

普陀区看守所（拘留所）医疗社会
化服务

单
一
来
源
采
购
文
件

采购人：上海市公安局普陀分局

采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司

二〇二五年八月

2025年08月19日

2025年08月18日

前 附 表

序 号	内 容
1.	项目名称：普陀区看守所（拘留所）医疗社会化服务 项目预算：2400000.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受） 采购方式：单一来源采购 文件编号：HF25-0334-1 采购编号：0725-00000154
2.	采购代理单位：上海哈复招标服务有限公司 地 址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506 联系人：舒承杰、沙诗怡 电 话：65570321-8006 邮政编码：200090
3.	纸质响应文件 正本数量：壹套，副本数量：贰套 响应方如递交纸质响应文件的应在递交响应文件截止时间：2025-08-29 09:00:00前将密封完整的响应文件送至或快递至采购代理机构（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506） 快递地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506；收件人：舒老师；电话：65570321-8006 纸质投标文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。
4.	谈判文件售价：0 元
5.	协商响应截止时间：2025-08-29 09:00:00 协商响应文件递交地点：电子响应文件上传至：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）。
6.	谈判报价有效期：90 天 谈判报价有效期不足 90 天不予接受。
7.	谈判保证金：本项目不收取。
8.	本项目为网上招标,请在协商响应截止时间前上传响应文件至上海政府采购网。 协商响应截止时间后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。协商响应截止时间及响应文件开启时间以电子采购平台显示的时间为准。（注：纸质投标文件

	不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。)
9.	根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。 供应商应在响应截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近响应截止时间上传造成采购代理机构无法在响应截止前完成签收的情形。未签收的响应文件视为响应未完成。
10.	所需携带其他材料：不提供无线网络，届时请各响应方委派代表携带可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡及投标所用的数字 CA 证书出席会议。

第一章 单一来源采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，经采购人推荐，现就下列项目向上海市普陀区人民医院进行单一来源采购：

一、项目基本情况

项目编号： 310107000241122150296-07262349

项目名称： 普陀区看守所（拘留所）医疗社会化服务

预算金额：人民币 2400000.00 元 （国库资金： 2400000.00 元 ； 自筹资金:0 元）

最高投标限价：人民币包 1-2400000.00 元

采购需求：

包名称： 普陀区看守所（拘留所）医疗社会化服务

数量： 1

预算金额（元）： 2400000.00 元

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途： 对新入所人员的健康检查，对被羁押人员每日巡诊、突发疾病、意外伤害的医疗急救和应急处置等。

合同履行期限： 12 个月

本项目是否接受联合体： 不允许

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
 - 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 4、具有医疗机构执业许可证；
 - 5、本项目不接受联合体投标；
 - 6、本项目非仅面向中小微企业；
 - 7、本项目不得转包、违法分包或代管。

三、获取采购文件

时间：2025-08-21 至 2025-08-27，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、协商响应截止时间及响应文件开启时间

协商响应截止时间：2025-08-29 09:00:00

协商响应文件递交地点：电子响应文件上传至：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）

响应文件开启时间：2025-08-29 09:00:00

协商地点：上海哈复招标服务有限公司（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506）

五、单一来源采购文件的获取：

网上报名后获取。

六、报名方式：

本项目实行网上报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）进行报名。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：上海市公安局普陀分局

地址：大渡河路 1895 号

联系方式：021-22042006

2. 采购代理机构信息

名 称：上海哈复招标服务有限公司

地 址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

联系方式：65570321-8006

3. 项目联系方式

项目联系人：舒承杰、沙诗怡

电 话：65570321-8006

第二部分 招标（采购）需求

一、项目简介

1. 项目名称：普陀区看守所(拘留所)医疗社会化服务
2. 文件编号：HF25-0334-1
3. 预算金额：2400000.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受）
4. 服务期限：12 个月。
5. 服务地点：采购人指定地点

二、项目概况

普陀区看守所(拘留所)医疗社会化服务于 2025 年 6 月 27 日至 2025 年 7 月 6 日在上海政府采购云平台发布公开招标公告。至提交投标文件截止时间 2025 年 7 月 18 日上午 9 时 30 分止，只有一家供应商上海市普陀区人民医院递交投标文件。

经专家论证，招标文件无歧视性排他性条款，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条和上海市财政局《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》的相关规定，本项目拟采用单一来源采购方式，拟推荐上海市普陀区人民医院为本项目唯一供应商。

公示起止时间：2025 年 8 月 8 日至 2025 年 08 月 15 日，公示期间无异议，故本项目采用单一来源方式采购，推荐上海市普陀区人民医院为本项目唯一供应商。

三、相关行业规范

《关于印发〈关于深入推进本市公安监所医疗卫生专业化建设的实施意见〉的通知》（沪公通字〔2018〕107 号）

四、服务内容

1. 派遣医务人员对普陀区看守所的被监管人员进行以下合作服务：
 - 1) 临床医师和护理人员负责针对看守对象的日常巡诊和例行体检任务；慢性病和传染病的监测；建立病史档案，完善日常医疗记录；实施必要的卫生知识的健康教育。
 - 2) 对象病情危重时，在采购方确保安全前提下，陪同在押人员出所到市监狱总医院、成交单位医院本部进一步就诊。
2. 其他医疗服务，包括：
 - 1) 指导消毒防疫，进行感控监测，避免传染病的所内传播；
 - 2) 对民警等工作人员进行医疗卫生知识的相关培训，指导职业暴露防护和职业暴露处置；
 - 3) 配合执行预案等其他所内管理工作中的涉医事项；

4) 在成交方医院提供至少临时监管病房 1 间，由采购方负责安全防护及 24 小时监控设施的设置；

5) 配合采购方其他所内管理工作中的涉医事项。

五、服务要求

1. ★响应单位应为二级及以上公立医疗机构（不满足此条的投标不予接受）

2. 成交单位应与采购方共同协商制定《XX 医院（成交单位名称）驻普陀区看守所（拘留所）卫生所医务人员考勤及日常管理规定》，成交单位医务人员必须严格遵守；

3. 成交单位医务人员所有诊疗活动必须按诊疗、护理操作和用药常规进行，并负责对医务人员进行基础监所医疗业务培训和相关职业道德教育；负责医务人员的奖惩及薪资、福利待遇等的发放；对于采购方提出更换医务人员的要求应当共同协商解决；

4. 成交单位医务人员应遵守监所管理有关规定，签订《XX 医院（成交单位名称）驻普陀区看守所（拘留所）卫生所医务人员保密责任书》，服从采购方管理，不得打听相关案情或为在押人员通风报信，对在押人员的病情及诊疗情况负有保密责任；

5. 成交单位负责对采购方监管民警进行相关医疗卫生知识的培训。

六、人员要求

1. 派出服务团队要求：

1) 医生：11 名

2) 护士：6 名

2. 派出人员符合以下条件：

1) 医务人员应具备相应执业资质，身体健康且无违法犯罪记录（由双方审查），具备 4 年以上工作经历，能够满足监所日常医疗保障需要；

2) 医生要求：中级职称 9 人，初级职称 2 人。

3) 护士要求：初级职称 6 人。

3. 派出人员原则

人员相对固定，梯次轮换，确保日常医疗工作的连续性；人员轮换前乙方应提前 15 天通知甲方（一般情况下不少于 3 个月），且不宜一次性全部轮换。

七、责任分担要求

1. 对采购方的在押人员的监管责任由采购方承担，医疗责任由成交单位承担；

2. 因成交单位医务人员工作失职导致在押人员伤残或死亡等后果，由成交单位参照医疗事故处理办法，出面处理善后事宜，采购方应予积极协助；
3. 因采购方监管不当导致在押人员伤残或死亡等后果，由采购方按照有关规定处理善后事宜，成交单位应予积极协助；
4. 在押人员因病正常死亡，采购方、成交单位双方应共同出面处理善后事宜；
5. 成交单位对患病在押人员的医疗建议被采购方否决而造成的后果由采购方承担，但成交单位应配合采购方积极参与善后处置；
6. 采购方发生所内感染（因成交单位原因）等事故的，其责任由成交单位承担，但采购方应配合成交单位积极参与善后处置。

八、其他要求

1. 根据相关工作要求，需办理医疗机构执业许可证，挂牌“XX 医院（成交单位名称）驻普陀区看守所（拘留所）卫生所”，由院方派驻 1 名领导作为卫生所法人代表。
2. 采购方为成交单位医务人员提供值班、办公等基本条件；
3. 采购方负责药品（由成交单位医生提出需求）的采购及为成交单位开展工作提供医疗救治的基本医疗设备；
4. 采购方保障成交单位医务人员为在押人员就诊期间（包括所内就医、巡诊、所外就医）的人身安全；
5. 采购方负责对成交单位医务人员进行监所安全保密、业务规范等方面的培训；
6. 采购方、成交单位双方共同协商制定管理考核办法，对医务人员进行月度考核。

九、付款方式

合同签订后，甲方向乙方支付 50% 的合同款，11 月底前，甲方向乙方支付剩余 50% 的合同款。

十、回标要求（响应文件制作要求）

响应文件须编好目录及页码，响应文件应规范整齐。响应文件内容（应当包括但不限于，如谈判文件中未提供格式，请响应方自行设计）加盖企业公章：

商务部分：

1. 谈判书
2. 谈判报价表
3. 费用测算汇总表

4. 法定代表人授权委托书
5. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
6. 商务技术偏离表
7. 服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表
8. 拟投入本项目的主要人员情况表（附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
9. 近三年完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
10. 正在进行的和承接的项目情况表
11. 响应方基本情况简介
12. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
13. 提供营业执照（三证合一或五证合一）、医疗机构执业许可证等证明文件
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 主要股东或出资人信息
16. 其他资料表（采购文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

技术部分

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：服务方案、内部安全方案、管理方案、奖惩措施以及考核方案等）
2. 响应方医疗设施及拟提供的临时监管病房情况介绍
3. 保密方案及应急突发事件处理方案
4. 与前期服务单位的交接工作内容及注意事项
5. 人员的管理、培训方案

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本谈判邀请中所叙述的普陀区看守所（拘留所）医疗社会化服务及相关服务。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指上海市公安局普陀分局。
- 2.2 “采购代理机构”系指上海哈复招标服务有限公司。
- 2.3 “供应商”系指向代理单位提交响应文件的制造商或供应商。
- 2.4 “服务”系指谈判文件规定供应商在履行服务的义务、技术协助、培训服务以及其他类似义务。

3. 合格的供应商

- 3.1 详见第二部分技术规格及要求中的响应方资质需求

4. 谈判费用

- 4.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

B 响应文件说明

5. 响应文件的构成

- 5.1 响应文件用以阐明所需货物及服务、谈判评判程序和合同条款。响应文件由下述部分组成：

- (1) 前附表
- (2) 谈判邀请书
- (3) 技术规格及要求
- (4) 供应商须知
- (5) 合同文本
- (6) 响应文件格式

- 5.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清，应在谈判文件递交截止时间前 2 天按谈判邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知代理单位。代理单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取谈判文件的供应商。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 在谈判文件递交截止日期 2 天前，代理单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。
- 7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，代理单位可酌情推迟谈判文件递交截止时间和评判时间。
- 7.3 谈判文件的修改书将构成谈判文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 要求

- 8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对响应文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

9. 响应文件语言及计量单位

- 9.1 响应文件及供应商和代理单位就谈判交换的文件和往来信件，应以中文书写。
- 9.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 响应文件的组成

- 10.1 响应文件应包括下列部分：

商务部分：

商务部分：

- (1) 谈判书
- (2) 谈判报价表
- (3) 费用测算汇总表
- (4) 法定代表人授权委托书

- (5) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
- (6) 商务技术偏离表
- (7) 服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表
- (8) 拟投入本项目的主要人员情况表（附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
- (9) 近三年完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
- (10) 正在进行的和承接的项目情况表
- (11) 响应方基本情况简介
- (12) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (13) 提供营业执照（三证合一或五证合一）、医疗机构执业许可证等证明文件
- (14) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (15) 主要股东或出资人信息
- (16) 其他资料表（采购文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

技术部分

- (1) 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：服务方案、内部安全方案、管理方案、奖惩措施以及考核方案等）
- (2) 响应方医疗设施及拟提供的临时监管病房情况介绍
- (3) 保密方案及应急突发事件处理方案
- (4) 与前期服务单位的交接工作内容及注意事项
- (5) 人员的管理、培训方案

11. 响应文件格式

- 11.1 供应商应按照谈判文件中提供的响应文件格式填写谈判书、谈判报价表、分项报价表等，注明提供货物名称、货物原产地、数量和价格等相关资料。

12. 谈判报价

- 12.1 单一来源采购谈判文件未列明，而供应商认为必须的费用也须列入报价。

12.2 谈判货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。报价应是唯一的，最终用户将不接受有选择的报价。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价，当每个子项报价之和不等于总价时，以子项为准重新计算报价。要求响应方提交详细的费用测算。

- 12.3 谈判价格表填写时应注意下列要求：

- (1) 谈判书中特别要求的费用。
- (2) 技术规格中附带服务的费用。

13. 报价货币

13.1 报价一律用人民币填报。

14. 响应方基本情况表

14.1 供应商必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

- (1) 供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分；
- (2) 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- (3) 供应商应有能力履行招标文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、保修和其他技术服务义务；

15. 谈判货物符合谈判文件规定的技术响应文件

15.1 供应商必须提交证明其提供设备、安装、调试等其它相关服务符合谈判文件规定的技术响应文件，作为谈判文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；
- (2) 在技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；
- (3) 规格、技术参数偏离表。

15.3 本谈判文件的技术规格及要求中所指出的材料和设备的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明并非进行限制。

16. 谈判保证金

本项目不收取。

17. 谈判有效期

17.1 响应文件从递交之日起，文件有效期为 90 天。特殊谈判项目在“技术规格及要求”部分另行规定。

17.2 特殊情况下，代理单位可于谈判有效期之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没

收保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

18. 响应文件的签署及规定

- 18.1 响应文件的书写应清楚工整，除响应方对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须加盖企业法人代表或法人代表委托的授权代表的印章或签字。
- 18.2 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被定为无效。
- 18.3 纸质响应文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。

D 响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

- 19.1 应在响应截止时间前上传响应文件至上海政府采购网。（注：纸质响应不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）
- 19.2 响应截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。
- 19.3 响应截止时间以电子采购平台显示的时间为准。

20. 递交响应文件的截止时间

- 20.1 根据 21 条规定，所有响应文件派人送交都必须按代理单位在前附表中规定的协商响应截止时间之前上传至上海政府采购云平台。
- 20.2 出现因响应文件的修改推迟谈判截止日期时，则按代理单位修改通知规定的时间上传。

21. 迟交的响应文件

- 21.1 代理单位将拒绝在协商响应截止时间后收到的响应文件。

22. 响应文件的修改和撤销

- 22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但代理单位须在协商响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的供应商代表签字。
- 22.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第18和19条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销谈判”字样。
- 22.3 协商响应截止时间以后不得修改响应文件。
- 22.4 供应商不得在协商响应截止时间起至响应文件有效期前撤销响应文件。

E 评判

23. 对响应文件的审查和响应性的确定

- 23.1 截止后，谈判小组将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若供应商拒绝接受上述修正，其谈判将被废除。
- 23.2 在对响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其将被拒绝。
- 23.3 谈判小组将确定供应商是否对响应文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合响应文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到响应文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了委托单位的权力和供应商的义务规定。
- 23.4 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。
- 23.5 谈判小组将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24. 响应文件的澄清

- 24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估，谈判小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其谈判内容。
- 24.2 重要澄清的答复是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。

25. 对响应文件的评估

- 25.1 评判时除考虑报价和技术服务费以外，还将考虑以下因素：

- (1) 组织结构设置和人员配备；
- (2) 管理理念、目标和优势；
- (3) 维护服务各分项质量目标及保证措施；
- (4) 技术规格所要求的有关服务的费用；
- (5) 维护档案的建立与管理；
- (6) 详细的谈判报价；
- (7) 其他特殊要求因素。

26. 保密

- 26.1 有关响应文件的审查、澄清和评估以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一

供应商或与上述评判工作无关人员。

27. 质疑方式

27.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中相关规定，以书面形式向招标方、招标代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

27.2 采购方、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

27.3 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系人：舒承杰、沙诗怡

联系电话：65570321-8006

通讯地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

28. 代理服务费

28.1 供应商须向代理单位按如下标准和规定缴纳咨询服务费及论证费。

1. 咨询服务费：参照国家计委计价格【2002】1980 号文收费标准计算。
2. 单一来源论证费：7000 元整
3. 咨询服务费及论证费的交纳方式：

成交单位必须在合同生效后 15 天内向咨询服务公司一次性付清咨询服务费及论证费。可用支票、汇票、电汇、现金付款方式。

第四部分 合同条款 包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

项目名称：普陀区看守所(拘留所)医疗社会化服务

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元，大写：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

合同签订后，甲方向乙方支付 50% 的合同款，11 月底前，甲方向乙方支付剩余 50% 的合同款。

8. 甲方的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金（如有）

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔合同金额 0 元的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

日期：

合同签订点:网上签约

第五部分 附件一响应文件格式

附件 1

谈 判 书

致：上海哈复招标服务有限公司

根据贵方为_____项目招标采购服务的投标邀请_____（项目编号），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表响应方_____（响应方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一式二份。

商务部分：

1. 谈判书
2. 谈判报价表
3. 费用测算汇总表
4. 法定代表人授权委托书
5. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
6. 商务技术偏离表
7. 服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表
8. 拟投入本项目的主要人员情况表（附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
9. 近三年完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
10. 正在进行的和承接的项目情况表
11. 响应方基本情况简介
12. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
13. 提供营业执照（三证合一或五证合一）、医疗机构执业许可证等证明文件
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 主要股东或出资人信息
16. 其他资料表（采购文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

技术部分

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：服务方案、内部安全方案、管理方案、奖惩措施以及考核方案等）
2. 响应方医疗设施及拟提供的临时监管病房情况介绍
3. 保密方案及应急突发事件处理方案
4. 与前期服务单位的交接工作内容及注意事项

5. 人员的管理、培训方案

据此函，签字代表宣布同意如下：

- (1) 所附谈判价格表中规定的应提供和交付的服务谈判总价为_____即_____
_____（文字表述）。
- (2) 响应方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 响应方已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (4) 其谈判自谈判响应文件递交截止日起有效期为____个日历日。
- (5) 响应方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的谈判。
- (6) 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

响应方代表姓名、职务（印刷体）：_____

响应方名称：_____

（企业公章）：

日 期：年月日

响应方授权代表签字：_____

附件 2

谈判报价表（首轮）

响应方名称： 谈判编号： 货币单位： 人民币/元

普陀区看守所（拘留所）医疗社会化服务包 1

项目名称	项目报价(总价、元)

响应方授权代表签字：

（加盖企业公章）

日期：

承 诺 书

【注：本承诺书无需在响应文件中提供，请单独打印此承诺书，并在谈判/磋商时携带。供应商通过上海政府采购网电子采购平台录入最终报价，该最终报价包含与本项目相关的一切费用（本承诺书无需填写最终报价）。】

（供应商名称）对此次（项目名称）的承诺内容如下：

特此承诺！

授权代表签字：

日期：

附件 3

费用测算汇总表

(此表响应方不可自行调整格式)

单位：元/月

序号	项 目	金 额	备 注
1	人员费用		详列人员费用测算表
2			详列附表
3	管理费用		
4	税金		可补充多项
5	利润		
6	其他		
7	小 计		
8	月度费用合计		
9	年度费用合计		

响应方代表签字：_____

(加盖企业公章) _____

日 期：_____年____月____日

附件 3-1

人员岗位明细表

（仅供参考，响应方可自行调整格式，但岗位不得少于下表所列岗位）

岗位	人员费用（元/人/月）	备注
医生		
护士		
...		

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 3-2

费用测算汇总表

（费用测算汇总表须至少包括医生、护士的人员费用测算）

（仅供参考，响应方可自行调整格式）

单位：元/月

序号	项目	金额	备注
1	工资		详见人员岗位明细表
2	五险一金		按国家标准计提
3	国定假日加班费		
4	双休日加班		
5	年终奖		
6	中夜班费		
7	高温费		
8	工作餐费		
9	交通、通讯费		
10	夜班费		
11			人员上岗证等
12			可补充多项
13	小计		
14	月度费用合计		
15	年度费用合计		

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 4

法定代表人授权委托书

法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

响应供应商全称：_____

公章（盖章）

日期：

法定代表人授权书

本授权书声明：

_____（公司名称）法定代表人_____（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“响应方”）任命：_____（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关_____（项目名称）的采购工作中，以响应方的名义签署谈判书、进行响应、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人签字：_____

（加盖公章）

地 点：_____

时 间：_____

注：请在谈判文件中附上代理人身份证原件彩色扫描或复印件加盖公章，并在谈判当天带好有效身份证件。

附件 5

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明服务）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 6-1

商务条款偏离表

响应方名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

序号	商务偏离类型(正负偏离)	商务偏离的文档章节号及页号	商务偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注：对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求，如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 6-2

技术条款偏离表

响应方名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

序号	技术偏离类型(正负偏离)	技术偏离的文档章节号及页号	技术偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注: 对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求, 如全部满足, 在偏离表中应答“全部满足”即可。

响应方代表签字: _____
(加盖企业公章) _____
日 期: _____年____月____日

附件 7

服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表

（服务人员配置方案格式由响应方自行设计提供由响应方代表签字，并加盖企业公章，拟投入本项目的人员表参考下表填写）

序号	姓名	职务	职称及资格证书	主要资历、经验及承担过的项目

注：响应方应将表列人员的资历情况填写并附相关资质证书及证明复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日期：_____年____月____日

附件 8

拟投入本项目的主要人员情况表

(附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)		该项目中任职		备 注

备注：以上信息均是真实有效的。

响应方代表签字：_____

(加盖企业公章) _____

日 期：_____年____月____日

附件 9

近三年完成的类似项目情况表

（附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章）

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
合同价格				
开始日期				
完成日期				
项目负责人				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 10

正在进行的和新承接的项目情况表

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
签约合同价				
开始日期				
完成日期				
项目经理				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年___月___日

附件 11

响应方基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上缴税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 12

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法 记录的书面声明

声明

我单位参加 _____（项目名称）_____ 招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

响应方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

响应方法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

响应方盖章：_____

附件 13

提供营业执照（三证合一或五证合一）、医疗机构执业许可证等证明 文件

附件 14

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 15

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1. 主要股东或出资人为法定代表人的，填写法定代表人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 响应方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

响应方代表签字：_____

（加盖企业公章）_____

日 期：_____年____月____日

附件 16

其他资料表（采购文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

技术部分

（响应文件技术部分内容应当包括但不限于以下内容，具体格式由响应方自行设计提供并由响应方代表签字）

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：服务方案、内部安全方案、管理方案、奖惩措施以及考核方案等）
2. 响应单位医疗设施及拟提供的临时监管病房情况介绍
3. 保密方案及应急突发事件处理方案
4. 与前期服务单位的交接工作内容及注意事项
5. 人员的管理、培训方案