

# 土地储备（整備）地块管护

## 招标文件

招 标 人：上海市土地储备中心

招标代理机构：上海申元工程投资咨询有限公司

2025年04月07日

二〇二五年四月

2025年04月07日

## 目 录

第一章	公开招标 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	招标需求 .....	23
第四章	评标办法及评分标准 .....	23
第五章	政府采购合同 .....	32
第六章	资格证明文件及格式附件 .....	32

# 第一章 公开招标

## 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海申元工程投资咨询有限公司受采购人委托，对下述项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

### 一. 项目基本情况

项目编号：**310000000250206168504-00226771**

项目名称：**土地储备（整備）地块管护**

预算金额（元）：5770000.00 元

采购需求：

主要针对储备完成尚未供地的青浦区金泽社保地块、宝山塘祁路地块、宝山宝钢钢管厂地块、徐汇石龙路地块、杨浦百联煤场地块、杨浦区煤场地块、定海121 地块、中电投地块、嘉定安亭地块、方泰地块、青浦区徐泾镇京华路地块、浦东耀孚地块等 12 幅土地进行管护，委托看护单位看护并签订看护协议；做好日常检查工作，按季度进行现场勘察，保证储备土地即时可供、供后即时能用。（具体内容及要求详见招标文件第三部分一招标需求）

本项目所属行业：其他未列明行业\*

### 二. 申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
2. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）；
3. 其他资质要求：
  - （1）供应商须为法人、其他组织或者自然人，法人的分公司或者分支机构须取得总公司授权；
  - （2）本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购。（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。）如投标人为中小企业，且满

足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定条件的，必须提供《中小企业声明函》；

（3）本项目不允许转包；

（4）具有公安机关颁发的保安服务许可证；

（5）本次招标**不允许**联合体投标。

### 三. 招标文件的获取：

时间：**2025-04-08 至 2025-04-15**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**

地点：上海市政府采购网

售价（元）：0 元/套

其他说明：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件，供应商如需纸质招标文件也可向采购代理机构购买（售价500 元/本，售后不退）

注：响应供应商须保证所提交的响应文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的响应文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

### 四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-04-28 10:00:00**

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，在上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/> 上传电子投标文件。

开标时间：**2025-04-28 10:00:00**

开标地点：投标人进行网上开标。网络地点：上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标。

### 五. 其他事项：

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。响应人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。响应人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2、响应人应在投标截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购人进行签收，并及时查看采购人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成采购人无法完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。

## 六. 采购项目需要落实的政府采购政策情况

（1）采购本国货物、工程和服务（2）政府采购促进中小企业发展管理办法（3）优先购买福利企业产品和服务（4）优先采购环境标志产品（5）政府采购促进中小企业发展管理办法（6）支持监狱企业发展（7）残疾人福利性单位。

## 七. 联系方式：

采 购 人：上海市土地储备中心

地 址：**上海市虹桥路 2188 弄 33 号**

联 系 人：季老师

电 话：**021-62891578**

传 真：/

采购代理机构：上海申元工程投资咨询有限公司

地 址：上海市静安区恒通路 222 号 18 楼 1802 室

邮 编：200070

联 系 人：朱卓俊、徐慕曾

电 话：021-62081027 分机 8088

邮 箱：531716620@qq.com

## 第二章 投标人须知

### 须知前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	土地储备（整備）地块管护
	项目编号	3100000000250206168504-00226771
	项目地点	采购人指定地点
招标人	采购人	名称：上海市土地储备中心
	招标代理机构	名称：上海申元工程投资咨询有限公司 地址：上海市静安区恒通路 222 号 18 楼 联系人：朱卓俊 电话：021-62081027 分机 8088 邮箱：531716620@qq.com
服务周期要求		合同履行期限：2025 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日，本项目服务期限为 3 年，采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。第一、第二年度末合同到期，且中标人经采购人考核合格后，在年度预算能保障的前提下双方续签下一年度的合同。
质量控制目标要求		需满足国家与地方现行相关规范标准及业主要求
招标答疑(如有)		邮箱：531716620@qq.com 有疑问提出的单位，提交的疑问原件须加盖公章，同时将疑问原件彩色扫描件及 word 形式的提议文件发送至招标代理提供的电子邮箱，疑问原件开标前交予代理单位； 如有答疑澄清，会将内容公布在上海政府采购网上，请投标人及时关注。
踏勘现场		自行踏勘
投标有效期		90 天
投标保证金		本项目不收取
投标文件份数		投标文件的份数： 电子投标文件一份（投标人须使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，网站：上海政府采购网 <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）
投标截止时间		2025-04-28 10:00:00
地点		网络地点：上海市政府采购云平台（网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）。参与本项目的供应商不需要到现场，项目为全程线上开标。
开标		开标时间：同投标截止时间

名称	编列内容
	<p>开标地点：同上</p> <p>投标单位必须委派代表出席线上开标会。（被委托人需与网上上传的委托书一致）</p> <p>（本次招标为电子采购平台开标，上海市政府采购网 <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）</p> <p>参加电子采购平台开标解密失败的投标人，视作自动放弃</p>
评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
履约保证金	按合同金额的 10%收取。
最高投标限价	本项目最高投标限价为 577.00 万元（同预算金额）
政策功能	<p>1、福利企业</p> <p>福利企业是指经县级以上人民政府民政部门认定，并获得福利企业证书的企业。提供根据上海市财政局《关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知》（沪财库〔2009〕19 号）。评标时，当两家或两家以上投标人的综合评分计算结果相同时，福利企业将排序在先。</p> <p>2、中小企业</p> <p>按照国家财政部、工信部发布财库〔2020〕46 号，关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知中规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》（样张见招标文件附件）</p> <p>（1）参加政府采购活动的中小企业应当提供按照“关于印发《<b>政府采购促进中小企业发展管理办法</b>》的通知（财库财库〔2020〕46 号”规定的《中小企业声明函》（见附件）。若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。</p> <p>（2）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 <b>10%</b> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（3）若小（微）企业与其他规模企业组成联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>（4）履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。</p> <p>（5）政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p>
中标服务费支付	<p>本项目中标服务费由成交供应商支付，本项目为一招三年项目，中标服务费按一年的中标金额计算后乘 3。</p> <p>中标服务费参照计价格[2002]1980 号文标准，按服务计取。（该费用可开</p>

名称	编列内容
	具增值税发票) 交纳方式：支票、电汇、现金。
电子投标特别提醒	<p><b>一、注册登记与安全认证</b></p> <p>为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。</p> <p><b>二、网上投标培训</b></p> <p>网上投标培训详见网站通知。请投标人代表可先查看网上投标视频演示，如有操作问题，再参加培训会议。</p> <p>对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，招标方概不负责。</p> <p><b>三、招标文件下载</b></p> <p>供应商应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商登陆“上海政府采购网（云采交易平台）”(<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>)，在电子政府采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求供应商在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。</p> <p><b>四、招标文件澄清、补充与修改</b></p> <p>采购人和采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p> <p><b>五、投标文件的编制、加密和上传</b></p> <p>供应商下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>投标人应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责</p>



名称	编列内容
	<p>任。招标方认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p><b>若未能按要求上传文件将被视为非实质性响应；若上传文件不清晰影响辨识的，投标人将被动的无异议的接受评委会对模糊内容的认定。</b></p> <p>供应商和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。</p> <p>由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p> <p><b>六、网上投标</b></p> <p>（1）登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海政府采购网（云采交易平台）网上投标系统。</p> <p>（2）填写网上投标文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容，其中带“★”号内容必须填写。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>（3）正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。只有投标状态显示为“正式投标”才是有效投标。</p> <p><b>七、投标截止</b></p> <p>投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。</p> <p>投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p> <p><b>八、开标</b></p> <p>本项目采用线上开标。</p> <p>开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p><b>九、投标文件解密</b></p> <p>投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。</p> <p>投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。</p>

名称	编列内容
	<p><b>十、开标记录的确认</b></p> <p>投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。</p> <p><b>十一、电子投标软件平台帮助电话</b></p> <p>投标文件及相关资料上传过程中出现问题或疑惑，请及时致电：54679568-16206-5 号分机</p>

# 投标人须知

## 一. 总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### ★3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

## **5. 资料和数据利用、投标费用**

5.1 由招标人提供的资料和数据，只是使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

5.2 投标人应承担所有与编写和提交投标书有关费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.3 为保证招标的合法性、公平性，请各投标单位仔细阅读本招标任务书中的有关技术指标、数据和有关要求，如果认为技术指标存在排他性或歧视性条款，请在距开标一周前提出，并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关指标进行相应修改，否则将认为可完全接受招标任务书。

5.4 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网（云采交易平台）”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）公开发布。投标单位在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标单位因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标单位的风险，招标人对此不承担任何责任。

## **7. 询问与质疑**

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提

出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标单位询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标单位，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## **8. 公平竞争和诚实信用**

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 其他**

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

# **二. 招标文件**

## **10. 招标文件构成**

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知

- (3) 招标需求
- (4) 评标办法
- (5) 合同格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 本招标文件以及投标文件（含相关承诺文件）是日后签订本项目合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各投标单位必须予以充分重视。

10.4 各投标单位应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。本项目具体内容、要求见本招标文件附件。

10.5 各投标单位应按照招标文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

## **11. 招标文件的澄清和修改**

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《前附表》中招标答疑一栏中规定的方式提交。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，请投标单位及时关注网站信息。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无

效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 采购代理机构发布有澄清或修改招标文件通知的，投标单位可以通过“上海政府采购网”进行网上下载，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由投标单位自行承担，招标人不承担任何责任。

11.6 招标人召开答疑会的，所有投标单位应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标单位如不参加，其风险由投标单位自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场**

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **三. 投标文件**

### **13. 投标文件构成**

13.1 投标文件由商务投标文件、技术投标文件（含相关证明文件）两部份构成。

13.2 商务投标文件、技术投标文件和相关证明文件所应包含的内容，以招标文件要求规定为准。

13.3 网上招投标系统对投标文件所包含的内容以及格式有规定的，应按照网上招投标系统的规定办理并以其规定为准。

### **14. 投标的语言及计量单位**

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：

人民币元)。

## **15. 投标有效期**

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

## **16. 投标报价**

16.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

16.2 投标人应按照招标文件和网上招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

16.3 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

16.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

16.5 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

16.6 投标应以人民币报价。

## **17. 商务响应表**

投标人应对招标文件有关投标有效期、交付时间与地点、质量标准和要求、质保期、付款条件等内容做出实质性响应，并按照招标文件所提供格式提交商务响应表。



## **18. 技术响应文件**

18.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

18.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **19. 投标保证金**

19.1 投标人应根据《投标人须知》前附表规定金额的及方式提交投标保证金，作为其投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间之前交付。并将保证金递交凭证扫描件发至招标代理机构联系人邮箱中。

19.2 开标时，凡没有根据上述规定提供投标保证金的投标将被拒绝。

19.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

19.4 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

19.5 投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

## **20. 投标文件的编制**

20.1 投标单位应按照网上招投标系统要求的格式填写相关内容。

20.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法

定代表人授权书》并将其附在投标文件中。

20.3 投标单位应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标单位的责任，投标单位需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

## **四. 投标文件的递交**

### **21. 投标文件的递交**

21.1 投标单位应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上投标文件，同时下载投标成功的投标回执。

21.2 投标单位应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标单位投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

### **22. 投标截止时间**

22.1 投标文件必须在《投标人须知前附表》规定的投标截止时间前在网上招投标系统中上传并正式投标。

22.2 在投标截止时间后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

### **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 在投标截止时间之前，投标单位可以对在网上已提交的投标文件进行修改。在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

23.2 投标单位在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

23.3 投标截止后，投标单位不得修改或撤回其投标。

## **五. 开标**

### **24. 开标**

24.1 招标人将按《投标人须知》前附表以及《招标公告》中规定的投标截止时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标，并

根据开标系统所示流程进行开标。

24.2 投标人代表应在系统显示的“签到等待时间”规定的 60 分钟内完成签到，否则将被系统判定为未签到，无法进行开标，投标无效。

24.3 投标人代表应在系统显示的“解密等待时间”规定的 60 分钟内完成投标文件的解密，否则将被系统判定为投标文件无法解密，投标无效。

24.4 开标时，招标人将当众公布投标人名称、《开标一览表》中的投标内容以及招标人认为有必要公布的其他内容。

24.5 招标人将对开标过程进行记录，开标记录包括按上述规定在开标时公布的全部内容。投标人的授权代表应对开标记录进行当场校核及勘误并进行电子签名确认。

24.6 开标记录在开标结束后，投标单位可以用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购网上招投标系统进行查阅和下载。

## **六. 评标**

### **25. 评标委员会**

25.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购咨询专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

25.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人及排序情况。

### **26. 投标文件的初审**

26.1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

26.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

26.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应

的投标。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

## **27. 投标文件错误的修正**

27.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

（1）开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

27.2 如果投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错投标单位的原则进行修正，这些修正投标单位应予以接受，否则，其投标将被作为无效投标处理。

## **28. 投标文件的澄清**

28.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

28.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

## **29. 投标文件的评价与比较**

29.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提

交评标报告和推荐中标候选人。

### **30. 评标的有关要求**

30.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

30.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

30.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

## **七. 定标**

### **31. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 34 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **32. 中标结果公示及中标和未中标通知**

32.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为七个工作日。

32.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

32.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 19 条的规定退还其投标保证金。

### **33. 投标文件的处理**

所有在开标会上启封并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### **34. 招标失败**

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招

标失败公告。

## **八. 授予合同**

### **35. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 31 条规定所确定的中标人。

### **36. 签订合同**

36.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，中标人应提前书面告知招标代理机构。

36.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

36.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

## 第三章 招标需求

### 一. 项目基础情况

本项目根据自然资源部和市政府的要求，将依法通过收回、收购、优先购买或征收等方式取得的土地进行必要的前期开发和看管养护，使之成为具备供应条件的“净地、熟地”，为后续的顺利开发建设提供必要条件。

根据《关于规范土地储备和资金管理等相关问题的通知》（财综〔2016〕4号）、《上海市土地储备办法》（上海市人民政府令 2004 第 25 号），及《土地储备管理办法》（国土资发〔2017〕17 号），上海市土地储备中心具有对储备土地进行管理、保护的职能。储备土地管护关系到储备土地资产的安全、土地利用效率的提高。历年来通过对储备地块的管护管理，保证了储备土地即时可供、供后即时能用，大幅度提高了政府土地供应调控的能力和时效性。

### 二. 工作内容

储备地块看护，预算金额 577.00 万/年，工作内容如下：

主要针对储备完成尚未供地的土地的管护，包含：青浦区金泽社保地块、宝山塘祁路地块、宝山宝钢钢管厂地块、徐汇石龙路地块、杨浦百联煤场地块、杨浦区煤场地块、定海 121 地块、中电投地块、嘉定安亭地块、方泰地块、青浦区徐泾镇京华路、浦东耀孚地块等 12 幅土地进行管护，其中杨浦百联煤场地块、杨浦区煤场地块、定海 121 地块三个储备地块现状为一个封闭地块、委托看护单位看护并签订看护协议；做好日常巡查工作（可以采取技防等综合措施），按季度进行现场勘察，保证储备土地即时可供、供后即时能用。

### 三. 储备地块日常管理要求如下：

1. 做好标的地块范围的围墙闭合工作，确认地块四至完整、闭合，通行便利，确保场地无非法利用、无相邻纠纷和隐患；

2. 涉及沿江沿河地块有码头等设施的：负责标的地块范围内沿黄浦江岸线以及原有码头设施的安全保障工作。

3. 涉及地块内有保护建筑的：根据《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国文物保护法实施条例》等法律、法规以及各级相关管理部门的有关要求，负责标的地块范围内保留、保护建筑的日常维护工作。

4. 涉及地块内有危险品存放的：需按照危险品储存、销毁的相关规定确保合规操作，不发生交通事故。

5. 涉及地块内危险建（构）筑物，及时告知甲方做好拆除工作，乙方有配合义务，不发生人员及设备的损伤。

6. 涉及地块内高压、低压电站管理的，根据甲方要求做好标的地块范围内包括但不限于容量 1200kva 的电站维护和定期测试工作，确保电站设施的安全运行；

7. 负责日常维修、维护标的地块范围内建筑物并做好同样结构建（构）筑物、场地内古树和大树的看护工作；

8. 做好防台防汛防火工作，确保设施齐全、正常使用；

9. 负责标的地块范围内防盗、治安维稳，确保管理期间无治安事件发生；

10. 根据管理需要如需进行场内建构筑物拆除，经甲方委托，乙方应将情况及其方案、预算向甲方申报经甲方同意后按批示方案组织实施 负责监督、管理拆除工作的进度和施工安全，维护地块治安秩序、保护甲方资产和存留设施等；

11. 根据管理方案要求，做到场内工作人员着装统一、按章行事管理规范，确保管理范围内 24 小时均有在岗人员值班；

12. 根据甲方要求，负责办理标的地块水、电、煤气、通讯以及岸线、码头等行政事业费用的核实及托收、代缴手续（乙方自用部分除外），并建立台帐按季度报送甲方备案管理；

13. 制定储备地块日常管理方案和相关制度；

14. 做好垃圾处理、应急处置等相关工作；

15. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将标的地块出租、出借；

16. 未尽事宜，甲乙双方友好协商解决。

#### 四. 2025-2027 年度上海市土地储备（整备）地块管护明细表

序号	实施内容	地块面积（亩）	备注
1	嘉定区安亭地块看护	35.37	该地块为公共服务设施用地，东至顾浦路，南至顾浦路，西至二手车市场，北至二手车市场，地块封闭、净地且临江河。目前由看护单位看管。
2	青浦区徐泾镇京华路地块看护	13.08	该地块为居住用地，东至京华路，南至徐泾港，西至景都公寓，北至徐育路，地块封闭、净地且临江河。目前由看护单位看管。



3	嘉定区方泰镇地块看护	28.4	该地块为结构绿地，东至盐铁河，南至方翔路，北至蕴藻浜，地块封闭、净地且临江河。目前由看护单位看管。
4	宝山塘祁路地块看护	82.25	该地块为结构绿地，东至沪太路，北至蕴藻浜，地块封闭、有建筑、临江河，且地块分散。目前由看护单位看管。
5	徐汇石龙路地块看护	14.9	该地块为商办住综合用地，西至永川路，北至石龙路，地块面积小，封闭且为净地。目前由看护单位看管。
6	杨浦区煤场地块看护	三个地块面积为 173.88 亩，其中杨浦区煤场地块 106.6 亩	该地块为商办综合、公共绿地用地，东至合生珠江地块，南至黄浦江，西至平定路，北至杨树浦路，地块面积大，有保护建筑且有岸线。目前由看护单位看管。
7	杨浦百联煤场地块看护	杨浦百联煤场地块 44.6 亩	该地块为商办综合、公共绿地用地，东至合生珠江地块，南至黄浦江，西至平定路，北至杨树浦路，地块面积大，有保护建筑且有岸线。目前由看护单位看管。
8	定海 121 地块看护	定海 121 地块 22.68 亩.	该地块东至合生珠江地块，南至黄浦江，西至平定路，北至杨树浦路。目前由看护单位看管。
9	宝山宝钢钢管厂地块看护	110	该地块为商办住综合用地，东至逸仙路，南至长江路，西至 A1-06，地块面积大封闭且为净地。目前由看护单位看管。
10	浦东区中电投地块看护	40	该地块东至沿江公路，西至黄浦江。目前由看护单位看管。
11	青浦区金泽社保地块看护	254	该地块为教育用地，东至喔艾路，南至美姜江，西至东方红大桥，北至大花洋江。地块面积大，四面临河，无封闭措施。目前由看护单位看管。
12	浦东耀孚地块	30	该地块为道路和绿化，东至锦绣路、南至康桥路、西至陈村港、北至康花河。目前由看护单位看管。

## 五. 考核办法:

储备地块考核按季度考核，1 年 4 次，一次不合格，扣除看护费用的 5%；二次检查不合格，扣除看护费用的 10%；3 次不合格，甲方有权无条件取消乙方的看护资格。

1. 现场安全检查，是否存在安全隐患，包括防汛防台防火用电等。
2. 现场清洁检查，是否存在乱倒垃圾，偷种偷植情况。
3. 人员到岗情况检查，是否按照合同约定配置工作人员，是否 24 小时到岗。
4. 临时利用，是否存在临时租用土地情况。
5. 相关制度台账等检查，是否有地块看管管理方案，应急预案等处理紧急情

况措施。

6. 上报季度看管情况报告和年度看管情况报告等。
7. 如遇突发事件，是否及时上报、是否及时稳妥的处理。
8. 工作场所用水用电安全情况，场地的环境卫生情况。
9. 场地看护应急预案、防汛防台应急预案等。
10. 关于地块的其他有关事项配合情况。

2025-2027 年度上海市土地储备(整備)地块管护季度考核评定表(块)

地

管理单位: \_\_\_\_\_

考核单位: 上海市土地储备中心

考核日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

考核项目	考核内容	分值	扣分标准	扣分内容	实得分	考核措施
内部管理	制度方案建设	5	管理制度、管理方案缺一项扣 2 分, 内容不完善、不切实际无操作性扣 1 分			查看记录
	工作总结	2	无报告扣 2 分, 视报告内容酌情扣 1 分			查看记录
	在册在岗人员	20	在册在岗人员数量少 1 人扣 5 分			查看记录
	档案管理	5	资料不齐全每项扣 3 分; 不清晰、与实际不符每项扣 2 分。			查看记录
	信息反馈	3	各类信息发现不及时或无记录、不上报每次扣 3 分。			实地调查
	环境卫生	5	环境卫生不理想每起扣 2 分; 垃圾、树枝乱堆放每起扣 3 分。			实地调查
	文明服务	5	工作人员着装不统一、不佩卡、用语不文明每起扣 2 分; 服务质量明显偏差酌情扣 1-3 分。			实地调查
安全管理	防汛防台	10	防汛预案不编制, 队伍不健全, 物资设备不配套不得分; 不符合要求扣 2 分。不按防汛预案要求进岗到位扣 3 分。			实地调查 查看记录
	用电	5	不规范用电每起扣 2 分;			实地

考核项目		考核内容	分值	扣分标准	扣分内容	实得分	考核措施
	电防火	备完好，无用电事故、火灾事故		灭火设备不齐全扣 2 分；发生用火、用电事故扣 5 分。			调查 查看记录
	综合治理	保安人员严格执勤要求和纪律作风，是否收到周边居民有效投诉，保护建筑日常维修维护工作及危险建筑物处置、警示，闲杂等人、车辆不得进入地块内。做好防火、防盗、防爆、防破、防事故等工作。	3	收到周边居民有效投诉扣 2 分，未对保护建筑日常维修维护扣 2 分，对未授权人员进入地块内不劝阻、不劝退每次扣 2 分。			实地调查 查看记录
土地管理	巡查值守	根据要求人员是否到岗。	7	岗亭人员不到岗每次扣 5 分；巡逻人员不到岗每次扣 5 分；巡逻频率未达要求每次扣 2 分。			实地调查 查看记录
	检查考核	检查记录巡查人员、岗亭值班人员工作情况。	5	未按制度要求落实检查，每少一次巡查扣 2 分。			查看记录
	应急事件处置	编制应急预案并按预案执行，发生突发事件 30 分钟内赶到现场，及时组织处理。	5	未编制应急预案扣 2 分；不按预案执行扣 2 分；30 分钟内未赶到现场扣 5 分；未及时组织处理扣 5 分。			查看记录 实地调查
	土地安全管理	由于保安工作失职或无作为造成土地被侵占，或发生安全事故、治安刑事案件。	20	由于保安工作失职或不作为造成土地被他人非法侵占扣 20 分；发生安全事故、治安刑事案件扣 20 分；地块内有种植蔬菜、农作物或其他植被视面积扣 5-10 分。			实地调查
总得分							

备注：如发生重大安全事故或储备土地被非法侵占，取消下一年看护资格。90 分以上为优秀，分数 80-90 以上为合格，80 分以下为不合格。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一. 初步评审

#### 1.1 资格审查

开标结束后，采购人会同代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容为：资格证明文件表中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；如果投标人未通过上述资格审查，其投标无效，不再进入后续符合性审查。如通过资格审查的合格投标人数量不足 3 家，不再组织评标。

#### 1.2 符合性审查

资格审查结束后，评标委员会将依法对投标人的投标文件进行符合性审查，审查的内容为：以下列明的对合格投标人的符合性要求；

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有）；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- （6）出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为供应商串标情形；……等）；
- （7）响应有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标文件和供应商未出现招标文件明确规定可以判定其为无效响应的其他情形的（标★条款，如有）。

通过符合性审查的合格投标人数量不足 3 家的，如果投标人未通过上述符合性审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告，不再启动评标程序，并且重新招标。

### 二. 详细评审

2.1 评标委员会由 5 人组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分。在每个投标人得到评委的 5 个评分后，计算平均分，做为投标人的最终得

分，按照每个投标人最终得分的高低依次排名，推荐出第一和第二中标候选人。得分相同，报价低者排名靠前。

2.2 本次招标执行政府强制或优先采购节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如投标人属于小微企业、残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业的，在投标文件中提供相关证明文件，如认定无误，将其投标报价扣除10%后参与评审，对于投标人为联合体的，如小微企业、残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业的协议合同占到联合体协议总金额30%以上的，将其投标报价扣除4%后参与评审。如满足多种情况，不重复享受政策。如投标人企业属于不发达地区或少数民族地区企业，在评标过程中如出现该投标人与其他一般企业投标人最终评分相同的情况，则优先采购该投标人所投产品。（投标人应主动提供相关证明材料，否则视为不适用以上政策。）

2.3 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2.3 评分细则

本评标办公总分100分，分值保留至小数点后两位，第三位小数四舍五入计算。

评分项目		设置分值(分)
(一) 技术部分得分		满分 90 分
类似业绩	(客观评审因素)类似业绩: 提供自2022年至今自身签订的同类项目合同, 每提供1份有效业绩证明材料得3分, 满分9分。(有效证明材料以合同签订日期为准, 无法判定合同签订日期的不予接受。须提供合同正本封面、合同金额页和签字盖章页原件扫描件或影印件。)	9
技术服务方案水平评价	整体服务方案: 结合本项目特点、重点与难点的描述进行打分。 响应情况好的得26分, 较好的得21分, 一般的得16分, 较差的得10分。	26
	为使项目顺利进行的各项保证、保障措施、设备配置方案: 结合本项目所需人力、物力等资源配置进行打分。 响应情况好的得20分, 较好的得16分, 一般的得12分, 较差的得8分。	20
	拟投入本项目的人员配置情况: 项目负责人资历、现场人员资格证书及职称、相关项目工作经历。(以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据)	15

评分项目		设置分值(分)
	据) 响应情况好的得 15 分, 较好的得 12 分, 一般的得 9 分, 较差的得 6 分。	
	<b>项目现状分析:</b> 项目所涉及区域现状的了解情况的深度、正确性、所拟服务方案的针对性、合理性及可行性。 响应情况好的得 5 分, 较好的得 4 分, 一般的得 3 分, 较差的得 2 分。	5
	<b>质量保证措施:</b> 对本项目服务的质量保证措施进行打分。 响应情况好的得 5 分, 较好的得 4 分, 一般的得 3 分, 较差的得 2 分。	5
	<b>应急处理措施:</b> 对本项目可能出现的突发情况制定应急预案。 响应情况好的得 5 分, 较好的得 4 分, 一般的得 3 分, 较差的得 2 分。	5
	<b>合理化建议及特色服务:</b> 结合本项目特点, 提出合理化建议。 响应情况好的得 5 分, 较好的得 4 分, 一般的得 3 分, 较差的得 2 分。	5
(二) 商务标		满分 10 分
1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容, 要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 形成修正金额。 2. 确定各投标人的经评审的投标价 (B), $B = \text{各投标人的投标价格 (A)} + \text{修正金额}$ 。 3. 确定评标基准价: 满足招标文件要求且最低的经评审的投标价 (B) 为评标基准价。 4. 计算得分: 商务标得分 = 评标基准价 / 经评审的投标价 (B) $\times$ 价格权值 (10%) $\times$ 100。		
(三) 总得分 = (一) + (二)		100 分
<b>注: 主观评标要素的评分标准可参照为:</b> (1) 响应情况好是指针对招标文件“技术要求”所提出各项要求响应性说明系统、详实、准确, 针对性强; 无负偏离或缺漏项; 响应性表述清晰, 技术方案或技术参数具体、明确、有冗余; 服务计划合理, 类似业绩丰富; 服务能力强、水准高, 对项目的理解深入, 服务团队的人员充实、配置科学, 硬件保障到位; 实施计划科学、合理、可操作性强; 承诺的违约责任具有约束力, 对保证项目达到预期目标有利。 (2) 响应情况较好是指针对招标文件“技术要求”所提出各项要求响应性说明比较系统, 针对性较强; 无负偏离或大的缺漏项; 响应性表述较清晰, 技术方案或技术参数较具体、明确、基本无冗余; 服务计划较合理, 类似业绩较丰富; 服务能力较强、有一定水准, 对项目的理解较深入, 服务团队的人员充实, 硬件保障丰富; 实施计划较科学、合理; 承诺的违约责任具较有约束力, 能够达到预期目标有利。 (3) 响应情况一般是指针对招标文件“技术要求”所提出各项要求响应性说明基本完整, 针对性一般; 有负偏离或较多缺漏项; 个别内容的响应性表述不够清晰, 技术方案或技术参数不够具体或明确、无冗余; 服务计划基本符合要求, 有类似业绩, 但相对较少; 服务能力一般, 对项目的理解一般, 服务团队的人员较好, 具有硬件保障; 有实施计划, 但不够完整或科学; 承诺的违约责任不太具有约束力。 (4) 响应情况较差是指针对招标文件“技术要求”所提出各项要求响应性说明内容不完整, 针对性不强; 有较多负偏离和缺漏项; 部分内容响应性表述不清晰, 部分技术方案或技术参数不具体或不明确, 导致评委无法作出准确判断; 服务计划不太符合要求, 无类似业绩; 服务能力较弱, 对项目的理解不足或无, 有服务团队的人员和硬件保障; 未提及实施计划或虽有提及但相关内容不具操作性; 未承诺的违约责任。		

## 第五章 政府采购合同

### 包 1 合同模板：

[合同中心-项目名称]合同

合同编码：[合同中心-合同编码]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见竞争性磋商文件和响应文件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限：[合同中心-合同有效期]。

#### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。



5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收,甲方应在合理时间内排除故障,再次进行验收。如果属于故障之外的原因,除本合同规定的不可抗力外,甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收,则由乙方单方面进行验收,并将验收报告提交甲方,即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后,甲方收取发票并签署验收意见,关于全年性服务指标的验收,因个别指标不达标的款项扣除在履行合同的最后两个月执行。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款(单位:元)。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。签订合同后且中标单位提交 10%履约保证金,由中标单位提交书面付款申请并考核合格后按程序拨付 25%合同价;第二季度由中标单位提交书面付款申请并考核合格后按程序拨付 25%合同价;第三季度由中标单位提出书面付款申请并考核合格后拨付 25%合同价;年底前结清;合同履约完成并完成年度考核后退还履约保证金。

## 8. 甲方(甲方)的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务,对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项,甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务,直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成的无法正常运行,甲方有权邀请第三方提供服务,其支付的服务费用由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关或设备损坏造成经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时,甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息,以便乙方及时分析故障原因,及时采取有效措施排除故障,恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求,有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时,可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的,乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

#### 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务，并根据项目费用提供总额扣除未履行服务部分款项。

#### 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿

延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 / 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交浦东新区人民法院诉讼。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下提前一个月向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式六份，甲方执三份，乙方执二份，一份送同级政府采购监管部门备案。

#### 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

#### 21.2 [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称]	乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]
法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-采购单位联系人]	法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-供应商联系人]
联系电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	联系电话：[合同中心-供应商联系人电话]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
日期：[合同中心-签订时间]	日期：[合同中心-签订时间_1]

[合同文档其他补充事宜\_1]

## 第六章 资格证明文件及格式附件

## 资格证明文件表

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件页码	备注
<b>（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。</b>				
（a）具有独立承担民事责任的能力；	提供投标人营业执照等证明文件（复印件，加盖投标人公章），分公司或者分支机构须提供总公司对本项目的授权；			
（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供承诺函（格式 详见承诺函）			
（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供承诺函（格式 详见承诺函）			
（d）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供承诺函（格式 详见承诺函）			
（e）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有 <b>重大违法记录</b> ；	<p>（1）提供政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面证明并附：</p> <p><b>A、信用中国网站</b> （www.creditchina.gov.cn）查询的投标人信用记录网上截图；</p> <p><b>B、中国政府采购网</b> （http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询的投标人信用记录网上截图。</p>			
（f）法律、行政法规规定的其他条件。				
（2）近三年（从开标截止日倒推 3 年）未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn/）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单）。	<p><b>提供</b></p> <p><b>A、信用中国网站</b> （www.creditchina.gov.cn）查询的投标人信用记录网上截图；</p> <p><b>B、中国政府采购网</b> （http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询的投标人信用记录网上截图。</p>			
<b>（3）投标单位资质</b>	<b>具有公安机关颁发的保安服务许可证</b>			

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件页码	备注
（4）法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺。	提供总公司对本项目的授权； 法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺书（格式自拟）。			
（5）本次招标执行政府强制或优先采购节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。	如投标人为中小企业：提供符合财库（2020）46号文格式要求的中小微企业正本声明函并加盖公章 如投标人为残疾人福利性单位：提供符合财库（2017）141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函并加盖公章。			

备注：采用联合体投标的，须提供联合体各方的资格证明文件。

附件：

正本或副本

## 土地储备（整備）地块管护

项目编号：

# 投标文件

投标人名称：

地 址：



## 一. 投标承诺函

致招标人：

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_，遵照有关规定，我单位认真研究了解招标文件的全部内容，我方理解并同意招标单位对委托范围的划分和服务费用的规定。我方愿以\_\_\_\_\_万元，承包本项目。

2. 我方已详细审核全部招标文件及有关附件，除非双方另外达成协议并生效，你方的中标通知书、招标文件及我方的报价文件将构成约束我们双方的合同文件组成部分。

我司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二. 法定代表人资格证明书

投标单位名称:

单位地址:

姓名： 性别： 职务：

该同志系 法定代表人。特此证明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

我\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_同志为本单位授权代理人，以单位名义参加\_\_\_\_\_投标，代理人在开标、询标过程中，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事宜，我均予承认。

代理人不得转让委托权。

代理人：                性别：                职务：                职称：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附身份证复印件

### 三. 开标一览表

#### 土地储备（整備）地块管护包 1

##### 土地储备（整備）地块管护包 1

项目名称	投标总价（元 /年）（大写）	项目负责人	服务期限	备注	最终报价（总 价、元）

注：1. 投标总价包含服务达到验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。

2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名 称	数量 (个)	单价 (元)	合价 (元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	总价（元）				
是否接受本项目招标文件对服务内容、工作及人员和主要职责的要求					
其他承诺					

备注：

1. 所有价格以人民币表示；
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价；
3. 价格应按投标人须知的要求报价；
4. 最终结算时，按照本项目实际发生的招标数量进行结算，单价不变。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四．近三年从事类似工程业绩情况一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额	服务内容	所附证明材料 对应页码
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：

本表后应附合同扫描件。

- 1) 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
- 2) 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字盖章页原件扫描件或影印件。
- 3) 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字页的原件扫描件或影印件。

## 五．拟派项目组成员名单

序号	姓名	学历	执业资格	职称	拟在本项目任职
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

附：提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的扫描件。

六. 项目经理（项目总负责人）简历表

姓名		性别		年龄	
毕业院校				学历	
执业资格			职称		
类似业绩情况					
时间	项目名称			职务	

附：各相关证书复印件、扫描件



## 七. 企业近三年来获奖或资信状况一览表

[illegible]

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业（所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 声明函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取中标，无重大经济刑事案件。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**不存在与参与本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺**

我公司参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：  
在参加本次招标活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

后附：在“国家企业信用信息公示系统”查询的股东情况及主要管理人员信息截图（加盖公章）。

## 联合体协议书（如需）

联合投标各方：

甲公司：

法定代表人：

住所：

乙公司：

法定代表人：

住所：

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应\_\_\_\_\_组织实施的项目（项目名称）、\_\_\_\_\_（项目编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，（甲公司名称）为\_\_\_\_型企业（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定），协议合同金额占到联合体协议合同总金额\_\_\_\_%；（乙公司名称）为\_\_\_\_型企业（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定），协议合同金额占到联合体协议合同总金额\_\_\_\_%。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交采购人后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进

行修改或撤销。

六、本协议一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

## 其 它

（如近三年供应商牵涉的主要诉讼、仲裁案件及其判决、裁决情况等）