

项目编号：SHXM-00-20220114-1091

上海市土地储备中心滩涂成陆建设  
用地和海塘大堤看护管理项目

公  
开  
招  
标  
文  
件

采购单位：上海市土地储备中心  
地 址：虹桥路 2188 弄 33 号

---

## 目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	投标人须知.....	15
第三章	评标办法及评分标准.....	31
第四章	招标需求.....	40
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	40
第六章	投标文件格式附件.....	60

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**SHXM-00-20220114-1091**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名 称	数量	单位	预算金额 (元)	简要 规格 描述 或包 本 概 况 介绍	最高限 价(元)	备注
1	上海 上市 地 备 心 涂 陆 设 地 海 大 看 土 储 中 滩 成 建 用 和 塘 堤 护	1		5353000.00	项目 主要 内容 包括 滩涂 成陆 地的 护及 塘堤 的	535.30	

---

管 理 项目				维 修 养护。 具 体 包 括 对 奉 贤 柘 塘 南 滩、 长 兴 潜 堤、 浦 东 机 场 1、2# 围 区 范 围 的 海 塘 及 陆 地 管 养。 海 塘 大 堤 总 长 13781 米，其 中 奉 贤 柘 塘 林 塘 南 滩 4407		
-----------	--	--	--	---	--	--

---

					米, 长 兴 潜 堤 3277 米, 浦 东 机 场 1、 2# 围 区 6097 米; 成 陆 土 地 面 积 4157 亩, 其 中 长 兴 潜 堤 成 陆 土 地 1667 亩, 浦 东 机 场 1、 2# 围 区 成 陆 土 地 2850		
--	--	--	--	--	--	--	--

					亩。基础工作内容包括点建设、制度建设、台账建设、资料汇编等。（具体内容见招标文件第三部分要求）。		
--	--	--	--	--	--	--	--

#### 四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
  - 1) 具有独立法人资格，其经营/业务范围符合本项目要求；

2) 具有水利水电工程施工总承包二级及以上资质，项目经理必须持有与工程规模相应等级的项目经理资质证书，资质证书上的专业必须与项目性质一致，其余人员必须持证上岗；

3) 本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；

4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5) 未被列入《信用中国网站》（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；

8) 本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

上海市土地储备中心滩涂成陆建设用海塘大堤看护管理项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	营业执照；税务登记证（已更换三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后，无需再提交税务登记证和组织机构代码证）；组织机构代码证（已更换三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后，无需再提交税务登记证和组织机构代码证）；	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏	包 1

			或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。	
2	自定义	法定代表人证明文件及法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证；	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存	包 1



---

			在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。	
3	自定义	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记	包 1

			录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。	
4	自定义	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，	包1

			将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。	
5	自定义	在信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）对参与开标会的投标人进行信息查询，确认投标人截止投标截止时间，参加政府采购活动前三年内是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等；	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格	包1

			性 审 查，且 不进入 后续符 合性审 查及详 细 评 审。	
6	自定义	水利水电工程施工总承包二级及以上资质证书，项目经理持有与工程规模相应等级的项目经理资质证书，资质证书上的专业必须与项目性质一致，其余人员必须持证上岗；	开 标 后，采 购代理 机构和 招标人 依法对 投标人的 资格性 进行 审查， 若下述 项缺漏 或无效 的或存 在重大 不良记 录的投 标人， 将不通 过资格 性 审 查，且	包 1

---

			不进入后续符合性审查及详细评审。	
7	自定义	本项目投标人必须满足的其他资格条件。	开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符	包 1

---

			合性审查及详细评审。	
--	--	--	------------	--

## 五、投标报名：

1、报名时间：2022-01-18 至 2022-01-26 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:00（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

## 六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海万国建设工程项目管理有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

## 七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2022-02-09 13:30:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海市鲁班路 700 号 6 楼 611（第七会议室），逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

## 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2022-02-09 13:30:00 时整在上海市鲁班路 700 号 6 楼 611（第七会议室）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

## 第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予<u>6</u>%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，</p>

		<p>应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p><b>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</b></p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>3</u> 份。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交



		供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p><b>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</li> <li>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</li> <li>4、未成功办理投标人报名手续的；</li> <li>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</li> </ol> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	-
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海万国建设工程项目管理有限公司。

---

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海万国建设工程项目管理有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

---

#### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

#### （五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### （六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。逾

---

期提出招标方将不予受理。

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；

（6）提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

（7）联合投标协议书（若需要）；

（8）联合投标授权委托书（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

#### 2、技术及商务文件

- 
- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
  - (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
  - (3) 技术响应表（格式见附件）；
  - (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
  - (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
  - (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
  - (7) 商务响应表（格式见附件）；
  - (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
  - (9) 技术培训计划（若有）；
  - (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
  - (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
  - (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

### **3、报价文件：**

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

#### **（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货

---

币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

### （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

### （五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等

---

字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

#### **（六）投标保证金**

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话,请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见[上海市政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/) <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

#### **（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

---

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **(八) 投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按规定交纳投标保证金的；

2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

#### **(九) 错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列



---

规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

#### （一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

---

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## **（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投

---

标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人

---

的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### **四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表

---

决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

---

### **（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的, 将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### **（二）履约保证金**

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## **七、货款的结算**

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

---

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

### 三、评标内容及标准

#### 综合评分法

上海市土地储备中心滩涂成陆建设用度和海塘大堤看护管理项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	<p>10 分</p> <p>1、根据财政部 87 号令文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标人的投标报价得分计算公式如下：</p> <p>投标报价得分 =<math>(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100</math>。</p>



<p>巡查养护方案</p>	<p>0~30</p>	<p>根据投标人提供的养护实施方案总体思路，工作重点的分析，服务方案是否针对本项目，进度计划是否满足项目需求等的完整性、科学性、可行性及连续性等。</p> <p>30分<math>\geq</math>方案完整，有针对性，科学可行<math>\geq</math>21分；</p> <p>20分<math>&gt;</math>方案欠缺，针对较弱、可行一般<math>\geq</math>11分；</p> <p>10分<math>&gt;</math>方案不科学、无可行性<math>\geq</math>0分</p>
<p>项目负责人</p>	<p>0~5</p>	<p>项目负责人近5年具有类似的维修保养业绩一个1分，共3分。</p>

		具有中级职称的，加 2 分
技术负责人	0~2	技术负责人近 5 年具有类似的维修保养业绩一个 1 分，共 2 分。
组织机构、人员配备	0~3	<p>组织机构完善、齐全，人员配备充沛、工种丰富的得 3 分；</p> <p>组织结构简单、人员配置基本满足的得 2 分；</p> <p>未提供组织机构介绍、人员配置欠缺的得 0-1 分。</p>
办公用房及布置	0~4	<p>根据办公用房的具体落实情况，满足招标文件要求的得 3-4 分；</p> <p>基本满足招标文件要求的得 2 分；</p>

		未提供不得分。
管理制度	0~3	<p>管理规章制度内容健全、适用性强、切实可行的得 3 分；</p> <p>管理规章制度对本项目具有一定的适用性，各项工作职责较明确基本齐全的得 2 分；</p> <p>管理规章制度未针对本项目、且有欠缺，各项工作职责不明确，需完善的得 0-1 分</p>
安全警示	0~3	<p>各项安全文明措施切实可行、针对性强考虑周到得分别得 3 分；各项安全文明措施有一定的针对性的分别得 2 分、各项措施需完</p>

		善，可行性不高的分别得 0-1 分
治安防护	0~3	各项安全文明措施切实可行、针对性强考虑周到得分别得 3 分；各项安全文明措施有一定的针对性的分别得 2 分、各项措施需完善，可行性不高的分别得 0-1 分
环境保护措施	0~3	各项安全文明措施切实可行、针对性强考虑周到得分别得 3 分；各项安全文明措施有一定的针对性的分别得 2 分、各项措施需完善，可行性不高的分别得 0-1 分
文明管理	0~3	各项安全文明措施切实可行、针对

		性强考虑周到得分 别得 3 分；各项安全 文明措施有一定的 针对性的分别得 2 分、各项措施需完 善，可行性不高的分 别得 0-1 分
服务质量保证 措施	0~3	服务质量保证 措施切实可行的得 3 分，可行有一定的针 对性的得 2 分、可行 性不高需完善的得 0-1 分
养护质量保证 措施	0~3	养护质量保证 措施切实可行的得 3 分，可行有一定的针 对性的得 2 分、可行 性不高需完善的得 0-1 分
质量管理体系 认证	0~2	有得 2 分，无不 得分
资金管理	0~2	资金管理制度

		详细、完善的得2分，资金管理措施简单的得1分、需完善得0分
文档管理	0~1	文档管理清晰明了，有专岗专员管理，管理制度完善的得1分，不清晰的得0分
宣传教育	0~1	宣传教育类型丰富，切实有效的得1分，未提供得0分
管理设备及装备	0~3	管理设备及装备数量充沛、种类丰富，完全满足的得2-3分；数量、种类基本满足的1分；数量、种类欠缺、需完善的得0分
防汛物资储备与管理	0~3	防汛物资储备与管理完善，完全满足的得2-3分；物资

		<p>储备与管理基本满足的 1 分；物资储备与管理欠缺、需完善的得 0 分</p>
<p>公司业绩</p>	<p>0~10</p>	<p>近 5 年承接类似海塘维修养护项目，有一项得 2 分，满分 10 分。须提供合同复印件或其它证明材料（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）。</p>
<p>公司荣誉及管理 水平</p>	<p>0~3</p>	<p>公司近 5 年所获省、直辖市或自治区级的荣誉的得 1 分，最高 2 分。</p> <p>具有高新技术企业加 1 分。</p>

---

## 第四章 招标需求

### 一、项目概况

1、项目名称：滩涂成陆建设用地和海塘大堤看护管理项目

2、项目地址：采购人指定地点。

3、项目内容：主要工作内容包括滩涂成陆土地的看护以及海塘大堤的维修养护。具体包括对奉贤柘林塘南滩、长兴潜堤、浦东机场 1、2#围区范围的海塘及成陆土地管养。海塘大堤总长 13781 米，其中奉贤柘林塘南滩 4407 米，长兴潜堤 3277 米，浦东机场 1、2#围区 6097 米；成陆土地面积 4157 亩，其中长兴潜堤成陆土地 1667 亩，浦东机场 1、2#围区成陆土地 2850 亩。

### 二、项目工期要求

养护管理期限：合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日。本项目一招三年，2022 年为一招三年第一年，合同一年一签。

### 三、项目供应商的资质、人员及设备管理要求

#### 1、资质要求

①投标单位应为标段合法注册的独立法人（提供营业执照）；

②投标单位具备水利水电工程施工总承包二级及以上资质。

③投标单位应为具有履行合同所需的人力、设备、技术能力和有一定实力及良好信誉的单位。

④在本市范围内有固定办公地点。

#### 2、投标单位人员设备配备要求

①项目经理必须持有与工程规模相应等级的项目经理资质证书，资质证书上的专业必须与项目性质一致，其余人员必须持证上岗；

②应配备与相应工作量相适应的海塘检查、水利工程维修管理专业人员，其中操作人员应以男性为主，年龄 30—60 周岁，具备一定文化和专业知识及具有海塘堤闸运行人员、闸门运行上岗证，并熟悉电脑操作，要求 24 小时值守。

③各地块至少配备 2 辆海塘检查、维修机动车辆。

④应配备以下设备：海塘检查电瓶车，电脑、数码相机、检查手记等。

⑤投标单位必须对海塘检查维修养护工作制定相关的制度：单位规章制度、组织



---

领导制度、长效管理制度、日常管理措施等。

⑥投标单位必须为现场运行人员配置统一的工装、胸牌和必要的个人防护用品和胶鞋、雨衣等防汛用具。

### **3、投标单位管理要求**

①自觉接受上海市土地储备中心委托的上海市滩涂造地有限公司、各级防汛机构、各级海塘管理部门的监督管理。

②投标单位需认真填写每月的堤防检查、维修养护记录；每月底撰写工作小结、编制下月的工作计划，并于每月 5 日前上报。

### **4、管理流程**

①日常检查：堤闸运行人员每日必须按照规定线路及规定内容开展检查工作。

②日常维护：投标单位根据堤闸运行人员日常检查情况制定月度养护计划，核实后下达任务给维修养护队伍，完工后需经采购人或其委托人确认。

③安全隐患：堤闸运行人员发现安全隐患后应立即保护现场，通知委托方至现场处置。

## **四、项目质量及验收要求**

1、供应商按照工程量清单及有关规范施工，对本工程的海塘维修养护项目负全面责任；

2、项目实施过程中，必须严格遵守上海市有关建设工程文明施工管理的规定，做好文明施工管理的有关工作，完工后，做好场地清、无渣土垃圾。

## **五、项目的费用及工程款支付方式**

1、本项目采购预算为 535.3 万元人民币，超过采购预算的投标不予接受。投标报价中包含完成本项目养护的全部费用，含正常养护支出、按照招标文件的管理要求，支付开展相关工作期间可能产生（但不限于）的边防、海事、渔政、水务防汛及野生动植物保护等各类组织协调费用及管养期间涉及的其他费用、为完成验收考核结算（即财务监理费）等发生的全部费用。

本项目合同一年一签。合同价为闭口上限合同，即结算价不得超过合同价格的同时，最终价格结算以审价或结算报告为准。若结算价超过投标价的部分由中标人自行承担。若工作量、采购内容发生变化需经市财政批准，否则不予认可。

### **2、支付方式**

---

①中标单位签订合同提供合同金额 10%的履约保证金后 7 天内，采购人支付合同价 30%的预付款。

②第 2 季度末考核通过后支付合同价的 20%。

③第 3 季度末考核通过后支付合同价的 30%。

④年终前支付剩余尾款。

⑤完成合同内容，通过年终考核退履约保证金。备注：履约保证金须打入采购人指定账号，最终支付金额以采购人委托的投资监理出具的结算及付款报告为准。

3、因政府或甲方另有安排需收回部分或全部海塘、土地的，乙方应无偿配合甲方开展相关工作，对收回部分按如下标准进行结算。

(1) 海塘大堤管理费用和成陆土地管理费结算方式如下：

每年海塘大堤管理费=每年海塘大堤管理费/365 天×每年实际服务天数

每年成陆土地管理费=每年成陆土地管理费/365 天×每年实际服务天数

(2) 一次性设施设备投入费按实际发生数据结算。结算时，实际发生数据超出采购预算价时，以采购预算价为上限，低于采购预算价时，以实际发生数据为准。

投标人应充分考虑该区域运行养护可能发生的水文、天气等的变化，由此在养护运行期间造成的一切损失除“不可抗力”外，均由中标人负责。其中不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在项目实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

## 六、项目管理要求

### 1、基础工作

①内容：站点建设、制度建设、台账建设、资料汇编等。

②要求：拥有固定的工作场所（办公室、值班室、宿舍、食堂、仓库等）；制定完善工作制度并按要求上墙；制定各项考核制度并有效落实实施（考核形式、程序、奖惩措施等）；建立检查、维修、养护等日常工作台账及资料的汇编上报；制定防汛预案、处置突发事件预案。接受管理单位和第三方的监督、考核。

### 2、海塘检查

①内容：堤身、内外青坎、滩涂、丁顺坝、旱闸门、防护林及附属水利设施等。

②要求：按照海塘维修养护技术规范要求，进行海塘检查、确保检查时间、确保检查人次、确保全面检查，重点区域和违法违规高发易发地段进行重点检查，掌控管

---

辖区域内的危险源并做好宣传工作，违章行为的发现、阻止和上报要及时准确，做好汛期前、汛中、汛后及灾害性天气的各项检查，全面做好检查记录。

参考：上海市堤防（泵闸）设施管理处《上海市海塘管理考核办法》（试行）（沪堤防〔2019〕33号）的相关要求。

### **3、海塘维修养护**

①内容：按照海塘维修养护技术规范要求，对堤顶路面、防浪墙、外坡、丁顺坝等护岸结构，内外坡雨淋沟及空洞、内青坎排水及空洞、附属水利设施进行维修养护，针对计划及资料的编制上报。

②要求：保持水利工程设施完整；保持堤顶道路整洁、畅通；结构工程小范围的损坏修补；里程桩、警示牌、告示牌、工程铭牌等标识物的维护、补缺等。对所有维修、养护工程，运行单位做到长计划、短安排，以月为单位形成书面小结备案待查。

**4、每年应对奉贤柘林塘、浦东机场 1、2#围区及长兴潜堤进行至少 2 次的沉降观测工作，并提交成果报告。**

**5、投标文件中需制定长兴潜堤防止扬尘专项整治方案，杜绝因扬沙而产生的投诉。**

## **七、其他要求**

### **1、奉贤柘林塘南滩：**

(1) 海塘运行管理要求。在各段海塘大堤进出口设置限高限宽桩、安排人员值守。

(2) 管理人员、设施、人员应不少于如下规定：

- a、有固定的办公及生活用房；
- b、管理、巡查人员不少于 5 人；
- c、交通巡查专用车辆不少于 2 辆；
- d、防汛物资储备应符合上海市海塘管理规定的相关规定。

### **2、长兴潜堤：**

(1) 海塘大堤及成陆土地运行管理要求：

- a、在进出口设置限高限宽桩、安排人员值守；
- b、及时发现并制止管理范围内各种非法经营活动和侵占土地的行为；
- c、对管理范围内成陆土地的环境进行保护，及时清除各种污染物和未经甲

方同意的各种搭建物；

d、及时发现和制止污染环境和影响安全的现象和行为；

e、维护区域内的治安，配合环保、水务、公安等执法部门执法；

f、发现任何涉及安全、污染、非法占用等现象，在积极采取措施排除隐患同时，应在第一时间向甲方报告。

g、采取有效措施防治扬沙，编制专项整治方案，杜绝应扬沙产生的投诉事件；

h、加强沉降观测，做好相应记录。

(2) 管理人员、设施、人员应不少于如下规定：

a、有固定的办公及生活用房；

b、管理、巡查人员不少于 5 人；

c、交通巡查专用车辆不少于 2 辆；

d、防汛物资储备应符合上海市海塘管理规定的相关规定。

### 3、浦东机场 1、2#围区范围：

(1) 海塘运行管理要求。在海塘大堤进出口设置限高限宽桩、安排人员值守。

(2) 管理人员、设施、人员应不少于如下规定：

a、有固定的办公用房及生活用房；

b、管理、巡查人员不少于 18 人；

c、交通巡查专用车辆不少于 2 辆；

d、防汛物资储备应符合上海市海塘管理规定的相关规定。

e、积极配合相关单位开展的范围内渣土消纳工作，加强沉降观测，做好相应记录。

## 八、工程量清单（包干使用）

### 1) 奉贤柘林塘南滩涂促淤围垦工程

年运行管理费用预算表

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
一	海塘巡查					

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
1	海塘 日常巡查 (普查)	km*次	1608.81			365 次/年
2	堤身 日常巡查 (详查)	km*次	242.42			55 次/年
3	外坡 日常巡查 (详查)	km*次	242.42			55 次/年
4	保滩及滩涂 日常巡查 (详查)	km*次	242.42			55 次/年
5	内坡 日常巡查 (详查)	km*次	242.42			55 次/年
6	内青坎 日常巡查 (详查)	km*次	242.42			55 次/年
二	海塘维修养护费用					
1	保洁					
	混凝土 (沥青) 路面 清扫	10000m2* 次	85.36			24 次/年
	垃圾清扫	km	4.408			一年
	垃圾外运	km	4.408			一年
2	坡脚					
	埋石砼大方脚	m <sup>3</sup>	9.75			维修养护率 0.5%
	抛石	m <sup>3</sup>	142.14			维修养护率 1%
	钩连块体 2t	m <sup>3</sup>	1.58			维修养护率 0.1%
3	护坡					
	干砌块石	m <sup>3</sup>	48.19			维修养护率 0.3%
	素砼格梗	m <sup>3</sup>	9.37			维修养护率 0.5%
	砼路面	m <sup>2</sup>	22.01			维修养护率 0.5%
	灌砌块石护坡	m <sup>3</sup>	4.02			维修养护率 0.05%
	栅栏板	m <sup>2</sup>	229.80			维修养护率 0.5%
	素砼排水沟及护面	m <sup>3</sup>	8.20			维修养护率 0.5%
	草皮护坡	m <sup>2</sup>	43438.36			人工除草
4	防浪墙					
	钢筋砼墙身	m <sup>3</sup>	32.57			维修养护率 0.5%

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
	浆砌块石墙身	m <sup>3</sup>	51.46			维修养护率 1%
5	堤顶					
	沥青路面	m <sup>2</sup>	701.56			维修养护率 2%
(三)	水利设施管运费					
1	涵闸管理费					
2	变电站管理费					
四	防汛物资储备及管理费	km	4.408			按第一年后计
五	管理设施维护、租赁费					估列
六	滩地监测费					
	年运行费用合计					

滩地及围堤监测费用计算表

序号	内容	数量	单位	单价(元)	系数	测量 次数	合价(元)	备注
一	控制测量							
1	平面控制网测量 (GPS点)	7	点			1		
2	高程控制测量 (二等水准)	6	km			2		
二	安全监测							
3	堤身外侧滩地监测 (24条断面,长度100 米,比例1:100)	2.4	km			2		
4	周边河势监测监测(8 条断面,长度500米, 比例1:200)	4.0	km			2		
三	测量技术工作费(一+二)×22%							
四	租船费	1	天			2		
五	进出场	1	次			2		

六	总计（一+……+五）				
---	------------	--	--	--	--

备注：因政府或甲方另有项目安排需收回部分或全部土地的，乙方应无偿配合甲方开展相关工作，对收回部分按如下标准进行结算。

（1）海塘大堤管理费用和成陆土地管理费结算方式如下：

每年海塘大堤管理费=每年海塘大堤管理费/365 天×每年实际服务天数

每年成陆土地管理费=每年成陆土地管理费/365 天×每年实际服务天数

（2）一次性设施设备投入费按实际发生数据结算。结算时，实际发生数据超出采购预算价时，以采购预算价为上限，低于采购预算价时，以实际发生数据为准。

## 2) 长兴潜堤后方滩涂圈围工程

### 年运行管理费用预算表

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
一	海塘巡查					
1	海塘 日常巡查 (普查)	km*次	1196.13055			365 次/年
2	堤身 日常巡查 (详查)	km*次	180.23885			55 次/年
3	外坡 日常巡查 (详查)	km*次	180.23885			55 次/年
4	保滩及滩涂 日常巡查 (详查)	km*次	180.23885			55 次/年
5	内坡 日常巡查 (详查)	km*次	180.23885			55 次/年
6	内青坎 日常巡查 (详查)	km*次	180.23885			55 次/年
二	海塘维修养护费用					
1	混凝土 (沥青) 路面清扫	万 m <sup>2</sup> *次	56.63			24 次/年
2	垃圾清扫	km	3.277			一年
3	垃圾外运	km	3.277			一年
4	灌砌块石	m <sup>3</sup>	6.33			维修养护率 0.05%
5	栅栏板	m <sup>3</sup>	29.08			维修养护率 0.5%
6	扭王块体	m <sup>3</sup>	41.67			维修养护率 0.1%
7	抛石补缺	m <sup>3</sup>	248.04			维修养护率 0.05%
8	埋石混凝土护面	m <sup>3</sup>	31.08			维修养护率 0.5%
9	埋石混凝土格埂	m <sup>2</sup>	19.66			维修养护率 0.5%
10	埋石混凝土镇脚	m <sup>3</sup>	29.49			维修养护率 0.5%
11	草皮养护	m <sup>2</sup>	86535.70			人工除草, 2 次/ 年
12	拱圈彩道砖	m <sup>3</sup>	34.97			维修养护率 0.5%
13	拱圈素砼预制块	m <sup>2</sup>	1.74			维修养护率 0.5%



序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
14	拱圈绿化砼	m3	86.18			维修养护率 0.5%
15	砼排水沟	m2	6.23			维修养护率 0.5%
16	素混凝土路肩	m3	6.55			维修养护率 0.5%
17	防浪墙混凝土墙身	m3	13.97			维修养护率 0.5%
18	沥青路面	m3	471.80			维修养护率 2%
三	水利设施管运费					
1	涵闸管理费					
2	变电站管理费					
四	防汛物资储备及管理费	km	3.277			按第一年后计
五	管理设施维护、租赁费					估列
六	土地看护费					
七	滩地监测费					
八	围内草地养护修复	亩	1667			
	年运行费用合计					

滩地及围堤监测费用计算表

序号	内容	数量	单位	单价(元)	系数	测量 次数	合价(元)	备注
一	控制测量							
1	平面控制网测量 (GPS点)	7	点			1		
2	高程控制测量(二等水准)	6	km			2		
二	安全监测							
3	堤身外侧滩地监测(27条断面,长度200米,比例1:100)	5.4	km			2		

序号	内 容	数量	单位	单价(元)	系数	测量 次数	合价(元)	备注
4	周边河势监测监测 (8条断面,长度1000米,比例1:200)	8.0	km			2		
三	测量技术工作费(一+二)×22%							
四	租船费	1	天			2		
五	进出场	1	次			2		
六	总计(一+……+五)							

备注：因政府或甲方另有项目安排需收回部分或全部土地的，乙方应无偿配合甲方开展相关工作，对收回部分按如下标准进行结算。

(1) 海塘大堤管理费用和成陆土地管理费结算方式如下：

每年海塘大堤管理费=每年海塘大堤管理费/365天×每年实际服务天数

每年成陆土地管理费=每年成陆土地管理费/365天×每年实际服务天数

(2) 一次性设施设备投入费按实际发生数据结算。结算时，实际发生数据超出采购预算价时，以采购预算价为上限，低于采购预算价时，以实际发生数据为准。

### 3) 浦东机场外侧滩涂促淤圈围工程—1#、2#围区圈围工程

#### 年运行管理费用预算表

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
一	海塘巡查					
1	海塘 日常巡查 (普查)	km*次	2225.405			365次/年
2	堤身 日常巡查 (详查)	km*次	335.335			55次/年
3	外坡 日常巡查 (详查)	km*次	335.335			55次/年
4	保滩及滩涂 日常巡查 (详查)	km*次	335.335			55次/年
5	内坡 日常巡查 (详查)	km*次	335.335			55次/年
6	内青坎 日常巡查 (详查)	km*次	335.335			55次/年
二	海塘维修养护费用					
1	混凝土 (沥青) 路面清扫	万 m <sup>2</sup> *次	112.91			24次/年
2	垃圾清扫	km	6.097			一年
3	垃圾外运	km	6.097			一年
4	灌砌块石	m <sup>3</sup>	11.83			维修养护率 0.05%
5	干砌块石	m <sup>3</sup>	4.00			维修养护率0.3%
6	C30 埋石砼	m <sup>3</sup>	76.54			维修养护率0.5%
7	抛石补缺	m <sup>3</sup>	35.259			维修养护率 0.05%
8	C30 路肩+分仓格埂	m <sup>3</sup>	36.62			维修养护率0.5%
9	C35 钢筋砼栅栏板	m <sup>2</sup>	232.56			维修养护率0.5%
10	C35 钢筋砼防浪墙	m <sup>3</sup>	73.05			维修养护率0.5%
11	草皮养护	m <sup>2</sup>	300466.35			人工除草, 2次/ 年
12	人行道彩砖	100m <sup>2</sup>	0.412			维修养护率0.5%
13	C25 素砼路肩	m <sup>3</sup>	9.65			维修养护率0.5%
14	沥青路面	m <sup>2</sup>	928			维修养护率2%

序号	名称	单位	工程量	单价 (元)	合价 (万元)	备注
15	预制素砼	m3	2.66			维修养护率0.5%
16	彩道砖护坡	m2	69.28			维修养护率0.5%
17	素砼排水沟	m3	11.59			维修养护率0.5%
18	素砼梗	m3	1.42			维修养护率0.5%
19	扭王块体	m3	2.46			维修养护率0.1%
三	水利设施管运费					
1	涵闸管理费					
2	变电站管理费					
四	防汛物资储备及管理费	km	6.097			按第一年后计
五	管理设施维护、租赁费					估列
六	土地看护费					
七	滩地监测费					
	年运行费用合计					

滩地及围堤监测费用计算表

序号	内容	数量	单位	单价(元)	系数	测量次数	合价(元)	备注
一	控制测量							
1	平面控制网测量 (GPS点)	13	点			1		
2	高程控制测量(二等水准)	12	km			2		
二	安全监测							
3	堤身外侧滩地监测(54条断面,长度200米,比例1:100)	10.8	km			2		

4	周边河势监测监测（8条断面，长度1000米，比例1:200）	8.0	km			2		
三	测量技术工作费(一+二)×22%							
四	租船费	1	天			2		
五	进出场	1	次			2		
六	总计（一+……+五）							

**备注：**因政府或甲方另有项目安排需收回部分或全部土地的，乙方应无偿配合甲方开展相关工作，对收回部分按如下标准进行结算。

（1）海塘大堤管理费用和成陆土地管理费结算方式如下：

每年海塘大堤管理费=每年海塘大堤管理费/365天×每年实际服务天数

每年成陆土地管理费=每年成陆土地管理费/365天×每年实际服务天数

（2）一次性设施设备投入费按实际发生数据结算。结算时，实际发生数据超出采购预算价时，以采购预算价为上限，低于采购预算价时，以实际发生数据为准。

### 1.3 防汛物资储备清单（各管理项目）

物资名称		单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	其中		
						仓储	社会储备	

说明：以上防汛物资除“抢险物资”可以进行社会储备外，其余物资均需购置仓储。防汛物资的储备需满足海塘及防汛管理部门的要求，如不满足需根据要求补足。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

[合同中心-采购单位名称\_1]（采购单位名称，以下简称“采购人”）为实施（项目名称），已接受[合同中心-供应商名称\_1]（中标单位名称，以下简称“中标人”）对该项目的投标。采购人和中标人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 中标通知书；
- 投标函及投标函附录；
- 技术标准和要求；
- 上海市土地储备中心海塘养护、水闸运行管理考核办法；
- 其他合同文件。

2. 签约合同价：人民币（大写）[合同中心-合同总价大写]元（¥[合同中心-合同总价]）。

本次合同为首次签订合同，服务期限为[合同中心-合同有效期]年，续约期限为2年；最多续签二次（共计2年）。

3. 中标人项目经理：详见投标文件。

4. 中标人承诺按合同约定承担项目的实施、完成及缺陷修复。





---

5、发现上述范围海塘存在安全隐患、缺陷或者严重危及海塘安全等现象，应在第一时间向甲方报告，由甲方按照维修和抢险要求提出修复方案并组织实施；经甲方同意由乙方采取临时措施排除隐患所发生的垫付费用，以甲方委托的造价咨询单位审价结果为依据由甲方承担。

6、对使用、占用上述范围海塘工程设施项目按规定进行审核并检查执行情况。对经政府批准或经甲方同意实施的项目，监督项目建设单位在指定区域内进行建设，并督促项目建设单位在实施项目过程中采取措施，避免或消除建设项目对海塘的安全及周边环境造成不利影响。

7、对危害上述范围海塘安全、违法占用或使用等行为及时进行制止，并督促整改，必要时报相关主管部门处理，并第一时间向甲方报告有关事项及处理情况。

8、按规定做好上述范围海塘巡查记录，每月定期以书面形式向甲方报告巡查情况；如遇突发事件做到一事一报。编制季度和年度分析报告报送甲方，并做好原始资料归档工作。

## 二、做好防汛工作

1、按照防汛工作要求，结合实际制定防汛防台预案，落实防汛应急抢险队伍，明确职责，落实到人，确保安全度汛。

2、负责上述范围海塘的防汛抢险物资的储备及防汛抢险工作的组织，做好安全度汛工作。

## 三、成陆土地管理

1、对上述范围内成陆土地的环境进行保护，及时清除各种污染物和未经甲方同意的各种搭建物。及时发现和制止污染环境 and 影响安全的现象和行为。维护区域内的治安，配合环保、水务、公安等执法部门执法；开展执法宣传。

2、及时发现并制止上述范围内各种非法经营活动和侵占土地的行为，必要时报相关主管部门处理，并第一时间向甲方报告有关事项及处理情况。

3、发现任何涉及安全、污染、非法占用等现象，在积极采取措施排除隐患同时，必要时报相关主管部门处理，应在第一时间向甲方报告有关事项及处理情况。

4、对管理的执行情况做好记录，并按双方认可的管理制度中有关汇报、检查的相关内容，每月定期以书面形式向甲方报告执行情况；如遇突发事件做到一事一报。

## 第四条 维修养护期限

本合同维修养护期限为：1年

## 第五条 维修养护费用及支付

1、本合同2022年度海塘维修养护费用总额为：合同中心-合同总价-1，最终费用以投资监理出具的结算报告为准。

2、①中标单位签订合同提供合同金额10%的履约保证金后7天内，采购人支付合同价30%的预付款。②第2季度末考核通过后支付合同价的20%。③第3季度末考核通过后支付合同价的30%。④2022年年终前支付剩余尾款。⑤完成合同内容，通过年终考核退履约保证金。备注：履约保证金须打入采购人指定账号，最终支付金额以采购人委托的投资监理出具的结算及付款报告为准。本合同履行过程中如发生提前解除或终止情形时，该维修养护费用则按照实际管理时间占合同约定管理时间的比例计算确定。

---

(1)因本项目受招标时间因素影响,可能存在 2021 年中标单位受我单位委托暂时履行继续管理职责(自 2022 年 1 月 1 日至 2022 中标通知书公示结束之日),届时 2022 中标单位须接受按 2022 年合同价的月、天结算相应 2021 年中标单位的超期管理费用,并与 2021 年中标单位做好相应结算工作,2022 中标单位须做好相应配合;

(2) 因本项目可能受三年后招标时间因素影响,可能需要今年中标单位受我单位委托三年后暂时履行继续管理职责(自 2025 年 1 月 1 日至下一招标周期的中标通知书公示结束之日,届时今年中标单位须接受按三年后合同价的月、天结算相应今年中标单位的超期管理费用,并与三年后中标单位做好相应结算工作,今年中标单位须做好配合。

### **第六条 违约责任**

1、甲方未能按时足额支付维修养护费用,应根据实际延时天数按每日万分之三向乙方支付违约金。

2、乙方违反本合同约定条款,甲方有权提前解除本合同及停止支付维修养护费;并根据第五条第 2 款约定结算维修养护费;如果因乙方违约行为造成经济损失的,乙方应当向甲方赔偿相当于因违约造成的实际损失。

3、乙方未能对于非法占用、使用海塘、成陆土地及时发现、制止并清退的,自发现该等情形之日起每日应按维修养护费总额的千分之一向甲方支付违约金,在养护期限届满时如仍未清退的,甲方有权自行组织力量进行清退,由此产生的任何损失均由乙方承担。

### **第七条 争议的解决**

本合同履行过程中如发生争议或纠纷,甲乙双方应本着相互谅解的精神协商解决;如协商不成,任何一方均可向本合同甲方所在地人民法院依法提起诉讼。

### **第八条 其他**

1、在本合同有效期内,如遇政府规划等与本合同维修养护范围发生冲突的情形时,甲方有权提前解除本合同并收回。同时本协议提前解除,双方应根据本协议第五条第 2 款约定结算维修养护费用。

2、在本合同有效期内,经双方协商一致,可以变更或终止本合同。

3、无论本合同因任何原因提前解除或终止的,均不影响乙方应根据本协议约定清退非法占用、使用海塘、成陆土地的义务及责任,该等条款独立于本合同其他条款而持续有效。

3、本合同未尽事宜,经双方协商一致后,可另行签订补充合同,其效力与本合同同等。

4、本合同经双方签字和盖章后生效,本合同约定的维修养护期限到期后七个工作日本合同终止。

5、本合同一式六份,甲乙双方各执三份。

6、本合同及本合同所有附件构成甲方和乙方关于本维修养护事项的完整内容。

---

附件：

- 1、上海市土地储备中心海塘养护管理考核办法
- 2、3 个地块海塘及成陆土地管理、检查、运行、维修养护考核评定表
- 3、安全生产责任协议书

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_2]

合同签订点：网上签约

### 附件 安全生产责任协议书

发包人：（以下简称甲方）

承包人：（以下简称乙方）

为落实安全生产的管理要求，确保看护项目的顺利进行，经甲乙双方共同协商，一致同意如下：

一、甲方在项目开始前向乙方移交需看管地块，明确乙方安全生产管理的责任区域和要求，乙方负责现场的安管理工作，是现场的安全管理的责任单位。乙方必须建立安全生产保证体系，其相关文件报甲方备案。

二、甲方应积极组织和督促乙方开展安全达标活动；及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取乙方的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、甲方负责组织对乙方安全规范作业、文明施工情况的检查，定期组织考核；对乙方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，甲方有权制止教育、责成其限期整改。对责任单位每次处罚 500-5000 元不等。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万-5 万元不等。

四、凡项目现场发生生产事故或重大人员伤亡的，甲方派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。甲方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任给予一次性经济的处理。责任违约的经济处理按《发包工程安全抵押金实施细则》扣除。事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的连带经济损失全部由乙方承担。

五、乙方要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规，确保本项目不发生重大伤亡和火灾、爆炸事故。

六、乙方进入现场后应明确落实现场安全生产第一责任人。要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度（包括奖惩制度），负责安全生产和消防管理工作。

七、乙方应严格执行各种安全操作规程，现场配备安全和消防措施，以此确保项目现场安全万无一失。

---

八、乙方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对责任区的日常安全和消防检查。定期召开安全例会，并做好安全日志记录。教育看护人员严禁将火种带入项目区域。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除安全隐患。

九、乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对甲方的工作布置和组织检查的活动要积极贯彻实施和参加。对甲方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对甲方人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十、乙方因疏于安全管理、消防管理和各类安全设施配置不全等因素，项目现场违章违法作业及看护期间所发生安全和消防事故并且造成人员伤亡的，乙方须立即组织抢救受伤人员、在保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定及时限向甲方和当地劳动安全行政主管部门汇报，不得迟报瞒报。根据安全行政主管部门要求，乙方须派专人组成事故调查小组，并负责做好安抚伤亡人员家属工作，事故损失及赔偿责任均有乙方负责。甲方有义务帮助抢救受伤人员和保护现场。

十一、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十二、本协议作为甲乙双方合同的附件，在合同签约后生效，与合同具有同等法律效力。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间\_1]

日期：[合同中心-签订时间\_3]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

---

附件 1:

正本或副本

上海市土地储备中心滩涂成陆建设  
用地和海塘大堤看护管理项目

项目编号: SHXM-00-20220114-1091 (标项 )

---

# 资 质 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

---

## 1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；
- (6) 提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
- (7) 联合投标协议书（若需要）；
- (8) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (9) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

## 声 明 书

致上海万国建设工程项目管理有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(上海市土地储备中心滩涂成陆建设用海塘大堤看护管理项目)(编号为 SHXM-00-20220114-1091)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

投标人全称 (公章): \_\_\_\_\_



---

附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海万国建设工程项目管理有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

---

附件 4:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: \_\_\_\_\_ (公章)      乙方单位: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)      法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

日期: 年 月 日      日期: 年 月 日

---

附件 5:

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期：      年    月    日

授权代表（签名）：

日期：      年    月    日

联合体甲方单位：      （公章）    联合体乙方单位：      （公章）

法定代表人：      （签章）    法定代表人：      （签章）

日 期：    年    月    日      日 期：    年    月    日

附件 6:

正本或副本

上海市土地储备中心滩涂成陆建设用地和海塘大堤看护管理项目

项目编号: SHXM-00-20220114-1091 (标项 )

技术及商务文件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

## 评分对应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 8:

## 投标项目明细清单

投标人名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

货币单位: 元 (人民

币)

序号	名称	.....	单价	数量	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合计总价	(小写): (大写):					

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数。

(2) 投标人应在“报价明细表”上依据工作量清单及技术要求等内容标明拟提供的单价和合价, 并汇总分项总价价款即为本项目的投标总价。投标总价被视作已包括一切有关机械、人工、材料、包装、运输、移动、提升、放置、管理、间接费、利润、税金、规费、检测费、保险、风险及其他一切事项以达致如期地和满意地去完成在根据招标文件和补充招标文件所说明的服务并按照合同执行的全部服务费用。

(3) 合计总价应与开标一览表报价相等。

---

投标人名称（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：           年           月           日



附件 9:

## 技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附件 10:

## 项目组人员清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 11:

## 商务响应表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 12:

### 投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

---

附件 13:

正本或副本

# 上海市土地储备中心滩涂成陆建设 用地和海塘大堤看护管理项目

项目编号: SHXM-00-20220114-1091 (标项 )

## 报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

### 3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

## 投标报价明细表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

招标编号及标项：\_\_\_\_\_

上海市土地储备中心滩涂成陆建设用海塘大堤看护管理项目包 1

项目负责人	职称、证书	项目组人数	服务期限	投标报价/年（包含所有采购内容）（总价、元）

授权代表签名：

日期：

## 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 备注说明：

1、《中小企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可, 无需密封进投标文件)  
附件 17:

### 投标文件接收回执

(投标人全称) \_\_\_\_\_

你单位递交的以下项目投标文件, 经查验, 投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求, 已于 2020 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容:

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填, 如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题, 责任由投标单位自负。

2、标项填写方式: 如该项目只有一个标项填“1”, 多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后, 由授权代表携带至投标现场, 与投标文件一并交至上海万国建设工程项目管理有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执, 视同不需要回执。

上海万国建设工程项目管理有限公司

接收人签名或签章: \_\_\_\_\_

附件 18:

## 政府采购活动现场确认声明书

上海万国建设工程项目管理有限公司:

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系    B. 行政隶属关系    C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 1

上海市土地储备中心海塘管理考核办法

（2020 年试行版）

---

## 第一条 目的和依据

为了加强海塘管理，不断提高管理水平，保障防汛安全，根据《上海市海塘管理办法》、《上海市防汛条例》、《上海市海塘维修养护预算定额（2003）修编》、《上海市水闸维修养护技术规定》、水利部《水利工程管理考核办法》（水建管〔2016〕361号）、《上海市海塘运行管理规定》（沪水务〔2014〕844号）、《上海市海塘管理考核办法（试行）》（沪堤防〔2019〕33号）等规定，结合上海市土地储备中心在工程建设项目管理中的实际情况，制定本办法。

## 第二条 适用范围

上海市储备土地中心（以下简称“中心”）所属海塘养护、水闸运行日常养护管理工作考评。包括根据招标文件及合同所规定的海塘养护、水闸运行等季度考核。

## 第三条 考核对象

海塘管理考核对象是中心海塘管理承包单位。

## 第四条 考核内容

海塘管理重点考核各承包单位职责范围内的海塘管理工作，包括：

- （一）组织管理。包括管理机构、人员配置、精神文明等；
- （二）安全管理。包括防汛检查、防汛预案与防汛物资储备、应急抢险、隐患排查与除险加固、防汛责任落实、安全生产等；
- （三）运行管理。包括日常巡查、维修养护、信息上报、案件及时处理、培训、考核情况、行政许可项目执行情况检查等；
- （四）经费管理。包括资金使用和财务管理；
- （五）加分项目。包括管理创新、表现突出。

各承包单位日常巡查、维修养护工作开展情况包括：

- （一）综合管理；
- （二）信息上报完成情况；
- （三）巡查有效轨迹覆盖率；
- （四）信息处理及时性。

## 第五条 工作要求

### （一）人员设备保障

1、项目部设立：养护运行单位应建立现场养护项目部，配备项目经理、安全质量员、资料员等，管理人员不少于3人；项目部应有办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库等组成，办公室配有电脑、电话及相关的办公设施；按

要求建立健全各项规章制度，定期制订工作计划，保证各项工作落到实处。

2、管理网络：管理机构设置和人员编制有批文；管理机构健全。养护运行管理应由公司专职领导具体分管，下设现场项目部，同时按照实际情况组建养护班组，明确班组长、技术员。专业工种与普通工种应搭配合理，人员实行定岗、定时、定责。水闸操作工配置不得少于4名/座，其他人员配置应与相应的工程量相适应。管理人员、技术人员和上岗技工三部分实际配置满足养护要求；关键岗位持证上岗。单位有职工培训计划并按计划落实实施，职工年培训率达到30%以上。组织员工综合学习培训每年不少于两次，培训内容丰富、培训记录完整。单位各项管理制度健全；重视精神文明创建和水文化建设，队伍团结，工作认真，作风扎实，风气良好；遵纪守法，气氛良好。逐步建立并完善海塘精细化管理体系。加强安全宣传教育，各类安全生产宣传内容合理、准确。

3、设备配备：项目部应配置不少于2台的皮卡用于海塘维修、检查；配置其他用于海塘维护、绿化养护的机械设备，配置量以满足正常作业与应急需求为宜；项目部还应为每位堤闸运行人员配备检查手机，同时还应为每位堤闸运行人员配置统一的工装、胸牌及必要的个人防护用品和胶鞋、雨衣等防汛用具。各养护站点应配置不少于2辆的电动车用于海塘检查。工作设备级巡查养护工具有专人保管，养护工器具有专人保管，管理制度健全，器具排列有序，备品备件数量合理，档案卡填写正确，库内环境整洁，物资、器具、备品备件无霉变、锈蚀，照明及通讯设施工作正常。

## （二）项目部工作制度

1、检查考核：养护运行项目部应根据工作职责，组织人员经常性地深入现场，了解各班组养护、运行工作开展情况，组织开展定期的检查考核，实行考核结果与工资奖金挂钩，推行有奖有罚的激励机制；针对检查发现的问题要做到件件有落实，直至符合要求为止。检查考核每月不少于1次，覆盖率100%。

2、工作例会：养护项目部应定期组织各班组长及相关人员召开会议，加强学习与沟通，及时传达上级有关精神，有计划地布置落实各阶段工作，保证工作的连贯性，工作例会每月不少于1次。

3、制度要求：各项工作制度和规章制度、操作规程应齐全，包括工作总结制度、请示报告制度、工作大事记制度、劳动制度、学习培训制度、事故处理及报告制度等。关键岗位制度明示，各项制度落实，执行效果好。

4、经费使用：按照合同项目经费使用合理、账目清楚、执行到位。

5、巡查站点：整洁卫生、安全措施到位，主要工作制度（岗位制度、值班制度、安全生产制度）上墙。

## （三）项目部工作计划与工作总结

受委托单位根据委托合同及时制定年度（季度）工作计划、定期保养和及时修复工作计划，工作计划编制上报及时，计划内容完整、明确，计划执行认真，有效。

受委托单位必须向委托单位提交季度、半年、年度工作总结，防汛工作总

结及时上报，总结内容必须全面、真实。

#### （四）海塘检查与信息报告

1、落实海塘日常巡查单位；巡查工作由专人负责，按章操作；严格按照《上海市海塘维修养护技术规程》开展日常巡查；记录清楚、完整、规范。

2、堤闸运行人员必须熟悉业务，同时严格按照检查要求、检查时间、检查线路进行检查，对于检查情况要求当天及时反馈项目部，并做好台帐记录。严格按照《上海市海塘维修养护技术规程》开展维修养护；记录清楚、完整、规范；海塘岁修，应按照项目建设程序和政府采购要求实施。

3、项目部应加强对堤闸运行人员日常检查、资料记录、信息反馈情况等工作管理，并组织相关人员每周不少于1次参与检查。如遇风、暴、潮等灾害性天气应加强观测，发现海塘设施有异常变化、影响安全等特殊事件应在第一时间采取措施，并报上级管理部门。

4、项目部应认真查阅每天检查记录，随时掌握海塘范围内发生情况，合理安排维修计划。

5、堤闸运行人员在检查中如发现违章搭建、施工，人为损坏设施、乱倒垃圾、乱设坟穴、偷种偷植等现象，应立即予以阻止并报告项目部，项目部应立即派员赶赴现场进行处置，并通过检查手机将现场照片发送至甲方指定信息平台，处理结果以书面形式及时报告甲方。

#### （五）海塘日常养护管理质量

1、护岸结构：包括护坡、挡墙、驳岸等水工建筑物。

（1）应保持护岸结构稳定安全，完好率不低于95%；

（2）压顶无裂缝、钢筋外露现象，边角缺损面积不超过100cm<sup>2</sup>（一处），高程与相邻压顶齐平；

（3）砌石体无裂缝、缺损、松动、移位，勾缝无脱落现象；混凝土墙面良好，钢筋不外露；

（4）泄水孔保持畅通，无堵塞现象；伸缩缝填料老化、脱落、流失后补充及时。

（5）保持基础稳定，如局部基础出现下沉、位移、断裂，以及墙后土流失严重等情况，应立即向甲方报告。并根据甲方提出的方案进行修复。

（6）保持压顶、墙体、坡面环境整洁，无堆积垃圾；压顶内侧20cm范围墙后土相对平整，无堆积杂物，基本无杂草。

2、大堤：包括坡面、堤顶，以及海塘控制线范围。

（1）坡面保持自然，堤顶基本平顺，养护控制线范围内无基坑、垃圾杂物堆积以及一枝黄花等现象，及时清除路肩高杆草；

（2）土堤出现雨淋沟、浪窝、塌陷或墙后土发生下陷，应按原有标准填补夯实。种植草皮的，局部缺损修复须及时；

（3）土堤发生裂缝时，应针对其特征采取封闭缝口或开挖回填处理；

（4）当土堤泥土流失严重，呈现凹字岸线，或影响沿线构筑物安全时，应立即采取加固措施保证其安全，修复后的堤防达到原有标准。

（5）严格控制车辆通行，坚决制止泥结石路面的大堤泥泞期间通行车辆。

### 3、海塘绿化:

1、翻土除草: 定期进行土壤疏松, 杂草拔除及时, 无大型野草, 无缠绕性、攀援性杂草, 做到基本无杂草。

2、修剪整形: 各类林地中乔木和灌木的修剪以自然树型为主。乔木应修除徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂枝; 灌木修剪应使枝叶茂盛, 分布均匀; 花灌木修剪要有利于促进短枝和花芽形成; 绿篱修剪应促其分枝, 保持全枝叶丰满, 并有效控制高度、篷径; 地被、攀援植物修剪应促进分枝, 清除枯枝, 疏删老弱的腾蔓。

3、排水: 暴雨后应尽快排除积水, 新栽树木周围积水要优先排除。

4、防病治虫: 应维护生态平衡、贯彻“预防为主、综合治理”的防止方针, 规范合理使用防治药物, 积极做好病虫害的预测预报工作, 制订长期和短期的防治计划, 通过加强检查, 及时发现虫害情况, 做到基本无病虫害危害迹象。

5、其它附属设施: 做到路面平整, 设施完好, 无残缺。发现问题后在 24 小时内按原结构标准予以修复, 特殊情况最多不超过 3 天。

#### (六) 水闸运行维护

##### 1、水闸运行

(1) 水闸运行实行主副班双岗制, 主班负责闸门运行控制, 副班负责水闸上下游河道情况观察、瞭望;

(2) 当班人员应提前半小时进入操作岗位, 对机电、启闭设备及闸门运行环境进行检查, 发现问题及时处置, 情况严重的, 及时报告甲方, 未获甲方批准前暂停运行;

(3) 水闸运行前, 必须通过水闸广播反复宣传有关安全注意事项, 并正确启用灯光旗语标志, 晚间用红绿灯, 白天加用红绿旗;

(4) 严格按照调水指令做好水闸调水工作, 开闸时必须掌握内外水位差, 防止咸潮倒灌。水位差超过 1 米时严禁启闭闸门。

(5) 在闸门运行过程中, 机房操作人员要认真关注机电设备、闸门有无异响, 发现问题及时处理。闸门关闭后, 要及时切断主电源。水闸在排水期间, 必须留有操作人员进行现场值守。

(6) 如遇停电, 应正确使用柴油机或备用发电机启闭闸门。直接用柴油机来启闭闸门的, 外电来电后必须重新检查限位、制动器是否正确、可靠, 并做好相应的台账记录。

(7) 严禁酒后操作, 严禁在闸门运行过程中操作人员擅离工作现场, 严禁闲杂人员进入机房, 严禁用手制动关闭闸门。

(8) 严格按照防汛预案或上级指令做好预降预排或应急抢排工作, 严禁误潮。

(9) 按照要求做好雨量测报和水质咸度检测上报工作。

##### 2、水闸检查

(1) 水工建筑物: 主要检查主体工程各部位: 如闸墩、闸墙等混凝土建筑有无裂隙、裂缝、剥落、磨损和气蚀发生; 是否有不正常的直接水平位移、渗漏以及破坏现象; 伸缩缝、止水有无损坏, 填充物有无流失现象; 护坡、堤

---

防、河床有否塌陷、掏空、冲刷或淤积情况等。

(2) 闸门：主要检查工作闸门是否清洁，启闭是否灵活；闸门是否平衡，有无倾斜、跑偏现象；闸前是否有泥沙堆积；门体有无变形、锈蚀是否严重；主侧轮、导向轮转动是否灵活；门槽及运行轨道有否卡阻；止水橡皮是否老化、损坏，漏水是否严重等。

(3) 启闭机：易损部件轴承、齿轮、滑轮、转向轮等有否磨损，间隙是否符合规定要求；机座固定螺栓、销钉、预埋件等是否松动；润滑油是否充足；高速部位（如变速箱）的油量是否符合规定要求；刹车制动是否灵活有效；液压系统的油泵、阀、滤油器工作是否正常；油箱的油量是否充足；油压缸、管道、阀件是否漏油；限位开关是否灵活可靠等。

(4) 钢丝绳：有否锈蚀、断丝；螺杆、柱塞杆等是否拉毛、弯曲、变形；吊点结合是否牢靠；调节钢丝绳的花兰螺栓是否松动损坏；绳轮座与闸门结合是否牢固。

(5) 机电设备：电动机及其动力设备是否正常；相序是否正确；电器设备有无受潮、漏电、损坏现象（绝缘电阻应符合规定值），接线是否牢固，接触是否良好；电源（包括备用电源或备用动力装置）、避雷接地是否可靠；外线部分弧垂是否符合《安规》、电杆有无倾斜。

### 3、水闸维护

按照水闸维护工作量清单执行。

#### (七) 防汛安全工作落实及处置突发事件能力

##### 1、防汛安全工作落实：

(1) 养护单位应根据甲方及上级防汛工作要求和养护管理区域实际情况，每年在 5 月 20 日前编制好防汛应急预案，成立防汛领导与工作小组，落实应急抢险人员，配备必要的防汛抢险设备和物资，一旦险情发生，能投入使用于抗险救灾之中；

(2) 汛期前，各养护单位应反复开展设施安全检查，落实海塘管理责任机制，做到分工明确，责任到人，措施到位，对检查发现的问题，要有严格的整改措施，并建立长期的观察制度；

(3) 风暴潮来临前，积极采取有效的预防措施，特别是对险工险段的堤防，容易倒伏的树木，应预先进行加固防范；

(4) 养护单位应严格遵守汛期 24 小时值班制度，确保人员到岗到位。密切关注天气变化，保证信息畅通。

(5) 遭遇台风、暴雨等灾害袭击后，应立即组织人员，开展对海塘、水闸、防护林进行检查，对发现的险情，在采取必要的排险措施的同时，必须在第一时间向上级部门汇报。

##### 2、突发事件处置

(1) 养护单位必须组建应急抢险队伍，落实抢险队伍的负责人，配备必要的应急抢险设备，抢险队伍的负责人应保持通信畅通；

(2) 接到抢险任务后，抢险人员应在 30 分钟内集聚完毕后赶赴现场，抢险的进展情况应及时向上级部门汇报；



(3) 养护单位应自觉接受社会监督，接到社会信访、投诉、热线等事件后，应立即派人到现场进行调查，对存在的问题在指定时间内完成，并及时做好信息反馈工作；

(4) 上级主管部门交待的其他应急任务。

#### (八) 文明安全管理及行风建设

1、养护项目部应明确文明安全管理员，定期对各养护班组现场文明、安全工作落实情况进行检查，经常对养护运行人员进行文明安全教育，做到每个岗位的人员符合作业条件，确保养护运行工作健康开展；

2、养护项目部应树立良好的队伍形象，提倡优质服务，文明办事，同时根据行业文明创建要求，做好各项文明达标的创建工作。

3、在养护运行作业过程中，养护运行人员应着装统一、佩带胸卡，所使用的车辆应标明养护单位名称。

#### (九) 养护技术档案

1、管理制度：主要包括养护项目部、管理人员、运行人员职责以及质量、文明安全、管理网络图、考核情况表等。

2、基础资料档案：包括招投标文件、中标通知书、合同、图纸、设施设备清单、人员设备情况及有关管理文件、技术规程等。

3、养护档案：按照养护管理要求，所收集的各类资料，定期整理归档。主要包括：工作总结、养护计划、检查养护记录、检查考核、报表、照片等。

4、信息档案：主要有来信来电来访、人为损坏设施记录、违章、简讯、防汛防台应急预案、突发事件记录、汛期值班等；

5、其他相关档案。

6、档案移交：各海塘管理单位在每季度考核时准备好上述资料备查，第四季度考核完成后一个月内，将上述档案原件（日常巡查、维修养护等台账资料可为复印件加盖公章）统一交至中心归档。

### 第六条 考核方式与组织

中心海塘养护、水闸运行及维护、管理考核分为季度考核和年度考核两种方式。考核由中心联合当地海塘主管部门、监理单位进行。

监理单位由上海市堤防(泵闸)设施管理处统一指派，根据海塘维修、绿化养护相关技术规范，对海塘维修养护单位的工作进行全方位监督管理，对维修养护资金使用进行监管，保证财政资金专款专用。

### 第七条 年度费用结算

各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用计算方式如下：

各管理区海塘养护、水闸运行及维护、管理考核每季进行一次，包括海塘日常巡查考核及海塘维修养护考核表，分值比重各占一半，采取100分制，季度考核总得分为两部分考核表得分取平均分。各管理区海塘大堤年度维修养护工作的年度考评得分采用加权平均数方式确定，第一、二、三、四季度的分值权重分别为20%、30%、30%、20%。各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用

计算方式如下：

各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用=采购人委托的投资监理出具的管理区结算价\*年底结算系数。

年度考评得分	年度费用结算系数
90--100	1.00
85--89	0.95
80--84	0.90
75--79	0.85
75	0.80

说明：1、年度考评得分低于75分，甲方有权终止合同，并且由此造成的损失由标段中标单位负责。年度海塘维修养护费用结算系数为0.8。

2、中心名下建设用地海塘暂未纳入市堤防处网格化管理，该部分海塘考核表由中心参照此文件考核内容另行制定。

### **第七条 一票否决**

中心海塘管理承包单位应当加强海塘养护、水闸运行日常养护管理。凡有下列情况之一的，年度考核不合格：

- （一）因管理问题发生海塘重大安全责任事故的；
- （二）海塘巡查、岁修、维修养护经费未专款专用的；
- （三）考核中有弄虚作假等舞弊行为的；
- （四）发生其他造成社会不良影响的重大事件。
- （五）因汛期内未能按照防汛预警要求及时实施预降预排或应急抢排水等，连续两次发生类似事件的。

### **第八条 具体评分标准**

海塘养护考核具体评分标准如下：

- （一）海塘管理日常巡查季度考核评分标准见附表一；
- （二）海塘日常巡查综合管理评分明细表见附表二；
- （三）海塘日常巡查内容评分明细表见附表三；
- （四）海塘维修养护季度考核评分标准见附表四；
- （五）海塘维修养护综合管理评分明细表见附表五；
- （六）海塘维修养护内容评分明细表见附表六。

### **第九条 应用解释**

本办法由市土地储备中心负责解释。

### **第十条 施行日期**

本办法自2020年5月起施行。



附件2 3个地块海塘及成陆土地管理、检查、运行、维修养护考核评定表

长兴潜堤海塘大堤及成陆土地维修养护考核评定表

养护单位:

考核项目		考核内容	考评要求	分值	扣分标准	实得分
内部管理	制度建设	岗位目标责任明确, 各类上墙图标、管理制度齐全, 有针对性, 每年与养护人员签订安全协议。	实地调查 查看记录	3	上墙图表、责任制度缺一项扣1分, 不签订协议不得分。	
	工作计划	根据各阶段工作重点, 每月工作有计划, 年中和年底有工作总结。	查看记录	3	计划不落实、工作没总结不得分, 计划不符合实际扣2分。	
	队伍落实	根据养护管理区域实际情况, 合理组建养护班组, 明确班组长、技术员、堤闸运行人员, 专业技术与普通工搭配合理, 实行定人、定岗、定时、定责。	实地调查 查看记录	3	人员配套不合理扣1分; “四定”制度不落实各扣1分。	
	学习培训	有年度职工培训计划并按计划实施; 每月组织班组长、项目部管理人员等开展理论、业务学习或工作例会不少于2次。	查看记录 抽查职工	2	培训学习不落实不得分, 每月例会学习缺少一次扣1分。	
	检查考核	检查考核制度落实, 每月对养护班组、人员考核不少于1次; 遇到分、暴、潮天气或在特殊情况下上级布置临时工作, 能立即开展自我检查, 并及时落实各项有效的防范措施。	查看记录	3	平时不组织检查考核不得分, 每月不足一次扣2分。	
	防汛防台	防汛安全制度健全, 防汛预案有针对性, 现场措施有落实, 人员责任明确。	实地调查 查看记录	5	防汛预案不编制, 队伍不健全, 物资设备不配套不得分; 不符合要求扣2分。不按防汛预案要求进岗到位扣3分。	
	资料质量	资料有专人负责管理, 基础类、制度类、检查类、运行类、维修养护类、报表类、信息类等资料收集齐全, 内容清晰、准确, 做到平时归档及时, 存放有序, 年终装订成册。	查看记录	2	资料员不明确扣2分; 资料不齐全每项扣2分; 归档不及时、不清晰、质量与实际不相符各扣1分。	
	信息反馈	应在第一时间发现各类违章、人为损坏设施、运行违规操作、应急事件等信息, 反馈及时, 内容正确。	查看记录	2	各类信息发现不及时或无记录、无措施、不上报不得分; 措施不力扣2分。	
	环境卫生	养护范围及站区、闸区范围内保持环境卫生、整洁, 垃圾、树枝、杂物等处理符合要求。	实地调查	2	环境卫生不理想每起扣1分; 垃圾、树枝乱堆放扣2分。	
文明服务	职工队伍业务熟练素质好, 实行着装统一、佩卡上岗、文明用语、服务热忱; 车辆标明养护单位名称。	实地调查	2	发生打架、争吵等事件不得分; 不规范作业, 影响当地市民正常生活扣2分; 养护人员着装不统一、不佩卡、用语不文明, 以及车辆养护单位不明确每起扣1分; 服务质量明显偏差扣3分。		

海塘管理	日常检查	堤闸运行人员、车辆配套齐全，能保证检查质量；日常检查正常，能及时发现问题、及时反馈信息，不影响维修时间；检查记录完整，资料归档符合要求。	查看记录	5	检查工作无法保证质量或没记录不得分；检查范围、时间、质量不符合要求扣2分；记录不完整、归档不及时扣2分。
	沉降观测	对海塘大堤做好沉降观测工作	实地调查 查看记录	6	检查沉降观测记录，记录不完整、归档不及时扣2分。
	行政许可	按海塘法规督查管理范围内施工项目的相关水务行政许可手续。施工项目结束要求督促恢复。	实地调查	3	未按规定办理每起扣1分，造成较重后果以上扣3分。施工项目结束后未及时恢复每起扣2分。
	护坎、青坎及堤身质量	能满足防汛安全要求，结构完好，无破损、裂缝、松动、下陷、脱落等现象，完好率达95%。堤顶路面平整整洁无坑洼、堆积物，堤肩无车槽、一枝黄花等。	实地调查	6	养护设备无法满足工作要求扣2分；不符合质量要求每起扣1分；发现安全隐患没措施扣5分；完好率不达标不得分。
	保滩设施	丁坝、顺坝、护坝结构基本完整完好。	实地调查	4	属自然现象损坏未及时发现或发现后未及时记录、汇报每起扣1分；发现安全隐患没措施扣3分。
	违章处置	及时发现、制止、处置。	实地调查 查看记录	6	未及时发现、制止、处置每起扣2分，造成一般后果的每起扣3分，造成严重后果的不得分。
	附属设施质量	各类宣传牌、工程铭牌、里程桩、测量标志、限行桩等设施维护良好，保持部件齐全、使用安全、有特色。	实地调查	3	不整洁每处扣1分，损坏后修复不及时每处扣1分。
安全管理	安全施工	落实现场安全措施，不发生人为责任事故；机械设备运用良好，定期进行安全检车，特殊工种人员持证上岗。	实地调查	4	现场安全员不明确，措施不落实造成安全事故不得分；管理混乱、存在安全隐患每起扣3分；特殊工种无证操作扣不得分。
	用电防火	用电符合规范要求，防火设施设备完好，消防安全责任到位。	实地调查	3	不规范用电每起扣1分，发生用电事故、火灾事故每起扣2分。
	综合治理	值班保卫到位，制度执行有力。养护、运行范围内秩序稳定，无治安、刑事案件发生。	实地调查 查看记录	4	值班不到位扣1分，发生违法行为被查处后2分，发生治安、刑事案件不得分。
社会监督	行风建设	行风建设开展活动有计划、有落实、有记录。文明行业创建于政风行风建设知晓率100%。	查看记录 抽查职工	2	行风建设无计划不得分；职工知晓率低、服务意识差、效率低扣2分。
	信访处理	市民来信、来电、来访处理及时，做到事事有答复，件件有落实；社会舆论监督事项24小时内予以答复，并尽快解决落实。	实地调查 查看记录	3	没有记录不得分，一见不答复或处理不力各扣1分。
	应急事件处置	发生险情30分钟内赶到现场，及时组织抢救；上级布置紧急任务，开展及时，措施有效。	实地调查 查看记录	3	发生险情不知晓、不汇报或不能在规定时间内赶到现场不得分；措施不当或处置能

					力差扣 2 分。	
土地管理	日常检查	环境进行保护；及时清除各种污染物；及时发现和制止污染环境 and 影响安全的现象和行为检查记录完整，资料归档符合要求。	实地调查 查看记录	5	检查工作无法保证质量或没记录不得分； 检查范围、时间、质量不符合要求扣 2 分； 记录不完整、归档不及时扣 2 分。	
	违章处置	及时发现并制止范围内各种非法经营活动和侵占土地的行为。	实地调查 查看记录	8	未及时发现、制止、处置每起扣 2 分，造成一般后果的每起扣 3 分，造成严重后果的不得分。	
	治理扬沙	采取措施治理扬沙	实地调查	8	发生投诉事件，不得分	
合计				100		
存在问题						
检查人员：						检查日期：2021 年 月

各管理区海塘养护、水闸运行及维护、管理考核每季进行一次，采取 100 分制。各管理区海塘大堤年度维修养护工作的年度考评得分采用加权平均数方式确定，第一、二、三、四季度的分值权重分别为 20%、30%、30%、20%。各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用计算方式如下：

各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用=采购人委托的投资监理出具的管理区结算价\*年底结算系数。

年度考评得分	年度费用结算系数
90—100	1.00
85—89	0.95
80—84	0.90
75—79	0.85
75	0.80

说明：1、年度考评得分低于 75 分，甲方有权终止合同，并且由此造成的损失由标段中标单位负责。年度海塘维修养护费用结算系数为 0.8。

## 奉贤柘林塘南滩 海塘大堤维修养护考核评定表

养护单位：

考核项目		考核内容	考评要求	分值	扣分标准	实得分
内部管理	制度建设	岗位目标责任明确，各类上墙图标、管理制度齐全，有针对性，每年与养护人员签订安全协议。	实地调查 查看记录	5	上墙图表、责任制度缺一项扣1分，不签订协议不得分。	
	工作计划	根据各阶段工作重点，每月工作有计划，年中和年底有工作总结。	查看记录	4	计划不落实、工作没总结不得分，计划不符合实际扣2分。	
	队伍落实	根据养护管理区域实际情况，合理组建养护班组，明确班组长、技术员、堤闸运行人员，专业技术与普通工搭配合理，实行定人、定岗、定时、定责。	实地调查 查看记录	3	人员配套不合理扣1分；“四定”制度不落实各扣1分。	
	学习培训	有年度职工培训计划并按计划实施；每月组织班组长、项目部管理人员等开展理论、业务学习或工作例会不少于2次。	查看记录 抽查职工	2	培训学习不落实不得分，每月例会学习缺少一次扣1分。	
	检查考核	检查考核制度落实，每月对养护班组、人员考核不少于1次；遇到分、暴、潮天气或在特殊情况下上级布置临时工作，能立即开展自我检查，并及时落实各项有效的防范措施。	查看记录	3	平时不组织检查考核不得分，每月不足一次扣2分。	
	防汛防台	防汛安全制度健全，防汛预案有针对性，现场措施有落实，人员责任明确。	实地调查 查看记录	6	防汛预案不编制，队伍不健全，物资设备不配套不得分；不符合要求扣2分。不按防汛预案要求进岗到位扣3分。	
	资料质量	资料有专人负责管理，基础类、制度类、检查类、运行类、维修养护类、报表类、信息类等资料收集齐全，内容清晰、准确，做到平时归档及时，存放有序，年终装订成册。	查看记录	4	资料员不明确扣2分；资料不齐全每项扣2分；归档不及时、不清晰、质量与实际不相符各扣1分。	
	信息反馈	应在第一时间发现各类违章、人为损坏设施、运行违规操作、应急事件等信息，反馈及时，内容正确。	查看记录	2	各类信息发现不及时或无记录、无措施、不上报不得分；措施不力扣2分。	
	环境卫生	养护范围及站区、闸区范围内保持环境卫生、整洁，垃圾、	实地调查	2	环境卫生不理想每起扣1分；垃圾、树枝乱堆放	

		树枝、杂物等处理符合要求。			扣 2 分。	
	文明服务	职工队伍业务熟练素质好，实行着装统一、佩卡上岗、文明用语、服务热忱；车辆标明养护单位名称。	实地调查	2	发生打架、争吵等事件不得分；不规范作业，影响当地市民正常生活扣 2 分；养护人员着装不统一、不佩卡、用语不文明，以及车辆养护单位不明确每起扣 1 分；服务质量明显偏差扣 3 分。	
海塘管理	日常检查	堤闸运行人员、车辆配套齐全，能保证检查质量；日常检查正常，能及时发现问题、及时反馈信息，不影响维修时间；检查记录完整，资料归档符合要求。	查看记录	12	检查工作无法保证质量或没记录不得分；检查范围、时间、质量不符合要求扣 2 分；记录不完整、归档不及时扣 2 分。	
	行政许可	按海塘法规督查管理范围内施工项目的有关水务行政许可手续。施工项目结束要求督促恢复。	实地调查	4	未按规定办理每起扣 1 分，造成较重后果以上扣 3 分。施工项目结束后未及时恢复每起扣 2 分。	
	护坎、青坎及堤身质量	能满足防汛安全要求，结构完好，无破损、裂缝、松动、下陷、脱落等现象，完好率达 95%。堤顶路面平整整洁无坑洼、堆积物，堤肩无车槽、一枝黄花等。	实地调查	10	养护设备无法满足工作要求扣 2 分；不符合质量要求每起扣 1 分；发现安全隐患没措施扣 5 分；完好率不达标不得分。	
	保滩设施	丁坝、顺坝、护坝结构基本完整完好。	实地调查	6	属自然现象损坏未及时发现或发现后未及时记录、汇报每起扣 1 分；发现安全隐患没措施扣 3 分。	
	违章处置	及时发现、制止、处置。	实地调查 查看记录	10	未及时发现、制止、处置每起扣 2 分，造成一般后果的每起扣 3 分，造成严重后果的不得分。	
	附属设施质量	各类宣传牌、工程铭牌、里程桩、测量标志、限行桩等设施维护良好，保持部件齐全、使用安全、有特色。	实地调查	5	不整洁每处扣 1 分，损坏后修复不及时每处扣 1 分。	
安全管理	安全施工	落实现场安全措施，不发生人为责任事故；机械设备运用良好，定期进行安全检车，特殊工种人员持证上岗。	实地调查	4	现场安全员不明确，措施不落实造成安全事故不得分；管理混乱、存在安全隐患每起扣 3 分；特殊工种无证操作扣不得分。	
	用电防火	用电符合规范要求，防火设施设备完好，消防安全责任到位。	实地调查	4	不规范用电每起扣 1 分，发生用电事故、火灾事故不得分。	
	综合治理	值班保卫到位，制度执行有力。养护、运行范围内秩序稳定，无治安、刑事案件发生。	实地调查 查看记录	4	值班不到位扣 1 分，发生违法行为被查处后 2 分，发生治安、刑事案件不得分。	



社会 监督	行风建设	行风建设开展活动有计划、有落实、有记录。文明行业创建于政风行风建设知晓率 100%。	查看记录 抽查职工	2	行风建设无计划不得分；职工知晓率低、服务意识差、效率低扣 2 分。	
	信访处理	市民来信、来电、来访处理及时，做到事事有答复，件件有落实；社会舆论监督事项 24 小时内予以答复，并尽快解决落实。	实地调查 查看记录	3	没有记录不得分，一见不答复或处理不力各扣 1 分。	
	应急事件 处置	发生险情 30 分钟内赶到现场，及时组织抢救；上级布置紧急任务，开展及时，措施有效。	实地调查 查看记录	3	发生险情不知晓、不汇报或不能在规定时间内赶到现场不得分；措施不当或处置能力差扣 2 分。	
合计				100		0
存在问题						
检查人员：						检查日期：2021 年 月

各管理区海塘养护、水闸运行及维护、管理考核每季进行一次，采取 100 分制。各管理区海塘大堤年度维修养护工作的年度考评得分采用加权平均数方式确定，第一、二、三、四季度的分值权重分别为 20%、30%、30%、20%。各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用计算方式如下：

各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用=采购人委托的投资监理出具的管理区结算价\*年底结算系数。

年度考评得分	年度费用结算系数
90--100	1.00
85--89	0.95
80--84	0.90
75--79	0.85
75	0.80

说明：1、年度考评得分低于 75 分，甲方有权终止合同，并且由此造成的损失由标段中标单位负责。年度海塘维修养护费用结算系数为 0.8。

## 浦东机场 1、2#围区海塘大堤及成陆土地维修养护考核评定表

养护单位

考核项目		考核内容	考评要求	分值	扣分标准	实得分
内部管 理	制度建设	岗位目标责任明确,各类上墙图标、管理制度齐全,有针对性,每年与养护人员签订安全协议。	实地调查 查看记录	3	上墙图表、责任制度缺一项扣1分,不签订协议不得分。	
	工作计划	根据各阶段工作重点,每月工作有计划,年中和年底有工作总结。	查看记录	3	计划不落实、工作没总结不得分,计划不符合实际扣2分。	
	队伍落实	根据养护管理区域实际情况,合理组建养护班组,明确班组长、技术员、堤闸运行人员,专业技术与普通工搭配合理,实行定人、定岗、定时、定责。	实地调查 查看记录	3	人员配套不合理扣1分;“四定”制度不落实各扣1分。	
	学习培训	有年度职工培训计划并按计划实施;每月组织班组长、项目部管理人员等开展理论、业务学习或工作例会不少于2次。	查看记录 抽查职工	2	培训学习不落实不得分,每月例会学习缺少一次扣1分。	
	检查考核	检查考核制度落实,每月对养护班组、人员考核不少于1次;遇到分、暴、潮天气或在特殊情况下上级布置临时工作,能立即开展自我检查,并及时落实各项有效的防范措施。	查看记录	3	平时不组织检查考核不得分,每月不足一次扣2分。	

	防汛防台	防汛安全制度健全，防汛预案有针对性，现场措施有落实，人员责任明确。	实地调查 查看记录	5	防汛预案不编制，队伍不健全，物资设备不配套不得分；不符合要求扣2分。不按防汛预案要求进岗到位扣3分。
	资料质量	资料有专人负责管理，基础类、制度类、检查类、运行类、维修保养类、报表类、信息类等资料收集齐全，内容清晰、准确，做到平时归档及时，存放有序，年终装订成册。	查看记录	2	资料员不明确扣2分；资料不齐全每项扣2分；归档不及时、不清晰、质量与实际不相符各扣1分。
	信息反馈	应在第一时间发现各类违章、人为损坏设施、运行违规操作、应急事件等信息，反馈及时，内容正确。	查看记录	2	各类信息发现不及时或无记录、无措施、不上报不得分；措施不力扣2分。
	环境卫生	养护范围及站区、闸区范围内保持环境卫生、整洁，垃圾、树枝、杂物等处理符合要求。	实地调查	2	环境卫生不理想每起扣1分；垃圾、树枝乱堆放扣2分。
	文明服务	职工队伍业务熟练素质好，实行着装统一、佩卡上岗、文明用语、服务热忱；车辆标明养护单位名称。	实地调查	2	发生打架、争吵等事件不得分；不规范作业，影响当地市民正常生活扣2分；养护人员着装不统一、不佩卡、用语不文明，以及车辆养护单位不明确每起扣1分；服务质量明显偏差扣3分。
海塘管理	日常检查	堤闸运行人员、车辆配套齐全，能保证检查质量；日常检查正常，能及时发现问题、及时反馈信息，不影响维修时间；检查记录完整，资料归档符合要求。	查看记录	5	检查工作无法保证质量或没记录不得分；检查范围、时间、质量不符合要求扣2分；记录不完整、归档不及时扣2分。

沉降观测	对海塘大堤做好沉降观测工作	实地调查 查看记录	14	检查沉降观测记录，记录不完整、归档不及时每项扣2分。	
行政许可	按海塘法规督查管理范围内施工项目的 相关水务行政许可手续。施工项目结束要 求督促恢复。	实地调查	3	未按规定办理每起扣1分，造成 较重后果以上扣3分。施工项目 结束后未及时恢复每起扣2分。	
护坎、 青坎及 堤身质 量	能满足防汛安全要求，结构完好，无破损、 裂缝、松动、下陷、脱落等现象，完好率 达95%。堤顶路面平整整洁无坑洼、堆积 物，堤肩无车槽、一枝黄花等。	实地调查	6	养护设备无法满足工作需求扣 2分；不符合质量要求每起扣1 分；发现安全隐患没措施扣5 分；完好率不达标不得分。	
保滩设施	丁坝、顺坝、护坝结构基本完整完好。	实地调查	4	属自然现象损坏未及时发现或 发现后未及时记录、汇报每起扣 1分；发现安全隐患没措施扣3 分。	
违章处 置	及时发现、制止、处置。	实地调查 查看记录	6	未及时发现、制止、处置每起扣 2分，造成一般后果的每起扣3 分，造成严重后果的不得分。	
附属	各类宣传牌、工程铭牌、里程桩、测量标 志、限行桩等设施维护良好，保持部件齐	实地调查	3	不整洁每处扣1分，损坏后修复 不及时每处扣1分。	

	设施质量	全、使用安全、有特色。				
安全管理	安全施工	落实现场安全措施，不发生人为责任事故；机械设备运用良好，定期进行安全检车，特殊工种人员持证上岗。	实地调查	4	现场安全员不明确，措施不落实造成安全事故不得分；管理混乱、存在安全隐患每起扣3分；特殊工种无证操作扣不得分。	
	用电防火	用电符合规范要求，防火设施设备完好，消防安全责任到位。	实地调查	3	不规范用电每起扣1分，发生用电事故、火灾事故每起扣2分。	
	综合治理	值班保卫到位，制度执行有力。养护、运行范围内秩序稳定，无治安、刑事案件发生。	实地调查 查看记录	4	值班不到位扣1分，发生违法行为被查处后2分，发生治安、刑事案件不得分。	
社会监督	行风建设	行风建设开展活动有计划、有落实、有记录。文明行业创建于政风行风建设知晓率100%。	查看记录 抽查职工	2	行风建设无计划不得分；职工知晓率低、服务意识差、效率低扣2分。	
	信访处理	市民来信、来电、来访处理及时，做到事事有答复，件件有落实；社会舆论监督事项24小时内予以答复，并尽快解决落实。	实地调查 查看记录	3	没有记录不得分，一见不答复或处理不力各扣1分。	
	应急事件	发生险情30分钟内赶到现场，及时组织抢救；上级布置紧急任务，开展及时，措施有效。	实地调查 查看记录	3	发生险情不知晓、不汇报或不能在规定时间内赶到现场不得分；措施不当或处置能力差扣2分。	

	处 置					
土地管 理	日 常 检 查	环境进行保护；及时清除各种污染物；及时发现和制止污染环境和影响安全的现象和行为检查记录完整,资料归档符合要求。	实地调查 查看记录	5	检查工作无法保证质量或没记录不得分；检查范围、时间、质量不符合要求扣2分；记录不完整、归档不及时扣2分。	
	违 章 处 置	及时发现并制止范围内各种非法经营活 动和侵占土地的行为。	实地调查 查看记录	8	未及时发现、制止、处置每起扣 2分，造成一般后果的每起扣3 分，造成严重后果的不得分。	
合计				100		
存在问 题						
检查人员： 2021年 月					检查日期：	

---

各管理区海塘养护、水闸运行及维护、管理考核每季进行一次，采取 100 分制。各管理区海塘大堤年度维修养护工作的年度考评得分采用加权平均数方式确定，第一、二、三、四季度的分值权重分别为 20%、30%、30%、20%。各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用计算方式如下：

各管理区最终年度海塘大堤维修养护费用=采购人委托的投资监理出具的管理区结算价\*年底结算系数。

年度考评得分	年度费用结算系数
90—100	1.00
85—89	0.95
80—84	0.90
75—79	0.85
75	0.80

说明：1、年度考评得分低于 75 分，甲方有权终止合同，并且由此造成的损失由标段中标单位负责。年度海塘维修养护费用结算系数为 0.8。