

单一来源采购文件

项目名称：虹口区 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目

项目编号：310109000231122142193-09058952

采购人名称：上海市虹口区养老服务发展中心

采购代理机构名称：上海申厚建设咨询事务所有限公司

协商通知书

上海光明随心订电子商务有限公司：

上海申厚建设咨询事务所有限公司受上海市虹口区养老服务发展中心委托，对虹口区 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购项目（项目编号：310109000231122142193-09058952，采购编号：0924-00052245）进行单一来源采购，特邀请贵单位参加协商，并签订合同。协商时间和地点另行通知，具体事项详见单一来源采购文件。

采购人：上海市虹口区养老服务发展中心

地址：水电路 120 号 A 幢

联系人：沈老师

电话：56904089

传真：

采购代理机构：上海申厚建设咨询事务所有限公司

地址：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼 303 室

联系人：马老师

电话：13817147539

单一来源采购文件

一、采购项目需求

（一）采购项目

- 1、项目名称：虹口区 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目
- 2、项目编号：310109000231122142193-09058952
- 3、预算金额：1561 万元

（二）采购需求：详见附件《虹口区 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购需求》

二、协商须知：

（一）协商时间和地点：另行通知

（二）协商方式：

- 1、供应商应按照本采购文件规定的时间、地点和有关事项参加本项目协商。
- 2、协商由本项目协商小组负责，协商小组成员共由 7 人组成：其中采购人代表 1 名，在专家库中抽取 6 名专家，协商小组组长由专家推荐产生。
- 3、协商小组根据采购文件和供应商协商响应文件与供应商进行协商，形成协商情况记录，协商小组和供应商签名确认。采购结果经采购人确认后，发布成交公告。

（三）协商采购保证金：

- 1、供应商应在协商时间前提交协商采购保证金 0 元。
- 2、协商采购保证金提交形式为银行转账。
- 3、收取协商采购保证金开户银行和账号：
开户户名：上海申厚建设咨询事务所有限公司
开户账号：31683203005017865
开户银行：上海银行永康支行
- 4、协商采购保证金在供应商按照本采购文件和协商结果签订合同后 5 个工作日内退还。
- 5、供应商有下列情形之一的，其协商采购保证金将不予退还：
 - （1）供应商在单一来源采购过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （2）供应商未按规定或无正当理由不与采购人签订合同的；
 - （3）供应商未按采购文件要求提交成交服务费的。

（四）成交服务费：

1、本项目成交服务费为 120600 元

2、在签订合同后 5 日内，供应商应向采购代理机构提交成交服务费，提交方式为银行转账，也可以书面通知采购代理机构将协商采购保证金转为提交成交服务费。采购代理机构收到成交服务费应开具电子发票送达至供应商报名登记的邮箱。

三、协商响应文件：

（一）响应文件提交时间、地点和方式

1、提交截止时间：2024 年 1 月 29 日 16:00

2、提交地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

3、提交方式：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）网上提交

4、解密时间：同提交截止时间

5、解密地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）网上远程解密。届时请供应商代表持提交响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）参加网上远程解密。

（二）响应文件编制和提交：

1、响应文件应按照采购文件格式和要求填写相关内容。

2、响应文件要求签署或盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署或加盖公章。

3、响应文件包括响应文件正本 1 份（电子 PDF 文件）。响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。

4、响应文件编制的纸张幅面应为 A4 纸幅面（部分图纸和证明资料确因不能采用 A4 纸幅面的除外），字体除封面、手书、证明资料复印件以及特殊标注外，应采用宋体，字号为小四。

5、供应商应按照采购文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，标注页码、使用 A4 纸幅面。供应商应在网上招投标系统中按照采购文件关于编制响应文件的要求编制填写和上传所有响应内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交响应文件，同时下载响应成功的有关凭证备查。

6、本项目谈判相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商应根据《上

海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。电子采购平台有关供应商的操作方法可以参照电子采购平台中相关专栏的有关内容和操作要求办理。

7、纸质响应文件的提交：供应商应根据本项目编制的响应文件正本（电子 PDF 文件）内容，**并按照 A4 纸幅面打印 2 份纸质响应文件副本，装订胶封成册。**在参加协商谈判的同时，当面提交给采购代理机构。

（三）响应文件内容：

1、合格供应商证明资料（复制件）：

（1）供应商的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）；

（2）供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询本供应商信用记录的完整截屏；

(3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期： 年 月 日

(4) 供应商没有重大违法记录的声明

供应商没有重大违法记录的声明

我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

(5) 保证金提交说明函

保证金提交说明函

上海申厚建设咨询事务有限公司：

我方为_____ (项目名称) (项目编号：_____) 提交保证金人民币
_____元(大写(人民币 元)已于_____年____月____日以银行转账方式划
入你方账户，详见附件凭证。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因以下内容不全、错误、字迹
潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全
部责任和损失。

如果我方成交，我方同意将本项目保证金转为提交成交服务费（多退少补）。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商(公章)：

联系地址：

项目联系人：

联系手机：

汇款单或转账凭证复印件

2、响应函和法定代表人授权书：

(1) 响应函

响应函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称）采购项目（项目编号为： ）单一来源采购的邀请，我方（姓名和职务）被正式授权代表协商供应商（协商供应商名称、地址）进行协商。

据此函，协商供应商承诺同意如下：

1. 我方已完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 我方的协商响应文件以及签署的协商结果文件，其有效期为协商之日起至合同签署生效之日。

3. 本次协商过程的全部相关文件将作为本项目合同的组成部分，并按采购文件及相关法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

4. 如果我方有采购文件规定的不予退还协商采购保证金的任何行为，我方的协商采购保证金可被贵方没收。采购文件规定协商供应商提交成交服务费的，成交后我方逾期提交成交服务费的，采购代理机构可在退还协商采购保证金中扣除。

5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本次协商采购有关的一切证据或资料。

6. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料和证明文件都是准确的和真实的。其复印件和原件完全一致。

7. 我方向贵方提供的项目是符合我国相关法律法规和质量安全标准的。

8. 我方最近三年内没有发生因违法行为被通报或者被处罚的情况。

以上承诺如有违背，我方愿意承担一切后果。

供应商名称：

供应商（公章）：

联系地址：

联系人：

联系人电话和手机：

统一社会信用代码：

开户银行：

开户账号：

日期： 年 月 日

(2) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：（采购人名称）

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方（项目名称）采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、报价和签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自协商之日起直至我方签订合同前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托人名称（公章）：

受托人（签章）：

法定代表人（签章）

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

日期：

日期：

附身份证复印件

3、报价资料：

(1) 报价表：

项目名称：

1	2	3	4
序号	报价内容名称	单价（元）	合计金额（元）
			15610000
报价总价（元）：			
报价总价（元）(大写)：			

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

(2) 报价说明：（格式自拟）

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

4、合格产品证明资料：（格式自拟）

（法律法规规定具有许可要求的，必须提供相关许可证明。）

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

5、配送服务方案：（格式自拟）

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

四、合同：

（一）合同签订：供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订合同。

（二）合同格式：

包 1 合同模板：

[合同中心-项目名称]采购合同

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]	乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]	邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购单位传真]	传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]	联系人：[合同中心-供应商联系人]
开户银行：	开户银行：[合同中心-供应商银行名称]
账号：	账号：[合同中心-供应商银行账号]

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物名称、型号规格、制造商、产地、单位、数量、单价、金额及合同价

1.1 本合同供货和服务范围详见招标文件和投标文件

1.2 本合同的合同价为人民币（币种下同，含税）[合同中心-合同总价]_ 元整（大写__[合同中心-合同总价大写]）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付任何费用。

牛奶配送单价为： 详见合同补充条款，合同总价按实结算。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：采购人指定的配送地址

2.2 交货时间：[合同中心-合同有效期]

2.3 交货状态：验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失及支付的全部费用（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、调查取证费等）。

5. 包装要求

5.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装。

6. 履约验收

6.1 履约验收时间：根据本合同供货和服务的特殊性，甲方采用每月验收方法，每月对乙方上月提供的货物和服务进行履约验收。

6.2 乙方应对每月提供的货物和服务，编制清单和履约情况说明报送甲方，甲方在收到上述资料之日起 7 日内后根据货物和服务的合同要求及标准，对货物

和服务进行检查验收,如果发现数量不足或有质量等问题,乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施,并承担由此发生的一切损失和费用。每月验收合格后,甲方收取月结算发票并签署验收意见。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

详见《虹口 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购需求》

8. 伴随服务

详见《虹口 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购需求》

9. 质量保证

9.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的,并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.2 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 如果乙方提供了不合格的产品,甲方有权向乙方收取违约金,对于每瓶次不合格牛奶,甲方有权向乙方收取当月结算货款总额百分之一(1%)的违约金,并直接在货款中扣除。

10.2 如果乙方提供的不合格产品达 20 瓶次以上(含本数),甲方有权立即单方解除合同,乙方应向甲方返还已收取的款项,并向甲方支付已结算货款总额 20%的违约金。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 乙方应当在每日 7:00 前配送当日全部牛奶,如乙方迟延配送或未配送累计 20 瓶牛奶以上(含本数)的,甲方有权立即单方解除合同,乙方应向甲方返还已收取的款项,并向甲方支付根据实际结算的总金额计算的违约金,由此给甲方造成的损失金额大于违约金金额的,乙方应予补足。

11.3 在履行合同过程中,如果乙方遇到不可抗力无法按时交货和提供服务

时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务或解除合同，甲方不同意延期的，乙方应按照合同约定继续提供服务，否则应按照第 11.2 款承担相应的违约责任。

12. 误期违约金

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间和地点配送牛奶，但甲方未解除合同的，甲方有权从货款中扣除误期违约金，每瓶牛奶违约金按当月结算货款总额的百分之一（1%）计收。

13. 不可抗力

13.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内确认进一步履行合同或解除合同。若因遭受不可抗力的当事方未及时书面通知对方而造成额外损失的，由当事方自行承担。

14. 履约保证金：不收取

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约解除合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

(3) 甲方单方解除合同的，乙方应向甲方返还已收取未履行的款项并向甲方支付相当于已结算货款总额 20%的违约金。由此给甲方造成的损失金额大于违约金金额的，乙方应予补足。

16.2 如果甲方根据上述 16.1 款的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

16.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

19.2 本合同一式叁份，以中文书就，签字双方各执壹份，壹份报备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 本合同未尽事宜由双方友好协商并签署补充合同，补充合同为本合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

22. 《虹口 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购需求》

一、项目背景：

为了进一步弘扬“敬老、爱老、助老”的社会新风尚，积极应对人口老龄化，推动民生改善，促进社会和谐，让老年人切实感受到党和政府的温暖，共享改革开放的成果，提升老年人的获得感和幸福感，虹口区政府积极组织，开展 2024 年度“赠送爱心牛奶，促进健康长寿”关爱活动，充分体现了社会主义制度的优越性，也是进一步做好老年人服务工作的重要举措。

二、总需求：

- 1、配送对象：虹口区 90 周岁-99 周岁的高龄老人。
- 2、配送地址：采购人相关部门指点的地址。
- 3、配送产品：瓶装鲜奶（220ml）。
- 4、配送时间：每天早上 7:00 前。
- 5、配送数量：每人每天 1 瓶。
- 6、配送资金：配送合同总金额不得超过 1561 万元。

7、**报价要求：**瓶装鲜奶（220ml）单价报价，按照单价、实际发生人数和天数进行按实结算，结算总额不得超过 1561 万元。本项目报价和结算是履行合同的最终价格，是投标人为完成项目而提供的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

三、项目要求：

（一）原奶生产管理要求：

1、投标人所拥有的奶牛场及奶牛小区，应具有健全的防疫体系，并符合国家相关规定。

2、投标人的生鲜原料奶，应按照有关规定的时间内，集中进入冷藏奶罐，经制冷至 4℃ 保存，使用专用鲜奶冷藏运输车运至加工厂。

3、所有原料奶均符合 GB19301—2010《生乳》的食品安全国家标准规定，微生物指标达到 I 级标准要求，黄曲霉毒素含量均在国家控制标准以内，牛奶中不含抗生素，污染物限量和兽药残留量符合国家标准，在国家的原料奶专项抽检中，要属于质量优良，没有不合格的情况发生。

4、投标人为本项目配送的牛奶产品为瓶装（220ml）鲜奶，保质期为 2 天，储存方法为 2℃-10℃ 冷藏。技术指标如下：

主要指标	巴氏杀菌乳
杀菌温度	75-85℃
保质期	≤7天
乳清蛋白活性比例	80%-90%
可溶性钙	损失少

（二）配送奶库（冷库）管理要求：

1、投标人生产的牛奶产品在冷链期间冷库每日需在产品到库前提前 30 分钟将冷库预冷至 0~4℃。冰柜在冷链期间每天 24 小时开启。

2、投标人为本次配送服务所设立的所有奶站内应保持环境整洁、卫生清洁、无异味，杜绝虫害滋生物。站内需配有灭火器、测温器，且摆放在显著位置。

3、牛奶产品进冷库必须离地、离墙放置，垫仓板整洁无污染，并按产品垛堆标准堆放。

4、要确保冷库各项设备的运转良好，如出现故障及时报修或按相关规定进行应急操作。

5、所有奶站需配有记录手册，对相关事项（包含牛奶产品分发记录、测温记录、清洁记录、冷库保养维修记录等）进行记录。

（三）社区配送管理要求：

1、社区配送的牛奶分发必须有专人负责，同时产品的分发必须在冷库内进行。

2、为配送配置的送奶车，每天必须清洁二次，产品进车前清洗一次，产品配送完毕后清洗一次，奶车内壁如有破损需及时报修，杜绝虫害滋生环境。奶车内不得存放与产品无关的物品。

3、送奶车在装运产品前，需提前对送奶车进行预冷（放入冰瓶或开启电动奶车制冷系统），不得脱冷配送产品。

4、送奶上门工具必须干净、无污染，每日进行清洗。

5、配送的牛奶产品应在每天早晨 7 点前送达，投标人应为每家订户门口安装奶箱，送奶员每天早晨将牛奶配送至订户奶箱中。配送流程：（工厂冷藏车→

奶站冷库→送奶员按规定冷链要求配送→客户指定位置)

(四) 配送人员管理要求:

1、冷库管理员, 专人分发员、接站员、送奶员等人员必须持健康证上岗, 并按照相关规定每年进行一次健康检查, 健康证复印件收集齐全放置奶站存档, 以备核查。

2、冷库管理员, 专人分发员、接站员、送奶员等人员必须穿着公司统一发放的工作服, 并保持仪容整洁。

(五) 供应商综合能力要求:

- 1、投标人应拥有一定规模的自有牧场。
- 2、投标人应拥有满足本项目要求的冷藏设备和鲜奶冷藏运输车。
- 3、在虹口区配置的相关派送人员(包括管理人员)应满足本项目配送要求。
- 4、应具有全天 24 小时服务的热线电话。

(六)、售后服务要求:

- 1、遇到牛奶产品质量投诉, 由专人在第一时间上门处理。
- 2、遇到特殊的牛奶产品质量投诉, 应快速向上汇报和反映, 与上级部门共同进行处理。
- 3、遇到批量性牛奶产品质量投诉, 应快速妥善保管好该批次的牛奶产品, 按照相关规定, 会同投标人的售后主管部门和牛奶产品生产工厂, 迅速处理。
- 4、遇到重大的牛奶产品质量投诉, 要保持投标人所有处理渠道畅通, 如有延误, 造成后果的, 应追究有关人员的责任。
- 5、如果因牛奶产品质量问题对有关用户造成伤害的, 应承担相关赔偿责任。

四、付款方式:

本项目付款方式如下:

每月 5 日前供应商应向采购人报送上月供应的牛奶数量及金额统计表, 经采购人验收合格后, 供应商向采购人开具合法有效的发票, 采购人收到发票后安排付款。

具体付款流程:2024 年结算支付 1—11 月的款项, 第 12 个月的款项在 2025 年第一季度结算支付。

每次付款前, 供应商应向采购人提供合法有效的发票, 否则采购人有权拒绝付款。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

五、附件

虹口 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目采购需求

一、项目背景：

为了进一步弘扬“敬老、爱老、助老”的社会新风尚，积极应对人口老龄化，推动民生改善，促进社会和谐，让老年人切实感受到党和政府的温暖，共享改革开放的成果，提升老年人的获得感和幸福感，虹口区政府积极组织，开展 2024 年度“赠送爱心牛奶，促进健康长寿”关爱活动，充分体现了社会主义制度的优越性，也是进一步做好老年人服务工作的重要举措。

二、总需求：

- 1、配送对象：虹口区 90 周岁-99 周岁的高龄老人。
- 2、配送地址：采购人相关部门指点的地址。
- 3、配送产品：★瓶装鲜奶（220ml）。
- 4、配送时间：每天早上 7:00 前。
- 5、配送数量：每人每天 1 瓶。
- 6、配送资金：配送合同总金额不得超过 1561 万元。

7、报价要求：瓶装鲜奶（220ml）单价报价，按照单价、实际发生人数和天数进行按实结算，结算总额不得超过 1561 万元。本项目报价和结算是履行合同的最终价格，是投标人为完成项目而提供的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

三、项目要求：

（一）原奶生产管理要求：

- 1、投标人所拥有的奶牛场及奶牛小区，应具有健全的防疫体系，并符合国家相关规定。
- 2、投标人的生鲜原料奶，应按照有关规定的时间内，集中进入冷藏奶罐，经制冷至 4℃ 保存，使用专用鲜奶冷藏运输车运至加工厂。
- 3、所有原料奶均符合 GB19301—2010《生乳》的食品安全国家标准规定，微生物指标达到 I 级标准要求，黄曲霉毒素含量均在国家控制标准以内，牛奶中不含抗生素，污染物限量和兽药残留量符合国家标准，在国家的原料奶专项抽检中，要属于质量优良，没有不合格的情况发生。
- 4、投标人为本项目配送的牛奶产品为★瓶装（220ml）鲜奶,保质期为 2 天，储存方法为 2℃-10℃冷藏。技术指标如下：

主要指标	巴氏杀菌乳
杀菌温度	75-85℃
保质期	≤7天
乳清蛋白活性比例	80%-90%
可溶性钙	损失少

（二）配送奶库（冷库）管理要求：

- 1、投标人生产的牛奶产品在冷链期间冷库每日需在产品到库前提前 30 分钟将冷库预冷至 0~4℃。冰柜在冷链期间每天 24 小时开启。
- 2、投标人为本次配送服务所设立的所有奶站内应保持环境整洁、卫生清洁、无异味，杜绝虫害滋生物。站内需配有灭火器、测温器，且摆放在显著位置。
- 3、牛奶产品进冷库必须离地、离墙放置，垫仓板整洁无污染，并按产品垛

堆标准堆放。

4、要确保冷库各项设备的运转良好，如出现故障及时报修或按相关规定进行应急操作。

5、所有奶站需配有记录手册，对相关事项（包含牛奶产品分发记录、测温记录、清洁记录、冷库保养维修记录等）进行记录。

（三）社区配送管理要求：

1、社区配送的牛奶分发必须有专人负责，同时产品的分发必须在冷库内进行。

2、为配送配置的送奶车，每天必须清洁二次，产品进车前清洗一次，产品配送完毕后清洗一次，奶车内壁如有破损需及时报修，杜绝虫害滋生环境。奶车内不得存放与产品无关的物品。

3、送奶车在装运产品前，需提前对送奶车进行预冷（放入冰瓶或开启电动奶车制冷系统），不得脱冷配送产品。

4、送奶上门工具必须干净、无污染，每日进行清洗。

5、配送的牛奶产品应在每天早晨7点前送达，投标人应为每家订户门口安装奶箱，送奶员每天早晨将牛奶配送至订户奶箱中。配送流程：（工厂冷藏车→奶站冷库→送奶员按规定冷链要求配送→客户指定位置）

（四）配送人员管理要求：

1、冷库管理员，专人分发员、接站员、送奶员等人员必须持健康证上岗，并按照规定每年进行一次健康检查，健康证复印件收集齐全放置奶站存档，以备核查。

2、冷库管理员，专人分发员、接站员、送奶员等人员必须穿着公司统一发放的工作服，并保持仪容整洁。

（五）供应商综合能力要求：

1、投标人应拥有一定规模的自有牧场。

2、投标人应拥有满足本项目要求的冷藏设备和鲜奶冷藏运输车。

3、在虹口区配置的相关派送人员（包括管理人员）应满足本项目配送要求。

4、应具有全天24小时服务的热线电话。

（六）、售后服务要求：

1、遇到牛奶产品质量投诉，由专人在第一时间上门处理。

2、遇到特殊的牛奶产品质量投诉，应快速向上汇报和反映，与上级部门共同进行处理。

3、遇到批量性牛奶产品质量投诉，应快速妥善保管好该批次的牛奶产品，按照相关规定，会同投标人的售后主管部门和牛奶产品生产工厂，迅速处理。

4、遇到重大的牛奶产品质量投诉，要保持投标人所有处理渠道畅通，如有延误，造成后果的，应追究有关人员的责任。

5、如果因牛奶产品质量问题对有关用户造成伤害的，应承担相关赔偿责任。

四、付款方式：

本项目付款方式如下：

每月结算一次，经采购人和供应商双方确认的实际数量后，根据结算的金额，经采购人审核后向供应商支付结算款项。

具体付款流程：2024 年结算支付 1—11 月的款项，第 12 个月的款项在 2025 年第一季度结算支付。

每次付款前，乙方应向甲方提供合法有效的发票，否则甲方有权拒绝付款。

说明：本项目是否接受联合体投标：**不允许**

合同履行期限：**2024 年(全年)**

获取文件时间：**2024-02-05 至 2024-02-08**，每天 **00:00:00~12:00:00**，

12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

开标一览表

虹口区 2024 年关爱老人牛奶配送采购项目包 1

报价内容	单价（元）	最终报价(总价、元)

小微企业价格扣除百分比：**6**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：：**虹口区为 90 周岁-99 周岁高龄老人赠饮瓶装鲜奶（220ml），每人每天 1 瓶，配送时间为每天早上 7:00 前，具体内容详见采购文件**