

2025 年能耗数据现场维护服务

公开招标文件

采购单位: 上海市计量测试技术研究院
地址: 上海市浦东新区张衡路 1500 号

采购代理机构: 上海公欣招标代理有限公司
地址: 上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A

2025年04月25日

目 录

第一章	公开招标采购公告	6
第二章	投标人须知	9
第三章	评标办法及评分标准	30
第四章	招标需求	47
第五章	政府采购合同主要条款指引	73
第六章	投标文件格式附件	92

电子采购平台操作特别提醒

一、网上操作培训

上海市政府采购管理信息平台（以下简称“电子采购平台”）由市财政局建设、维护和管理，供应商可登入“《上海政府采购网》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）—在线服务—供应商—网上投标”，查看网上投标操作手册和操作视频。

二、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、招标代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书（CA证书），并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

三、招标文件下载

供应商使用数字证书（CA证书）登陆《上海政府采购网》，在电子政府采购平台下载并保存招标文件。如采购公告要求供应商在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照采购公告的要求先行登记后，再下载招标文件。

四、招标文件的澄清、补充与修改

采购人和招标代理机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上予以公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

五、投标文件的编制、加密和上传

供应商下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件。

在提交投标文件截止时间（即本招标文件“招标采购公告”中所称投标截止时间）前，供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的项目，按照网上投标系统和招标文件要求填写相应内容。对于有多个包件的采购项目，供应商可以选择要参与的包件进行响应。只有状态显示为“标书提交”时，才是有效响应。

供应商和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。供应商通过投标工具，使用数字证书（CA证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于供应商的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。

供应商在网上投标系统中，应提交投标文件彩色扫描件（PDF文件），投标文件组成内容

详见招标文件要求。本项目恕不接受通过电子采购平台以外的其他形式来递交投标文件。

供应商应根据招标文件的要求编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，上传电子加密标书最大支持 150M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

供应商组成联合体形式进行投标，由联合体中的主体方进行网上操作，流程和要求参照以上条款。

投标文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读或无法辨认的，由供应商自行负责，为此供应商需承担其投标文件在评标时被认定为无效响应的风险。

六、提交投标文件截止

提交投标文件截止时间后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。提交投标文件截止时间以电子采购平台显示的时间为准。

七、开标

开标程序在电子采购平台进行，供应商在完成网上递交投标文件后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）、纸质文件】出席开标会议。为确保您所参与的投标工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您的投标文件解密失败，特提示您：在投标业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作。您可以在提交投标文件前或投标业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的投标工作带来不便。

八、投标文件解密

供应商签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密。供应商因自身原因，未能在电子采购平台规定的解密时限内，将其投标文件解密的，视为放弃参加投标。

九、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招标相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，招标代理机构不承担责任，供应商参加

本项目投标即被视作同意下述免责内容：

1、电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；

2、招标代理机构以外的单位或个人，在电子采购平台中的不当操作，对本项目产生的影响；

3、电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对本项目所产生的影响；

4、其他无法预计或不可抗拒的因素。

十、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话： 95763

第一章 公开招标采购公告

项目概况

2025 年能耗数据现场维护服务招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025-05-19 10:00:00 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000250418103539-00235022

项目名称：2025 年能耗数据现场维护服务

预算金额（元）：3164750.00 元

最高限价(元): 包 1-769450.00 元, 包 2-975800.00 元, 包 3-709750.00 元, 包 4-709750.00 元。

采购需求：

包名称：2025 年能耗数据现场维护服务

数量：4

预算金额（元）：3164750.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本次采购内容为“2025 年能耗数据现场维护服务”，分为 4 个包件。包件一：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（浦东、杨浦等区域）”（包预算：769450 元）；包件二：“新用能单位及部分重点行业用能单位能源计量全面核排查及现场异常处置等”（包预算：975800 元）；包件三：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域）”（包预算：709750 元）；包件四：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（嘉定、静安、奉贤等区域）”（包预算：709750 元）。（具体内容详见招标需求）

合同履约期限：合同签订后到 2026 年 03 月 31 日前完成。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大中小微企业等各类供应商采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

3.2 近三年(从 2022 年 4 月 1 日至投标截止前)未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、
中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政
府采购严重违法失信行为记录名单。

3.3 本项目分 4 个独立包件，供应商可任选一个或多个包件进行投标。但为确保各包件的服务质量和项目进度，本招标项目的投标人最多中标一个包件。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5 本项目不得转包、分包或代管；

3.6 不允许联合体投标

三、获取招标文件

时间：2025-04-27 至 2025-05-07，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-05-19 10:00:00

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn（纸质：上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A）

开标时间：2025-05-19 10:00:00

开标地点：前往上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A 登录

www.zfcg.sh.gov.cn 开标。届时请投标人代表持笔记本电脑、数字证书（CA 证书）等开标必备品参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

开标程序在电子采购平台进行，供应商在完成网上递交投标文件后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）、纸质文件】出席开标会议。

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 上海市计量测试技术研究院

地 址: 浦东新区张衡路 1500 号

联系 方 式: 021-38839800

2. 采购代理机构信息

名 称: 上海公欣招标代理有限公司

地 址: 上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A

联系 方 式: 021-55087253

3. 项目联系方式

项目联系人: 侯晓霄、蔡正玲

电 话: 021-55087253

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	<p>本项目不涉及。</p> <p>投标产品若属于节能环保产品的,请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。</p> <p>招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的,投标人须提供该清单内产品,否则其投标将作为无效标处理。</p>
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2020〕46号的相关规定,在评审时对小型和微型企业的投标报价给予(包1:10%;包2:10%;包3:10%;包4:10;)%的扣除,取扣除后的价格作为最终投标报价(此最终投标报价仅作为价格分计算)。属于小型和微型企业的,投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商(如有)“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果(查询时间为投标前一周内,并加盖本单位公章),并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的,联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的,给予联合体(2-3%)的价格扣除,须同时提供联合体协议约定(包含小型、微型企业的协议合同份额)。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足财库[2017]141号文件第一条的规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。</p> <p>3、根据财库[2014]68号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审</p>

		中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品具体要求详见招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	网上投标系统上传电子投标文件。 纸质投标文件由商务文件、技术文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>4</u> 份组成及1份存于U盘的PDF电子版。 开标时将纸质文件带至开标现场。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	本项目无须缴纳保证金。
15	合同签订时间	合同签订后到2026年03月31日前完成。
16	投标文件有效期	90天
17	投标文件的接收	招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。 投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收： 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的；

		<p>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
18	招标方代理费用	<p>1)以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>2)按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价格【2002】1980号）下浮30%。</p> <p>3)费用以人民币支付，由中标人在收到中标通知书后的7天之内，向招标代理机构直接支付。</p>

前附表

一、项目情况

项目名称:2025年能耗数据现场维护服务

项目编号:310000000250418103539-00235022

代理机构内部编号:GXZ2503045C45

项目地址:采购人指定地点。

项目内容:本次采购内容为“2025年能耗数据现场维护服务”,分为4个包件。包件一:“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等(浦东、杨浦等区域)”(包预算:769450元);包件二:“新用能单位及部分重点行业用能单位能源计量全面核排查及现场异常处置等”(包预算:975800元);包件三:“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等(青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域)”(包预算:709750元);包件四:“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等(嘉定、静安、奉贤等区域)”(包预算:709750元)。(具体内容详见招标需求)

二、招标人

名称:上海市计量测试技术研究院

地址:浦东新区张衡路1500号

联系人:孙老师

采购代理机构:上海公欣招标代理有限公司

地址:上海市虹口区周家嘴路699号中垠广场A座8层801A

邮编:200086

联系人:侯晓霄、蔡正玲

电话:55087253-806

传真:55087253

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目面向大中小微企业等各类供应商采购。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

3.2 近三年(从2022年4月1日至投标截止前)未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.3 本项目分4个独立包件,供应商可任选一个或多个包件进行投标。但为确保各包件的服务质量和项目进度,本招标项目的投标人最多中标一个包件。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

3.5 本项目不得转包、分包或代管；

3.6 不允许联合体投标。

四、招标有关事项

招标答疑会：不召开

踏勘现场：不组织

投标有效期：不少于 90 天

投标保证金：本项目不收取投标保证金

递交投标文件方式和网址：

投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交，并同时递交纸质版投标文件至开标地点。

投标网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点：

开标时间：同投标截止时间

开标地点：前往上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A 登录 www.zfcg.sh.gov.cn 开标。届时请投标人代表持笔记本电脑、数字证书（CA 证书）等开标必备品参加开标。

开标网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统(网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)。

评标委员会的组建与评标方法：

评标方法：详见《评标方法与程序》

中标人推荐办法：详见《评标方法与程序》

五、其它事项

付款方法：详见《招标需求》

纸质版投标文件的份数：正本 1 份，副本 4 份；另附 1 份存于 U 盘的 PDF 电子版。

内外层封套均应注明：招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话。

服务期限：合同签订后到 2026 年 03 月 31 日前完成。

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的

有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话告知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标代理机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “甲方”系指采购人。

2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体各方权利义务;联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动;

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求,并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准,均有标准的以高(严格)者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用,招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息,包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知,招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间,请及时关注以上媒体上的相关信息,投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息,及因此所产生的一切后果和责任,由投标人自行承担,招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的,可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问,招标人将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向招标人提出质疑。其中,对招标文件的质疑,应当在其下载招标文件之日(以电子采购平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出;对招标过程的质疑,应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出;对中标结果的质疑,应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑

将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系：上海公欣招标代理有限公司，联系电话：021-55087253-806，地址：上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，

包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

10. 招标费用的收取标准和方式

10.1 代理服务费

- (1) 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。
- (2) 服务费按国家计委计价格(2002)1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》(即采用差额定率累进计费方式)的收费标准再下浮30%计取招标代理服务费。
- (3) 以上费用以人民币支付，由中标人在收到中标通知书后的7天之内，向招标代理机构直接支付。

11. 投标保证金提交和退还操作须知（本项目不涉及保证金事宜）

11.1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：上海银行瑞虹新城支行
- (2) 户名：上海公欣招标代理有限公司
- (3) 账号：03003321966
- (4) 查询电话：021-55087253

11.2 采用支票方式提交投标保证金的地点和时间

(1) 地点：上海市虹口区周家嘴路 699 号中垠广场 A 座 8 层 801A

(2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:00 时和 13:00 时～15:00 时）

(3) 联系人：侯晓霄、蔡正玲

11.3 投标保证金的提交

11.3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票或银行保函的形式提交投标保证金，必须从投标人基本账户转出。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

11.3.2 投标人不得以现金方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

11.3.3 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，投标人应按下列方式办理相关手续：

(1) 在招标文件规定的投标截止期之前（以实际到账时间为准，宜适当提前办理），将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户。

(2) 在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：GXZ2503045C45”）。当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，须注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未具体注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

(3) 投标人将支付单据复印件装订在正本投标文件的最后一页。

11.3.4 当采用支票方式提交投标保证金时，投标人应按下列方式办理相关手续：

(1) 在招标文件规定的投标截止期前，投标人代表携带支票，到本须知指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明：项目编号和投标保证金金额等信息。

(2) 在投标截止期前致电查询并确认支票金额到账后，投标人代表携带“法定代表人授权书”正本到本须知指定地点领取“投标保证金收据”；投标人应将此“投标保证金收据”的复印件装订在正本投标文件的最后一页。

11.4 投标保证金的退还

评标结果按有关规定公示结束后，招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户，或者用支票方式退还给“投标保证金收据”中注明的投标人，并且收回“投标保证金收据”。

11.5 当发生下列任何情况时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在其“投标文件声明”的投标有效期内撤回投标；或

(2) 如果中标人没有按照“投标人须知”第 41 款规定执行，买方或招标代理公司将有充分理由取消原中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，买方或招标代理公司可将该标授予下一个评标得分次高的投标人，或重新招标。

11.6 其他

11.6.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

11.6.2 对竞争性谈判、竞争性磋商或询价采购项目，如果在竞争性招标文件、竞争性磋商文件或询价通知书中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金或报价保证金），则一旦在竞争性招标文件、竞争性磋商文件或询价通知书中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商文件或询价采购项目。此时，本须知中的“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“中标”应理解为“成交”；“中标人”应理解为“成交人”；“未中标人”应理解为“未成交人”；“中标通知书”应理解为“成交通知书”；“中标结果通知书”应理解为“成交结果通知书”；“中标合同”应理解为“成交合同”。

对于因投标人在法定招标项目中提交的投标保证金不是出自其基本账户而导致其投标被评标委员会否决，或者出现因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，采购人和招标代理机构不承担任何责任。

二、招标文件

12. 招标文件构成

12.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 招标需求；
- (5) 评标方法与程序；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式和合同条款；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

12. 2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效，其风险由投标人自行承担。

12. 3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

12. 4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

13. 招标文件的澄清和修改

13. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

13. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响招标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

13. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

13. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

13. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

14. 踏勘现场

14. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

14. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

14. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时

参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

15. 投标的语言及计量单位

15. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

15. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

16. 投标有效期

16. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

16. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

16. 3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

17. 投标文件构成

17. 1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

17. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

18. 商务响应文件

18. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- (4) 《资格条件响应表》；
- (5) 《实质性要求响应表》；
- (6) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；
- (7) 《项目需求》规定的其他内容；
- (8) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证

明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同)。

19. 投标函

19. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

19. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

19. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

20. 开标一览表

20. 1 投标人应按照招标文件提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

20. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

21. 投标报价

21. 1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

21. 2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

21. 3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

21. 4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

21. 5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

21. 6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

21. 7 投标应以人民币报价。

22. 资格条件响应表及实质性要求响应表

22. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

22. 2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

23. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

23. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

23. 2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第30条“投标文件错误的修正”规定处理。

24. 技术响应文件

24. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

24. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

25. 投标文件的编制和签署

25. 1 投标人应按照招标文件要求的格式填写相关内容。

25. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效；加盖公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署，或者其他填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

25. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标

文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

26. 投标文件的递交

26. 1 投标人应按照招标文件规定参考第六章投标文件有关格式，按照要求填写所有投标内容。投标的有关事项应根据招标文件规定的要求办理。

(1) 投标人应按照投标人须知的要求准备相应数量的投标文件，投标文件的正本和所有副本分别密封，且在密封件和投标文件上标明“正本”或“副本”字样，再将所有的资料密封成一件，并加盖公章。

(2) 所有密封件均应标明“投标人须知”中注明的项目名称及招标编号，并注明在开标时间和日期之前不得启封”的字样。

(3) 投标文件应按照《与评标有关的投标文件主要内容索引表》的要求填写，并将其以“PDF 形式的电子文档”用 U 盘或光盘的形式密封于投标文件正本之内，被视为投标文件不可分割的一部分，应于递交投标文件的截止时间前递交招标代理公司。

(4) 在外层密封件上还应写明投标人的名称和地址，以便在投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

(5) 如果外层密封件未按要求密封和加写标注，招标代理公司和招标方对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理公司予以拒绝，并退回投标人。

26. 2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因复印等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

27. 投标截止时间

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

27. 1 所有投标文件必须按本招标文件中规定投标截止时间之前送达开标地点。

27. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27. 3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

28. 投标文件的修改和撤回

28. 1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤销其投标文件，但须在规定的投标截止时间之前，以书面形式通知招标代理公司。

28. 2 投标人的修改或撤销的通知书应按第 26 条规定进行密封、标记和发送，并应在外层信封上加注“修改”或“撤销”字样。

28. 3 在投标截止后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

28. 4 开标后至投标有效期的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

五、开标

29. 开标

29. 1 招标代理公司按“投标邀请”或《延期公告》（如果有的话）规定的时间和地点组织公开开标。投标人只可委托被授权代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29. 2 按照“投标人须知”第 26 款的规定，提交了可接受“撤销”通知的投标文件将不予以开封。

29. 3 开标时，招标代理公司当众拆封、宣布投标人名称、投标价格和投标文件规定的需要宣布的其他内容。

29. 4 招标代理公司须做开标记录，开标记录应包括按“投标人须知”第 27. 3 款规定在开标时宣读的全部内容。

六、评标

30. 评标委员会

30. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

31. 投标文件的资格审查及符合性审查

31. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

31. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31. 3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

31. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

32. 投标文件错误的修正

32. 1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(3) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的在总价为准，并修改单价；

(5) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32. 2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

32. 3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

33. 投标文件的澄清

33. 1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

33. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

33. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33. 4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

34. 投标文件的评价与比较

34. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

34. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

35. 评标的有关要求

35. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

35. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

35. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

36. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

37. 中标公告及中标和未中标通知

37. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“中国政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

37. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37. 3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

38. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

39. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“中国政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

41. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

42. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 评标办法及评分标准

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的

范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，**经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。**

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

三、评标内容及标准

综合评分法

2025年能耗数据现场维护服务包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格分	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100
履约能力证明	0~5	根据投标人提供的履约能力证明（如：a)法定计量检定机构、b)授权计量检定机构、c)专业或行业计量社会组织、d)专业或行业能源计量社会组织、e)获得CNAS或CMA证书的专业或者行业的能源计量检测服务机构、f)专业或行业节能管理社会组织或机构等）进行评审。 提供1个真实有效的相关证明文件或以上的得5分，未提供的不得分（以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据）
业绩	0~5	投标人提供近三年（从2022年4月1日至投标截止前）实施的类似项目业绩证明，提供委托合同或协议，每一个得1分，最高5分（有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受。须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页原件扫描件或影印件。）
项目管理人员	0~8	在项目期间项目管理人员应保持稳定，未经招标方同意不得随意更换，有多名项目管理人员并具备中级以上职称的得8分，有1名项目管理人员并具有中级以上职称的得5分，配备项目管理人员但未提供职称的得2分，未说明未配置则不得分。
项目技术人员	0~6	应熟悉能源计量相关技术要求，具备开展本项目相关工作的技术能力，有多名项目熟知能源计量相关技术要求的人员得6分，配置项目技术人员但不熟悉能源计量相关技术要求的

		或未做说明的得 3 分，未说明未配置则不得分。
能源计量专家	0~6	专职或兼职的由省级市场监管部门或国家、省级计量相关专业机构组织培训合格的能源计量人员，具备开展本项目相关工作的技术能力。具备经上述组织培训合格的、专职的能源计量人员数量在 2 名的，得 3 分；超过 2 名的，每增加 1 人，加 1 分，最高不超过 6 分。未说明未提供的不得分。
整体服务方案	0~21	根据投标人提供的整体服务方案中的①项目所涉及区域现状的了解情况②所拟服务方案的针对性和合理性及可行性分析③项目组织能力④团队能力⑤工作措施⑥计划进度⑦风险管理，考量投标人所提供的服务方案的优劣。 以上 7 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。
保障措施	0~15	根据投标人为使项目顺利进行的各项保证、保障措施方案中的①人力和物力等资源保障②项目管理制度和管理机构③服务质量保障措施④奖惩措施⑤验收考核措施，考量投标人所提供的服务方案的优劣 以上 5 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。
保密制度	0~9	投标人应具有严密的保密制度 保密制度切实可行，满足项目需求的得 9 分。 保密制度针对性较差的得 7 分。 保密制度不可行的得 5 分。 不提供不符合的得 0 分。
应急预案	0~10	突发状况的应急预案： 提供了详细可行的应急预案，切实有效的得 10 分。 提供的应急预案较好，但不够全面的得 7 分。 提供不齐全的应急预案，或相关预算及措施无实质性响应可

		<p>操作性不强的得 5 分。 不提供不符合的得 0 分。</p>
合理化建议及特色服务	0~5	<p>合理化建议及特色服务</p> <p>提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强的有效性及针对性，具备相关的资质证明的得 5。</p> <p>提出的合理化建议具有合理性，可操作性较弱；特色服务针对性较弱，有部分相关的资质证明的得 3 分。</p> <p>提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性，或未具备相关资质证明的 1 分。</p> <p>不提供不符合的得 0 分。</p>

2025 年能耗数据现场维护服务包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格分	0~10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100</p>
履约能力证明	0~5	<p>根据投标人提供的履约能力证明（如：a) 法定计量检定机构、b) 授权计量检定机构、c) 专业或行业计量社会组织、d) 专业或行业能源计量社会组织、e) 获得 CNAS 或 CMA 证书的专业或者行业的能源计量检测服务机构、f) 专业或行业节能管理社会组织或机构</p>

		<p>等) 进行评审。</p> <p>提供 1 个真实有效的相关证明文件或以上的得 5 分, 未提供的不得分(以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据)</p>
业绩	0~5	<p>投标人提供近三年(从 2022 年 4 月 1 日至投标截止前) 实施的类似项目业绩证明, 提供委托合同或协议, 每一个得 1 分, 最高 5 分(有效证明材料以合同签订日期为准, 无法判定合同签订日期的不予接受。须提供合同首页(显示项目名称或项目内容页)和签字盖章页原件扫描件或影印件。)</p>
项目管理人员	0~8	<p>在项目期间项目管理人员应保持稳定, 未经招标方同意不得随意更换, 有多名项目管理人员并具备中级以上职称的得 8 分, 有 1 名项目管理人员并具有中级以上职称的得 5 分, 配备项目管理人员但未提供职称的得 2 分, 未说明未配置则不得分。</p>
项目技术人员	0~6	<p>应熟悉能源计量相关技术要求, 具备开展本项目相关工作的技术能力, 有多名项目熟知能源计量相关技术要求的人员得 6 分, 配置项目技术人员</p>

		但不熟悉能源计量相关技术要求的或未做说明的得 3 分，未说明未配置则不得分。
能源计量专家	0~6	专职或兼职的由省级市场监管部门或国家、省级计量相关专业机构组织培训合格的能源计量人员，具备开展本项目相关工作的技术能力。具备经上述组织培训合格的、专职的能源计量人员数量在 2 名的，得 3 分；超过 2 名的，每增加 1 人，加 1 分，最高不超过 6 分。未说明未提供的不得分。
整体服务方案	0~21	根据投标人提供的整体服务方案中的①项目所涉及区域现状的了解情况②所拟服务方案的针对性和合理性及可行性分析③项目组织能力④团队能力⑤工作措施⑥计划进度⑦风险管理，考量投标人所提供的服务方案的优劣。 以上 7 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。
保障措施	0~15	根据投标人为使项目顺利进行的各项保证、保障措施方案中的①人力和物力等资源保

		<p>障②项目管理制度和管理机构③服务质量保障措施④奖惩措施⑤验收考核措施，考量投标人所提供的服务方案的优劣</p> <p>以上5项内容每提供一项内容详细且具有针对性得3分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得2分，每提供一个内容简单且不具备针对性得1分，未提供的得0分。</p>
保密制度	0~9	<p>投标人应具有严密的保密制度</p> <p>保密制度切实可行，满足项目需求的得9分。</p> <p>保密制度针对性较差的得7分。</p> <p>保密制度不可行的得5分。</p> <p>不提供不符合的得0分。</p>
应急预案	0~10	<p>突发状况的应急预案：</p> <p>提供了详细可行的应急预案，切实有效的得10分。</p> <p>提供的应急预案较好，但不够全面的得7分。</p> <p>提供不齐全的应急预案，或相关预算及措施无实质性响应可操作性不强的得5分。</p> <p>不提供不符合的得0分。</p>
合理化建议及特色服务	0~5	合理化建议及特色服务

		<p>提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强的有效性及针对性，具备相关的资质证明的得 5。</p> <p>提出的合理化建议具有合理性，可操作性较弱；特色服务针对性较弱，有部分相关的资质证明的得 3 分。</p> <p>提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性，或未具备相关资质证明的 1 分。</p> <p>不提供不符合的得 0 分。</p>
--	--	--

2025 年能耗数据现场维护服务包 3 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格分	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
履约能力证明	0~5	根据投标人提供的履约能力证明（如：a) 法定计量检定机构、b) 授权计量检定机构、c) 专业或行业计量社会组织、d) 专业或行业能源计量社会组织、e) 获得 CNAS 或 CMA 证书

		<p>的专业或者行业的能源计量检测服务机构、f) 专业或行业节能管理社会组织或机构等) 进行评审。</p> <p>提供 1 个真实有效的相关证明文件或以上的得 5 分, 未提供的不得分(以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据)</p>
业绩	0~5	<p>投标人提供近三年(从 2022 年 4 月 1 日至投标截止前) 实施的类似项目业绩证明, 提供委托合同或协议, 每一个得 1 分, 最高 5 分(有效证明材料以合同签订日期为准, 无法判定合同签订日期的不予接受。须提供合同首页(显示项目名称或项目内容页)和签字盖章页原件扫描件或影印件。)</p>
项目管理人员	0~8	<p>在项目期间项目管理人员应保持稳定, 未经招标方同意不得随意更换, 有多名项目管理人员并具备中级以上职称的得 8 分, 有 1 名项目管理人员并具有中级以上职称的得 5 分, 配备项目管理人员但未提供职称的得 2 分, 未说明未配置则不得分。</p>
项目技术人员	0~6	<p>应熟悉能源计量相关技术要求, 具备开展本项目相关工作</p>

		的技术能力，有多名项目熟知能源计量相关技术要求的人员得 6 分，配置项目技术人员但不熟悉能源计量相关技术要求的或未做说明的得 3 分，未说明未配置则不得分。
能源计量专家	0~6	专职或兼职的由省级市场监管部门或国家、省级计量相关专业机构组织培训合格的能源计量人员，具备开展本项目相关工作的技术能力。具备经上述组织培训合格的、专职的能源计量人员数量在 2 名的，得 3 分；超过 2 名的，每增加 1 人，加 1 分，最高不超过 6 分。未说明未提供的不得分。
整体服务方案	0~21	根据投标人提供的整体服务方案中的①项目所涉及区域现状的了解情况②所拟服务方案的针对性和合理性及可行性分析③项目组织能力④团队能力⑤工作措施⑥计划进度⑦风险管理，考量投标人所提供的服务方案的优劣。 以上 7 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。

保障措施	0~15	<p>根据投标人为了使项目顺利进行的各项保证、保障措施方案中的①人力和物力等资源保障②项目管理制度和管理机构③服务质量保障措施④奖惩措施⑤验收考核措施，考量投标人所提供的服务方案的优劣</p> <p>以上5项内容每提供一项内容详细且具有针对性得3分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得2分，每提供一个内容简单且不具备针对性得1分，未提供的得0分。</p>
保密制度	0~9	<p>投标人应具有严密的保密制度</p> <p>保密制度切实可行，满足项目需求的得9分。</p> <p>保密制度针对性较差的得7分。</p> <p>保密制度不可行的得5分。</p> <p>不提供不符合的得0分。</p>
应急预案	0~10	<p>突发状况的应急预案：</p> <p>提供了详细可行的应急预案，切实有效的得10分。</p> <p>提供的应急预案较好，但不够全面的得7分。</p> <p>提供不齐全的应急预案，或相关预算及措施无实质性响应</p>

		可操作性不强的得 5 分。 不提供不符合的得 0 分。
合理化建议及特色服务	0~5	<p>合理化建议及特色服务 提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强的有效性及针对性，具备相关的资质证明的得 5。</p> <p>提出的合理化建议具有合理性，可操作性较弱；特色服务针对性较弱，有部分相关的资质证明的得 3 分。</p> <p>提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性，或未具备相关资质证明的 1 分。</p> <p>不提供不符合的得 0 分。</p>

2025 年能耗数据现场维护服务包 4 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格分	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
履约能力证明	0~5	根据投标人提供的履约能力证明（如：a）法定计量检定机

		<p>构、b) 授权计量检定机构、c) 专业或行业计量社会组织、d) 专业或行业能源计量社会组织、e) 获得 CNAS 或 CMA 证书的专业或者行业的能源计量检测服务机构、f) 专业或行业节能管理社会组织或机构等) 进行评审。</p> <p>提供 1 个真实有效的相关证明文件或以上的得 5 分, 未提供的不得分(以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据)</p>
业绩	0~5	<p>投标人提供近三年(从 2022 年 4 月 1 日至投标截止前) 实施的类似项目业绩证明, 提供委托合同或协议, 每一个得 1 分, 最高 5 分(有效证明材料以合同签订日期为准, 无法判定合同签订日期的不予接受。须提供合同首页(显示项目名称或项目内容页)和签字盖章页原件扫描件或影印件。)</p>
项目管理人员	0~8	<p>在项目期间项目管理人员应保持稳定, 未经招标方同意不得随意更换, 有多名项目管理人员并具备中级以上职称的得 8 分, 有 1 名项目管理人员并具有中级以上职称的得 5 分, 配备项目管理人员但未提</p>

		供职称的得 2 分，未说明未配置则不得分。
项目技术人员	0~6	应熟悉能源计量相关技术要求，具备开展本项目相关工作的技术能力，有多名项目熟知能源计量相关技术要求的人员得 6 分，配置项目技术人员但不熟悉能源计量相关技术要求的或未做说明的得 3 分，未说明未配置则不得分。
能源计量专家	0~6	专职或兼职的由省级市场监管部门或国家、省级计量相关专业机构组织培训合格的能源计量人员，具备开展本项目相关工作的技术能力。具备经上述组织培训合格的、专职的能源计量人员数量在 2 名的，得 3 分；超过 2 名的，每增加 1 人，加 1 分，最高不超过 6 分。未说明未提供的不得分。
整体服务方案	0~21	根据投标人提供的整体服务方案中的①项目所涉及区域现状的了解情况②所拟服务方案的针对性和合理性及可行性分析③项目组织能力④团队能力⑤工作措施⑥计划进度⑦风险管理，考量投标人所提供的服务方案的优劣。以上 7 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每

		提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。
保障措施	0~15	根据投标人为使项目顺利进行的各项保证、保障措施方案中的①人力和物力等资源保障②项目管理制度和管理机构③服务质量保障措施④奖惩措施⑤验收考核措施，考量投标人所提供的服务方案的优劣 以上 5 项内容每提供一项内容详细且具有针对性得 3 分，每提供一项内容简单或针对性欠缺得 2 分，每提供一个内容简单且不具备针对性得 1 分，未提供的得 0 分。
保密制度	0~9	投标人应具有严密的保密制度 保密制度切实可行，满足项目需求的得 9 分。 保密制度针对性较差的得 7 分。 保密制度不可行的得 5 分。 不提供不符合的得 0 分。
应急预案	0~10	突发状况的应急预案： 提供了详细可行的应急预案，切实有效的得 10 分。

		<p>提供的应急预案较好，但不够全面的得 7 分。</p> <p>提供不齐全的应急预案，或相关预算及措施无实质性响应可操作性不强的得 5 分。</p> <p>不提供不符合的得 0 分。</p>
合理化建议及特色服务	0~5	<p>合理化建议及特色服务提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强的有效性及针对性，具备相关的资质证明的得 5。</p> <p>提出的合理化建议具有合理性，可操作性较弱；特色服务针对性较弱，有部分相关的资质证明的得 3 分。</p> <p>提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性，或未具备相关资质证明的 1 分。</p> <p>不提供不符合的得 0 分。</p>

第四章 招标需求

一、项目概述

项目主要内容及要求：本次采购内容为“2025 年能耗数据现场维护服务”，分为 4 个包件。包件一：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（浦东、杨浦等区域）”（包预算：769450 元）；包件二：“新用能单位及部分重点行业用能单位能源计量全面核排查及现场异常处置等”（包预算：975800 元）；包件三：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域）”（包预算：709750 元）；包件四：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（嘉定、静安、奉贤等区域）”（包预算：709750 元）。

本项目分 4 个独立包件，供应商可任选一个或多个包件进行投标。但为确保各包件的服务质量和项目进度，本招标项目的投标人最多中标一个包件，若某一合格投标人同时在多个包件的评标中获得最高综合得分，则按包件序号从 1 到 4 依次排序，取序号靠前的包件为中标包件。其他包件则由除去这家投标人以外的最高综合得分者中标，以此类推。

二、项目需求

2.1 项目背景

2013 年 1 月，国家市场监管总局（原国家质量监督检验检疫总局）发函（国质检量函〔2013〕31 号）同意在上海市计量测试技术研究院基础上建设国家城市能源计量中心（上海）。总局要求城市能源中心积极探索，勇于创新，为提高计量工作服务节能减排有效性发挥先导和示范作用。在 2013 年 7 月 15 日召开的“贯彻落实计量发展规划（2013-2020）暨 2013 年上海市计量重点工作推进会”上，国家城市能源计量中心（上海）正式揭牌。

为实现节能精细化管理要求，进一步挖掘节能潜力，2015 年 9 月份，经上海市人民政府同意，上海市发改委、经信委、交通委、市场监管局（原质监局）、财政局联合发布了《加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见》（沪发改环资〔2015〕139 号），提出

要依托国家城市能源计量中心（上海）的建设，完成覆盖全市重点用能单位的能耗数据在线采集、实时监测系统的搭建工作，为推进全市节能降耗工作提供坚实量化支撑。

习近平总书记做出碳达峰碳中和的庄严承诺后，中共中央、国务院随即出台了《关于完整准确全面贯彻新发展理念做好碳达峰碳中和工作的意见》《2030年前碳达峰行动方案》，形成“碳达峰碳中和”、“1+N”政策体系，为“双碳”工作明确了时间表、路线图。开展能耗监测，提高能耗监测监管水平，可有效支撑本市能源消费总量与强度“双控”形势分析、节能决策、节能监察、节能考核、能源计量管理等节能减排工作，为推进本市节能降耗及碳达峰碳中和提供有效数据支持。

2016年系统建设正式启动后，国能中心经过努力建设，“上海市重点用能单位能耗在线监测系统——信息系统集成实施与应用开发项目”于2018年12月26日通过了上海市市场监督管理局组织的专家评审验收。上海市重点用能单位能耗在线监测系统搭建了“1”套软、硬件基础运行环境，在此基础上组织开发了“9”个应用分析功能模块，形成了“1”个数据中心监测平台，构建了“2”个基础门户网站向政府主管部门和社会各需求单位来提供能耗基础数据服务，实现了即时客观、基本覆盖、数据统一、各方共享，基本具备了从能源计量在线数据的采集、汇总，到提供数据二次加工和应用的支撑管理功能。

目前，随着系统建设的不断深入，各个用能单位的计量器具和能耗数据持续不断的陆续接入平台，平台中也以1800余家（历年累计）本市重点用能单位为主要对象，积累了大量用能单位的基本信息、采集点信息、能源计量器具信息、能耗信息等数据。整体上看，这些数据除了能耗信息是实时在线更新的以外，其他的数据也并非是一成不变的。首先平台所覆盖的本市重点用能单位本身就是一个动态的概念，每年会有约10%左右的用能单位会从名单中剔除出去，另外会有新的用能单位不断加入该名单；其次，即使是对于同一个用能单位，其经营业态、经营规模、经营方向随着本市产业政策的调整会有比较大变化甚至出现关停并转的情况，大量用能单位的法人基本信息、能源流向的情况、采集点信息、能源计量器具信息

等等内容在实际工作中会不断的进行调整，需要有一种动态的核排查工作机制来不断对平台中的相关内容进行主动或被动的更新；再次，每一个采集点对应的能源计量器具，其量值的有效性也是要经过一定时间间隔之内的不断确认来进行保障的，把最基础的器具有效性做好，才是对接入平台的数据可靠性的第一道保证；最后，在运行过程中，对于出现数据异常的情况例如数据极大值、极小值、零值、断线等，需要及时对现场进行故障排查和紧急处置，以保证数据可以持续不断的接入平台，达到实时、在线监测的目的。

可以说，系统的长效运行维护是关系着能耗在线监测系统能否稳定运行的至关重要的环节。能耗在线监测系统的常态化维护，可进一步有效助力政府节能主管部门的能耗监测监管工作，为上海市做好“双碳”工作提供基础能耗数据支撑，同时可进一步引导用能企业提高节能降耗计量管理水平，加强计量基础能力建设，为推进企业计量工作，助力企业节能降耗、提质增效有效开展。

2.2 工作主要内容及要求

本项目为“2025 年能耗数据现场维护服务”，项目总的预算金额为 3164750 元，分为四个独立包件。四个包件均有独立的预算限价，超过总预算限价或分包件预算限价的报价均视为无效。

1、包件一：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（浦东、杨浦等区域）”；

数量：壹项

包件预算金额：RMB 769450

包件最高限价金额：RMB 769450

主要规格参数：详见“第四章 项目需求”

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

2、包件二：“新用能单位及部分重点行业用能单位能源计量全面核排查及现场异常处置

等”；

数量：壹项

包件预算金额：RMB 975800

包件最高限价金额：RMB 975800

主要规格参数：详见“第四章 项目需求”

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

3、包件三：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域）”。

数量：壹项

包件预算金额：RMB 709750

包件最高限价金额：RMB 709750

主要规格参数：详见“第四章 项目需求”

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

4、包件四：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（嘉定、静安、奉贤等区域）”；

数量：壹项

包件预算金额：RMB 709750

包件最高限价金额：RMB 709750

主要规格参数：详见“第四章 项目需求”

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

本项目不接受联合体投标。

本项目分 4 个独立包件，供应商可任选一个或多个包件进行投标。但为确保各包件的服务质量和项目进度，本招标项目的投标人最多中标一个包件，若某一合格投标人同时在多个包件的评标中获得最高综合得分，则按包件序号从 1 到 4 依次排序，取序号靠前的包件为中标包件。其他包件则由除去这家投标人以外的最高综合得分者中标，以此类推。

2.3 总体要求

投标人必须对能源计量有深刻的认识，能够对各用能单位的用能基本情况、能源流向情况、能源计量网络情况等进行详细的梳理，满足能耗监管与质量提升的需求。

投标人需对能耗数据异常现场处置有着较深的理解和认识，对现场作业的安全防护有完整的预案和措施，可以提出完整的能耗数据异常现场处置的组织和实施方案。

投标人的投标方案必须是完整的，因方案不完整导致的各类费用由投标人承担。

2.4 包件一：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（浦东、杨浦等区域）”

2.4.1 项目简介

为规范有序开展本市 2025 年度能耗数据现场维护服务，根据财政预算管理办法、关于印发《加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见》的通知（沪发改环资〔2015〕139 号）等文件要求，现通过公开招标，确定第三方机构承担本市 2025 年能耗数据现场维护服务。

本包件的工作对象为本市每年发布的重点用能单位名单中，注册地位于浦东、杨浦等区域的企业，减去对应区域已开展全面核排查的企业，约计 250 家左右重点用能企业。本项目针对筛选出的 250 家左右的用能单位，自二季度起，针对每家用能单位，按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置，时间节点见图 1。

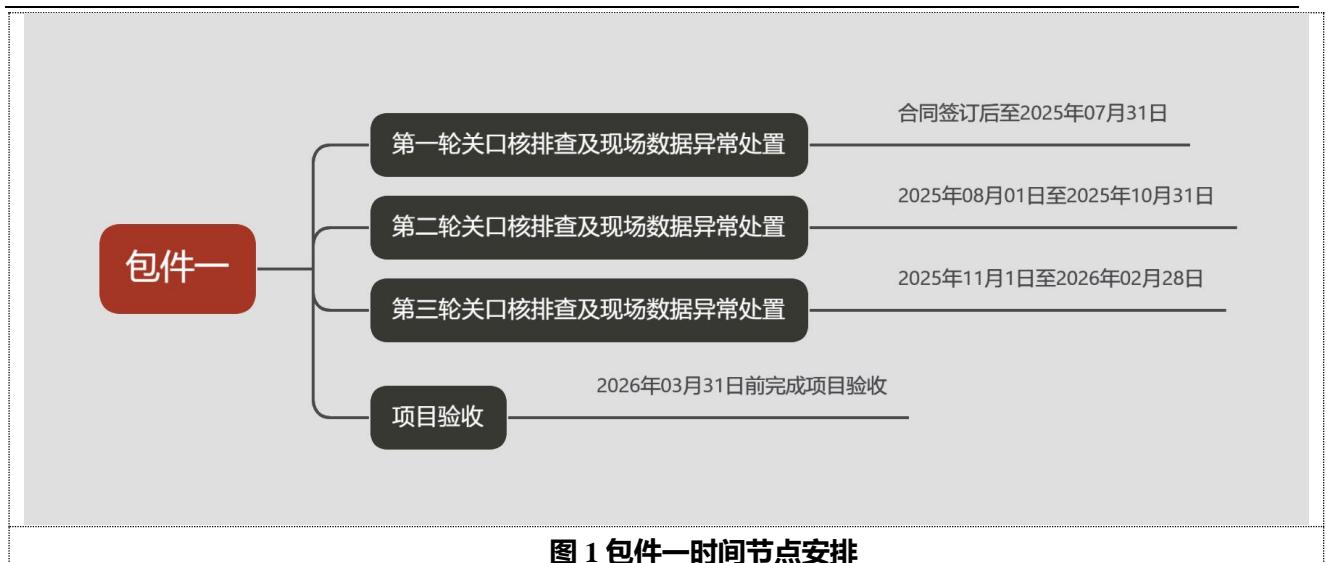


图 1 包件一时间节点安排

2.4.2 项目依据

- 1、《中华人民共和国节约能源法》(2019 修正)
- 2、《重点用能单位节能管理办法》(国家发改委令 第 15 号)
- 3、《上海市节约能源条例》
- 4、《能源计量监督管理办法》(2010 年 9 月 17 日国家质量监督检验检疫总局令第 132 号公布, 根据 2020 年 10 月 23 日国家市场监督管理总局令第 31 号修订)
- 5、《关于印发<加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见>的通知》(沪发改环资〔2015〕139 号)
- 6、《用能单位能源计量器具配备和管理通则》GB 17167-2006
- 7、上海市市场监督管理局其他相关要求

2.4.3 项目内容

工作对象为上述筛选出的约计 250 家左右重点用能企业。

工作内容主要是自二季度起, 针对每家用能单位, 按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置, 时间节点见错误!未找到引用源。1, 具体如下:

①关口核排查

现场核对每家企业的基本信息、用能信息及关口能源计量器具信息等变化情况, 在本市

能耗在线监测系统中对相应信息进行更新和补全。

②现场数据异常处置

对每家企业在运行过程中出现上传数据异常的情况，例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，组织相关资源及时响应进行修复。

2.4.4 项目技术要求

①关口核排查

现场核对每家企业基本信息、用能信息及关口能源计量器具信息等，在本市能耗在线监测系统中对相应信息进行更新和补全。

关口核排查是对每家企业的能耗采集信息变化情况开展日常信息核对及技术服务工作，形成包括重点用能企业关口计量器具情况汇总表、每家重点用能企业关口计量器具信息台账、上年度的年度能耗统计表、本年度的一份季度或月度能耗统计表、本年度能耗账单等材料。从而实现对用能单位的基本信息、能源计量器具信息、采集点信息、能耗信息、能效信息等数据进行有效管理和动态更新，保证数据传输的准确性和连续性。

对本包件内覆盖的用能单位进行日常信息核对及技术服务工作时，应至少涵盖以下信息：

1、关口计量器具情况汇总表

1	序号			
2	ID			
3	单位名称			
4	组织机构代码			
5	社会信用代码			
6	规模			
7	电	进	电力公司	全部
				已采
			其他	全部
				已采

		出	全部	
			已采	
8	燃气	进	燃气公司	全部
				已采
		出	其他	全部
				已采
9	煤炭	进	全部	全部
				已采
		出	全部	全部
				已采
10	热力	进	全部	全部
				已采
		出	全部	全部
				已采
11	油	进	全部	全部
				已采
		出	全部	全部
				已采
12	其他	进	全部	全部
				已采
		出	全部	全部
				已采

2、每家重点用能企业关口计量器具信息台账

序号	注册内容	备注
1	计量级别	选择“一级”则标出对应的“经营地址”，选择“二级”则标出对应的“次级用能单位”，选择“三级”则标出对应的“主要用能设备”。
2	进出用能	选择“进”、“出”，默认为“进”
3	能源种类	--
4	计量器具名称	--

5	能源指标	可以填写多个。
6	计量单位	可以填写多个。
7	生产厂家	--
8	规格型号	--
9	准确度等级	--
10	序列号	--
11	状态 (合格/准用/停用)	--
12	有效日期	--
13	是否属于“强检计量器具”	选择“是”、“否”，默认为“否”

②现场数据异常处置

在能耗数据异常现场处置项目中，主要是针对在运行过程中出现数据异常的情况例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，需要及时联系现场进行勘察，确认数据异常的主要原因，做好故障的排除和修复，并做好检修工作记录，达到实时、在线监测的目的。在排除故障的作业中，供应商需做好以下事项：

- (1) 做好应急预案，对于局部故障和全局故障有完整的处理方案和手段。作业流程、作业指导书、作业记录、危险点分析、安全措施等；
- (2) 组织机构保障，供应商需要有完善的组织机构来保障可以调动相应资源，及时解决运行中所出现的故障问题；
- (3) 应急物资与装备保障，供应商需要有完善的应急物资 (有一定冗余的备件和辅材等) 以及现场作业所需的装备，可以覆盖到运行中所需要的大多数故障问题。

相关检修工作记录和工作联系等内容，建议参照如下格式执行：

至少应包括但不限于以下内容：

序号	内 容
1	故障地点
2	故障发生时间
3	故障处置负责人
4	故障任务描述
5	安全措施描述

6	处置注意事项
7	处置结束汇报
8	故障排除时间
9	数据补传记录

2.4.5 项目成果

(1) 自二季度起, 第一轮关口核排查、第二轮关口核排查、第三轮关口核排查均分别形成包括重点用能企业关口计量器具情况汇总表、每家重点用能企业关口计量器具信息台账、上年度的年度能耗统计表、本年度的一份季度或月度能耗统计表、本年度的能耗账单等材料。

(2) 能耗在线监测故障处置记录。配合国家城市能源计量中心(上海)的实际工作需求, 对在运行过程中出现数据异常的情况例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等, 组织相关资源, 及时响应, 做好能耗在线监测故障处置记录。

2.4.6 验收考核

①通过国家城市能源计量中心(上海)组织的专家评审小组考核验收。验收内容为2.4.5中涉及的所有项目成果报告, 并完成上海市能耗在线监测平台对应信息的填报工作, 经国能中心审核通过方可。

②国家城市能源计量中心(上海)负责组织专家评审小组对中标方提供的成果报告、过程文档及审计报告等进行审核, 查看能源流向报告及能源计量网络报告等是否符合国家城市能源计量中心(上海)工作要求, 对报告内存在疑义及疏漏内容中标方需要及时补充完整。

2.4.7 项目预算

包件预算金额: RMB 769450.00

包件最高限价金额: RMB 769450.00

2.4.8 时间进度要求

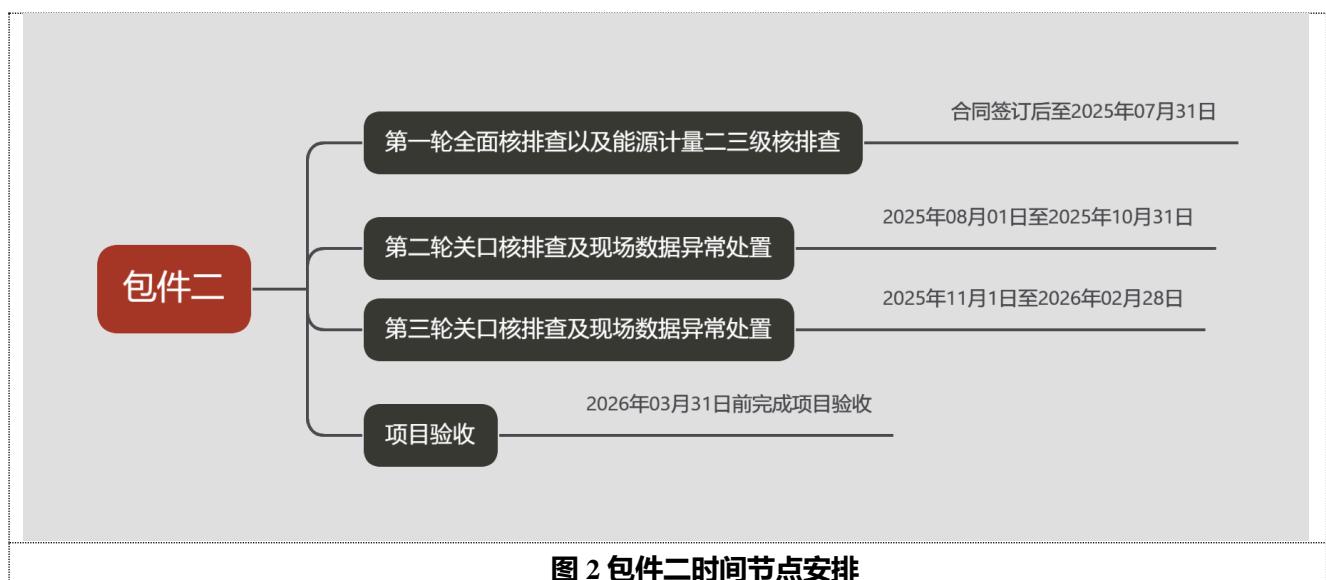
服务期限: 2026年03月31日前完成

2.5 包件二：新用能单位及部分重点行业用能单位能源计量全面核排查及现场异常处置等

2.5.1 项目简介

为规范有序开展本市 2025 年度能耗数据现场维护服务，根据财政预算管理办法、关于印发《加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见》的通知（沪发改环资〔2015〕139 号）等文件要求，现通过公开招标，确定第三方机构承担本市 2025 年能耗数据现场维护服务。

本包件是针对本市每年新增的重点用能单位以及根据当年度国家和市发改委的节能降碳重点方向筛选出来的部分重点行业用能单位（两者合计 120 家），开展第一轮全面核排查以及能源计量二三级核排查，同时完成第一轮全面核排查后，按照时间节点分别开展第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置，时间节点见错误!未找到引用源。。



2.5.2 项目依据

- 1、《中华人民共和国节约能源法》（2019 修正）
- 2、《重点用能单位节能管理办法》（国家发改委令 第 15 号）
- 3、《上海市节约能源条例》

4、《能源计量监督管理办法》(2010年9月17日国家质量监督检验检疫总局令第132号公布,根据2020年10月23日国家市场监督管理总局令第31号修订)

5、《关于印发<加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见>的通知》(沪发改环资〔2015〕139号)

6、《用能单位能源计量器具配备和管理通则》GB 17167-2006

7、上海市市场监督管理局其他相关要求

2.5.3 项目内容

对于本市每年新增的重点用能单位(以市发改委公布的名单为准),以及根据当年度国家和市发改委的节能降碳重点方向筛选出来的部分重点行业用能单位,两者核排查总数为120家,具体企业清单在市发改委公布重点用能单位名单后5个工作日内,由国能中心梳理提供。由供应商组织以上120家重点用能单位,完成第一轮全面核排查以及能源计量二三级核排查,同时完成第一轮全面核排查后,按照时间节点分别开展第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置(图2),具体如下:

1) 全面核排查

供应商需在市市场局计量处、市发改委环资处、相关市节能主管部门、市国能中心等的领导和指导下,协调区市场局、相关区政府节能主管部门共同参与,并组织本市能源计量专家库专家成员通过宣贯、现场走访、勘察、收集材料、座谈等各种方式,指导120家重点用能单位梳理企业基本信息、用能信息(包括能源使用情况、能源流向情况、能源计量器具的配置和管理情况、器具台账信息和计量网络图等),完成本市能耗在线监测系统信息填报及在线审核,并对数据接入方式给出合理建议。

2) 第二轮、第三轮关口核排查及现场数据异常处置

原则上完成首次核排查后,需进一步按照时间节点要求分别开展第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置。核对各用能单位的关口能源计量器具信息变化情况,在本市能耗

在线监测系统中对相应信息进行更新，对该用能单位在运行过程中出现数据异常的情况，例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，组织相关资源及时响应进行修复。

2.5.4 项目技术要求

1) 全面核排查

通过组织协调、宣贯、现场走访、勘察、收集材料、座谈等各种方式，来形成书面的报告，主要的工作目标和工作内容有以下 3 项：

①开展对筛选出来的 120 家用能单位的能源计量实地勘察，收集材料并汇总，掌握这些企业的基本情况以及能源使用现状，收集每家单位的经营架构、能源流向图等用能信息，并按照国家城市能源计量中心（上海）的要求，指导各单位开展能源计量自查，掌握其能源计量基本信息，特别是其能源流向信息，并形成能源流向图及相关信息的报告。

②开展对已筛选出的 120 家用能单位的能源计量实地勘察，收集材料并汇总，掌握上述各用能单位能源计量器具配置、管理以及网络现状，现场查勘、评估每家单位的能源计量状况和采集覆盖率等，形成或更新每家单位的能源计量器具台账和能源计量网络报告；

③配合国家城市能源计量中心（上海）的实际工作需求，对已筛选出的 120 家用能单位开展实地勘察及能源计量现场走访调研等，掌握其能源计量基本信息，特别是一、二、三级智能计量器具配备及数据采集应用情况，给出各单位能源计量数据采集上传建议，以推动这些重点用能单位后续将相关能耗数据上传至本市能耗在线监测系统，形成每家单位的数据接入方式建议。

为了满足国家城市能源计量中心（上海）的工作需求，从现场收集到的用能单位的基本信息应能反应该单位的注册信息、联系信息、产能信息、用能种类、行业信息等基本情况，至少应涵盖以下信息：

1、基本信息：

序号	内 容
1	社会信用代码
2	单位名称
3	所属集团
4	单位注册地址
5	所在区县
6	上一年度能源消耗总量区间
7	所属行业
8	联系人
9	联系地址
10	联系手机
11	二、三级能耗信息是否接入

2、经营地址信息：

序号	注册内容
1	经营地址
2	能源种类

3、次级用能单位信息：

序号	注册内容	备注
1	所属经营地址	--
2	次级用能单位名称	--
3	是否是主要次级用能单位	主要次级用能单位能源消耗量 (或功率) 限定值如下。 电力：10kW； 煤炭、焦炭：100t/a； 原油、成品油、石油液化气：40t/a； 重油、渣油：80t/a； 煤气、天然气：10000m ³ /a； 蒸汽、热水：5000GJ/a； 其他：2926GJ/a。
4	所属区域 (生产/辅助生产/生活)	--

4、主要用能设备信息：

序号	注册内容	备注

1	所属经营地址	--
2	所属次级用能单位	--
3	主要用能设备名称	--
4	生产厂家	--
5	型号规格	<p>主要用能设备能源消耗量（或功率）限 定值如下。</p> <p>电力：100kW；</p> <p>煤炭、焦炭：1t/h；</p> <p>原油、成品油、石油液化气：0.5t/h；</p> <p>重油、渣油：1t/h；</p> <p>煤气、天然气：100m³/h；</p> <p>蒸汽、热水：7MW；</p> <p>其他：29.26GJ/h。</p>
6	设备编号	--

5、能源计量器具信息：

序号	注册内容	备注
1	计量级别	选择“一级”则标出对应的“经营地址”，选择“二级”则标出对应的“次级用能单位”，选择“三级”则标出对应的“主要用能设备”。
2	进出用能	选择“进”、“出”，默认为“进”
3	能源种类	--
4	计量器具名称	--
5	能源指标	可以填写多个。
6	计量单位	可以填写多个。
7	生产厂家	--
8	规格型号	--
9	准确度等级	--
10	序列号	--
11	状态（合格/准用/停用）	--
12	有效日期	--
13	是否属于“强检计量器具”	选择“是”、“否”，默认为“否”

能源流向图应能清晰的反应用能单位的用能现状，指示出用能单位的主要用能场所、工

序、设备等信息，反应出不同能源种类的购入、加工转化、输送、消耗使用、回收利用、转供外供等主要环节，应符合《用能单位能源计量器具配备和管理通则（GB17167-2006）》、《重点用能单位能源计量审查规范（JJF1356-2012）》等相关标准或者技术规范的要求。

能源计量网络图应能清晰的反应该用能单位内部主要次级用能单位、主要耗能设备等相关之间的联系，可以反应出该单位内部能源计量器具的安装现状，可以反应出对能源计量器具配备和管理的相关国家标准的符合程度，应符合《用能单位能源计量器具配备和管理通则（GB17167-2006）》、《重点用能单位能源计量审查规范（JJF1356-2012）》等相关标准或者技术规范的要求。

2) 第二轮、第三轮关口核排查

第二轮及第三轮关口核排查是对每家企业的能耗采集信息变化情况开展日常信息核对及技术服务工作，通过收集每家重点用能单位本年度的1份季度或月度能耗统计表、本年度能耗账单等材料，核对企业实际用能情况，最终形成重点用能企业关口计量器具情况汇总表、关口计量器具信息台账等统计表。

对120家用能单位进行日常信息核对及技术服务工作时，应至少涵盖以下信息：

1、关口计量器具情况汇总表

1	序号						
2	ID						
3	单位名称						
4	组织机构代码						
5	社会信用代码						
6	规模						
7	电	进	电力公司	全部			
				已采			
		出	其他	全部			
				已采			
全部							
已采							

8	燃气	进	燃气公司	全部
				已采
			其他	全部
				已采
		出	全部	
			已采	
		进	全部	
			已采	
9	煤炭	出	全部	
			已采	
		进	全部	
			已采	
10	热力	出	全部	
			已采	
		进	全部	
			已采	
11	油	进	全部	
			已采	
		出	全部	
			已采	
12	其他	进	全部	
			已采	
		出	全部	
			已采	

2、每家重点用能企业关口计量器具信息台账

序号	注册内容	备注
1	计量级别	选择“一级”则标出对应的“经营地址”，选择“二级”则标出对应的“次级用能单位”，选择“三级”则标出对应的“主要用能设备”。
2	进出用能	选择“进”、“出”，默认为“进”
3	能源种类	--
4	计量器具名称	--
5	能源指标	可以填写多个。
6	计量单位	可以填写多个。

7	生产厂家	--
8	规格型号	--
9	准确度等级	--
10	序列号	--
11	状态 (合格/准用/停用)	--
12	有效日期	--
13	是否属于“强检计量器具”	选择“是”、“否”，默认为“否”

3) 现场数据异常处置

在能耗数据异常现场处置项目中，主要是针对在运行过程中出现数据异常的情况例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，需要及时联系现场进行勘察，确认数据异常的主要原因，做好故障的排除和修复，并做好检修工作记录，达到实时、在线监测的目的。在排除故障的作业中，供应商需做好以下事项：

- (1) 做好应急预案，对于局部故障和全局故障有完整的处理方案和手段。作业流程、作业指导书、作业记录、危险点分析、安全措施等；
- (2) 组织机构保障，供应商需要有完善的组织机构来保障可以调动相应资源，及时解决运行中所出现的故障问题；
- (3) 应急物资与装备保障，供应商需要有完善的应急物资(有一定冗余的备件和辅材等)以及现场作业所需的装备，可以覆盖到运行中所需要的大多数故障问题。

相关检修工作记录和工作联系等内容，建议参照如下格式执行：

至少应包括但不限于以下内容：

序号	内 容
1	故障地点
2	故障发生时间
3	故障处置负责人
4	故障任务描述
5	安全措施描述
6	处置注意事项
7	处置结束汇报

8	故障排除时间
9	数据补传记录

2.5.5 项目成果

- (1) 对于本市新用能单位及部分重点行业的 120 家用能单位, 通过组织协调、宣贯、现场走访、勘察、收集材料、座谈等各种方式, 获取各重点用能单位的用能使用基本信息, 形成能源流向报告;
- (2) 了解各用能单位能源计量器具网络及配置情况, 形成能源计量器具台账和能源计量网络报告;
- (3) 第一轮全面核排查、第二轮关口核排查、第三轮关口核排查均分别形成包括重点用能企业关口计量器具情况汇总表、每家重点用能企业关口计量器具信息台账、本年度的一份季度或月度能耗统计表、本年度能耗账单等材料。
- (4) 能耗在线监测故障处置记录。配合国家城市能源计量中心(上海)的实际工作需求, 对在运行过程中出现数据异常的情况例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等, 组织相关资源, 及时响应, 做好能耗在线监测故障处置记录。

2.5.6 验收考核

- ①通过国家城市能源计量中心(上海)组织的专家评审小组考核验收。验收内容为 2.5.5 中涉及的所有项目成果报告, 并完成上海市能耗在线监测平台对应信息的填报工作, 经国能中心审核通过方可。
- ②国家城市能源计量中心(上海)负责组织专家评审小组对中标方提供的成果报告、过程文档及审计报告等进行审核, 查看能源流向报告及能源计量网络报告等是否符合国家城市能源计量中心(上海)工作要求, 对报告内存在疑义及疏漏内容中标方需要及时补充完整。

2.5.7 项目预算

包件预算金额: RMB 975800.00

包件最高限价金额: RMB 975800.00

2.5.8 时间进度要求

服务期限: 2026 年 03 月 31 日前完成

2.6 包件三: “重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等 (青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域) ”

2.6.1 项目简介

为规范有序开展本市 2025 年度能耗数据现场维护服务, 根据财政预算管理办法、关于印发《加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见》的通知 (沪发改环资〔2015〕139 号) 等文件要求, 现通过公开招标, 确定第三方机构承担本市 2025 年能耗数据现场维护服务。

本包件的工作对象为本市每年发布的重点用能单位名单中, 注册地位于青浦、长宁、黄浦、徐汇等区域的企业, 减去对应区域已开展全面核排查的企业, 约计 230 家左右重点用能企业。本项目针对筛选出的 230 家左右的用能单位, 自二季度起, 针对每家用能单位, 按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置, 时间节点见错误!未找到引用源。。



2.6.2 项目依据

相关内容具体请参照 2.4.2 项目技术要求。

2.6.3 项目内容

工作对象为上述筛选的约计 230 家左右重点用能企业。

工作内容主要是自二季度起，针对每家用能单位，按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置，具体如下：

①关口核排查

现场核对每家企业基本信息、用能信息及关口能源计量器具信息等变化情况，在本市能耗在线监测系统中对相应信息进行更新和补全。

②现场数据异常处置

对每家企业在运行过程中出现上传数据异常的情况，例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，组织相关资源及时响应进行修复。

2.6.4 项目技术要求

相关内容具体请参照 2.4.4 项目技术要求。

2.6.5 项目成果

相关内容具体请参照 2.4.5 项目技术要求。

2.6.6 验收考核

相关内容具体请参照 2.4.6 项目技术要求。

2.6.7 项目预算

包件预算金额：RMB 709750.00

包件最高限价金额：RMB 709750.00

2.6.8 时间进度要求

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

2.7 包件四：“重点用能企业能源计量关口核排查及现场异常处置等（嘉定、静安、奉贤等区域）”

2.7.1 项目简介

为规范有序开展本市 2025 年度能耗数据现场维护服务，根据财政预算管理办法、关于印发《加快推进本市重点用能单位能耗在线监测系统建设的实施意见》的通知（沪发改环资〔2015〕139 号）等文件要求，现通过公开招标，确定第三方机构承担本市 2025 年能耗数据现场维护服务。

本包件的工作对象为本市每年发布的重点用能单位名单中，注册地位于嘉定、静安、奉贤等区域的企业，减去对应区域已开展全面核排查的企业，约计 230 家左右重点用能企业。本项目针对筛选出的 230 家左右的用能单位，自二季度起，针对每家用能单位，按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置，时间节点见**错误！未找到引用源。4**。



2.7.2 项目依据

相关内容具体请参照 2.4.2 项目技术要求。

2.7.3 项目内容

工作对象为上述筛选的约计 230 家左右重点用能企业。

工作内容主要是自二季度起，针对每家用能单位，按照时间节点分别开展第一轮、第二轮及第三轮关口核排查及现场数据异常处置（**错误!未找到引用源。4**），具体如下：

①关口核排查

现场核对每家企业基本信息、用能信息及关口能源计量器具信息等变化情况，在本市能耗在线监测系统中对相应信息进行更新和补全。

②现场数据异常处置

对每家企业在运行过程中出现上传数据异常的情况，例如用能单位基本信息不完整、关口计量器具信息不完整、数据极大值、极小值、零值、断线等，组织相关资源及时响应进行修复。

2.7.4 项目技术要求

相关内容具体请参照 2.4.4 项目技术要求。

2.7.5 项目成果

相关内容具体请参照 2.4.5 项目技术要求。

2.7.6 验收考核

相关内容具体请参照 2.4.6 项目技术要求。

2.7.7 项目预算

包件预算金额：RMB 709750.00

包件最高限价金额：RMB 709750.00

2.7.8 时间进度要求

服务期限：2026 年 03 月 31 日前完成

三、付款方式

合同签订完成后，预付 60%；待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后，拨付 20%；待第二轮关口核排查工作完成后，2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%，在付清尾款之前，中标方需提交项目合同总金额 10%的履约保证金（履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

待全部工作完成，履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

四、合格投标人应满足的其他要求

- 1、投标人所配备的项目负责人和主要技术人员应具有丰富的能源计量能力核查经验，具有能源计量相关工作经验；未经采购人许可不得擅自调整；
- 2、投标人需与该相关领域内相关政府部门、研究机构、企业、协会与行业专家有广泛合作；
- 3、投标人中选后，在项目实施前，须将工作计划方案、经费支出构成以及专家费发放标准等报采购人审核同意；项目完成后，项目经费的使用须通过甲方指定的第三方的财务审计或绩效评估，以保证对财政经费的合规合理使用；
- 4、未经采购人同意，本项目中选单位不得私自分包或转包本项目任何工作内容；
- 5、投标人应具有严密的保密制度，能按照采购人要求签订保密协议，严格保守项目涉及的技术和数据秘密。

五、验收要求

服务过程中的检验要求

- 1、为本项目服务成员人员：至少配置一名项目负责人，人事管理、财务、出纳等专职人员。在投标文件中提供人员名单、简历、岗位证书等证明材料。未经采购人认可，不得随意调换。

2、中标供应商应当按时将采购人支付的合同款项支付给提供服务的人员，杜绝挪用，造成人员流失、服务水平低下，如有发现一经查实，取消其中标资格。

3、如中标单位实际提供服务与投标承诺不一致，服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实中标单位要承担相应违约责任，并将按《政府采购供应商不良行为内容》规定进行相应记载和处理，同时保留向市政府采购管理机构通报的权利。

六、投标要求

1、本项目报价不得超过各包件的预算限价金额，否则将作无效投标处理。以上服务要求作为本项目基本要求，以上服务要求的未列项并不表示采购方以及采购单位放弃对此项服务指标的要求。

2、投标方应根据招标文件要求、采购方的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的认证服务的计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。

3、本项目不组织现场踏勘，需进一步了解招标项目内容、范围，可电话质询。如有疑问，可书面提出答疑，放弃质询或询问不清的，视为确认现场环境、范围、内容所有条件，一旦中标，不得以不了解或不完全了解采购方的需求而提出额外费用，对此采购方一律不予考虑。

4、投标单位应为本项目组配一支有能力的服务团队。认证服务管理人员须具有类似项目的工作、管理经验。

5、投标单位需在投标文件中提供应急预案及相关保障措施、针对性方案等各项相关管理方案。

6、中标单位应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、工作流程、服务方案、人员培训、巡查监督、考核奖惩等制度，建立健全各项管理机制，确保管理运作正常，良好有效无事故。如遇管理、巡查、责任不到位，发生各类事故，应追究相关人员责任。

7、特别说明：投标人在投标报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况

以及物价上涨等因素。

8、本项目合同不得转让。

9、如中标单位实际提供服务与投标承诺不一致，服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实中标单位要承担相应违约责任，并将按相关规定进行相应记载和处理，同时保留向市政府采购管理机构通报的权利。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权

等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款/一次性付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

合同签订完成后，预付 60%；待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后，拨付 20%；待第二轮关口核排查工作完成后，2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%，在付清尾款之前，中标方需提交项目合同总金额 10% 的履约保证金（履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

待全部工作完成，履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的

合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 乙方在甲方付清尾款之前，向甲方提交合同总金额 10%的履约保证金后，甲方收到履约保证金后向乙方拨付尾款 20%。待全部工作完成，履约保证金在乙方提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

14. 2 履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

- 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
- 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

- 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件
- 2 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

- 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下列条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容: (分期付款/一次性付款)

7. 2. 2 付款条件:

[合同中心-支付方式名称]

合同签订完成后, 预付 60%; 待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后, 拨付 20%; 待第二轮关口核排查工作完成后, 2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%, 在付清尾款之前, 中标方需提交项目合同总金额 10% 的履约保证金 (履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)。

待全部工作完成, 履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

8. 甲方 (甲方) 的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受, 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项, 甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务, 直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的, 造成的无法正常运行, 甲方有权邀请第三方提供服务, 其支付的服务费用由乙方承担; 如果乙方不支付, 甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因, 使甲方有关或设备损坏造成经济损失的, 甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利, 并提供适合的工作环境, 协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时, 甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息, 以便乙方及时分析故障原因, 及时采取有效措施排除故障, 恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务, 如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的, 乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务, 满足甲方对服务质量的要求, 有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时, 可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的, 乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁, 乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中, 未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件, 否则, 乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时, 发现存在潜在缺陷或故障时, 有义务及时与甲方联系, 共同落实防范措施, 保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的, 应事先征得甲方的同意, 并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的,

包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 乙方在甲方付清尾款之前，向甲方提交合同总金额 10% 的履约保证金后，甲方收到履约保证金后向乙方拨付尾款 20%。待全部工作完成，履约保证金在乙方提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

14. 2 履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

包 3 合同模板：

合同签订点：网上签约

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准

或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款/一次性付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

合同签订完成后，预付 60%；待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后，拨付 20%；待第二轮关口核排查工作完成后，2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%，在付清尾款之前，中标方需提交项目合同总金额 10% 的履约保证金（履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

待全部工作完成，履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有

权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 乙方在甲方付清尾款之前，向甲方提交合同总金额 10% 的履约保证金后，甲方收到履约保证金后向乙方拨付尾款 20%。待全部工作完成，履约保证金在乙方提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

14. 2 履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

合同签订点：网上签约

包 4 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方: [合同中心-采购单位名称]	乙方: [合同中心-供应商名称]
地址: [合同中心-采购单位所在地]	地址: [合同中心-供应商所在地]
邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]	邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]
电话: [合同中心-采购单位联系人电话]	电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购人单位传真]	传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人]	联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点: 甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限:[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权,如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后,甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书,甲方在收到验收通知书后的10个工作日内,确定具体日期,由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收,对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收,乙方应当排除故障,并自行承担相关费用,同时进行试运行,直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收,甲方应在合理时间内排除故障,再次进行验收。如果属于故障之外的原因,除本合同规定的不可抗力外,甲方不愿或未能在规定的时间

内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款/一次性付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

合同签订完成后，预付 60%；待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后，拨付 20%；待第二轮关口核排查工作完成后，2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%，在付清尾款之前，中标方需提交项目合同总金额 10% 的履约保证金（履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

待全部工作完成，履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 乙方在甲方付清尾款之前，向甲方提交合同总金额 10% 的履约保证金后，甲方收到履约保证金后向乙方拨付尾款 20%。待全部工作完成，履约保证金在乙方提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。
14. 2 履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。
14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。
15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。
15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。
 - (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
 - (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致: _____ (招标人名称)

根据贵方 _____ (项目名称、招标编号) 采购的招标公告及投标邀请, _____ (姓名和职务) 被正式授权代表投标人 (投标人名称、地址), 按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 (纸质文件一正四副共五份, 电子文档 1 份)。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定, 我方的投标总价为 _____ (大写) 元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 _____ 日。

4. 如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险, 并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认, 授权代表未进行确认的, 视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: ____年____月____日

2、开标一览表

2025年能耗数据现场维护服务包1

服务内容及要求	服务时间	确认声明书是否签署	投标总价(总价、元)

2025年能耗数据现场维护服务包2

服务内容及要求	服务时间	确认声明书是否签署	投标总价(总价、元)

2025年能耗数据现场维护服务包3

服务内容及要求	服务时间	确认声明书是否签署	投标总价(总价、元)

2025年能耗数据现场维护服务包4

服务内容及要求	服务时间	确认声明书是否签署	投标总价(总价、元)

投标人全称(公章): _____

招标编号及标项: _____

日期:

填写说明:

- (1) “金额(元)”指每一包件投标报价,所有价格均用人民币表示,单位为元,精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 根据所投包件,对应在系统内填写。

3、投标报价分类明细表格式

序号	分项名称	报价费用	备注
			详见明细()
报价合计			

根据包件内容分别制定明细表，明细表中应列明工资、社保、加班费、工作餐、福利、人员聘用如专家费劳务费等、设备、管理、税费、利润等，以及项目过程中可能产生的耗材费、会场费、培训费、水电费、财务费等其他费用。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：

4、资格条件响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

项目内 容	具备的条件说明	响 应 内 容 说 明 (是/ 否)	详细内 容所对 应电子 投标文 件名称	备注
法定基 本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供依法缴纳税收、社会保障资金及参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
投标人 资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。			
联合投 标	本项目不接受联合投标。			
法定代 表人授 权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证件。			
其他	是否完全符合招标文件。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：

5、实质性要求响应表

项目名称：

招标编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件规定格式要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务期	合同签订后到 2026 年 03 月 31 日前完成。			
付款方法	合同签订完成后，预付 60%；待第一轮全面核排查/关口核排查工作完成后，拨付 20%；待第二轮关口核排查工作完成后，2025 年 10 月底之前拨付尾款 20%，在付清尾款之前，中标方需提交项目合同总金额 10% 的履约保证金（履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。 待全部工作完成，履约保证金在供应商提交甲方指定的第三方财务审计报告和项目通过院国能中心组织的专家评审后撤销。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

包号：

投标汇标表（与评分办法一致）

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

7、法定代表人授权委托书格式

致：

我_____（姓名）系注册于_____（地址）的_____（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵公司_____项目的采购活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的投标文件提交、解密、投标文件澄清、报价、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴法定代表人及被授权人身份证复印件
(正反面)

委托人（法定代表人）签字或盖章：

受托人（签字或盖章）：

供应商公章：

住所：

日期：

身份证号码：

邮政编码：

手机号码：

传真：

日期：

8、投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	合同金额（万元）	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

说明：近三年指：从开标之日起倒推三年以内。

附：类似项目的有效合同复印件、用户评价等，其中合同复印件指包含合同金额、日期和有合同双方盖章的关键页。

9、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3: 邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、从业人数:

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字:

投标人 (公章):

日期:

10. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于其他未列明行业(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. (标的名称), 属于其他未列明行业(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明: (1) 本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称货物由中小企业制造,是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,否则不享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物,

也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(5) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

11. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

12、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业		从事本类项目工作年限			联系方	式	
职业资格		技术职称			聘任时间		

主要工作经历：

胜任本项目负责人的理由：

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

包号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目 组中的 岗位	学历和 毕业时 间	职称及 职业资 格	进入本 单位时 间	相关 工作 经历	联系方 式
.....							

说明：(1)“主要人员”指实际参加本合同的项目管理、技术等负责人的负责人；

(2)主要人员需填写此表每人填一张。后附项目负责人及主要人员相关证书等。

3、项目服务方案

主要内容应包括（但不限于）：

- (1) 公司简介；
- (2) 项目服务人员情况；
- (3) 根据本项目需求内容制定项目服务方案；
- (4) 保障措施承诺及相应应急预案；
- (5) 培训验收、考核机制等；
- (6) (其他投标人认为与本项目有关的内容)

政府采购活动现场确认声明书

上海公欣招标代理有限公司：

本人经由 _____ (单位) 负责人 _____ (姓名) 合法授权参加项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系 _____:

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) _____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与 _____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系 _____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况 _____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 _____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 _____ 项利害关系。

(供应商代表签名) _____

日期: 年 月 日

保证金交纳及退还凭证（格式）（适用于银行转账）

【本项目不涉及】

上海公欣招标代理有限公司：

我方为 （项目名称/包件名称、项目编号：）递交项目保证金人民币元（大写：人民币元）已于年月日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户（注：请与保证金支付账户保持一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人名称：.

开户银行：_____.

开户账号：.

投标人名称（公章）：

日期：

附：

（转帐或汇款的银行凭证证明）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金必须采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求附上凭证证明以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2. 在中标通知书发出后 5 个工作日内，招标代理机构将无息退还未中标人的投标保证金；中标人在采购合同签订后 5 个工作日内可按本招标文件前附表“中标服务费”的金额，使用保证金抵扣后多退少补，或向招标代理机构全额支付中标服务费后，招标代理机构将无息退还全额投标保证金。

代理服务费支付方式说明

我方自愿参与贵公司组织的项目的采购（项目编号：），如我方中标（或成交），按方式（ ）支付代理服务费。（备注：下列二项选择其中一项填入序号）

(1) 在我方的投标保证金中直接扣除，扣除代理服务费后的剩余保证金按我方提供的下列开户行、帐号退回（不需要支付保证金的项目，请选择第2项）。

(2) 按招标文件的规定在收到代理服务费通知后，以转账和电汇方式中的一种，向贵方全额支付代理服务费。

开增值税普通发票或专用发票，请说明。

投标人名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户银行及账号：

发票事宜联系方法如下：

发票类型： 增值税普通发票

增值税专用发票

联系人：

联系电话：

快递地址：

注：代理服务费按文件规定收取标准执行。

被授权代表签字：

投标单位（公章）：

日期： 年 月 日