、技术图纸、对应图表等）针对性、合理性一般且可操作性一般的，得 1-2 分。
内场端接实施方案（主观分）	1~6	根据供应商提供的针对本项目的内场端接实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、调试运行验收方案等）的针对性、合理性、可操作性进行综合打分。内场端接实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、调试运行验收方案等）针对性强，合理且可操作性强的，得 5-6 分；内场端接实施方案（包括但不限于：技术措施、施工工艺、调试运行验收方案等）针对性较强，较为合理且可操作性较强的，得 3-4 分；内场端接实施方案（包括但不限于：技术措

		施、施工工艺、调试运行验收方案等) 针对性、合理性一般且可操作性一般的, 得 1-2 分。
原有平台录入专项实施方案 (主观分)	1~3	根据供应商提供的针对本项目的原有平台录入专项实施方案的针对性、合理性、可操作性进行综合打分。对本项目的原有平台录入专项实施方案的针对性强, 合理且可操作性强的, 得 3 分; 对本项目的原有平台录入专项实施方案的针对性较强, 较为合理且可操作性较强的, 得 2 分; 对本项目的原有平台录入专项实施方案的针对性、合理性一般且可操作性一般的, 得 1 分。
项目进度计划安排 (主观分)	1~5	根据供应商提供的针对本项目的进度计划安排的针对性、合理性、可操作性进行综合打分。进度计划安排针对性强, 合理且可操作性强的, 得 5 分; 进度计划安排针对性较强, 较为合理且可操作性较强的, 得 3-4 分; 进度计划安排针对性、合理性一般且可操作性一般的, 得 1-2 分。
项目管理制度及质量保证措	1~4	根据供应商提供的针对本项

施（主观分）		目的管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）针对性强，合理性、可实施性好的，得 4 分；管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）针对性较强，合理性较好、可实施性较强的，得 2-3 分；管理制度及质量保证措施（包括但不限于：项目管理组织架构、安全、质量、进度、文明施工等保障措施）针对性一般，合理性、可实施性一般的，得 1 分。
售后服务方案（主观分）	1~3	根据供应商提供的针对本项目的售后服务方案（包括服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）的详细程度、针对性、完整性、

		可操作性等综合打分。分别给予：售后服务方案（包括服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）针对性强，且合理性强的，得 3 分，售后服务方案（包括服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）针对性一般，较为合理的，得 2 分，售后服务方案（包括服务体系、服务内容、解决方案、人员配置等以及质保期后的服务方案、响应时间、服务措施、恢复时间等）针对性合理性均欠缺较多的，得 1 分。
应急服务方案（主观分）	0~3	根据供应商提供的针对本项目的应急服务方案的针对性、合理性进行综合打分。应急服务方案针对性强、合理可行的，得 3 分；应急服务方案针对性一般、较合理可行的，得 2 分；应急服务方案无针对性、基本合理可行的，得 0-1 分。
授权（客观分）	0~3	提供上海市信息管线有限公

		司地下管线租赁授权，得 2 分；提供光缆原厂授权，得 1 分；（提供授权书原件彩色扫描或复印件加盖企业公章）未提供不得分。
项目人员配置（主观分）	1~4	根据项目管理组织人员配置、人员简历资历、类似项目经验等情况综合打分。人员配置齐全且提供人员驻场服务、经验丰富、相关证明材料齐全的，得 3-4 分；人员配置一般、经验丰富、相关证明材料较齐全的，得 2 分；人员配置较差、经验一般，无相关证明材料的，得 1 分。
资源配备计划（主观分）	1~5	根据供应商提供资源配备计划包括但不限于：劳动力投入计划、施工机械设备表、检测检验工具设备表、提供满足项目需求的施工工程车辆等进行综合打分。匹配度高、针对性强、配置不少于 3 辆施工工程车辆的得 5 分；匹配度较高、针对性一般、配置 3 辆以内施工工程车辆的得 3-4 分；匹配度一般、针对性较差、未配置施工工程车辆的得 1-2 分；
近三年完成类似业绩（客观	0~3	投标方提供近三年已完成类

分)		似项目业绩（需提供合同原件彩色扫描或复印件加盖公章），每提供一份业绩且提供证明材料符合要求的，得 1 分，满分 3 分。没有提供或提供的材料不符合要求的，不得分。
企业综合实力（主观分）	1~4	根据投标方的企业信誉度、履约能力等进行综合评分。信誉度高、履约能力强的，得 3-4 分；信誉度较高、履约能力较强的，得 2 分；信誉度、履约能力均一般的，得 1 分。

五、 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目采购出现下列情况之一的，项目予以废标

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价超过了采购的预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。