



静安区共和新路街道 2024 年社区 东西片市政市容服务项目

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市静安区人民政府共和新路街道办事处

集中采购机构：上海市静安区政府采购中心

招标文件具体详见采购公告附件信息

目 录

第一章	公开招标采购公告	4
第二章	投标人须知	11
第三章	评标办法及评分标准	14
第四章	招标需求	28
第五章	政府采购合同主要条款指引	37
第六章	投标文件格式附件	49

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310106000240206160397-06068198**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名 称	数量	单位	预算金额 (元)	简要 规格 描述 或包 基本 概况 介绍	最高 限价 (元)	备注
1	静安区共和新路街道2024年社区西片市政服务内容	1		3061500.00	静安区共和新路街道2024年社区西片市政服务内容	0.00	

					目(具体技术要求详见附件), 服务期限一年; 注: 该项目各包兼投不兼中。		
2	静安区共和新路街道 2024年社区东片市政容服务	1		2125500.00	静安区共和新路街道 2024年社区东片市政容服务项目(具体技术	0.00	

					求 详 见 附 件), 服 务 期 限 一 年; 注: 该 项 目 各 包 件 兼 投 不 兼 中。		
--	--	--	--	--	---	--	--

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3.1 本次招标不接受联合投标。

3.2 本项目仅面向中、小、微型供应商采购。

3.3 具有独立的法人资格及有效的营业执照。

3.4 国家和上海市规定政府采购应当优先采购的产品和服务，按照相关规定进行优先采购。

3.5 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服务项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要	要求说明	项目级
----	----	-----	------	-----

		求		/包级
1	自定义	法定基本 条件	法定基本条件：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求，提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明。2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。3、《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《没有重大违法记录的声明》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》，投标人未按照要求盖公章的，其投标无效；	项目级
2	自定义	投标人 资质	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，	项目级

			本项目仅面向中、小、微企业采购。中、小、微企业的应当按照规定提供《中小企业声明函》。	
3	自定义	联合投标	本项目不接受联合投标。	项目级
4	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	项目级
5	自定义	投标保证金	不收取。	项目级

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服务项目资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	法定基本条件：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明。2、未被列入“信	项目级

			用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。3、《投标函》《法定代表人授权委托书》资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《没有重大违法记录的声明》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》，投标人未按照要求盖公章的，其投标无效；	
2	自定义	投标人资质	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目仅面向中、小、微企业采购。中、小、微企业的应当按照规定提供《中小企业声明函》。	项目级
3	自定义	联合投标	本项目不接受联合投标。	项目级
4	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	项目级
5	自定义	投标保	不收取。	项目级

		证金		
--	--	----	--	--

五、投标报名：

1、报名时间：2024-03-27 至 2024-04-03 上午 09:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~16:30:00（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市静安区政府采购中心，投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2024-04-17 10:00:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）采购云平台网上开标（远程开标）。逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2024-04-17 10:00:00 时整在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）采购云平台网上开标（远程开标）。开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库（2011）181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，</p>

		<p>应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本 各 1 份 ；副本 各 1 份 。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》

		有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的； 5、超过投标截止时间送达的投标文件。 <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	-
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市静安区政府采购中心。

第三章 评标办法及评分标准

具体详见采购公告附件信息

综合评分法

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~20	价格权值× (评标基准价/评 审价) ×100。
报价合理性	0~5	一、评审内 容:1.报价依据； 2. 报价列项； 3.人员 报价。二、评分标 准:报价列项完整、 报价依据充分、人 员报价合理。根据 费用报价情况，报 价合理的为 4-5 分， 一般的为 2-3 分， 较差的为 0-1 分。
服务定位和目	0~6	1、服务定位和

标		目标；2、主要服务参考等级；3、设备与耗材；4、委托专项服务情况；5、文明单位建设思路。 较好的 4-6 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
服务的实施安排	0~6	1、管理各阶段服务的实施安排； 2、管理各专项服务的实施安排。较好的 4-6 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
应对措施和管理方式	0~6	1、重点难点的应对措施或改进现状措施；2、服务方式、特色管理或创新管理。较好的 4-6 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。

<p>应急预案和紧急事件</p>	<p>0~4</p>	<p>应急预案和紧急事件处置措施。较好的 4 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。</p>
<p>项目吻合度和合理性</p>	<p>0~4</p>	<p>投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等。包括投标方案是否充分考虑用户的日常用途和需求，服务水平是否符合国家、行业 and 上海市标准等。较好的 4 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。</p>
<p>项目组织架构</p>	<p>0~5</p>	<p>是否有较完善的组织架构，有健全的管理服务制度、作业流程及管理服务工作计划及</p>

		<p>实施方案，有完善的档案管理制度。</p> <p>较好的为 4-5 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-1 分。</p>
管理制度	0~5	<p>有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案等。较好的为 4-5 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-1 分。</p>
岗位设置合理化	0~8	<p>管理人员、专业人员和劳动力的投入是否满足项目需要 0-4 分</p>

		人员素质、管理和技术能力、经验、人员管理、培训、考核和激励等机制情况 0-4 分。
项目负责人	0~5	一、评审内容:1.文化水平; 2.资格条件; 3.工作经验和年限; 二、评分标准:优秀的为 4-5 分, 良好的为 2-3 分, 一般的为 0-1 分。
各项服务质量指标	0~6	承诺的各项服务质量指标是否符合招标文件要求, 完全符合的为 5-6 分, 基本符合的为 3-4 分, 不符合或未提及的为 0-2 分。
特色服务	0~6	针对用户的实际需要提供延伸服

		务、便利服务等特色服务。优秀的为5-6分，良好的为3-4分，一般的为1-2分，较差的或未提及为0分。
其他优惠承诺	0~3	其他优惠承诺等。优秀的为3分，良好的为2分，一般的为1分，较差的或未提及为0分。
开标前近3年类似项目经验和业绩以及项目经历(业绩以合同或中标通知书为准)	0~8	是否属于有效的类似项目业绩由评委根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。投标人需提供类似项目的合同扫描件，扫描件中需体现合

		<p>同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。有一个有效业绩得 1 分，每增加一个有效业绩加 1 分，最高得分为 6 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。</p> <p>有类似项目管理服务经历并经业主评价的加 0.5 分，最高得 2 分，最低为 0 分；（以项目采购人加盖公章的书面考核评价的原件为准）。</p>
投标文件编制	0~3	投标文件内容完整、简洁明了、

		上传清晰、编排有序的，得3分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。
--	--	--

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服务项目包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~20	价格权值× (评标基准价/评审价)×100。
报价合理性	0~5	一、评审内容:1.报价依据；2.报价列项；3.人员报价。二、评分标准:报价列项完整、报价依据充分、人员报价合理。根据费用报价情况，报价合理的为4-5分，一般的为2-3分，

		较差的为 0-1 分。
服务定位和目 标	0~6	1、服务定位和 目标；2、主要服务 参考等级；3、设备 与耗材；4、委托专 项服务情况；5、文 明单位建设思路。 较好的 4-6 分，一 般的 2-3 分，较差 的 0-1 分。
服务的实施安 排	0~6	1、管理各阶段 服务的实施安排； 2、管理各专项服务 的实施安排。较好 的 4-6 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
应对措施和管 理方式	0~6	1、重点难点的 应对措施或改进现 状措施；2、服务方 式、特色管理或创 新管理。较好的 4-6

		分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
应急预案和紧急事件	0~4	应急预案和紧急事件处置措施。较好的 4 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
项目吻合度和合理性	0~4	投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等。包括投标方案是否充分考虑用户的日常用途和需求，服务水平是否符合国家、行业 and 上海市标准等。较好的 4 分，一般的 2-3 分，较差的 0-1 分。
项目组织架构	0~5	是否有较完善的组织架构，有健全的管理服务制

		度、作业流程及管理服务工作计划及实施方案，有完善的档案管理制度。较好的为 4-5 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-1 分。
管理制度	0~5	有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案等。较好的为 4-5 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-1 分。
岗位设置合理化	0~8	管理人员、专业人员和劳动力的

		投入是否满足项目需要 0-4 分 人员素质、管理和技术能力、经验、人员管理、培训、考核和激励等机制情况 0-4 分。
项目负责人	0~5	一、评审内容:1.文化水平；2.资格条件；3.工作经验和年限；二、评分标准:优秀的为 4-5 分，良好的为 2-3 分，一般的为 0-1 分。
各项服务质量指标	0~6	承诺的各项服务质量指标是否符合招标文件要求，完全符合的为 5-6 分，基本符合的为 3-4 分，不符合或未提及的为 0-2 分。

特色服务	0~6	针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务。优秀的为5-6分，良好的为3-4分，一般的为1-2分，较差的或未提及为0分。
其他优惠承诺	0~3	其他优惠承诺等。优秀的为3分，良好的为2分，一般的为1分，较差的或未提及为0分。
开标前近3年类似项目经验和业绩以及项目经历(业绩以合同或中标通知书为准)	0~8	是否属于有效的类似项目业绩由评委根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。投标人需提供类似项

		<p>目的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。有一个有效业绩得 1 分，每增加一个有效业绩加 1 分，最高得分为 6 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。</p> <p>有类似项目管理服务经历并经业主评价的加 0.5 分，最高得 2 分，最低为 0 分；（以项目采购人加盖公章的书面考核评价的原件为准）。</p>
--	--	---

投标文件编制	0~3	投标文件内容完整、简洁明了、上传清晰、编排有序的，得3分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。
--------	-----	--

第四章 招标需求

包件一

共和新路街道市政市容环境管理招标服务需求 (西片)

一、对运营方要求

1. 各类证照齐全，有行业服务资源。对市容管理服务行业发展趋势有敏锐目光与雄厚实力，有综合治理工作的服务案例；
2. 管理理念新，能确保所服务区域安全、畅通、整洁、洁净的环境；
3. 熟悉街（镇）社区管理工作，有较好的市政市容管理服务理念；
4. 对所从事市政市容服务人员的招聘、培训、管理、使用

等有一系列的严格的规章制度。行业管理各类人员职责明确、制度严格、服务装备齐全；

5. 在日常服务中，有处置各类突发情况的应急预案，做到人人应知应会；

6. 能严格规范执行街道下达的各项指令、要求；

7. 本项目中标单位不得以任何转包的方式履行合同；

8. 服务期限内，如遇相关政策变动，则应无条件服从执行，及时调整服务方案等内容。

二、对所委托服务事项要求

1. 对协管服务区进行巡查、督促、固守，确保服务区域内非机动车停放、市容环境面貌秩序良好，保持常态；

2. 发现非机动车乱停放现象，应及时阻止，并对非机动车进行规范有序停放（非机动车应当在划线区域内或在停车架区域内停放，不得随意停放、影响市容环境）；

3. 发现、劝阻跨门经营现象，及时纠正跨门经营行为。发现、劝阻流动摊贩和乞讨占道等现象，对流动摊贩占道和乞讨进行拦截和阻退；

4. 对乱搭建（含乱拉遮阳伞、棚）、乱堆物、乱拉横幅、乱设店招和灯箱等违反“市容管理条例”的事件与行为进行劝说、教育、制止（无效者，应主动报请城管等相关部门处罚）；

5. 巡查、发现辖区有新增的违章建筑并及时报告，参与街道组织的违章拆除工作；

6. 巡查、发现有私自更改（更换店招底色、随意增加不符合规定的内容等）街道统一制作的店招店牌并及时报告；

7. 清除零星垃圾。发现上街沿、道路、路口、通道、绿化带、卫生死角等犄角旮旯的零星垃圾，应在 20 分钟内及时清除；

8. 劝阻不文明行为。发现行人乱穿马路，闯红灯、上街沿骑行，乱扔垃圾，随地吐痰等不文明行为，应及时劝阻；

9. 及时向甲方报告相关部门协管服务区域内暴露垃圾等影响市容环境整洁的问题；

10. 协助参与对指定小区进行综合整治,必要时参与、协助社区垃圾分类工作；

11. 完成街道交办的其他临时应急任务。

三、对人员岗位要求

设队长岗位 1 个，副队长岗位 1 个，队员岗位 48 个，**总配置岗位数不得低于 50 个**。服务时间满足街道市容综合管理服务要求，需制订合理合规的工作计划

岗位名称	岗位数	班次	时间
队长	1	做一休一	冬季： 白班 07：00—19：00， 夜班 19：00—翌日 07：00
副队长	1	做一休一	夏季： 白班 06：30—18：30， 夜班 18：30—翌日 06：30
队员	48	做一休一	
合计	50		

四、对管理人员要求

1. 人员素质要求

- (1) 男性，45 周岁以下优先；
- (2) 身体健康；
- (3) 具有初中以上文化程度。

2. 对录用的管理人员有审查制度，派驻管理人员以往无违法违规及严重影响政府形象的事件。

3. 管理人员能遵守工作制度，不迟到、不早退的，有严格的交接班制度。严禁管理人员收受被管方好处。

4. 管理人员必须有统一的服装及标识，无佩带不符合有关规定的服饰，不能着迷彩服，无明显纹身等有损仪容形象。

5. 服务人员内部组织严格。有正、副队长，具有一定的工作实践经验和组织协调能力，如需要调整，须经与街道报备、沟通后，方可实施。队长每天带队出勤，能根据地理位置进行布岗综合管理服务，分组合理。总公司对区域内的动态有巡视督查，发现各类市容环境问题和不文明行为的现象，及时劝阻、整改。

6. 对有违犯上述现象行为的，服务单位应有内部规章制度予以处置，并接受委托方的经济处罚，严重者或直接辞退或解除相关合约。

五、考核要求

接受街道全方位检查、考核，视检查、考核情况，确定服务经费。

六、服务年限

服务年限自 2024 年 6 月 19 日至 2025 年 6 月 18 日。

七、服务区域

以共和新路为界，社区西块服务区域。

八、付款方式

按季度付服务经费，每季度支付上季度完成任务所应得到的服务经费。

上海市静安区人民政府共和新路街道办事处

包件二：

共和新路街道市政市容环境管理招标服务 需求 (东片)

一、对运营方要求

1. 各类证照齐全，有行业服务资源。对市容管理服务行业发展趋势有敏锐目光与雄厚实力，有综合治理工作的服务案例；

2. 管理理念新，能确保所服务区域安全、畅通、整洁、洁净的环境；

3. 熟悉街（镇）社区管理工作，有较好的市政市容管理服务理念；

4. 对所从事市政市容服务人员的招聘、培训、管理、使用等有一系列的严格的规章制度。行业管理各类人员职责明确、制度严格、服务装备齐全；

5. 在日常服务中，有处置各类突发情况的应急预案，做到人人应知应会；

6. 能严格规范执行街道下达的各项指令、要求；

7. 本项目中标单位不得以任何转包的方式履行合同；

8. 服务期限内，如遇相关政策变动，则应无条件服从执行，及时调整服务方案等内容。

二、对所委托服务事项要求

1. 对协管服务区进行巡查、督促、固守，确保服务区域内非机动车停放、市容环境面貌秩序良好，保持常态；

2. 发现非机动车乱停放现象，应及时阻止，并对非机动车进

行规范有序停放（非机动车应当在划线区域内或在停车架区域内停放，不得随意停放、影响市容环境）；

3. 发现、劝阻跨门经营现象，及时纠正跨门经营行为。发现、劝阻流动摊贩和乞讨占道等现象，对流动摊贩占道和乞讨进行拦截和阻退；

4. 对乱搭建（含乱拉遮阳伞、棚）、乱堆物、乱拉横幅、乱设店招和灯箱等违反“市容管理条例”的事件与行为进行劝说、教育、制止（无效者，应主动报请城管等相关部门处罚）；

5. 巡查、发现辖区有新增的违章建筑并及时报告，参与街道组织的违章拆除工作；

6. 巡查、发现有私自更改（更换店招底色、随意增加不符合规定的内容等）街道统一制作的店招店牌并及时报告；

7. 清除零星垃圾。发现上街沿、道路、路口、通道、绿化带、卫生死角等犄角旮旯的零星垃圾，应在 20 分钟内及时清除；

8. 劝阻不文明行为。发现行人乱穿马路，闯红灯、上街沿骑行，乱扔垃圾，随地吐痰等不文明行为，应及时劝阻；

9. 及时向甲方报告相关部门协管服务区域内暴露垃圾等影响市容环境整洁的问题；

10. 协助参与对指定小区进行综合整治，必要时参与、协助社区垃圾分类工作；

11. 完成街道交办的其他临时应急任务。

三、对人员岗位要求

设队长岗位 1 个，副队长岗位 1 个，队员岗位 32 个，**总配置岗位数不得低于 34 个**。服务时间满足街道市容综合管理服务

要求，需制订合理合规的工作计划

岗位名称	岗位数	班次	时间
队长	1	做一休一	冬季：白班 07：00—19：00，夜班 19：00—翌日 07：00
副队长	1	做一休一	夏季：白班 06：30—18：30，夜班 18：30—翌日 06：30
队员	32	做一休一	
合计	34		

四、对管理人员要求

1. 人员素质要求

- (1) 男性，45 周岁以下优先；
- (2) 身体健康；
- (3) 具有初中以上文化程度。

2. 对录用的管理人员有审查制度，派驻管理人员以往无违法违规及严重影响政府形象的事件。

3. 管理人员能遵守工作制度，不迟到、不早退的，有严格的交接班制度。严禁管理人员收受被管方好处。

4. 管理人员必须有统一的服装及标识，无佩带不符合有关规定的服饰，不能着迷彩服，无明显纹身等有损仪容形象。

5. 服务人员内部组织严格。有正、副队长，具有一定的工

作实践经验和组织协调能力,如需要调整,须经与街道报备、沟通后,方可实施。队长每天带队出勤,能根据地理位置进行布岗综合管理服务,分组合理。总公司对区域内的动态有巡视督查,发现各类市容环境问题和不文明行为的现象,及时劝阻、整改。

6. 对有违犯上述现象行为的,服务单位应有内部规章制度予以处置,并接受委托方的经济处罚,严重者或直接辞退或解除相关合约。

五、考核要求

接受街道全方位检查、考核,视检查、考核情况,确定服务经费。

六、服务年限

服务年限自 2024 年 4 月 19 日至 2025 年 4 月 18 日。

七、服务区域

以共和新路为界,社区东块服务区域。

八、付款方式

按季度支付服务经费,每季度支付上季度完成任务所应得到的服务经费。

上海市静安区人民政府共和新路街道办事处

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点:按用户方要求或采购文件需求。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限: [合同中心-合同有效期]按用户方要求或采购文件需求。

二、合同文件的组成和解释顺序如下

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;

2. 本合同书;

3. 本项目中标或成交通知书;

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件;

5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款;

6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求;

7. 其他合同文件(需列明)。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的,以时间较后的为准。

三、合同条款

1. 权利瑕疵担保

1.1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利,甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1.2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权,如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务负担。

1.3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1.4 如所提供服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2.1 在履行本合同的过程中,如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。

2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息各种形式。

3. 服务质量和要求

3.1 乙方所提供的服务标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准或地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市之有关规定。

3.3 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件或采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所提供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿，累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：

- (1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
- (2) 不可抗力造成的损失。

4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切

资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在7个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿

给乙方造成的直接经济损失。

6. 服务费用的支付

付款方式、时间及条件详见招标文件第四章《招标需求》。

7. 违约责任

7.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应当按照未付服务费用的千分之一（1%）按日计收延迟付款滞纳金，直至足额支付货款或服务费用时止。但延迟付款滞纳金的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到延迟付款滞纳金的最高限额，乙方有权提前终止合同，并有权就由此造成损失向甲方主张赔偿或补偿。

7.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

7.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额5%的违约金。

7.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同7.3条承担违约金并赔偿相关损失。

7.5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同7.3条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

8. 争议解决方式

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

提请上海仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地法院提起诉讼。

9. 合同生效

9.1 本合同于双方在上海市政府采购云平台通过数字证书签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

9.2 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址，同

时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方。

10. 合同附件

10.1 本合同附件与合同具有同等效力。

10.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

11. 合同的补充、变更

11.1 甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

11.2 除合同规定情形外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

四、合同附件

廉洁协议

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称] 乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地] 地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购单位邮编] 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话] 电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购单位传真] 传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人] 联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点:按用户方要求或采购文件需求。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]按用户方要求或采购文件需求。

二、合同文件的组成和解释顺序如下

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

-
2. 本合同书；
 3. 本项目中标或成交通知书；
 4. 乙方的本项目投标文件或响应文件；
 5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款；
 6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；
 7. 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款

1. 权利瑕疵担保

1.1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1.2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务负担。

1.3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1.4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2.1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

3. 服务质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准或地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市之有关规定。

3.3 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件或采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所提供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》

《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容的，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿，累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：

- (1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
- (2) 不可抗力造成的损失。

4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担全部责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未

经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在7个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

6. 服务费用的支付

付款方式、时间及条件详见招标文件第四章《招标需求》。

7. 违约责任

7.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应当按照未付服务费用的千分之一（1%）按日计收延迟付款滞纳金，直至足额支付货款或服务费用时止。但延迟付款滞纳金的最高限额不超过合同价的

百分之五（5%）。一旦达到延迟付款滞纳金最高限额，乙方有权提前终止合同，并有权就由此造成损失向甲方主张赔偿或补偿。

7.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

7.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额5%的违约金。

7.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同7.3条承担违约金并赔偿相关损失。

7.5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同7.3条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

8. 争议解决方式

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

提请上海仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地法院提起诉讼。

9. 合同生效

9.1 本合同于双方在上海市政府采购云平台通过数字证书签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

9.2 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址，同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方。

10. 合同附件

10.1 本合同附件与合同具有同等效力。

10.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

11. 合同的补充、变更

11.1 甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

11.2 除合同规定情形外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

四、合同附件

廉洁协议

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件
具体详见采购公告附件信息

附件 1:

开 标 一 览 表

投标人全称（公章）: _____

招标编号及标项: _____

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服
务项目包 1

项目（包）名称	备注	最终报价(总价、元)

静安区共和新路街道 2024 年社区东西片市政市容服
务项目包 2

项目（包）名称	备注	最终报价(总价、元)
---------	----	------------

		元)

授权代表签名:

日期: