

项目编号：310000000241022138971-00181873

# 校园安保服务项目

## 公开招标文件

采购单位：上海市团校（上海青年管理干部学院）  
地 址：西江湾路 574 号

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	评标办法及评分标准 .....	24
第四章	招标需求 .....	33
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	33
第六章	投标文件格式附件 .....	50

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310000000241022138971-00181873**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包 名 称	数量	单位	预 算 金 额 (元)	简 要 规 格 描 述 或 包 基 本 概 况 介绍	最 高 限 价 (元)	备注
1	校 园 安 保 服 务 项 目	4		1910000.00	本 项 目 一 次 招 标 有 效 期 叁 年， 按 年 签 订 合 同，	1910000.00	

					采 购 人 每 年 对 中 标 人 进 行 考 核 。 详 见 招 标 文 件 项 目 需 求		
--	--	--	--	--	---	--	--

#### 四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
  - 1）须系我国境内依法设立的法人或非法人组织（本项目不接受分公司以自己名义参加采购活动）；
  - 2）具备省（直辖市）级公安部门颁发的《保安服务许可证》；
  - 3）本项目专门面向中小企业采购；
  - 4）本项目不允许转包。

#### 校园安保服务项目资格审查要求包 1

序号	类型	审 查 要 求	要求说明	项 目 级 /包级
1	自定义	合格投 标人的	1、符合《中华人民共和国政府 采购法》第二十二条的规定	包 1

		资格要求	2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 1）须系我国境内依法设立的法人或非法人组织（本项目不接受分公司以自己名义参加采购活动）； 2）具备省（直辖市）级公安部门颁发的《保安服务许可证》； 3）本项目专门面向中小企业采购； 4）本项目不允许转包。	
2	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》及相关材料。格式以采购文件要求为准	包 1

## 五、投标报名：

1、报名时间：2025-01-02 至 2025-01-09 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：无

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海和通建设工程咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

#### 七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2025-01-23 10:00:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到汶水东路 278 号 308，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

#### 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-01-23 10:00:00 时整在汶水东路 278 号 308 开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

## 第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、 中 国 政 府 采 购 网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 （2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格</p>

		<p>扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p><b>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</b></p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本 <b>各 1 份</b> ；副本 <b>各 4 份</b> 。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
15	合同签订时	中标通知书发出后 30 日内。



	间	
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</li> <li>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</li> <li>4、未成功办理投标人报名手续的；</li> <li>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</li> </ol> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	中标服务费 2 万元，由中标人支付。
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海和通建设工程有限公司。
22	其他	成交供应商领取成交通知书时支付专家评审费（现金支付，不开票）

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海和通建设工程有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### **（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

#### **（五）质疑**

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### **（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府

采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；

（6）提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

（7）联合投标协议书（若需要）；

（8）联合投标授权委托书（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复

印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

## **2、技术及商务文件**

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

## **3、报价文件：**

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

## **（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文

件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

### **（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### **（四）投标文件的签署和份数、包装**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。



### **（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样**（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

### **（六）投标保证金**

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见**上海市政府采购网** <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

### **（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；



- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

### **（一）组织开标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有

不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## **（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含

有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件(含补充文件)制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### **（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### **四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影

响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：**使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## **五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出



中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发

起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

### 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

#### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

#### 二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)



### 三、评标内容及标准

#### 综合评分法

#### 校园安保服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>1. 由评审小组对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。</p> <p>2.确定各有效供应商的经评审的响应报价(B)，<math>B = \text{各有效供应商的投标报价}(A) + \text{修正金额}</math>。</p> <p>3.确定评审基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标报价(B)为评审基准价。</p>

		<p>4.计算得分：报价得分=评审基准价/经评审的投标报价(B)×价格权值（10%）×100 依据财库[2014]214 号文，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求投标报价为基准价，且价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算，磋商报价得分：（基准价/投标报价）*10 。计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>5.本项目为专门面向中小企业采购，本工程对小型和微型企业供应商产品的</p>
--	--	--

		<p>价格不给予优惠扣除，用原价参与评审。其要求标准详见政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）及财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》中相关规定，（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）。</p>
整体方案 1	0~15	<p>1 、策划、服务理念 and 优势、服务目标和承诺等（0-15 分）。相对好的的得 10-15 分，相对一般的得 5-10 分，相对较差的得 0-5 分。</p>
整体方案 2	0~15	<p>2、管理方案符合项</p>

		目特点和采购需求，内容包括日常保安服务管理，且须依据项目特点和采购需求制订完整服务内容和工作标准（0-15分）。相对好的的得10-15分，相对一般的得5-10分，相对较差的得0-5分。
整体方案 3	0~8	3、根据实施方案内容包括但不限于监控（消控）室管理、协助消防安全管理、协助交通安全管理（0-8分）。相对好的得6-8分，相对一般的得3-6分，相对较差的得0-3分。
服务保障方案 1	0~8	1、工作保障服务方案内容完整性、流程安排、与需求吻合

		度（0-8 分）。相对好的得 6-8 分，相对一般的得 3-6 分，相对较差的得 0-3 分。
服务保障方案 2	0~8	2、应急预案针对各类安全问题及突发事件制定相应的预防、响应、处理，针对可能发生的各类突发事件根据预案开展经常性应急演练及培训应急预案并有完善储备制度等（0-8 分）。相对好的得 6-8 分，相对一般的得 3-6 分，相对较差的得 0-3 分。
内部管理	0~12	1、项目管理组织 架构、工作职责等（0-3 分）。

		<p>2、规章制度建设、档案管理等（0-3分）。</p> <p>3、人员考核及培训方案（0-3分）。</p> <p>4、服务响应机制、投诉响应速度等内容（0-3分）</p>
智能化系统	0~3	<p>投标单位自有智能化系统，包括考勤打卡，扫码巡更，访客登记，客户回访等功能，需提供配套功能截图得3分。</p>
服务管理体系认	0~3	<p>通过 ISO9001 证或同等质量管理体系认证、ISO18001 或同等职业健康体系认证、ISO14001 或同等环境管理体系认证</p>

		<p>的，每通过 1 项得 1 分，最多得 3 分。需提供有效期内的认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台对应证书查询截图（并提供查询网址），否则不予认可。</p>
项目负责人承接能力	0~6	<p>1、项目负责人具有保安员二级（或中级保卫师）证书的得 2 分。</p> <p>2、项目负责人曾是部队退伍军人的得 1 分。</p> <p>3、项目负责人是中国共产党党员的得 1 分。</p> <p>4、近三年项目负责人具有类似项目的</p>

		安保服务经验的（提供合同复印件或中标通知书）得 2 分。
安保团队人员配置 2	0~6	保安团队人员证书，有承担过类似项目的服务经验。提供保安团队人员能力成员的履历、加盖供应商公章的从业履历等材料。（0-6 分）相对好的得 4-6 分，相对一般的得 2-4 分，相对较差的得 0-2 分。
近三年以来类似项目业绩	0~6	项目业绩要求：近三年承接过类似项目的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、



		交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。投标人最多提供3个类似项目业绩。有一个有效业绩得 2 分，最高得分为 6 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。
--	--	--

## 第四章 招标需求

### 校园安保服务采购需求

#### 一、服务的范围及期限

1. 服务范围：上海市团校（虹口区西江湾路 574 号）的校园安保服务工作。

2. 服务期限：服务期 2025-2027 年度，本项目一次招标有效期叁年，按年签订合同，采购人每年对中标人进行考核。

#### 二、服务的内容及要求

##### 服务内容：

（1）治安管理类，包含：门岗值班；外来人员进出管控；外来车辆

进出及停放管理；监控室值班；学校公共部位管理；学校各类场所安全巡查；学校周界报警管理；非机动车停放及充电安全管理；突发事件应急情况处置；

（2）消防管理类，包含：消防控制室值班；消防安全巡查；各类消防器材检查；消防设施故障应急情况处置；火灾初起阶段应急情况处置；灭火和应急疏散演练。

（3）辅助工作类，包含：各类场所安全管控及备用钥匙管理；学校西门和北门人员进出管理；创新学院人员进出管理；建筑垃圾和生活垃圾清运管控；国旗升降管理；快递收发管理；信件和报刊收发管理；以及其它应该由安保提供的服务；以及其它应该由保安公司提供的服务。

### **服务要求：**

（1）负责保安人员工资发放、考核及奖惩，负责提供工作开展所需的工具设备，负责保安人员宿舍床柜的配备，负责保安人员服装发放。

（2）负责落实每周一次队列训练，每月 1 次安全教育，每季 1 次消防专业培训，消防专业培训应具有专业资质的人员进行组织。

（3）负责学校外来人员的进出管理，认真询问、核验外来人员身份，阻止广告、推销、保险等闲杂人员进入。做好临时来访人员接待和培训学员的进出管理。做好各类报刊杂志、信件、快递、外卖等的收发工作。

（4）负责学校外来车辆的进出管理，非提前报备不可进校。车载物资出学校大门，必须查看出门单，核实装载物资和数量。

（5）负责学校内部的交通安全和车辆管理，指挥机动车辆停放整齐，加强巡查管理，及时疏导车辆，防止道路堵塞，杜绝乱停乱放。

（6）负责学校内部治安管理，落实全天全区域安全巡查，做好巡查记录。制定治安管理和灭火应急处置预案，认真落实防盗、防火、防破坏等安全防范措施。若发现安全隐患，应及时报告学校相关人员并协助处理；若发生治安案件，应妥善保护好现场，并及时报告学校相关人员；若发现

火情，应立即组织初起火灾扑救，并报告学校相关人员。

(7) 配合学校共同维护校内治安安全和消防安全，负责接待各类治安、消防、城管等各类报警的接待处置工作，并及时通报学校相关人员。

(8) 保安人员上岗时应佩带值勤证和必要的保安用具，身着统一制服，礼貌待人，文明服务，认真履行安保服务职责，严格遵守学校制度。

### **三、服务的工时及要求**

#### **工时要求：**

提供 24 小时全天候安保服务，对学校大门及校内各类场所实行 24 小时执勤管理，全年需提供最少 63029 个工时。

(1) 项目负责人，每天提供 12 个工时。

(2) 学校西江湾路门岗 1 个，每天 24 小时值勤，双人双岗，穿插车辆管理，每天提供 48 个工时。

(3) 学校消防控制室岗（兼监控室）1 个，每天 24 小时值勤，双人双岗，每天提供 48 个工时。

(4) 学校中山北一路门岗 1 个，每天提供 15 个工时。

(5) 学校广中路门岗 1 个，每天提供 15 个工时。

(6) 各类展馆及办公场所安全巡查，每天 4 次，每次 2 小时，每次 2 人，共计每天 16 个工时。

(7) 快递、信件、报刊、外卖收发管理，每天 15 个工时。

(8) 重大活动车辆指挥、人员管控及其它突发事件处理，需临时增加保障力量，约每周 2 次，每次 16 个工时，全年按 42 周计，共计 1344 个工时。

#### **人员素质要求：**

派驻的保安必须符合以下任职条件：

(1) 全体人员须持有保安上岗证。

(2) 全体人员均无犯罪记录，有初中以上文化程度

(3) 男性身高 170cm 以上、女性身高 155cm 以上，五官端正，身体健康。

(4) 全体人员年龄在 28-45 周岁之间，可适当配备女性。

(5) 全体人员具有安全常识，掌握一定的防火知识，具备初始灭火的能力。

(6) 全体人员退伍军人比例不低于 50%。

(7) 全体人员中持消控证（四级及以上）人员不少于 4 人。

(8) 保安队长要求(如有)：男性，年龄在 30-40 周岁之间；具有高中及以上文化程度；有部队工作经历；党员，政治过硬，有较强的政治判断力；大局意识强，服从命令，听从指挥；业务素质好，有较强的应急处置能力和组织执行能力；身体素质过硬；有保安队长工作经验，有全面管理经验。

(9) 项目负责人要求：年龄在 30-50 周岁之间；具有大专及以上学历文化程度；有部队工作经历；党员，政治过硬，有较强的政治判断力；大局意识强，服从命令，听从指挥；业务素质好，有较强的应急处置能力和组织执行能力；身体素质过硬；有项目负责人工作经验，有全面管理经验，有保安员二级（或中级保卫师）及以上职业资格证书。

备注：

1. 按《保安服务量化考评标准》实施考评，随机考评与定期考评相结合；定期考评在每次付款前进行。

2. 定期考评每季度 1 次，满分 100 分，全年平均低于 90 分，第二年不再续签合同。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》，《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规之规定，按招标结果和招标文件的要求，甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上订立本合同。

### 一、合同主要内容

1.1 服务内容：乙方向甲方提供 2025-2027 年的安保服务。

1.2 服务期限：本安保服务一次招标有效期叁年，合同每年一签，本次合同有效期为：2025 年\_\_月\_\_日至 2026 年\_\_月\_\_日。合同有效期[合同中心-合同有效期]

**1.3 合同金额：**本合同金额为人民币[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### **1.4 安保服务的内容及要求：**

##### **服务内容：**

（1）治安管理类，包含：门岗值班；外来人员进出管控；外来车辆进出及停放管理；监控室值班；学校公共部位管理；学校各类场所安全巡查；学校周界报警管理；非机动车停放及充电安全管理；突发事件应急情况处置；

（2）消防管理类，包含：消防控制室值班；消防安全巡查；各类消防器材检查；消防设施故障应急情况处置；火灾初起阶段应急情况处置；灭火和应急疏散演练。

（3）辅助工作类，包含：各类场所安全管控及备用钥匙管理；学校西门和北门人员进出管理；创新学院人员进出管理；建筑垃圾和生活垃圾清运管控；国旗升降管理；快递收发管理；信件和报刊收发管理；以及其它应该由安保提供的服务；以及其它应该由保安公司提供的服务。

##### **服务要求：**

（1）负责保安人员工资发放、考核及奖惩，负责提供工作开展所需的工具设备，负责保安人员宿舍床柜的配备，负责保安人员服装发放。

（2）负责落实每周一次队列训练，每月 1 次安全教育，每季 1 次消防专业培训，消防专业培训应具有专业资质的人员进行组织。

（3）负责学校外来人员的进出管理，认真询问、核验外来人员身份，阻止广告、推销、保险等闲杂人员进入。做好临时来访人员接待和培训学员的进出管理。做好各类报刊杂志、信件、快递、外卖等的收发工作。

（4）负责学校外来车辆的进出管理，非提前报备不可进校。车载物



资出学校大门，必须查看出门单，核实装载物资和数量。

(5) 负责学校内部的交通安全和车辆管理，指挥机动车辆停放整齐，加强巡查管理，及时疏导车辆，防止道路堵塞，杜绝乱停乱放。

(6) 负责学校内部治安管理，落实全天全区域安全巡查，做好巡查记录。制定治安管理和灭火应急处置预案，认真落实防盗、防火、防破坏等安全防范措施。若发现安全隐患，应及时报告学校相关人员并协助处理；若发生治安案件，应妥善保护好现场，并及时报告学校相关人员；若发现火情，应立即组织初起火灾扑救，并报告学校相关人员。

(7) 配合学校共同维护校内治安安全和消防安全，负责接待各类治安、消防、城管等各类报警的接待处置工作，并及时通报学校相关人员。

(8) 保安人员上岗时应佩带值勤证和必要的保安用具，身着统一制服，礼貌待人，文明服务，认真履行安保服务职责，严格遵守学校制度。

### **1.5 安保服务的工时及要求**

#### **工时要求：**

提供 24 小时全天候安保服务，对学校大门及校内各类场所实行 24 小时执勤管理，全年需提供最少 63029 个工时。

(1) 项目负责人，每天提供 12 个工时。

(2) 学校西江湾路门岗 1 个，每天 24 小时值勤，双人双岗，穿插车辆管理，每天提供 48 个工时。

(3) 学校消防控制室岗（兼监控室）1 个，每天 24 小时值勤，双人双岗，每天提供 48 个工时。

(4) 学校中山北一路门岗 1 个，每天提供 15 个工时。

(5) 学校广中路门岗 1 个，每天提供 15 个工时。

(6) 各类展馆及办公场所安全巡查，每天 4 次，每次 2 小时，每次 2 人，共计每天 16 个工时。

(7) 快递、信件、报刊、外卖收发管理，每天 15 个工时。

(8) 重大活动车辆指挥、人员管控及其它突发事件处理，需临时增加保障力量，约每周 2 次，每次 16 个工时，全年按 42 周计，共计 1344 个工时。

### **人员素质要求：**

派驻的保安必须符合以下任职条件：

- (1) 全体人员须持有保安上岗证。
- (2) 全体人员均无犯罪记录，有初中以上文化程度
- (3) 男性身高 170cm 以上、女性身高 155cm 以上，五官端正，身体健康。
- (4) 全体人员年龄在 28-45 周岁之间，可适当配备女性。
- (5) 全体人员具有安全常识，掌握一定的防火知识，具备初始灭火的能力。
- (6) 全体人员退伍军人比例不低于 50%。
- (7) 全体人员中持消控证（四级及以上）人员不少于 4 人。
- (8) 保安队长要求(如有)：男性，年龄在 30-40 周岁之间；具有高中及以上文化程度；有部队工作经历；党员，政治过硬，有较强的政治判断力；大局意识强，服从命令，听从指挥；业务素质好，有较强的应急处置能力和组织执行能力；身体素质过硬；有保安队长工作经验，有全面管理经验。
- (9) 项目负责人要求：年龄在 30-50 周岁之间；具有大专及以上学历文化程度；有部队工作经历；党员，政治过硬，有较强的政治判断力；大局意识强，服从命令，听从指挥；业务素质好，有较强的应急处置能力和组织执行能力；身体素质过硬；有项目负责人工作经验，有全面管理经验，有保安员二级（或中级保卫师）及以上职业资格证书。

## **二、付款方式**

本合同约定，安保服务费分 4 次支付：合同签订后，第 1 次在 3 月份



支付合同价 25%，第 2 次在 5 月份支付合同价 25%，第 3 次在 8 月份支付合同价 25%，第 4 次在 11 月份支付合同价 25%。在甲方第 4 次付款前，乙方需转账支付合同价的 25%到甲方指定账户，作为质保金，合同履行完成后无利息返还。

付款方式为转账至合同约定的账户。

乙方应设立全年保安人员专用奖励资金 10 万元，专用奖励资金使用标准参照附件《保安人员考核及奖惩制度》。

乙方中标后，另外还需承担从 2025 年 1 月 1 日至与甲方签订《上海市团校 2025 年度安保服务合同》期间的安保服务费，计算标准为 2616.5 元 / 天，支付方式为转账至上一年度的保安服务公司，支付时间为签订合同后一个月内完成。

### **三、保安服务费用调整**

按附件《保安公司服务量化考评标准》，定期考评，如达到考评要求，可以续签合同。续签合同时，如遇政府政策性调价、最低工资和社会保险缴费基数调整、增设缴费项目、物价指数上升、保安服务范围和需求增加等因素导致保安管理服务成本显著上升，另行协商后可以对安保服务费做出相应上调，如果协商不成，可以中止服务合同。

### **四、服务质量**

乙方承诺提供的保安服务合法、优质、可靠、安全，遵循《保安服务管理条例》等有关法律法规，保安人员遵守职业道德和执业纪律。乙方提供的保安服务接受甲方的监督和考评。

### **五、甲方的权利和义务**

5.1 甲方对乙方具有检查监督权和考核权，定期考评在每次付费前进行，发现乙方及其员工在工作中的问题，可向乙方指出，乙方应认真改正并对违纪员工进行处理，对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜在原岗位从事安保服务的员工应立即予以调换；乙方如需调换安保服务的所有人员

应事先书面通知甲方并征得甲方同意。

5.2 按照安保服务合同约定向乙方付款。

5.3 根据现有实际情况为乙方提供必要的工作条件及管理条件。

5.4 对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进、制订并执行内部安全防范规章制度、教育本单位相关人员配合和支持乙方保安服务人员履行职责。

5.5 在发生下列事项之一时，视为乙方对甲方的违约，乙方应遵守下列约定：

(1) 甲方接到对乙方派遣保安人员的投诉，进行调查核实后，计入当期量化扣分，如乙方对投诉没有有效整改，则甲方有权要求乙方更换相关人员，乙方不予更换，第二年不再续签合同。

(2) 若乙方在甲方组织的考评中，全年平均低于 90 分，第二年不再续签合同。

(3) 乙方有违纪违规行力或履行职责不力导致重大事故发生，立即中止服务合同。

## **六、乙方的权利和义务**

6.1 自觉接受公安部门、消防部门和甲方的监督指导，根据甲方对乙方的要求，配备相关保安人员。严格履行岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

6.2 乙方对所派员工负全部安全责任，并应采取有效措施保持人员队伍的稳定；定期对保安进行法律法规、专业知识、工作技能等方面的培训，以及职业道德教育；选派的保安必须经过培训，具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员的要求时，乙方应予以酌情考虑并给予满足。

6.3 乙方应严格执行用工制度，保证保安具有充沛的精力和健康的身体投入工作。如甲方临时提出与合同约定无关的其他工作，乙方应尽力配

合完成。

6.4 根据安全防卫需要，为保安人员配备制服，并负责发放保安服务人员的工资、奖金、福利等费用。监管保安人员的着装整齐、站位正确、严肃。保安人员及保安公司情况应挂牌上墙，如有调整应及时与甲方联系，乙方应配合定期将保安人员情况上报甲方。

6.5 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取有效措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

如因保安公司服务不当或保安履行工作职责不力，导致发生了物品丢失被盗或重大火灾事故，经甲方研究同意，可以扣除当年服务费总额的1%-50%，并且第二年不再续签合同。

6.6 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方员工或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。乙方对保安服务区域的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

6.7 如本期合同期满后，双方未能续签合同，则乙方在合同期满当天前必须把所有保安管理的技术资料、档案资料、保安管理的相关物品（如对讲机、电脑、工具）移交给甲方。

## **七、违约责任**

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任。

7.2 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

7.3 乙方擅自提高收费标准的，甲方有权拒绝；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

## 八、其他

8.1 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.2 本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决或报请有关部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由上海仲裁委员会仲裁。

8.3 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订协议，构成本合同附件部分。

8.4 招（投）标文件及其附件、中标通知书、网签合同作为本合同重要组成部分，具有同样法律效力。

8.5. 附件《安保服务量化考评标准》作为对乙方服务的主要考评依据。

8.6 附件《保安人员考核及奖惩制度》作为对乙方保安人员奖惩的主要依据。

8.7 本合同一式 4 份，双方签字盖章后生效。甲方 2 份、乙方 2 份。

附件：1. 《安保服务量化考评标准》

2. 《保安人员考核及奖惩制度》

3. 《关于 2025 年度安保服务的廉政协议》

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 附件 1

## 安保服务量化考评标准

考评得分：\_\_\_\_\_

分类	标准	分值	得分
仪表 仪容	仪容：男士不留长发、长指甲、小胡子，女士不化浓妆	2 分	
	着装：应穿工作服上岗，服装整洁、干净，标识配戴正确	5 分	
	卫生：个人衣物干净、无异味，门卫室整洁卫生、无杂物	2 分	
	姿态：立岗姿态端正、挺胸，不弯腰、不曲背、不倚靠	5 分	
礼节 礼貌	用语文明、待人礼貌	5 分	
	服务热情、工作主动	5 分	
	立岗敬礼、坐岗起立	5 分	
组织 纪律	严禁出现反党、反社会主义的行为，严禁参与邪教组织	5 分	
	严禁在岗饮酒、看书、看报、玩弄音响设备	2 分	
	严禁在岗打牌、赌博等其他与值勤无关的活动	2 分	
	严禁在岗玩手机(不准看视频、听音乐，可以接打电话)	5 分	
	严禁公物私用、监守自盗、发生刑事案件或治安违法行为	5 分	
	严禁私自进入非工作区域	2 分	
	严禁睡岗(睡眠超过 10 分钟算睡岗)	5 分	
	严禁脱岗(离岗超过 20 分钟算脱岗)，接班人没到不能离岗	5 分	
履职 尽责	升降国旗按国旗法执行	2 分	
	交接班：保安队长组织有交接，每天 2 次，有交待、有记录	2 分	
	落实安全巡逻，每天 4 次，重大会议每 2 小时 1 次	2 分	
	管理车辆进出，严禁无关车辆进入	5 分	
	管理人员进出，严禁无关人员进入	5 分	
	管理单位公物，严禁私放公物外出	5 分	
	管理车辆停放，严禁乱停乱放	2 分	
	管理电动自行车充电	2 分	
	管理电动汽车充电	2 分	
	工作日每天收发报纸，代收快递并登记造册	2 分	
	消防器材检查，每月 1 次	2 分	
	熟悉突发事件处置方法，遇突发事件，第一时间到场，处置有力	5 分	
	管好备用钥匙，借用有登记有签字	2 分	
	监控室严禁无关人员进入，严禁私自查看监控记录	2 分	
考评 说明	1.考评采取随机考评与定期考评相结合的方式进行；定期考评在每次付款前进行。 2.定期考评每季度 1 次，满分 100 分，全年平均低于 90 分，第二年不再续签合同。		

测评部门\_\_\_\_\_部门负责人\_\_\_\_\_测评人\_\_\_\_\_测评时间\_\_\_\_\_

---

## 附件 2

### 保安人员考核及奖惩制度

为激励保安认真工作，履职尽责，提高服务的质量和水平，特建立保安队伍考核及奖惩制度，具体内容如下：

#### 一、特殊补贴

##### (一)补贴内容：

- ①因工作原因，需要加班加点的。
- ②参与重大活动保障，得到甲方认可表彰的。
- ③发现学校重大安全隐患，得到甲方认可表彰的。
- ④处置应急突发事件，得到甲方认可表彰的。

(二)奖励标准：加班按每小时 21 元计算，表彰按贡献度，每次 100-2000 元之间给予奖励。

(三)发放方式：按月统计，经甲方确认后，随当月工资发放。

#### 二、月考核奖

##### (一)考核内容：

- ①服从命令，听从指挥，履行本职工作。
- ②遵守纪律，严格执行单位的各项规章制度。
- ③礼貌待人，热情服务。
- ④敢于担当，积极主动。
- ⑤团结队员，尊重老师和领导。
- ⑥规范着装，环境整洁，内务整齐。

(二)奖励金额：每人每月 500 元。

(三)发放方式：按月统计，经甲方确认后，随当月工资发放。

(四)惩罚情况：当保安队员存在以下情况，经核实，予以批评教育，同时取消当月考核奖励。

- ①被老师、学员及校领导投诉批评，经核实确实存在不当行为的。
- ②无正当理由上下班迟到或早退的。
- ③在岗打游戏、玩手机等与工作无关事情的。



---

④存在睡岗和脱岗现象的。

⑤当月请假 5 天及以上的。

⑥重大安全隐患，巡查时没有发现的。

### 三、年终先进奖

(一)考核内容及金额：

每年评选 3 名优秀员工，每人 3000 元。

(二)发放方式：按年统计，经甲方确认后，次年 1 月随工资发放。

(三)惩罚情况：保安队员存在以下情况，经核实，予以批评，取消年终先进奖励资格。

①被老师、学员及校领导投诉批评的，全年满 3 次的。

②无正当理由上下班迟到或早退，不请假全年满 3 次的。

③上班期间，在岗打游戏、玩手机等全年满 3 次的。

④上班期间，存在睡岗和脱岗现象全年满 3 次的。

⑤全年请假满 15 天的。

⑥当年入职不满 10 个月的。

### 四、年终奖

(一)考核内容及金额：

①老员工奖：在岗满 1 月奖励 100 元，在岗满 2 年及以上奖励 2400 元，最高不超过 2400 元。

②持证奖：持有消防设施操作员证书满 1 年的，年终专项奖励 2000 元。

③管理奖：保安队长、副队长不参加年终先进个人评比，在工作岗位满 1 年奖励 6000 元，满半年奖励 3000 元。

④年终平均奖：10 万元专项奖励金，扣除当年全部加班及奖励后，由甲方和乙方另行商定发放方案。

(二)发放方式：按年统计，经甲方认定后，次年 1 月随工资发放。



### 附件 3

## 关于 2025 年度安保服务的廉政协议

为规范本合同履行过程中的廉洁行为，保障双方的合法权益，保证工程的质量和进度，特制定本协议，以期双方共同遵守：

一、任意一方（包括任意一方工作人员、关联企业及委托的第三方，下同）不得明示或暗示对方（包括对方工作人员及其配偶、子女、父母等近亲属或其他具有密切关系的人，下同）进行下列行为：

（1）赠送、索要或接受：现金、消费卡、有价证券、各种形式的回扣或其他物质性利益（包括报销任何应由个人支付的费用等）。

（2）提供、索要或接受：宴请、健身、娱乐等各种活动安排或服务。

（3）提供、索要或接受：住房装修、参与婚丧嫁娶活动、安排工作以及出国出境、旅游、留学，但主合同中已确定的培训、考察等除外。

（4）提供、索要或接受：其他任何形式的贿赂。

二、任意一方均应承诺：与对方领导干部、工作人员不存在利益关联，且不将业务转包、分包给与对方领导干部、工作人员存在利益关联的单位和个人。

三、本协议签署前，任意一方未与其他方发生过本协议第一条所述之任何行为，否则按违反本协议第二条处理。

四、本协议甲乙双方均应无条件遵守，任意一方存在违反本协议中第一条、第二条、第三条行为的，均应追究廉政责任，必要时送司法部门处理。

甲 方：上海市团校

乙 方：

委托人：

委托人：

时 间：

时 间：

---

## 第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

校园安保服务项目

---

项目编号：310000000241022138971-00181873（标项 ）

# 资 质 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

---

## 1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；
- (6) 提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
- (7) 联合投标协议书（若需要）；
- (8) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (9) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

## 声 明 书

致上海和通建设工程有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的( 校园安保服务项目 ) ( 编号为 310000000241022138971-00181873 ) 的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有严重违法记录;

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_

投标人全称 (公章): \_\_\_\_\_

---

附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海和通建设工程咨询有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 4:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: \_\_\_\_\_ (公章)      乙方单位: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)      法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

日 期:    年    月    日      日 期:    年    月    日

---

附件 5:

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期：      年    月    日

授权代表（签名）：

日期：      年    月    日

联合体甲方单位：      （公章）    联合体乙方单位：      （公章）

法定代表人：      （签章）    法定代表人：      （签章）

日 期：    年    月    日      日 期：    年    月    日



附件 6:

正本或副本

## 校园安保服务项目

项目编号: 310000000241022138971-00181873 (标  
项 )

# 技术 及 商务 文件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件 页码
对应第三章评分办法及评分 标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 8:

## 投标项目明细清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_



---

附件 13:

正本或副本

## 校园安保服务项目

项目编号: 310000000241022138971-00181873 (标  
项 )

# 报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

### 3、报价文件目录

- (1) 开标一览表（见附件 14）
- (2) 投标报价明细表（见附件 14-2）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (4) 小微企业声明函（见附件 15）；
- (5) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

## 开标一览表

投标人全称（公章）: \_\_\_\_\_

招标编号及标项: \_\_\_\_\_

### 校园安保服务项目包 1

项目负责人	服务期限	备注	最终报价 (总价、元)

备注：后附报价明细清表，格式自拟。

授权代表签名：

日期：

---

附件 14:

**投 标 报 价 明 细 表**  
**(格式自拟)**

投标人全称（公章）: \_\_\_\_\_

招标编号及标项: \_\_\_\_\_

**备注：附报价明细清表，格式自拟。**

授权代表签名:

日期:

附件 15:

## 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

### 备注说明：

1、《中小企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前

---

一周内，并加盖本单位公章)；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上。

---

附件 16:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件)  
附件 17:

## 投标文件接收回执

(投标人全称)

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2020 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容:

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至上海和通建设工程咨询有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

上海和通建设工程咨询有限公司

接收人签名或签章: \_\_\_\_\_



附件 18:

## 政府采购活动现场确认声明书

上海和通建设工程有限公司:

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系      B. 行政隶属关系      C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日

---

附件 19:

### 近三年内在经营活动中没有严重违法记录声明

致:

我单位                      公司参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有严重违法记录，特此声明。

若贵单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有严重违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。 特此声明！

供应商名称:                      (盖章)  
年 月 日

---

附件 20:

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：