
项目编号：310000000221208103384-00001558

劳务派遣人员工资等

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市体育训练基地管理中心
地 址：上海市崇明区陈家镇北沿公路 300 号

第一章 招标公告

项目概况

劳务派遣人员工资等项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于
2023-03-09 09:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000221208103384-00001558

项目名称：劳务派遣人员工资等项目

代理机构内部编号：SH-SP2023-011

预算编号：0023-00003377

采购方式：公开招标

预算金额（元）：6,652,000.00 元

最高限价（元）：无

采购需求：

包名称：劳务派遣人员工资等项目

数量：1

预算金额（元）：6,652,000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

（1）**项目类型**：服务类

（2）**项目概况**：通过公开招标的方式采购选定一家劳务派遣单位，以劳务派遣方式，为招标人派送 44 名工作人员，完成后勤保障服务工作。

（3）**服务期**：本项目采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。服务期限为 3 年（2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）。本项目中标通知书发出后，采购人与中标人按照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。第二年和第三年签订的采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标人年度考核未通过，或者项目内容及价格变动较大、超过招标时所确定的第一年度合同金额 10% 的，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

（具体技术要求详见招标文件。）

合同履约期限：本项目采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。服务期限为 3 年（2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）。本项目中标通知书发出后，采购人与中标人按

照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。第二年和第三年签订的采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标人年度考核未通过，或者项目内容及价格变动较大、超过招标时所确定的第一年度合同金额 10%的，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

本项目（ 否 ）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. **基本资格要求：**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. **落实政府采购政策需满足的资格要求：**推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人企业、残疾人福利性单位发展等各项政府采购相关政策（以最新的已生效政策为准）。
3. **本项目的特定资格要求：**（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
（2）本项目专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；
（3）本项目不接受联合体投标；
（4）本项目不能分包及转包；
（5）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
（6）**具有有效期内的《劳务派遣经营许可证》。**

注：资格审查办法及要求详见“第六章 评标办法”

三、获取招标文件

时间：2023-02-15 17:00:00 至 2023-02-23 00:00:00，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 1000

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2023-03-09 09:30:00**（北京时间）

投标地点：“上海政府采购云平台”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统网上提交。投标人应于投标截止时间前半小时内将响应文件密封送交到上海市中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室会议室，逾期送达或未密封将予以拒收。

开标时间：**2023-03-09 09:30:00**

开标地点：上海市中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室（申朋招标）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买招标文件，（售价：每本 1000 元，售后不退。）

2、招标文件的获取其它说明：

- (1) 营业执照（三证或五证合一）（需提供清晰扫描件）；
- (2) 法定代表人证明或者法定代表人授权委托书（格式要求：法定代表人签字或盖章、被授权人签字、加盖企业公章）（需提供清晰扫描件）；
- (3) 法定代表人及被授权人身份证（需提供清晰扫描件）；
- (4) 《劳务派遣经营许可证》（需提供清晰扫描件）。

网上报名的供应商**必须**携带上述证照原件及盖章复印件一套到采购代理机构进行现场复核现场复核地点：上海市中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室（上海申朋招标服务有限公司）。

3、如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 **400-881-7190/95763**。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市体育训练基地管理中心

地址：上海市崇明区陈家镇北沿公路 300 号

联系人：资产部

联系方式：021-60199958

2. 采购代理机构信息

名称：上海申朋招标服务有限公司

地址：上海市中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室（申朋招标）

联系方式：021-63086383-8009/15921184213

3. 项目联系方式

项目联系人：王燕

电话：021-63086383-8009/15921184213

第二章 投标人须知

前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明，本表内容如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

序号	内 容	要 求
1	项目名称、项目编号及预算金额	项目名称：劳务派遣人员工资等项目 招标编号：310000000221208103384-00001558 (代理机构内部编号：SH-SP2023-011) 预算编号：0023-00003377 预算金额： 665.2 万元（超过预算或最高限价的投标按无效投标处理）
2	采购人信息	采购人：上海市体育训练基地管理中心 地址：上海市崇明区陈家镇北沿公路 300 号 联系人：资产部 联系电话：021-60199958
3	招标代理机构信息	采购代理机构：上海申朋招标服务有限公司 地址：上海市中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室（业务部） 招标代理方电话：021-63086383（总机）；021-63012680（传真） 邮政编码：200011 项目负责人：王燕 项目负责人电话：021-63086383-8009/15921184213 项目负责人联系邮箱：1536718445@qq.com
4	信息发布媒体	“上海政府采购云平台 http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ”
5	投标人资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 2. 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购； 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动； 4. 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面声明。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动； 5. 本项目不接受联合体投标。 6. 本项目不能分包及转包； 7. 具有有效期内的《劳务派遣经营许可证》
6	信用记录	<p>根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标后、评标前期间所查询的网页记录为准。</p> <p>投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。</p> <p>投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权的招标代理机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、</p>

		中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别。
7	政府采购节能环保产品	<p>投标产品若属于节能环保产品的, 请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。</p> <p>招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的, 投标人须提供该清单内产品, 否则其投标将作为无效标处理。</p>
8	小微企业有关政策	<p>%</p> <p>本项目执行政府采购促进中小企业、节能政策、监狱企业、福利企业发展的相关政策。本项目专门面向中小企业采购, 中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。</p>
9	答疑与澄清	<p>本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。</p> <p>如需对招标文件进行必要的澄清或者修改, 本招标代理机构将通过“上海政府采购云平台” (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 以更正、澄清公告的形式发布, 并以书面形式周知所有获取招标文件的潜在投标人。</p> <p>投标人如对招标文件有异议, 应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内, 以书面形式向招标采购单位提出, 逾期不予受理。</p>
10	是否允许转包与分包	<p>1、本项目不允许任何形式的转包;</p> <p>2、本项目若需分包, 须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条、《中华人民共和国政府采购实施条例》第三十五条的相关规定, 且经由采购人同意。</p> <p>3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的, 获取政府采购合同后, 小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。</p>
11	是否接受联合体投标	<p>不允许</p> <p>若本项目接受联合体投标, 联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。</p>
12	是否现场踏勘	<p>不组织现场踏勘</p> <p>具体要求详见“第三章 项目需求”各标项的对应内容。</p>
13	是否进行演示	<p>不进行演示</p> <p>如需演示具体要求详见“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”各标项的对应内容。</p>
14	是否要求提供样品	<p>不要求提供样品</p> <p>具体要求详见“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”各标项的对应内容。</p>
15	是否允许进口产品	<p>不允许进口产品</p> <p>如允许, 以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行, 详见“第三章 项目需求”。</p>
16	中标结果公告	<p>中标供应商确定之日起 2 个工作日内, 将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布中标公告, 公告期限为 1 个工作日, 服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。</p> <p>投标人可使用数字证书 (CA 证书) 登录黄浦政府采购网 (http://zfcg.huangpuqu.sh.cn/), 在“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。</p>
17	投标保证金	<p>交纳投标保证金金额: /</p> <p>账户名称: 上海申朋招标服务有限公司</p> <p>开户行: 招商银行股份有限公司上海中山支行</p>

		<p>帐号：121931352110401</p> <p>投标人应在电汇汇款附言中注明：代理机构内部编号 (投标截止前内交至上海申朋招标服务有限公司)</p> <p>投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。</p> <p>退还投标保证金：</p> <p>1) 中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供(详见“格式7 保证金退还信息表”)相关信息退还投标保证金；</p> <p>2) 未中标单位将银行账户信息及项目名称发送至保证金专用邮箱：shenpengzb@163.com 并注明“退还保证金”字样，如有收据请携带收据前往我公司办理。</p> <p>联系人：许老师 联系电话：63086383-8003</p>
18	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。采购人与中标人在“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)内签订政府采购电子合同。
19	履约保证金	具体要求详见“第三章 项目需求”各标项的对应内容。 合同签订时，上海市市政工程管理所按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。上海市市政工程管理所要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
20	付款方式	具体要求详见“第三章 项目需求”、“第四章 合同条款”各标项的对应内容。
21	投标文件有效期	90日历天，有效期不足的投标文件将作为无效标处理。
22	开标所需携带其他材料：	<p>(1) 本项目为电子招标，提供网上投标文件的打印件伍份，并加盖骑缝章，密封装订成册，并标明内部编号、投标项目名称，于投标截止时间前递交至投标地点(此投标文件打印件仅用于采购人保存备查)，投标文件打印件如与网上投标文件不符的，以网上为准。</p> <p>(2) 可无线上网并可登录上海市政府采购信息管理平台的笔记本电脑、无线4G或5G上网；</p> <p>(3) 其他如有，另行通知。</p>
23	投标文件的签收	<p>投标人通过“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)上传电子投标文件(投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载)。投标人在投标文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成。</p> <p>招标代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，投标人若需撤回已签收的投标文件，应以邮件、传真或其它书面形式(须签字并盖章)及时告知代理机构。</p>
24	招标方代理费用	中标人须于领取中标通知书之前缴纳中标服务费。 招标代理单位将参考原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格【2002】1980号)所规定的 服务类 采购的收费标准支付代理服务费(开发票)和专家评审费(开发票)，以上费用包含在总报价之中。
25	评标方法	评标方法：综合评分法 详见“第六章 评标办法”
26	注意事项	<p>1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；</p> <p>2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料 and 所填写内容真实、</p>

	<p>完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；</p> <p>3、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 400-881-7190/95763；</p> <p>4、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。</p>
--	---

投标人须知

前言

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目招标投标工作在上海市政府采购云平台（以下简称“政采云平台”）（网址：上海政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn）上进行。“政采云平台”由上海市财政局负责运行管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局及政采云有限公司联系，联系地址：**上海市肇嘉浜路 800 号**，客服电话：**400-881-7190/95763**。

本项目潜在投标人在投标前应当自行了解电子招投标的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。如果采购人对采购云平台相关流程、设置、操作及要求有异议，请向上海市财政局提出。

本项目发现投标人出现以下情形的，其投标无效：

- (1) 未在投标截止时间前上传电子投标文件至“政采云平台”。
- (2) 电子投标文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- (3) 不符合本项目资格性、符合性审查要求的。
- (4) 投标文件中相应内容、文件不按招标文件中的明确要求签署、盖章的。
- (5) 未对招标需求作出实质性响应，详见招标需求及其他相关章节（招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，**不满足按无效投标处理**）。
- (6) 不接受联合体投标的项目投标人采用联合投标的；不允许采购进口产品的项目投标人采用进口产品投标的。
- (7) 投标文件有效期短于招标要求。
- (8) 在拟投标项目中已经从事设计、编制技术规格和提供咨询服务。
- (9) 投标人存在围标、串标等严重违法违规情形的。
- (10) 根据财库[2016]125 号文，投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其 投标将作无效标处理。
- (11) 投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购品目的，但投标人未提供符合 要求的节能认证证书，视作无效标。
- (12) 投标文件存在虚假应标情形的
- (13) 其他法定情形或招标文件约定情形。

一、总则

1. 概述

- 1.1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。
- 1.2. 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
- 1.3. 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。
- 1.4. 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。
- 1.5. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

- 2.1. “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。
- 2.2. “货物”/“服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担货物/服务的全部义务。
- 2.3. “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人，指本项目中依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.4. “代理机构”系指《投标人须知》前附表中所述的招标代理机构。
- 2.5. “投标人”系指已依法报名参与本项目并获采购文件，有意向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. “中标人”系指中标的投标人。

3. 合格的投标人

- 3.1. 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。
- 3.2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为该法人所拥有。
- 3.3. 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章的要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
 - (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中响应。

4. 知识产权

- 4.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 4.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 4.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况

下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1. 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知（前附表）
- (3) 项目需求
- (4) 合同格式
- (5) 投标文件有关格式
- (6) 评标办法
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

6.2. 为确保招标文件准确性，上海政府采购网政府采购云平台是投标人获取招标文件的主要途径。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

6.3. 招标文件如需补正资料或调整内容，采购人及代理机构会通过发布更正、澄清公告的形式，周知所有投标人。

6.4. 投标人领取招标文件时应按采购云平台设置要求如实登记联系人、电话、邮箱、传真等有效联系方式；若因投标人自身填写虚假或失效信息，造成采购人与代理机构无法及时联系投标人，由投标人自行承担责任。

6.5. 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

7. 招标文件的澄清与修改：

7.1. 投标人如对招标文件有疑问，可以按招标公告及招标文件约定的方式，以书面形式向采购人或代理机构提出。采购人或代理机构将会依法进行书面答复，如有必要，还会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告。

7.2. 采购人和代理机构可能主动对招标文件进行修改或更正，会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告，并周知所有供应商。

7.3. 如果澄清或更正公告的内容可能影响投标文件编制的，且公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告为准。

7.4. 投标人在答疑澄清期间，应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件，并及时以书面形

式回复、确认。

三、投标文件

8. 投标文件常规内容构成（包括但不限于）

- (1) 索引表（需显示招标文件中“实质性响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置（页码））；
- (2) 投标函扫描件；
- (3) 投标人基本情况表扫描件；
- (4) 法定代表人证明或者法定代表人授权委托书扫描件；
- (5) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（三证或五证合一），自然人的身份证明；
- (6) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (7) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（如有）；
- (8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (10) 各类资质、荣誉证书扫描件；
- (11) 同类型项目成功案例合同扫描件；
- (12) 投标报价一览表；
- (13) 商务、技术偏离表（如有）；
- (14) 提供主要产品制造商出具的针对本项目的授权文件及原厂售后服务承诺函扫描件；
- (15) 投报产品的技术文件（如投标设备的 3C 认证、质量保证书、检测报告、技术资料，投标设备为进口设备的应提供相应许可类文件及进口报关资料等）；
- (16) 售后服务承诺（保修期内售后服务的内容、期限、响应时间、措施及收费情况；保修期外的服务内容、收费标准）；
- (17) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
- (18) 投标方案；
- (19) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。
- (20) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料；
- (21) 保证金退还信息表。

注：上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

9. 投标文件编制总体要求：

- 9.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，对招标文件作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。
- 9.2. 投标文件报价出现前后不一致的，约定的修正方法为：投标文件中开标一览表（开标记录表）内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的，以开标一览表（开标记录表）为准。
- 9.3. 投标文件以上传“上海政府采购网”电子招投标系统的最终结果为正本，如招标文件中要求投标人提供纸质文件的，均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

10. 投标文件的语言及计量单位：

- 10.1. 投标文件及所有来往文件均应使用简体中文。如提供其他语言的资料（除签名、盖章、专用名称等特殊情形外），必须翻译成中文，评审时以中文为准。
- 10.2. 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国

际单位制和国家选定的其他计量单位)。

11. 投标报价

11.1. 本项目以人民币报价。

11.2. 投标总价（开标价格）的金额精确到个位，小数点后数值不保留。

11.3. 如项目明确为分包件采购的，报价也应按包件分开报价。

11.4. 投标报价总价是直至项目验收所发生的所有费用，采购人不再为中标人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。

11.5. 投标报价表中的货物价格应按下列方式分开填写：

（1）将货物送达采购人指定的任一交货地点的交货价，该交货价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费和所有伴随服务的费用等；

（2）项目需求中特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。

11.6. 投标报价表中的服务价格可按下列方式分开填写：

（1）按提供服务的内容分类报价。

（2）按提供服务的流程报价。

（3）按提供服务的人力成本报价。

11.7. 招标文件要求投标人分类报价，其目的只是为了便于评委会对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

11.8. 投标人以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

11.9. 中标人的中标价在合同执行过程中是固定不变的。

12. 投标文件编制的基本要求

12.1. 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

12.2. 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。

12.3. 投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

12.4. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.5. 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合招标文件规定的文件。（1）货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明，并由装运货物时出具的原产地证书证实。

（2）证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，投标人应提供：

（a）服务方案的详细说明；

（b）为使采购人能够正常、连续地使用所购货物，投标文件中应提供货物从质量保证期期满后每年的维护费用；

（c）逐条对招标方要求的技术规格进行评议，说明自己所提供货物和服务是否已对招标文件的技术规格做出了实质性响应。

（3）投标人在阐述上述（c）款时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

13. 投标有效期

13.1. 本项目投标有效期：90 日历天。即：投标文件应从开标之日起，以日历天计算的投标有效期内有效。

13.2. 在特殊情况下，在投标有效期期满之前，采购人和代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式确认，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件内容。

14. 投标文件的上传

14.1. 投标文件应在投标截止时间前上传至上海政府采购网政采云平台，投标人应先行了解和掌握网上投标方法和投标工具。

14.2. 投标人应留足充裕的时间上传文件，如出现因 CA 证书、系统或网络故障或不懂操作方法等问题导致未能成功提交投标文件，投标人自行承担 responsibility。

14.3. 在投标截止时间后递交的任何投标文件，**采购代理机构及采购人均将拒绝接收。**

15. 投标保证金

15.1. 投标人应按照《**投标人须知**》前附表规定缴纳投标保证金，投标保证金为投标文件的组成部分之一；

15.2. 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

15.3. **投标保证金必须以转账、汇款等非现金形式于投标截止前提交。**

15.4. 未按规定提交投标保证金的投标，**将被视为无效投标。**

15.5. 未中标的投标人的投标保证金，将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

15.6. 中标的投标人的投标保证金，在中标人签订采购合同 5 个工作日内并交纳招标服务费后退还。

15.7. 发生以下情况投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或采购人认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 中标人不缴纳代理服务费的；
- (6) 招标文件规定的其他情形。

四、开标与评标

16. 开标

16.1. 采购人将按《**投标人须知**》前附表或《延期公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

16.2. 投标人在开标前应提前准备好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书）；投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持畅通的网络环境，并事先做好软硬件调试及其他必要准备工作。

16.3. 若按招标公告及招标文件明确要求，投标人需要到现场开标的，投标人可以委派一名代表参加开标会议（同一投标人仅允许一人进入开标会议室）。建议投标人代表携带好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书），及经过调试可用于上网解密操作的笔记本电脑（代理机构开标会议室通常备有电脑用于开标，但由于软硬件设置及兼容性原因，不保证能与投标人的 CA 证书匹配并正常使用）。

17. 投标文件的澄清

17.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17.2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18. 评标

18.1. 评标工作由评标委员会独立进行。评委会依照政府采购法律法规及招标文件的规定组建。

评委会按法律法规及招标文件第六章评标办法对本项目进行评审并确定中标候选人。

18.2. 中标结果未公布前，评标时间、地点、评委会成员信息及评审结果均依法保密，恕不奉告。

18.3. 包括投标人在内的其它组织或个人不得试图影响或干扰评标进程和结果。

19. 政府采购政策（以下政策如已失效或废止，以最新发布且生效的政策为准）

19.1. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及其配套文件和目录；

19.2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

19.3. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；

19.4. 《上海市创新产品政府首购和订购实施办法》；

19.5. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

19.6. 《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策》；

19.7. 其它与政府采购相关的政策。

20. 项目废标、流标的情形：

20.1. 投标截止时投标人少于三家或实质性响应投标人少于三家；

20.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.3. 因重大变故，采购任务取消的；

20.4. 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

五、项目结果的查询

21. 采购人确认中标结果后，代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

22. 中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”政采云平台，查收中标及未中标通知书；中标人及未中标人可使用CA证书登录上海政府采购网从“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。

六、签订合同

23. 签订合同

-
- 23.1. 自中标通知书发出之日起三十天内，中标人与采购人应签订合同。
- 23.2. 合同签订方式：中标人与采购人在“上海政府采购网”政采云平台网上签订电子合同。

24. 变更、中止、终止或者撤销合同

- 24.1. 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 24.2. 依照政府采购法及配套法规、政策，或《中华人民共和国民法典》等其他法律法规的规定，存在需要变更、中止、终止或者撤销合同的法定情形的，从其规定。

25. 常规付款方式

- 25.1. 政府采购合同付款方式按招标文件及采购合同的相关约定执行；
- 25.2. 政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。若相关法律法规或财政资金管理政策发生变化，则以最新的法律法规的规定及所属区财政局最新政策口径为准。

七、质疑与投诉

26. 质疑

- 26.1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。
- 《政府采购法》第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 26.2. 供应商可根据招标文件中约定的权限范围，向采购人或代理机构提出质疑；招标文件无约定，或虽有约定但无法区分质疑对象的，供应商可先交由代理机构梳理区分。
- 26.3. 质疑供应商为自然人的，应当由本人在质疑函上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在质疑函上签字或者盖章，并加盖单位公章。
- 26.4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。格式和要求应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（94 号令），并按照财政部颁布的“政府采购供应商质疑函范本”填写。
- 26.5. 质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达。收到质疑函后，采购人、代理机构要求质疑供应商在合理期限内补正的，质疑供应商应当按要求补正相关材料。
- 26.6. 本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

八、其他

27. 代理费的计算和收取

按《投标人须知》前附表中规定的金额缴纳招标服务费。招标服务费以转账形式支付。
服务费可用银行转账等方式（公对公转账）：
账户名称：上海申朋招标服务有限公司
开户行：招商银行股份有限公司上海中山支行
帐号：121931352110401
转账人应在电汇汇款附言中注明：**代理机构内部编号**

28. 保密

有关招标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标方或与上述评判工作无关人员。

注：“投标人须知”通篇内容为通用条款格式，若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准；若与本项目采购文件的“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”等内容产生矛盾的，以“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”中的具体内容为准。

第三章 项目需求

一、项目概况：

- (1) **项目名称：**劳务派遣人员工资等项目
- (2) **项目类型：**服务类
- (3) **预算金额：**665.2 万元（超过预算或最高限价的投标按无效投标处理）
- (4) **人员配备：**44 名

二、项目概况：

通过公开招标的方式采购选定一家劳务派遣单位，以劳务派遣方式，为招标人派送 44 名工作人员，完成后勤保障服务工作。

三、岗位要求

1、派遣员工岗位为文员、档案管理、接待专员、宣传、会计、出纳、驾驶员、车辆维护、仓库管理员、安保干事、场馆监督、基建管理、厨师长、食堂做账员、环境巡查、挂机管理和划桨池管理岗位，共需 44 名工作人员。

2、文员 8 人：负责部门考勤、文件收发、印鉴的使用及管理、新闻稿的编辑、各类文件的起草和资料图纸收集整理等工作。

3、档案管理 1 人：负责对各类档案的接收，分类，编目，编制，检索工具进行科学的系统管理。借出的档案要进行登记，并负责定期追还归档，确保档案齐全，完整。

4、接待专员 1 人：负责各类外来人员、团队的对外接待、参观工作和各类工作工作总结及计划的起草等工作。

5、宣传 1 人：有较强的文案能力，能操作各类电脑绘图软件，有较好的沟通能力。

6、会计 2 人：负责审核报销凭证的合规性、审核记账凭证及编制结转凭证；配合各项审计工作、年末会计档案的装订存档工作、科室档案管理工作、往来款清理等工作。

7、出纳 2 人：负责日常的费用报销付款工作、日常现金、支票的管理工作、及时登记现金及银行存款日记账、每日盘点库存现金，做到日清月结，账实相符和库存现金不得超过规定数额等工作。

8、驾驶员 6 人：具有驾驶相应的车辆的驾照，车辆的日常维护、清洁工作。出车前后，须做好保养、加油、车辆内外的清洁与卫生等工作，工作时间为综合工时制。

9、车辆维护 1 人：负责车辆的日常管理、维护及运动队衍生服务。

10、仓库管理员 3 人：负责对仓库内所有单据进行检查和输入，日清月结，收集、整理仓库运作中产生的各种单据、原始资料、账册、文件等。

11、安保干事 2 人：负责与基地片区内安保公司的各项对接工作，协助组织各项安全检查以及消防演练工作。

12、场馆监督 1 人：负责基地内场馆运行管理、协调及场馆内场地布置等工作、开展场馆内各项事宜动态监督等工作。

13、基建管理 2 人：负责基地于基地建设方（总包）协调，及内外修情况的跟踪，重点部位巡视等安全运行维护工作。

14、厨师长 10 人：具有较高的烹饪技术，较强的成本管理意识，具备创新和自主研发菜式的能力，熟悉各类原材料的产地、特点、价格等情况，根据运动队需求，制定各式菜单等工作。

15、食堂做账员 1 人：食堂食材出入库的登记、结算等工作。

16、环境巡查 1 人：男性，工作责任心强，工作认真，诚实守信，遵纪守法，能够快速熟悉现场情况。

17、挂机管理 1 人：负责水上中心所有挂机的日常管理和保养维护工作。

18、划浆池管理 1 人：负责水上中心划浆池日常管理工作。

四、岗位职责

主要履行以下工作职责：

自觉遵守单位各项规章制度，认真做好本职工作，完成领导交办的其他工作，协助其他科室完成任务，做到服务热情、态度和蔼、文明礼貌、为运动队提供优质的后勤保障服务。

五、服务要求

1、派遣员工的工资、奖金经用人单位考核后，由劳务派遣公司按照中心提供的发放标准于每月 5 日支付给派遣员工；派遣员工的各类社会保险由劳务派遣公司按国家规定办理并缴费。

2、劳务派遣公司根据派遣期限与派遣员工签订《劳动合同》，并与用人单位协商确定聘用期限及试用期限。合同或协议期满，劳动关系及聘用关系同时终止，任何一方提出续签，必须提前与对方协商，并达成一致。

3、劳务派遣公司需根据招标人的要求，提供相关劳动、人事方面的一般性政策咨询，协助招标人解决劳动人事等方面遇到的问题。

4、劳务派遣公司负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

六、费用说明

1. 派驻人员在为招标人服务期间，发生工伤、女工三期等情况时，产生的费用由招标人依法承担；
2. 招标人向中标人支付的费用主要已包括：

(1) 中标人服务人员的成本（工资(含加班费、奖金)/社保/经济补偿金/意外保险费/工伤、医疗及其他法定费用，派遣员工的各类社会保险的个人缴费部分由用人单位承担，劳务派遣公司代扣代缴）；

(2) 中标人的服务费（管理费/招聘费/本项目相关前期费用）。

3. 招标人有权退回中标人派遣人员，中标人应及时向招标人重新提供符合条件的人员。因人员调换给招标单位带来的一切损失均由中标人承担。
4. 投标人应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案和人员。
5. 中标人在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中标资格。

七、付款方式：

甲方每月考核派遣员工以后，每月按考核标准支付给乙方

注：

1. 本项目服务期限为3年(2023年1月1日至2025年12月31日)。本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。
2. 本项目2023年度成交方未确定前，上一年度合同服务商继续保障本项目今年的正常运行，2023年度的成交方须无条件的向上一年度合同服务商支付本年度未签合同前所产生的实际发生费用。

八、其他（包括但不限于）

1. **列出详细报价的明细表（包括：工资、社保金、公积金、残疾人保障金、国定假日加班费、高温费、服装劳防、培训考证、带薪公休、退工补偿、费用小计、用工成本、营业税金、月度小计、年底合计、企业酬金等）（需综合考虑上海最新法定薪资调整及社保、税费调整等因素）都包含在本次报价中；**
2. 投标人需在投标文件中的人员薪资相关核定需按照《劳动法》有关规定计算，并承担相应法律责任；
3. 投标人需提供完整的竞标思路及管理措施：包括服务方案、工作措施、管理办法、队伍建设、人员培训方案、应急预案（包括突发事件等应急方案）、工作规范、人员稳定措施、监管措施等相关管理制度，提高队伍的素质及减少人员的流动性；
4. 提供本项目涉及的特保用品物耗的明细及报价清单；
5. **本项目采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。服务期限为3年(2023年1月1日至2025年12月31日)。本项目中标通知书发出后，采购人与中标人按照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。第二年和第三年签订的采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标人年度考核未通过，或者项目内容及价格变动较大、超过招标时所确定的第一年度合同金额10%的，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效；**
6. 提供拟投入本项目的人员数量、人员情况介绍、列出本项目负责人、管理人员和主要技术人

员的姓名和资历。拟投入本项目的主要人员必须具有与本项目规模相当或更大的此类项目的工作经历等；

7. 供应商需提供近三年的类似业绩（提供合同扫描件为准，合同包括关键页）；
8. 供应商在与采购人签订合同后，有义务配合采购人完成各项审批工作；
9. 特色服务（如有）；
10. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
11. 中标单位在与招标单位签订合同后，有义务配合招标单位完成各项审批工作；
12. 权威部门颁发的相关资质证书；
13. 其他信誉、信用等证明文件。

九、★号、#号汇总表

供应商必须对本技术规格要求逐条响应“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，作无效标处理。“#”号为主要指标，作为客观分的打分依据。

供应商必须按招标需求制作索引表，不提供的在评分方法中的“招标需求索引表”项内得0分。

“★”号指标汇总

序号	名称	要求
1	资格性审查要求	1、★具有营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）。以上资质需提供清晰扫描件。 2、★法定代表人证明或者法定代表人授权委托书：授权书格式要求：法定代表人签字或盖章、被授权人签字、加盖企业公章，授权书上必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件。 3、★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（详见：第五章 投标文件格式中的附件）。 4、★信用记录查询：投标人无需提供资料，由采购人、招标代理机构于开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。 5、★具有有效期内的《劳务派遣经营许可证》
2	符合性审查要求	1、★法律、法规和招标文件规定的无效情形：包括但不限于： 2、★超过预算/最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。

第四章 合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1、项目名称：**劳务派遣人员工资等项目**

2、合同金额：[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

3、服务概况

3.1、服务地点：根据甲方约定。

3.2、服务期为：[合同中心-合同有效期]

3.3、服务范围/内容概况：详见招标文件、招标投标文件及其它补充文件。

3.4、乙方投入管理和服务的总人数详见投标文件，人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出人员没有达到上述额定人数，甲方有权要求乙方补足人员，否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

4、质量标准和要求

4.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

5. 权利瑕疵担保

5.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

-
- 5.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
- 5.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 6.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6、付款★

6.1、付款方式：

[合同中心-支付方式名称]

6.2、具体支付要求：

甲方每月考核派遣员工以后，每月按考核标准支付给乙方。

注：

- (1) 本项目服务期限为3年(2023年1月1日至2025年12月31日)。本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。
- (2) 本项目2023年度成交方未确定前，上一年度合同服务商继续保障本项目今年的正常运行，2023年度的成交方须无条件的向上一年度合同服务商支付本年度未签合同前所产生的实际发生费用。
- (3) 本项目采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。服务期限为3年(2023年1月1日至2025年12月31日)。本项目中标通知书发出后，采购人与中标人按照项目招投标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。第二年和第三年签订的采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标人年度考核未通过，或者项目内容及价格变动较大、超过招标时所确定的第一年度合同金额10%的，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

6.3 验收方式：采购人自行验收。

7. 甲乙双方权利和义务

7.1 甲方的权利和义务

- 7.1.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
- 7.1.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
- 7.1.3 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

7.2 乙方的权利和义务

- 7.2.1 乙方所交付服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。
- 7.2.3 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
- 7.2.4 乙方保证在其交付的服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务负担。
- 7.2.5 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 7.2.6 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

7.2.7 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

7.2.8 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

7.2.9 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

7.2.10 选派的人员必须经过培训，具备所担负岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应予以酌情考虑。

7.2.11 为服务人员配备基本装备，并负责服务人员的工资。

7.2.12 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满（15）天前必须把所有服务管理的技术资料（含培训资料）和档案资料、甲方属有的管理相关物品（如电脑、工具、办公用品）和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

8. 争端的解决

8.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

8.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

9、违约责任

9.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

9.2 甲方未能按时支付合同款，乙方有权要求甲方在（10）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

9.3 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

9.4 乙方擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

9.5 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知后（10）个工作日内未予以纠正的，甲方有权立即终止本合同，乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方（如有），乙方还应向甲方提交（/）元人民币的违约金。

10. 违约终止合同

10.1 在甲方面针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

10.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

11. 破产终止合同

11.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

12. 合同转让和分包

12.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

13. 合同生效

13.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

13.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

14. 合同附件

14.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件、中标通知书及与本次采购有关的其他资料文件。

14.2 本合同附件与合同具有同等效力。

14.3 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

14.4 本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决或请上海市政府采购管理办公室进行调解，协商或调解不成的，可诉讼至区人民法院。

14.5 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

14.6 其它：本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。

15. 合同修改

15.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



第五章 投标文件格式

格式 1

索引表

(需显示招标文件中“资格审查响应条件”、“符合性审查响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置的(页码))

投标方名称: _____

招标编号: _____

代理机构内部编号: _____

包件号(如有): _____

序号	资格审查响应条件		索引目录(页码)
	无效标项(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
1.	★具有营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的,仅提供营业执照)。以上资质需提供清晰扫描件。		页至 页
2.	★法定代表人证明或者法定代表人授权委托书:授权书格式要求:法定代表人签字或盖章、被授权人签字、加盖企业公章,授权书上必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件。		页至 页
3.	★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(详见:第五章投标文件格式中的附件)		页至 页
4.	★具有有效期内的《劳务派遣经营许可证》		页至 页
5.	中小企业声明函		页至 页
序号	符合性审查响应条件		索引目录(页码)
	审核项(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
1.	★法律、法规和招标文件规定的无效情形:包括但不限于:		页至 页
2.	★超过预算/最高限价的;投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的;投标人报价明显过低,可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的;违反劳动法律法规,严重侵害本项目用工人员劳动权益的;其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。		页至 页
3.			
序号	评分响应条件		索引目录(页码)
	评分方法(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
1.			页至 页
2.			页至 页
3.			页至 页
4.			页至 页

5.			页至	页
.....		页至	页

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

附件：

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

（本表必填）

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

格式 2

开标一览表

投标方名称： _____

招标编号： _____

劳务派遣人员工资等包 1

服务期限	人员数量	备注	最终报价(总价、元)

说明：

- 1、总价应包括各项费用，即项目验收合格时所发生的所有费用。
- 2、所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

格式 3

投 标 书

致：_____（采购人名称）
根_____（项目名称、项目编号、代理机构内部编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），通过“上海市政府采购云平台”电子招投标系统提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。我方同意，如果开标一览表（开标记录表）内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的，以开标一览表（开标记录表）为准。

2. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标项目的供应商资格要求，本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（**我司已通过国家企业信用公示系统等官方渠道进行全面自查确认：本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**）。

3. 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。自本投标文件提交之日起，对招标文件的合理性合法性不再有异议。

4. 投标有效期为投标截止之日起 90 个日历日。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

5. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

6. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

7. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实有效的。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

9. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

10. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

11. 如果本项目要求提供样品的，在评标结束、接到贵方通知后，我方按时到指定地点收回样品，逾期未能收回的样品，视作放弃，可由贵方自行处置。

12. 我方同意开标内容以“上海政府采购网”电子招投标系统开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

13. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名： _____
投标人名称（公章）： _____
日期： ____年__月__日

格式 4

法定代表人授权书

致_____：

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）_____以我方的名义参加贵中心组织的项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人（公章）：

授权人（法定代表人）**签字或盖章**：_____； 被授权人（**签字**）：_____；

身份证号码：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

日期：_____年__月__日

此处粘帖：

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件（有照片的一面）

此处粘帖：

被授权人身份证清晰扫描件或复印件（有照片的一面）

格式 5

中小企业声明函

(凡未按格式提供中小企业声明函的,一律不享受相关扶持政策)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)等相关规定认定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);制造商为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);制造商为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____年__月__日

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报;

2、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定;

3、中标供应商享受中小企业扶持政策的,中标结果将公开中标供应商的《中小企业声明函》;

4、若投标人提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且

营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 1350000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

格式 6

残疾人福利性单位声明函

(凡未按格式提供声明函的,一律不享受相关扶持政策)

项目名称: _____

项目编号: _____

本单位郑重声明,根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: _____年__月__日

说明:

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

(2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

中标人为残疾人福利性单位的,本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件,无需填写本声明。

格式7

保证金退还信息表（如有）

项目名称： _____
招标编号： _____
代理机构内部编号： _____
包件号（如有）： _____
投标方名称： _____

投标单位全称：	
保证金的递交：	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还：	
开户行：	
户 名：	
帐 号：	
保证金退还联系人：	
联系电话（手机号码）：	

注：

投标单位应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

格式 8

企业基本情况表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

单位名称				单位地址			
成立时间				注册资金 (万元)			
行政负责人				技术负责人			
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称		颁发部门		资质等级	颁发时间	
从事专业 的人数 (人)	其 中						
	职称等级 (人)				执业 (职业、岗位) 资格 (人)		
	高级	中级	初级	合计			
其他有竞争力的说明							

投标人授权代表签字: _____

投标人 (公章):

日期: _____年____月____日

格式 9

投标报价分类汇总表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____

招标编号: _____

代理机构内部编号: _____

包件号 (如有): _____

投标方名称: _____

序号	服务内容	月小计	年费用	其它费用	备注
一					详见明细 ()
二					详见明细 ()
三					详见明细 ()
四					详见明细 ()
五	合计				-----

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。
- (2) 投标方应按照《项目需求》和《投标方须知》的要求报价。
- (3) 报价分类明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字: _____

投标人 (公章):

日期: _____年__月__日

格式 10

投标报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____

招标编号: _____

代理机构内部编号: _____

包件号 (如有): _____

投标方名称: _____

项目	岗位名称	人数	工资 (元/月)	小计 (元/年)
人工成本开支	文员	8		
	档案管理	1		
	接待专员	1		
	宣传	1		
	会计	2		
	出纳	2		
	驾驶员	6		
	车辆维护	1		
	仓库管理员	3		
	安保干事	2		
	场馆监督	1		
	基建管理	2		
	厨师长	10		
	食堂做账员	1		
	环境巡查	1		
	挂机管理	1		
划浆池管理	1			
管理酬金	公司管理成本及毛利润			
增值税	按照国家标准填报			
总计管理费服务费用	人工成本+管理酬金+增值税			

注:

(1) “报价明细表一览表” 格式仅供参考, 投标单位可根据实际情况, 列明细目类别。

(2)“报价明细表一览表”中的“总计”报价必须与“投标报价一览表”中的“总报价(元)”相一致。

投标人授权代表签字：_____

投标人(公章)：

日期：_____年__月__日

格式 11

拟投入本项目人员真实性承诺

职务	姓名	职称	主要资历、经验及承担过的项目

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： ____年__月__日

格式 12

投标承诺书

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

1. 不提供有违真实的材料。
2. 不与采购人或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
3. 不向采购人或评审小组成员行贿，以谋取成交。
4. 不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取成交。
5. 不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。
6. 不在投标中哄抬价格或恶意压价。
7. 遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。
8. 按竞争性磋商文件规定及合同约定。
9. 近三年本企业及法定代表人、拟委托的项目负责人无行贿犯罪行为。
10. 本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。
11. **其他承诺：**。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：

日期：_____年__月__日

格式 13

商务、技术偏离表

(本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报)

序号	招标文件要求	投标响应内容	是否有偏差	偏差说明

说明：

1. 表格填写要求：按照“项目需求”章节中的技术要求逐条回应，表格中填写：正偏离、负偏离或者满足。
2. 以上表格中“偏离情况说明”一栏应如实填写正、负偏离的详细内容。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：

日期：_____年__月__日

格式 14

拟投入本项目的主要人员表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

姓名	年龄	身份证号码	保安员上岗证编号	备注

注: 供应商应将表列人员的资历情况填写。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年__月__日

格式 15

拟投入本项目的主要人员情况表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

1. 一般情况				
姓名		年龄		技术职务
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间
学历				
相关职业资格		取得职业资格时间		
2. 经 历				
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)	该项目中任职	备 注	

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

格式 16

相关证书一览表

(本表仅供参考, 按招标文件要求提供证书清晰扫描件加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中的页次
1						
2						
3						
4						

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

格式 17

相关案例一览表

(本表仅供参考, 近__年(按招标文件要求)来业绩一览表, 需附合同扫描件, 合同包括关键页)

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的页次
1						
2						
3						
4						

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

格式 18

投标方案

(本表仅供参考, 投标人根据招标文件要求及自身实际情况填报)

投标方名称: _____

(格式自拟)

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

第六章 评标办法

一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

2、评标委员会的组建：

（1）评标前，采购人和代理机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

（2）评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3、评审程序：

（1）资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

（2）符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

（3）详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

4、评审原则、方法：

（1）本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

（2）评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

5、注意事项：

（1）在“上海政府采购网”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

(2) 最低报价并不能作为授予合同的保证。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

二、投标人企业规模认定

1、企业规模认定的性质：由于“上海市政府采购云平台”的流程设定，企业规模认定被列入资格性审查环节。但企业规模大小不属于供应商是否具备投标资格判断标准（除已设定为“仅面向中小微企业”的采购项目），因此企业规模认定结果通常只作为是否享受相关政府采购扶持政策的依据。

2、企业规模认定的办法：采购人或代理机构按投标人提交的《小微企业声明函》及其附件《小微企业货物清单》作为基本认定依据。投标人应当如实填写相关文件，若投标人故意虚报、瞒报相关信息以获取不当利益的，应视作为虚假应标并承担相应后果。

3、小微企业认定及价格扣除政策的执行办法：

本项目专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

注：未提供上述所列对应材料的投标人，均不享受价格扣除政策。

具体评分细则如下：

评审内容	评分事项	标准分
报价分	1) 确定评标基准价：经评审委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评审基准价。 2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评审基准价/打分报价单位的投标报价）×10%×100，分值计算保留一位小数点。 3) 本项目专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。 4) 上述计算结果四舍五入后保留 2 位有效小数，如有并列得分的，以较低投标价确定。最低报价不是被授予合同的保证。	10
客观分	1、投标索引表（2分） 投标人需按照招标要求制作索引表，根据索引表内容完整性、准	10

	<p>确性、针对性等，完全满足的得 2 分，提供但不完整的得 0.5 分，未提供的不得分。（0-2 分）</p> <p>2、业绩（8 分） 评标委员会根据各投标人近三年内类似业绩（提供合同扫描件，需包含关键页）评定，提供一份得 1 分，未提供不得分。（0-8 分）</p>	
报价明细合理性	<p>根据报价明细表所填写的内容综合评审，如：报价列项完整、报价依据充分等。根据费用报价情况等综合评分： 非常完善的为 11-15 分， 较好的为 7-10 分， 一般的为 3-6 分。（3-15 分）</p>	15
投标文件响应度	<p>根据招标文件中要求的必填的表格未填的、该提供的材料未提供的等情况综合评分：2-5 分</p>	5
服务方案	<p>1、整体服务方案（15 分） 根据投标方案是否满足招标要求（如：整体管理方案策划、具体实施方案、日常服务措施与达标承诺、管理机构、考核标准、验收接管方案，投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等。包括投标方案是否充分考虑用户的日常用途和需求，服务水平是否符合国家、行业 and 上海市标准等）；进行综合评分非常完善的为 11-15 分，较好的为 7-10 分，一般的为 3-6 分。（3-15 分）</p> <p>2、应急预案（10 分） 有对应的应急预案，对突发事件的处理方式等，非常完善的为 8-10 分，较详细的得 5-7 分，一般的得 3-4 分。未提供不得分。（0-10 分）</p> <p>3、特色服务及其它各类服务承诺（10 分） 根据投标书的特色服务、各类服务质量承诺内容是否满足招标要求，方案针对性强弱程度、措施先进合理程度、资料齐全程度等进行综合评分非常详细的得 8-10 分，较详细的得 5-7 分，一般的得 3-4 分，不提供不得分。（0-10 分）</p>	35
人员配备等	<p>1、队伍建设（10 分） 拟投入本项目的人员数量、人员资质、主要管理人员简历、近 3 年从事类似服务项目经验和业绩、各类人员数量和专业素质等。队伍建设合理、满足任务需求，人员配备综合评分非常详细的得 8-10 分，较详细的得 5-7 分，一般的得 3-4 分，不提供不得分。（0-10 分）</p> <p>2、管理方式（10 分） 根据安全的管理思路和实施措施、人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制、内部管理架构、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制等综合评分 2-10 未提供不得分。</p>	20
企业综合实力	<p>根据投标人综合服务能力，信誉程度、国家相关部门颁发的各类资质等对投标人进行综合评分（2-5 分）。</p>	5
总分		100