

项目编号：华升招字(2025)招 1-0674

2025 年度老港镇联勤联动和安全监督 检查辅助服务

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市浦东新区老港镇人民政府

采购代理单位：上海华升工程造价咨询事务所有限公司

地址：老港镇建中路 7 号

2025年08月18日

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	评标办法及评分标准.....	25
第四章	招标需求.....	30
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	30
第六章	投标文件格式附件.....	40

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供服务的单位前来投标。

一、项目编号：310115144250703121255-15256365

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	2025 年 度老港 镇联勤 联动和 安全监 督检查 辅助服 务	1		27000000.00	主要协 助老港 镇精细 办、平 安办、 社 工 办、城 运 中 心、派 出所、 交警中 队、城 管、文 化中心 等单位 开展镇	24968152.00	

					域内治安巡逻防控、治安秩序维护、火险隐患安全、镇管设施养护情况、镇区及村居“五违”“六乱”等现象的巡查、上报工作以及辅助日常交通执勤、交通大整治、消防微站值守、外来人口管理及		
--	--	--	--	--	---	--	--

					重要节点、活动保障及镇域内突发事件等的安保服务，以维护镇域和谐稳定。		
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；4、其他资格要求：1）本项目专门面向中小企业采购。（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。）如投标人为中小企业，且满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定条件的，必须提供《中小企业声明函》；2）本项目不允许转包。

五、投标报名：

1、报名时间：2025-08-19 至 2025-08-26 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金

本项目不设置投标保证金

七、投标截止时间和地点：

2025-09-16 13:00:00

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采【2014】27号）的规定，在上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上传电子投标文件。

八、开标时间及地点：

2025-09-16 13:00:00

投标地点：浦东新区张江镇环科路 515 号 1 号楼 511 室，同时递交备用纸质投标文件（建议提供）。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容	要求
1	项目名称	2025 年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务，具体详见《公开招标采购公告》
	项目地址	浦东新区老港镇
	招标人	上海市浦东新区老港镇人民政府
	招标代理机构	名称：上海华升工程造价咨询事务所有限公司 地址：上海市浦东新区张江镇环科路 515 号 1 号楼 511 室 联系人：李瑶竹 电话：13917274727 邮箱：936664841@qq.com
2	服务周期要求	3 年，合同一年一签。
3	质量控制目标要求	需满足国家与地方现行相关规范标准及业主要求
4	踏勘现场	自行踏勘
5	答疑与澄清 (如有)	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。 邮箱：936664841@qq.com 有疑问提出的单位，提交的疑问原件须加盖公章，同时将疑问原件彩色扫描件及 word 形式的提议文件发送至招标代理提供的电子邮箱，疑问原件开标前交予代理单位； 如有答疑澄清，会将内容公布在上海政府采购网上，请投标人及时关注。
6	投标截止时间	详见《公开招标采购公告》
7	投标地点	网络地点：上海市政府采购云平台（网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn ）。 书面投标文件递交地址：上海市浦东新区张江镇环科路 515 号 1 号楼 511 室
8	开标	开标时间：详见《公开招标采购公告》 开标地点：同上 (本次招标为电子采购平台开标，上海市政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn) 参加电子采购平台开标解密失败的投标人，视作自动放弃
9	信用记录	根据财库 [2016]125 号文件，通过“信用中国”网站

		(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其投标将作无效标处理。
10	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的,请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的,投标人须提供该清单内产品,否则其投标将作为无效标处理。 (本项目不适用)
11	小微企业有关政策	<p>1、根据财库(2020)46号的相关规定,在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除,取扣除后的价格作为最终投标报价(此最终投标报价仅作为价格分计算)。属于小型和微型企业的,投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商(如有)“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果(查询时间为投标前一周内,并加盖本单位公章),并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的,联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的,给予联合体 4%的价格扣除,须同时提供联合体协议约定(包含小型、微型企业的协议合同份额)。</p> <p>(本项目专门面向中小企业采购,无价格优惠政策。)</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足财库[2017]141号文件第一条的规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。</p> <p>3.根据财库[2014]68号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策,并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”(注:未提供以上材料的,均不予价格扣除)。</p>
12	最高投标限价	本项目最高投标限价为 2496.8152 万元/年 。
13	是否允许采购进口产品	不允许进口产品具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
14	是否允许转包与分包	转包: 否 分包: 否
15	是否接受联合体	不允许

	投标	接受联合体投标的请提供联合体协议书。
16	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
17	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
18	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
19	投标文件组成	投标文件由商务投标文件、技术投标文件正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份。 电子投标文件一份（投标人须使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，网站：上海政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn） 书面投标文件须为 A4 文本，正本字体小四号，双面复印。 说明：书面投标文件为书面归档使用，如电子投标文件与书面投标文件不一致时以电子投标文件为准。
20	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
21	投标保证金	投标保证金：（本项目不设投标保证金） 交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
22	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
23	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。 （本项目不设履约保证金）
24	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
25	投标文件有效期	90天
26	投标文件的接收	招标方于投标截止时间前接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。 投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：

		<p>1、未按规定密封或标记的投标文件；</p> <p>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</p> <p>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</p> <p>4、未成功办理投标人报名手续的；</p> <p>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
27	招标代理费用	<p>招标代理费依据发改办价格【2003】857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》的规定，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格〔2002〕1980号）所规定的服务类招标的收费标准执行，由招标人支付。</p>
28	解释权	<p>本招标文件的解释权属于上海华升工程造价咨询事务所有限公司。</p>
29	备注	<p>异常低价投标审查：项目评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：</p> <p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价$<$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 \times50%；</p> <p>(2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 \times50%；</p> <p>(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价$<$采购项目最高限价 \times45%；</p> <p>(4) 其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。</p> <p>评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。</p> <p>如果投标人不能在评标委员会规定的时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
30	电子投标特别提醒	<p>一、注册登记与安全认证</p> <p>为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签</p>

名和电子印章。

使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

二、网上投标培训

网上投标培训详见网站通知。请投标人代表可先查看网上投标视频演示，如有操作问题，再参加培训会议。

对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，招标方概不负责。

三、招标文件下载

供应商应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商登陆“上海政府采购网（云采交易平台）”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，在电子政府采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求供应商在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。

四、招标文件澄清、补充与修改

采购人和采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。

五、投标文件的编制、加密和上传

供应商下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。

投标人应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。

如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。招标方认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

若未能按要求上传文件将被视为非实质性响应；若上传文件不清晰影响辨识的，投标人将被动的无异议的接受评委会对模糊内容的认定。

供应商和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。

由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。

六、网上投标

(1) 登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆

上海政府采购网（云采交易平台）网上投标系统。

(2) 填写网上投标文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容，其中带“★”号内容必须填写。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。

(3) 正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。只有投标状态显示为“正式投标”才是有效投标。

七、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

八、开标

参加开标会议。在根据招标文件规定的要求完成网上投标文件网上提交后，按照招标文件规定的时间和地点，投标人的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书）出席开标会议。

未按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议的，视作投标人主动放弃投标。

开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

九、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。

投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

十、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

		<p>十一、电子投标软件平台帮助电话 投标文件及相关资料上传过程中出现问题或疑惑，请及时致电： 54679568-16206-5 号分机</p>
--	--	---

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海华升工程造价咨询事务所有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由商务投标文件、技术投标文件两部份组成。

1、商务投标文件

- （1）投标声明书(格式见附件，含重大违法记录声明)；
- （2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- （3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- （5）投标报价明细表（格式见附件）；
- （6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- （7）小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- （8）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。
- （9）提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （10）联合投标协议书（若需要）；
- （11）联合投标授权委托书（若需要）；
- （12）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术投标文件

- （1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- （2）投标项目明细清单（含服务等）；
- （3）技术响应表（格式见附件）；
- （4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- （5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- （6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- （7）商务响应表（格式见附件）；

-
- (8) 增值服务计划；
 - (9) 技术培训与技术指导计划（若有）；
 - (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
 - (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
 - (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按商务投标文件、技术投标文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按商务投标文件、技术投标文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务投标文件、技术投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含完成本项目所产生的一切成本、利润、税金及其他费用等）。投标单位若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

-
- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
 - (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
 - (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(八) 投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 7、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 9、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 10、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 11、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 12、投标人被视为串通投标的；

13、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购

网（www.cccp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府

采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：**使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

- 1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。
- 2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

六、合同授予

（一）签订合同

- 1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。
- 2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

- 1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
- 2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、服务费用的结算

服务费用由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务及其他分)

三、资格性审查

2025 年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	资格性检查	投标人满足招标文件规定的投标人应具备资格条件的。	包 1
2	自定义	资格性检查	投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款提交资格证明材料：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；具体包括： 1. 具有健全的财务会计制度； 2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	包 1
3	自定义	专门面向中小企	请根据要求上传	包 1

		业采购	《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	
--	--	-----	---------------------------	--

四、符合性审查

序号	审查内容
1	符合招标文件规定的投标有效期的
2	投标报价未超过招标文件中规定的 2496.8152 万元/年 且无选择性报价(报价唯一)
3	经评标小组审定, 报价明显不高于成本。或是供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的
4	接受“项目采购需求”中明确的结算原则和支付方式, 且符合技术标准要求的
5	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为
6	投标人无串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的
7	按评标小组要求澄清、说明或补正的(如有启动澄清)
8	其他对招标文件其他实质性要求和条件均作出响应的
9	遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定。

三、评标内容及标准

综合评分法

2025 年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为

		<p>基准价，其价格分为满分10分。</p> <p>2、其他投标人的投标报价得分计算公式如下：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100；</p>
服务总体方案	0~30	<p>投标人针对本项目需求的理解充分，方案与本项目需求的吻合程度高，方案针对性强，充分考虑招标人项目特点和需求等方面，日常管理服务措施切实可行的得21-30分；</p> <p>投标人针对本项目需求的理解略有偏差，方案与本项目需求基本吻合，日常管理服务措施针对性尚可的得11-20分；</p> <p>投标人针对本项目方案有欠缺、合理性及针对性较差，日常管理服务措施描述简单的得1-10分。</p>
人员配置情况	1~15	<p>拟投入本项目的人员配置情况：项目负责人资历、服务人员资格证书及职称、相关项目工作经历（以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据）</p> <p>优：人员配备非常充足，项目负责人及现场人员针对</p>

		<p>同类项目的工作经验非常丰富，人员具备相应的专业技术资格证书齐全。</p> <p>良：人员配备充足，项目负责人、主持人及服务人员针对同类项目的工作经验较丰富，人员具备相应的专业技术资格证书较为齐全。</p> <p>一般：人员配备一般，项目负责人及服务人员针对同类项目的工作经验不足，人员具备相应的专业技术资格证书较少或无相关证书。</p> <p>优：11-15分；良：6-10分；一般：1-5分。</p>
<p>服务质量控制的规章制度</p>	<p>1~12</p>	<p>公司组织架构完善、规章制度适用性强，各项工作职责明确，考核机制健全规范，安全管理制度周详，有完善的激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得7-12分；</p> <p>公司组织架构较清晰、规章制度具有一定的适用性，各项工作职责较明确，考核机制规范，提供相关安全管理制度的得4-6分；</p> <p>公司组织架构不清晰、规章制度有欠缺，各项工作职责不明确，未提及相关考核机</p>

		制、管理制度的得 1-3 分。
应急预案及相关保障措施	1~15	<p>投标人针对本项目情况提供应急预案，且方案针对性强、考虑周到、相关保障措施切实可行，如发生意外情况及时替补人员的得 11-15 分；</p> <p>应急预案有欠缺，针对性较差，相关保障措施可行性尚可，如发生意外情况能够替补人员的得 6-10 分；</p> <p>应急预案描述不清，针对性较差，相关保障措施可行性较差，未详述发生意外情况的预案的得 1-5 分。</p>
投入设施设备	1~10	<p>投标人针对本项目的所配置的设施设备。</p> <p>配置针对性强、考虑周到、建议切实可行的得 6-10 分</p> <p>配置一般，勉强满足采购需求的得 1-5 分</p>
综合实力及类似业绩	0~8	<p>从投标截止之日起倒推 36 个月以内类似项目经验情况进行评分（须提供合同复印件等）：</p> <p>1) 每提供 1 项合同得 1 分，最高得 4 分，未提供（合同复印件）则得 0 分。</p> <p>2) 每提供 1 项奖项或业主好评得 1 分，最高得 4 分。</p>

第四章 招标需求

2025 年度联勤联动和安全监督检查辅助服务项目采购需求

一、项目概况

1、项目名称：2025 年度联勤联动和安全监督检查辅助服务

2、主要采购内容：

主要协助老港镇精细办、平安办、社工办、城运中心、派出所、交警中队、城管、文化中心等单位开展镇域内治安巡逻防控、治安秩序维护、火险隐患安全、镇管设施养护情况、镇区及村居“五违”“六乱”等现象的巡查、上报工作以及辅助日常交通执勤、交通大整治、消防微站值守、外来人口管理及重要节点、活动保障及镇域内突发事件等的安保服务，以维护镇域和谐稳定。具体参照但不局限于《2025 年度联勤联动和安全监督检查辅助服务项目内容清单》（附件 1）。

3、项目年限：3 年，合同一年一签。

4、项目最高限价 2496.8152 万元/年，第二年若服务量调整增加，酌情在中标价基础上调增服务合同金额，调增额不超过中中标价的 5%，三年累计增加不超过中中标价的 10%。

二、其他要求

1、投标人须保证服务期全年服务需求量不少于 91062 个（其中固定服务量约 203 个/天，全年不固定服务量约 6382 个服务量），以保障本项目内各单位工作的开展。

2、中标后采购人可根据项目实际开展情况及需求进行服务内容的调整，但全年总量不做调整；若服务量调整增加，酌情在中标价基础上调增第二年服务合同金额，调增额不超过中中标价的 5%，三年累计增加不超过中中标价的 10%。

投标人须保证全程配合采购人的调整要求开展服务。

3、投标人须保证本项目在岗服务人员不得低于 145 人，投标人应综合考虑全年不固定服务量的服务人员及服务人员的合理休假等原因，配备足够的服务人员投入本项目。

4、投标人须保证配备投入本项目服务人员必要的器材，并合理控制服务人员数量和流动率，对服务人员进行调换，应当经采购人同意，更换比例不得超过本项目服务人员总数的 20%。

5、投标人须保证投入本项目年龄均需 50 周岁以下（管理岗位除外），其中年龄 40 岁以上的服务人员比例不得高于 10%。服务人员工作经验及资格条件应当与所在岗位能力要求相匹配，

到岗前应当经过必要的岗前培训以达到岗位能力要求，国家、行业规定应当取得职业资格证书或特种作业证书的，应当按规定持证上岗且无传染病史及无违法记录。

6、投标人须保证投入本项目的单位在职管理人员不少于 1 名，且保证项目服务人员服从采购人的安排。管理人员须对服务过程进行自查，发现服务人员违法违规或重大过失，及时报告采购人，并采取必要补救措施。

7、投标人投入本项目交通机动车辆不低于 26 部、非机动车辆不少于 40 辆（电瓶车），并负责车辆日常的加油、充电、保管、保养、年检及维护等，以保证车辆能正常使用及符合国家相关标准，不存在安全隐患和不超过规定年检期限。

8、投标人须保证投入本项目不低于 40 台执法记录仪、40 台对讲机和其他保障服务所需要的设施设备，并负责设备日常的保管、保养及维护。

9、投标人中标后，在服务期间因服务不善导致服务对象投诉、经查实后，招标人有权要求投标人进行整改，投标人不整改或整改后仍遭多次投诉的，采购人有权终止合同并追究投标人相关责任。

10、投标人须制定完善的服务方案、应急服务预案及建立保安服务相关制度、培训制度、保密管理制度等。

11、投标人须保证做好服务相关记录及服务报告，并进行整理归档。

12、在防台、防汛、防冻、防寒潮、特殊维稳任务、严峻疫情防控及其他应急任务或重大突发事件的情况下，投标人须保证配合采购人解决突发事件。

三、考核

本项目每月 1 次考核，老港镇各服务相关单位负责对各自单位的服务情况进行考核，详见考核表（附件 2），再由城镇精细化管理办公室统一进行考核汇总，依照加权平均原则计算平均得分（满分 100 分，合格分 80 分），作为每个季度的结算依据。考核结算标准如下：

- 1、考核分高于 90 分以上（含 90 分）的，足额支付当月服务费；
- 2、考核分高于 85 分（含 85 分）以上，低于 90 分（不含 90 分）的，扣除当月服务费 1%；
- 3、考核分高于 80 分（含 80 分）以上，低于 85 分（不含 85 分）的，扣除当月服务费 2%；
- 4、考核分低于 80 分（不含 80 分）的，为不合格；扣除当月服务费的 5%，服务年度内连续 2

月考核不合格的，采购人有权解除合同并不续签下一年服务合同。

五、结算

每季度结算一次，根据每月考核结果进行结算，最后一个季度以全年实际提供服务量及考核结果进行审计，以最终审计结果结算。

六、付款方式

在采购人和成交供应商合同签订且财政资金到位后，按季度结算金额支付服务款项，最后一个季度的服务款须在服务结束招标人进行项目审计后进行支付。

附件 1:

2025 年度联勤联动和安全监督检查辅助服务项目内容清单

服务单位	服务内容	固定服务量		不固定服务量		备注（其他要求）
		最低服务量/天	最低人数/天	最低服务量	最低人数	
平安办	协助做好人口、单位、房屋等信息采集走访工作；协助开展反诈及消防宣传等	7	7	/	/	
	协助户籍窗口咨询接待及秩序维护	/	/	250	1	服务时间工作日，250 天
	日常信访接待秩序维护	/	/	500	2	服务时间工作日，250 天
	信访接待日秩序维护	/	/	195	3	服务时间每周四 7:00-17:00，共 52 周
	协助重要节点、重点点位、重大活动的 WK	/	/	2760	8	全国两会、十一国庆、上海进博会及其他国家级重点会议和活动，约 115 天，24H
社工办	户籍人员健康体检现场秩序维护	/	/	300	10	共 60 天，服务时间 4H/天，每天 5 个量。
	爱卫活动现场秩序维护	/	/	2.5	2	共 5 天，服务时间 2H/天，每天约 0.5 个量
	招聘会现场秩序维护	/	/	12	8	共 4 天，服务时间 3H/天，每天 3 个量
	5.8 世界红十字纪念日现场秩序维护及物品搬运	/	/	7.5	15	共 2 天，服务时间 2H/天，每天 3.75 个量
	无偿献血活动现场秩序维护及物品搬运	/	/	25	20	共 2 天，服务时间 5H/天，每天 12.5 个量
	救护比赛活动现场秩序维护及物品搬运	/	/	15	15	共 2 天，服务时间 4H/天，每天 7.5 个量

	造血干细胞捐献活动现场秩序维护及物品搬运			10	10	共 2 天, 服务时间 4H/天, 每天 5 个量
	冬至祭扫现场秩序维护			100	25	共 4 天, 服务时间 8H/天, 每天 25 个量
	清明祭扫现场秩序维护			225	25	共 9 天, 服务时间 8H/天, 每天 25 个量
	四季花开活动现场秩序维护			0.5	2	共 1 天, 服务时间 2H/天, 每天 0.5 个量
	重阳节活动现场秩序维护			7.5	10	共 2 天, 服务时间 3H/天, 每天 3.75 个量
	其他相关为老活动现场秩序维护			16.5	6	共 11 天, 服务时间 2H/天, 每天 1.5 个量
	老港镇 2026 年慈善联合捐主题活动现场秩序维护			15	15	共 1 天, 服务时间 8H/天, 每天 15 个量
	教师节活动现场秩序维护			5.5	7	共 2 天, 服务时间约 3H/天, 每天 2.75 个量
精细办 (含林业站)	协助对全镇设施养护情况巡查及上报	9	9	/	/	
	各类活动、迎检等的现场维护及搬运工作	/	/	60	5	按每月 1 次计, 1 次 5 个量
	其他应急突发事件的上报及处置	/	/	365	5	防台防汛及其他应急突发事件
老港派出所	对镇区街面开展巡逻工作	43	32	/	/	巡逻工作为 24H
	提供执法辅助以及协助处理应急突发事件等					
	协助维持治安窗口秩序	3	2	/	/	
	协助办案区民警看守嫌疑人	6	4	/	/	
	协助 110 民警处警	3	2	/	/	
协助民警开展其他事务工作	2	2	/	/		
老港城管 (含五违)	拱极东路与军港公路交叉口卡点+坐岗+巡查渣土车 8:00-20:00	3	2	/	/	1 号岗
	通源东路卡点+坐岗+巡查渣土车 8:00-20:00 20:00-8:00	3	2	/	/	3 号岗
	南港公路: 五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00; 10:00-22:00	3	2	/	/	南港公路
	建中路与鑫旺路, 鑫盛路交叉口五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00; 10:00-22:00	3	2	/	/	建中路与鑫旺路, 鑫盛路交叉口
	欧亚玛特五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00; 10:00-22:00	3	2	/	/	欧亚玛特
	农贸市场五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00 10:00-22:00	6	4	/	/	农贸市场
	五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00 10:00-22:00	3	2	/	/	宏港苑与易买购超市
	五乱+非机动车管理+设摊及商户管理 6:00-18:00 10:00-22:00	3	2	/	/	丽港苑港怡路

	五乱+设摊管理 6:00-18:00 10:00-22:00	3	2	/	/	园区同发路
	协助城管操作微平台 8:00-16:00 14:00-22:00	3	3	/	/	微平台协助
	渣土巡查 7:00-19:00 19:00-7:00	24	8	/	/	巡逻组
	协助对镇域内新增违法用地、新增违法建筑、镇域内涉农土地环境相关问题等历史存量的监管类问题的巡查、上报	7.5	5	/	/	
	协助做好各类问题的整治工作	7	7	/	/	
	协助做好已整改无证、违法建筑回潮反弹督查					
	指导责任单位与第三方检测、评估公司完成助拆点位的各类检测、排摸和助拆工作	/	/	250	1	
	协助做好信息更新、最新整治情况明细等工作。				1	
	协助做好巡查记录和统计等台账	/	/	250	1	
	协助做好符合补证销项的库内无证点位的补证、销项及相关数据录入工作				1	
老港交 辅警	协助两港拱极路口交通疏导、指引、交通违规现象制止等	3	2	/	/	
	协助拱极 3 号门交通疏导、指引、交通违规现象制止等	3	2			
	协助拱极 5 号门交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1.5	1			
	协助拱极 6 号门交通疏导、指引、交通违规现象制止等	3	2			
	协助拱极 7 号门交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1.5	1			
	协助沪南两港路口、匝道交通疏导、指引、交通违规现象制止等	3	2			
	协助拱极军港路口交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1.5	1			
	协助两港通源路口交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1.5	1			
	协助两港拱极两侧下匝道交通疏导、指引、交通违规现象制止等	3	2			
	协助鑫旺建中路口交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1	1			
	协助南港东港路口交通疏导、指引、交通违规现象制止等	1	1			
文化中心	桃花节现场秩序维护	/	/	400	20	约 20 天, 服务时间 8H, 每天 20 个量。
	航天节 (草坪音乐会) 现场	/	/	90	30	约 2 天, 服务时间

	秩序维护					12H, 每天 45 个量
	体育赛事 (含全国钓鱼赛) 现场秩序维护	/	/	220	60	约 2.5 天, 2 天服务时间 12H, 每天 90 个量。0.5 天服务量 30 个量。
城运中心/联勤联动	老港小学上、下学现场秩序维护	/	/	300	4	周一至周五: 上下午维护学校上下学秩序, 各 1.5H, 4 人, 1.5 个量/天。按 9 个月去掉周末, 200 天计。
	全镇区域巡查	9	6	/	/	每天早上 7:00 - 19:00, 共 9 个量
	镇域夜巡	9	6	/	/	每天 19:00 - 早上 7:00, 共 9 个量
	防汛防台隐患上报	10.5	7	/	/	每天安排专人在上报工单期间, 发现防汛防台隐患一并上报, 网格工单上报及核查每天早上 7:00 - 19:00, 共 10.5 个量
	网格工单上报及核查					
城运中心值晚上值守	1.5	1	/	/	每天 19:00 - 早上 7:00, 共 1.5 个量	
微型消防站	4 个微型消防站 24 小时值守	34.5	15	/	/	24H, 7 点-19 点, 15 人, 22.5 个量; 19-7 点, 8 人, 12 个量
	防火巡逻工作					
	协助火情处置					

注: 1、表内服务量、服务人员数量及服务时间为初步测算, 将由老港镇城镇精细化管理办公室根据各单位实际情况进行调整和再分配, 但全年总服务量不调增, 最终按实际提供的服务量进行结算;

2、本项目需至少配备对讲机约 40 部, 执法仪设备约 40 部, 电动自行车 40 部及机动车 26 部, 以上价格包含在单个服务量所需综合成本内;

3、在防台、防汛、防冻、防寒潮、特殊维稳任务、严峻疫情防控及其他应急任务或重大突发事件情况下, 城镇精细化管理办公室将安排服务单位服务人员进行应急任务处置, 服务量仍统计在各服务单位。

附件 2:

老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务项目____年__月考核表

序号	考核内容	分值	评分说明	得分
1	按招、投标要求, 合理控制服务人员数量和流动率的	6	发现一次不符合项扣 1 分, 扣完为止	
2	服务人员工作经验及资格条件应当与所在岗位能力要求相匹配	6	发现一次不符合项扣 1 分, 扣完为止	
3	服务人员经过必要的岗前培训, 能达到岗位能力要求的	6	发现一次不符合项扣 1 分, 扣完为止	
4	服务人员按规定持证上岗且无传染病史及无违法记录	6	发现一次不符合项扣 1 分, 扣完为止	

5	服务人员上岗必须身穿制服，配戴装备。	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
6	按招、投标要求，配备足够车辆及必要设施设备，并做好设备日常保管、保养及维护的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
7	严格遵守服务单位相关纪律，对岗位发生的各种情况要认真处理，并且做好详细的书面记录	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
8	遇到紧急、突发性重大事情，及时向相关单位负责人请示报告的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
9	服务人员掌握服务内容职责，严格在规定范围内开展服务工作，不准超越职责权限，能按照规定时间完成所负责服务的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
10	不服从服务单位日常安排及管理的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
11	不经服务单位同意，服务时间擅自离岗向其他单位或个人提供服务的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
12	产生其他接受服务相关单位或人员投诉的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
13	产生 12345 热线投诉，经核实为服务不到位造成的。	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
14	积极配合服务单位提出建议并进行调整服务方案、流程的	6	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
15	服务记录、台账资料完善的	8	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
16	在特殊维稳任务、自然灾害等应急任务或重大突发事件情况下，不配合加派服务人员或找理由推脱的	8	发现一次不符合项扣 1 分，扣完为止	
17	给服务单位造成重大损失或重要负面影响	否决项	出现一次，该考核点本月考核分值直接为零	
18	未按照保密约定，泄露服务单位信息的	否决项	出现一次，该考核点本月考核分值直接为零	
19	存在严重违反法律法规，被行政或刑事处罚的；或违反公序良俗等情形，造成严重影响的	否决项	出现一次，该考核点本月考核分值直接为零	
20	加分项目	0.5	服务人员有见义勇为，敢于同坏人、坏事作斗争或积极协助公安机关抓获违法犯罪分子及侦破案件，受相关单位表扬嘉奖的	
21		0.5	积极配合参加抢险救灾等应急活动，维护服务单位生命财产安全，受相关单位表扬嘉奖的	
22		1	为服务单位工作积极出谋献策，提出合理化建议，效果明显的。	
总分		102	合计	

考核单位：

考核日期：

考核人：

考核单位负责人：

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-项目名称]项目委托合同

合同编号：[合同中心-合同编码]

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着平等互利、诚实信用的原则，经友好协商，就[合同中心-项目名称 1]项目委托等有关事宜达成本合同，供双方共同遵守履行。

一、项目名称、内容

甲方委托乙方提供/从事[合同中心-项目名称 2]项目。委托项目具体内容和要求为：主要协助老港镇精细办、平安办、社工办、城运中心、派出所、交警中队、城管、文化中心等单位开展镇域内治安巡逻防控、治安秩序维护、火险隐患安全、镇管设施养护情况、镇区及村居“五违”“六乱”等现象的巡查、上报工作以及辅助日常交通执勤、交通大整治、消防微站值守、外来人口管理及重要节点、活动保障及镇域内突发事件等的安保服务，以维护镇域和谐稳定。（详见附件）

二、项目履行期限、地点

（一）期限：3 年，合同一年一签。[合同中心-合同有效期]。

（二）地点：浦东新区老港镇。

三、项目费用结算及支付

本项目合同总金额为[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）

（一）每季度结算一次，根据每月考核结果进行结算，最后一个季度以全年实际提供服务量及考核结果进行审计，以最终审计结果结算。

（二）本项目每月 1 次考核，老港镇各服务相关单位负责对各自单位的服务情况进行考核，详见考核表（附件 2），再由城镇精细化管理办公室统一进行考核汇总，依照加权平均原则计算平均得分（满分 100 分，合格分 80 分），作为每个季度的结算依据。考核结算标准如下：

- 1、考核分高于 90 分以上（含 90 分）的，足额支付当月服务费；
- 2、考核分高于 85 分（含 85 分）以上，低于 90 分（不含 90 分）的，扣除当月服务费 1%；
- 3、考核分高于 80 分（含 80 分）以上，低于 85 分（不含 85 分）的，扣除当月服务费 2%；
- 4、考核分低于 80 分（不含 80 分）的，为不合格；扣除当月服务费的 5%，服务年度内连续 2 月考核不合格的，采购人有权解除合同并不续签下一年服务合同。

（三）在采购人和成交供应商合同签订且财政资金到位后，按季度结算金额支付服务款项，最后一个季度的服务款须在服务结束招标人进行项目审计后进行支付。

（四）上述费用为甲方就本项目应向乙方支付的全部款项，已包含运输费、售后服务费和税费等所有相关一切费用。

四、双方权利义务

（一）甲方对委托内容可以提出具体要求，对项目方案进行审定并全程监督。

（二）甲方对乙方项目实施过程中的请示应及时予以回复。

（三）甲方应按本合同约定按时支付费用。

（四）乙方应按本合同的要求，保质保量完成本委托项目。

（五）乙方在实施过程中若发现需要调整方案，应及时书面通报甲方，在征得甲方同意的情况下进行调整。

（六）乙方在项目实施的过程中，应注意防范安全事故，并承担由此产生的责任。

五、知识产权

（一）双方约定，甲方享有本项目产出成果的所有权和相应的知识产权。

（二）乙方在完成受托项目的过程中，不得侵犯第三方的知识产权等合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失。

（三）未经甲方书面许可，乙方不得擅自使用、申报成果及许可第三方使用，否则视为乙方违约并由乙方承担赔偿责任甲方损失的责任。

六、违约责任

（一）乙方在约定期限内未能按时保质完成项目活动的，则每延期一天按本合同总金额万分

之三承担逾期违约金。若乙方迟延履行超过 5 日的，甲方有权单方解除本合同，如造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

(二) 若乙方承诺提供的人员、设备不能达到约定的要求，甲方有权另行委托第三方提供，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权在未付款项中扣除。

(三) 乙方不得在未取得甲方书面同意的情况下部分或全部转让本合同的权利和义务，否则将承担违约责任。

(四) 除非甲方另有调整，乙方应严格按照项目所制定的程序和内容执行所承办的委托事务。若乙方擅自改变服务内容，甲方有权指令改正，亦有权视情况解除本合同，乙方承担相应的违约责任。

(五) 由于乙方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，则甲方有权单方向乙方发出解除本合同的通知，该通知自送达乙方时生效。乙方应按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金，甲方有权在未付款项中扣除。

七、不可抗力和情势变更

(一) 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另外一方蒙受的任何损失承担责任。合同双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

(二) 如因国家法律法规、上级政策发生变化，导致合同履行基础改变，则合同双方应及时协商变更合同条款或终止本合同，因情势变更终止合同的，双方不承担违约责任，但因一方当事人故意或重大过失导致的情势变更除外。

八、特别约定

(一) _____。

(二) _____。

九、其他

(一) 因履行本合同发生争议的，由双方协商解决。协商不成的，由浦东新区人民法院诉讼管辖。

(二) 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同及相关附件具有同等效力。

(三) 双方确认以下地址为通讯地址，未经双方书面确认不得随意变更。

甲方：**[合同中心-采购单位所在地]**。

乙方：**[合同中心-供应商所在地]**。

(四) 附件为合同组成部分，本合同经双方签字盖章之日起生效，合同一式 捌 份。甲方持 伍 份，乙方持 叁 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）**[合同中心-采购单位名称_1]**

法定代表人或授权代表（签名）：**[合同中心-采购单位联系人]**

乙方（盖章）**[合同中心-供应商名称_1]**

法定代表人或授权代表（签名）：**[合同中心-供应商联系人]**

第六章 投标文件格式附件

正本或副本

2025 年度老港镇联勤联动和安全
监督检查辅助服务

项目编号：310115144250703121255-15256365（标项 1）

商务投标文件

投标人全称：

地 址：

时 间：

目录

- (1) 投标声明书(格式见附件，含重大违法记录声明)；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)投标人信用查询网页截图。(以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准)
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (6) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- (7) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (8) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。
- (9) 提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (10) 联合投标协议书（若需要）；
- (11) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (12) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

法定代表人授权委托书

上海华升工程造价咨询事务所有限公司:

我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签名（或签名章）：_____ 职务：_____

投标人全称（公章）：_____ 日期：_____

附件 3:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件 4:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）:

日期： 年 月 日

授权代表（签名）:

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

附件 5:

投 标 报 价 表

投标人全称（公章）: _____

招标编号: _____

2025 年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务包 1

服务项目负责人	保证金缴纳方式（本项目不涉及）	确认声明书是否签署	备注（可填写工期）	报价(总价、元)

授权代表签名:

日期:

1、注：投标报价包含提供服务直至达到要求结果及达到要求结果所需付出的其他费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。

附件 6:

投标报价明细表

项目名称:

序号	服务项目内容	数量 (个)	单价 (元)	合价 (元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	总价(元)				
是否接受本项目招标文件对服务内容、工作及人员和主要职责的要求					
其他承诺					

备注:

1. 所有价格以人民币表示;
2. 如果单价和总价不符时,以单价为准,修正总价;
3. 价格应按投标人须知的要求报价;
4. 最终结算时,按照本项目实际发生的招标数量进行结算,单价不变。

投标单位:(公章)

投标单位法定代表人(印章):

2025年 月 日

附件 7:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加上海市浦东新区老港镇人民政府的2025年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务，属于其租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 2025年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助服务，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期

备注说明：

1、《中小企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

附件 8:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）:

日期:

附件 9:

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：

正本或副本
2025 年度老港镇联勤联动和安全监督检查辅助
服务

项目编号：310115144250703121255-15256365（标项 1）

技 术 投 标 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

目 录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证服务期的服务方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 增值服务计划；
- (9) 技术培训及技术指导计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 10:

评分对应表

投标人全称（公章）： _____

标项： 1

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准 (报价除外)		
.....		

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 11:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____ 标项： 1

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 12:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： _____

标项： 1

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据服务内容对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： _____

日 期： _____

附件 13:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____

标项： 1

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 14:

商务响应表

投标人全称（公章）：_____

标项： 1

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务内容			
服务期			
付款条件			
违约责任及争 议解决方式			
响应情况			
技术培训或技 术指导			
公司技术力量 情况			
经验或业绩要 求			
.....			

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 15:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：_____

采购单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	其他	
备注	提供投标人同类项目合同复印件及履约评价表复印件、其他材料（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件)
附件 16:

投标文件接收回执

(投标人全称)

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2025 年 月 日 时 分 由我单位工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至上海华升工程造价咨询事务所有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

上海华升工程造价咨询事务所有限公司

接收人签名或签章： _____

附件 17:

政府采购活动现场确认声明书

上海华升工程造价咨询事务所有限公司:

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加_____ 项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) _____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

(供应商代表签名) _____

年 月 日