



上海市第四人民医院  
餐饮服务采购招标项目  
**招 标 文 件**

项目编号：2405019001

项目名称：餐饮服务  
招 标 人：上海市第四人民医院  
招标代理机构：上海国际招标有限公司

二〇二四年七月

## 总 目 录

第一章 投标邀请书 1

第二章 投标人须知 5

第三章 评标办法 29

第四章 合同条款及格式 39

第五章 采购需求 47

第六章 投标文件格式 57



项目编号：2405019001

# 第一章 投标邀请书



## 投标邀请书

### 项目概况

上海市第四人民医院餐饮服务采购 招标项目的潜在投标人应在 上海政府采购网 ([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)) 获取招标文件，并于 2024年8月8日10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2405019001

上海政府采购云平台项目编号：310109000240611107301-09124799

采购编号：0924-W000112611

项目名称：餐饮服务采购

预算金额：人民币 522.27 万元

最高限价：人民币 522.27 万元

采购需求：服务内容包括烹饪服务、供餐服务、卫生安全管理服务、餐饮礼仪服务及餐具餐厅保洁后勤等。服务场所包括职工自选餐厅 740 平方米、特色餐厅 211 平方米、病员食堂 545 平方米。服务对象包括全院干部职工、病员、公务接待。要求供应商提供的服务人员不少于 60 人。

上述采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。

合同履行期限：1 年

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为预留份额专门面向中小微企业采购的项目。

本项目采购标的所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号的附件）中所述的 餐饮业。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 参加政府采购活动前三年内（从 2021 年 8 月 8 日至今）未被“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。
- (2) 已按《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》的规定完成登记入库手续。
- (3) 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺（银行、保险等分支机构的登记注册由行业主管部门事前审批并颁发经营许可，应提供经营许可证，无需再提供法人出具的承诺函）。
- (4) 投标人的出资人（不含上市公司持股比例未达到 5% 的股东，下同）与本项目其他投标人的出资人应不相同（当两家以上投标人的出资人中含有同一主体时，将按一家有效投标人计算，该投标人为相关投标人中通过资格审查和符合性审查且投标报价最低的投标人，其他投标人将被判为无效投标人）。

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 7 月 18 日至 2024 年 7 月 25 日，每天上午 8:30:00—12:00:00，下午 12:00:00—17:00:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），有意向通过“上海政府采购网”参加本市电子化政府

采购活动的供应商，应提前完成信息登记和入库手续。

方式：线上获取。潜在投标人应在上述规定时间内获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的潜在投标人将被拒绝参加投标。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年8月8日10:00:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

开标时间：2024年8月8日10:00:00（北京时间）

开标地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及支持科学进步等相关政策。

符合财库〔2017〕141号文规定条件的残疾人福利性单位、符合财库〔2014〕68号文规定条件的监狱和戒毒企业均视同小微企业。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：上海市第四人民医院

地址：上海市三门路1279号

联系人：高洁婷

联系方式：021-55603080

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海国际招标有限公司

地址：上海市延安西路358号美丽园大厦14楼

联系方式：021-62791919

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：阮相儒；徐晨秋

电话：021-32173699；021-32173619

邮箱：[ruanxiangru@shabidding.com](mailto:ruanxiangru@shabidding.com)；[xuchenqiu@shabidding.com](mailto:xuchenqiu@shabidding.com)



项目编号：2405019001

## 第二章 投标人须知

## 分 目 录

投标人须知前附表 8

投标人须知 12

一、总则 12

1 适用范围.....	12
2 招标人和招标代理机构.....	12
3 投标人资格要求.....	12
4 促进中小企业政策.....	13
5 进口产品.....	13
6 现场踏勘.....	14
7 投标费用.....	14
8 保密和披露.....	14

二、招标文件 14

9 招标文件的组成.....	14
10 招标文件的澄清和修改.....	15

三、投标文件 15

11 投标语言.....	15
12 投标文件的组成.....	15
13 投标报价.....	16
14 资格证明文件.....	16
15 证明服务合格性的文件.....	16
16 投标保证金.....	17
17 投标有效期.....	17
18 投标文件的编制和签署.....	18

四、投标 19

19 投标文件的密封、标记和递交.....	19
20 投标截止期.....	19
21 投标文件的修改、撤回和撤销.....	20

五、开标与评标 20

22 开标.....	20
23 资格审查.....	21

24 评标过程的保密性.....	21
25 投标文件的澄清.....	21
26 评标办法.....	21

## 六、中标与合同 21

27 定标.....	21
28 中标通知书.....	22
29 签订合同.....	22
30 履约保证金.....	22

## 七、其他 22

31 招标代理服务费.....	22
32 终止招标.....	22
33 询问和质疑.....	23
34 法律责任.....	23
35 其他规定.....	23

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知 24

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 27



## 投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的细化、补充和（或）修改，两者之间如有矛盾，应以投标人须知前附表为准。

序号	条款号	内 容
1	2	招标人（即采购人）名称：上海市第四人民医院 联系方式：见投标邀请书
2	2	招标代理机构（即采购代理机构）名称：上海国际招标有限公司 联系方式：见投标邀请书
3	6	现场踏勘： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间、地点及具体要求：_____
4	10	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2024年7月26日16:30时（北京时间） 提出澄清问题的方式：澄清问题应加盖单位公章并将彩色扫描后的 PDF 文件和原始 Word 文件一并发送至邮箱 <a href="mailto:ruanxiangru@shabidding.com">ruanxiangru@shabidding.com</a>
5	12	投标文件组成的具体要求： (1) 评审因素索引表 (2) 投标函 (3) 投标报价表及分项报价表 (4) 投标保证金提交证明 (5) 单位负责人授权书（单位负责人身份证明） (6) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 (7) 格式符合要求的“财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函” (8) 格式符合要求的“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函” (9) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (10) 法律限制性规定的声明函 (11) 服务提供者的资格声明 (12) 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业，提供《中小企业声明函》

序号	条款号	内 容
		<p>(13) 对于符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)第一条要求能够享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>(14) 对于监狱或戒毒企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件</p> <p>(15) 商务条款响应/偏离表</p> <p>(16) 技术要求响应/偏离表</p> <p>(17) 服务内容、服务人员、服务标准的详细描述（可按第三章 评标办法中的技术评审因素、评审内容踩点响应）。</p> <p>(18) 证明服务合格性的支持资料</p> <p>(19) 有助于提高投标竞争性的其他资料</p>
6	12.2	<p><b>样品：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供</p>
7	12.3	<p><b>备选投标方案：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
8	13.6	<p><b>报价要求：</b></p> <p>(1) 投标报价应为完税价，以人民币元为计价单位。投标总价精确到元。</p> <p>(2) 对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。</p>
9	14.2	<p><b>信 用 信 息 查 询 渠 道：</b> 财政部指定的“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等官方渠道。</p> <p><b>查 询 截 止 时 点：</b> 投标截止日</p>
10	16.1	<p><b>投 标 保 证 金：</b> 投标保证金的金额为固定金额人民币 60,000.00 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。</p> <p>投标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在投标保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：2405019001”）。</p>
11	17.1	<b>投 标 有 效 期：</b> 开标后 90 天

序号	条款号	内 容
12	18.2	<p><b>投标文件的形式、份数:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>电子投标</b></p> <p>(1) <b>投标平台:</b> 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)</p> <p>(2) <b>签署要求:</b> 按《上海市电子政府采购管理暂行办法》(沪财采〔2012〕22号)的规定, 通过电子采购平台认可的用于身份认证和电子签名的数字证书签署其电子投标文件。</p> <p>(3) <b>是否同时需要提供纸型投标文件:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>需要</b></p> <p><b>份数:</b> 1 正 2 副</p> <p><b>邮寄时间要求:</b> 不迟于投标截止时间寄出</p> <p><b>邮寄地址:</b> 上海市延安西路 358 号 11 楼</p> <p><b>接收人及联系方式:</b> 阮相儒, 021-32173699</p>
13	18.3.3	<p><b>小签要求:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>无需小签</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>需要小签</b></p>
14	19.1	<p><b>投标方式:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>纸型投标</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>电子投标</b></p> <p>通过上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 投标。</p> <p>投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件, 电话通知招标代理机构进行签收, 并及时查看招标代理机构在电子采购平台上的签收情况, 打印签收回执, 以免因临近投标截止时间上传造成招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。</p>
15	20.1	<b>投标截止期:</b> 2024 年 8 月 8 日 10:00:00 时 (北京时间)
16	22.1	<p><b>开标时间:</b> 同投标截止时间</p> <p><input type="checkbox"/> <b>纸型投标。开标地点:</b> _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>电子投标。</b> 按时登录电子采购平台参加开标</p> <p><b>投标文件解密时限:</b> 开标时间到达后 <u>60</u> 分钟</p> <p><b>开标记录签名时限:</b> 开标记录表生成后 <u>10</u> 分钟</p>
17	23	<p><b>资格审查:</b></p> <p>当投标人存在下列任一情况时, 将无法通过资格审查:</p> <p>(1) 投标人的资格不符合本项目<b>投标邀请书</b>和<b>投标人须知</b>第 3 条中列明的对合格投标人的资格要求 (包括投标人未按要求提供相关证明材料; 对于接受联合体投标的项目, 包括对联合协议、联合体各成员的</p>

序号	条款号	内 容
		<p>审查)；</p> <p>(2) 投标文件(含纸型和电子投标文件)的签署和盖章情况不符合投标人须知第18条的规定(包括当投标文件由授权代表签字时,未提交格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”);</p> <p>(3) 投标人未按投标人须知第16条的要求提交投标保证金(包括投标保证金的金额、形式和有效期等不符合要求);</p> <p>(4) 投标人承诺的投标有效期短于投标人须知第17条的规定;</p> <p>(5) 投标报价超过了本项目<b>投标邀请书</b>中可能列明的最高限价(含可能有的分项最高限价),或者在未规定最高限价的情况下超过了本项目<b>投标邀请书</b>中列明的采购预算(含可能有的分项预算);</p> <p>(6) 投标人针对同一包件(当不分包件时指同一采购项目)提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价(除招标文件允许投备选方案外);</p> <p>(7) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为。</p>
18	29.1	合同签订方式:中标人与招标人应在上海政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> )上签订电子合同。
19	30.1	<p>中标人是否需提供履约保证金:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
20	31	<p><b>招标代理服务费:</b></p> <p>本次招标的招标服务费由中标人支付,支付标准为按中标通知书中列明中标金额的1%;支付时间为收到中标通知书后十四(14)天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标服务费,招标代理机构有权不退还其投标保证金。</p>
21	35	<p><b>其他规定:</b></p> <p><u>无</u></p>



## 投标人须知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本招标文件适用于第五章采购需求所列项目及服务的采购。

#### 2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见投标人须知前附表第1项和第2项。

#### 3 投标人资格要求

##### 3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内（具体时间要求见投标邀请书），在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

##### 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标邀请书。

##### 3.3 本项目的特定资格要求：见投标邀请书。

##### 3.4 本项目是否接受联合体投标：见投标邀请书。

##### 3.5 如果本次招标要求或允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及其他各成员应满足投标邀请书所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任。如为中小企业预留采购份额项目，还应明确声明联合体中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比（应满足资格要求规定的比例），且组成联合体的中小企业或小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系；

- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反，全部相关联合体及相关投标人的投标均将被判定为无效；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 **如果本次招标要求或允许投标人将采购项目向一家或者多家中小企业或小微企业分包，则投标人除应满足投标邀请书所列明的相关资格要求并提交相关证明文件外，还应随投标文件提交一份“分包意向协议”，该协议中应明确分包对象及其中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比（应满足资格要求规定的比例），且接受分包合同的中小企业或小微企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。**

### 3.7 法律限制性规定：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- (2) 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

## 4 促进中小企业政策

4.1 本项目（或本项目中的部分采购包）是否属于预留份额专门面向中小企业采购的项目（或采购包）以及本项目（或本项目中的部分采购包）的采购预算见投标邀请书。

4.2 对于不属于预留份额专门面向中小企业采购的项目（或采购包），采购人要求以联合体形式参加或者将合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业或小微企业合同金额应当达到的比例见投标邀请书。如果中标，上述联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分，与采购合同一并公告，接受社会监督。

- 4.3 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目（或采购包），有关对小微企业的价格扣除比例见评标办法。
- 4.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。
- 4.5 本项目（或本项目中的部分采购包）对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面优惠措施（若有时）见合同条款。
- 4.6 本项目（或本项目中的各采购包）所对应的中小微企业划分标准所属行业见投标邀请书。

## 5 进口产品

- 5.1 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。
- 5.2 采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。
- 5.3 如涉及采购进口产品的，按《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定执行。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

## 6 现场踏勘

- 6.1 本项目是否组织现场踏勘以及相关要求详见投标人须知前附表第3项。
- 6.2 投标人应按规定的时间及地点，对项目现场和周围环境进行踏勘，充分了解评估项目现场及周围环境对项目可能产生的影响；未在规定时间进行踏勘的，招标人不再另行组织。无论是否参加现场踏勘，一旦中标，投标人均须承担项目现场和周围环境可能导致的相应履约风险与责任，招标人不接受额外补偿或延长履约期限等要求。
- 6.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 6.4 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员

伤亡和财产损失。

## 7 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 8 保密和披露

除配合国家有关部门调查、审计及其他符合法律规定的披露情形外，参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，不得泄露或透露招标投标过程中应当保密的信息，否则应承担相应的法律责任。

## 二、招标文件

### 9 招标文件的组成

#### 9.1 招标文件包括：

- 第一章 投标邀请书
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 投标文件格式

9.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

### 10 招标文件的澄清和修改

10.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标人须知前附表第 4 项规定的截止时间前按规定的方式以书面形式发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将予以答复，答复中包括所提问题及答复，但不包括问题的来源。.

10.2 在投标截止期前的任何时候，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.3 对招标文件的澄清或修改将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，并同时以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的潜在

投标人。澄清或修改的内容是本招标文件的组成部分，对潜在投标人具有约束力。潜在投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

10.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且按本须知第 10.3 条发出书面通知时间距离投标截止时间不足 15 日的，招标人或招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.5 招标人或招标代理机构也可根据项目需要，自行决定推迟提交投标文件的截止时间。

### 三、投标文件

#### 11 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。原文为外文的资料必须附有翻译准确的中文译本，存在差异或矛盾时以中文译本为准；但对于原文为外文的证书或证明类文件，必要时招标人、招标代理机构或评标委员会可以要求投标人提供符合公检法系统翻译要求的翻译机构出具的中文翻译件。

#### 12 投标文件的组成

12.1 投标文件应至少包括下列内容，具体要求见投标人须知前附表第 5 项：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表及分项报价表；
- (3) 投标保证金（若有要求时）；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 投标人提供的服务符合招标文件规定的证明文件。

12.2 本项目是否要求提供样品见投标人须知前附表第 6 项。

12.3 除投标人须知前附表第 7 项规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。不符合中标条件的投标人的备选标不予考虑。

#### 13 投标报价

13.1 投标人应综合考虑招标文件规定的服务要求、责任范围和合同

条件进行报价。

13.2 投标人应按照招标文件第六章中所附的格式完整地填写投标报价表。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，本须知允许提交备选投标的除外。

13.3 投标报价应与投标文件的响应和陈述一致，报价不得存在缺漏，否则其投标将被判为无效。若投标人未按分项报价要求拆分明细报价，除“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”明确说明偏离外，将被认为已包含在其上一级报价项中，不作为缺漏项处理，但可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。

13.4 随机备品、备件作为标准交付物，其报价无论是否单列均应包含在投标总价中，否则按缺漏项处理。

13.5 投标人在其服务内容中如有超出服务需求一览表及技术要求的附加、辅助或额外的服务等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确声明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.6 投标报价表中的价格应按投标人须知前附表第 8 项的规定进行填写。

13.7 投标人按照要求分项报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分项报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.8 除合同条款另有规定外，投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

## 14 资格证明文件

14.1 投标人应按投标人须知前附表第 5 项的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述

资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人的信用情况将以招标代理机构按投标人须知前附表第 9 项规定的时间和渠道查得的信息为准，并作为资格审查的依据，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档保存。

## 15 证明服务合格性的文件

15.1 投标人应按投标人须知前附表第 5 项要求提交有关证明文件（可以是文字资料、图样和数据），证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.3 如果招标人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求。

## 16 投标保证金

16.1 投标人应按投标人须知前附表第 10 项的规定提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.6 条的规定不退还其投标保证金。

16.3 未按规定提交投标保证金的，投标将被判为无效。

16.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标保证金将在招标代理机构收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 除按本须知第 16.6 条的规定不退还投标保证金的情形外，未中

标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 29 条规定与招标人签订合同并按本须知第 30 条规定交纳履约保证金后的 5 个工作日内退还。

#### 16.6 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 29 条规定与招标人签订合同；
  - (b) 根据本须知第 30 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第 31 条规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

### 17 投标有效期

17.1 从本须知第 20 条规定的提交投标文件的截止之日起算，投标人的投标应在投标人须知前附表第 11 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人或招标代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满之后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 18 投标文件的编制和签署

18.1 除非另有说明，凡第六章提供了投标文件格式的，应按规定格式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。

18.2 投标文件的形式和份数要求见投标人须知前附表第 12 项。

18.3 当采用纸型投标时，应符合下列要求：

18.3.1 每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸型正本文件不一致时，以纸型正本文件为准。

18.3.2 投标文件的正本和副本应使用打印机打印或用不能轻易擦去且不易褪色的材料书写，投标文件的副本也可以是正本的复印件。不论是书写、打印或复印，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3.3 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，在正本投标文件中投标人均应由单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同；如果投标文件要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可）。授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”（格式见招标文件第六章）。投标文件是否需要小签见投标人须知前附表第13项。

18.3.4 投标文件应尽量避免行间插字、涂改和增删。如有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

#### 18.4 当采用电子投标时，应符合下列要求：

18.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均应为原件扫描件，投标人应保证内容清晰可辨。

18.4.2 投标人应按投标人须知前附表规定的电子采购平台要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按投标人须知前附表的要求对投标文件进行签名和盖章。

18.4.3 当要求投标人在上传电子投标文件的基础上在电子采购平台或投标工具的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，除有明确规定之外，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

18.4.4 若投标人须知前附表要求投标人在电子投标之外另行提交纸型投标文件的，投标人应保证纸型投标文件的内容与此前上传的电子投标文件的内容完全一致。

## 四、投标

## 19 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表第 14 项所规定的方式递交投标文件。

19.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应按下列规定进行操作：

- (1) 投标人应将投标文件的正本、所有副本和电子文件载体密封包装。
- (2) 外包装应写明
  - (a) 投标人须知前附表第 14 项中注明的投标服务名称、项目编号，以及投标人的名称和地址，以便投标文件在投标截止期之前被要求撤回、逾期送达或未按规定密封时，能原封退回；
  - (b) “在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时（北京时间）（填入投标截止期）之前不得启封”的字样。
- (3) 投标文件应在投标截止期之前送达投标人须知前附表第 14 项中规定的地址。若采用邮寄或快递方式递交投标文件，投标人应充分考虑在途时间，且应要求物流公司交由招标代理机构的项目负责人本人签收。
- (4) 未按规定获取招标文件的潜在投标人提交的投标文件，未通过资格预审的申请人提交的投标文件（若采用资格预审方式），逾期送达或未按规定密封的投标文件，招标代理机构将予以拒收（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原投标文件仍将受理）。
- (5) 招标代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执（采用邮寄或快递方式，招标代理机构项目负责人的本人签收只作为送达证明，不作为密封情况的证明；物流公司代为签收等非本人签收不作为送达依据）。
- (6) 无论签收前后，如果投标文件外包装未按上述第（2）款的要求加写标注导致投标文件被提前启封，其后果由投标人承担，招标人和招标代理机构概不负责。

19.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按下列规定进行操作：

- (1) 投标人应在投标截止期之前按电子采购平台的操作规程对电子投标文件进行加密后上传至电子采购平台。
- (2) 投标人完成电子投标文件上传后，电子采购平台将向投标人发送递交回执。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- (3) 逾期送达或未按规定加密的投标文件，电子采购平台将予以拒收。

## 20 投标截止期

20.1 投标人递交投标文件的截止时间见投标人须知前附表第 15 项。

20.2 如果招标人和招标代理机构按本须知第10条的规定延后了投标截止期，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

## 21 投标文件的修改、撤回和撤销

21.1 在投标截止期之前，投标人可以修改或撤回其投标文件，但必须以书面形式通知招标代理机构。修改或撤回通知应按本须知第18.3.3条的规定签署。

21.2 投标文件的修改是投标文件的组成部分，修改的投标文件应按本须知第18条和第19条的规定进行签署、密封、标记和递交。当采用纸型投标时，应在外包装上加注“修改”或“撤回”字样。当采用电子投标时，应按电子采购平台的操作规程进行修改（撤回并重新上传修改的投标文件）。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 从投标截止期起至投标人承诺的投标有效期届满，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 22 开标

22.1 招标代理机构将在投标人须知前附表第16项规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 按照本须知第21条的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
- (3) 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、报价变更声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金，以及招标代理机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的报价变更声明才能在评标时予以考虑。
- (4) 若投标函或报价汇总表明确载明了最终报价或优惠报价，将以此为准宣读并记录投标价格；投标函或报价汇总表未明确载明最终报价或优惠报价，且两处报价存在不一致的，开标时按投标函宣读投标价格并记录不一致的情况（投标函大写金额和小写金额不一致的，按大写金额宣读），评标时按评标办法的规定检查计算错误并确认投标价格。
- (5) 招标代理机构将做开标记录，开标记录应包括开标时宣读的全部内容。投标人代

表应在开标记录上签字确认；当投标人不派代表参加开标会时，视为默认开标结果。

## 22.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 开标在电子采购平台进行，所有投标人均应按时登录电子采购平台参加开标。
- (2) 开标时间到达后，投标人应在投标人须知前附表第 16 项所规定的解密时限内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密时限结束后，因投标人原因未能对其投标文件进行解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
- (3) 开标成功后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录
- (4) 开标记录生成后，投标人应及时检查开标记录的数据是否与其投标文件一致，并在投标人须知前附表第 16 项所规定的开标签名时限内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和签名。因投标人原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

## 23 资格审查

23.1 开标结束后，招标人或招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查内容见投标人须知前附表第 17 项。已进行资格预审的，除投标人发生影响其资格条件或者其投标影响招标公正性的重大变化外，不再对投标人资格进行审查。资格预审合格的投标人资格发生重大变化的，应当及时书面通知招标人和招标代理机构。

23.2 如果投标人未通过资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

23.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动评标程序。

## 24 评标过程的保密性

24.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

## 25 投标文件的澄清

- 25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由单位负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 25.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。
- 25.4 有效的投标文件书面澄清材料，是投标文件的组成部分。

## 26 评标办法

本次招标将按招标文件第三章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

# 六、中标与合同

## 27 定标

- 27.1 招标人或经招标人委托的评标委员会将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
- 27.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 28 中标通知书

在投标有效期届满之前，招标代理机构将按规定发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

## 29 签订合同

- 29.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同，签订方式见投标人须知前附表第 18 项。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 29.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐

的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

29.3 招标人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 30 履约保证金

30.1 本须知前附表第 19 项规定了本项目的中标人是否需提供履约保证金。如果需提供，则按本条下述规定。如果无需提供，则本招标文件中所有关于履约保证金的要求均不适用。

30.2 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金。

30.3 如果中标人没有按照合同条款的规定向招标人提交履约保证金，且经催告后在合理期限内仍未提交的，招标人有权解除合同，并依法追究中标人的违约责任。

## 七、其他

### 31 招标代理服务费

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表第 20 项。

### 32 终止招标

因重大变故采购任务取消的，招标人或招标代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标人或招标代理机构将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 33 询问和质疑

33.1 如投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权

益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向投标邀请书中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

## 34 法律责任

34.1 投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- (4) 向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判；
- (6) 中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况。

投标人有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

34.2 评审阶段资格发生重大变化，资格预审合格的投标人未依照本须知第 23.1 条的规定通知招标人和招标代理机构的，处以采购金额 5‰的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

## 35 其他规定

适用于本次招标的其他规定见投标人须知前附表第 21 项。

附件 1：

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2023 版）

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (2) 户名：上海国际招标有限公司
- (3) 账号：215080920510001

### 2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- (2) 时间：每个法定工作的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

### 3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等现金或其他非现金形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

- (1) **当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时**，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。
- (2) **当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时**，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5个工日之前，委派代表携带支票，到本须知第2条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金。
- (4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 “投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）将发给已经提交投标保证金的各投标人（电子收据发至各投标人领购招标文件的联系人邮箱），投标人应将“投标保证金收据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；但应及时与招标代理机构的项目负责人联系并确认招标代理机构是否已经收到投标保证金。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

3.8 当采用保函（保险）等非现金形式提交投标保证金时，对于线下纸质投标，投标人应将保函（保险）正本，封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；对于电子投标，投标人应将纸质保函（保险）正本在投标截止时间之前寄达招标代理机构项目负责人（电子保函通过系统提交无需寄送）。保函（保险）不再单独提供“投标保证金收据”。

#### 4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的 5 个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。

4.4 对采用银行保函等非现金形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函（保险）正本，不支付投标保证金的利息。

## 5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2：

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特此制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外，在投标截止期（或者提交响应文件或应选文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评标或评审专家提供其他财物或好处，不影响或干扰他们独立、客观和公正地履行评标或评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62478313，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



项目编号：2405019001

### 第三章 评标办法



## 分 目 录

### 评标办法 31

1 评标依据.....	31
2 人员及职责.....	31
3 评标要求.....	31
4 评标细则.....	33
5 定标.....	38



## 评 标 办 法

### 1 评标依据

本项目的评审依据为：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》；
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- (3) 《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）；
- (4) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令〔2017〕第87号）；
- (5) 《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）；
- (6) 《上海市政府采购评审专家和评审工作管理办法》（沪财发〔2018〕2号）；
- (7) 本项目的招标文件；
- (8) 各投标人的投标文件。

### 2 人员及职责

**2.1 评标委员会由5人以上单数组成，其中从上海市政府采购专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的2/3。**

注：对采购预算在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大的政府采购货物和服务招标项目，评标委员会应由7人以上单数组成。

**2.2 评标委员会的组长由全体成员推举产生，与其他成员享有同等权利，负责主持评标工作，汇总各成员意见并起草评审报告。招标人代表不得担任组长。**

### 3 评标要求

#### 3.1 总体要求

整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 3.2 回避要求

评标委员会成员有下列情形之一的，应在评审活动开始前主动提出回避，不得担任评委：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

- (4) 不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审（除技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家，经主管预算单位同意的项目之外）；
- (5) 与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。

### 3.3 评标纪律

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 与供应商存在利害关系未回避；
- (2) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (3) 收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益；
- (4) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况；
- (5) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，按招标文件规定进行澄清的除外；
- (6) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (7) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (8) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (9) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (10) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（8）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 3.4 工作要求

评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 严格遵守评审时间，不得迟到早退；
- (2) 遵守评标现场管理规定，将手机等通讯工具或相关电子设备交由招标代理机构统一保管；
- (3) 充分熟悉和理解招标文件，认真阅读所有投标文件。发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录；
- (4) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，对投标人的澄清要求不得明示或者暗示倾向性、引导性意见，不接受投标人超出投标文件范围或者改变投标文件实质性内容的澄清，不接受投标人主动作出的澄清；
- (5) 按照评标工作流程，客观、公正、审慎地依法独立评标，并对评标意见承担个人责任；
- (6) 对价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分要求公正评分，避免评分畸高、畸低；
- (7) 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同

意；

- (8) 按照规定格式填写客观明确的评审意见，并签署评标报告，评审意见应与个人打分一致。

### 3.5 保密要求

评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**3.6 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。**

**3.7 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第3.1条至第3.6条的规定，将按有关规定承担相应责任。**

## 4 评标细则

### 4.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 推荐中标候选人。

### 4.2 初步评审

#### 4.2.1 报价检查

投标报价前后不一致，按下列规定的顺序修正，并以书面方式要求投标人确认：

- (1) 单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以与该单价金额相关的分项合价为准修改单价；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 对于开标时已唱出的报价变更声明（或投标函或报价汇总表明确载明的最终报价或优惠报价）且未说明具体变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节的，先按上述两步修正原报价计算错误，再将所有分项报价（暂定金额、暂估价及暂列金额除外）按变更后报价和原报价的比例作同比例调整。

投标人应以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）确认按前款规定修正后的报价，投标人不确认的，其投标无效。

#### 4.2.2 符合性审查

投标人有下列情形之一的，评标委员会认定其为无效投标，不再进入后续的详细评审：

- (1) 按照本办法第4.2.1条的规定，投标人对于修正后的报价不予书面确认的。
- (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，要求投标人在规定的合理时间内提供书面说明和必要证明材料的，投标人未提供或不能证明其报价合理性的。
- (3) 不满足招标文件的商务、技术等实质性要求，或未按要求提供相应证明材料，或提供的证明资料不能证明其投标服务能够满足相关要求。商务、技术等实质性要求包括在采购需求、合同条款中明确的主要技术要求、履行期限及地点和方式、

验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

- (4) 投标文件附有招标人不能接受的条件，包括但不限于：
  - (a) 未接受招标文件规定的风险划分原则；
  - (b) 增加招标人的责任范围，或者减少中标人的义务。
- (5) 对于采购需求中列入《节能产品政府采购品目清单》（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的附件）的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- (6) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为的；其中，有下列情形之一的，视为投标人串通投标：
  - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
  - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
  - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
  - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
  - (e) 不同投标人的投标文件相互混装。
  - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 投标文件存在其他违法、违规或不响应招标文件实质性要求之处。

4.2.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，评标委员会应予废标（招标失败），并出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。

4.2.4 经评标委员会授权，招标人和招标代理机构工作人员可以协助评标委员会对各投标文件的投标报价进行核价，对相关投标信息进行汇总，但相关协助不能免除或减轻评标委员会及其成员应当承担的评审责任。

### 4.3 详细评审

#### 4.3.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

#### 4.3.2 评标标准

4.3.2.1 针对表3-1所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各有效投标人的投标文件进行独立评审，并给出相应的评分。

表3-1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

序号	评审因素和权重	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
1	价格 (10%)	以进入详细评审的各投标人的经评审的最低投标价为评标基准价，各投标人的价格得分 $=\text{评标基准价}/\text{该投标人经评审的投标价} \times \text{价格分满分值}$ 。 上述经评审的投标价是已按下列规定调整后的价格：	10

序号	评审因素和权重	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
		1) 投标价格按规定进行核实修正; 2) 其他规定的调整： <u>无</u> 。	
2	<b>投标技术方案 (26%)</b>	<p>对本项目的理解、服务理念和服务质量目标总体概述</p> <p>根据采购需求概述对本项目的理解、服务理念和服务质量目标。</p> <p>理解表达“完全符合”的（2分）；有1处“缺陷”（1分）；有2处以上“缺陷”或未提供的（0分）。</p> <p>评分标准的“完全符合”是指：无与项目性质和特点不相适应的编造；内容前后一致；前后逻辑错误；符合采购需求；要求的内容完整。（下同）</p> <p>评分标准的“缺陷”是指：明显与项目性质和特点不相适应的编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；不符合采购需求；要求的内容缺失。（下同）</p>	2
3		<p><b>职工食堂烹饪供餐方案</b></p> <p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（8分）；方案有1处缺陷（6分）；方案有2处缺陷（4分）；方案有3处缺陷（2分）；方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>	8
4		<p><b>营养食堂烹饪供餐方案</b></p> <p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（8分）；方案有1处缺陷（6分）；方案有2处缺陷（4分）；方案有3处缺陷（2分）；方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>	8
5		<p><b>公务接待服务方案</b></p> <p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（4分）；方案有1处缺陷（3分）；方案有2处缺陷（2分）；方案有3处缺陷（1分）；方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>	4
6		<p><b>招标要求的增值服务方案</b></p> <p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（4分）；方案有1处缺陷（3分）；方案有2处缺陷（2分）；方案有3处缺陷（1分）；方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>	4
7	<b>质量保证措施</b>	<p><b>企业管理制度和内控机制</b></p> <p>提供企业对服务场所的食品安全卫生、环境保洁卫生、消防治安</p>	4

序号	评审因素和权重	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
	(16%)	保卫等各项保证服务质量必须的管理制度和内控机制说明。 管理制度和内控机制完全符合的（4分）；有1处缺陷（3分）；有2处缺陷（2分）；有3处缺陷（1分）；有4处以上缺陷或未提供的（0分）。	
8		<b>突发事件的应急预案</b> 针对采购人为人员密集的医疗机构的特点，提供突发事件（包括但不限于：停水、停气、停电、食堂火灾、食物中毒、工伤事故、顾客投诉等事件）的应急预案。要求预案具备完整详细性、操作科学性、合法规范性的要求。 预案完全符合的（4分）；预案有1处缺陷（3分）；预案有2处缺陷（2分）；预案有3处缺陷（1分）；预案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。	4
9		<b>考核办法和奖惩措施</b> 提供投标人对服务人员考核办法和奖惩措施等制度的简要说明。 要求办法和措施具备公平高效性、科学合理性、合法规范性的要求。 办法和措施完全符合的（4分）；有1处缺陷（3分）；有2处缺陷（2分）；有3处缺陷（1分）；有4处以上缺陷或未提供的（0分）。	4
10		<b>对采购需求的优化和补充增值方案</b> 提供采购需求要求以外的优化增值方案。要求方案具备增值赋能力、操作落地性、科学合理性的要求。 优化和补充增值方案完全符合的（4分）；有1处缺陷（3分）；有2处缺陷（2分）；有3处缺陷（1分）；有4处以上缺陷或未提供的（0分）。	4
11	本项目团队成员（18%）	<b>团队组织构架</b> 提供本项目团队组织构架，包括服务人员的岗位配置、岗位职责、管理架构层级。 组织构架完全符合的（3分）；有1处缺陷（2分）；有2处缺陷（1分）；有3处以上缺陷或未提供的（0分）。	3
12		<b>项目经理情况</b> 从业年限≥五年（1分），否则（0分）； 在投标人单位工作年限≥三年（1分），否则（0分）； 项目经理具备的资质证书（最高3分）。具备人社部门或行业行政主管部门颁发的职业资格证书、从业人员证书	5

序号	评审因素和权重	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
		等，官网可查（1分/每张）；具备行业行政主管部门直属授权单位颁发的上岗证、培训合格证等（0.5分/张）。 以提供的证书影印件为证，证书影印件要求字迹、公章清晰，复印（或扫描）的图像比例不得小于原件尺寸的80%。否则视为该证书不符合要求。	
13		<b>团队其他成员的资质证书</b> 根据团队成员所提供的资质证书（类别包括：食品安全、环境保洁、消防保卫、餐饮行业，等） 团队成员的资质证书（最高为本项满分）。具备人社部门或行业行政主管部门颁发的职业资格证书、从业人员证书等，官网可查（1分/每张）；具备行业行政主管部门直属授权单位颁发的上岗证、培训合格证等（0.5分/张）。 证书影印件要求同项目经理。	10
14	<b>类似项目业绩（20%）</b>	根据近三年（从投标截止日往前倒推三年至投标截止日）投标人执行类似项目（类似项目仅指国内医疗机构整体餐饮服务外包项目）的数量计分，同一家单位的不同业绩只计一次。 每有一个三级医院得2分，每有一个二级医院得1.5分，每有一个一级医院得1分，最多得本项满分。 投标人须在投标文件中提供合同或其他证明材料（如《验收报告》、《用户证明》等），服务时间符合规定（只要服务期间的任意时间落在近三年内）的才计为有效业绩。 如投标人未提供相关业绩的证明材料或提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。	20
15	<b>体系认证证书（10%）</b>	提供与本项目特点相适应的体系认证证书复印件，要求市监局认监委官网可查，有一个得2分，提供无关的体系证书不得分，最高得本项满分： (1) 质量管理体系认证（ISO9001或其他等同认证）； (2) 环境管理体系认证（ISO14001或其他等同认证）； (3)职业健康管理体系建设(ISO45001或其他等同认证)； (4)食品安全管理体系认证(ISO22000或其他等同认证)； (5)危害分析和关键控制点体系认证（HACCP）。	10

注：1. 凡涉及技术指标的要求，技术要求中每一个指标算作一项；对不涉及技术指标的要求，技术要求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

2. 表中提及的技术支持资料、证明文件等应满足采购需求中的规定。
3. 投标人针对采购文件中所规定的各项技术要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付合同价格 10%的违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 对于技术要求中的任意一项技术要求，如果投标人的投标文件对此要求有应答，但经评委评审后认定该投标人的应答与招标文件的要求不符，则应在《评审意见表》中对此加以说明。

#### **4. 3. 2. 2 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。**

#### **4. 3. 2. 3 评标结果汇总完成后，发现下列情形的，评标委员会应当当场修改，并在评标报告中记载：**

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

#### **4. 3. 3 推荐中标候选人**

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。出现评审得分相同的，将依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的供应商排序在前）。
- (2) 允许采购进口产品的，提供向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案证明的投标人排序在前。
- (3) 相关投标人的评标价格低者排序在前。
- (4) 由评标委员会按有利于招标人的原则投票决定。

### **5 定标**

本项目由招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。



项目编号：2405019001

## 第四章 合同条款及格式

## 分 目 录

1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务 .....	41
2 合同价格、服务地点和服务期限 .....	41
3 质量标准和要求 .....	41
4 权利瑕疵担保 .....	41
5 验收 .....	42
6 保密 .....	42
7 付款 .....	42
8 甲方的权利义务 .....	42
9 乙方的权利与义务 .....	43
10 补救措施和索赔 .....	43
11 履约延误 .....	43
12 误期赔偿 .....	44
13 不可抗力 .....	44
14 履约保证金（本次招标不适用） .....	44
15 争端的解决 .....	44
16 违约终止合同 .....	45
17 破产终止合同 .....	45
18 合同转让和分包 .....	45
19 合同生效 .....	45
20 合同附件 .....	45
21 合同修改 .....	45



## 合同条款和格式

合同各方：

甲方：	乙方：
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
联系人：	联系人：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为\_\_\_\_\_元整。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2.2 服务地点

#### 2.3 服务期限

### 3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的\_\_\_\_\_服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方 检测机构进行验收，对此乙方应当配合。
5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关 费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。
5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再 次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未 能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即 视为验收通过。
5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### 6 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。
7. 2 本合同款项按照以下方式支付。
  7. 2. 1 付款内容：（按季付款）

### 7.2.2 付款条件：

(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

## 8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的 服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服 务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服 务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合 适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙 方不承担违约责 任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、 或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承 担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的 软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有 缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按\_\_\_\_\_计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的\_\_\_\_\_，一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14 履约保证金（本次招标不适用）

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的

或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20 合同附件

- 20.1 本合同附件包括：招标（采购）文件、投标（响应）文件。
- 20.2 本合同附件与合同具有同等效力。
- 20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21 合同修改

- 21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：	
甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：	法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：	日期：
合同签订点：网上签约	



项目编号：2405019001

## 第五章 采购需求

## 分 目 录

服务需求一览表 49

招标技术要求 50



## 服务需求一览表

序号	服务名称	服务要求	数量	服务期限
1	餐饮服务（食堂服务外包管理）	(1) 烹饪服务、供餐服务、卫生安全服务、餐饮礼仪服务； (2) 餐具的回收、清洗、消毒；餐厅、厨房区域的保洁；肠内营养配制室的消毒和保洁；每月脱排清洗；厨房工作人员日常培训、就餐系统后台维护、参与验收、接受与餐饮工作有关的各项检查等。	1 项	1 年



## 招标技术要求

### 1 餐饮服务项目基本情况

- 1.1 餐饮服务项目名称：食堂服务外包管理项目。
- 1.2 餐饮服务地理位置：上海市虹口区三门路 1279 号、江杨南路 279 号。
- 1.3 服务区域建筑面积：职工自选餐厅总建筑面积 740 平方米，特色餐厅总面积 211 平方米，病员食堂 545 平方米。
- 1.4 餐饮项目服务对象：上海市第四人民医院全体干部职工、病员、公务接待、突发事件的膳食保障等。
- 1.5 餐饮服务项目内容：烹饪服务、供餐服务、卫生安全管理服务、餐饮礼仪服务。
- 1.6 其他工作范围：餐具的回收、清洗、消毒；餐厅、厨房区域的保洁；肠内营养配制室的消毒和保洁；每月脱排清洗；厨房工作人员日常培训、就餐系统后台维护、参与验收、接受与餐饮工作有关的各项检查等。

### 2 服务人员和岗位配置

- 2.1 投标人需配备的基本服务人员如表 5-1：

表 5-1 服务人员岗位和人数

序号	岗位	人数
(1)	项目经理	1
(2)	厨师长	1
(3)	厨师主管	3
(4)	厨师	10
(5)	点心师	8
(6)	切配	14
(7)	厨工	6
(8)	收银	3
(9)	机动	2
(10)	服务员	6

序号	岗位	人数
(11)	保洁	2
(12)	洗碗工	4
	合计	60

2.2 投标人按上述 2.1 款对服务人员设岗配人，在人员总数不变的情况下，可以在投标时对岗位人数作部分调整，但须在投标文件中就其合理性和必要性予以说明。所有人员均须确保无犯罪记录。

2.3 环境保洁、食品安全、消防保卫等管理事务不设专岗，由以上岗位人员兼任。在合同实施前，中标人需将环境保洁、食品安全、消防保卫等管理人员和责任落实到位，未经招标人同意，中标人不得擅自变更。

### 3 餐饮品种

#### 3.1 职工食堂

##### 3.1.1 早餐服务

###### 3.1.1.1 工作日（周一至周五）

- (1) 就餐人数：约 500 人，
- (2) 就餐时间：6:30~8:00
- (3) 种类：品种不少于 25~28 个，粥（包括杂粮粥、绿豆粥、小米粥等）、豆腐花、豆浆、馄饨（包括大、小馄饨）、面条（包括拉面、刀削面等）、酱菜、蛋类（包括咸蛋、酱蛋、荷包蛋、皮蛋等，荷包蛋需现煎）、油条（现炸）、葱油饼、包子、馒头、炒菜（大小荤）等，面粉制作食品须当天现场制作，不得采购速冻食品。
- (4) 服务方式：共开设 8 个服务窗口。

###### 3.1.1.2 双休日、节假日

- (1) 就餐人数：约 300 人，
- (2) 就餐时间：6:30~8:00
- (3) 种类：大众点心≥10 款、粥、豆浆、面食等。
- (4) 服务方式：开设 4 个服务窗口。

##### 3.1.2 午餐服务

- (1) 就餐人数：工作日约 1500 人；双休日、节假日约 500 人
- (2) 就餐时间：11:00~13:00
- (3) 种类：大荤不少于 6 种，小荤、蔬菜各不少于 4 种。全时段饮品不少于 5 种，干点不少于 4 种，湿点不少于 4 种，水果、粗粮不少于 4 种，各类特色菜点不少于 2 种，有偿汤类不少于 1 种，免费汤不少于 1 种。每日绿叶菜不少于 2 种、豆制

品不少于 2 种、禽蛋类不少于 2 种、鱼虾类不少于 2 种、肉类不少于 2 种。混炒菜种类不超过总数的 40%。面条浇头不少于 8 种，粥类不少于 2 种。砂锅不少于 2 种，铁板烧不少于 2 种。根据招标人要求提供相应品种。

### 3.1.3 晚餐服务：

- (1) 就餐人数：工作日约 400 人；双休日、节假日约 100 人
- (2) 就餐时间：16:30~18:00
- (3) 种类：大荤不少于 4 种，小荤、蔬菜各不少于 2 种。此外，全时段饮品不少于 2 种，干点不少于 2 种，湿点不少于 2 种，水果、粗粮各不少于 2 种。晚餐每日绿叶菜不少于 2 种、豆制品不少于 1 种、禽蛋类不少于 1 种、鱼虾类不少于 1 种、肉类不少于 1 种。其中，绿叶菜、豆制品确保新鲜烹饪，禽蛋类、鱼虾类、肉类确保 50% 以上新鲜烹饪。混炒菜种类不超过总数 40%。免费汤 1 种。面条浇头不少于 5 种，粥类不少于 1 种。

3.1.4 服务窗口：工作日午餐开设 4 个窗口（3 个自选餐窗、1 个面食窗口）、晚餐开设 1 个窗口；双休日及节假日开设 1 个窗口；特色餐厅提供盖浇饭、炒面、小卖部等。

3.1.5 提供夜宵服务（20:00~22:00），提供点心或面包等供餐服务。

3.1.6 菜谱要求每周不重复，并有 1 至 2 个新品种。

3.1.7 以单点模式就餐，根据菜品定价，不高于市场同类菜品定价。

3.1.8 提供食堂多样性服务，丰富职工选择。

## 3.2 营养食堂

实行包伙制 28 元/人/天，供应内容以标准食谱为准，根据季节变化做好相应调整。

### 3.2.1 早餐服务：

- (1) 供应时间：6:30~7:00
- (2) 供应模式：患者点餐。
- (3) 供应内容：以粥、点心为主。每日提供不少于 6 个品种，包含肉末粥、豆浆，牛奶，包子、馒头、花卷，鸡蛋等，根据季节的变化，品种做相应的调整。

### 3.2.2 午餐服务：

- (1) 供应时间：11:00~11:45
- (2) 供应模式：患者点餐。
- (3) 供应内容：4 大荤、3 小荤、3 蔬菜、炒面、炒饭、菜饭等供病人自选 1 大荤、1 小荤、1 蔬菜、1 汤或 2 小荤、1 蔬菜、汤、主食。

### 3.2.3 晚餐服务：

- (1) 供应时间：16:00~17:00
- (2) 供应模式：患者点餐。
- (3) 供应内容：4 大荤、3 小荤、3 蔬菜、炒面、炒饭、菜饭等供病人自选 1 大荤、1 小荤、1 蔬菜、1 汤或 2 小荤、1 蔬菜、汤、主食。

3.2.4 加餐时间：上午 9:00~9:30，下午 14:00~14:30，晚餐 19:30~20:00。

3.2.5 半流：面条、馄饨、水饺、面包、糕点、蛋类等。

3.2.6 流质：以标准食谱为准。

3.2.7 小锅菜不少于 60 种。

3.2.8 治疗餐依据营养诊疗常规和上海市营养质控要求开展。

3.2.9 每月及每餐的菜肴品种不得重复（除绿叶菜类），每周五前上报下周菜单。

### 3.3 公务接待服务

周一至周日，提供符合招标人相关标准的公务接待、客饭接待服务，按时保质保量进行供应。

### 3.4 增值服务

日常点心外卖、熟食卤菜外卖，根据季节供应时令菜肴，传统节日推出应节食品、点心、菜肴（包括三餐供应和外卖），定期推出特色菜（点心类、砂锅煲仔类、铁板炒饭类等）。

## 4 管理服务

### 4.1 卫生安全管理服务

建立厨房卫生管理制度建立台账，接受各相关部门检查，保证厨房设备布局合理，地面、墙壁无明显污垢积灰，定期清洗、清洁、消毒、维护食品加工设备，冷菜间有专人负责、专室制作。

### 4.2 就餐环境卫生管理

保持餐厅内墙壁、门、窗、室内玻璃无积灰，空气清新无异味：售餐区干净整洁，开餐中，餐桌垃圾做到及时清理，保持干净。

### 4.3 餐具卫生管理

用于原材料、半成品、成品的砧板、刀具、操作台、盆、抹布及其他工具定位放置，分开使用，用后清洁，直接入口的食品工具、设备在使用前做好消毒工作及记录。

## 5 服务质量标准

### 5.1 基本服务

5.1.1 按食品药品监督管理局要求，每餐做好留样封存。

5.1.2 根据菜肴的特点和成菜要求，合理配菜、搭配营养，符合色、形、质、养、器的配菜原则，准确调味并选用正确的烹调方法合理烹调，使之成熟度达到规定的质量要求。

5.1.3 菜肴的荤素搭配合理，每天不重复，每周重复率不高于 15%（素菜除外）。

5.1.4 根据季节变化和招标人反馈信息、意见，及时更换菜肴的口味、调整食品品种。

### 5.2 公务接待服务

根据招标人要求，提供符合政府相关标准的公务接待、客饭接待服务。

## 6 设备设施工具耗材配置要求

中标人负责职工厨房和病员厨房所需用到的厨房耗材（洗洁精、抹布、保鲜膜、百洁布等）。

## 7 合同期限

7.1 本项目管理服务期限为 1 年，自中标签约之日起算（2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 8 月 31 日止）。

7.2 合同期内，招标人每月对中标人进行日常工作量化考核和每季度满意测评。

## 8 合同价款

8.1 合同期内，如因国家或上海市调整员工缴金基数或员工最低工资调整时，招标人不负责额外费用增加。

8.2 中标人承担为履行本合同而发生的全部管理、服务所发生的一切人工（含工资、工作餐、社会统筹保险金、关于人员聘用的费用等）。

8.3 中标人在合同中承认并经招标人认定的食堂管理负责人及工作人员必须是与中标人签订劳务合同的职工，不得使用第三方劳务派遣人员。岗位人员如有变动，中标人应提前征得招标人的同意，并在有新人员接替的情况下方可进行。

8.4 为保证病人就餐服务质量，招标文件中的报价核定 960 个病人提供餐饮服务。按上海市营养质控中心规定，如病人就餐数量增加，按每增加 50 个病人就餐，增加一名食堂工作人员。

8.5 招标人有权对中标人实际服务人员的人数及中标人实际支付的人工费进行审核（中标人应向招标人如实提供相关数据和材料）。如实际人数和支出低于合同数，则中标人应退还相应费用。

8.6 原料采购由招标人负责，相关费用由招标人承担。

## 9 支付方式

9.1 招标人每季度支付一次，款项按每月中标人实际派驻人数结算。

9.2 招标人于收到中标人开据发票后的 15 个工作日内向中标人支付服务费。

## 10 餐饮管理用房

10.1 招标人根据相关要求向中标人提供的餐饮管理用房建筑面积为：职工食堂自选餐厅总建筑面积 740 平方米，特色餐厅总面积 211 平方米，病员食堂 545 平方米。

10.2 服务地址为：上海市虹口区三门路 1279 号、江杨南路 279 号。

10.3 餐饮管理用房属招标人所有，供中标人在本合同期限内使用，但不得改变其用途。

## 11 双方的权利和义务

### 11.1 招标人的权利和义务

11.1.1 招标人成立“膳食管理委员会”，有权对食品原料的质量、食堂卫生、食堂从业人员个人卫生、工作流程及规范、数量及价格、消防隐患和各种安全措施等进行管理和监督。

11.1.2 招标人定期对中标人的餐饮服务进行满意度调查。根据员工和病人的意见和建议，以书面形式提出整改意见并通知中标人限期整改。

11.1.3 招标人有权对食堂各项设施设备和物品进行安全检查和盘点，如发现人为损坏和遗失的，招标人有权要求中标人进行维修和赔偿。

11.1.4 如果招标人基于适当的理由确认中标人的任何人员为招标人所不能接受，招标人可以书面形式要求撤换该人员。中标人在收到该请求后十个工作日内向招标人提供其可合理接受的替换人员。

11.1.5 招标人根据当地医疗、卫生、消防等政府主管部门的最新档精神和要求，有权督促中标人执行相关政策。

11.1.6 招标人有权得到就餐保障和满意的服务。

11.1.7 因中标人原因致使食堂不能正常运营，招标人有权追究中标人责任，乃至罚款。

11.1.8 中标人有检验食材质量的权利和义务，发现招标人采购的食材不符合要求的，应及时向招标人通报，经招标人确认后，中标人应当当场销毁。否则中标人需承担由此造成的不良后果。

11.1.9 招标人不承担由于中标人在外包期内违反国家和地方劳动法规而产生的劳动用工和人事方面的责任，也不承担中标人工作人员因其自身工作失误而造成的人身伤害等的责任和费用。派驻人员中发生

劳务争议、工伤等任何事务，由中标人负责处理，并承担相应责任。

11.1.10 招标人有责任教育员工遵守就餐秩序和食堂章程，有责任协调处理员工因就餐问题与中标人发生的纠纷和矛盾。

11.1.11 招标人负责协调和协助中标人应对各级主管部门对食堂的各项检查和监督。

11.1.12 招标人不定期组织职工代表对食堂进行监督检查，检查的结果要及时回馈中标人，中标人拿出整改措施和整改时间，招标人复查验收。

11.1.13 招标人备好必要的消防器材，中标人派专人定期对消防器材进行检查以防失效。发现问题及时通知招标人，中标人必须遵守招标人的《规章制度》安全、环保等方面的要求。

11.1.14 如果中标人不按期发放员工工资、奖金或不按时交纳员工社会保障金，员工向招标人投诉，招标人有权延期支付当月合同金额，直至中标人如数发放员工工资和交纳员工社会保障金后为止。为此造成影响招标人正常工作的，招标人有权立即终止本合同，在此情况下，中标人应对招标人由于提前终止本合同而产生的损失予以补偿。

11.1.15 招标人有权按行业要求与中标人协商共同制定中标人高规格的工作标准和规范，并以膳食管理委员会形式每月予以评估、考核和奖惩。

## 11.2 中标人的权利和义务

11.2.1 中标人有权按约定时间取得提供外包服务的收入。

11.2.2 中标人有权自主招、录、留、用食堂从业人员，并与其建立劳动关系，签订劳动合同。但从业人员按行业管理要求必须定期进行健康检查，持证上岗，并向招标人提供近期有效健康证件备案。

11.2.3 服务合同期满，在同等条件下，中标人有优先外包权。

11.2.4 中标人工作人员在操作时应着统一的工作服，操作流程必须严格按照食品卫生法规定，同时做好厨具、餐具的清洁和消毒工作。

11.2.5 中标人须按招标人的作息时间提供餐饮。并无条件为未能就餐的员工和病人提供服务，如因招标人医疗活动等原因导致员工未能按时就餐的，中标人有义务为其提供就餐服务。

11.2.6 必须每周五公布下一周的菜谱，做到一周内餐谱不重复，并标明价格张榜公布。

11.2.7 中标人保证食堂内外环境卫生整洁，严格执行《食品卫生法》

的相关规定。严格把好食品进货管道和质量验收关，对每批次购进的食品必须做好验收登记和相关供货商提供的有关证件资料备案归档。每天所有熟食品留样必须保留 48 小时。不得有隔夜饭菜供应，要确保食品安全，杜绝食品安全事故的苗头。由中标人供应食品所造成食物中毒或其它后果的，中标人须承担一切相关费用及全部法律责任。

11.2.8 中标人接受和配合招标人膳食管理委员会对餐饮标准、服务水平、食堂卫生、食品安全、操作规范等各项工作的检查和考核，确保食堂的管理能正常运营。

11.2.9 中标人要爱护招标人提供的配套设施设备，包括门、窗、墙壁、电、自来水等设施，原则上不得擅自改动室内外设施，因管理不善或有人为损坏，及时修复或照价赔偿。

11.2.10 中标人在外包期间为食堂卫生、防火、治安第一责任人，须服从招标人及上级有关部门的监督。必须自行做好安全防盗、防火工作，如造成失窃、火灾等安全事故，中标人需承担全部的民事与刑事责任。

11.2.11 中标人应严格执行上海市劳动保障部门的规定，合法招工退工，规范用工秩序。

11.2.12 中标人必须自觉遵守投标承诺，服从招标人统一领导，遵守国家有关法规，遵守招标人规章制度，不得以任何理由向外延伸服务，认真履行合同。

11.2.13 中标人每月出一份当月成本盈亏月报表及季报表给招标人，以便招标人监督检查就餐成本评定质量。

11.2.14 中标人必须严格按照《设施设备安全操作规程》进行操作。如由于违规操作而产生的事故，由中标人负责，并追究赔偿责任。

11.2.15 金额两百元以下的小额物品及维修由中标人负责，大于两百元以上及固定资产投资大修由招标人承担。

## 12 违约责任：

12.1 中标人出现以下情形招标人有权对其实行罚款，并在每月结算外包费时扣除：

12.1.1 延迟供餐时间 10 分钟以上，招标人提供的常规作息时间，每出现一次罚款 300 元。

12.1.2 供餐质量及份量未达到合同及附件规定的，每出现一次罚款

**300 元。**

12.1.3 每月组织量化考核，采用积分制管理，由院方的总务管理部门牵头组织评分。具体的积分制管理办法在中标合同商签时根据行业惯例和医院以往制度再行具体商定。积分制管理办法将以公平、效益和激励为原则，以实现医院管理的稳定、安全、高效和发展的目标。

12.1.4 招标人发现中标人未按照食品卫生法操作和个人卫生、环境卫生、工作区卫生及虫害防治等不达标情况，视情节轻重，每出现一例罚款 **50~200 元**。招标人不定期的对中标人进行餐具大肠菌群检查，发现一例阳性罚款 **100 元**。

12.1.5 若因中标人在食物的验收、加工、存放等过程中把关不严引起食堂就餐者身体不适或食物中毒的情况，由中标人承担全部的医疗、赔偿及相关间接费用（含协调费用、主管部门处罚等），并承担相应民事、刑事责任。

12.2 中标人不得擅自转包或改变服务性质。若擅自变更经营者或改变服务性质，则视为中标人违约，招标人有权终止合同，所造成的一切经济损失由中标人承担。

12.3 任何一方违约，违约方应向守约方支付相当于三个月的服务费的金额作为违约金。



项目编号：2405019001

## 第六章 投标文件格式

注：除非另有说明，凡本章提供了投标文件格式的，应按规定格式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。投标文件组成的具体要求见**投标人须知**及前附表。

## 分 目 录

评审因素索引表 59

投标函 60

投标报价汇总表 61

分项报价汇总表 62

分项报价子表 1：人员薪酬支出明细表 ..... 63

投标保证金银行保函 64

本项目服务团队人员情况 65

一、项目经理情况表 ..... 65  
二、职能岗位人员持证情况表 ..... 66  
三、生产岗位人员持证情况表 ..... 67

类似项目业绩一览表 68

商务条款响应/偏离表 69

技术要求响应/偏离表 70

资格证明文件 71

一、营业执照 ..... 71  
二、单位负责人授权书 ..... 72  
三、单位负责人身份证明 ..... 73  
四、法人出具的承诺函（如适用） ..... 74  
五、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 ..... 75  
六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函 ..... 75  
七、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录 ..... 76  
八、法律限制性规定的声明函 ..... 76  
九、服务提供者的资格声明 ..... 77  
十、中小企业声明函（服务） ..... 79  
十一、监狱企业证明 ..... 80  
十二、残疾人福利性单位声明函 ..... 80  
十三、其他证明 ..... 80





## 评审因素索引表

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	投标文件页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
...			

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：因未在本表中注明评审因素所涉及的投标文件页码导致评标委员会对投标文件作出不利评估的后果由投标人自行承担。



## 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方 餐饮服务 项目招标采购的 食堂服务外包管理 服务的投标邀请书（项目编号为：2405019001），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称）提交投标文件。

我方在此承诺如下：

- (1) 按招标文件的规定提供服务的投标总价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（RMB\_\_\_\_\_）。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审阅了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）。在此提交投标文件即表明我方完全理解并同意放弃对上述文件中任何内容提出不明或误解的权利。
- (4) 我方同意在开标日起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- (5) 我方同意“投标人须知”第 16.6 条关于投标保证金不予退还的规定。
- (6) 我方同意遵守招标文件规定的保密义务。
- (7) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (8) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价汇总表

包件号：\_\_\_\_ 项目编号：2405019001

价格单位：人民币元

一、投标报价汇总			
服务及其他合计报价	引入后面“服务及其他分项报价表”的总价		
投标总价（小写）	¥ _____ (精确到元)		
投标总价（大写）	人民币 _____ 元整 (精确到元)		
二、其他开标信息			
投标保证金（明确币种、金额和单位）		服务期限	
备注			
招标人备注			
投标人备注			

注：1. 投标人须在本表的“其他开标信息”区内填入所有开标所需的信息。

2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价汇总表

包件号：\_\_\_\_ 项目编号：2405019001

价格单位：人民币元

序号	报价项目	分项报价	说明
(1)	人员薪酬		此项引入分项报价子表 1 的“年人员薪酬总计”数
(2)	人员福利费		
(3)	小额耗材总计		
(4)	企业管理费		
(5)	保险		如有, 请列明保险险种_____
(6)	税前利润和其他		
(7)	增值税		税率为_____%
(8)	以上总计		以上总计的结果即为投标价

## 招标人备注：

- 序号(6)增值税应为序号(1)~(5)项之和×适用增值税税率, 税率由投标人填报在“说明”栏内。如为小规模纳税人, 请提供证明文件。
- 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用。
- 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价, 不得缺漏项目且不得报“0”(包括: 填写“已含”等字样)。

## 投标人备注：

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_



## 分项报价子表 1：人员薪酬支出明细表

包件号：\_\_\_\_ 项目编号：2405019001

价格单位：人民币元

序号	岗位名称	人数	月基本工资	月社保	月公积金	月人员薪酬小计 $F=(C+D+E) \times B$
(1)	项目经理					
(2)	厨师长					
(3)	厨师主管					
(4)	厨师					
(5)	点心师					
(6)	切配					
(7)	厨工					
(8)	收银					
(9)	机动					
(10)	服务员					
(11)	保洁					
(12)	洗碗工					
(13)	月人员薪酬合计 (F 列序号 (1) ~ (12) 之和)					
(14)	年人员薪酬总计 (序号 (13) 月人员薪酬合计 $\times 12$ 个月)					

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 投标保证金银行保函

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构名称）

本保函作为\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称投标人）对  
(招标人名称)的\_\_\_\_\_项目（项目编号为：\_\_\_\_\_）的投标保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为\_\_\_\_\_元的人民币：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期届满前撤销其投标；
- (2) 投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定与招标人签订合同；
- (3) 投标人未按合同条款的约定向招标人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)；
- (4) 投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：\_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

银行名称：\_\_\_\_\_

银行盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

银行地址：\_\_\_\_\_

注：若投标人采用银行保函方式提交投标保证金，应参考本格式，内容不允许出现实质性偏离；采用其他形式提交投标保证金的具体要求见投标人须知附件1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。

## 本项目服务团队人员情况

## 一、项目经理情况表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: 2405019001

包号: \_\_\_\_\_

姓名	性别	年龄	
从事本专业时间	为投标人服务时间		
职务	职称		
职业资格证书, 上岗证等从业资质	资质证书名称	证书专业和等级(如有)	颁发机构
自我简述			
教育经历:			
时间	毕业院校	专业	
工作经历:			
时间	工作单位	职务	
项目经历:			
时间	参加过的项目	在项目中承担的主要工作	

注: 1、在本表后附项目经理的资质证书(如: 餐饮职业经理人证、餐饮管理师证, 等)。

投标人代表签名: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_



## 二、职能岗位人员持证情况表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：2405019001

包号：\_\_\_\_\_

### 1 食品安全管理人員

序号	姓名	性别	年龄	职业资格证书, 上岗证等从业资质证书名称	颁发机构
1					
2					
3					
...					

### 2 环境保洁管理人员

序号	姓名	性别	年龄	职业资格证书, 上岗证等从业资质证书名称	颁发机构
1					
2					
3					
...					

### 3 消防保卫管理人员

序号	姓名	性别	年龄	职业资格证书, 上岗证等从业资质证书名称	颁发机构
1					
2					
3					
...					

注：1. 在本表后附相关人员的资质证书（如：食品安全管理师（员）、食品检验员、保洁员、消防设施操作员、消防安全管理员，等）。

2. 以上人员应为本项目的实际服务人员，不得虚挂。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_



### 三、生产岗位人员持证情况表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：2405019001

包号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	职业资格证书, 上岗证等从业资质证书名称	颁发机构
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

注：1. 在本表后附相关人员的资质证书（如：营养师、配餐师、面点师、烹调师、烘焙师、餐厅服务员等）。

2. 以上人员应为本项目的实际服务人员，不得虚挂。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_



## 类似项目业绩一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

序号	医疗机构名称	医疗机构等级	项目简介和服务内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：以上业绩应能证明投标人具有实施本项目的经验和能力，并应提供相应的合同复印件（至少提供合同首页、标的页面、签订日期页面、签字盖章页）或其他证明材料（如《验收报告》、《用户证明》等，需用户盖章并显示签发日期）。

投标人代表签名: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_



## 商务条款响应/偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 技术要求响应/偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标文件条目号	招标要求	投标响应	响应/偏离	说明

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供的服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供的服务能够达到的具体指标。

## 资格证明文件

### 一、营业执照 (或其他法律地位证明文件)



## 二、单位负责人授权书

本人\_\_\_\_\_（单位负责人姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的单位负责人（法定代表人），现委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方代理人。代理人根据本授权，就\_\_\_\_\_项目（项目编号为：\_\_\_\_\_）以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理与投标有关的一切事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：单位负责人身份证复印件及代理人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

代理人身份证正、反面

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_  
代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_  
单位公章：\_\_\_\_\_

- 注：1. 单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。  
2. 单位负责人亲自签署和递交投标文件无需出具本授权书，只需提供后附的单位负责人身份证明。



### 三、单位负责人身份证明

\_\_\_\_\_ (单位负责人姓名、职务) 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的单位负责人 (法定代表人)。  
特此证明。

附：单位负责人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

单位公章：\_\_\_\_\_



#### 四、法人出具的承诺函（如适用）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的单位负责人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：除银行、保险等分支机构投标时提供经营许可证外，由法人依法设立的分支机构（主要指不具备法人资格的分公司）以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。法人直接参与投标或竞争时无需出具本授权函。



## 五、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（\_\_\_\_\_ [投标人名称]）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

我方（\_\_\_\_\_ [投标人名称]）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_ [地址]。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在参加本项目投标之前的3年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- (1) 刑事处罚；
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定。

投标人（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、法律限制性规定的声明函

我方在此声明，我方未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

我方如存在：与我方单位负责人为同一人的其他单位，直接控股我方或被我方直接控股的单位、与我方存在管理或被管理关系的单位，将列明如下：

- (1) \_\_\_\_\_ (与我方的关系是：) \_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_ (与我方的关系是：) \_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_\_ (与我方的关系是：) \_\_\_\_\_；
- (...) \_\_\_\_\_。

投标人（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、服务提供者的资格声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和(或)注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 主管部门: \_\_\_\_\_
- (5) 企业性质: \_\_\_\_\_
- (6) 上年末从业人员  
(a) 劳动合同职工人数: \_\_\_\_\_  
(b) 劳务派遣用工人数: \_\_\_\_\_
- (7) 上年末资产负债表  
(a) 固定资产: \_\_\_\_\_  
(b) 流动资产: \_\_\_\_\_  
(c) 长期负债: \_\_\_\_\_  
(d) 短期负债: \_\_\_\_\_  
(e) 资产净值: \_\_\_\_\_

### 2 服务提供者提供此类服务的历史(年数)

### 3 近三年该服务提供给境外、外主要客户的名称地址

名称和地址

销售项目

### 4 近三年的年营业额

年份                   总额

### 5 有关开户银行的名称和地址

银行名称           地址

### 6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要

---

求出示有关证明文件。

服务提供者名称: \_\_\_\_\_  
授权代表签字: \_\_\_\_\_  
授权代表的职务: \_\_\_\_\_  
电话号码: \_\_\_\_\_  
传真号码: \_\_\_\_\_  
电子信箱: \_\_\_\_\_  
公章: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_



## 十、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；  
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。对于上述接受联合体分工或分包的小微企业与联合体或分包企业中的任一中型企业之间也不存在直接控股、管理关系。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 根据“工信部联企业〔2011〕300号”规定，本项目的行业和划型标准属于：（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，标准中的“以下”不包括本身。
3. 如果投标人提供的信息不实（无论在评标时还是评标后经查发现）并欲从中受益的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部“财库〔2020〕46号”文）第二十条的规定：“供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任”。



---

## 十一、监狱企业证明

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人(公章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(公章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十三、其他证明

提供有助于提高投标竞争力的证明文件,如:

- (1) 质量管理体系认证;
- (2) 环境管理体系认证;
- (3) 职业健康管理体系认证;
- (4) 食品安全管理体系认证;
- (5) 危害分析和关键控制点体系认证。

---

**附件一. 评标内容及标准:****综合评分法**

上海市第四人民医院餐饮服务采购招标项目包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>以进入详细评审的各投标人的经评审的最低投标价为评标基准价, 各投标人的价格得分 =评标基准价/该投标人经评审的投标价×价格分满分值。</p> <p>上述经评审的投标价是已按下列规定调整后的价格:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 投标价格按规定进行核实修正;</li><li>2) 其他规定的调整: 无。</li></ol>
对本项目的理解、服务理念和服务质量目标总体概述	0~5	<p>根据采购需求概述对本项目的理解、服务理念和服务质量目标。</p> <p>理解表达“完全符合”的(5分); 有1处“缺陷”(4分); 有2处“缺陷”(3分); 有3处“缺陷”(2分); 有4处“缺陷”(1分); 有5处以上“缺陷”或未提供的(0分)。</p> <p>评分标准的“完全符合”是指: 无与项目性质和特点不相适应的编造; 内容前后一致; 前后逻辑没有错误; 符合采购需求; 要求的内容完整。(下同)</p> <p>评分标准的“缺陷”是指: 明显存在与项目性质和特点不相适应的编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 不符合采购需求; 要求的内容缺失。(下同)</p>

职工食堂烹饪供餐方案	0~8	<p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（8分）；  方案有1处缺陷（6分）；  方案有2处缺陷（4分）；  方案有3处缺陷（2分）；  方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>
营养食堂烹饪供餐方案	0~8	<p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（8分）；  方案有1处缺陷（6分）；  方案有2处缺陷（4分）；  方案有3处缺陷（2分）；  方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>
公务接待服务方案	0~4	<p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（4分）；  方案有1处缺陷（3分）；  方案有2处缺陷（2分）；  方案有3处缺陷（1分）；  方案有4处以上缺陷或未提供的（0分）。</p>
招标要求的增值服务方案	0~5	<p>方案需具备完整性、符合性、详细性、科学性、规范性的要求。</p> <p>方案完全符合的（5分）；  方案有1处缺陷（4分）；  方案有2处缺陷（3分）；  方案有3处缺陷（2分）；</p>

		方案有 4 处缺陷 (1 分); 方案有 5 处以上缺陷或未提供的 (0 分)。
企业管理制度和内控机制	0~5	提供企业对服务场所的食品安全卫生、环境保洁卫生、消防治安保卫等各项保证服务质量必须的管理制度和内控机制说明。 管理制度和内控机制完全符合的 (5 分); 有 1 处缺陷 (4 分); 有 2 处缺陷 (3 分); 有 3 处缺陷 (2 分); 有 4 处缺陷 (1 分); 有 5 处以上缺陷或未提供的 (0 分)。
突发事件的应急预案	0~5	针对采购人为人员密集的医疗机构的特点, 提供突发事件(包括但不限于: 停水、停气、停电、食堂火灾、食物中毒、工伤事故、顾客投诉等事件) 的应急预案。要求预案具备完整详细性、操作科学性、合法规范性的要求。 预案完全符合的 (5 分); 有 1 处缺陷 (4 分); 有 2 处缺陷 (3 分); 有 3 处缺陷 (2 分); 有 4 处缺陷 (1 分); 有 5 处以上缺陷或未提供的 (0 分)。
考核办法和奖惩措施	0~5	提供投标人对服务人员考核办法和奖惩措施等制度的简要说明。要求办法和措

		施具备公平高效性、科学合理性、合法规范性的要求。办法和措施完全符合的（5分）；有1处缺陷（4分）；有2处缺陷（3分）；有3处缺陷（2分）；有4处缺陷（1分）；有5处以上缺陷或未提供的（0分）。
对采购需求的优化和补充增值方案	0~5	提供采购需求要求以外的优化增值方案。要求方案具备增值赋能性、操作落地性、科学合理性的要求。优化和补充增值方案完全符合的（5分）；有1处缺陷（4分）；有2处缺陷（3分）；有3处缺陷（2分）；有4处缺陷（1分）；有5处以上缺陷或未提供的（0分）。
团队组织构架	0~5	提供本项目团队组织构架，包括服务人员的岗位配置、岗位职责、管理架构层级。组织构架完全符合的（5分）；有1处缺陷（4分）；有2处缺陷（3分）；有3处缺陷（2分）；有4处缺陷（1分）；有5处以上缺陷或未提供的（0分）。
项目经理情况	0~5	从业年限 $\geq$ 五年（1分），否则（0分）；在投标人单位工作年限 $\geq$ 三年（1分），否则（0分）；项目经理具备的资质证书

		<p>(最高 3 分)。具备人社部门或行业行政主管部门颁发的职业资格证书、从业人员证书等, 官网可查 (1 分/每张); 具备行业行政主管部门直属授权单位颁发的上岗证、培训合格证等 (0.5 分/张)。</p> <p>以提供的证书影印件为证, 证书影印件要求字迹、公章清晰, 复印 (或扫描) 的图像比例不得小于原件尺寸的 80%。否则视为该证书不符合要求。</p>
团队其他成员的资质证书	0~10	<p>根据团队成员所提供的资质证书 (类别包括: 食品安全、环境保洁、消防保卫、餐饮行业, 等)</p> <p>团队成员的资质证书 (最高为本项满分)。具备人社部门或行业行政主管部门颁发的职业资格证书、从业人员证书等, 官网可查 (1 分/每张); 具备行业行政主管部门直属授权单位颁发的上岗证、培训合格证等 (0.5 分/张)。</p> <p>证书影印件要求同项目经理。</p>
类似项目业绩	0~10	<p>根据近三年 (从投标截止日往前倒推三年至投标截止日) 投标人执行类似项目 (类似项目仅指国内医疗机构整体餐饮服务外包项目) 的数量计分, 同一家单位的不同业绩只计一次。</p> <p>每有一个三级医院得 3 分,</p>

		<p>每有一个二级医院得 2 分，每有一个一级医院得 1 分，最多得本项满分。</p> <p>投标人须在投标文件中提供合同或其他证明材料(如《验收报告》、《用户证明》等)，服务时间符合规定(只要服务期间的任意时间落在近三年内)的才计为有效业绩。如投标人未提供相关业绩的证明材料或提供的业绩证明材料不符合要求，对应业绩不得分。</p>
体系认证证书	0~10	<p>提供与本项目特点相适应的体系认证证书复印件，要求市监局认监委官网可查，有一个得 2 分，提供无关的体系证书不得分，最高得本项满分：</p> <p>(1) 质量管理体系认证(ISO9001 或其他等同认证)；</p> <p>(2) 环境管理体系认证(ISO14001 或其他等同认证)；</p> <p>(3) 职业健康管理体系认证(ISO45001 或其他等同认证)；</p> <p>(4) 食品安全管理体系认证(ISO22000 或其他等同认证)；</p> <p>(5) 危害分析和关键控制点体系认证(HACCP)。</p>

---

附件二：采购合同

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

---

上海

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

本项目管理服务期限为 1 年

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

---

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

（1）招标人每季度支付一次，款项按每月中标人实际派驻人数结算。（2）招标人于收到中标人开据发票后的 15 个工作日内向中标人支付服务费。

**[合同中心-支付方式名称]**

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

---

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
  - (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
  - (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述

---

规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。
11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。
11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。
13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部

---

服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

---

## 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

### **[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

日期： [合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

---

其他信息:

1. 报名时间: 2024-07-18 至 2024-07-25 上午 00:00:00~12:00:00; 下午 12:00:00~23:59:59 (节假日除外)。
2. 小微企业价格扣除百分比: %
3. 是否允许联合体投标: 不允许
4. 开标一览表

**上海市第四人民医院餐饮服务采购招标项目包 1**

最终报价(总价、元)