

项目编号：310107000241030142249-07177714

# 分局综合业务大楼办公家具购置

## 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市公安局普陀分局

集采机构：上海市普陀区政府采购中心

日 期：2025-01-02

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 政府采购政策功能 .....	19
第四章 招标需求 .....	20
第五章 评标办法 .....	41
第六章 政府采购合同主要条款指引 .....	52
第七章 投标参考格式 .....	58

# 第一章 招标公告

## 一、项目基本情况

项目编号：**310107000241030142249-07177714**

项目名称：**分局综合业务大楼办公家具购置**

预算金额（元）：**4138400.00 元**

最高限价（元）：**包 1-4138400.00 元**

采购需求：普陀分局综合业务大楼拟采购一批办公家具（采购清单详见采购需求） **标项一**

包名称：分局综合业务大楼办公家具购置

数量：1

预算金额（元）：**4138400.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：普陀分局综合业务大楼拟采购一批办公家具（采购清单详见采购需求）

本项目**不允许**接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人企业、残疾人福利性单位发展等各项政府采购相关政策（以最新的已生效政策为准）。

3.本项目的特定资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

（2）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）本项目不接受联合体投标

（4）本项目专门面向小、微企业采购。

## 三、获取招标文件

时间：**2025-01-02 至 2025-01-10**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：**0**

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-01-23 09:30:00**（北京时间）

投标地点：上海电子投标客户端上传加密标书（纸质文件递交地点：上海市普陀区大渡河路**1668号5号楼A区412室会议室**）

开标时间：**2025-01-23 09:30:00**

开标地点：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市公安局普陀分局

地址：上海市普陀区大渡河路 1895 号

邮编：200333

联系人：陆老师

电话：021-22049205

### 2. 采购代理机构信息

名称：上海市普陀区政府采购中心

地址：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 座 412 室

邮编：200333

联系人：沈老师

电话：021-52564588\* 8491

传真：021-52564588\*6133

### 3. 项目联系方式

项目联系人：沈老师

电 话：021-52564588\* 8491

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	名称	编列内容
1	采购项目	项目名称 分局综合业务大楼办公家具购置
		采购编号 310107000241030142249-07177714
2	招标单位	名称：上海市公安局普陀分局 地址：普陀区大渡河路 1895 号 邮编：200333 联系人：陆老师 电话：021-22049205
3	采购代理机构	名称：上海市普陀区政府采购中心 地址：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 座 412 室 邮编：200333 联系人：沈老师 电话：021-52564588* 8491 传真：021-52564588*6133
4	投标有效期	投标截止日起 90 个日历天
5	投标保证金	无
6	投标文件要求	电子投标文件应按招标文件编制并在投标文件的递交截止时间在网上招投标系统提交； 纸质投标文件：正本一份，副本四份（纸质文件仅作为辅助评标使用）
7	现场踏勘	不组织，自行踏勘
8	澄清答疑	投标单位对招标文件有疑问的可在投标截止时间前 15 天通过书面传真形式（52564588-6133）向代理机构提供并电话联系 52564588-8491，代理机构将统一发布招标文件澄清纪要。
9	投标截止时间 (提交投标文件截止时间)	通过电子招标系统以电子方式提交投标文件 时间：2025-01-23 09:30:00（北京时间） 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟投标截止时间。
10	投标地点 (提交投标文件网址)	投标方式：由投标人在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交，并同时递交纸质版投标文件至开标地点。

序号	名称	编列内容
		投标网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> 。 开标地点：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室会议室
11	开标时间和地点	通过电子招标系统以电子方式开标 开标时间：2025-01-23 09:30:00 开标地点：上海市普陀区大渡河路1668号5号楼A区412室会议室 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟开标起始时间。
12	开标携带资料	1) 法定代表人证明原件； 2) 法定代表人授权委托书原件（如法定代表人本人需出示身份证原件及复印件）； 3) 委托代理人身份证原件及复印件； 4) 对招标文件的无疑问函（加盖公章）； 5) 投标时所使用的数字证书（CA 证书）； 6) 招标文件规定需要提交的投标文件纸制版、电子版； 7) 自带电脑和上网卡。
13	是否专门面向中小企业	专门面向中小企业 （本项目专门面向小微企业。）
14	是否允许联合体	不允许
15	评标委员会的组建	评标委员会构成：由上海市政府采购专家库中随机抽取的评标专家及采购人代表 5 人以上组成。
16	评标方法	综合评分法，详见《评标办法》
17	定标模式	评审小组定标
18	中标候选人数量	3
19	供应商中标包数上限	/
20	合同签订	通知书发放后 30 天内
21	转包与分包	转包：否 分包：否

序号	名称	编列内容
22	是否提供样品	是
23	本项目所属行业	工业
24	注意事项	<p>根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。</p>

# 正文

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。

### 2. 定义：

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、

行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

## 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据

#### (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系：上海市普陀区政府采购中心，联系电话：021-52564588-8491。地址：上海市普陀区大渡河路1668号5号楼A412室。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

### 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 **如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

8.3 招标人将在评标前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标方法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法及评分标准
- (6) 合同条款（格式）
- (7) 投标文件格式

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为投标无效**，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为

投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 三、投标文件

### 13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人的投标货物为进口产品的，其技术支持资料可以用其他语言，但应同时提供中文翻译文件。否则，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### 14. 投标有效期

14.1 投标文件应从投标截止日期起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第27条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

### 15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

## 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 资格条件响应表；
- (4) 符合性要求响应表；
- (5) 法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- (6) 投标人基本情况简介；
- (7) 项目机构人员的基本情况和业绩；
- (8) 投标人营业执照复印件、相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；
- (9) 中小企业声明函；
- (10) 无重大违法记录的声明：投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明；
- (11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (12) 提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）供应商信用查询网页截图。（以开标当日采购人、采购代理机构或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）。

## 17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## 18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的名称、价格、时间等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 19. 投标报价

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括管理费、培训费、税金等为完成本项目所需的一切费用。

19.2 除《招标需求》中说明并允许外，**投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝，视作无效投标。**

19.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均予以拒绝，视作无效投标。**

19.4 **投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价，否则投标无效。**

19.5 投标应以人民币报价。

## **20. 资格条件响应表及符合性要求响应表**

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 **投标文件中未提供《资格条件响应表》或《符合性要求响应表》的，为无效投标。**

## **21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表**

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21.2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第31条“投标文件错误的修正”规定处理。

## **22. 技术响应文件**

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标相关服务符合招标文件规定。

## **23. 投标文件的编制和签署**

23.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版投标文件。

23.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

**其中对《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《符合性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章及签字或盖章的，其投标无效。**

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标

人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### **四、投标文件的递交**

##### **24. 投标文件的递交**

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中需签署、盖章的资料必须扫描上正本文件，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.4 投标人应同时递交纸质版投标文件，投标文件应装订成册并按要求密封。投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，并在信封上正确标明“正本”“副本”字样。内层和外层信封都应写明招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话，并注明开标时间以前不得开封。内外信封骑缝处应加盖投标人公章或法人代表印鉴或密封章。

24.5 纸质版的投标文件于投标截止时间前递交至开标地点（此投标文件纸质版本仅用于招标人保存备查），投标文件纸质版本如与电子采购平台上传的投标文件不符的，以电子采购平台为准。

##### **25. 投标截止时间**

25.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标，同时递交纸质版投标文件。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝签收。

##### **26. 投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标

文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。投标人应同时修改和撤回纸质版投标文件。

## 27. 投标保证金（本项目不适用）

### 五、开标

#### 28. 开标

28.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

28.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密及确认。**签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

28.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标一览表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标一览表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标一览表》内容。

### 六、评标

#### 29. 评标委员会

29.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

#### 30. 投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### **31. 投标文件错误的修正**

31.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容为准；

(2) 《开标一览表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标一览表》内容为准；

(3) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

**31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标无效。**

### **32. 投标文件的澄清**

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

32.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **33. 投标文件的评价与比较**

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据评标方法中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **34. 评标的有关要求**

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程

中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## **七、定标**

### **35. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 38 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **36. 中标公告及中标和未中标通知**

36. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

36. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36. 3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

### **37. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### **38. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **八、授予合同**

### **39. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

### **40. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

## **九、其他**

### **41. 电子平台操作方法**

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中的“在线服务”专栏。

### **42. 法律适用**

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

## 第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

### 一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

### 二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

**若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。**

## 第四章 招标需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：分局综合业务大楼办公家具购置
2. ★ 质保期：自验收合格之日起质保期 5 年
3. ★ 交付期限：合同签订后 20 天内完成送货、安装验收调试。
4. 交付地址：采购人指定地点
5. 项目预算：4138400.00

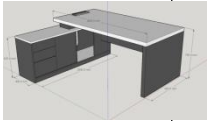


### 二、采购清单

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
1	单人床		350W*2000D *450H	76	件	1、床架采用橡木实木。床头及床片插片式连接。 2、铺板使用松木板条四面刨光厚度为15mm，实木横档7根。床整体边缘修圆角，采用优质五金配件。 两侧储物大抽屉。 3、油漆采用环保水性油漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于3级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，色泽悦目，光滑耐磨。 4、胶水采用优质环保型胶水。
2	床头柜		600W*500D*6 50H	74	个	1. 基材：橡木实木；色泽淡雅纹理美观，耐磨损。 2、油漆：采用环保水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于3级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。 3、胶水：优质环保型胶水。 4、五金件： 优质三节导轨。 5、其他：三层抽屉。
3	席梦思		350W*2000D *200H	76	张	优质邦尼尔弹簧和热熔毡 ，高档零压记忆绵 ，高档阻燃面料，质地软中带硬，具有透气性佳，耐用程度高，不易受潮。
4	上下床		2010W*1100D *1850H	12	件	1、床架采用榉木全实木。床头及床片插片式连接。 2、铺板使用杉木板条四面刨光厚度为12mm，实木横档7根。床整体边缘修圆角，采用优质五金配件。 3、油漆采用环保水性油漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于3级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，色泽悦目，光滑耐磨。 4、胶水采用优质环保型胶水。
5	床垫		2010W*1100D	24	个	优质海绵棕床垫，零甲醛环保棕 ，高档针织布面料 ，具有回弹性、透气性、

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
			*50H			耐燃性。
6	更衣柜		950W*600D*2000H	460	件	1、8mm 薄边设计，柜门配锁，可换锁芯配万能钥匙。 2、采用 0.8mm 厚优质冷扎板，表面经酸洗、除锈处理，静电涂塑，强度高结构稳定。 3、采用优质阻尼缓冲门铰链。 4、外置通风孔，保证内部空气流通。 5、内置挂衣杆、一层面板。
7	更衣顶柜		50W*600D*390H	70	件	1、薄边设计，柜门配锁，可换锁芯配万能钥匙。 2、采用 0.8mm 厚优质冷扎板，表面经酸洗、除锈处理，静电涂塑，强度高结构稳定。 3、采用优质阻尼缓冲门铰链。
8	文件柜		950W*500D*2000H	539	件	1、薄边设计，柜门配锁，可换锁芯配万能钥匙。 2、采用 0.8mm 厚优质冷扎板，表面经酸洗·除锈处理，静电涂塑，强度高结构稳定。 3、采用优质阻尼缓冲门铰和导轨。 4、外置通风孔，保证内部空气流通。 5、上柜为双开门钢化 5MM 透明玻璃；左下柜为 3 层抽屉加开门柜；右下柜为密码柜（配电子密码锁）加开门柜；内置三层面板。
9	文件顶柜		50W*500D*390H	109	件	1、薄边设计，柜门配锁，可换锁芯配万能钥匙。 2、采用 0.8mm 厚优质冷扎板，表面经酸洗、除锈处理，静电涂塑，强度高结构稳定。 3、采用优质阻尼缓冲门铰链。
10	储物柜		90W*500D*1100H	2	件	1、薄边设计，柜门配电子密码锁，双锁头。 2、采用 0.8mm 厚优质冷扎板，表面经酸洗·除锈处理，静电涂塑，强度高结构稳定。 3、采用优质阻尼缓冲门铰。 4、外置通风孔，保证内部空气流通。 5、内置二层面板。
11	文件柜		1350W*600D*2000H	37	件	1、基材：采用优质环保级实木多层板，板材均≥20mm 厚，门板为≥18mm 厚（板甲醛释放量≤0.5mg/L，达到 E0 级标准） 2、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。 3、封边：2mm 厚同色同纹优质 PVC 封边。符合国家相关技术标准。 4、胶水：优质环保型胶水。 5、五金件：采用优质阻尼缓冲门铰链，长拉手。

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
						6、配置：上部两扇钢化玻璃开门，玻璃厚度 5mm, 配薄边铝合金门框，柜里面配置两层活动层板。上部另一柜里面均配优质挂衣杆。下部柜里面配一层活动层板。活动层板均厚度为 25MM，采用预埋孔的固定方式。
1 2	文件柜		2000W*600D* 2200H	2	件	1、基材：采用优质环保级实木多层板，板材均≥35mm 厚（板甲醛释放量≤0.5mg/L，达到 E0 级标准），具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色。 2、饰面：贴 0.6mm 厚胡桃木木皮，纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵。 3、胶水：优质环保胶水。 4、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。 5、五金件：优质液压缓冲门铰。 6、配置：中间上部为两扇钢化玻璃开门，玻璃厚度 5mm，下部为双开门，柜里上下各配置两层活动层板。左柜配优质挂衣杆。右柜配四层活动层板。活动层板均厚度为 25MM，采用预埋孔的固定方式。
1 3	文件柜		1000W*600D* 2200H	12	件	1、基材：采用优质环保级实木多层板，板材均≥35mm 厚（板甲醛释放量≤0.5mg/L，达到 E0 级标准），具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色。 2、饰面：贴 0.6mm 厚胡桃木木皮，纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵。 3、胶水：优质环保胶水。 4、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。 5、五金件：优质液压缓冲门铰。 6、配置：上部为两扇钢化玻璃开门，玻璃厚度 5mm，下部为双开门，柜里上下各配置两层活动层板。活动层板均厚度为 25MM，采用预埋孔的固定方式。


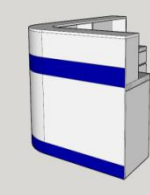

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
1 4	茶水柜		1200W*550D* 890H	82	件	<p>1、基材：采用优质环保级免漆板（板甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到 E0 级标准），柜体板材厚度 36MM，其余板材 18MM 厚。</p> <p>2、封边：<math>\geq 2\text{mm}</math> 厚同色同纹 PVC 封边条。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、五金：优质阻尼铰链和三节滑轨。</p> <p>5、其他：左开门柜内含一抽，中竖板分隔，右开门柜内空，柜体框体斜切边处理，菱形拉手，金属支撑脚，背板安装白色成品散热盖，内抽屉旁铣槽工艺遮盖铰链，配置灯带，侧封板不到底，深度与抽屉相同。</p>
1 5	储物柜		1250W*600D* 2200H	5	件	<p>1、基材：采用优质环保级实木多层板，板材均<math>\geq 35\text{mm}</math> 厚（板甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到 E0 级标准），具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色。</p> <p>2、饰面：贴 0.6mm 厚胡桃木木皮，纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。</p> <p>6、五金：优质液压缓冲门铰。</p> <p>7、其他：内含挂衣杆，固定层板 2 层活动层板。</p>
1 6	办公桌		主桌 2000W*1000D*7 60H 侧桌 1800W*600D*62 5H	8	件	<p>1、基材：采用环保级实木多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面含造型线条厚 50mm。具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色。</p> <p>2、饰面：贴 0.6mm 厚胡桃木木皮，纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。</p> <p>5、其他：侧柜配过线孔引线到侧柜，侧柜内部预留强弱电安装位置。电脑主机摆放位置配成品散热孔。</p> <p>6、五金件：采用优质阻尼三节静音导轨、锁具。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
17	办公桌		1800W*800D* 750H 副柜 1800W*450D* 625H	32	件	<p>1、基材采用环保多层实木板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面加厚 50mm。其余板材均<math>\geq 25\text{mm}</math>厚，具有阻燃抗污易清洗·耐久不褪色。</p> <p>2、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、封边：2mm 厚优质 PVC 封边。耐干热性·耐磨性标准，耐开裂性<math>\geq 2</math>级，耐冷热循环性，压力均匀·稳定，封边平顺。</p> <p>4、胶水：采用优质胶粘剂，游离甲醛释放量符合标准，耐热·耐水·粘性强等特点。</p> <p>5、五金件：采用优质阻尼三节静音导轨·锁具。</p> <p>6、其他：侧柜配活动层板。</p>
18	屏风工位 (组合)		(1200+1200) W *700D*750H	6	组	<p>1. 采用具有耐热、耐烟灼、耐刻划、耐潮湿、耐腐蚀、防静电、易清洁等抗倍特 HPL 防火板，厚度 27mm，控制台台面平滑，满足人体工学的标准，包括视线，延伸距离，键盘高度，及膝部的空间。黑色聚氨酯软性舒适封边。</p> <p>2、工艺流程：均匀数控剪切，平稳冲压，2.5 倍内折弯，无焦点焊接，打沙，脱脂，酸洗，防锈磷化，静电喷塑。</p> <p>3、主体框架：材质为 1.5-1.2 冷轧镀锌钢板 SGCC 冲压折弯成型，通风散热系统。</p> <p>4、散热：调度控制台底部设计空间大，四周有门，前后门上有散气孔，可实现空气对流通畅，使设备安全性得到有效保证</p> <p>5、理线：调度控制台内部设计专业的强弱电布线设计，将电源线与信号线使用专业线槽分开布置，确保不互相干扰。</p> <p>6、屏风：采用高强度铝型材，高度 300mm，铝型材横截面尺寸是根据此款控制台架构特殊制定制，可安装特制的 LCD 支架、工作灯、电话架、文件架等</p>
19	屏风工位 (钢架办公桌)		1500W*800D* 750H	425	张	<p>1、基材：台面采用环保实木多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 30mm，具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色</p> <p>2、饰面：内外表面贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、五金件：优质线槽。</p> <p>5、桌框架：铝合金模具冲压脚，含钢制冲孔挡板，静电粉末喷涂。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
20	钢架办公桌		1800W*900D*750H	1	张	<p>1、基材：台面采用环保实木多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 30mm，具有阻燃抗污易清洗、耐久不褪色</p> <p>2、饰面：内外表面贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、五金件：优质线槽。</p> <p>5、桌框架：铝合金模具冲压脚，含钢制冲孔挡板，静电粉末喷涂。</p>
21	桌上屏		1200W*12D*550H	425	块	<p>优质亚克力桌屏风，含优质哑光镀锌桌上屏风配件，屏风上端倒 R50 圆角。</p>
22	活动柜		常规	411	个	<p>1、基材：全钢弧面设计，选用优质冷轧钢板，经防锈处理，硫化、磷化处理，静电喷塑而成、裸板厚度 0.8mm，喷涂后厚度约 0.9mm。</p> <p>2、五金：优质阻尼三节静音导轨。</p> <p>3、其它：优质密码锁。</p> <p>4、配置：万向活动脚轮，带刹车，内扣手。</p>
23	会议桌		3600W*1200D*750H	3	张	<p>1、基材：采用优质环保型多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 50mm，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、封边：2mm 厚同色同纹优质 PVC 封边。符合耐干热性、耐磨性标准，耐开裂性<math>\geq 2</math>级，耐冷热循环性，压力均匀、稳定，封边平顺，无明显胶线、无脱胶、爆边。</p> <p>4、胶水：优质环保胶水。</p> <p>5、走线：地面引线到会议桌支撑柜体，配 4 个双面电动翻板线盒及线槽底盒，预留检修门。</p>
24	烤漆会议桌	 	6800W*2200D*750H	1	张	<p>1、基材：采用环保多层实木板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 100mm，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、胶水：优质环保型胶水。</p> <p>3、油漆：采用环保钢琴烤漆油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整。五底三面，全封闭。</p> <p>4、五金件：优质五金配件。</p> <p>5、走线：地面引线到会议桌柜体。</p> <p>6、其它：配电动智能线盒（包含：电源，USB，网络，电话接口功能，配 20 组升降支架系统（配合后续安装显示屏及话筒），可按钮控制 · 遥控控制 · 235，485 中控控制）</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
25	烤漆会议桌		4800W*2100D*750H	5	张	<p>1、基材：采用优质环保型多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），台面加厚 80MM，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、油漆：采用环保钢琴烤漆油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整。五底三面，全封闭。</p> <p>3、胶水：优质环保型胶水。</p> <p>4、五金件：优质五金配件。</p> <p>5、走线：地面引线到会议桌柜体，配铝合金毛刷翻板及线槽底盒，预留检修门。</p>
26	会议桌		W*900D*800H	10	米	<p>1、基材：采用优质环保型多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），台面加厚 80MM，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。</p> <p>3、五金件：优质五金配件。</p> <p>4、胶水：优质环保型胶水。</p> <p>5、走线：地面引线到会议桌柜体；</p> <p>6、其它：配电动智能线盒（包含：电源，USB，网络，电话接口功能），配 20 组升降支架系统（配合后续安装显示屏及话筒），可按钮控制 · 遥控控制 · 235, 485 中控控制)</p>
27	会议桌		1400W*600D*800H	17	件	<p>1、基材：采用优质环保型多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 50mm，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、封边：2mm 厚同色同纹优质 PVC 封边。符合耐干热性、耐磨性标准，耐开裂性<math>\geq 2</math>级，耐冷热循环性，压力均匀、稳定，封边平顺，无明显胶线、无脱胶、爆边。</p> <p>4、胶水：优质环保胶水。</p> <p>5、五金件：优质五金配件</p>
28	会议桌		1800W*600D*800H	14	件	<p>1、基材：采用优质环保型多层板（甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到环保级标准），桌面厚 50mm，其余板材均<math>\geq 36\text{mm}</math>厚。</p> <p>2、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>3、封边：2mm 厚同色同纹优质 PVC 封边。符合耐干热性、耐磨性标准，耐开裂性<math>\geq 2</math>级，耐冷热循环性，压力均匀、稳定，封边平顺，无明显胶线、无脱胶、</p>





序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
						爆边。 4、胶水：优质环保胶水。 5、五金件：优质五金配件
29	餐桌		1800W*800D* 750H	31	件	1、桌架：采用胡桃木实木，含水率符合国家标准，稳定牢固，产品无虫柱、无开裂、无腐朽，内封优质环保型多层板，框架要求结构牢固、符合工艺标准。 2、油漆：采用优质水性漆，水性隐孔亚光环保油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整，木纹纹理清晰，五底三面。 3、胶水：优质环保胶水。 4、台面：高密度耐火耐污天然岩板。
30	餐桌		直径 4000*750H	1	件	1、基材：采用环保多层实木板（甲醛释放量≤0.5mg/L，达到环保级标准），桌面厚75mm，其余板材均≥36mm厚。 2、饰面：内外表贴0.8MM厚胡桃木皮贴面，外表木皮拼接需对花纹，纹理清晰。桌面采用胡桃木实木包边于内的整体贴面工艺。 3、胶水：优质环保型胶水。 4、涂装：采用环保性水性漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于3级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，光滑耐磨。 5、五金件：优质五金配件。
31	餐桌		2400W*1300D* 750H	2	张	1、基材：采用优质胡桃木实木，台面厚度50MM，斜切面。含水率符合国家板材要求、产品无虫柱、无开裂、无腐朽，色泽均匀。 2、结构：全卯榫结构，框架结构牢固，符合工艺标准。 3、油漆：采用优质水性隐孔亚光环保油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整，木纹纹理清晰，五底三面，全封闭。 4、胶水：采用优质胶粘剂，游离甲醛释放量符合国家标准，耐热、耐水、粘性强等特点。 5、其他：两边共六个抽屉。

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
3 2	指挥台		1000W*950D* 900H (台面 750H, 亚克力 屏风 150H)	83	米	<p>1. 采用具有耐热、耐烟灼、耐刻划、耐潮湿、耐腐蚀、防静电、易清洁等防火板，厚度 50mm，控制台台面平滑，满足人体工学的标准，包括视线，延伸距离，键盘高度，及膝部的空间。</p> <p>2、黑色聚氨酯软性封边。</p> <p>3、工艺流程：均匀数控剪切，平稳冲压，2.5 倍内折弯，无焦点焊接，打沙，脱脂，酸洗，防锈磷化，静电喷塑。</p> <p>4、主体框架：材质为 1.5-1.2 冷轧镀锌钢板冲压折弯成型，通风散热系统。</p> <p>5、散热：底部设计空间大，四周有门，前后门上有散气孔，可实现空气对流通畅，使设备安全性得到有效保证</p> <p>6、理线：内部设计专业的强弱电布线设计，将电源线与信号线使用专业线槽分开布置，确保不互相干扰。</p> <p>7、屏风：采用高强度铝型材，高度 300mm，可安装特制的 LCD 支架、工作灯、电话架、文件架等</p> <p>8、配灯带</p>
3 3	接待台		W*600D* 750-1100) H	4	米	<p>1、基材：采用环保多层实木板（甲醛释放量≤0.5mg/L，达到环保级标准），板材均≥36mm 厚；台面为白色大理石。</p> <p>2、胶水：优质环保型胶水。</p> <p>3、五金件：优质五金配件。</p> <p>4、油漆：采用环保钢琴烤漆油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整。五底三面，全封闭。</p> <p>5、走线：地面引线至柜体内，台面下预留 86 孔位</p>
3 4	配餐台		W*600D*850H	15. 3	米	<p>1、台面：为大理石台面，倒安全角，精细打磨抛光。</p> <p>2、基材：采用环保多层实木板（甲醛释放量≤0.5mg/L，达到环保级标准），板材均≥36mm 厚。</p> <p>3、饰面：内外表贴 0.8mm 厚优质防火板。</p> <p>4、石材工艺：看台板整体高度尺寸 900mm，局部镶嵌玫瑰金不色装饰金属条，台面及看台板内外立面采用大理石（表面耐磨性达到 1 级），预留铁艺灯饰位置，整体造型顺滑流畅，台面下挂 80mm</p> <p>5、胶水：优质环保胶水；</p> <p>6、五金件： 优质阻尼铰链和导轨。</p> <p>7、其他：开门柜内配 1 层活动层板；另配抽屉 6 组。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
35	沙发		2150W*900D* 900H	14	件	<p>1、面料：采用优质头层全牛皮。</p> <p>2、海绵：高密度海绵（≥45KG/M3 以上），软硬适中，回弹力 35%以上。</p> <p>3、框架：采用橡木实木，含水率符合国家标准，稳定牢固，产品无虫柱、无开裂、无腐朽，内封环保级多层板，框架结构牢固、符合工艺标准。</p> <p>4、胶水：采用优质胶粘剂，游离甲醛释放量符合标准，耐热、耐水、粘性强等特点。</p> <p>5、脚架：橡木实木油漆脚。</p> <p>6、油漆：采用优质水性漆，水性隐孔亚光环保油漆，双面涂饰，紫外线光照烘干，非显孔亚光，油漆面光洁平整，木纹纹理清晰，五底三面，全封闭。</p>
36	长茶几		200W*600D* 450H	9	张	<p>1. 板材：采用环保多层实木板（甲醛释放量≤0.5mg/L，达到环保级标准），桌面厚 50mm。</p> <p>2. 封边：≥2mm 厚优质 PVC 封边条。</p> <p>3. 胶水：优质环保胶水；</p> <p>4. 配白色优质烤漆 40*40mm 口子型钢脚架。整体焊接牢固。颜色均匀。耐磨抗刮花等特点。</p>
37	方茶几		600W*600D*4 50H	1	张	<p>1. 板材：采用环保多层实木板（甲醛释放量≤0.5mg/L，达到环保级标准），桌面厚 50mm。</p> <p>2. 封边：≥2mm 厚优质 PVC 封边条。</p> <p>3. 胶水：优质环保胶水；</p> <p>4. 配白色优质烤漆 40*40mm 门子型钢脚架。整体焊接牢固。颜色均匀。耐磨抗刮花等特点。</p>
38	沙发		1280W*890D* 900H	4	张	<p>1、面料：采用优质头层全牛皮。</p> <p>2、海绵：高密度海绵（≥45KG/M3 以上），软硬适中，回弹力 35%以上。</p> <p>3、框架：采用橡木实木，含水率符合国家标准，稳定牢固，产品无虫柱、无开裂、无腐朽，内封环保级多层板，框架结构牢固、符合工艺标准。</p> <p>4、胶水：采用优质胶粘剂，游离甲醛释放量符合标准，耐热、耐水、粘性强等特点。</p> <p>5、脚架为橡木实木架支撑脚；橡木实木扶手。</p>
39	茶几		80W*480D*5 50H	3	个	<p>1、基材：胡桃木实木。</p> <p>2、结构：全卯榫结构。</p> <p>3、涂装：采用环保水性油漆，五底三面，全封闭。表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，色泽悦目，光滑耐磨。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
40	办公椅		680W*660D*980 /1040H	37	件	<p>1、头部： 内部 12MM 成型曲木板， 一次性发泡成型棉， 外部优质头层牛皮， 厚度 1.1mm。</p> <p>2、椅背： 内部钢架， 一次性发泡成型棉， 外部优质头层牛皮， 厚度 1.1mm。</p> <p>3、椅脚： 铝合金五星脚， 表面抛光处理。配黑色优质静音 PU 脚轮。</p> <p>4、坐垫： 内部 12MM 成型曲木板， 一次性发泡成型棉， 优质头层牛皮， 厚度 1.2MM。</p> <p>5、座盘： 同步倾仰 5 段锁定， 椅背倾仰角度 112°。</p> <p>6、气杆： 85mm 行程四级气杆。</p>
41	办公椅		380W*660D*1130 /1190H	2	件	<p>1、头枕·背和座采用特网面料， 直立式自回弹升降腰靠。</p> <p>2、头枕可上下升降设计；3D 扶手可高低升降、扶手面左右旋转及前后滑动。</p> <p>3、多功能线控底盘， 后仰 23 度前倾 10 度， 线控快调弹力调节功能： 前倾式功能、弹力快调功能、后仰 4 档锁定前倾 1 档锁定及坐深调节功能。</p> <p>4、85mm 行程四级气杆。</p> <p>5、椅脚： 铝合金五星脚， 表面抛光处理。配黑色优质静音 PU 脚轮。</p>
42	办公椅		640W*600D*980 /1070H	417	把	<p>1、面料： 采用优质头层全牛皮。</p> <p>2、海绵： 座面采用 <math>\geq 45\text{kg}/\text{m}^3</math> 的高密度海绵， 其它部位各取适应的中密度海绵， 软硬适中， 回弹力 35% 以上。</p> <p>3、扶手： T 型升降扶手；</p> <p>4、椅架： 按人体工效学原理设计， 座面内壳及靠背内衬 12mm 厚环保级多层弯曲板。</p> <p>5、胶水： 采用优质胶粘剂， 游离甲醛释放量符合标准， 耐热·耐水·粘性强等特点。</p> <p>6、椅脚： PA 尼龙脚； 60PU 中板轮。</p> <p>7、60mm 行程四级气杆。</p>
43	办公椅		700W*700D*1050H	399	件	<p>1、面料： 采用优质头层全牛皮。</p> <p>2、海绵： 座面采用 <math>\geq 45\text{kg}/\text{m}^3</math> 的高密度海绵， 其它部位各取适应的中密度海绵， 软硬适中， 回弹力 35% 以上。</p> <p>3、椅架： 按人体工效学原理设计， 座面内壳及靠背内衬 12mm 厚环保级多层弯曲板。</p> <p>4、胶水： 采用优质胶粘剂， 游离甲醛释放量符合标准， 耐热·耐水·粘性强等特点。</p> <p>5、精抛光铝合金弓形脚， 壁厚 2.0mm 厚。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
44	办公椅		605W*650D*850 /1130H	36	把	<p>1、头枕双轴多向头枕调节，PA 尼龙支架，宽幅枕面灵活贴合不同身高，坐姿人体的头颈身体曲线，特网面料承托颈椎和头部受力。</p> <p>2、椅背靠背外框骨架采用 PA 材质加高强度玻璃纤维，靠背内框采用超韧 PA 材质，柔软舒适精准撑腰；靠背采用 3D 特网，支撑韧性强，亲肤柔软舒适不刮蹭皮肤，透气耐磨；</p> <p>3、扶手 3DPU 升降扶手，扶手面前后左右滑动，高度调节；</p> <p>4、座垫镂空式 PA 网座框，采用 3D 特网面料，支撑韧性强，亲肤柔软舒适不刮蹭皮肤，透气耐磨；</p> <p>5、底盘四段倾仰锁定铝合金底盘，座垫升降高度调节，座垫前后 5CM 滑动调节，靠背张力调节等功能；</p> <p>6、气杆 采用四级气杆通过 SGS 认证，30 万次升降不漏油不泄气无噪音，坐的舒心，用的放心；</p> <p>7、椅脚 铝合金脚，（2500 磅）静压不变形不断裂，坐的舒心，用的放心；</p> <p>8、脚轮 65MM 静音万向椅轮。</p>
45	餐椅 1		常规	156	把	<p>1、座面采用优质医用西皮（其中可分解有害芳香胺染料<math>\leq 30</math>，游离甲醛<math>\leq 33.9\text{mg/kg}</math>），皮厚度 1.2mm，物理性能达到国标要求。</p> <p>2、海绵：座面采用<math>\geq 45\text{kg/m}^3</math>的高密度海绵，其软硬适中，回弹力 35%以上。</p> <p>3、背+座：一体注塑成型，PP+GF 材质。</p> <p>4、座内板：PP 塑料。</p> <p>5、椅架：细砂粉喷 2.0mm 管材四脚架，配防滑脚垫。</p>
46	餐椅 2	 	650W*570D*790 H	32	把	<p>1、椅背：座板：曲木板内胆，座板胡桃木贴皮油漆。</p> <p>2、脚架：胡桃木实木油漆架+金色镀钛脚套，</p> <p>3、油漆：采用环保水性油漆，五底三面，表面漆膜涂层耐磨性和抗冲击强度不低于 3 级。成品要求漆面透明度高，木纹清晰，色泽悦目，光滑耐磨。</p> <p>4、面料：座面采用优质医用西皮（其中可分解有害芳香胺染料<math>\leq 30</math>，游离甲醛<math>\leq 33.9\text{mg/kg}</math>），皮厚度 1.2mm，物理性能达到国标要求。</p> <p>5、海绵：采用<math>\geq 45\text{kg/m}^3</math>的高密度海绵，软硬适中，回弹力 35%以上。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
47	培训椅		540W*580D*780 H	20	件	<p>1、背框：全新 PP+15%玻纤，厚度 7mm-11mm；</p> <p>2、扶手：连体扶手，全新 PP+15%玻纤，厚度 7mm-11mm；</p> <p>座垫：431W*418Dmm（±5mm），座壳用 PP 料注塑成型，厚度 5.5mm；坐垫内板采用 PP 塑料注塑成型，配高弹力海棉座垫，密度 38，耐用不易塌、回弹快；坐壳配有防碰软胶，消音降噪；可掀起座包，堆叠；</p> <p>3、椅架：椅脚采用 50*20 椭圆碳素钢管，1.5mm 厚，表面经精加工、除油、除锈及静电喷涂处理，配 ABS 脚塞；</p> <p>4、脚轮：Φ50mm 尼龙静音轮，PU 面防止刮伤地面，承重 100KG。</p>
48	吧椅		常规	2	把	<p>1、黑色座 PP 塑胶射出+拉毛半 PU 皮</p> <p>2、330MM 电镀杆</p> <p>3、Ø38.5*H8*0.12CM+电镀装饰套</p> <p>4、需和地面固定</p>
49	接待椅		50W*645D*795	3	位	<p>1、扶手和椅脚：采用优质铝合金压铸成 表面做静电喷粉喷涂处理。</p> <p>2、座背椅面材质：采用优质聚氨酯 PU 模具内一体成型，结构是单杆件整体一型。聚氨酯 PU 有良好的弹性，材料结合紧 频繁使用不会引起变形。PU 内置 1.5mm 钢 加强受力，经久耐用。</p> <p>3、PU 椅面均为全包裹设计。</p> <p>4、承重横梁：采用直径 60mm、厚度 2.5mm 六角钢管钻孔加工成型，除油除锈后表面静电喷粉处理。</p>
50	密集柜		W*565D*2800 H	55	立方	<p>1、采用优质拉深钢板铸成形后，除锈处理后经过电镀处理。</p> <p>2、导轨：20mm×20mm；轨道由轧制成开放矩形的轨盒和轨条焊接成型。整体镀锌钝化处理，提高防腐能力。</p> <p>3、底盘：δ 3.0mm；底盘采用整体焊接，钢性足，不变形，表面喷塑。</p> <p>4、立柱：δ 1.5mm；架体结实、坚固、设计新颖，安装规范，层数和间距自由调整，表面喷塑。</p> <p>5、层板：δ 1.2mm；一级冷轧钢板，强度高，静电喷塑，门板平整，侧板凹款式新颖，表面亚光喷塑。</p> <p>6、挂板、顶板和侧板：δ 1.0mm；一级冷轧钢板，强度高，静电喷塑。</p> <p>7、防尘板：δ 1.0mm；每列的接触面均有缓冲及密封装置，具有良好的防震、防尘、防鼠、防潮、防火功能。</p>

序号	品名	图示 (仅供参考)	规格 (参考尺寸)	数量	单位	产品材质说明
						<p>8、防鼠板：δ 1.0mm；一级冷轧钢板，强度高，静电喷塑。</p> <p>9、传动轴：Φ 20mm；精密的链轮结构，足够的传动比使手摇非常省力，运行平稳。精巧的传动手柄造型美观大方，手感舒适。把手柄折叠后可以避免通道障碍，摇动任意一列架体均不会带动其它手摇柄转动。</p> <p>10、精密滚子链条：造型美观大方，手感好，把手摇动任意一列均不会带其它反手移动。</p>
5 1	货架		1800W*600D* 2000H	54	件	<p>1、SUS304 不锈钢梳列式货架。主材规格：立柱用 50*42*1.2 不锈钢、横梁用 60*40*1.0。</p> <p>2、通过激光切割氩弧焊焊接，整形、抛光、整体制成货物储存架无毛刺，焊点抛光，洁净光亮，防静电，承重能力强，容易清洗、永不生锈，耐弱酸弱碱，无机溶剂等腐蚀，使表面光洁亮丽美观耐用。</p> <p>3、采用可调节底座，有效解决了地坪高低四柱载重不均摇晃带来的安全隐患，微调平整地坪高低使货物储存架载重更加平稳坚固。</p> <p>4、所有原材料通过数控激光切管、数控激光切板、折弯成型，内侧均设有包边工艺无毛口；氩弧焊焊接，整形、打磨、抛光等工艺；确保产品工艺尺寸精度要求。</p>

### 三、样品要求

品名	图示（仅供参考）	规格	数量	产品材质说明
茶水柜		1200W*550D*890H	1	<p>1、 基材：采用优质环保级免漆板（板甲醛释放量<math>\leq 0.5\text{mg/L}</math>，达到 E0 级标准），柜体板材厚度 36MM，其余板材 18MM 厚。</p> <p>2、封边：<math>\geq 2\text{mm}</math> 厚同色同纹 PVC 封边条。</p> <p>3、胶水：优质环保胶水。</p> <p>4、五金：优质阻尼铰链和三节滑轨。</p> <p>5、其他：左开门柜内含一抽，中竖板分隔，右开门柜内空，柜体框体斜切边处理，菱形拉手，金属支撑脚，背板安装白色成品散热盖，内抽屉旁铣槽工艺遮盖铰链，配置灯带，侧封板不到底，深度与抽屉相同。</p>
培训椅		540W*580D*780H	1	<p>1、背框：全新 PP+15%玻纤，厚度 7mm-11mm；</p> <p>2、扶手：连体扶手，全新 PP+15%玻纤，厚度 7mm-11mm；</p> <p>座垫：431W*418Dmm（<math>\pm 5\text{mm}</math>），座壳用 PP 料注塑成型，厚度 5.5mm；坐垫内板采用 PP 塑料注塑成型，配高弹力海绵座垫，密度 38，耐用不易塌、回弹快；坐壳配有防撞软胶，消音降噪；可掀起座包，堆叠；</p> <p>3、椅架：椅脚采用 50*20 椭圆碳素钢管，1.5mm 厚，表面经精加工、除油、除锈及静电喷涂处理，配 ABS 脚塞；</p> <p>4、脚轮：<math>\Phi 50\text{mm}</math> 尼龙静音轮，PU 面防止刮伤地面，承重 100KG。</p>

注：样品上明确写明产品名称、产地等。

1. 样品递交时间：另行通知
2. 样品递交地址：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 楼 412 室。

### 四、质量标准与验收要求

1. 投标人提供的产品和服务应符合国家和上海市与本项目有关的各项质量和安全标准、规范和验收要求。
2. 采购人有权根据现场或自身实际需要，调整中标清单中的内容。按采购人要求调整投标总价 10%金额以内的不增加费用（包括但不限于色系（包含钢琴烤漆）、结构、数量、尺寸、款式等）
3. 本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行，质量标准和验收要求为按照上述规定一次验收合格。

4. 如验收未获通过，采购人有权要求更换或退货并按照合同约定的违约处理。安装完毕后，中标人向采购人提出验收申请，采购人会同中标人及相关部门共同进行项目验收，如采购人认为产品质量不符合有关标准，将申请有关部门进行检验，凭有关检验报告要求中标人赔偿或拒绝货物。所有家具验收必须取得收货验收确认表(明确由收货方验收后签字确认)，收货方有权对不符合货品进行拒收。所有家具必须符合国家规定的相关标准(即家具通用技术与基础标准、家具产品质量标准、家具产品试验方法标准、家具用化学涂层试验方法标准、家具用部分辅助材料及其试验方法标准)，并对批次的家具进行抽样检测，抽样产品由甲方决定。家具安装完毕后对室内空气进行抽样检测，确保家具释需放值在标准范围之内。

投标人所投货物应符合家具的有关质量标准(不限于下列)

- GB 18583-2008 《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》;
- GB 6566-2010 《建筑材料放射性核素限量》;
- GB 18584-2001 《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》;
- GB 18580-2017 《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》;
- GB 18581-2020 《木器涂料中有害物质限量》;
- GB 18581-2009 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》;
- GB 18401-2010 《国家纺织产品基本安全技术规范》;
- GB 16799-2018 《家具用皮革》;
- GB 33372-2020 《胶粘剂挥发性有机化合物限量》;
- GB 28481-2012 《塑料家具中有害物质限量》;
- GB/T 7911-2013 《热固性树脂浸渍纸高压装饰层积板 (HPL)》;
- GB/T 13668-2015 《钢制书柜、资料柜通用技术条件》;
- GB/T 2454-2013 《家具五金 抽屉导轨》;
- QB/T 4463-2013 《家具用封边条技术要求》;
- QB/T 2280-2016 《办公家具 办公椅》;
- QB/T 3826-1999 (2009) 《轻工产品金属涂层和化学处理的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验法》;
- QB/T 4045-2010 《聚氨酯家居用合成革安全技术条件》;
- QB/T 2189-2013 《家具五金 杯状暗铰链》。

其他国家相关最新标准。

## 五、管理要求

1. 在项目安装、调试实施期间为确保安装作业区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标人应严格执行国家与上海市有关法规，并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定野蛮安装、违章作业等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。
2. 中标人在项目供货、安装实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章制度与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

3. 中标人现场设备安装负责人应具有专业能力。中标单位应对设备安装、调试期间自身和第三方安全与财产负责。

4. 中标人在组织项目实施时必须按安装施工计划协调好现场安装工作，在货物验收合格移交前对到场货物承担保管责任。

5. 所有家具规格按国标要求生产。

## **六、质保及售后要求**

1. 中标人应提供详细设备安装条件和要求。

2. 中标人负责设备的免费安装和调试。

3. 中标人负责免费操作培训和维修培训。

4. 质保期:自验收合格之日起质保期 5 年。

5. 中标人应提供免费保修结束后两年内备品备件的不变价，其名称、数量和单价等详细资料列在产品说明中，供采购人选择；中标人应在质保期后适当年限内，有足够的备用件替换，以确保家具在无须更换关键器件的条件下能够连续正常运作而又不降低家具的可靠性, 投标方须对此做出承诺。中标人在质量保证期内须为买方或采购人提供免费服务。发生问题时，中标人在收到买方或采购人通知 2 小时内应到现场, 24 小时内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。对质量保证期内非因采购人的人为破坏而出现的质量问题，中标人负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用，且买方或采购人有权要求赔偿造成的损失。中标人不能修理和不能调换，按违约处理。如因买方或采购人人为破坏造成故障，中标人负责包修、包换，费用另行协商。

## **七、技术服务**

1. 在货物到达使用单位后，中标人应在 3 天内派工程技术人员到达现场，在采购人技术人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装, 调试，并承担由此发生一切费用。

2. 家具安装后，采购人按国家标准及厂方标准进行质量验收，中标人应向采购人提供详细的验收标准，验收清单，并根据实际需要和采购人要求，委托双方认可的有资质的检测机构做随机抽样检测，并承担相关费用。

## **八、其他要求**

1. 本项目投标人中标后应按照采购文件规定的方式提供货物及相关服务。

2. 投标人在投标前应认真了解采购人使用需求、使用条件(使用空间、能源条件等)和其他相关条件。

3. 中标人在货物供货前，需将货物的技术资料和使用条件报用户方确认后方可订货(或组织生产)和确定具体供货、就位时间。本项目调试安排及试用期间管理将纳入采购人的管理范围，投标单位在此过程中须服从采购人的时间和管理协调。

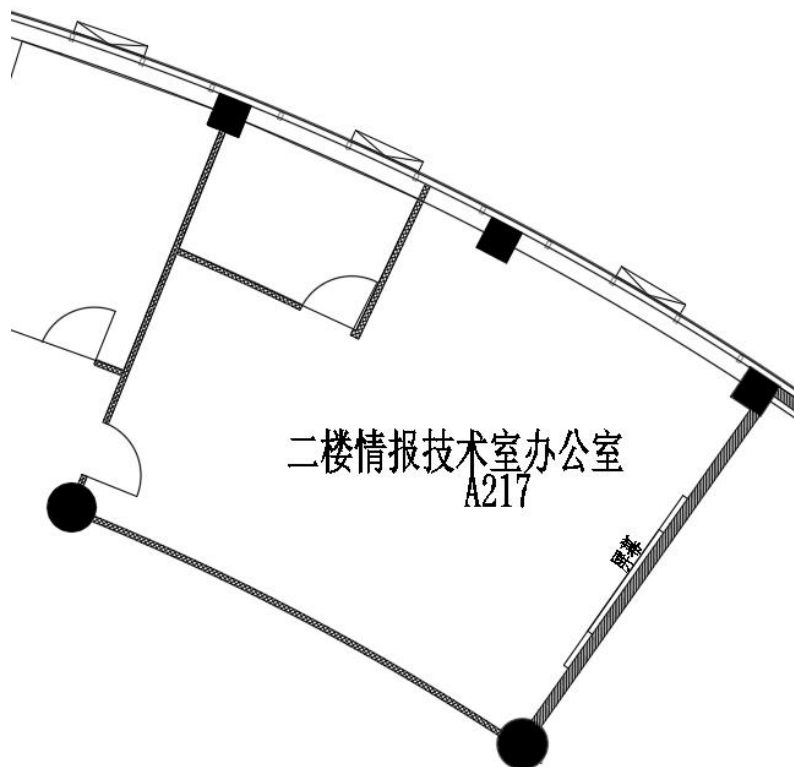
4. 交付使用前，中标供应商需提供货品全性能检测报告和指定房间的 1 份空气检测报告。环境检测房间及检测货品由用户方指定，检测费用由中标单位承担。

5. 检测内容如不符合清单要求，或达不到国家规定标准的将被拒收，中标供应商须在 15 日内按照要求重新供货，否则中标供应商须承担相应的违约责任(包括对采购人或用户方进行经济赔偿)。

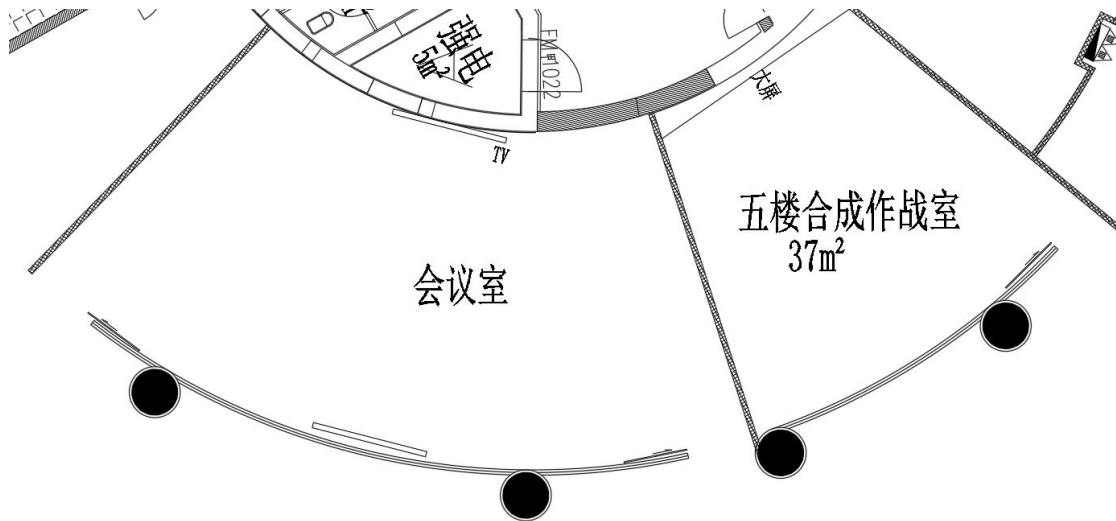
6. 违约责任：中标供应商实际提供的货物不满足采购需求的，拒不重新供货或重新供货始终无法验收通过的，扣除尾款，如对采购人或用户方造成损失的，一并予以赔偿，由此增加的费用由中标供应商承担。

## 九、布局展示图设计要求

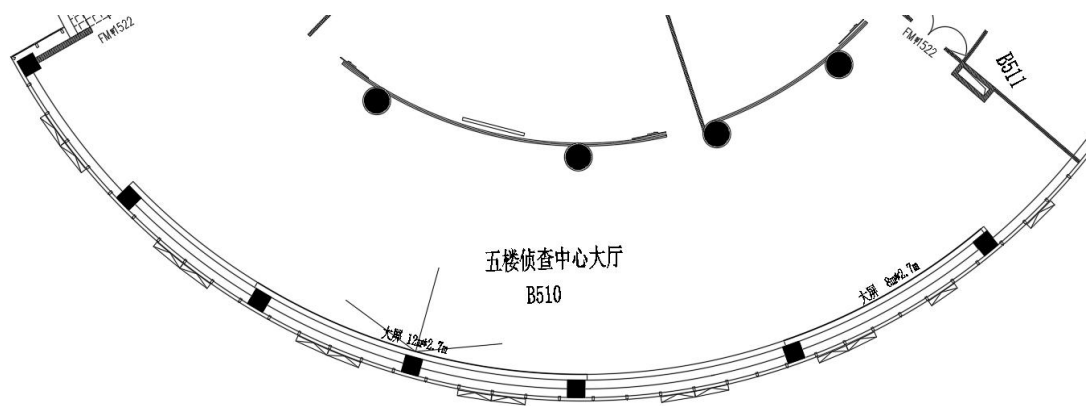
1. 二楼情报技术室办公室：需满足 6 人可独立办公区域，文件收纳区域，同时还需满足办公室集中进行工作交流等活动。



2、五楼合成作战室：需满足 12 人同时进行数据分析、指挥调度和技术支持等工作的家具，家具还需满足搭载多屏、多媒体等设备的需求。



3、五楼侦查中心大厅：满足 46 人位使用的家具，外观设计简洁大方，符合侦查场合的严肃性，材质应坚固耐用，易于清洁和维护。因侦查中心的工作特性，需考虑家具的功能性，例如多屏操作等。同时，座椅应具备一定的舒适度，来降低因长时间工作带来的不







---

# 第五章 评标办法

## 一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

## 2、评标委员会的组建：

(1) 评标前，采购人和集中采购机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

(2) 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

## 3、评审程序：

(1) 资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

(2) 符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

(3) 详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

## 4、评审原则、方法

(1) 本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

(2) 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意

(3) 评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准

## 5、投标人企业规模认定：

(1) 企业规模认定的性质：本项目仅面向小微企业的采购，企业规模认定被列入资格性审查环节，企业规模大小属于供应商是否具备投标资格的判断标准。

## (2) 中小企业认定政策的执行办法：

根据财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号的相关规定，事业单位社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类

---

型。

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

符合财库[2017]141号文件第一条规定的残疾人福利性单位应在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业应在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

### （3）中小企业声明

采购人、采购代理机构应当在采购文件中载明《管理办法》规定的《中小企业声明函》格式和国务院批准的中小企业划型标准，并明确采购标的对应的中小企业划型标准所属行业（以下简称采购标的所属行业）。本采购标的所属行业为：物业管理。

供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。

### （4）中小企业认定

在政府采购活动中，对中小企业的认定以供应商出具的《中小企业声明函》为准，供应商按规定提供《中小企业声明函》的，原则上即应享受中小企业扶持政策。

新成立企业无上一年度从业人员、营业收入和资产总额数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。

采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审和质疑答复中，根据供应商的投标（响应）文件等现有材料，能够证明供应商的《中小企业声明函》声明错误或者内容不实的，不认可其《中小企业声明函》，不予享受中小企业扶持政策。《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，可以按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

## 6、注意事项：

（1）在“上海政府采购网”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

（2）最低报价并不能作为授予合同的保证。

（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

二、资格性审查：

分局综合业务大楼办公家具购置资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求；</p> <p>2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3、未被列入“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>	项目级
2	自定义	联合投标	本项目不接受联合投标。	项目级
3	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应	项目级

			按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；  2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。	
4	自定义	促进中小企业发展政策	本项目专门面向小微企业采购。	项目级
5	自定义	专门面向小微企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》及相关材料。格式以采购文件要求为准	包 1

### 三、符合性检查

#### 分局综合业务大楼办公家具购置符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	响应文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：  1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》；  2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子响应文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加	项目级

		密)。	
2	投标有效期	不少于 90 天。	项目级
3	投标报价	<p>1、不得进行选择 性报价(投标报价应是 唯一的,招标文件要求 提供备选方案的除 外);</p> <p>2、不得进行可变 的或者附有条件的投 标报价;</p> <p>3、投标报价不得 超出招标文件标明的 采购预算金额及项目 最高限价;</p> <p>4、投标报价出现 前后不一致,投标人未 招标文件规定确认投 标报价的修正;</p> <p>5、投标报价明显 低于其他通过符合性 审查响应人的报价,投 标人不能证明其报价 合理性的;</p> <p>6、投标报价有缺 漏项的,缺漏项部分的 报价按照其他响应人 相同项的最高报价计 算,计算出的缺漏项部 分报价不得超过投标 报价的 10%。</p>	项目级
4	合同履行期限	自合同签订起至 项目结束。	项目级
5	公平竞争和诚实	不得存在腐败、欺	项目级

	信用	诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	
6	关联供应商	<p>1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。</p> <p>2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。</p> <p>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。</p>	项目级
7	质保期	★ 质保期：自验收合格之日起质保期5年	项目级
8	交付期限	★ 交付期限：合同签订后 20 天内完成送货、安装验收调试。	项目级

#### 四、详细评审：“综合评分法”评分细则

##### 综合评分法

分局综合业务大楼办公家具购置包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~30	<p>(1) 首先确定评审基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其报价分为满分 30 分。</p> <p>(2) 确定其他单位报价分：计算公式为报价得分=评审基准价/打分报价单位的报价*30%*100。分值计算保留两位小数。</p> <p>注：经评标委员会评审如报价单位的方案设计等不能满足招标文件要求，该报价将不列入评审范围，其报价如为最低报价，将不作为评审基准价。</p>
检测报告	0~10	<p>需提供主要原材料、配件的检测报告（提供第三方检测机构出具的检测报告并加盖公章，送检日期不得早于 2023 年 6 月 30 日，检测报告的受检单位与所投产品投标人名称一致）检测内容包括：牛皮，封边条、海绵，防火板，多层板，医用西皮，铰链、导轨、网布、PUR 胶。每提供一份检测时间、检测内容均符合要求的检测报告得 1 分，最多得 10 分。</p>
整体服务方案	0~5	<p>有完整、合理的服务方案，包括但不限于：专属团队的现</p>

		<p>场复尺、设计深化、走线方案的确认、家具下单生产的全流程追踪和控制、家具运输的组织、家具安装的现场实施和管理以及家具检测、验收等；根据科学合理、实事求是且满足用户需求的程度进行综合评分。提供的整体服务方案完整详细得 4-5 分,整体服务方案较完整详细得 2-3 分,整体服务方案一般的得 1 分。未提供不得分。</p>
售后服务	0~5	<p>根据投标产品售后服务内容的完整性、售后服务响应时间的及时性、维保服务（包括但不限于家具的去污、保养等）的内容和价格、备品备件供货进行综合评分。提供的售后服务内容完整详细得 4-5 分,提供的售后服务较完整详细反馈问题较及时的得 2-3 分,售后服务一般的得 1 分。未提供不得分。</p>
供货方案	0~5	<p>根据投标人提供的供货方案的合理性、可行性、组织机构人员配置、技术配合、实施步骤、进度安排、质量保证措施进行综合评分。提供的供货方案完整详细得 4-5 分,供货方案较完整详细得 2-3 分,供货方案一般的得 1 分。未提供不得分。</p>
安装调试方案	0~5	<p>根据对安装就位方案及、安装调试周期情况、人员安排、质量保障措施、安全文明措施</p>

		等 进行综合评分。提供的安装调试方案完整详细得 4-5 分,提供的安装调试方案较完整详细得 2-3 分,安装调试方案一般的得 1 分。未提供不得分。
应急服务方案	0~5	根据供应商提供的应急情况(包括安装、生产、送货)的处理措施、预案及抵抗风险措施等进行综合评分。提供的应急服务方案完整详细得 4-5 分,提供的应急服务方案较完整详细得 2-3 分,应急服务方案一般的得 1 分。未提供不得分。
样品出样 (1)	0~5	<p>(1) 根据所提供茶水柜样品的样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性等进行综合打分。(1-3 分) 未提供样品不得分。</p> <p>(2) 须提供第三方检测机构出具的检测报告并加盖公章,送检日期不得早于 2023 年 6 月 30 日,检测报告的受检单位与所投产品投标人名称一致。检测时间、检测内容均符合要求的检测报告得 2 分,无不得分。</p>
样品出样 (2)	0~5	<p>(1) 根据所提供培训椅样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性等进行综合打分。(1-3 分) 未提供样品不得分。</p> <p>(2) 须提供第三方检测机构出具的检测报告并加盖公章</p>

		章，送检日期不得早于 2023 年 6 月 30 日，检测报告的受检单位与所投产品投标人名称一致。检测时间、检测内容均符合要求的检测报告得 2 分，无不得分。
项目负责人	0~2	项目负责人须为投标人在职员工，具备中级以上职称得 2 分，须提供中级专业技术职称证书，及近六个月内任意一个月的社保缴纳证明，最高得 2 分，无不得分。
项目组成员	0~3	项目组成员配置合理、人员充足、专业技术能力强，经验丰富得 3 分；项目组成员配置一般，成员具有一定类似工作经验得 2 分；项目组成员配置较差，人数较少得 1 分，未提供不得分。
综合能力	0~5	根据投标人提供的与本项目相关的能证明其综合能力的，如：质量管理体系认证、环境管理体系认证，绿色供应链管理认证、能源管理认证证书、中国环境标志产品认证证书、家具产品有害物质限量认证证书等综合评分。每个得 1 分，最多得 5 分。
验收标准及验收方案	0~5	所提供验收内容全面，验收标准符合相关法律法规要求且满足或优于招标人实际情况，验收程序科学合理的得 4-5 分；验收内容大致全面，验收

		标准符合相关要求，验收程序有一定合理性的得 2-3 分；所提供方案粗略与项目需求吻合程度不高，验收内容有缺漏，验收程序欠合理的，得 1 分，未提供不得分。
布局展示图	0~5	根据投标人提供的布局展示图进行综合评分。布局展示图布置合理，符合项目功能特性得 4-5 分，布置较合理，较符合项目功能特性得 2-3 分，布置一般不符合项目功能特性得 1 分；未提供布局展示图不得分。
近三年以来类似项目业绩	0~5	投标人需提供 2022 年 1 月 1 日年至项目投标截止前的类似项目的中标通知书或合同扫描件并附发票，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。每个有效业绩得 1 分，最多得 5 分。

## 第六章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

### 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1.1 项目名称：分局综合业务大楼办公家具购置

1.2 招标编号：310107000241030142249-07177714

本合同的合同价为人民币：[合同中心-合同总价]元，大写[合同中心-合同总价大写]。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

#### 2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：根据甲方指定地址

2.2 交货时间：[合同中心-合同有效期]天

2.3 交货状态：设备供货、运输、保险、卸货、安装到位、调试、验收合格及保修等。

#### 3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的

---

特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

#### **4. 权利瑕疵担保**

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

#### **5. 包装要求**

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

#### **6. 验收**

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七个工作日内提出。

6.2 买方可采取以下第另行规定方式对货物组织验收：

(1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，该等验收所需时间不受前述验收期间约定的限制。参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

#### **7. 付款**

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：

合同签订后，甲方支付乙方合同价款的 50%作为预付款。家具全部安装完工并经甲方验收合格后，支付至合同价款 100%（具体付款方式以采购人最终合同条款为准）

#### **8. 伴随服务**

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

---

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

## 9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于60个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔合同规定的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付。质量保证金在合同规定的有效期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。
- (2) 根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格并退回差价。
- (3) 卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，

---

买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

### **11. 履约延误**

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，同时有权解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

### **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为另行规定元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

---

## 16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。
- (2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报上海市财政局备案。

19.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为双方文书、信息的送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

### 合同文件的组成和解释顺序如下：

- (1) 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；
- (2) 本合同书；
- (3) 本项目中标或成交通知书；
- (4) 乙方的本项目投标文件或响应文件；
- (5) 本项目招标文件或采购文件中的合同条款；
- (6) 本项目招标文件或采购文件中的招标需求；
- (7) 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

---

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

---

## 第七章 投标参考格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份，同时递交纸质版投标文件正本1份，副本4份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：无

---

(4) 我方不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。

(5) 我方不存在单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商参与同一项目投标的情形。

(6) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 2、开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

### 分局综合业务大楼办公家具购置包 1

项目名称	交付期限	质保期	投标报价(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- (2) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标总价应包含人员费、加班费、高温费、社保、搬运、安装等本项目所需的一切费用。
- (4) 分项报价格式自拟。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、资格条件响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查 项（响应 内容说明 （是/否））	详细内容 所对应电 子投标文 件名称	备 注
法定基本 条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求； 2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合体投 标	本项目不接受联合投标。			
促进中小 企业发展 政策	本项目专门面向小微企业采购。			
法定代表 人授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、符合性要求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检 查项（响 应内容 说明（是 /否））	详细内 容所对 应电子 投标文 件名称	备 注
投标文件内 容、密封、签 署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、按要求招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、未按招标文件要求报价或改变暂列金额、暂定金额的 6、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 7、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
公平竞 争和 诚实 信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联 供应 商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标			

	<p>的，相关投标均无效。</p> <p>2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。</p> <p>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。</p>			
质保期	★ 质保期：自验收合格之日起质保期 5 年			
交付期限	★ 交付期限：合同签订后 20 天内完成送货、安装验收调试。			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 6、法定代表人（单位负责人）授权委托书格式

### 6.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 经营期限：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证复印件粘贴处：

在此粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件

（正、反两面）

## 6.2 委托授权书

### 法定代表人授权委托书格式

致：**上海市公安局普陀分局**

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵公司\_\_\_\_\_的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件  
(正、反两面)

委托人（法定代表人）签章：

投标人公章：

日期：

受托人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

7、投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

说明：类似项目的有效合同复印件，包含合同金额、日期和有合同双方盖章的关键页。

---

## 8、投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 9、中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_为万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

企业名称（盖章）：

日期

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

---

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

## 10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

## 11、无重大违法记录声明

### 声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：



## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、项目负责人情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间
毕业院校 和专业	从事本类 项目工作 年限	联系方式	
职业资格	技术职称	聘任时间	

主要工作经历：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要工作业绩：

胜任本项目负责人的理由：

需附项目负责人职称、职业资格证书。

---

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕业 时间	职称及职业 资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

需附上述人员职称、职业资格证书。

### 3、投标货物技术偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件技术规格要求	投标货物实际技术规格	是否有偏差	偏差说明	技术支持资料说明：名称与页次

说明：

(1) 投标人必须按技术需求表的序号填写本表，如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

(2) 投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：年月日



---

5、提供主要原材料、配件的检测报告（提供第三方检测机构出具的检测报告并加盖公章，送检日期不得早于 2023 年 6 月 30 日，检测报告的受检单位与所投产品投标人名称一致）检测内容包括：

牛皮，封边条、海绵，防火板，多层板，医用西皮，铰链、导轨、网布、PUR 胶。

6、针对本项目的整体服务方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

7、针对本项目的售后服务方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

8、针对本项目的供货服务方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

9、针对本项目的安装调试方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

10、针对本项目的应急服务方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

11、投标人的内部考核机制、奖惩措施

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

12、针对本项目的验收方案

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

13.布局展示图

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

14、投标单位需要说明的其他文件和说明

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）