

长宁区人民法院2025年特保服务项目

公开招标文件

采购单位：上海市长宁区人民法院

采购代理机构：上海上审工程造价咨询有限公司

2025年01月24日 二〇二五年一月二十四日

目 录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 政府采购政策功能
- 第四部分 技术需求
- 第五部分 合同条款
- 第六部分 评标办法
- 第七部分 格式附件

获取开始日期: 2025-01-26

获取截止日期: 2025-02-10

上午获取时间: 00:00:00~12:00:00

下午获取时间: 12:00:00~23:59:59

中小企业优惠百分比: %

开标一览表: 长宁区人民法院 2025 年特保服务项目包 1

服务期限	最终报价(总价、元)

是否接受联合体投标: 不允许

第一部分

招标公告

第一部分 招标公告

项目概况：

长宁区人民法院 2025 年特保服务项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025 年 02 月 18 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：3100000000241204153865-00182995

项目名称：长宁区人民法院 2025 年特保服务项目

预算编号：0025-00001888

预算金额（元）：1000000.00 元

最高限价（元）：1000000.00 元；

包名称：特保经费

数量：1

预算金额（元）：1000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：服务地点内的日常巡逻（含夜间巡逻）、接待保障、安全检查、信访维稳、突发事件应急处置等等。（具体技术要求详见招标文件第四部分内容）。

合同履行期限：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止

服务地点：上海市长宁区人民法院（上海市长宁区虹桥路 1133 号）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、本项目不接受联合体投标。

4、投标人应具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》，非上海市注册的保安服务单位须在上海市公安局完成备案手续；

5、本项目仅面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。

三、获取招标文件

合格的供应商可于 2025-01-26 00:00:00 本公告发布之日起至 2025-02-10 23:45:00 截止，登录“上海政府采购云平台”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 在上述时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 02 月 18 日 09:30（北京时间）

投标地点：上海市政府采购云平台

开标时间：2025 年 02 月 18 日 09:30（北京时间）

开标地点：长宁区愚园路 1203 弄 45 号南楼二楼会议室

开标所需携带其他材料：前来投标的投标人应单独携带与投标文件一致的法定代表人证明书及相应身份证的原件（如系法定代表人被授权人，应提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及相应被授权人身份证的原件）、网上投标回执（加盖公章）、所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。投标单位需在网上填报并上传全套投标文件（加盖公章后扫描上传），并在项目开标时递交投标文件书面文本：正本一份，副本四份。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目已于 2024 年 12 月 20 日在上海政府采购网发布政府采购意向，公告链接：

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/site/detail?parentId=137027&articleId=OPLFqco5MOPv9jfoHhkmAg==&utm=site.site-PC-39935.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.4.374234d0d9f711efa28b177d83eba587>

2、本项目潜在供应商在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。

3、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。招标人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

4、澄清答疑：投标单位对招标文件有疑问的可在开标前通过书面传真形式（62136734）向代理机构提供，并致电：13816096065，代理机构将统一发布招标文件澄清纪要。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市长宁区人民法院

地 址：上海市长宁区虹桥路 1133 号

联系方式：52574999

2. 采购代理机构信息

名 称：上海上审工程造价咨询有限公司

地 址：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号

联系方式：021-62103825

3. 项目联系方式

项目联系人：韦老师

电 话：021-62103825*8015

第二部分

投标人须知

第二部分 投标人须知
投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	长宁区人民法院 2025 年特保服务项目
2	采购人	单位名称：上海市长宁区人民法院 地 址：上海市长宁区虹桥路 1133 号 联 系 人：许老师 电 话：52574999
3	采购代理机构	单位名称：上海上审工程造价咨询有限公司 地 址：上海市长宁区愚园路 1203 弄 45 号 联 系 人：韦老师 电 话：62103825 传 真：62103825*8015
4	预算金额及最高限价	预算金额：人民币 1000000.00 元， 最高限价：人民币 1000000.00 元；
5	招标方式	公开招标
6	标包划分	本项目划分为1个标包： 第一标包：特保经费；
7	项目属性及核心产品	本项目属于 <u>服务类</u> 招标项目。 本招标项目核心产品有： <u>本次招标所需的服务</u> 。
8	所属行业	本项目所属行业：租赁和商务服务业
9	现场考察	不作安排
10	投标申请人标前提问	方式：书面传真方式提交至招标代理，传真号码： 62136734 时间：2025年02月11日 17时00分之前
11	标前沟通、答疑澄清	标前沟通：暂无安排，如有电话通知以通知为准 答疑澄清方式：书面传真方式或通过电子招标系统以公告方式发至投标申请人 答疑澄清时间：投标截止时间之前，答疑澄清内容可能影响投标文件编制的，答疑澄清时间在投标截止时间至

		<p>少15日前</p> <p>（说明：1、招标方就答疑澄清问题另有书面通知的，以通知为准；2、若无投标申请人提问或招标方认为无答疑澄清内容的，则不作答疑澄清；3、投标申请人收受答疑澄清文件后应按规定签收确认）</p>
12	服务期限	合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止
13	报价货币	投标文件的报价采用 <u>人民币</u> 报价。
14	投标人资格要求	详见招标公告
15	是否接受联合投标	本项目不接受联合体投标
16	公告发布媒体	上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
17	投标保证金	本项目不设投标保证金
18	投标有效期	投标截止之日起 <u>90</u> 日历日
19	依法经营相关证明	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
20	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
21	<p>投标截止时间</p> <p>（提交投标文件截止时间）</p>	<p>通过电子招标系统以电子方式提交投标文件</p> <p>提交投标文件截止时间：2025年02月18日上午09时30分</p> <p>因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟投标截止时间。</p> <p>投标方提交投标文件后，应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况，并打印签收回执。</p>
22	<p>开标会</p> <p>时间、地点</p>	<p>时间：2025 年 02 月 18 日上午 09 时 30 分</p> <p>地点：长宁区愚园路 1203 弄 45 号南楼二楼会议室</p> <p>届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。同时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表携带法定代表人证明书、授权委托书、无疑问函(格式自拟)。</p>
23	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标书、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、开标一览表、费用测算汇总表、中小企业声明函、财务状况

		及税收、社会保障资金缴纳情况声明函等（详见附件）。
24	投标文件份数	提供投标文件正本一份副本四份（纸质文件）并密封，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。
25	投标文件的装订	每份正本或副本均需装订成册，可以采用双面印制（图纸除外），装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，不得采用硬封面装订。
	投标文件封面的标注	每份投标文件封面上均应标明招标项目名称、招标采购编号、投标日期、投标人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样，参考随附相关电子文档。投标人名称处需加盖单位印章。
26	投标文件外层密封袋（箱）的标注	招标项目名称、招标采购编号、投标人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
27	评标方法	综合评分法
28	政策功能	本项目执行政府采购政策功能相关规定。
29	不允许偏离的实质性要求和条件	招标文件、招标需求文件中列出的所有必须符合项、不得违背项。
30	履约保证金	无。
31	中标服务费	中标服务费：有，本项目中标服务费参照国家发改委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准收取，服务金额以实际中标金额为基准计算，由中标供应商支付。
32	其他	投标人在招投标系统电子平台上传的电子投标文件须按本招标文件要求进行签字、盖章，若不满足评标委员会在进行资格性和符合性审查时将按本招标文件第 25.8 条中规定“投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的”将作无效投标处理。 本次招标工作不组织投标人现场勘探，投标人可根据需求自行前往现场。

投标人须知

1. 概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标采购机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。

2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资

质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；
- (3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 政府采购政策功能；
- (5) 技术需求；
- (6) 合同条款；
- (7) 评标办法；

(8) 格式附件。

- 5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性投标，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。
6. 招标文件的澄清
 - 6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请于 2025 年 02 月 11 日上午 11:00 前与代理机构联系，对招标文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标方。如有需要，将安排召开答疑会。
7. 招标文件的修改
 - 7.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。
 - 7.2 招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，投标人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。
 - 7.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

投标文件的编写

8. 编写要求
 - 8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全投标。
 - 8.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工

具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 商务文件组成：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人资格证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 开标一览表
- (5) 分项报价表（格式自拟）
- (6) 投标相关资质、证书汇总表
- (7) 消耗配备明细表
- (8) 投标人基本情况表
- (9) 近三年类似项目业绩表
- (10) 中小企业声明函
- (11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (12) 资格条件投标表
- (13) 符合性要求投标表
- (14) 人员流动管理流程方案及奖罚措施（格式自拟）

10.2 技术文件组成：

- (1) 需求理解
- (2) 服务方案
- (3) 消防服务
- (4) 提供的日常服务的实施安排、措施
- (5) 提供的服务承诺、特色管理或创新管理
- (6) 提供的对本项目现状及重难点分析的应对措施
- (7) 服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案
- (8) 安全管理措施

- (9) 提供的各类规章制度
- (10) 项目负责人配备情况
- (11) 项目团队其他人员配备情况
- (12) 考核机制、奖惩措施
- (13) 日常管理工作必需的物资装备
- (14) 与物业公司的配合
- (15) 突发事件处理应急预案
- 11. 投标文件格式
- 11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。
- 12. 投标报价
- 12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。
- 12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。
- 12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。
- 12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。
 - 12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。
 - 12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。
 - 12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性投标。
- 13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。
- 14. 投标人资格的证明文件
- 14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
 - 14.1.1 投标人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

- 14.1.2 投标人应有能力履行招标文件文件中合同条款和技术需求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。
15. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件
- 15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。
- 15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。
16. 投标保证金
- 16.1 本项目不收取投标保证金
17. 投标有效期
- 17.1 本项目投标有效期详见前附表。
- 17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。
18. 投标文件的签署及规定
- 18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签章。
- 18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。
- 18.3 本项目为电子招投标采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网电子平台网络操作形式递交的投标文件。

投标文件的递交

19. 投标文件的录入、投标项制作、投标文件加密及纸质版投标文件密封
- 19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。
- 19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成投标项目内容的填写、资料上传等要求。
- 19.3 投标人完成投标文件录入、投标项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

- 19.4 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标单位名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。
20. 递交投标文件的截止时间
- 20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。
- 20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标采购机构不承担任何责任。
- 20.2 出现第 7.3 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标采购机构修改通知规定的时间递交。
21. 迟交的投标文件
- 21.1 在网上投标截止时间后递交的任何投标，招标人将拒绝接收。
22. 投标文件的修改和撤销
- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。
- 22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

23. 开标
- 23.1 招标采购机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。
- 23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。
24. 评标委员会

- 24.1 招标人、招标采购机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 24.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。
25. 对投标文件的审查和投标性的确定
- 25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术、开发等项目实施能力。
- 25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全投标，而没有重大偏离。完全投标的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性投标的投标人的公平竞争地位。
- 25.3 评标委员会判断投标文件的投标性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
- 25.4 评标委员会将确定非实质性投标的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性投标的投标。
- 25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离。但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。
- 25.6 评标委员会对确定为实质性投标的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：
- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
 - (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
 - (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
 - (4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
 - (5) 如有漏报，则以所有投标人中该项内容的最高价计入其投标总价；
 - (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定获取招标文件的；
- (2) 投标人名称与报名时不一致的；
- (3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。

25.8 评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的；
- (5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (7) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

25.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性投标的投标人不足三家的（含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；

- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

26. 评标原则及方法

- 26.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。
- 26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

定标

27. 定标准则

- 27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。
- 27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。
- 27.3 如投标最高价者中标，必须由评审委员会出具书面说明。如评审委员会拒绝出具书面说明，该中标无效。

28. 资格最终审查

- 28.1 招标人将审查第一中标候选人的财务、技术、开发等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。
- 28.2 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对第二中标候选人资格做出类似的审查，直至确定中标人。

29. 中标通知

- 29.1 招标人将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标采购机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。
- 29.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

30. 签订合同

- 30.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。
- 30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。
- 30.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐

的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

质疑和投诉

31. 质疑

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以向招标方（采购人或采购代理机构）提出质疑。按照本项目招标方责任分工：质疑事项涉及招标文件（招标项目及要求部分除外）、招标组织程序（自招标公告发布至中标结果确定）、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为采购代理机构；质疑事项涉及招标项目及要求、合同阶段事项等的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由采购代理机构梳理区分。

31.2 提出质疑的时限为投标人在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内。

31.3 质疑应以书面方式当面提交至招标方，对下列情形的质疑招标方不予受理：

- （1）质疑书面资料未恰当签署或提交的，包括未正确签署名称和日期、无投标人印章、无授权代表签字、采用非原件、以邮寄或电子邮件方式提交等任一情形的；
- （2）表述不清或前后矛盾、无明确诉求、无质疑对象、无事实依据、以非法渠道获取的信息为依据等任一情形的；
- （3）质疑内容、质疑对象不在招标方责任范围的；
- （4）质疑事项涉及电子招标系统的；
- （5）超出质疑时限及其他不符合情形的。

31.4 招标方收到投标人质疑后在七个工作日内作出答复，答复以书面方式通知质疑投标人和其他有关投标人。答复无法送达投标人或投标人收到答复后拒绝签收的，均视为已答复。

32. 投诉

32.1 提出质疑的投标人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

32.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

其它

33. 投标注意事项

- 33.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。
- 33.2 本招标文件解释权属招标人和招标采购机构。
- 33.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。
- 33.4 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“培训平台”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标采购机构不承担任何责任。

第三部分

政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策（详见下文关于印发中小企业划型标准规定的通知）

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第四部分

技术需求

第四部分 技术需求

采购需求详见下方文件内容。

一、项目概况

1.招标编号：

2.项目名称：2025 年上海市长宁区人民法院维稳特保服务项目

3.采购人名称：上海市长宁区人民法院

4.服务时间：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止

5.项目预算金额：100 万元

6.服务地点：上海市长宁区人民法院（上海市长宁区虹桥路 1133 号）

二、服务需求

1. 维稳特保服务范围及内容：

服务地点内的日常巡逻（含夜间巡逻）、接待保障、安全检查、信访维稳、突发事件应急处置等等。

2.人数要求：不少于 12 人。

3.人员基本素质要求：男性，身高 178cm 以上，年龄在 35 周岁以下（党员或退伍军人优先），身体健康、相貌端正，仪表大方，无传染疾病。

4.人员政治素质：拥护党的线路、方针、政策、尊重领导，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪守职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

5. 业务技能及语言要求：具备相关法律法规知识及保安知识及消防知识，具备良好的语言表达、沟通能力及安保技能。

6. 拟投入本项目人员必须持有《保安上岗证》。成交单位应保持从业人员的相对稳定，遵守甲方的相关管理规定。

三、管理要求

特保人员应服从采购人及成交供应商的双重管理。认真履行岗位职责，执行安全保障勤务方案，遵守采购人的规章制度，服从工作安排，根据工作需要做出统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。采购人有权对特保人员工作进行检查、监督、考核等方面的管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权随时提出更换。如有特保人员需要调整，须事先得到采购人的同意。服务期内，因特保人员工作失职导致采购人要求的行政区域内人员伤亡和财产损失的，由成交供应商承担并予以赔偿。

四、其他说明

1.日常用餐：特保人员用餐自理，如需借用采购人场地并提供餐食的，需另行向采购人支付相应费用。

2.基本待遇：成交供应商的用工制度及各项福利待遇必须严格按照《劳动法》的相关规定执行。

五、付款方式

合同签订之日起，分上半年和下半年 2 次支付安保服务费。（实际支付时间以甲方通知为准）

六、特保工作职责

工作范围：长宁法院东门岗至信访入口

工作人数：周一至周五保证 6 人（12 小时制）；周末及节假日保证 1 人（12 小时制）

培训要求：操练队伍-包括队列、指引车辆手势等、应急事件处理、消防专业技能训练等

工作职责：

1. 周末在岗期间，负责院外东门及西门的人员进出及车辆进出安全指引等；
2. 非高峰时间，负责西门周一至周五的人员进出及车辆进出安全指引等，门岗问询登记等（主要院内 1 人站岗；门岗内 1 人登记证件及人员进出）；
3. 非高峰时间，负责周一至周五东门至安检门口院外的巡查，保证 1 人；
4. 高峰时间（早上 7：00-8：30；晚上 17：00-18：30）保证 5 人；负责西门周一至周五的人员进出及车辆进出安全指引等；
5. 负责西面周一至周五（党组停车区域）高峰时间的车辆指引；
6. 负责西面周一至周五（囚车区域）的人员及车辆进出安全指引等；
7. 负责西门岗内环境卫生清洁；
8. 负责西门岗内电话接听及转接等；
9. 负责广场内周一至周五人员进出及车辆停靠指引等，控制可疑人员进入大楼内，不间断进行巡查；
10. 全员与物业方共同组建一支“义务消防队伍”，负责微型消防站的管理，并定期进行消防操练；
11. 负责全年升旗仪式，保管国旗；
12. 负责东门至信访入口的维稳工作，包括反恐等应急事件的处理；
13. 重要会务的接待工作，于重要岗位敬礼、梯控及车辆指引等；

主要工作界面划分：

1. 门岗工作：以特保为主，物业支援；
2. 维稳及应急事件处理工作：楼外以特保为主，物业支援；楼内以物业为主，特保支援；
3. 消防安全工作：共同组建一支“义务消防队伍”；
4. 重要会务工作：以特保为主，物业支援；
5. 若院内有搬家任务，安排人员支援物业。

第五部分

合同文本

第五部分 合同文本

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名] ([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：采购人指定地点。

2. 3 服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

（1）合同签订之日起，分上半年和下半年 2 次支付安保服务费。（实际支付时间以甲方通知为准）

[合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定

的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部

服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六部分

评标办法

第六部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、评标委员会

1.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 评标委员会履行下列职责：

- （1）按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审；
- （2）审查投标文件是否符合招标文件要求，做出书面评价；
- （3）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （4）向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、评标总则

2.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分，其中技术标权数 90%，商务标权数为 10%。

2.2 本次评标采用综合评分法在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。综合得分（技术标得分+商务标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，推荐排名第一的投标人为中标候选人。若出现二家投标人并列最高分，则确定投标报价较低者为中标候选人。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定排名第二的中标候选人为中标人。具体评分细则如下：

评分细则

一、商务评分（分值 10 分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	投标报价	10 分	对所有经评审的各有效投标报价，取最低报价作为基准价，各投标报价分计算公式为： $\text{投标报价分} = (\text{基准价} \div \text{投标报价}) \times 10 \times 100\%$

注：1、 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

2、参加政府采购活动的中小企业应当按“《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）”规定提供《中小企业声明函》。未提供《中小企业声明函》的投标，价格不予扣除。

3、上述计算结果四舍五入后保留 2 位有效小数，如有并列得分的，以较低投标价确定。最低报价不是被授予合同的保证。投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价低于成本的，将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价恶意竞标，其投标做无效投标处理。

二、技术评分（分值 90 分）（最小打分单位 0.1 分）

1、需求理解	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的针对本项目需求的理解程度、分析程度进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、对本项目理解透彻，分析全面，得 5-6 分；</p> <p>2、对本项目理解一般，分析较全面，得 3-4 分；</p> <p>3、对本项目理解差，分析不全面，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
2、服务方案	6 分	<p>一、 评审内容：根据投标人提供的日常门卫管理、大院安保管理、安检管理、巡逻管理服务方案进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、服务方案内容完整合理，具有针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、服务方案内容基本完整，但略有缺漏，针对性和可操作性欠缺，得 3-4 分；</p> <p>3、服务方案内容简单，无针对性和可操作性，得 1-2 分</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>

3、消防服务	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的消防服务方案进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、消防监控服务方案内容完整合理，具有针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、消防监控服务方案内容基本完整，但略有缺漏，针对性和可操作性欠缺，得 3-4 分；</p> <p>3、消防监控服务方案内容简单，无针对性和可操作性，得 1-2 分</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
4、提供的服务承诺、特色管理或创新管理	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的服务承诺、特色管理或创新管理进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、服务承诺、特色管理或创新管理全面、合理、科学，得 5-6 分；</p> <p>2、服务承诺、特色管理或创新管理较全面、基本合理，得 3-4 分；</p> <p>3、服务承诺、特色管理或创新管理不够完善，内容缺漏，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
5、提供的对本项目现状及重难点分析的应对措施	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的对本项目现状及重难点分析提出的应对措施进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、现状分析及重难点分析，具有针对性、可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、现状分析及重难点分析，略有缺漏，针对性和可操作性欠缺，得 3-4 分；</p> <p>3、现状分析及重难点分析，无针对性和可操作性，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
6、服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案	6 分	<p>一、评审内容：服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案等情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案具有针对性、可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案针对性不够全面，缺乏针对性，得 3-4 分；</p> <p>3、服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案，无针对性，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
7、安全管理措施	6 分	<p>一、评审内容：安全管理措施等情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、安全管理措施内容描述清晰完整、合理、具有可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、安全管理措施内容简单，基本符合项目实际情况，得 3-4 分；</p> <p>3、安全管理措施内容缺漏描述不清，无针对性，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
8、提供的各类规章制度	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的各类规章制度进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、各类规章制度全面、合理、科学，得 5-6 分；</p> <p>2、各类规章制度比较全面、基本合理，得 3-4 分；</p> <p>3、提供的各类规章制度不够完善、有欠缺，得 1-2 分；</p>

		4、如投标人此项未做说明得 0 分。
9、项目负责人配备情况	4 分	<p>一、评审内容：根据项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，及所提供的负责人的资格证书（包括：学历证书、资格证书）等情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人具有 5 年及其以上的工作管理经验丰富，学历、职业（职称）证书等较强，得 3-4 分；</p> <p>项目负责人相关工作的管理经验、学历、职业（职称）证书等欠佳，得 1-2 分；</p> <p>2、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
10、项目团队其他人员配备情况	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供本项目的项目团队组成是否合理，项目团队类似服务经验及相关人员证书情况进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目团队人员岗位配置合理，项目团队类似经验丰富，相关人员证书较多，得 5-6 分；</p> <p>2、项目团队人员岗位配置符合项目要求，项目团队类似经验及相关人员证书较少，得 3-4 分；</p> <p>3、项目团队人员岗位配置不够科学、合理，工作经验缺乏，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
11、考核机制、奖惩措施	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的考核机制、奖惩措施进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、考核机制、奖惩措施完整，有针对性，得 5-6 分；</p> <p>2、考核机制、奖惩措施较完整，针对性不够全完善，得 3-4 分；</p> <p>3、考核机制、奖惩措施有部分欠缺，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
12、日常管理工作必需的物资装备	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人提供的日常管理工作必需的物资装备进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、物资装备配置合理、齐全，得 5-6 分；</p> <p>2、物资装备配置较合理、较齐全，得 3-4 分；</p> <p>3、物资装备配置不合理、尚缺，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
13、与物业公司的配合	6 分	<p>一、评审内容：根据投标人的与物业公司的配合等进行综合打分。</p> <p>二、评分标准</p> <p>1、与物业公司的配合方案完整合理，满足项目需求，得 5-6 分；</p> <p>2、与物业公司的配合方案描述简单，基本符合项目需求，得 3-4 分；</p> <p>3、与物业公司的配合方案描述不清，无针对性，得 1-2 分；</p> <p>4、如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
14、突发事件处理应急预案	6 分	<p>一、评审内容：根据响应人提供的处理突发事件（如：应对突发事件的应急人员，应急响应时间、应急处置方案等）进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、应急事件的响应时间短，人员到位及时，处置方案合理，得 5-6 分；</p> <p>2、应急事件的响应时间比较短，人员到位比较及时，处置方案比较合理，得 3-4 分；</p> <p>3、应急事件的响应时间比较长，人员有欠缺，处置方案差的得</p>

		1-2 分， 4、如投标人此项未做说明得 0 分。
15、类似业绩	6 分	根据投标单位做过的类似项目案例，指近三年案例的合同（近三年指：从开标之日起倒推三年以内）。投标人需提供类似项目的有效合同复印件及中标通知书扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩，所提供案例的业主单位应为不同法人单位，如提供同一法人单位的多个类似案例证明材料则视为 1 份，每提供一份得 1 分，最多得 6 分。
16、响应文件编制	2 分	一、评审内容：响应文件编制。 二、评审内容：响应文件内容完整、简洁明了、上传清晰、编排有序的，得 2 分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。

注：

1、以上各项评分内容，如投标人未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

2、本项目共划分为 1 个标包。

三、 总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分（投标报价得分+技术部分得分），并按得分高低排出名次。

第七部分

格式附件

附件 1

投标函

致（招标人）：

根据贵方为_____采购项目（编号：_____）的投标邀请，签字代表
_____（全名职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、
地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字
表示的投标总价）。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有
的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，
对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起 90 日历日。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解
贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

投标人名称：_____

（盖章）：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人资格证明书

致（招标人）：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____
现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

公司注册号码： 单位类型：

经营范围：

投标人名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

身份证（正反面）

附件 3

法定代表人授权委托书

致（招标人）：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、编号）的投标活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

授权公司：_____

（盖章）：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证（正反面）

附件 4

开标一览表（格式）

投标人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

项目名称	投标价（元）	服务期限
长宁区人民法院 2025 年特保 服务项目		
投标总价（元）：		
投标总价（元）（大写）：		

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，报价精确到整数。

2、项目总报价为投标人认为完成本服务项目所需全部费用。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____ 年_____月_____日

附件 5

分项报价表

（格式由投标人自行设计提供，需要将费用单列）

附件 6

投标相关资质、证书汇总表

项目名称

序号	投标资质、证书名称	数量	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

投标单位（盖章）：

投标人代表签名：_____

日 期：_____

附件 7

岗位员工配置计划表

类别	岗位	人数	现场承担工 作、职责	相应岗位证书 情况	备注

投标单位（盖章）：

投标人代表签名：_____

日 期：_____

附件 8

消耗配备明细表

（格式由投标人自行设计提供）

投标单位（盖章）：

投标人代表签名：_____

日 期：_____

附件 9

拟投入本项目的主要人员情况表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备 注

投标方代表签字：_____

附件 10

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：人			
企业资质等级			其中	项目经理	人	
营业执照号				高级职称人员	人	
注册资金				中级职称人员	人	
开户银行				初级职称人员	人	
账号				技工	人	
经营范围						

备注：以上信息均是真实有效的。

投标方代表签字_____ 公章（盖章）

附件 11

近三年类似项目业绩表（附合同复印件，并加盖公章）

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购单位名称			
项目采购单位地址			
项目采购单位 联系人姓名、电话			
合同价格			
项目描述			
备注（用户反映）			

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。
以上信息均是真实有效的。

投标方代表签字：_____

附件 12

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为 ____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局
国家发展和改革委员会 财政

部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件13

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

（样张）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 14

资格条件投标表

项目名称：_____

招标编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（投标内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求；提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合体投标	本项目不接受联合体投标			
法定代表人（单位负责人）授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。			
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式详见附件 13）			
中小企业声明函	根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定并结合实际情况，本项目仅面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。如投标人为中型、小型、微型企业，按招标文件的规定提供《中小企			

	业声明函》。声明函不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。			
保安服务许可证	省、自治区、直辖市人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》，非上海市注册的保安服务单位须在上海市公安局完成备案手续；			

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15

符合性要求投标表

项目名称：_____

招标编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（投标内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件投标表》及《符合性要求投标表》； 2、按要求招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 6、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务期限	见附件中技术需求所列内容			
合同转让与分包	合同不得转让与分包			

公平 竞 争 和 诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。			

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 16

人员流动管理流程方案及奖罚措施

(格式自拟)

投标单位（盖章）：

投标人代表签名：_____

日 期：_____