

华纺路与阳汉路道路新建工程  
照明及合杆合箱工程

竞争性磋商  
采购文件

采购单位：上海青浦新城发展（集团）有限公司

采购代理单位：上海中鑫建设咨询有限公司

二〇二三年九月

## 目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 投标人须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法
- 第六章 采购需求书
- 第七章 合同格式
- 第八章 投标文件格式

## 第一章 竞争性磋商公告

上海中鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理单位）受上海青浦新城发展（集团）有限公司（以下简称采购单位）的委托，就其“华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程”进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的投标人参加投标。

### 一、项目概况

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

采购编号：1823-W12219

工程概况：

本工程范围西起华青路，东至华浦路，全长约 314 米；南起云淀路，北至秀涇路全长约 107 米，规划红线 16 米。

## 华纺路与阳汉路道路新建工程 照明及合杆合箱工程

# 竞争性磋商

# 采购文件

采购单位：上海青浦新城发展（集团）有限公司

采购代理单位：上海中鑫建设咨询有限公司

二〇二三年九月

## 目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 投标人须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法
- 第六章 采购需求书
- 第七章 合同格式
- 第八章 投标文件格式

# 第一章 竞争性磋商公告

上海中鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理单位）受上海青浦新城发展（集团）有限公司（以下简称采购单位）的委托，就其“华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程”进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的投标人参加投标。

## 一、项目概况

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

采购编号：1823-W12219

工程概况：

本工程范围西起华青路，东至华浦路，全长约 314 米；南起云淀路，北至秀涇路全长约 107 米，规划红线 16 米。

工作内容：包括综合杆的平面布置、全线的预埋管道、综合手孔井、综合杆、综合设备箱、综合电源箱等工作内容。

工期：30 日历天，具体开工日期以业主指令为准。

## 二、合格的投标人必须具备以下条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

（二）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库。

（三）其他要求

1）具有相应经营范围的独立法人或其他组织。

2）具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。

3）投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。

4）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

5）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

6）本项目不允许联合投标。

## 三、其他说明

本项目采购限价为 303.9085 万元人民币，报价超过采购预算的不予接受。

本项目非仅面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

#### 四、招标文件的获取

凡愿参加投标的合格投标人可自 2023 年 9 月 11 日本公告发布之日起至 2023 年 9 月 18 日，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），在网上招标系统中网上报名，报名及获取招标文件需提供的材料：

- 1) 营业执照副本（原件彩色扫描件）；
- 2) 企业资质证书副本（原件彩色扫描件）。

投标人应在报名截止时间前，在系统上完成资料上传，并在上述时间段内（上午 9:00-11:00、下午 13:00-16:00，双休日、节假日除外，并请先电话确认是否报名完成）

凡愿参加投标的合格投标人应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：潜在投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因潜在投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在投标人或填表者承担。

#### 五、接受投标、投标截止及开标时间

投标截止及开标时间：2023 年 9 月 26 日 13 时 30 分，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。若投标供应商纸质投标文件或网上投标未在规定时间内递交，均视为放弃投标。

#### 六、投标地点和开标地点：

投标截止/开标地点：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室。

届时请参加投标的投标人法定代表人或其授权的代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、纸质投标文件（**一正二副**）参加投标。迟到的投标人将拒绝其参加投标。

采购单位：上海青浦新城发展（集团）有限公司

地 址：上海青浦区华青南路 777 号

联 系 人：徐志文

电 话：39716666

采购代理单位：上海中鑫建设咨询有限公司

地 址：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室

邮 编：200023

联系人：谈威

电 话：18930076520

E-mail:1011960110@qq.com



## 第二章 投标人须知前附表

序号	内容提要	说明与要求
1	项目名称	华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程
2	采购编号	1823-W12219
3	采购方式	竞争性磋商
4	<b>*投标签收</b>	<p>1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》的要求，电子招标项目，在投标截止期前，投标人上传投标文件后，必须取得系统投标文件签收回执，此时投标成功。</p> <p>2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性，<b>故请各投标人上传投标文件后，及时联系招标代理机构项目经办人，完成投标文件的签收程序，否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。</b></p> <p>3、联系人：谈威 联系电话：63042615-810</p>
5	<b>采购人</b>	<p>名称：上海青浦新城发展（集团）有限公司</p> <p>地址：上海青浦区华青南路 777 号</p> <p>联系人：徐志文</p> <p>联系电话：39716666</p>
6	<b>招标代理机构</b>	<p>招标代理机构名称：上海中鑫建设咨询有限公司</p> <p>招标代理机构地址：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室</p> <p>邮 政 编 码：200023</p> <p>招标代理机构联系人：谈威</p> <p>招标代理机构联系方式：18930076520</p>
7	项目地点	青浦区
8	项目采购资金	预算金额：303.9085 万元
9	投标金额上限	投标金额上限：303.9085 万元； 投标报价超出此限价，评审时将被作否决投标
10	资金来源	财政预算
11	投标人资格要求	详见招标公告
12	联合体投标	本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 允许联合体投标；
13	投标有效期	投标截止期结束后 90 日历天
14	投标保证金	不收取
15	现场踏勘	<p>本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 安排现场踏勘</p> <p>时间：20__年__月__日 __时__分</p>

		地点: _____
16	书面提问 截止时间、地点	2023年9月19日10时/分, PDF或word格式以电子邮件形式发至代理公司(1011960110@qq.com), 电子邮件内容须署名投标单位并盖公司公章。
17	招标文件澄清 日期、时间、地点	答疑会: 本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 召开答疑会 会议时间: 另行通知
18	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
19	是否授权评标委员会 确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
20	投标 截止时间	投标截止时间: 2023年9月26日13:30(北京时间)
21	开标地点及时间	开标时间: 2023年9月26日13:30(北京时间) 开标地点: 上海市光新路88号13A层06室
22	投标文件份数及要求	1、电子投标文件上传按技术标、商务标内容独立对应上传; 2、书面递交的投标文件技术商务合并一册A4装订(一正二副)。
23	合同签约地点	上海市青浦
24	其他	中标人应在收取《中标通知书》时向代理机构交纳中标服务费及专家费。费用按(计价格2002【1980】号文)执行, 以预算价为基数收取服务费及专家费。
25	<b>电子投标特别提醒</b> 请投标人至“上海政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> )”——“在线服务”——“供应商”下载教学视频和投标工具。 电子投标软件平台帮助电话 54679568-16206-5号分机	
26	<b>否决投标的情形(符合性检查)</b> 1、法定基本条件: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件: 营业执照符合要求, 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录。 2、投标人资质: 1) 具有相应经营范围的独立法人或其他组织; 2) 具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质, 且具有有效的安全生产许可证。 3、投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。 4、未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 5、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定, 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。 6、本项目不允许联合投标。	
27	<b>评审办法</b> <b>投标报价得分计算原则</b> 对所有进入商务评审的有效投标人的投标报价进行小微企业或残疾人福利性单位优惠扣除后, 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。	

	<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100</p> <p>投标文件得分=商务分（投标报价得分） + 技术分。</p> <p>本次投标报价价格为<u>30</u>分。</p>
28	<p><b>投标人询问</b></p> <p>投标人对采购文件存有疑问的，应及时向采购人或者采购代理机构询问沟通。重大疑问应以书面形式提出。</p>
29	<p>若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p>
30	<p>若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。</p>

## 第三章 投标须知

### A 综合说明

#### 1、适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次报价邀请中所叙述的采购内容。
- 1.2 本次采购采用竞争性磋商方式，竞争性磋商遵循政府采购的原则和规定。

#### 2. 定义

- 2.1 “采购代理单位”系指组织本次采购的上海中鑫建设咨询有限公司。
- 2.2 “采购人”系指上海青浦新城发展（集团）有限公司。
- 2.3 “磋商小组”：由采购代理单位根据本项目特点组建磋商小组，其成员由政府采购咨询专家库中随机抽取的专家组成，负责竞争性磋商工作。
- 2.4 “报价单位/报价人”系指响应报价邀请，向采购代理单位递交报价文件的供应商。
- 2.5 “服务”系指招标文件规定的各服务企业所提供的专业**照明及合杆合箱工作内容**。

#### 3. 合格的报价人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标单位须知》前附表中规定的合格投标单位所必须具备的资质条件和特定条件。

根据财政部《企业会计准则第 36 条—关联方披露》规定，投标单位之间构成关联方关系的，则前述投标单位只能确定一家投标单位参加投标报价，否则，一经查实，前述构成关联方关系的投标单位，均按无效供应商认定。

- 3.2 《招标公告》和《投标单位须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标单位和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标单位特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

- 3.3 投标单位投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

- 3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 报价费用

- 4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有参与报价有关的全部费用。

### B 竞争性磋商文件

#### 5. 竞争性磋商文件的构成

- 5.1 竞争性磋商文件是阐明采购的项目范围、报价文件的编写、递交、磋商程序、磋商内容、评

定成交的条件和相关的合同草案的文件。竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 评标办法

第五章 工程量清单

第六章 采购需求书

第七章 合同格式

第八章 投标文件格式

5.2 竞争性磋商文件用汉语编印。

5.3 除非有特殊要求,磋商文件不单独提供具体服务项目的相关情况,报价方被视为熟悉上述与履行协议有关的一切情况。

## **6. 竞争性磋商文件的解释与修改**

6.1 报价人在收到竞争性磋商文件后,若有问题需要澄清,应于报价邀请函所述日期前以书面形式(包括书面文字、电传、传真、电报等)并加盖公章,向采购代理单位提出。采购代理单位将以书面形式或竞争性磋商文件澄清会方式予以解答。

6.2 在报价截止日期前,采购代理单位有权以修改书形式修改竞争性磋商文件。

6.3 竞争性磋商文件的修改书将以书面形式发给所有获得竞争性磋商文件的供应商,供应商在收到后应立即以传真或书面形式予以确认。竞争性磋商文件的修改书将构成竞争性磋商文件的一部分,对报价人具有约束力。

6.4 为使报价人在编制报价文件时,充分考虑竞争性磋商文件修改书的有关内容,采购代理单位可能酌情推迟递交报价文件的截止日期,并以书面形式通知所有获得竞争性磋商文件的报价人。

## **C 报价文件**

### **7. 报价文件的编写要求**

7.1 报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按竞争性磋商文件的要求提供报价文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以使其报价可以对竞争性磋商文件作出实质性响应,且此种响应必须是唯一的。否则,其报价有可能被拒绝。

7.2 投标人应在分项报价明细中上标明本合同拟提供单价和合价。并汇总各分项总价价款即为本项目的投标总价。投标总价被视作已包括一切有关采购事项,以达致如期地和满意地去完成在根据招标文件和补充招标文件所说明的,并按照合同执行的费用,不论是否在采购需求、招标文件等内具体说明。

7.3 招标文件工程量清单为暂估工程量,仅作为各投标人统一投标报价依据,最终结算按实际发生的合格工程量,并根据投标人的投标单价予以按实结算,最终结算价不得高于中标价。

7.4 投标人在“已标价的工程量清单”中所报的“综合单价”,均包括了实施和完成该项目工作

所需的劳务、材料（含搬运）、机械、质量（自检）、安装、缺陷修复、措施费（含安全文明施工费）、管理费、利润、规费、增值税税金以及合同明示和暗示的所有责任、义务与一切风险。

7.5 投标人所报的投标单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

7.6 投标人不得以低于成本的报价竞标。

7.7 本次报价应针对招标方提出的所有采购项目，招标方不接受部分或不完整项目报价的投标。

7.8 本次项目工期为：30 日历天，投标总价不得超出本项目投标上限价，若超出，视为不响应招标文件，作无效标处理。

7.9 本次招标中标价即为合同价。期间，采购人根据对服务方的考核情况，有权终止合同或重新组织招标的权利。

## 8. 报价文件的组成

1、商务文件，应包括但不限于以下内容：

- （1） 报价承诺书；
- （2） 法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- （3） 报价一览表；
- （4） 已标价的工程量清单报价表；
- （5） 工、料、机分析表（格式自拟）；
- （6） 供应商营业执照、资质证书复印件；供应商业绩、荣誉证明材料
- （7） 供应商基本情况简介（须附相关证明材料）；
- （8） 中小企业声明函；

2、技术文件（服务方案等），应包括但不限于下列内容：

- （1） 项目概况；
- （2） 策划工作内容和范围；
- （3） 突出招标文件方案要求；
- （4） 相关承诺（承诺内容包括：依法投标、合理报价）。
- （5） 配备人员安排计划表；

## 9. 报价文件格式

9.1 报价人应按竞争性磋商文件提供的报价文件格式填写报价内容。

9.2 如有疑问，可向采购代理单位询问，任何不按规定格式报价的报价文件可能会被采购代理单位拒绝。

9.3 报价文件及报价人和采购代理单位就报价交换的文件和来往信件，应用汉语书写。

9.4 除竞争性磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 报价文件编写注意事项

10.1 报价人提供的服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和

质量等要求。报价人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

10.2 除磋商文件说明并允许外，报价的每一种服务的单项报价以及采购项目的报价总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

10.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均将予以拒绝。

10.4 投标报价中报价单位应考虑一定的风险因素。

10.5 报价应以人民币报价。

## **11. 报价人资格的证明文件**

11.1 报价人必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行协议的文件，作为报价文件的一部分。内容具体详见报价文件的组成。

## **12. 报价有效期**

12.1 报价文件从递交之日起，报价有效期为九十（90）天。

12.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理单位可以以书面形式要求报价人同意延长有效期，报价人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的报价人，采购代理单位既不要求也不允许其修改报价文件。

## **13. 报价文件的签署**

13.1 报价人应准备一份正本和二份副本。一旦正本和副本有差异，以网上电子投标文件为准。

13.2 报价文件正本和副本须打印并由经正式授权的报价人代表签章，加盖法人单位公章装入信封并密封。

13.3 除报价人对错处作必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由报价文件的签署人签字确认。

13.4 电报、电话、传真形式的报价概不接受。

## **D 报价文件的递交**

### **14. 报价文件的装订、密封和标记**

14.1 报价人应将所有报价文件按照本竞争性磋商文件要求的顺序装订成册，编制文件目录。

14.2 报价人应将报价文件正本和副本用信封密封，并标明采购编号及“正本”或“副本”。

14.3 每一密封信封封口处加盖法人单位公章以及法定代表人或委托代理人印章。

14.4 如报价文件由非报价单位的专人送交，报价人应将报价文件按 14.1-14.3 中的规定进行密封和标记后，按“报价邀请函”上注明的时间和地址送至上海中鑫建设咨询有限公司。

### **15. 递交报价文件的地点和截止时间**

15.1 报价人都必须按采购代理单位在规定的截止时间之前送至采购代理单位指定地点。

15.2 因采购代理单位对竞争性磋商文件的修改，而推迟报价截止日期的，则按竞争性磋商文件修改书规定的时间递交报价文件。



## 16. 迟交的报价文件

16.1 采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后到达的报价文件。

## 17. 报价文件的修改、撤消以及放弃参加竞争性磋商的函

17.1 报价人在递交报价文件后可对其报价文件进行修改或撤消，但采购代理机构须在报价截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须经正式授权的报价人代表签字。

17.2 报价人对报价文件修改的书面材料或撤消的通知应按第 14 和第 15 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改报价文件”或“撤消报价”字样。

17.3 报价截止时间以后不得修改报价文件。

17.4 报价人不得在递交报价书时间起至报价文件有效期期满前撤消报价文件。

17.5 报价人如决定放弃参加竞争性磋商，请至少在参加磋商截止期前 2 个工作日采用书面形式通知采购代理机构。

## E 报价和评判

### 18. 报价

18.1 报价文件递交截止日期及送达地点参照《报价人须知前附表》的内容。届时请报价单位法定代表人或法定代表人委托人进场签到，采购方将核对有关代表的身份证件并将择时组织竞争性磋商，具体时间安排将另行通知。**磋商顺序原则上按照报价文件递交先后顺序确定，先到后谈，后到先谈。**

### 19. 磋商小组

19.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员按规定程序组成，负责竞争性磋商工作。

### 20. 对报价文件的审查和响应性的确定

20.1 采购代理机构将组织审查报价文件是否完整，是否有计算错误；文件是否已恰当的签署，若报价文件有误，而报价人对此拒绝修正，则采购代理机构将不对该报价文件进行评审。

20.2 在对报价文件进行详细评估之前，磋商小组将依据报价人提供的资格证明文件审查报价人的财务、技术、运行和管理该项目的综合能力。如果确定报价人无资格履行协议，其报价将被拒绝。

20.3 磋商小组将确定报价是否对竞争性磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的报价是指报价文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件中规定企业资质以及相应的运行管理、设备投入、技术服务等要求，或限制了采购代理机构的权力和报价人的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应报价的报价人公平竞争地位。

20.4 磋商小组允许修改报价文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### 21. 磋商程序

21.1 采购代理机构将组织已递交报价文件供应商进行竞争性磋商，具体时间安排将另行通知。**磋商顺序将按照报价文件递交先后顺序确定，先到后谈，后到先谈。**



**21.2 正式磋商前，参与磋商的报价人授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购代理机构查验，否则不能参与磋商。**

## **22. 磋商内容**

22.1 磋商内容主要为以下（但不限于）内容：对本项目采购需求的理解、采购项目响应情况、报价的构成以及优惠情况、售后服务承诺等。

## **23. 确定成交供应商的原则**

23.1 通过磋商采购人明确最终需求，供应商提交最终方案和磋商并签字确认。磋商小组对供应商的最终方案和磋商进行综合评审，确定成交供应商。确定成交供应商遵循公开、公平、公正的评审原则，严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，平等地对待所有报价人，磋商小组综合分析报价人的各项指标择优定标，而不以单项指标的优劣评选出成交供应商，磋商结束前采购人将给予参与磋商的供应商最终报价机会，最终磋商报价超预算的供应商将不具备作为成交供应商的资格。

23.2 在最终方案和磋商提供前，供应商可以根据磋商小组的要求修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

23.3 磋商小组将按照前款规定，只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的磋商文件进行评审。

23.4 磋商小组将根据评标办法的各项评审因素进行评判。

## **24. 其它注意事项**

**24.1 有下列情况之一的报价文件，将作为无效报价处理，其报价文件将不列入评审范围：**

- （1） 报价文件未密封，未按规定装订成册；
- （2） 报价文件未加盖报价人的公章及法定代表人或法定代表人委托的代理人印章/签字的，或者法定代表人委托代理人没有合法、有效的法定代表人授权书（原件）；
- （3） 未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清；
- （4） 经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的；
- （5） 报价文件未对竞争性磋商文件作出完全的、实质性响应，导致报价无效；
- （6） 投标报价不按磋商文件规定的计价办法投报或超过磋商文件规定的投标最高限价；
- （7） 不同报价人的报价文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况；
- （8） 因不可抗力造成报价文件遗失或损坏的。

**25. 出现下列情形之一时，采购机构可以宣布废标，并将理由通知所有报价人：**

- （1） 参与报价供应商都不能实质性响应项目采购要求的；
- （2） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3） 报价人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- （4） 因重大变故，采购任务取消的。

## **26. 授予资格**

26.1 为维护国家利益，采购代理单位在授予协议或有关权利之前仍有选择或拒绝任何或全部报价的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

## **27. 成交通知**

27.1 评判结束后，由采购代理单位向成交供应商签发《成交通知书》。

27.2 《成交通知书》将作为签订有关协议的依据。

## **28. 授予协议时变更数量的权力**

28.1 采购代理单位在签订有关协议时有权对纳入本次采购范围的采购总数量予以增加或减少。

## **29. 签订协议**

29.1 成交方按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订有关协议。

29.2 竞争性磋商文件、成交方的报价文件及其澄清文件、磋商会议纪要等，均为签订协议的依据。

29.3 成交供应商在签订合同时，提出与磋商文件规定相反的意见，如采购方不予认可而成交供应商坚持不变的，采购方有权取消成交供应商的中标资格，由此产生的后果和经济损失均由成交供应商负责。

29.4 报价人一旦中标，不得转包成交项目，否则将被视为成交后撤回报价处理。

## **30. 中标服务费**

采购人须向采购代理机构按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格[2002]1980号的服务收费标准和规定，交纳中标服务费为中标价\*1%，专家费另计。

## 第四章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，本着公开、公平、公正的原则，制定本项目评标办法如下，作为本项目择优选定中标人的依据，在评标过程中应切实遵照执行。

### 一、政府采购政策导向

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 [www.shzfcg.gov.cn](http://www.shzfcg.gov.cn) 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

### 二、评标原则：

1、评标委员会由 3 人组成，全部为政府采购咨询专家。评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。进入详评的投标人根据评委的评分，计算平均分值，作为投标人的最终得分。按照每个投标人最终得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

2、本项目采用百分制“综合评估法”，在分项计时保留小数点后两位，第三位四舍五入，中间采用插入法计算。具体评分办法如下：

### 三、评标办法

#### 1、初步评审（即否决投标判别）

由评标委员会全体成员在组长的主持下，对所有投标人的投标文件按照《资格条件及实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为否决投标。对于出现否决投标的投标文件不再进入下一阶段的详细评审。

#### 2、详细评审

对通过资格性、符合性检查所有投标供应商进行商务及技术的详细评审。

##### 2.1、商务报价分 30 分

本项目最高限价为 303.9085 万元人民币，报价超过最高限价的投标不予接受。

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30

评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

##### 2.2、技术标 70 分

（1）施工组织设计与施工工艺、合理性、科学性、完整性。 10-25 分；（方案好的为 22-25 分，方案较好的为 18-21 分，方案一般的为 15-17 分。）

（2）施工技术与工艺的先进性及对设计方案、照明及合杆合箱提出的优化措施。 7-12 分；（措施好的为 11-12 分，措施较好的为 9-10 分，措施一般的为 7-8 分。）

（3）周边建（构）筑物等环境保护措施。 8-12 分；（措施好的为 11-12 分，措施较好的为 9 分，有措施的为 8 分。）

（4）施工筹划（含工艺流程合理性、进度计划表、劳动力组织、主要机械设备安排） 0-3 分；

（5）各类特殊情况下的应急预案、应急准备和处置措施。 5-10 分；（有应急预案方案的得 5 分）

（6）投标人业绩：具有近五年内（指 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期间）照明及合杆合箱工程业绩，每 1 项得 2 分，满分 8 分，没有得 0 分。（业绩要求具体是指在 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期间已中标或已竣工的照明及合杆合箱工程业绩。已竣工的项目须提供施工合同或施工协议书、竣工验收证明资料作为判定依据。已中标的项目必须提供施工合同或施工协议书作为判定依据。） 0-8 分；



## 第五章 工程量清单

详见工程量清单

## 第六章 采购需求书

具体要求详见工程量清单及设计图纸

## 第七章 合同格式

### 合同条款

(参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



合同登记编号: [合同中心-合同编码]

(GF—2017—0201)

# 建设工程合同 (示范文本)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：[合同中心-采购单位名称]

承包人（全称）：[合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：\_\_\_\_\_。

2.工程地点：\_\_\_\_\_。

3.工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4.资金来源：\_\_\_\_\_。

5.工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。若达不到工期目标，每延后一天，按本工程结算价的万分之\_\_\_\_\_/天支付违约金。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。若达不到上述质量标准，按本工程结算造价的\_\_\_\_\_支付违约金。本工程全面使用预拌砂浆。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_单价合同\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_，项目经理在本工地工作时间每周不少于5天。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

- (2) 竞争性磋商文件、响应函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字、加盖公章并提交合格的履约保证金后生效。

合同有效期：自合同生效至质保期满并付款完成。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_肆\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_两\_\_份，承包人执\_\_两\_\_份。

**注：最终合同以中标供应商与招标人及施工总承包单位签署的书面合同为准。**

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程招投标文件、除响应函及其附录和已标价工程量清单或预算书外的其它响应文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工现场。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：如需，双方在合同履行过程中确定。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》  
中华人民共和国国务院《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规等。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按现行的国家、省、市施工验收规范、质量评定标准及有关规定。合同工期内的标准、规范，竞争性磋商文件中的技术要求等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书；中标通知书（如果有）；响应函及其附录（如果有）；招投标文件；专用合同条款及其附件；通用合同条款；技术标准和要求；图纸；已标价工程量清单或预算书；其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前 7 天前；

发包人向承包人提供图纸的数量：纸质施工图 4 套（含竣工图、审图图纸）；

发包人向承包人提供图纸的内容：（须载明施工图纸名称、工程号、版本、出图日期、目录、已有的变更联系单编号等）\_\_\_\_\_。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：增值税专用发票、项目经理及管理人员提供的身份证复印件，资格证书（原件审核）、施工组织设计、专项施工方案、工程总进度计划、工程月进度计划表等；承包人提交修正后的施工组织设计、专项施工方案等的技术标准不低于投标承诺，且修改或优化方案报监理人、发包人批准；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、进度计划在接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内，专项施工方案在相应部位施工前 7 天；发包人对承包人的施工组织设计（或方案）和进度计划提出质疑和合理修正时，承包人应 7 天内提供修正完成并重新提交；每月 20 日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：纸质及电子版本；

发包人审批承包人文件的期限：收到相应文件后 14 天内。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按照通用条款执行。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公地点；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点： 项目所在地监理人办公室 ；

## 1.10 交通运输

关于出入现场的权利的约定：承包人应在投标时查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

关于场外交通和场内交通的边界的约定：除现场现状道路外发包人不另行提供场内外交通条件，承包人自行按现场条件编制施工方案及道路交通组织方案，所发生的费用包含在发包价中，承包人不得就场内场外交通原因提出索赔及增加费用。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

## 1.11 知识产权

### 1.13 工程量清单错误的修正

## 2. 发包人

发包人代表:

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量、进度、和安全文明施工中存在的问题。解决或协调各有关方、各部



门解决、确认有关设计、施工、技术问题，审核施工进度报表等。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工日期 14 天前 。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，相关费用由承包人承担。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保： 否。

发包人提供支付担保的形式： 无 。

### 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 向发包人提交按规范规定应由承包人编制部分的竣工  
资料并符合建设工程资料存档要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：四套。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 工程竣工验收合格后 1 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及相关电子数据（重大项目需要提交过程影像资料）。

(10) 承包人应履行的其他义务: a.向发包人、监理人提供施工现场办公室各 1 间免费使用。

b.在施工中必须严格按照规范操作，并针对邻近建筑物实际情况，采取相应防护措施，对不按规范要求施工或未采取防护措施的，造成的损失由承包人承担。

c.本项目施工安全由承包人负总责。

d.按当地有关部门要求,由承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续。

### 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理:

姓 名: \_\_\_\_\_ ;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权负责现场施工人员、材料、设备的组织及施工安排，现场施工协调，以及其他一切与承包人承担的工程相关事务的处理等工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常驻现场，每周不少于 5 天在工地。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担，并承担违约责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：扣除 500 元/天；连续三个月达不到要求且项目经理不能到岗的，建设单位有权解除合同，没收全部履约担保金，同时由施工单位赔偿建设单位由此造成的损失。另遇有工程检查、验收或参观等活动时，无特殊原因项目经理不得离开施工现场。

3.2.3 承包人变更或擅自更换项目经理的违约责任：项目经理因发生重大安全事故不适合再任、生病住院或病故（提供相关部门证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任项目经理，施工单位向建设单位提出书面申请，经建设单位查证属实后同意更换，并报所在地建设行政主管部门批准、备案，更换到位的项目经理资质、信用等级不低于原项目经理；除上述情形外不允许更换，施工单位申请项目经理变更，经建设单位批准变更的，按合同约定在工程款中扣除，即合同价的1%；如施工单位擅自或采取欺骗手段更换项目经理的，一经查实，需向业主交纳合同违约经济处罚款，即合同价的2%。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行；另遇有工程检查、验收或参观等活动时，无特殊原因不得请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员（项目技术负责人、专职质量员、施工员、安全员和取样员等）的违约责任：因发生重大安全事故不适合再任、因生病住院或病故（提供相关部门证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任相应岗位工作，施工单位向建设单位提出申请，经建设单位查证属实同意更换，并报工程所在地建设行政主管部门批准、

备案，更换到位的施工管理人员资质、信用等级不低于原施工管理人员；除上述情形外不允许更换，施工单位申请主要施工管理人员变更的，经建设单位批准变更的，按照合同约定在工程款中扣除，每变更一人次即合同价的千分之 2；如施工单位擅自或采取欺骗手段更换主要施工管理人员的，一经查实，需要向建设单位缴纳合同违约经济处罚款，每变更一人次即合同价的 1%。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：施工主要管理人员应常驻现场，每周不少于 5 天在工地，未经批准，擅自或采取欺骗手段离开施工现场的违约责任：每人次扣除 500 元/天，建设单位有权从工程款中直接扣除。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：竞争性磋商文件明确规定的工程或合同履行中双方确定的工程\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人；涉及行业需要的专业工程，业主有权利根据行业要求另行发包。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：暂估价的专业工程，由发包方确认。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到工程移交之日止。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：合同签订后 14 天内，中标金额扣除专业工程暂估价后的 10%，至通过竣工验收后终止。

## 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同约定内容\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：〔按本工程监理合同约定内容，涉及工程变更（含设计变更等参建各方变更）、涉及工程造价均需报发包人审批后生效〕\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人承担（已含在签约合同价中）\_\_\_\_\_。

## 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_ 详见监理合同\_\_\_\_\_。

## 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_；
- (2) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_；
- (3) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

#### 5.1.1 特殊质量标准和要求：

(1) 若不能达到，将以工程造价的\_\_\_\_\_进行处罚；

(2) 验收通过后，质量缺陷保修期内出现质量问题由承包人承担维修及零部件更换责任外，承包人须向发包人承担因质量问题引起的采购人的损失，损失费用在质量保证金中扣除，余额在保修期满时结清返还。

(3) 验收通过后，在质量缺陷保修期内如发生运营事故，经证实确属承包人原因造成，除承包人免费修复外，发包人保留对承包人追溯索赔的权利。承包人未及时修复，发包人有权委托维修公司进行维修，所涉及的费用由承包人承担，并在工程质保金中扣除。

(4) 按合同约定，应由承包人承担的质量维修费用及赔偿费用，若承包人经发包人多次书面告知（二次以上）后仍拒绝支付的，发包人有权从承包人的工程尾款中按赔偿费用的双倍金额予以扣除。

(5) 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

(6) 工程质量的验收根据现行规定，由发包人组织。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按合同通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。隐蔽工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按工程所在地相关主管部门发布的有关管理规定及竞争性磋商文件规定执行。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按工程所在地有关文明施工管理规定及竞争性磋商文件规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：文明施工费包含在签约合同价内。承包人经发包人同意采取合同以外的安全措施所产生的费用，由发、承包人协商处理；未经发包人同意，发包人不承担由此增加费用；安全文明施工费支付比例、期限及使用按本合同工程款支付相关规定执行。承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对特殊工艺施工应按规定办理审批手续和按当地建设行政主管部门要求组织专家论证。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：接到开工通知（或确定开工日期）后7天内，专项施工方案在相应部位施工前7天。发包人对承包人的施工组织设计（或方案）提出质疑和合理修正时，承包人应7天内提供修正完成并重新提交；每月20日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后14天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后14天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 150 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款执行。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：          /          。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
每天延误一天按本工程结算价的万分之          /天支付违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：二倍履约保证金额度。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：          无          。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人接收后由承包人承担。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：          （如有要封存样品，明确具体样品名称）          。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：          由承包人承担          。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按合同通用条款。工程变更引起工程量的减少或增加，承包人不得因此拒绝施工。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：本款项第（3）目细化为：

①变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单列明的该项目工程量的变化幅度无论多少，均不调整综合单价。。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人或发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

10.7.2.1 对于不属于依法必须招标的暂估价项目，但属于青浦区政府采购限额以上的暂估价项目由采购人采用政府采购的方式确定中标人，承包人应按照施工进度计划，在采购工作启动前 14 天通知发包人，发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2.2 承包人直接实施的暂估价项目的约定：青浦区政府采购限额以下的暂估价项目。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额是采购人自行设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实发生且采购人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金额不计入工程款付款的基数。



## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 1、综合单价应包含完成项目的人工、材料、机械等所有相应的损耗，结算时不因施工方法不同等原因调整定额相应的消耗量，材料等的损耗及按规范要求应进行的相关实验、检验等费用也应包含在综合单价中；2、本项目工程成本；3、企业管理费、社会保险费、利润、风险；4、缺陷修复和保修费用；5、措施费；6、总承包服务费；本工程结算价除本合同专用条款第 10 条及第 12.1.1.3 条款约定的综合单价调整外，其余的综合单价按照投标文件不予调整。

a.因施工噪音、物体坠落、材料抛散而扰民及影响环境卫生、交通城管、现场文明和施工安全等问题而产生的费用，由承包人自行解决。因此而造成的工期延长由承包人负责。如给发包人另行造成额外的经济损失，发包人可从承包人的工程款中扣回。

b.实际施工中可能发生街道管理费、干扰费、环保费、占道押金等其它管理费。

c.土方开挖及外运、处置及泥浆外运、处置按当地有关要求办理，费用包含在合同价内。

风险费用的计算方法：已包含在合同价内。

风险范围以外合同价格的调整方法：/

12.1.1.2. 对于投标报价中综合单价明显高于市场合理价的，该综合单价合理性由本项目投资监理重新核定。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：签约合同价的 10%，金额【】元，其中含安全文明施工费（ ）元。

预付款支付期限：承包方提交合格的保函及付款申请，监理、投资监理、发包方代表签发后 14 天内。

预付款扣回的方式：开始付款后每月按照应付款的 50%扣减，扣完为止。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算按照实际完成施工图纸范围内和经发包人同意增加的施工内容按实计算，工程量计算规则按照 2013 清单计算规则。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量（房建每月，市政、水利每两月）。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按合同通用条款执行，但确认的工程量和单价仅作为本期工程



款支付的依据。

#### 12.4 工程进度款支付

##### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_同计量周期\_\_\_\_。

##### 12.4.2 工程进度款支付：

- (1) 本工程进度款按月支付，过程进度款按照实际完成工程量（施工监理验收合同范围内的合格工程量）的 80% 支付；办理完竣工结算审价，提供全套竣工文件并经档案局认可后，向承包人支付到审定工程造价的 85%；承包人配合发包人完成审计后付至审计造价的 97%（若非因乙方原因导致审价结束后审计工作一年内未能完成的，则向乙方付至审定工程造价的 90%）；余款 3% 保修结束后 2 周内支付。
- (2) 根据沪建建管〔2017〕899 号文规定，施工现场作业人员社会保险费由施工总包单位按月凭缴纳社保凭证向建设单位申请核付，按实结算。建设单位或其委托人根据实名制系统提供的查询信息或自行掌握的信息进行核付。本工程施工现场作业人员社会保险费由施工总包单位按月凭缴纳社保凭证向建设单位申请核付，按实结算。
- (3) 发包人付款前，承包人应根据发包人要求提供等额有效的增值税专用发票，承包人不提供的，发包人有权暂不付款且不视为违约。

#### 13. 验收和工程试车

##### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_ 24 \_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_ 48 \_\_\_\_小时。工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

##### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：验收程序同通用条款，发包人在验收合格后 56 天内向承包人签发工程接收证书。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_  
不计违约金。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 28 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不计违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：      /      。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 28 天内，工程移交及竣工退场前所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在完成合同范围内施工内容，经竣工验收合格，并取得工程质量监督报告（其他工程：承包人应在工程竣工验收合格）后 60 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的工程结算资料三套。超过 60 天未提交竣工结算资料，经发包人催告后 28 天，承包人还不提交竣工结算资料的，发包人可根据自己资料办理竣工结算，且视为承包人认可竣工结算结果。

竣工结算申请单应包括的内容：工程结算书；竣工图、设计变更单及清单；工程签证单及材料、设备材料核价单；开竣工报告及竣工验收结果资料、施工组织设计；施工合同及招投标文件复印件；其它涉及工程造价的相关资料（如有）；上报资料齐全完整真实的承诺书。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后，在（ 六 ）个月内完成审核初稿，经双方确认并经审计后签发竣工结算证书。工程审计由相关主管部门负责。

发包人完成竣工支付款的期限：发包人在签发竣工结算证书后 60 天内。

关于竣工付款证书异议部分审核的方式和程序：承包人对发包人签认的结算价有异议的，发包人可先支付承包人无异议部分结算款。异议部分重新进行复核或按照第 20 条（争议解决约定）处理。

结算特殊要求：工程结算由发包人委托中介机构或相关部门审核，审核费按上海市造价咨询的有关规定计算，其中结算超过 5%核减率（超过送审造价 5%以外的核减额）和核增造价引起的追加收费（核增、核减不相互抵扣），由承包人承担，必要时并可由发包人在应付工程款中扣除直接支付给中介审核机构。

承包人若在竣工验收合格后 90 天内不能上报完整的竣工结算资料或竣工结算审核核减率超过 15%的把承包人纳入发包人的不良信用名单。

政府投资和以政府投资为主的建设项目，按照国家和本市关于竣工结算的规定执行。根据《上海市审计条例》第十四条规定，本项目以审计结果作为工程竣工结算的依据。

### 15.2 缺陷责任期

### 15.3 质量保证金

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

(2) 3 %的工程款;

### 15.3.2 质量保证金的扣留

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: / 。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: \_\_\_\_\_

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:

发生时协商解决\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:  
发生时协商解决\_\_\_\_\_。

(7) 其他: \_\_\_\_\_发生时协商解决\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:

(1) 机械设备、施工项目班子未按投标承诺及时到位;

(2) 本工程在实施过程中, 如承包人的施工队伍素质、力量、现场管理班子、现场安全文明施工不符合投标书的承诺, 造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标所承诺的要求;

(3) 承包人允许其他人挂靠经营、私自转包;

(4) 承包人未达到投标时所承诺的诚信与技术标准。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 机械设备未按投标承诺到位, 扣罚工程费用 2%;

(2) 现场安全文明施工不符合投标书承诺, 扣减相应安全文明施工费用; 承包人原因造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标承诺的要求, 发包人有权要求承包人调整充实施工力量、更换项目班子, 及至解除施工合同, 并赔偿发包人损失。

(3) 发现承包人允许其他人挂靠经营、私自转包, 扣除所有已支付款项, 同时赔偿发包人损失, 并责令退出工地。

(4) 未达到投标所承诺的诚信与技术标准, 按每一项扣减履约保证金的 10%。

(5) 工程延误超过了合同工期, 延误责任由承包人承担。工期不予顺延, 由工期延误引起人工、材料价格上涨由承包人承担, 按原合同约定价格结算; 价格下降归发包人受益, 按下降后价格结算。当施工工期超过合同工期 ( 50% ) 以上时, 可解除施工合同。

(6) 承包人无法继续履行、明确表示不履行或实质上已停止履行合同, 发包人可通知承包人全部解除合同, 所有履约担保归发包人, 同时赔偿发包人损失。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 使用施工现场的材料、设备按实结算, 使用施工机械、

器具按租赁费结算，临时工程折算成费用按完成造价比例计算，无偿使用承包人为本工程施工所编制的相应文件等。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：按通用条款。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：提交争议评审时再选定。

选定争议评审员的期限：按通用条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款。

20.3.3 争议评审小组决定的效力：按通用条款执行。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 青浦区 人民法院起诉。

## 21 其他约定

21.1 本工程造价控制部分由财务监理公司负责，财务监理公司由发包方另行委托确定，财务监理具体工作内容见投资监理合同。

21.2 本工程由相关主管部门进行审计。

21.3 涉及经济签证，承包人需及时通知财务监理公司、建设单位项目经理及（或）代建单

位相关人员进行现场签字确认。

## 第八章 投标文件格式

### 1、法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购单位全称）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵方  
项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一  
切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期  
内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日  
起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

被授权人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

## 2、投标函

我方参加\_\_\_\_\_项目采购投标，现按要求，随函送达投标书一份，参加投标。

投标人\_\_\_\_\_（公章）

法人代表\_\_\_\_\_（签章）、职务\_\_\_\_\_

单 位 地 址：\_\_\_\_\_

单 位 电 话：\_\_\_\_\_

单 位 银 行 帐 号：\_\_\_\_\_

本工程项目负责人：（职务、职称）\_\_\_\_\_

主要工种负责人（职务、职称）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

年 月 日

## 3、投标承诺书



本公司承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或者他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规和工程建设强制性标准进行勘察和设计工作，加强工程建设过程中的现场服务。

八、不违反相关法律法规，勘察设计项目负责人应当由注册执业人员担任，并实行严格的岗位负责制。

九、本公司若有违反本投标承诺，愿意担当相应的法律责任。

十、其他承诺：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人（签名）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人手机：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

#### 4 、开标一览表

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程采购项目

投标人名称	机构所在地	注册资金（万元）	施工企业资质等级	投标报价（万元）	备注
备注： 项目经理姓名：_____ 手机号：_____ 身份证号码：_____。					

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

#### 4 、开标一览表（最终）

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

投标人名称	机构所在地	注册资金（万元）	施工企业资质等级	投标报价（万元）	备注

备注：

项目经理姓名：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：此页空表手填

## 5、已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写、另须自拟格式提供《工料机分析表》。构成合同文件的已标价工程量清单已标价价的工程量清单以及其他说明的内容。

## 6、资格条件及实质性要求响应

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照符合要求，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录。			
投标人资质	1）具有相应经营范围的独立法人或其他组织； 2）具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。 3）投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。			
中小企业函	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。			
投标报价	本项目采购预算为 303.9085 万元人民币，报价超过采购预算的投标不予接受。			
投标文件有效性	投标人没有按照招标文件规定递交网上投标文件、纸质投标文件及投标保证金的，其投标为无效标。			

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法人代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日 期： 年 月 日

7、专业人员情况汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任 职务

8、项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			工作年限		
执业注册			职 称		
在 本 项 目 拟 任 职 务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的采购类似项目名称及规模			该项目中任职	



## 9、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

## 10、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

工作内容：包括综合杆的平面布置、全线的预埋管道、综合手孔井、综合杆、综合设备箱、综合电源箱等工作内容。

工期：30 日历天，具体开工日期以业主指令为准。

## 二、合格的投标人必须具备以下条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

（二）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库。

（三）其他要求

1) 具有相应经营范围的独立法人或其他组织。

2) 具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。

3) 投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。

4) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

5) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

6) 本项目不允许联合投标。**不允许**

## 三、其他说明

本项目采购限价为 303.9085 万元人民币，报价超过采购预算的不予接受。

本项目非仅面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 四、招标文件的获取

凡愿参加投标的合格投标人可自 2023 年 9 月 11 日 **2023-09-11** 本公告发布之日起至 2023 年 9 月 18 日 **2023-09-18**，登录“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)，在网上招标系统中网上报名，报名及获取招标文件需提供的材料：

1) 营业执照副本（原件彩色扫描件）；

2) 企业资质证书副本（原件彩色扫描件）。

投标人应在报名截止时间前，在系统上完成资料上传，并在上述时间段内（上午 9：00-11：00、下午 13：00-16：00，双休日、节假日除外，并请先电话确认是否报名完成）

凡愿参加投标的合格投标人应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：潜在投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因潜在投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在投标人或填表者承担。

## **五、接受投标、投标截止及开标时间**

投标截止及开标时间：2023 年 9 月 26 日 13 时 30 分，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。若投标供应商纸质投标文件或网上投标未在规定时间内递交，均视为放弃投标。

## **六、投标地点和开标地点：**

投标截止/开标地点：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室。

届时请参加投标的投标人法定代表人或其授权的代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、纸质投标文件（一正二副）参加投标。迟到的投标人将拒绝其参加投标。

采购单位：上海青浦新城发展（集团）有限公司

地 址：上海青浦区华青南路 777 号

联 系 人：徐志文

电 话：39716666

采购代理单位：上海中鑫建设咨询有限公司

地 址：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室

邮 编：200023

联系人：谈威

电 话：18930076520

E-mail:1011960110@qq.com

### 第三章 投标人须知前附表

序号	内容提要	说明与要求
31	项目名称	华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程
32	采购编号	1823-W12219
33	采购方式	竞争性磋商
34	<b>*投标签收</b>	<p>1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》的要求，电子招标项目，在投标截止期前，投标人上传投标文件后，必须取得系统投标文件签收回执，此时投标成功。</p> <p>2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性，故请各投标人上传投标文件后，及时联系招标代理机构项目经办人，完成投标文件的签收程序，否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、联系人：谈威 联系电话：63042615-810</p>
35	<b>采购人</b>	<p>名称：上海青浦新城发展（集团）有限公司</p> <p>地址：上海青浦区华青南路 777 号</p> <p>联系人：徐志文</p> <p>联系电话：39716666</p>
36	<b>招标代理机构</b>	<p>招 标 代 理 机 构 名 称：上海中鑫建设咨询有限公司</p> <p>招标代理机构地址：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室</p> <p>邮 政 编 码：200023</p> <p>招标代理机构联系人：谈威</p> <p>招标代理机构联系方式：18930076520</p>
37	项目地点	青浦区
38	项目采购资金	预算金额：303.9085 万元
39	投标金额上限	<p>投标金额上限：303.9085 万元；</p> <p>投标报价超出此限价，评审时将被作否决投标</p>
40	资金来源	财政预算

41	投标人资格要求	详见招标公告
42	联合体投标	本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 允许联合体投标；
43	投标有效期	投标截止期结束后 90 日历天
44	投标保证金	不收取
45	现场踏勘	本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 安排现场踏勘 时间：20__年__月__日 __时__分 地点：_____
46	书面提问 截止时间、地点	2023 年 9 月 19 日 10 时 / 分，PDF 或 word 格式以电子邮件形式发至代理公司（1011960110@qq.com），电子邮件内容须署名投标单位并盖公司公章。
47	招标文件澄清 日期、时间、地点	答疑会：本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 召开答疑会 会议时间：另行通知
48	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
49	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
50	投标 截止时间	投标截止时间：2023 年 9 月 26 日 13:30（北京时间）
51	开标地点及时间	开标时间：2023 年 9 月 26 日 13:30（北京时间） 开标地点：上海市光新路 88 号 13A 层 06 室
52	投标文件份数及要求	1、电子投标文件上传按技术标、商务标内容独立对应上传； 2、书面递交的投标文件技术商务合并一册 A4 装订（一正二副）。
53	合同签约地点	上海市青浦
54	其他	中标人应在收取《中标通知书》时向代理机构交纳中标服务费及专家费。费用按（计价格 2002【1980】号文）执行，以预算价为基数收取服务费及专家费。
55	<b>电子投标特别提醒</b> 请投标人至“上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）”——“在线服务”——“供应商”下载教学视频和投标工具。 电子投标软件平台帮助电话 54679568-16206-5 号分机	
56	<b>否决投标的情形（符合性检查）</b> 1、法定基本条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营	

	<p>业执照符合要求，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录。</p> <p>2、投标人资质：1) 具有相应经营范围的独立法人或其他组织；2) 具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。</p> <p>3、投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。</p> <p>4、未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>5、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、本项目不允许联合投标。</p>
57	<p>评审办法</p> <p>投标报价得分计算原则</p> <p>对所有进入商务评审的有效投标人的投标报价进行小微企业或残疾人福利性单位优惠扣除后，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>投标文件得分=商务分（投标报价得分） + 技术分。</p> <p>本次投标报价价格分为 <u>30</u> 分。</p>
58	<p>投标人询问</p> <p>投标人对采购文件存有疑问的，应及时向采购人或者采购代理机构询问沟通。重大疑问应以书面形式提出。</p>
59	若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。
60	若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。

## 第三章 投标须知

### A 综合说明

#### 1、适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次报价邀请中所叙述的采购内容。
- 1.2 本次采购采用竞争性磋商方式，竞争性磋商遵循政府采购的原则和规定。

#### 2. 定义

- 2.1 “采购代理单位”系指组织本次采购的上海中鑫建设咨询有限公司。
- 2.2 “采购人”系指上海青浦新城发展（集团）有限公司。
- 2.3 “磋商小组”：由采购代理单位根据本项目特点组建磋商小组，其成员由政府采购咨询专家库中随机抽取的专家组成，负责竞争性磋商工作。
- 2.4 “报价单位/报价人”系指响应报价邀请，向采购代理单位递交报价文件的供应商。
- 2.5 “服务”系指招标文件规定的各服务企业所提供的专业照明及合杆合箱工作内容。

#### 3. 合格的报价人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标单位须知》前附表中规定的合格投标单位所必须具备的资质条件和特定条件。

根据财政部《企业会计准则第 36 条—关联方披露》规定，投标单位之间构成关联方关系的，则前述投标单位只能确定一家投标单位参加投标报价，否则，一经查实，前述构成关联方关系的投标单位，均按无效供应商认定。

- 3.2 《招标公告》和《投标单位须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标单位和各方权利义务；

- （2）由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

- （3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标单位特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

- （4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

- 3.3 投标单位投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

- 3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期



内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 报价费用

4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有参与报价有关的全部费用。

#### B 竞争性磋商文件

#### 5. 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件是阐明采购的项目范围、报价文件的编写、递交、磋商程序、磋商内容、评定成交的条件和相关的合同草案的文件。竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 评标办法

第五章 工程量清单

第六章 采购需求书

第七章 合同格式

第八章 投标文件格式

5.2 竞争性磋商文件用汉语编印。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供具体服务项目的相关情况，报价方被视为熟悉上述与履行协议有关的一切情况。

#### 6. 竞争性磋商文件的解释与修改

6.1 报价人在收到竞争性磋商文件后，若有问题需要澄清，应于报价邀请函所述日期前以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报等）并加盖公章，向采购代理单位提出。采购代理单位将以书面形式或竞争性磋商文件澄清会方式予以解答。

6.2 在报价截止日期前，采购代理单位有权以修改书形式修改竞争性磋商文件。

6.3 竞争性磋商文件的修改书将以书面形式发给所有获得竞争性磋商文件的供应商，供应商在收到后应立即以传真或书面形式予以确认。竞争性磋商文件的修改书将构成竞争性磋商文件的一部分，对报价人具有约束力。

6.4 为使报价人在编制报价文件时，充分考虑竞争性磋商文件修改书的有关内容，采购代理单位可能酌情推迟递交报价文件的截止日期，并以书面形式通知所有获得竞争性磋商文件的报价人。

## C 报价文件

### 7. 报价文件的编写要求

7.1 报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价可以对竞争性磋商文件作出实质性响应，且此种响应必须是唯一的。否则，其报价有可能被拒绝。

7.2 投标人应在分项报价明细中上标明本合同拟提供单价和合价。并汇总各分项总价款即为本项目的投标总价。投标总价被视作已包括一切有关采购事项，以达致如期地和满意地去完成在根据招标文件和补充招标文件所说明的，并按照合同执行的费用，不论是否在采购需求、招标文件等内具体说明。

7.3 招标文件工程量清单为暂估工程量，仅作为各投标人统一投标报价依据，最终结算按实际发生的合格工程量，并根据投标人的投标单价予以按实结算，最终结算价不得高于中标价。

7.4 投标人在“已标价的工程量清单”中所报的“综合单价”，均包括了实施和完成该项目工作所需的劳务、材料（含搬运）、机械、质量（自检）、安装、缺陷修复、措施费（含安全文明施工费）、管理费、利润、规费、增值税税金以及合同明示和暗示的所有责任、义务与一切风险。

7.5 投标人所报的投标单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

7.6 投标人不得以低于成本的报价竞标。

7.7 本次报价应针对招标方提出的所有采购项目，招标方不接受部分或不完整项目报价的投标。

7.8 本次项目工期为：30 日历天，投标总价不得超出本项目投标上限价，若超出，视为不响应招标文件，作无效标处理。

7.9 本次招标中标价即为合同价。期间，采购人根据对服务方的考核情况，有权终止合同或重新组织招标的权利。

### 8. 报价文件的组成

1、商务文件，应包括但不限于以下内容：

- （1） 报价承诺书；
- （2） 法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- （3） 报价一览表；

- (4) 已标价的工程量清单报价表；
- (5) 工、料、机分析表（格式自拟）；
- (6) 供应商营业执照、资质证书复印件；供应商业绩、荣誉证明材料
- (7) 供应商基本情况简介（须附相关证明材料）；
- (8) 中小企业声明函；

2、技术文件（服务方案等），包括但不限于下列内容：

- (1) 项目概况；
- (2) 策划工作内容和范围；
- (3) 突出招标文件方案要求；
- (4) 相关承诺（承诺内容包括：依法投标、合理报价）。
- (5) 配备人员安排计划表；

## **9. 报价文件格式**

9.1 报价人应按竞争性磋商文件提供的报价文件格式填写报价内容。

9.2 如有疑问，可向采购代理单位询问，任何不按规定格式报价的报价文件可能会被采购代理单位拒绝。

9.3 报价文件及报价人和采购代理单位就报价交换的文件和来往信件，应用汉语书写。

9.4 除竞争性磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 报价文件编写注意事项**

10.1 报价人提供的服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。报价人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

10.2 除磋商文件说明并允许外，报价的每一种服务的单项报价以及采购项目的报价总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

10.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均将予以拒绝。

10.4 投标报价中报价单位应考虑一定的风险因素。

10.5 报价应以人民币报价。

## **11. 报价人资格的证明文件**

11.1 报价人必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行协议的文件，作为报价文件的一部分。具体内容详见报价文件的组成。

## **12. 报价有效期**

12.1 报价文件从递交之日起，报价有效期为九十（90）天。

12.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理单位可以以书面形式要求报价人同意延长有效期，报价人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的报价人，采购代理单位既不要求也不允许其修改报价文件。

## **13. 报价文件的签署**

13.1 报价人应准备一份正本和二份副本。一旦正本和副本有差异，以网上电子投标文件为准。

13.2 报价文件正本和副本须打印并由经正式授权的报价人代表签章，加盖法人单位公章装入信封并密封。

13.3 除报价人对错处作必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由报价文件的签署人签字确认。

13.4 电报、电话、传真形式的报价概不接受。

## **D 报价文件的递交**

### **14. 报价文件的装订、密封和标记**

14.1 报价人应将所有报价文件按照本竞争性磋商文件要求的顺序装订成册，编制文件目录。

14.2 报价人应将报价文件正本和副本用信封密封，并标明采购编号及“正本”或“副本”。

14.3 每一密封信封封口处加盖法人单位公章以及法定代表人或委托代理人印章。

14.4 如报价文件由非报价单位的专人送交，报价人应将报价文件按 14.1-14.3 中的规定进行密封和标记后，按“报价邀请函”上注明的时间和地址送至上海中鑫建设咨询有限公司。

### **15. 递交报价文件的地点和截止时间**

15.1 报价人都必须按采购代理单位在规定的截止时间之前送至采购代理单位指定地点。

15.2 因采购代理单位对竞争性磋商文件的修改，而推迟报价截止日期的，则按竞争性磋商文件修改书规定的时间递交报价文件。

### **16. 迟交的报价文件**

16.1 采购代理单位将拒绝接收在报价截止时间后到达的报价文件。

## **17. 报价文件的修改、撤消以及放弃参加竞争性磋商的函**

17.1 报价人在递交报价文件后可对其报价文件进行修改或撤消，但采购代理单位须在报价截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须经正式授权的报价人代表签字。

17.2 报价人对报价文件修改的书面材料或撤消的通知应按第 14 和第 15 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改报价文件”或“撤消报价”字样。

17.3 报价截止时间以后不得修改报价文件。

17.4 报价人不得在递交报价书时间起至报价文件有效期期满前撤消报价文件。

17.5 报价人如决定放弃参加竞争性磋商，请至少在参加磋商截止期前 2 个工作日采用书面形式通知采购代理单位。

## **E 报价和评判**

### **18. 报价**

18.1 报价文件递交截止日期及送达地点参照《报价人须知前附表》的内容。届时请报价单位法定代表人或法定代表人委托人进场签到，采购方将核对有关代表的身份证件并将择时组织竞争性磋商，具体时间安排将另行通知。**磋商顺序原则上按照报价文件递交先后顺序确定，先到后谈，后到先谈。**

### **19. 磋商小组**

19.1 采购代理单位将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员按规定程序组成，负责竞争性磋商工作。

### **20. 对报价文件的审查和响应性的确定**

20.1 采购代理单位将组织审查报价文件是否完整，是否有计算错误；文件是否已恰当的签署，若报价文件有误，而报价人对此拒绝修正，则采购代理单位将不对该报价文件进行评审。

20.2 在对报价文件进行详细评估之前，磋商小组将依据报价人提供的资格证明文件审查报价人的财务、技术、运行和管理该项目的综合能力。如果确定报价人无资格履行协议，其报价将被拒绝。

20.3 磋商小组将确定报价是否对竞争性磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的报价是指报价文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件中规定企业资质以及相应的运行管理、设备投入、技术服务等要求，或限制了采购代理单位

的权力和报价人的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应报价的报价人公平竞争地位。

20.4 磋商小组允许修改报价文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

## **21. 磋商程序**

21.1 采购代理机构将组织已递交报价文件供应商进行竞争性磋商，具体时间安排将另行通知。**磋商顺序将按照报价文件递交先后顺序确定，先到后谈，后到先谈。**

21.2 **正式磋商前，参与磋商的报价人授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购代理机构查验，否则不能参与磋商。**

## **22. 磋商内容**

22.1 磋商内容主要为以下（但不限于）内容：对本项目采购需求的理解、采购项目响应情况、报价的构成以及优惠情况、售后服务承诺等。

## **23. 确定成交供应商的原则**

23.1 通过磋商采购人明确最终需求，供应商提交最终方案和磋商并签字确认。磋商小组对供应商的最终方案和磋商进行综合评审，确定成交供应商。确定成交供应商遵循公开、公平、公正的评审原则，严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，平等地对待所有报价人，磋商小组综合分析报价人的各项指标择优定标，而不以单项指标的优劣评选出成交供应商，磋商结束前采购人将给予参与磋商的供应商最终报价机会，最终磋商报价超预算的供应商将不具备作为成交供应商的资格。

23.2 在最终方案和磋商提供前，供应商可以根据磋商小组的要求修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

23.3 磋商小组将按照前款规定，只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的磋商文件进行评审。

23.4 磋商小组将根据评标办法的各项评审因素进行评判。

## **24. 其它注意事项**

24.1 **有下列情况之一的报价文件，将作为无效报价处理，其报价文件将不列入评审范围：**

（9） 报价文件未密封，未按规定装订成册；

（10） 报价文件未加盖报价人的公章及法定代表人或法定代表人委托的代理人印章/签字的，或者法定代表人委托代理人没有合法、有效的法定代表人授权书（原



件)；

- (11) 未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清；
- (12) 经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的；
- (13) 报价文件未对竞争性磋商文件作出完全的、实质性响应，导致报价无效；
- (14) 投标报价不按磋商文件规定的计价办法投报或超过磋商文件规定的投标最高限价；
- (15) 不同报价人的报价文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况；
- (16) 因不可抗力造成报价文件遗失或损坏的。

**25. 出现下列情形之一时，采购机构可以宣布废标，并将理由通知所有报价人：**

- (1) 参与报价供应商都不能实质性响应项目采购要求的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**26. 授予资格**

26.1 为维护国家利益，采购代理单位在授予协议或有关权利之前仍有选择或拒绝任何或全部报价的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

**27. 成交通知**

27.1 评判结束后，由采购代理单位向成交供应商签发《成交通知书》。

27.2 《成交通知书》将作为签订有关协议的依据。

**28. 授予协议时变更数量的权力**

28.1 采购代理单位在签订有关协议时有权对纳入本次采购范围的采购总数量予以增加或减少。

**29. 签订协议**

29.1 成交方按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订有关协议。

29.2 竞争性磋商文件、成交方的报价文件及其澄清文件、磋商会议纪要等，均为签订协议的依据。

29.3 成交供应商在签订合同时，提出与磋商文件规定相反的意见，如采购方不予认可而成交供应商坚持不变的，采购方有权取消成交供应商的中标资格，由此产生的后果和经济损失均由成交供应商负责。

29.4 报价人一旦中标，不得转包成交项目，否则将被视为成交后撤回报价处理。

### 30. 中标服务费

采购人须向采购代理机构按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格[2002]1980 号的服务收费标准和规定，交纳中标服务费为中标价\*1%，专家费另计。



## 第四章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，本着公开、公平、公正的原则，制定本项目评标办法如下，作为本项目择优选定中标人的依据，在评标过程中应切实遵照执行。

### 二、 政府采购政策导向

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 [www.shzfcg.gov.cn](http://www.shzfcg.gov.cn) 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 二、评标原则：

1、评标委员会由3人组成，全部为政府采购咨询专家。评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。进入详评的投标人根据评委的评分，计算平均分，作为投标人的最终得分。按照每个投标人最终得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

2、本项目采用百分制“综合评估法”，在分项计时保留小数点后两位，第三位四舍五入，中间采用插入法计算。具体评分办法如下：

## 三、评标办法

### 1、初步评审（即否决投标判别）

由评标委员会全体成员在组长的主持下，对所有投标人的投标文件按照《资格条件及实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为否决投标。对于出现否决投标的投标文件不再进入下一阶段的详细评审。

### 2、详细评审

对通过资格性、符合性检查所有投标供应商进行商务及技术的详细评审。

#### 2.1、商务报价分 30 分

本项目最高限价为 303.9085 万元人民币，报价超过最高限价的投标不予接受。

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30

评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

#### 2.2、技术标 70 分

（1）施工组织设计与施工工艺、合理性、科学性、完整性。 10-25 分；（方案好的为 22-25 分，方案较好的为 18-21 分，方案一般的为 15-17 分。）

（2）施工技术与工艺的先进性及对设计方案、照明及合杆合箱提出的优化措施。 7-12 分；（措施好的为 11-12 分，措施较好的为 9-10 分，措施一般的为 7-8 分。）

（3）周边建（构）筑物等环境保护措施。 8-12 分；（措施好的为 11-12 分，措施较好的为 9 分，有措施的为 8 分。）

（4）施工筹划（含工艺流程合理性、进度计划表、劳动力组织、主要机械设备的安排） 0-3 分；

（5）各类特殊情况下的应急预案、应急准备和处置措施。 5-10 分；（有应急预案方案的得 5 分）

（6）投标人业绩：具有近五年内（指 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期间）照明及合杆合箱工程业绩，每 1 项得 2 分，满分 8 分，没有得 0 分。（业绩要求具体是指在 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期间已中标或已竣工的照明及合杆合箱工程业绩。已竣工的项目须提供施工合同或施工协议书、竣工验收证明资料作为判定依据。已中标的项目必须提供施工合同或施工协议书作为判定依据。） 0-8 分；

## 第五章 工程量清单

详见工程量清单

## 第六章 采购需求书

具体要求详见工程量清单及设计图纸

## 第七章 合同格式

### 合同条款 (参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同登记编号: [合同中心-合同编码] 包 1 合同模板:

## [2023年区管公路桥梁专项养护工程]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]	乙方: [合同中心-供应商名称]
地址: [合同中心-采购单位所在地]	地址: [合同中心-供应商所在地]
邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]	邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]
电话: [合同中心-采购单位联系人电话]	电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购人单位传真]	传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人]	联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。



## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [工程款（进度款）支付及保修期]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

（2）预付款：工程预付款的额度为合同价的 30%，（含安全文明施工措施费）；

（3）施工过程中可根据项目推进累计工作量的 80%支付进度款，竣工验收后累计支付至合同价的 80%。项目决算投资监理审核完成后可支付至投资监理审核价的 90%，投资监理出具审价报告后可支付至审定价的 97%，留工程结算审定价的 3%作为保修期的保修金，保修期为 1 年。（具体视当年年度资金安排情况；

（4）本工程的保修期限按《建设工程质量管理条例》第六章第四十条规定执行：本项目质保期为 1 年。建设工程的保修期，自竣工验收合格之日起计算。

（5）工程竣工后，按月定期回访：如系质量问题，总包方在接报后 7 个工作日到场解决（如有特殊需要，应在接报 2 小时内到场解决）。如总包方接报后未在规定的期限内到场解决或修理完毕，发包方有权另行指定施工单位到场维修，发生的维修费用从承包方的保修金内抵扣。如因现场情况复杂或不具备现场施工条件而不能在规定时间内修理完成的，应征得发包方的书面同意后，在双方重新约定的期限内修理完毕。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准

的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是

有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金（不收取）**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列

情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21. 合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

(GF—2017—0201)

# 建设工程合同 (示范文本)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：[合同中心-采购单位名称]

承包人（全称）：[合同中心-供应商名称]

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：\_\_\_\_\_。

2.工程地点：\_\_\_\_\_。

3.工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4.资金来源：\_\_\_\_\_。

5.工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。若达不到工期目标，每延后一天，按本工程结算价的万分之\_\_\_\_\_/天支付违约金。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。若达不到上述质量标准，按本工程结算造价的\_\_\_\_\_支付违约金。本工程全面使用预拌砂浆。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_单价合同\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_，项目经理在本工地工作时间每周不少于5天。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

- (2) 竞争性磋商文件、响应函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字、加盖公章并提交合格的履约保证金后生效。

合同有效期：自合同生效至质保期满并付款完成。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_肆\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_两\_\_份，承包人执\_\_两\_\_份。

**注：最终合同以中标供应商与招标人及施工总承包单位签署的书面合同为准。**



发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程招投标文件、除响应函及其附录和已标价工程量清单或预算书外的其它响应文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工现场\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：如需，双方在合同履行过程中确定。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》  
中华人民共和国国务院《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规等。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按现行的国家、省、市施工验收规范、质量评定标准及有关规定。合同工期内的标准、规范，竞争性磋商文件中的技术要求等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书；中标通知书（如果有）；响应函及其附录（如果有）；招投标文件；专用合同条款及其附件；通用合同条款；技术标准和要求；图纸；已标价工程量清单或预算书；其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前 7 天前；

发包人向承包人提供图纸的数量：纸质施工图 4 套（含竣工图、审图图纸）；

发包人向承包人提供图纸的内容：（须载明施工图纸名称、工程号、版本、出图日期、目录、已有的变更联系单编号等）。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：增值税专用发票、项目经理及管理人员提供的身份证复印件，资格证书（原件审核）、施工组织设计、专项施工方案、工程总进度计划、工程月进度计划表等；承包人提交修正后的施工组织设计、专项施工方案等的技术标准不低于投标承诺，且修改或优化方案报监理人、发包人批准；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、进度计划在接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内，专项施工方案在相应部位施工前 7 天；发包人对承包人的施工组织设计（或方案）和进度计划提出质疑和合理修正时，承包人应 7 天内提供修正完成并重新提交；每月 20 日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：纸质及电子版本；

发包人审批承包人文件的期限：收到相应文件后 14 天内。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按照通用条款执行。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公地点；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。



门解决、确认有关设计、施工、技术问题，审核施工进度报表等。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工日期 14 天前 。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，相关费用由承包人承担。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保： 否。

发包人提供支付担保的形式： 无 。

### 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 向发包人提交按规范规定应由承包人编制部分的竣工资料并符合建设工程资料存档要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：四套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后1个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及相关电子数据（重大项目需要提交过程影像资料）。

(10) 承包人应履行的其他义务: a.向发包人、监理人提供施工现场办公室各 1 间免费使用。

b.在施工中必须严格按照规范操作，并针对邻近建筑物实际情况，采取相应防护措施，对不按规范要求施工或未采取防护措施的，造成的损失由承包人承担。

c.本项目施工安全由承包人负总责。

d.按当地有关部门要求,由承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续。

### 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理:

姓 名: \_\_\_\_\_ ;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权负责现场施工人员、材料、设备的组织及施工安排，现场施工协调，以及其他一切与承包人承担的工程相关事务的处理等工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常驻现场，每周不少于 5 天在工地。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担，并承担违约责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：扣除 500 元/天；连续三个月达不到要求且项目经理不能到岗的，建设单位有权解除合同，没收全部履约担保金，同时由施工单位赔偿建设单位由此造成的损失。另遇有工程检查、验收或参观等活动时，无特殊原因项目经理不得离开施工现场。

3.2.3 承包人变更或擅自更换项目经理的违约责任：项目经理因发生重大安全事故不适合再任、生病住院或病故（提供相关部门证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任项目经理，施工单位向建设单位提出书面申请，经建设单位查证属实后同意更换，并报所在地建设行政主管部门批准、备案，更换到位的项目经理资质、信用等级不低于原项目经理；除上述情形外不允许更换，施工单位申请项目经理变更，经建设单位批准变更的，按合同约定在工程款中扣除，即合同价的1%；如施工单位擅自或采取欺骗手段更换项目经理的，一经查实，需向业主交纳合同违约经济处罚款，即合同价的2%。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行；另遇有工程检查、验收或参观等活动时，无特殊原因不得请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员（项目技术负责人、专职质量员、施工员、安全员和取样员等）的违约责任：因发生重大安全事故不适合再任、因生病住院或病故（提供相关部门证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任相应岗位工作，施工单位向建设单位提出申请，经建设单位查证属实同意更换，并报工程所在地建设行政主管部门批准、

备案，更换到位的施工管理人员资质、信用等级不低于原施工管理人员；除上述情形外不允许更换，施工单位申请主要施工管理人员变更的，经建设单位批准变更的，按照合同约定在工程款中扣除，每变更一人次即合同价的千分之 2；如施工单位擅自或采取欺骗手段更换主要施工管理人员的，一经查实，需要向建设单位缴纳合同违约经济处罚款，每变更一人次即合同价的 1%。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：施工主要管理人员应常驻现场，每周不少于 5 天在工地，未经批准，擅自或采取欺骗手段离开施工现场的违约责任：每人次扣除 500 元/天，建设单位有权从工程款中直接扣除。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：竞争性磋商文件明确规定的工程或合同履行中双方确定的工程\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人；涉及行业需要的专业工程，业主有权利根据行业要求另行发包。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：暂估价的专业工程，由发包方确认。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到工程移交之日止。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：合同签订后 14 天内，中标金额扣除专业工程暂估价后的 10%，至通过竣工验收后终止。

## 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同约定内容\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：〔按本工程监理合同约定内容，涉及工程变更（含设计变更等参建各方变更）、涉及工程造价均需报发包人审批后生效〕\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人承担（已含在签约合同价中）\_\_\_\_\_。



## 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_ 详见监理合同\_\_\_\_\_。

## 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_；
- (2) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_；
- (3) 详见施工监理合同\_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

#### 5.1.1 特殊质量标准和要求：

(1) 若不能达到，将以工程造价的\_\_\_\_\_进行处罚；

(2) 验收通过后，质量缺陷保修期内出现质量问题由承包人承担维修及零部件更换责任外，承包人须向发包人承担因质量问题引起的采购人的损失，损失费用在质量保证金中扣除，余额在保修期满时结清返还。

(3) 验收通过后，在质量缺陷保修期内如发生运营事故，经证实确属承包人原因造成，除承包人免费修复外，发包人保留对承包人追溯索赔的权利。承包人未及时修复，发包人有权委托维修公司进行维修，所涉及的费用由承包人承担，并在工程质保金中扣除。

(4) 按合同约定，应由承包人承担的质量维修费用及赔偿费用，若承包人经发包人多次书面告知（二次以上）后仍拒绝支付的，发包人有权从承包人的工程尾款中按赔偿费用的双倍金额予以扣除。

(5) 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

(6) 工程质量的验收根据现行规定，由发包人组织。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按合同通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。隐蔽工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按工程所在地相关主管部门发布的有关管理规定及竞争性磋商文件规定执行。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按工程所在地有关文明施工管理规定及竞争性磋商文件规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：文明施工费包含在签约合同价内。承包人经发包人同意采取合同以外的安全措施所产生的费用，由发、承包人协商处理；未经发包人同意，发包人不承担由此增加费用；安全文明施工费支付比例、期限及使用按本合同工程款支付相关规定执行。承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对特殊工艺施工应按规定办理审批手续和按当地建设行政主管部门要求组织专家论证。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：接到开工通知（或确定开工日期）后7天内，专项施工方案在相应部位施工前7天。发包人对承包人的施工组织设计（或方案）提出质疑和合理修正时，承包人应7天内提供修正完成并重新提交；每月20日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后14天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后14天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 150 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款执行。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：          /          。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
每天延误一天按本工程结算价的万分之          /天支付违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：二倍履约保证金额度。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：          无          。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人接收后由承包人承担。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：          （如有要封存样品，明确具体样品名称）          。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：          由承包人承担          。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按合同通用条款。工程变更引起工程量的减少或增加，承包人不得因此拒绝施工。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：本款项第（3）目细化为：

①变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单列明的该项目工程量的变化幅度无论多少，均不调整综合单价。。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人或发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

10.7.2.1 对于不属于依法必须招标的暂估价项目，但属于青浦区政府采购限额以上的暂估价项目由采购人采用政府采购的方式确定中标人，承包人应按照施工进度计划，在采购工作启动前 14 天通知发包人，发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2.2 承包人直接实施的暂估价项目的约定：青浦区政府采购限额以下的暂估价项目。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额是采购人自行设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实发生且采购人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金额不计入工程款付款的基数。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 1、综合单价应包含完成项目的人工、材料、机械等所有相应的损耗，结算时不因施工方法不同等原因调整定额相应的消耗量，材料等的损耗及按规范要求应进行的相关实验、检验等费用也应包含在综合单价中；2、本项目工程成本；3、企业管理费、社会保险费、利润、风险；4、缺陷修复和保修费用；5、措施费；6、总承包服务费；本工程结算价除本合同专用条款第 10 条及第 12.1.1.3 条款约定的综合单价调整外，其余的综合单价按照投标文件不予调整。

a.因施工噪音、物体坠落、材料抛散而扰民及影响环境卫生、交通城管、现场文明和施工安全等问题而产生的费用，由承包人自行解决。因此而造成的工期延长由承包人负责。如给发包人另行造成额外的经济损失，发包人可从承包人的工程款中扣回。

b.实际施工中可能发生街道管理费、干扰费、环保费、占道押金等其它管理费。

c.土方开挖及外运、处置及泥浆外运、处置按当地有关要求办理，费用包含在合同价内。

风险费用的计算方法：已包含在合同价内。

风险范围以外合同价格的调整方法：/

12.1.1.2. 对于投标报价中综合单价明显高于市场合理价的，该综合单价合理性由本项目投资监理重新核定。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：签约合同价的 10%，金额【】元，其中含安全文明施工费（）元。

预付款支付期限：承包方提交合格的保函及付款申请，监理、投资监理、发包方代表签发后 14 天内。

预付款扣回的方式：开始付款后每月按照应付款的 50%扣减，扣完为止。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算按照实际完成施工图纸范围内和经发包人同意增加的施工内容按实计算，工程量计算规则按照 2013 清单计算规则。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量（房建每月，市政、水利每两月）。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按合同通用条款执行，但确认的工程量和单价仅作为本期工程

款支付的依据。

#### 12.4 工程进度款支付

##### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_同计量周期\_\_\_\_。

##### 12.4.2 工程进度款支付：

- (3) 本工程进度款按月支付，过程进度款按照实际完成工程量（施工监理验收合同范围内的合格工程量）的 80% 支付；办理完竣工结算审价，提供全套竣工文件并经档案局认可后，向承包人支付到审定工程造价的 85%；承包人配合发包人完成审计后付至审计造价的 97%（若非因乙方原因导致审价结束后审计工作一年内未能完成的，则向乙方付至审定工程造价的 90%）；余款 3% 保修结束后 2 周内支付。
- (4) 根据沪建建管〔2017〕899 号文规定，施工现场作业人员社会保险费由施工总包单位按月凭缴纳社保凭证向建设单位申请核付，按实结算。建设单位或其委托人根据实名制系统提供的查询信息或自行掌握的信息进行核付。本工程施工现场作业人员社会保险费由施工总包单位按月凭缴纳社保凭证向建设单位申请核付，按实结算。
- (3) 发包人付款前，承包人应根据发包人要求提供等额有效的增值税专用发票，承包人不提供的，发包人有权暂不付款且不视为违约。

#### 13. 验收和工程试车

##### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_24\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_48\_\_\_\_小时。工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

##### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：验收程序同通用条款，发包人在验收合格后 56 天内向承包人签发工程接收证书。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_  
不计违约金。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 28 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不计违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：      /      。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 28 天内，工程移交及竣工退场前所发生的费用由承包人承担。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在完成合同范围内施工内容，经竣工验收合格，并取得工程质量监督报告（其他工程：承包人应在工程竣工验收合格）后 60 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的工程结算资料三套。超过 60 天未提交竣工结算资料，经发包人催告后 28 天，承包人还不提交竣工结算资料的，发包人可根据自己资料办理竣工结算，且视为承包人认可竣工结算结果。

竣工结算申请单应包括的内容：工程结算书；竣工图、设计变更单及清单；工程签证单及材料、设备材料核价单；开竣工报告及竣工验收结果资料、施工组织设计；施工合同及招投标文件复印件；其它涉及工程造价的相关资料（如有）；上报资料齐全完整真实的承诺书。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后，在（ 六 ）个月内完成审核初稿，经双方确认并经审计后签发竣工结算证书。工程审计由相关主管部门负责。

发包人完成竣工支付款的期限：发包人在签发竣工结算证书后 60 天内。

关于竣工付款证书异议部分审核的方式和程序：承包人对发包人签认的结算价有异议的，发包人可先支付承包人无异议部分结算款。异议部分重新进行复核或按照第 20 条（争议解决约定）处理。

结算特殊要求：工程结算由发包人委托中介机构或相关部门审核，审核费按上海市造价咨询的有关规定计算，其中结算超过 5%核减率（超过送审造价 5%以外的核减额）和核增造价引起的追加收费（核增、核减不相互抵扣），由承包人承担，必要时并可由发包人在应付工程款中扣除直接支付给中介审核机构。

承包人若在竣工验收合格后 90 天内不能上报完整的竣工结算资料或竣工结算审核核减率超过 15%的把承包人纳入发包人的不良信用名单。

政府投资和以政府投资为主的建设项目，按照国家和本市关于竣工结算的规定执行。根据《上海市审计条例》第十四条规定，本项目以审计结果作为工程竣工结算的依据。



## 15.2 缺陷责任期

### 15.3 质量保证金

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

(2) 3 %的工程款;

### 15.3.2 质量保证金的扣留

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: / 。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: \_\_\_\_\_

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:



发生时协商解决\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:  
发生时协商解决\_\_\_\_\_。

(7) 其他: \_\_\_\_\_ 发生时协商解决\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:

(1) 机械设备、施工项目班子未按投标承诺及时到位;

(2) 本工程在实施过程中, 如承包人的施工队伍素质、力量、现场管理班子、现场安全文明施工不符合投标书的承诺, 造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标所承诺的要求;

(3) 承包人允许其他人挂靠经营、私自转包;

(4) 承包人未达到投标时所承诺的诚信与技术标准。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 机械设备未按投标承诺到位, 扣罚工程费用 2%;

(2) 现场安全文明施工不符合投标书承诺, 扣减相应安全文明施工费用; 承包人原因造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标承诺的要求, 发包人有权要求承包人调整充实施工力量、更换项目班子, 及至解除施工合同, 并赔偿发包人损失。

(3) 发现承包人允许其他人挂靠经营、私自转包, 扣除所有已支付款项, 同时赔偿发包人损失, 并责令退出工地。

(4) 未达到投标所承诺的诚信与技术标准, 按每一项扣减履约保证金的 10%。

(5) 工程延误超过了合同工期, 延误责任由承包人承担。工期不予顺延, 由工期延误引起人工、材料价格上涨由承包人承担, 按原合同约定价格结算; 价格下降归发包人受益, 按下降后价格结算。当施工工期超过合同工期 ( 50% ) 以上时, 可解除施工合同。

(6) 承包人无法继续履行、明确表示不履行或实质上已停止履行合同, 发包人可通知承包人全部解除合同, 所有履约担保归发包人, 同时赔偿发包人损失。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 使用施工现场的材料、设备按实结算, 使用施工机械、

器具按租赁费结算，临时工程折算成费用按完成造价比例计算，无偿使用承包人为本工程施工所编制的相应文件等。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：按通用条款。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：提交争议评审时再选定。

选定争议评审员的期限：按通用条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款。

20.3.3 争议评审小组决定的效力：按通用条款执行。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 青浦区 人民法院起诉。

## 21 其他约定

21.1 本工程造价控制部分由财务监理公司负责，财务监理公司由发包方另行委托确定，财务监理具体工作内容见投资监理合同。

21.2 本工程由相关主管部门进行审计。

21.3 涉及经济签证，承包人需及时通知财务监理公司、建设单位项目经理及（或）代建单

位相关人员进行现场签字确认。

## 第八章 投标文件格式

### 1、法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购单位全称）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

被授权人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

## 2、投标函

我方参加\_\_\_\_\_项目采购投标，现按要求，随函送达  
投标书一式\_\_\_\_\_份，参加投标。

投标人\_\_\_\_\_（公章）

法人代表\_\_\_\_\_（签章）、职务\_\_\_\_\_

单 位 地 址：\_\_\_\_\_

单 位 电 话：\_\_\_\_\_

单 位 银 行 帐 号：\_\_\_\_\_

本工程项目负责人：（职务、职称）\_\_\_\_\_

主要工种负责人（职务、职称）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

年 月 日

### 3、投标承诺书

本公司承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或者他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规和工程建设强制性标准进行勘察和设计工作，加强工程建设过程中的现场服务。

八、不违反相关法律法规，勘察设计项目负责人应当由注册执业人员担任，并实行严格的岗位负责制。

九、本公司若有违反本投标承诺，愿意担当相应的法律责任。

十、其他承诺：\_\_\_\_\_。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人（签名）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人手机：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

#### 4 、开标一览表 华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程包 1

资质等级	工期	自报质量	项目负责人	最终报价(总价、元)

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程采购项目

投标人名称	机构所在地	注册资金（万元）	施工企业资质等级	投标报价（万元）	备注
备注： 项目经理姓名：_____ 手机号：_____ 身份证号码：_____。					

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4 、开标一览表（最终）

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

投标人名称	机构所在地	注册资金（万元）	施工企业资质等级	投标报价（万元）	备注
备注： 项目经理姓名：_____ 手机号：_____ 身份证号码：_____。					

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_



日 期： \_\_\_\_\_

备注：此页空表手填

## 5、已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写、另须自拟格式提供《工料机分析表》。构成合同文件的已标价工程量清单已标价价的工程量清单以及其他说明的内容。

## 6、资格条件及实质性要求响应

项目名称：华纺路与阳汉路道路新建工程照明及合杆合箱工程

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照符合要求，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录。			
投标人资质	1）具有相应经营范围的独立法人或其他组织； 2）具有城市及道路照明工程专业承包三级资质及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。 3）投标人拟派项目经理具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格。			
中小企业函	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。			
投标报价	本项目采购预算为 303.9085 万元人民币，报价超过采购预算的投标不予接受。			
投标文件有效性	投标人没有按照招标文件规定递交网上投标文件、纸质投标文件及投标保证金的，其投标为无效标。			

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法人代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日 期： 年 月 日

7、专业人员情况汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任 职务

## 8、项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			工作年限		
执业注册			职 称		
在 本 项 目 拟 任 职 务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的采购类似项目名称及 规模			该项目中任职	

9、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

## 10、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：