

310116000250328197967-16228110

2024 金山区土地利用数据底版年中优化 项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：上海市金山区规划和自然资源局

2025年04月01日

2025年04月01日

采购代理机构：上海湾润建设管理咨询有限公司

编制日期：2025 年 04 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购政策功能

第四章、采购需求

第五章 竞争性磋商程序及评审办法

第六章 响应文件格式附件

第七章 合同条款及格式

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目基本情况

1、项目编号：**310116000250328197967-16228110**

2、项目名称：**2024 金山区土地利用数据底版年中优化项目**

3、预算资金：**2000000.00 元元**

4、最高限价：**包 1-2000000.00 元元**，超过最高限价的投标不予接受。

5、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：**按照《自然资源部办公厅关于按照实地现状认定地类规范国土调查成果应用的通知》（自然资办发〔2023〕59 号）要求，梳理全区土地利用现状数据底版，收集汇聚业务管理中发现的与现状不一致图斑以及各类业务管理沉淀图斑，参考年度变更调查工作的标准与要求专项开展现状数据核实梳理，并同步开展国土调查和林草湿调查地类对接，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题，形成金山区土地利用现状新底版，支撑服务本区规划资源管理。**

6、服务期限：**依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调〔2024〕369 号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求。**

7、服务地点：**上海市金山区**

8、本次招标**不允许**接受联合投标。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

3、其他资质要求：

3.1 具有乙级（含）以上测绘资质且准许专业(业务)范围包括界线与不动产测绘；

3.2 本项目专门面向中小企业；

3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

三、磋商文件的获取

1、时间：2025-04-08 至 2025-04-15 每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

3、方式：网上获取

4、售价：0 元

5、凡愿参加投标的合格投标人应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

四、提交磋商响应文件截止时间和磋商时间

1、提交磋商响应文件截止时间：2025-04-21 13:30:00（北京时间）

2、磋商时间：2025-04-21 13:30:00（北京时间）

五、磋商响应文件递交和参加磋商

1、响应文件提交地点：上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 505 室

2、在递交响应文件的同时，各供应商应携带下列材料参加磋商：

（1）CA 证书。

（2）纸质响应文件（正本一份，副本二份）。纸质响应文件的商务标与技术标装订成一册。

（3）提交法人授权委托书原件（签字盖章）；

（4）提交法人或授权委托人的身份证原件和复印件（加盖公章）；

（5）无疑问回复函（原件，加盖公章）。

以上所有包装均为密封包装，封口处均需加盖投标人单位公章和法定代表人或其委托代理人章（或签字）。

3、磋商地点：上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 505 室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

八、联系方式

1、采购人

采购人：上海市金山区规划和自然资源局

地址：上海市金山区金山大道 1800 号

项目联系人：胡铮晖

联系方式：021-57953016

2、采购代理机构

采购代理机构：上海湾润建设管理咨询有限公司

地址：上海市山阳镇浦卫公路 16299 弄 13 号 505

项目联系人：张伟伟

联系方式：18821070258

第二章 供应商须知

前附（置）表

一、项目情况

1、项目名称：2024 金山区土地利用数据底版年中优化项目

2、项目编号：310116000250328197967-16228110

3、服务地点：上海市金山区

4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：按照《自然资源部办公厅关于按照实地现状认定地类规范国土调查成果应用的通知》（自然资办发〔2023〕59号）要求，梳理全区土地利用现状数据底版，收集汇聚业务管理中发现的与现状不一致图斑以及各类业务管理沉淀图斑，参考年度变更调查工作的标准与要求专项开展现状数据核实梳理，并同步开展国土调查和林草湿调查地类对接，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题，形成金山区土地利用现状新底版，支撑服务本区规划资源管理。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。

5、服务期限：依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调〔2024〕369号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求。

二、招标人

1、采购人

采购人：上海市金山区规划和自然资源局

地址：上海市金山区金山大道 1800 号

项目联系人：胡铮晖

联系方式：021-57953016

2、采购代理机构

采购代理机构：上海湾润建设管理咨询有限公司

地址：上海市山阳镇浦卫公路 16299 弄 13 号 505

项目联系人：张伟伟

联系方式：18821070258

三、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

3、其他资质要求：

3.1 具有乙级（含）以上测绘资质且准许专业(业务)范围包括界线与不动产测绘；

3.2 本项目专门面向中小企业；

3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

四、磋商有关事项

1、采购答疑会：不召开

1.1 要求对采购文件进行澄清的投标人均应在投标截止期 15 天以前，以书面形式通知采购人。

1.2 澄清文件通过“上海政府采购网”上发布，请供应商关注。

1.3 澄清仅此一次，逾期不再组织。

2、踏勘现场：不组织，投标人自行前往，踏勘现场。

3、投标有效期：90 天

4、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

5、响应文件提交截止时间：详见采购公告或延期公告（如果有的话）

6、递交响应文件地点：上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 505 室

7、磋商时间和磋商地点：

7.1 磋商时间：2025-04-21 13:30:00（北京时间）

7.2 磋商地点：上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 505 室

8、磋商小组的组建与竞争性磋商要求：

8.1 评审方法：详见《竞争性磋商程序及评审办法》

8.2 成交供应商推荐办法：详见《竞争性磋商程序及评审办法》

五、其它事项

1、付款方法：中标单位提交工作成果经甲方验收通过并收到合法有效发票后，支付合同价的 100%。

2、质量标准：按照《优化本市土地利用数据底版的工作方案》调查成果质量评价要求，参照年度变更调查质量管控要求，严格执行分阶段和分级检查的检查制度，确保每一阶段成果经过检查合格后方可转入下一阶段，区级开展 100%全面核查。项目通过上海市规划和自然资源局检查验收。

3、服务期限：依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调〔2024〕369 号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求。

投标须知

一. 总则

1 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于《招标公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 磋商文件的解释权属于《招标公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、采购代理机构”指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构和采购人。

2.4 “供应商”指从采购人、采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3 合格的供应商

3.1 符合《招标公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 采购人、采购代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5 磋商费用

不论采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、磋商文件澄清或修改公告、成交公告以及延长响应文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“上海政府采购网”公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提

出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后、评标结束前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9 其他

本《供应商须知》的条款如与《招标公告》、《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的内容为准。

二. 磋商文件

10 磋商文件构成

10.1 磋商文件由以下部分组成：

(1) 招标公告；

- (2) 供应商须知;
- (3) 政府采购政策功能;
- (4) 项目采购需求;
- (5) 竞争性磋商程序及评审办法;
- (6) 响应文件有关格式;
- (7) 合同格式
- (8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)。

10.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容,并按照磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应,则其响应有可能被认定为无效响应,其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排,准时参加项目采购有关活动。

11 磋商文件的澄清和修改

11.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商,均应在响应文件提交截止期5天以前,按《招标公告》中的地址以书面形式(必须加盖供应商单位公章)通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在响应文件提交截止期5天以前收到的澄清要求,采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行澄清、答复的;或者在响应文件提交截止前的任何时候,采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的,采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布,并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的,且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足5天的,则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时,以最后发出的文件内容为准。

11.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知,除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效,不得作为响

应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12 踏勘现场

12.1 采购人组织踏勘现场的，所有供应商应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、采购代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三. 响应文件

13 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14 磋商响应文件有效期

14.1 响应文件应从解密之日起，在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

15 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

16 磋商响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）磋商响应函；
- （2）《报价一览表》；
- （3）《报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《响应文件有关格式》；
- （4）《资格条件及实质性要求响应表》；
- （5）《与评审有关的响应文件主要内容索引表》；
- （6）第四章《采购需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同）。

17 磋商响应函

17.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《磋商响应函》。

17.2 供应商不按照磋商文件中提供的格式填写《磋商响应函》，或者填写不完整的，评审时将按照第五章《评审方法与程序》中的相关规定予以扣分。。

17.3 响应文件中未提供《磋商响应函》的，为无效响应。

18 报价一览表

18.1 参加磋商的供应商，在磋商结束后还有一次最后报价的机会。供应商应按照磋商文件的格式完整地填写《最后报价一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《最后报价一览表》是为了便于采购人、采购代理机构唱标，《最后报价一览表》内容在最后报价结束后将当众公布。

18.3 供应商未按照磋商文件的格式完整地填写《最后报价一览表》、或者未提供《最后报价一览表》，其责任和风险由供应商自行承担。

19 报价

19.1 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。除《采购需求》中另有说明外，报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）。

19.2 报价依据：

本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本磋商文件明确的服务标准及考核方式。

其他供应商认为应考虑的因素。

19.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《采购需求》中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均

只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，采购人、采购代理机构对于其响应均将予以拒绝。

19.5 报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

19.6 供应商应按照磋商文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 应以人民币报价

20 资格条件及实质性要求响应表

20.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

20.2 响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效响应。

21 与评审有关的响应文件主要内容索引表

21.1 供应商应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

21.2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《供应商须知》第 30 条“响应文件内容不一致的修正”规定处理。

22 技术响应文件

22.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其响应的服务符合磋商文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23 相关证明文件

23.1 供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24 投标保证金

24.1 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

25 响应文件的份数、签署和装订

25.1 供应商应准备一份响应文件正本和《供应商须知》前附表规定份数的副本。每份响应文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本不符时以正本为准。

25.2 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

25.3 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

25.4 响应文件若有修改错漏之处，须加盖供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

25.5 供应商应按本竞争性磋商文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，并标注页码、装订成册。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

25.6 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文

件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据采购文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范整齐、不易散落，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订。

四 响应文件的递交

26 响应文件的递交

26.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本装入封套中进行牢固的密封封装，封套上应标明：

（1）采购项目名称和采购编号，如果采购项目分标段或分包件采购的，还应注明所投标的标段或包件编号；

（2）注明“在磋商时间（要写出具体时间）之前不得启封”的字样；

（3）注明供应商名称和联系地址；

（4）封口处骑缝加盖供应商公章。

26.2 如果未按上述要求密封和加写标记，采购人对误投或提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

27 响应文件截止时间

27.1 供应商必须在《供应商须知》前附表规定的提交磋商响应文件截止时间前将磋商响应文件送达《供应商须知》前附表中规定的响应文件提交地点。

27.2 在提交磋商响应文件截止时间后送达的所有响应文件，采购人均将拒绝接受。

27.3 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长提交磋商响应文件截止时间的情况下，采购人和供应商受提交磋商响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28 响应文件的修改与撤回

28.1 在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的响应文件提交截止时间之前送达采购人。

28.2 供应商的修改或撤回通知书应按《供应商须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

28.3 响应文件提交截止时间后，供应商不得修改或撤回其响应文件。

五 开标

29 开标

采购人、采购代理机构将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间组织公开开标。

六 评审

30 磋商

30.1 采购人、采购代理机构将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

30.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐中标候选人供应商。

31 响应文件的初审

31.1 开标后，采购人、采购代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

31.2 在详细评审之前，磋商小组磋商小组将按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效。商小组只根据响应文件本

身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

31.4 开标后采购人、采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

31.5 采购人、采购代理机构可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

32 响应文件内容不一致的修正

32.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《报价一览表》内容与响应文件其它部分内容不一致的，以《报价一览表》内容为准；

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

32.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

32.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

33 响应文件的澄清

32.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清。供应商应按照采购

人、采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向磋商小组作出说明或答复。

32.2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人、采购代理机构，并应由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定

代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。。

32.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

32.4 供应商的澄清不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

34 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

35 最后报价

采购人、采购代理机构对提交最后报价供应商的《最终报价》组织公开唱标。

采购人将对《最终报价》过程进行记录，供应商的授权代表应对《最终报价》记录进行当场宣读和校核及勘误，并签字确认。供应商的授权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响唱标结果及项目招投标进程。

36 响应文件的评价与比较

36.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

36.2 磋商小组根据《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

37 评审的有关要求

37.1 磋商小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

37.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

37.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

37.4 采购人、采购代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

七 定标

38 确认成交供应商

除了《供应商须知》第 41 条规定的采购失败情况之外，采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

39 成交公告及成交和未成交通知

39.1 采购人确认成交供应商后，采购人、采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）发布成交公告，公告期限为一个工作日。

39.2 成交公告发布同时，采购人、采购代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

39.3 成交公告同时也是对其他未成交供应商的未成交通知。

40 投标文件的处理

所有在解密会上被接受的响应文件都将作为档案保存, 不论成交与否, 采购人、采购代理机构均不退回响应文件。

41 采购失败

在响应文件提交截止后, 提交响应文件的供应商不足 3 家; 或者在评审时, 发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 3 家, 政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目) 符合资格条件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 2 家; 或者在最后报价时, 提交最后报价的供应商不足 3 家, 政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足 2 家, 磋商小组确定为采购失败的, 采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

八. 授予合同

42 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外, 采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第35 条规定所确定的成交供应商。

43 签订合同

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

44 其它投标注意事项

- 44.1 采购人和采购代理机构无义务向未成交单位解释未成交理由;
- 44.2 本磋商文件解释权属采购人;
- 44.3 若发现供应商有不良行为的, 将记录在案并上报有关部门。
- 44.4 供应商在成交后须向招标代理机构支付招标代理服务费, 收费标准参照国家计委

关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）（服务类）收取，具体金额按最终中标价计算。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业，**投标人使用小型和微型企业产品的价格给予 的扣除，用扣除后的价格参与评审、投标人使用中型企业产品的视为中型企业。**如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购网 www.shzfcg.gov.cn 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

第四章、采购需求

采购需求

一、项目概况

按照《自然资源部办公厅关于按照实地现状认定地类规范国土调查成果应用的通知》（自然资办发〔2023〕59号）要求，梳理全区土地利用现状数据底版，收集汇聚业务管理中发现的与现状不一致图斑以及各类业务管理沉淀图斑，参考年度变更调查工作的标准与要求专项开展现状数据核实梳理，并同步开展国土调查和林草湿调查地类对接，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题，形成金山区土地利用现状新底版，支撑服务本区规划资源管理。

二、工作内容

土地利用现状数据核实梳理的内容包括：一是形成现状数据核实梳理图斑。收集年内本区各类业务管理数据、季度遥感监测调查成果、相关部门工作中发现的不现势图斑等，结合专项遥感监测判读成果，综合形成现状数据核实梳理图斑。二是开展现状调查核实。利用最新正射影像开展现势性评价；对于不现势的图斑按照实地现状认定地类的原则逐图斑开展现场调查、拍照举证。三是开展数据库建库。开展调查成果建库工作，形成图、属、照片齐备的现状调查成果。四是开展调查成果质量检查。开展调查队伍自查、区级全面检查和市级全面核查工作，落实各级成果质量责任。五是开展现状新底版制作。利用各级检查合格的现状调查成果，完成土地利用现状新底版的制作，服务本次底版优化工作。

（一）土地利用现状变更调查

调查图斑分为实地复核图斑和全面调查图斑，其中：

实地复核图斑指内业现势性评价结论为疑似不现势的图斑。调查人员需核实每块土地利用现状图斑的属性、界线并举证，对于实地发生变化，按照全面调查要求开展现场调查。

全面调查图斑指除实地复核图斑外的其他图斑。调查人员需对该范围进行全

覆盖调查、举证，查清范围内涉及的每个土地利用现状对象的属性、界线并举证。

1. 现场调查

根据市级下发的调查底图，采用全市统一的“互联网+外业调查软件”，按照实地现状认定地类的原则，逐图斑现场认定地类、种植属性等各类属性信息标注的变化情况。

对管理过程中发现的变化情况、以及正射影像未能反映的地类变化进行补充调查。

2. 现场举证

现场举证是对调查图斑实地利用状况的客观记录，必须完整、准确和清晰的支撑调查结论。

对所有图斑进行现场举证，采用“互联网+外业调查软件”拍摄包含定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间的现场照片，制作包括举证说明等综合信息的加密举证数据包，上传至统一举证平台。

3. 调查界线

需现场调查图斑界线，确保地类界线准确可靠。

下发界线与现状不一致时，如正射影像能够准确界定地类边界、支撑实地判定地类的，可通过正射影像调绘确定图斑界线；否则，应实地调查、测量图斑界线。

图斑面积接近对应地类上图面积的图斑，须现场调查、测量图斑界线、量算面积，并严格按照实地面积判断是否上图。

自主发现的变化图斑应现场调查、测量图斑界线。

4. 内业处理

在外业调查成果的基础上，开展内业数据分析，调查恢复属性、城镇村范围、路面范围；开展图斑界线处理、图形业务接边；开展流量检查、参考图层检查和数据库质量规则检查，形成符合要求的年度变更调查成果。

涉及相邻的耕地与其他地类图斑发生变更或接边的，除确属于达到上图面积的实质变化情况外，均应保持年初库耕地图斑界线的稳定性。确有调整需求的，应及时报市局按照“一事一议”的原则形成处理意见。

5. 技术要求

(1) 调查要求

金山区现状数据核实梳理的技术依据是国家和本市发布的三调、年度变更技术文件，主要包括：“三调”《实施方案》《技术规程》、《补充通知》、《技术问答》以及全国三调办对地方调查问题的答复以及《上海市土地分类》、《上海市土地利用现状调查地类认定规则》等本市发布的有关技术文件。

(2) 举证要求

现状数据核实梳理调查举证要求可参照《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于进一步做好近阶段工作的通知》（国土调查办发〔2019〕18号）。本市所有调查图斑均需拍照举证，并且照片必须支撑调查图斑的地类认定。

按耕地调查的图斑，举证时应提供符合利用地表耕作层种植粮、棉、油、糖、蔬菜、饲料饲草等农作物、每年可以种植一季及一季以上的土地利用特征。

按建设用地调查的图斑，如果外部举证照片不足以确认建设用地的，还须拍摄内部照片；按设施农用地调查的图斑，须拍摄建设部分内、外部照片或能反映用途的外部照片，其中在“工厂化种植”单独图层标注的，应拍摄反应工厂化种植特征的照片。

对于因突发公共事件等不可抗原因暂时无法进入的设施农用地或因极端天气、地质灾害等原因暂时无法开展外业举证的图斑，可采取承诺举证的方式，由区局核实并承诺涉及图斑的调查地类及标注信息的真实性，条件允许时及时补充举证；对于确无法到达或无信号的区域，要及时和市局沟通。

对于采用类型举证、承诺举证等无法开展现场举证的，必须在类举说明字段填写“类型举证”、“承诺举证”等，未填写视为未举证。

(3) 调查时点

以2024年8月30日为标准时点，调查2024年1月1日至2024年8月30日之间的本区土地利用变化情况。

(4) 调查精度

调查图斑的最小调查上图面积按地类划分，建设用地相关地类实地面积超过100平方米的需调查上图；农用地实地面积超过300平方米的需调查上图；其他地类面积超过400平方米的需调查上图。不达上图面积的图斑一律不调查。

(5) 土地分类标准

本次核实梳理工作土地分类采用《上海市土地分类》。

(6) 坐标系统

本次核实梳理工作采用“上海 2000 坐标系”开展相关工作。

(二) 协同处置

对已完成土地利用现状调查的图斑，动态开展数据统计和流量分析，对于耕地流出流量异常的图斑，移交耕保和执法部门，按协同机制开展综合判断与处置；做好与绿容部门协同工作，对自然资源部、国家林草局下发的国土调查和林草湿调查监测地类和植被覆盖类型不一致图斑，及根据上海实际地方自主发现的林地湿地地类不一致图斑开展地类共同核实认定工作，将核实确认的林地对接结果纳入 2024 年度国土变更调查成果和森林湿地调查监测成果，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题。

(三) 调查成果建库与新底版制作

本次现状数据核实梳理工作中，区级仅需开展案件级建库工作，无需开展镇级建库。

在土地利用现状调查环节，开展案件级建库工作，处理生成该案件涉及范围内的地类图斑层和各单独图层的更新维护，上述图层的全部属性一并维护准确，并通过市局下发的数据质检工具检查。以上建库工作完成后报市级进行审核。

各区调查成果全部通过市级核查后，由市局统一开展本市土地利用现状新底版的制作。

三、成果质量控制

为确保调查成果的真实性和准确性，参照年度变更调查质量管控要求，严格执行分阶段和分级检查的检查制度，确保每一阶段成果经过检查合格后方可转入下一阶段。由采购单位建立数据成果质量责任追究机制，进一步加强对数据质量的监督检查。

1. 调查队伍自查

各调查队伍对现状核实梳理成果负责。各调查队伍组织调查人员、作业人员开展 100%全面自查，调查队伍自查通过内外业相结合的方式开展，对相关内业数据、外业数据、举证数据等进行全面自查，对自查结果及时修改，形成准确、规范、完整的成果后报区级开展检查。

2. 区级全面检查

各区组织专门的区级检查团队，对本行政区划范围内的土地利用现状核实梳理成果负总责。由各区局组织对区级现状核实梳理成果进行 100%全面检查，确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性。区级自检采用内外业相结合的方式开展，对相关内业成果、外业成果等全面检查并全部通过后，报市局核查。

3. 市级全面核查

市局负责组织做好土地利用现状核实梳理成果的核查把关。测绘调查处组织市确权登记中心开展现状核实梳理成果的市级全面核查，对各区局上报的调查结果，对照正射影像、举证照片及相关证明材料，开展 100%全面核查。根据市级核查结果，由各区局组织进行全面整改，并督促整改到位。

四、主要成果

现状数据核实梳理主要成果包括：经优化后的全市土地利用现状新底版、调查阶段形成的图斑成果及其举证照片等。

五、其他要求

1. 完成期限

（1）项目具体进度依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调〔2024〕369 号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求；

（2）由于乙方的原因，不能在上述规定的时间内完成任务，则按不低于合同总价的千分之二/天扣罚，最高不超过合同总价 10%。

2. 人员要求

项目参与人员应参加市级第三次全国调查业务培训，具有土地测绘相关方面的专业技术水平及工作经验。项目团队人员安排应不少于 5 人，其中，项目负责人需具备高级工程师以上职称。

成交后在服务期内，项目团队及项目组人员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。

成交供应商人可根据项目实际需求和业务需要对项目组人员作出合理调整。若更换项目组人员，应以相当资格与技能的人员替换。若更换项目负责人，须经采购人同意后方可更换。

响应文件的编制要求

供应商应按照本磋商文件的有关要求编制响应文件，响应文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容

1、商务响应文件由以下部分简要组成（不限于）：

- （1）磋商响应函；
- （2）资格条件响应表；
- （3）实质性要求响应表；
- （4）报价一览表；
- （5）供应商基本情况简介；
- （6）法定代表人授权委托书（含被授权人身份证复印件）；
- （7）中小企业声明函（原件、如有）；
- （8）投标人关于商务等的其他说明（如有的话）；

项目要求按上述内容编制商务标书，如有需说明的其他事项，一律写入“商务响应文件编制综合说明”内。

2、技术响应文件由以下部分简要组成（不限于）：

- （1）与评标有关的投标文件主要内容索引表
- （2）项目需求分析
- （3）项目实施方案
- （4）项目重点难点分析
- （5）服务质量保证措施
- （6）进度安排
- （7）档案管理与数据保密措施
- （8）售后服务方案
- （9）主要管理人员及仪器设备配置情况
- （10）类似服务项目业绩
- （11）照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他

事项。

第五章 竞争性磋商程序及评审办法

一、响应无效情形

1、磋商小组将按照《供应商须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

二、竞争性磋商程序

1、成立磋商小组。本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由3人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、拟定磋商提纲。磋商小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定磋商提纲。

3、企业性质认定。磋商小组依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、供应商自报企业类型及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4、响应文件初审。初审包括资格审查和符合性审查。首先，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出了响应。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当

附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6、提交最终响应文件。磋商结束后，供应商应按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最终响应文件（包括最终报价，磋商文件未发生实质性变动的，供应商仅需提供最终报价及根据磋商情况作出的相关承诺），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、综合评分。所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组按照项目《评分细则》对提交最终响应文件的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应坚持客观、公正、审慎的原则综合、科学、客观评分。

6、推荐成交候选人。各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均值，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有2家的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

三、竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定，本项目采用“综合评分法”评审，总分为100分。

1、价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：磋商报价得分 = 价格分值 × （磋商基准价 / 最后磋商报价）

（2）磋商基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足磋商文件要求且最终报价价格最低的报价。

(3) 最后磋商报价：最终报价无缺漏项的，最终报价即最后磋商报价；最终报价有缺漏项的，按照其他供应商相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其最终报价 10%的，其最终报价也即最后磋商报价，缺漏项的费用视为已包括在其最终报价中，经过计算的缺漏项价格超过其最终报价 10%的，其响应无效。

(4) 本项目专门面向中小企业采购，无报价折扣。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

(5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》

投标评分细则（100 分）

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 注：即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。 本项目专门面向中小企业采购，无报价折扣。
类似服务项目 业绩	0~4	由评标委员会根据投标人提供自2022年4月1日起至投标截止之日类似项目及相关的业绩（需提供项目合同或中标通知书复印件加盖公章）进行认定。 提供一个有效业绩的得1分，最多得4分。
企业荣誉	0~3	由评标委员会根据投标人提供所获得的荣誉、奖项（需提供证明文件）进行认定。 提供一个得 1 分，最多得 3 分。
项目负责人	0~2	项目负责人有具有国家注册测绘师证书即得 2 分，没有不得分。
	0~2	项目负责人具有土壤学类、地质、测绘等专业高级工程师职称得 2 分，中级职称得 1 分。

主要管理人员	0-10	供应商投入本项目的项目主要管理人员配备全面，岗位职责明确的，得 8-10 分；基本合理、可行的得 5-7 分；明显不足或完全不符得 2-4；未提供的不得分。
仪器设备配置情况	0-8	仪器设备配备是否满足工作要求以及配置是否齐全合理，满足工作需求且合理可行的，得 7-8 分；内容有欠缺、基本合理可行的，得 5-6 分；配置不全面或合理可行性有欠缺的，得 2-4 分；完全不符或未提供的不得分。
项目需求分析	0~6	针对本项目的需求分析是否明确、合理、有针对性以及业务熟悉程度，分析详尽、业务熟悉、针对性强且合理的，得 6 分；内容有欠缺、基本合理的，得 4 分；分析不全面或合理性有欠缺的，得 2 分；未提供或完全不符的，不得分。
项目实施方案	0-20	1、工作内容完整、详细、准确及合理的得 4-5 分；基本准确、合理的得 2-3 分；明显不足或完全不符或未提供的得 0-1 分； 2、工作流程及技术路线清晰、明确及科学的得 4-5 分；基本清晰、明确、科学的得 2-3 分；明显不足或完全不符或未提供的得 0-1 分； 3、技术方法适合项目需求、先进且可行的得 4-5 分；基本合理、可行的得 2-3 分；明显不足或完全不符或未提供的得 0-1 分； 4、组织保障措施明确、合理可行的得 4-5 分；基本合理、可行的得 2-3 分；明显不足或完全不符或未提供的得 0-1 分；
项目重点难点分析	0~10	根据投标人针对本项目的重点、难点分析和解决方案进行综合评分。 1、项目重点难点分析准确，解决方案符合项目实际，合理可行的得 8-10 分； 2、项目重点难点分析较为准确，解决方案基本符合项目实际情况，可行性一般的得 5-7 分； 3、项目难点分析基本准确，解决方案存在较多的不足，可行性不足的得 2-4 分；

		不提供不得分。
服务质量保证措施	0~5	质量保证措施合理、详尽、准确、针对性和可行性强的，得 5 分；内容基本合理可行的，得 4 分；措施不全面或合理可行性有欠缺的，得 2 分；完全不符或未提供的不得分。
进度安排	0~5	<p>根据供应商所提供整体安排及计划的情况进行打分，包括工作内容、工作分工、工作进度安排。</p> <p>1、提供的上述内容计划，计划内容详细、明确完整、各环节衔接有序，适合本项目特点的，最多得 5 分；</p> <p>2、工作安排及计划内容较详细、较明确完整的，最多得 4 分；</p> <p>3、工作安排及计划内容不够详细，不够明确完整针对性不强的，最多得 2 分；</p> <p>4、未提供工作安排及计划内容的不得分。</p>
档案管理与数据保密措施	0~10	档案管理及数据保密措施是否明确、合理、可行且针对性强，措施详尽、准确、针对性强且合理可行的，得 8-10 分；内容有欠缺、基本合理可行的，得 5-7 分；措施不全面或合理可行性有欠缺的，得 2-4 分；完全不符或未提供的不得分。
售后服务方案	0-5	<p>服务方案全面完整、细致周到、售后服务承诺细致、服务体系完备，保证有问题及时处理、有 24 小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的，最多得 4-5 分；</p> <p>服务方案完整性、周到细致性、合理可行性一般，基本满足采购人售后服务需求的，最多得 2-3 分。服务方案过于简单，不够合理、科学的，最多得 1 分。未提供售后服务方案不得分。</p>

第六章 响应文件格式附件

一. 商务响应文件有关格式

磋商响应函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的采购公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1、按磋商文件规定，我方的投标总价为 _____（大写）元人民币。

2、我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3、磋商响应有效期为自解密之日起 _____日。

4、如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5、我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。

7、我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。

8、我方同意解密内容以电子采购平台解密时的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对解密内容无异议。

9、为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下。

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或

免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2025年10月28日

资格条件响应表

序号	项目内容	要求	响应内容说明 (是/否)	详细内容所在投标文件页次	备注
1	法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照） 2、具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明。 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函,截止至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。 4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
2	投标人资质	具有乙级(含)以上测绘资质且准许专业(业务)范围包括界线与不动产测绘。			
3	中小企业	本项目专门面向中小企业。			
4	联合投标	本项目不接受联合投标。			
5	法定代表人授权	1、在磋商文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按磋商文件要求提供被授权人身份证。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

实质性要求响应表

序号	项目内容	要求	响应内容说明 (是/否)	详细内容所在投标文件页次	备注
1	响应文件内容、密封、签署等要求	1、响应文件按磋商文件规定格式要求提供《磋商响应函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》并在标明签字和盖章页签字和盖章。 2、纸质投标文件按招标文件要求密封，电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
2	投标有效期	不少于 90 天。			
3	质量标准	按照《优化本市土地利用数据底版的工作方案》调查成果质量评价要求，参照年度变更调查质量管控要求，严格执行分阶段和分级检查的检查制度，确保每一阶段成果经过检查合格后方可转入下一阶段，区级开展100%全面核查。项目通过上海市规划和自然资源局检查验收。			
4	服务期限	依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调（2024）369 号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求			
5	付款条件	中标单位提交工作成果经甲方验收通过并收到合法有效发票后，支付合同价的 100%。			
6	合同转让	合同不得转让，分包应符合招标文件规定：对非本专业项目，可进行专业分包，但不得			

	与分包	将合同约定的全部事项一并委托给他人。除乙方投标文件中已说明的委托专项服务事项外，中标后一律不得对外分包。			
7	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
8	招标文件中标有★的实质性条款	招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。			

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年____月____日

开标一览表

2024 金山区土地利用数据底版年中优化项目包 1

项目名称	服务期限	项目负责 人	备注	最终报价 (总价、元)

说明：（1）所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

报价分类明细表

序号	费用项目名称	费用
1	*****	
2	*****	
3	*****	
4	*****	
***	*****	

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- 2、投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、投标人根据报价分类费用情况编制报价构成表并随本表一起提供。
- 4、报价分类明细合价应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

供应商基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

附：

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的仅需提供营业执照），（复印件，加盖投标人公章）。
- 2、具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明。
- 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明
- 4、供应商书面声明

5、其他资质条件、证件（具有乙级（含）以上测绘资质且准许专业(业务)范围包括界线与不动产测绘）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

商务响应表

项目名称：

采购编号：

项目	采购文件要求	是否 响应	投标人的承 诺或说明
服务期限	依据上海市规划和自然资源局印发的《优化本市土地利用数据底版工作方案》（沪规划资源调〔2024〕369号）时间节点安排及上海市规划和自然资源局的进度要求。		
服务地址	上海市金山区		
质量标准	按照《优化本市土地利用数据底版的工作方案》调查成果质量评价要求，参照年度变更调查质量管控要求，严格执行分阶段和分级检查的检查制度，确保每一阶段成果经过检查合格后方可转入下一阶段，区级开开展100%全面核查。项目通过上海市规划和自然资源局检查验收。		
付款条件	中标单位提交工作成果经甲方验收通过并收到合法有效发票后，支付合同价的100%。		
****	*****		
投标有效期	90天		
转让与分包	本项目合同不得转让。		
投标报价	投标报价要求为唯一的，不能有两个或多个报价的		

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录

声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年__月__日

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

供应商书面声明

致：（招标人名称）

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”。

特此声明

附件：投标人股东名录及所占股东比例（国家企业信用系统公示系统）

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

人员配置汇总表

项目名称：

采购编号：

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	职业资格	备注

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（单位）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

法人授权委托书

致：_____

本授权委托书声明：

我 _____（姓名）系注册于 _____（投标人注册地）
_____（投标人）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）
为我公司代表，以本公司的名义参加 _____ 项目的投标活动。被
授权人在本项目投标、开标、评标及合同谈判和签约过程中所签署的一切文件和
处理与之有关的一切事务，本公司及我本人均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

本授权委托书在签署日至本合同签署之日期间始终保持有效。

附：被授权人身份证复印件。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

被授权人身份证复印件粘贴处：

被授权人：

_____（签字）

签署日期：_____年____月____日

业绩一览表

项目名称：

采购编号：

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的页次

说明：

合同复印件需加盖公章。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

无疑问回复函

_____（采购单位）：

_____（采购代理单位）：

在仔细阅读了贵单位关于“_____”（项目名称）的采购文件、
等其他资料后：

我公司确认对本项目采购文件、评标办法、技术规格及要求等其他资料所述条款及内容
无疑义；

我公司确认采购文件显示的信息的准确性、完整性和有效性。

投标人名称（盖章）：

出具日期： 年 月 日

说明：请各投标人仔细阅读招标文件及其他资料，如无疑义，请将本确认函加盖投标人
公章，在递交纸质投标文件的同时递交。

二. 技术响应文件有关格式

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

采购编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在 投标文件页次	备注
1	报价			
2	*****			
3	*****			
4	*****			
***	*****			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法之评分标准。

第七章 合同条款及格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，
本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署
本 合 同 ：

一、委托事项

按照《自然资源部办公厅关于按照实地现状认定地类规范国土调查成果应用的通知》（自然资办发〔2023〕59号）要求，梳理全区土地利用现状数据底版，收集汇聚业务管理中发现的与现状不一致图斑以及各类业务管理沉淀图斑，参考年度变更调查工作的标准与要求专项开展现状数据核实梳理，并同步开展国土调查和林草湿调查地类对接，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题，形成金山区土地利用现状新底版，支撑服务本区规划资源管理。

二、工作内容

土地利用现状数据核实梳理的内容包括：一是形成现状数据核实梳理图斑。收集年内本区各类业务管理数据、季度遥感监测调查成果、相关部门工作中发现的不现势图斑等，结合专项遥感监测判读成果，综合形成现状数据核实梳理图斑。二是开展现状调查核实。利用最新正射影像开展现势性评价；对于不现势的图斑按照实地现状认定地类的原则逐图斑开展现场调查、拍照举证。三是开展数据库建库。开展调查成果建库工作，形成图、属、照片齐备的现状调查成果。四是开展调查成果质量检查。开展调查队伍自查、区级全面检查和市级全面核查工作，落实各级成果质量责任。五是开展现状新底版制作。利用各级检查合格的现状调查成果，完成土地利用现状新底版的制作，服务本次底版优化工作。

（一）土地利用现状变更调查

调查图斑分为实地复核图斑和全面调查图斑，其中：

实地复核图斑指内业现势性评价结论为疑似不现势的图斑。调查人员需核实每块土地利用现状图斑的属性、界线并举证，对于实地发生变化，按照全面调查要求开展现场调查。

全面调查图斑指除实地复核图斑外的其他图斑。调查人员需对该范围进行全覆盖调查、举证，查清范围内涉及的每个土地利用现状对象的属性、界线并举证。

1. 现场调查

根据市级下发的调查底图，采用全市统一的“互联网+外业调查软件”，按照实地现状认定地类的原则，逐图斑现场认定地类、种植属性等各类属性信息标注的变化情况。

对管理过程中发现的变化情况、以及正射影像未能反映的地类变化进行补充调查。

2. 现场举证

现场举证是对调查图斑实地利用状况的客观记录，必须完整、准确和清晰的支撑调查结论。

对所有图斑进行现场举证，采用“互联网+外业调查软件”拍摄包含定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间的现场照片，制作包括举证说明等综合信息的加密举证数据包，上传至统一举证平台。

3. 调查界线

需现场调查图斑界线，确保地类界线准确可靠。

下发界线与现状不一致时，如正射影像能够准确界定地类边界、支撑实地判定地类的，可通过正射影像调绘确定图斑界线；否则，应实地调查、测量图斑界线。

图斑面积接近对应地类上图面积的图斑，须现场调查、测量图斑界线、量算面积，并严格按照实地面积判断是否上图。

自主发现的变化图斑应现场调查、测量图斑界线。

4. 内业处理

在外业调查成果的基础上，开展内业数据分析，调查恢复属性、城镇村范围、路面范围；开展图斑界线处理、图形业务接边；开展流量检查、参考图层检查和数据库质量规则检查，形成符合要求的年度变更调查成果。

涉及相邻的耕地与其他地类图斑发生变更或接边的，除确属于达到上图面积的实质变化情况外，均应保持年初库耕地图斑界线的稳定性。确有调整需求的，应及时报市局按照“一事一议”的原则形成处理意见。

5. 技术要求

(1) 调查要求

金山区现状数据核实梳理的技术依据是国家和本市发布的三调、年度变更技术文件，主要包括：“三调”《实施方案》《技术规程》、《补充通知》、《技术问答》以及全国三调办对地方调查问题的答复以及《上海市土地分类》、《上海市土地利用现状调查地类认定规则》等本市发布的有关技术文件。

(2) 举证要求

现状数据核实梳理调查举证要求可参照《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于进一步做好近阶段工作的通知》（国土调查办发〔2019〕18号）。本市所有调查图斑均需拍照举证，并且照片必须支撑调查图斑的地类认定。

按耕地调查的图斑，举证时应提供符合利用地表耕作层种植粮、棉、油、糖、蔬菜、饲料饲草等农作物、每年可以种植一季及一季以上的土地利用特征。

按建设用地调查的图斑，如果外部举证照片不足以确认建设用地的，还须拍摄内部照片；按设施农用地调查的图斑，须拍摄建设部分内、外部照片或能反映用途的外部照片，其中在“工厂化种植”单独图层标注的，应拍摄反应工厂化种植特征的照片。

对于因突发公共事件等不可抗原因暂时无法进入的设施农用地或因极端天

气、地质灾害等原因暂时无法开展外业举证的图斑，可采取承诺举证的方式，由区局核实并承诺涉及图斑的调查地类及标注信息的真实性，条件允许时及时补充举证；对于确无法到达或无信号的区域，要及时和市局沟通。

对于采用类型举证、承诺举证等无法开展现场举证的，必须在类举说明字段填写“类型举证”、“承诺举证”等，未填写视为未举证。

（3）调查时点

以 2024 年 8 月 30 日为标准时点，调查 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 8 月 30 日之间的本区土地利用变化情况。

（4）调查精度

调查图斑的最小调查上图面积按地类划分，建设用地相关地类实地面积超过 100 平方米的需调查上图；农用地实地面积超过 300 平方米的需调查上图；其他地类面积超过 400 平方米的需调查上图。不达上图面积的图斑一律不调查。

（5）土地分类标准

本次核实梳理工作土地分类采用《上海市土地分类》。

（6）坐标系统

本次核实梳理工作采用“上海 2000 坐标系”开展相关工作。

（二）协同处置

对已完成土地利用现状调查的图斑，动态开展数据统计和流量分析，对于耕地流出流量异常的图斑，移交耕保和执法部门，按协同机制开展综合判断与处置；做好与绿容部门协同工作，对自然资源部、国家林草局下发的国土调查和林草湿调查监测地类和植被覆盖类型不一致图斑，及根据上海实际地方自主发现的林地湿地地类不一致图斑开展地类共同核实认定工作，将核实确认的林地对接结果纳入 2024 年度国土变更调查成果和森林湿地调查监测成果，解决林草湿调查监测植被覆盖类型与国土调查二级地类不一致问题。

（三）调查成果建库与新底版制作

本次现状数据核实梳理工作中，区级仅需开展案件级建库工作，无需开展镇级建库。

在土地利用现状调查环节，开展案件级建库工作，处理生成该案件涉及范围内的地类图斑层和各单独图层的更新维护，上述图层的全部属性一并维护准确，并通过市局下发的数据质检工具检查。以上建库工作完成后报市级进行审核。

各区调查成果全部通过市级核查后，由市局统一开展本市土地利用现状新底版的制作。

三、成果质量控制

为确保调查成果的真实性和准确性，参照年度变更调查质量管控要求，严格执行分阶段和分级检查的检查制度，确保每一阶段成果经过检查合格后方可转入下一阶段。由采购单位建立数据成果质量责任追究机制，进一步加强对数据质量的监督检查。

1. 调查队伍自查

各调查队伍对现状核实梳理成果负责。各调查队伍组织调查人员、作业人员开展 100%全面自查，调查队伍自查通过内外业相结合的方式开展，对相关内业数据、外业数据、举证数据等进行全面自查，对自查结果及时修改，形成准确、规范、完整的成果后报区级开展检查。

2. 区级全面检查

各区组织专门的区级检查团队，对本行政区划范围内的土地利用现状核实梳理成果负总责。由各区局组织对区级现状核实梳理成果进行 100%全面检查，确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性。区级自检采用内外业相结合的方式开展，对相关内业成果、外业成果等全面检查并全部通过后，报市局核查。

3. 市级全面核查

市局负责组织做好土地利用现状核实梳理成果的核查把关。测绘调查处组织市确权登记中心开展现状核实梳理成果的市级全面核查，对各区局上报的调查成果，对照正射影像、举证照片及相关证明材料，开展 100%全面核查。根据市级核查结果，由各区局组织进行全面整改，并督促整改到位。

四、主要成果

现状数据核实梳理主要成果包括：经优化后的全市土地利用现状新底版、调查阶段形成的图斑成果及其举证照片等。

五、工作费用及支付方式

1、本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

2、报酬支付方式及时限：[合同中心-支付方式名称]

项目完成案件级建库，通过上海市规划和自然资源局核查、完成镇级建库及核查报部后 15 天内，支付合同总价的 70%，完成国家级核查与整改等全部工作后，支付剩余合同总价的 30%。

六、履行的期限、地点和方式

本服务的服务期限：~~合同中心-合同有效期~~。

履约地点：上海市金山区。

本合同的履行方式为甲方提供经费，乙方接受委托完成合同任务。

六、违约情况的处理方法

违反本合同约定，违约方应当按规定承担违约责任。

1、本合同生效后，甲、乙任何一方不得擅自变更或解除本合同。需要变更或解除本合同时，应经双方协商一致，达成书面协议。协议达成前，本合同条款仍然有效。

2、本合同任何一方因不可抗力原因，未能履行、继续履行或完全履行合同时，不构成违约或索赔理由。遭受不可抗力原因的一方必须立即书面通知另一方，并在 15 日内提供相关证明文件。双方根据影响程度协商是否解除或修改合同。

3、解除合同由甲方提出时，甲方应支付乙方已经完成工作的费用，乙方退还甲方未完成部分的费用；解除合同由乙方提出时，乙方应退还未完成部分工作费用给甲方。

七、争议的解决办法

因履行本合同发生的争议，由双方协商解决，也可以请求甲方上级主管部门进行调解；双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

八、其他

本合同一式陆份，双方盖章签字后生效。甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。

对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面协议并签字盖章后方可生效。

合同未尽事宜，由双方协商并取得一致意见后另行签署补充或修改文件。这些补充和修改文件应作为本合同的组成部分。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约