大场镇社会事业发展服务中心食堂 委托运营管理项目

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市宝山区大场镇社会事业发展服务中心

地 址：上海市宝山区沪太路 2010-1 号

采购代理单位：上海宝信建设咨询股份有限公司

地 址：上海市宝山区宝杨路 1850 号 3 号楼 4 楼

2025年08月11日

2025年08月11日

目 录

第一章 公开招标采购公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 合同条款	21
第四章 采购需求	37
第五章 投标文件格式附件	46

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：310113102250806127171-13263618

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	食堂经费	1		1271448.00	为大场镇 社会事业 发展服务 中心员工 和大场镇 党群服务 中心员工 提供用餐 服务。	1271448.00	

2、资金编号:1325-102168711；内部编号：2025-3-0344

3、服务期：一年。本次招标采用一招三年，本年度为首年，按年度签订合同。因采购预算、服务期、项目需求等发生变化时可重新招标。

4、采购项目需要落实的政府采购政策情况：执行政府强制或优先采购节能环保产品、支持中小微企业、落实预留份额措施、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持福利企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

- 5、采购单位项目联系人：夏伟斌。
- 6、采购单位项目联系电话：021-66691501。
- 7、采购组织机构项目联系人：田果枝。
- 8、采购组织机构项目联系电话：15900793236。
- 9、本项目是否接受联合体投标：不允许联合体。
- 10、是否专门面向中小企业投标：专门面向中小企业,本项目专门面向小微企业采购。

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 3、具有食品经营许可证；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、本项目专门面向小微企业采购（不接受餐饮业的中型和大型企业）。

大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	项目级
2	自定义	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	信用截图	项目级
3	自定义	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政	单位关联关系	项目级

		府采购活动。		
4	自定义	食品经营许可证	食品经营许可 证	项目级
5	自定义	专门面向小微企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

五、投标报名：

1、报名时间：2025-08-12 至 2025-08-19 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

本项目不收取投标保证金。

七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2025-09-03 09:30:00 时前派授权代表将投标文件加密上传至上海政府采购网（<https://www.zfcg.sh.gov.cn/>）、且密封送交到上海市宝山区宝杨路 1850 号 3 号楼 4 楼，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，**携带身份证及法定代表人授权书有效证明**出席）届时请投标人授权代表应携带可以无线上网的笔记本电脑及投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-09-03 09:30:00 时整在上海市宝山区宝杨路 1850 号 3 号楼 4 楼开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：上海市宝山区大场镇社会事业发展服务中心 地址：上海市宝山区沪太路 2010-1 号 联系人：夏伟斌 电话：021-66691501
2	采购代理机构	名称：上海宝信建设咨询股份有限公司 地址：上海市宝山区宝杨路 1850 号 3 号楼 4 楼 联系人：田果枝 电话：15900793236
3	项目名称	大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目
4	项目主要内容	详见第四章 采购需求
5	服务期	详见公告
6	服务地点	详见第四章 采购需求
7	项目预算金额	1271448.00 元
8	企业性质及组成形式要求	本项目专门面向中小企业采购，本项目专门面向小微企业采购；不允许联合体投标
9	是否允许采购进口产品	不允许进口产品
10	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
11	踏勘现场	本项目不统一组织现场勘查，投标人自行踏勘现场。
12	澄清和答疑	任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《公开招标采购公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购代理机构。 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人及采购代理机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人及采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，招标人及采购代理机构会通过“上海市政府采购网”以澄清公告形式发布。
13	招标澄清会	根据情况另行通知
14	招标人书面澄清的时间	投标人直接登录网上投标系统下载招标澄清文件（如有），过时不候。
15	投标截止时间	同公告一致
16	投标有效期	开标后（90）天
17	投标保证金	无
18	投标	1、投标方式：网上投标文件由投标人在网上按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）第十五条规定提交。纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。二者出现不一致时以

		<p>网上投标文件为准。</p> <p>2、投标文件上传网站：上海市政府采购网（网址为：http://www.zfcg.sh.gov.cn/）</p> <p>3、投标地点：详见公开招标采购公告</p> <p>4、纸质投标文件数量：一正二副（双面打印归档用）。</p>
19	开标时间和地点	详见公告
20	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人； 评标专家确定方式：网上随机抽取
21	评标方法	综合评标法
22	付款方式	详见采购合同约定
23	履约保证金	本项目不要求
24	其他	凡电子招标中需要投标人提供上传证明文件及资料的，均为原件的扫描件
25	政策功能	<p>1、信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。</p> <p>2、政府采购节能环保产品：财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布（财库[2019]9号文），依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。 投标产品或采购需求中要求提供的产品属于强制采购节能产品品目的，响应人须提供该品目认证证书，否则其投标将作为无效标处理。</p> <p>3、按照工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》，若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。在评审时对小型和微型企业的投标报价给予%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中</p>

		<p>投标人必须提供的《中小企业声明函》。</p> <p>若小(微)企业与其他规模企业组成联合体,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6% (工程项目为 1%—2%) 的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>4、根据财库[2017]141 号的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。</p> <p>5、根据财库[2014]68 号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策,并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”</p> <p>6、对于专门面向中小企业采购的项目根据关于印发《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》的通知(沪财发〔2022〕1 号)的规定执行。</p> <p>(注:未提供以上材料的,均不给予价格扣除)。</p> <p>7、本项目的中小企业划型标准行业:</p> <p>☐农、林、牧、渔业 ☐工业 ☐建筑业 ☐批发业 ☐零售业 ☐交通运输业 ☐仓储业 ☐邮政业 ☐住宿业 ☒餐饮业 ☐信息传输业 ☐软件和信息技术服务业 ☐房地产开发经营 ☐物业管理 ☐租赁和商务服务业 ☐其他未列明行业</p> <p>中小企业划型标准:餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p>
--	--	---

一、总 则

1.1 适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

1.2 定义

1.2.1 “招标方”系指组织本项目采购的上海宝信建设咨询股份有限公司。

1.2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

1.2.3 “采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织，即招标人。

1.2.4 “货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

1.2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

1.2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

1.3 投标人及委托有关说明

1.3.1 授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

1.3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

1.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.5 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.4 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

1.5 质疑

1.5.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

1.5.2 质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b 质疑项目的名称、编号；

- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

二、招标文件

2.1 本招标文件包括：

- 公开招标采购公告（第一章）；
- 投标人须知（第二章）；
- 合同条款（第三章）；
- 采购需求（第四章）；
- 投标文件格式附件（第五章）；

根据本章第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 询问与质疑

2.2.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.2.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止时间三日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

2.2.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

2.2.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.2.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

2.3 招标文件的澄清和修改

2.3.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在网上投标截止期 15 天以前，按《公开招标

采购公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

2.3.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在网上投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标人会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布通知。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

2.3.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。招标文件的澄清或修改将以网上下载的形式通知所有可以下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即在网上投标系统中确认已收到澄清或修改文件。否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

2.3.4 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

2.4 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

2.5 计量单位

投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

2.6 投标澄清会

2.6.1 投标人须知前附表规定召开投标澄清会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标澄清会，澄清投标人提出的问题。

2.6.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

2.6.3 招标澄清会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以政府采购平台进行网上通知或电子邮件通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

3.1 投标人应根据网上招标系统的要求填写相关投标信息（表格），根据第五章投标文件格式附件中的规定编制投标文件并上传至网上投标系统并提交，未按规定格式的部分由投标人自拟。

3.2 投标文件构成

A、商务标（包括但不限于）

(1) 投标公函

(2) 法人资格证明或法人授权委托书

(3) 投标报价一览表

(4) 报价明细表等

(5) 资质信誉文件及业绩证明：相关人员配置及人员证书和荣誉证明、项目业绩；获得的有关荣誉等；

(6)招标文件中 6.2.2.1 资格性符合性检查要求提供的资料，**要求集中放置。**

(7)其他补充资料等。

B、技术标（包括但不限于）

(1)项目的服务方案、供货保障。

(2)配送服务管理制度。

(3)应急预案保障措施。

(4)食品安全措施等。

(5)其他需要说明的情况等。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标报价

3.4.1 投标人应按照第五章投标文件格式附件完整地填写投标报价表和开标一览表，说明其拟提供服务的名称、报价等。

3.4.2 除《投标人须知前附表》中说明并允许外，每种服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.4.3 投标报价是投保期限内的总报价。投标人所报的投标价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.4 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

3.4.5 投标报价使用人民币报价。

3.4.6 投标人报价**超过最高投标限价的投标不予接受；**

3.4.7 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等任何理由为借口而提出额外补偿等要求，本项目的投标报价应是履行合同的最终价格，中标后原则上不调整。如因项目范围发生改变时，应按投标单价按实结算。

3.4.8 投标报价中如果单价与总价有出入，以单价为准，并重新计算总价。投标人对每项内容只允许有一个报价，不接受有任何选择的报价。

4 投标

4.1 投标文件的密封（加密）和标记

4.1.1 网上投标的投标人应当用密钥加密，并保证在开标时解密。

4.1.2 未按本章要求加密的投标文件，招标人不予接受。

4.2 投标文件的递交或上传

4.2.1 投标人应根据招标文件中第四章采购需求,按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

4.2.2 投标人必须在规定的网上投标截止时间前进行网上投标。

4.2.3 在招标人按投标人须知规定酌情延长网上投标截止期的情况下,招标人和投标人受网上投标截止期制约的所有权利和义务均延长至新的截止时间。

4.2.4 在网上投标截止时间后递交的任何投标, 招标人将拒绝接收。

4.2.5 投标人在投标截止时间前,可以修改或撤回其投标。投标截止后,投标人不得修改或撤回其投标。

4.2.6 网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。

4.2.7 网上投标截止时间前,投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的, 招标人不承担任何责任。

4.3 投标文件上传注意事项:

4.3.1 含有公章,防伪标志和彩色底纹类文件(如投标函、企(事)业法人营业执照、身份证、认证证书等)必须用原件彩色扫描以显示彩色。

4.3.2 未能按要求上传文件或上传文件不清晰的,将承担非实质性响应后果。

4.3.3 招标人认为必要时,可以要求投标人提供文件原件进行核对,投标人必须按时提供。否则,视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查,有欺诈行为的按有关规定进行处理。

4.3.4 投标人在投标截止前须提供投标文件纸质版本三份(投标人代表出席开标会签到时递交即可),纸质文件投标文件应双面打印、装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订,宜采用胶装。纸面版本必须密封,并在密封袋上标明招标编号、项目名称及投标单位名称;在封口加盖投标单位印章,并注明投标截止时间前(具体时间见前附表)不得拆封字样。

4.3.5 如投标文件纸质版本与电子版本不符,以电子版本为准。

4.3.6 请各投标人上传的电子文件应根据招标文件要求进行签字盖章(即招标文件要求签字盖章的页面应在纸面签字盖章后再扫描上传)。

四、开标和评标

5 开标

5.1 开标时间、地点和方式

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)在上海政府采购网(<https://www.zfcg.sh.gov.cn/>)开标大厅开标。并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 招标人将投标人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标。届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表投标时持所使用的 CA 证书出席开标会,出席开标的代表应签到以证明出席。

5.3 开标时,招标人将当众宣布网上投标系统中的开标记录表。投标人的授权代表应在开标记录上签名以确认开标过程和结果。

5.4 电子开标程序

招标人登录上海政府采购网（<https://www.zfcg.sh.gov.cn/>），到开标时间后，宣布开启标室。

投标人（供应商）登录上海政府采购网（<https://www.zfcg.sh.gov.cn/>），进行签到。

招标人宣布开标，并进行解密。

投标人（供应商）进行解密，并对《开标一览表》进行确认。

招标人宣布唱标。

投标人（供应商）对唱标结果进行签名。

投标人递交投标文件纸质版本。

招标人宣布开标结束。

5.5 开标注意事项

5.5.1 如投标人的法定代表人或其授权的投标人代表未按 5.2 条规定出席开标会（或迟于投标人须知前附表规定的投标截止时间出席的），或未携带 5.2 条所要求的资料出席开标会的，其投标将被拒绝。

5.5.2 网上签到时间为开标截止后 30 分钟内，签到结束后 30 分钟内对投标文件进行解密，若由于投标供应商原因未在规定时间内签到成功或解密未成功，投标文件将被拒绝。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人 3 名。

6.2 评标程序

6.2.1 企业性质认定

6.2.1.1 根据投标人提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。

6.2.1.2 根据工信部联企业【2011】300 号及财库（2020）46 号的要求认定各投标单位的企业性质，若各投标单位不按招标文件要求提供“中小企业声明函”的，将统一按大型企业规模考虑。

6.2.2 资格性符合性检查

6.2.2.1 资格性符合性检查要求提供的资料：

大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	基本条件	是否符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；	项目级
2	信用中国	单位未被列入“信用中国”、“中国政府采购网”不诚信单位和禁止参加	项目级

		政府采购活动的供应商名单；	
3	资格要求	食品经营许可证	项目级
4	小微企业声明	是否符合餐饮业行业的小微企业的规模类型。	项目级
5	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。	是否提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。	项目级
6	无重大违法记录的书面声明	是否提供无重大违法记录的书面声明，并满足相关法规要求。	项目级
7	法人资格证明或授权委托书	是否提供有效的法人资格证明或法定代表人授权委托书及被委托人身份证。	项目级
8	投标报价	1. 是否均在最高限价内； 2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的； 3. 是否存在明显计算错误的情形的报价；	项目级
9	投标文件的有效性	1. 投标人是否按照招标文件规定递交网上投标文件及纸质投标文件。 2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。	项目级
10	投标有效期	是否符合招标文件前附表要求（开标后 90 天）。	项目级
11	其他要求	1. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件	项目级

		<p>的；</p> <p>2. 投标人被视为串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；</p> <p>3. 不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。</p>	
--	--	--	--

6.2.2.2 资格性符合性检查：

①资格性检查：由采购人或采购人授权采购组织机构对资格审查要求（详见招标文件招标公告）进行检查，有一项不符合评审标准的，作废标处理，不再进入下一步的评审。

②符合性检查：评标委员会依据本章第 6.2.2.1 款规定的标准对投标文件进行符合性检查。对其内容可以要求投标人进行澄清、说明，或要求提供第 6.2.2.1 款符合性审查资料的有关证明和证件的原件以便核验。有一项不符合评审标准的，作废标处理，不再进入下一步的评审。

6.2.2.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

6.2.3 投标文件的澄清

6.2.3.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

6.2.3.2 经评标委员会一致认为，投标人报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品或服务质量和不能诚信履约的，可要求投标人在规定的期限内提供书面文件予以澄清，并提交相关证明材料。

6.2.3.3 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

6.2.3.4 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

6.2.3.5 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

6.2.4 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

6.2.4.1 不符合招标文件第 6.2.2.1 款规定的资格性符合性检查的；

6.2.4.2 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

6.2.4.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

6.2.5 评标打分

6.2.5.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

6.2.5.2 评标委员会根据“评分细则”中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

6.2.5.3 评分细则（综合评分法）

综合评分法

大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
商务报价分	0~10	最低商务评审价/投标报价*10
食材采购措施	0~24	食材采购管理措施(①食材采购方案；②食材采购台帐制度；③食材供货供应商考察制度；④食材供货供应商相关资料及合同复印件)进行综合评审：食材质量保证措施完善合理，能够完全满足招标文件要求的，得 24 分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣 6 分；每有一项内容与招标需求符合性欠佳的或有缺陷的扣 2 分，直至扣完 24 分为止。
供货方案	0~12	供货方案(①食材配送方案；②保温、保鲜及清洁消毒方案；③运输车辆配置)进行综合评审：供货方案完善合理，能够完全满足招标文件要求的，得 12 分；每有一项内容缺失或与本项目无关的扣 4 分；每有一项内容与招标需求符合性欠佳的或有缺陷的扣 2 分，直至扣完 12 分为止。
企业业绩	0~5	根据提供近 2 年的类似业绩(2022 年 11 月起)，根据合同复印件给分，有 1 个得 1 分，最多不超过 5 分。
管理制度	0~10	项目配送服务的管理制度(不限但包括如货源、采购渠道、供货保障、品质监控)各种规章制度等综合打分：管理制度齐全的得 10 分，管理制度有缺失的得 7 分，管理制度针对性一般的得 5 分，

		管理制度简单的得 2 分，无相关内容的不得分。
应急预案保障措施	0~10	提供项目服务应急方案、应急响应时效、应急处理措施等，根据响应时效、设施设备、服务网点、应急措施及企业能力等方面进行综合评分。应急措施全面到位的得 10 分，应急措施不够全面到位的得 7 分，应急措施针对性一般的得 4 分，应急措施简单的得 1 分，无相关内容的不得分。
拟投入设施	0~10	根据提供拟配置的主要冷链车辆、配送车辆清单、仓储设施（仓储设施租赁合同或产权证）等情况：拟投入设施满足招标要求的得 10 分，拟投入设施基本满足招标要求的得 7 分，拟投入设施欠合理的得 3 分，无相关内容的不得分。
食品安全追溯	0~8	食材安全追溯管理方案，追溯方案合理可行性强的得 8 分，追溯方案针对性一般的得 5 分，追溯方案简单的得 3 分，无相关内容的不得分。
绿色采购	0~5	本次采购范围内（包括不限于工作服及车辆、塑料制品、打包盒、保鲜袋）等，如有产品属于节能产品、环保产品、绿色产品、绿色包装的，且提供相应认证证书的，有 1 项产品得 1 分，最多得 5 分，未提供的得 0 分。
环保管理	0~6	在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面：垃圾分类环保管理措施可行、合理的得 6 分，垃圾分类环保管理措施针对性一般的得

		4分，垃圾分类环保管理措施简单的得2分，无相关内容的不得分。
--	--	--------------------------------

6.2.6 评标结果

6.2.6.1 评标委员会按“评分细则”的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

6.2.6.2 投标人得分等于各项评分总和。

6.2.6.3 评标委员会发现投标人的报价高于市场平均价格或明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人报价高于市场平均价或低于成本价，将其投标作否决投标处理。

6.2.6.4 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐**3位**中标候选人。

6.2.6.5 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

7 评标的有关要求

7.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

7.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

五 合同授予

8 定标

8.1 确认中标人

除第8.3条规定的招标失败情况之外，招标单位应当确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选单位为中标单位。排名第一的中标候选单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，招标单位可以确定排名第二的中标候选人为中标单位。

8.2 中标结果公示及中标和未中标通知

8.2.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为1个工作日。

8.2.3 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

8.2.4 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》的相关规定退还其投标保证金。

8.3 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人

或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

9 授予合同

9.1 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据第 8.1 条规定所确定的中标人。

9.2 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对采购需求中规定的数量和服务予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

9.3 签订合同

9.3.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，中标人应提前书面告知招标人。

9.3.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

9.3.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

10. 电子招标说明

10.1 网上报名：供应商使用上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）的帐号、密码、CA 证书登录上海政府采购网，在网站首页的采购公告栏浏览相应的招标公告，在报名信息页面选择所要报名的包，并且按照要求维护供应商报名信息和资质信息。提交报名后，经招标人审核通过的供应商才具有投标资格，可下载招标文件。

10.2 投标授权：完成报名后，投标供应商根据云平台操作规程进行网上投标

第三章 合同条款

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称_1]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]	乙方: [合同中心-供应商名称]
地址: [合同中心-采购单位所在地]	地址: [合同中心-供应商所在地]
邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]	邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]
电话: [合同中心-采购单位联系人电话]	电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购人单位传真]	传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人]	联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国消防法》及相关法律规定,甲乙双方就食堂运营管理事宜共同协商,达成如下事宜:

一、场地情况:

甲方将大场镇社会事业发展服务中心食堂运营委托乙方管理,由甲方向乙方提供食堂场地。

地址:沪太路 2010-1 号

面积:222 平方米

二、用餐情况及结算依据

1、乙方负责供应甲方员工用餐。乙方服务对象:(1)大场镇社会事业发展服务中心员工 72 人、其他搭伙人员 5 人(力量之声、图书馆巡场)等;(2)大场镇党群服务中心员工 20 人。以上人员根据实际当班情况用餐;如有外来人员及会务活动、公务接待等用餐需根据甲方需求提供客饭,按实际情况另行通知。

2、早、中、晚餐用餐标准:早餐:A 套面食类和 B 套点心类可选,每餐 x 元餐标;中、晚二餐:二荤二素一汤另搭配粗粮、酸奶、水果,有 A、B 二类套餐可选,每餐 x 元餐标;国定假日自助餐,每餐 x 元餐标。以上所有供应餐品与大场镇镇政府食堂菜谱基本保持一致。

3、每月按实际用餐数量结算。

4、供餐时间:(1)早餐:7:00-8:30

(2)午餐:11:00-12:30

(3)晚餐:17:00-18:00

三、合同期限:

合同期限:一年, [~~合同中心-合同有效期~~], 将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》执行采购程序。

四、运营方式

1、在运营期内乙方向甲方借用厨房相关设备, 所有设备明细见合同附件。

2、乙方负责食材采购、自行加工。水, 电, 燃气、废弃油处理、下水道清捞、排烟管道、油烟分离器、油水分离器等食堂事务均由乙方负责。

3、运营期内厨房设施、设备及食堂用具、餐桌椅等维修、保养由乙方自行承担, 如需添置或置换厨房设备由乙方自行负责。

五、甲方权利义务

1、甲方按合同规定, 监督乙方依法经营、履行合同, 做好协调工作, 并协助乙方维持食堂正常就餐秩序。

2、甲方有权对乙方进行考核, 考核分作为当季度支付服务费的结算依据, 并有权要求乙方对不合格扣分项内容进行整改。

六、乙方权利义务

1、乙方应提供运营食堂法人身份证、《营业执照》、《食品经营许可证》等证照供甲方核查, 并提供复印件甲方存档。

2、乙方应严格执行国家和环境与食品安全卫生的标准及相关规定, 接受市场监督管理部门、卫生管理部门、环保、消防以及其他相关职能部门和甲方的监督。乙方需落实主体责任定人定岗履职, 提供给甲方食品安全管理人员任命书, 由乙方对食堂运营包括食品安全等负主体责任, 若发生任何违规行为或食品安全问题与甲方无关。

3、乙方负责所有食堂员工工作用餐。

4、乙方应按甲方规定时间准时开餐, 开餐时间由甲方规定, 如有变动应事先通知乙方。

5、严禁供应腐烂变质的食品, 保持菜肴的新鲜和卫生。冰柜定期清理、除霜、消除异味、生熟物品分开存放。餐后认真清洗食具并做好消毒工作, 确保食堂内部、用餐大厅环境卫生达到卫生管理部门要求。

6、所有食堂工作人员必须持有有效的餐饮行业健康证及餐饮行业食品安全管理员证、餐饮行业法人或主要负责人证、食品生产行业关键环节操作人员证等餐饮行业执业证, 进入食堂操作间一律戴上口罩和帽子, 禁止在食堂内吸烟。

7、乙方需签订食堂食品安全、消防安全责任书, 并根据应根据《人员密集场所消防安全管理办法》、《2021年“双随机”消防安全监督检查计划公开表》的要求, 食堂排烟管道至少每季度清洗一次, 并做好油烟管道清洗记录上传至消防安全管理部门备案核查。需按照《上海市燃气安全管理条例》完成每年一次的安全检测并支付全部检测费用。

8、乙方须按《城镇排水与污水处理条例》《中华人民共和国大气污染防治法》完成每月食堂段隔油池、油水分离器清淤、油烟净化器、废油等清理作业并做好每月台账记录, 保证下水管道、窨井盖口无堵塞、无外溢, 所涉及的费用均由乙方承担。

9、乙方应依据《城镇污水排入排水管网许可管理办法》《中华人民共和国大气污染防治法》等规定, 食堂排放水质和空气必须达到国家规定要求。

10、乙方应委派专人负责采购各类食堂所需符合绿色产品、绿色认证产品、绿色包装、新能源产品和节能环保产品。

11、乙方无偿提供用餐所需的餐巾纸、擦手纸、洗手液、牙签、一次性餐饮具等易耗品, 每季度更换一次食堂就餐用竹筷, 以上用品必须符合绿色采购、环保要求。

12、乙方应提供符合绿色环保指定品牌的证照齐全放心、安全的副食品及调味品, 不得使用无牌或杂牌副食品及调味品。食品原材料采购需根据《食品安全风险管控要求》索取、留存、整理供货者的许可证、产品合格证、检疫证明食品流通许可证等相关证照、票证、票据, 建立食品安全信息追溯系统并建档备查。

13、甲方有临时招待工作餐, 需提前告知乙方, 乙方提前准备食材, 临时招待工作用餐每月按实结算。

14、绿色采购验收要求: 如承包方在投标响应文件中提供了绿色采购一览表并承诺涉及绿色包装为绿色产品, 须在验收资料中包含相应材料的节能产品、环境标志产品、绿色产品、绿色包装等的认证证书, 未提供相关认证证书的, 将扣除合同金额的1%作为处罚。

七、监督考核

(一) 餐饮服务考核指标

- 1、乙方达到以下服务和管理目标：就餐人员满意率 80%以上。(满意度调查表见附件一)
- 2、每周基本参照镇政府食堂菜单，公布菜谱，完成率 90%以上。
- 3、重大安全责任事故发生率为 0。
- 4、食物中毒事件发生率为 0。
- 5、岗位考勤合格率达到 98%。
- 6、账册证单符合率达到 99%。
- 7、餐饮设备设施完好率达到 95%。
- 8、餐厅及厨房设备设施保洁措施保证率 99%。
- 9、餐具的清洁消毒合格率≥99%、缺损率≤3%。
- 10、食品安全监督检查结果为良好。

(二) 考核情况

1、考核根据食堂服务内容，由甲方对接人作为考核负责人，对乙方当月食堂服务进行考核评价，综合考核分作为当季度支付服务费的结算依据之一。(综合考核表见附件)

2、考核结果及付款比例

序号	季度考核结果	支付比例
1	考核合格 $80 \leq \text{季度考核评分} \leq 100$	100%
2	基本合格 $60 \leq \text{季度考核评分} \leq 79$	85%
3	不合格 $0 \leq \text{季度考核评分} \leq 59$	50%
4	出现食物中毒或其他重大食品安全事故	0%

考
核
每
月
度
一
次
(
季
度
汇
总
)
,
时
间
原
则
上
安
排
在

月底或月初的五个工作日内进行，考核后将考核情况书面告知乙方，并告知乙方扣分项目，乙方有权向采购人就扣分项作出合理书面解释并提供整改方案。

八、费用金额、结算方式及支付期限

1、费用金额、结算方式、支付期限：

费用金额：合同价[合同中心-合同总价]，[合同中心-合同总价大写]。

甲方按季度、按实际用餐数量核算后支付乙方费用，支付时间为次季度第一个月开始 90 个工作日内，以甲方完成经费支出相关流程为前提。乙方需按《中华人民共和国税务法》开具发票并承担所有税费。发票要求内容齐全，包括单位全称、日期、品名、单价、数量、金额等；印章齐全，必须有税务机关统一印制的发票监制章，并加盖开票单位发票专用章或财务专用章。

其中大场镇社会事业发展服务中心员工及其他搭伙人员餐费由大场镇社会事业发展服务中心支付；2、大场镇党群服务中心员工餐费由大场镇党群服务中心支付。

[合同中心-支付方式名称]

九、违约责任

1、双方应严格遵守合同约定的各类事项，若一方违约，违约方应承担违约责任，并向对方支付因违约而造成的经济损失。

2、乙方因违反合同第六条之规定，存在食品卫生问题及严重管理问题的，因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿，甲方有权不予支付当季餐费作为违约赔偿，如造成重大社

会影响的，甲方有权单方面无条件解除本合同，并由乙方承担全部法律责任。

3、委托运营管理期内因乙方原因违反《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国消防法》《城镇污水排入排水管网许可管理办法》《中华人民共和国大气污染防治法》的由乙方承担全部法律责任，甲方有权单方面无条件解除本合同。

4、委托运营管理期内乙方应保障甲方免于因乙方原因而向第三方承担责任或受到第三方的索赔，因乙方原因导致自身、甲方或其他第三方人身或财产损失的，由乙方承担全部责任。

5、若乙方要终止合同，需提前三个月通知甲方，并经甲方书面同意，终止前须结清一切费用。

十、合同的解除

1、出现以下情形之一，甲乙双方可以解除本合同：

- (1) 双方协商一致。
- (2) 法律规定或者本合同约定的其他可以解除合同的情形。

2、出现以下情形之一的，甲方有权解除本合同。

(1) 乙方不按甲方要求开展工作的。经甲方要求乙方采取整改或补救措施后，仍不符合合同约定的。

(2) 乙方进驻人员在进驻地发生各类违法犯罪行为对采购人造成损失的。

(3) 因乙方原因造成就餐人员食物中毒或其他饮食事故的。

(4) 因乙方违规操作或日常管理松懈造成消防安全事故的。

(5) 乙方将食堂运营管理责任全部或部分转让给第三方承担的。

(6) 乙方无正当理由，停止或放弃为甲方提供食堂供餐持续3日以上，并在甲方要求时限内仍未改正的。

(7) 乙方未经甲方同意，擅自变更供餐的菜品数量、种类、口味的，在甲方要求的时限内仍未整改的。

(8) 乙方擅自利用食堂场地、设施设备进行除合同约定员工用餐以外的食品加工，经营活动的。

(9) 乙方擅自改建、扩建、违建、装修的。

3、出现以下情形之一的，乙方有权解除本合同：

(1) 甲方无正当理由不按照本合同约定支付费用，并在乙方要求的时限内仍未支付的，乙方有权书面通知甲方后解除合同。

十一、争议解决

合同未尽事宜，双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同自甲、乙双方签字并盖章后生效。本合同签订后，如有未尽事宜，可以增加补充条款，如有冲突的，以补充条款为准。

十三、附件1：厨房设备及其他食堂设施借用协议

附件2：满意度调查表

附件3：综合考核表

附件4：食堂食品安全、消防安全责任书

附件5：食品安全管理人员任命书

附件6：廉洁协议

十四、本合同一式二份，甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

代表：

签定日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

代表：

签定日期： 年 月 日

大场文化中心厨房设备借用协议

序号	名称	型号	数量	安装地点
1	储水式电热水器（海尔）	ES80H-Q1 (ZE)	1	洗碗间吊顶上方
2	厨房冰箱（格林斯达）	Q1.0	3	厨房配餐间
3	商用灶台	双眼	3	厨房配餐间
4	煲仔炉	四眼	1	厨房配餐间
5	煲仔炉	二眼	1	厨房配餐间
6	微波炉（荣事达）	EM-F2116MS1	1	厨房配餐间
7	电热开水器（上海卫国）	WG-3	1	厨房配餐间
8	蒸饭箱	燃气	2	厨房配餐间
9	波轮全自动洗衣机（青岛海尔）	XQB100-BF936	1	厨房菜品清洗区
10	家用燃气快速热水器（上海林内）	JSQ22-H	1	厨房菜品清洗区
11	电子秤（武义仁和）	TCS	1	厨房菜品清洗区
12	绞肉机（百成）	TJ12	1	厨房菜品清洗区
13	制冰机（上海雪人）	SD-80	1	厨房菜品清洗区
14	风幕机（耀达）	220v120W	1	厨房进口大门
15	成品菜保温台	220v2000W	3	厨房打菜间
16	双门冰箱（凯德）	220v	1	厨房打菜间
17	灶台低噪声排风油烟机	HTFC-20	1	灶台上方
18	热风循环商用消毒柜（美厨厨业）	MC-4	1	厨房洗碗区
19	吊扇	220V	4	厨房工作区
20	餐厅面积	11.5*10.1=116 平方米		

21	厨房工作区面积	11.9*8.9=106 平方米
----	---------	------------------

1. 在承包期内乙方享有以上设备的使用权，但不得迁移、转让，并负责以上设备的保管、保养、维修、置换。
2. 保障设备运行正常，并承担由此产生的全部费用。
3. 以上所有设备的所有权归甲方所有。

借出单位：(盖章) _____

经办人：_____

借用单位：(盖章) _____

经办人：_____

日期：_____

食堂满意度调查表					
项目	调查内容	非常满 意	满意	一般	不满意
		10分	8分	5分	3分
就餐 环境	1、公共区域环境卫生状况				
	2、采光、照明、温度等状况				
餐品 质量	3、菜品搭配、口感、口味				
	4、餐品温度、加热情况				
	5、餐品份量、多少适中情况				
	6、餐品新鲜、卫生，包括异物、变质等情况				
服务 质量	7、服务人员着装规范、干净整洁情况				
	8、服务人员面带微笑、态度和蔼情况				
管理 及其 他	9、食堂每周菜谱是否定期公布				
	10、总体的管理和服务水平如何				

以下记分栏无需填写

计分	小计				
	合计 (满分 100)				

以下意见栏为选填项

针对食堂各项工作，请问您具体还有哪些意见或建议？

食堂综合考核表			
序号	项目	考核标准	考核得分
1	环境卫生 (6分)	1、厨房内墙壁、天花板、门窗等是否有涂层脱落或破损 (1分)	
		2、食品生产经营场所环境是否整洁 (2分)	
		3、防蝇、防鼠、防尘设施是否有效 (2分)	
		4、废弃物处理是否符合要求 (1分)	
2	食品生产经营过程 (11分)	1、加工设施、设备工具是否清洁 (2分)	
		2、食品热加工中心温度是否大于 70℃ (1分)	
		3、10℃-60℃存放的食物, 烹调后至食用前存放时间是否超过 2 小时; 存放时间超过 2 小时的食用前是否经充分加热 (1分)	
		4、用于原料、半成品、成品的容器、工具是否明显区分, 存放场所是否分开、不混用 (2分)	
		5、食品原料、半成品、成品存放是否存在交叉污染 (2分)	
		6、专间操作是否符合要求 (3分)	
3	餐饮具、直接入口食品容器 (3分)	1、使用前是否经有效清洗消毒 (1分)	
		2、清洗消毒水池是否与其他用途水池混用 (1分)	
		3、消毒后餐具是否贮存在清洁专用保洁柜	

		内（1分）	
4	个人卫生（8分）	1、从业人员操作时是否穿戴清洁工作衣帽，专业操作人员是否规范佩戴口罩（2分）	
		2、从业人员操作前及接触不洁物品后是否洗手，接触直接入口食品之前是否洗手、消毒（2分）	
		3、从业人员操作时是否有从事与食品加工无关的行为（2分）	
		4、从业人员是否留长指甲或涂指甲油、戴戒指（1分）	
		5、从业人员上厕所前是否在厨房内脱去工作服（1分）	
5	健康管理（7分）	1、从业人员是否有取得有效健康证、培训证明后上岗操作（5分）	
		2、从业人员是否有有碍食品卫生要求的病症（2分）	
6	食品采购（8分）	1、是否索取销售发票，批量采购是否索取卫生许可证、卫生检验检疫合格证明（5分）	
		2、食品及原料是否符合食品卫生要求（3分）	
7	日常检查（37分）	1、油烟净化器每月清洗台账、照片、合同（5分）	
		2、餐厨垃圾一日一清（1分）	
		3、下水道无积水无垃圾无堵塞（2分）	
		4、油淋板、操作台无油渍、积垢（1分）	
		5、排烟管道清洗①签订清洗合同②使用无	

		腐蚀清洗剂③拍摄现场清洗照片④清洗完成发票（6分）	
		6、隔油池、油水分离器等区域捞油、清理（5分）	
		7、照明设施维护（1分）	
		8、消毒柜、保温台、蒸箱、炉灶、空调等设施设备是否运转正常（3分）	
		9、食堂进货台账登记：数量、品名、产地、质检（6分）	
		10、食堂区域不得归置私人物品（1分）	
		11、每日食品留样及记录单（1分）	
		12、自查表格台账（5分）	
8	食品贮存（5分）	1、库房存放食品是否离地隔墙（1分）	
		2、冷冻、冷藏设施是否能正常运转，贮存温度是否符合要求（2分）	
		3、食品贮存是否存在生熟混放（1分）	
		4、食品或原料是否与有毒有害物品存放在同一场所（1分）	
9	违禁食品（15分）	1、是否生产经营超过保质期食品（5分）	
		2、是否生产经营腐败变质食品（5分）	
		3、是否生产经营其他违禁食品（5分）	
总得分：			

附件 4

食堂食品安全、消防安全责任书

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：

为全面贯彻落实食品安全与消防安全管理要求，切实保障员工生命健康安全，杜绝食品安全问题，预防食物中毒的发生，进一步明确责任、强化监管，依据国家相关法律法规，结合本食堂实际运营情况，特制定本食品安全、消防安全责任书。

甲乙双方坚持落实安全工作主体责任，逐级落实责任制：_____为安全管理的第一责任人；为安全分管领导；_____为现场安全管理负责人，确保运营期间的安全工作落实到人。

一、食品安全管理要求

1. 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等法律、法规的规定，建立健全食品安全管理制度，对职工进行食品安全知识培训，依法从事生产经营活动。
2. 建立并执行从业人员健康管理制度。从事接触直接入口食品工作的人员每年进行健康检查，取得健康证明后方可上岗工作。加强动态健康管理，不安排患有国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全疾病的人员从事接触直接入口食品的工作。
3. 应有固定的食品供应商，需根据《食品安全风险管控要求》留存、建档供货商的食品流通许可证、检疫检验合格证等相关溯源系统，保证食品质量和新鲜度，严禁采购腐败变质、超过保质期的食品、食材、调味品及原料。
4. 建立食品安全自查制度，定期对食品安全状况进行检查评价。生产经营条件发生变化，不再符合食品安全要求的，立即采取整改措施；有发生食品安全事故潜在风险的，立即停止食品生产经营活动，并向甲方监管部门报告。
5. 炊事人员必须采用新鲜的食材制作菜肴、点心及各类食品，加工食品必须蒸熟煮透。不得供应生吃，半生吃或凉拌食品。
6. 炊事用具在食品加工时必须生熟分开，用后洗净保洁存放，按时进行消毒。
7. 定期维护食品加工、贮存、陈列等设施、设备，定期清洗、校验保温设施及冷藏、冷冻设施。餐具必须每餐严格清洗后消毒，并做好消毒记录，落实保洁措施。
8. 配备专用留样冰箱，每种饭菜留样，作好记录，标明日期，冷藏保存 48 小时。
9. 严格规范操作炊事用具，经常检查、保养，发现损坏及时维修。
10. 定期进行食堂内外环境大扫除，确保食堂环境卫生。
11. 食堂人员应严格讲究个人卫生，工作时必须穿工作服，戴工作帽。
12. 督促落实安全巡视、安全隐患自查制度，确保检查常态化，整改快速化。
13. 组织落实制定食堂安全管理办法，并监督执行。
14. 运营期间严格按照《中华人民共和国食品安全法》执行，对履行安全工作职责不力，导致事故发生，将依据安全工作职责追究相应法律责任。
15. 自觉接受社会和舆论的监督、主动接受监管部门对本单位的食品安全监督检查，积极配合监管部门监管食品安全工作，不断提高法律意识和诚信意识，做到合法经营、诚信经营。

二、消防安全管理要求

（一）消防设施配置与维护

1. 灭火器材：食堂操作间、仓库、用餐区须按标准配备足量灭火器，且放置于明显、易取位置；燃气使用区域（如灶台）附近须额外配置专用灭火器。
2. 消防系统：安装自动火灾报警系统，烟感、温感探测器覆盖全区域，定期联动测试。
3. 其他设施：安全出口标识、应急照明灯须保持 100%完好率。4. 厨房烟道每月专业清洗一次，留存清洗记录备查。

（二）燃气与动火作业管理安全

1. 燃气使用：燃气管道、阀门、接口每日闭餐后由专人检查，严禁泄漏；燃气间禁止堆放杂物且须通风。
2. 明火操作区（灶台）须与其他区域物理隔离，并张贴“严禁烟火”标识。
3. 油炸食品时，油锅油位不得超过 1/3，且现场须有专人值守。
4. 如需电焊、切割等临时动火作业，须提前向甲方报备，清理周边可燃物，配备灭火器材及监护人。

（三）疏散与应急管理

1. 通道要求：安全出口、疏散通道严禁堆放物品或上锁，用餐区桌椅摆放不得阻塞通道。
2. 每半年组织 1 次全员消防演练，新员工上岗前须通过消防培训考核。

3. 火灾发生时，第一时间切断气源、电源，使用灭火器材扑救初起火灾，同步疏散人员并报火警（119）。

（四）日常检查

每日闭餐后须进行消防安全巡查，包括但不限于：
燃气阀门关闭状态、电器断电情况、消防器材完好性等。

甲方：（签字盖章）
法人或代理人：

乙方：（签字盖章）
法人或代理人：
签定日期：

食品安全管理人员任命书

为加强我公司食品安全管理工作，决定在公司内部设立食品安全管理部门，现任命为食品安全管理部门负责人（食品安全总监），任命为_____食品安全管理部门成员（食品安全员），负责我单位的食品安全管理工作。

本任命书有效期自____年____月____日至____年____月____日。

公司：

年 月 日

落实主体责任定人定岗履职情况

任命日期	岗位	姓名	联系方式	岗位职责
				企业主要负责人
				食品安全总监
				食品安全员

备注：相关岗位人员如未变动，在任命日期内均为最新有效。

廉洁协议

甲方：

名称：[合同中心-采购单位名称 1]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

乙方：

名称：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

第一条 总则

1.1 为规范单位食堂承包经营行为，防止商业贿赂、利益输送等腐败行为，保障食品安全和服务质量，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国招标投标法》《食品安全法》等法律法规，制定本协议。

1.2 本协议作为《大场镇社会事业发展服务中心食堂合同》的附件，与主合同具有同等法律效力。

第二条 双方廉洁承诺

甲方承诺：

2.1 甲方严格遵守国家廉政规定，不得以任何形式向乙方索取或收受财物、利益。

2.2 甲方不得要求乙方为甲方工作人员或其亲属提供：宴请、旅游、娱乐活动；礼品、礼金、购物卡、有价证券、车辆使用等非正常服务。

2.3 甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事与甲乙双方签订的采购等业务往来合同相关的业务活动。

2.4 甲方工作人员禁止与乙方及其工作人员建立任何形式的借贷、担保和租赁关系。

2.5 甲方工作人员禁止向乙方泄露公司商业秘密，禁止以任何理由在乙方单位兼职取酬。

2.6 甲方工作人员不得违反国家、地方政府廉洁从业有关规定的任何其他活动。

乙方承诺：

2.7 乙方不得以任何形式向甲方工作人员及其亲属提供利益输送，包括但不限于：现金、红包、贵重物品；代付个人费用等；不得提供兼职岗位、干股分红等隐性利益。

2.8 乙方及其工作人员不得与甲方工作人员勾结虚构交易，损害甲方利益。

2.9 乙方及其工作人员不得以洽谈业务、签订合同等各种借口，宴请甲方工作人员或者安排其外出旅游或进行高消费娱乐、健身活动。

2.10 乙方及其工作人员不得向甲方赠送礼金、有价证券、支付凭证和其他贵重物品。

2.11 乙方不得为甲方工作人员由其个人要求安排其配偶及其夫妻双方近亲属人员安排工作。

2.12 乙方不得安排甲方工作人员的家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事与甲乙双方签订的采购等业务往来合同相关的业务活动。

2.13 乙方及其工作人员不得违反国家、地方政府廉洁从业有关规定的任何其他活动。

第三条 禁止行为细则

3.1 商业贿赂：乙方不得以“咨询费”“赞助费”“感谢费”等名义向甲方支付合同约定以外的费用。

3.2 关联交易：乙方不得委托甲方工作人员或其亲属控制的公司参与食堂食材供应、设备维护等关联业务。

3.3 虚假行为：乙方不得通过虚报用餐数量、伪造采购票据等方式套取资金。

3.4 食品安全：乙方不得为降低成本使用劣质食材或减少消毒环节，危害就餐人员健康。

第四条 监督与反馈机制

4.1、乙方若发现甲方工作人员有违反本廉洁协议规定或故意刁难乙方或损害甲方和员工利益行为的，应及时对其进行教育帮助以中止其行为；若甲方工作人员的行为已涉嫌构成违法、违纪或违反本协议规定的，乙方应当及时向甲方监察部门举报，甲方监察部门应及时进行调查，调查期间乙方应给予积极配合，调查完成后甲方应将调查结论和处理意见反馈给乙方。

4.2、甲方若发现乙方工作人员有违反本廉洁协议规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以中止其行为；若乙方工作人员的行为已涉嫌构成违法、违纪或违规的，甲方应当及时向乙方举报，乙方应及时进行调查，调查期间甲方应给予积极配合，调查完成后乙方应将调查结论和处理意见反馈给甲方。

4.3、甲方若发现乙方及其工作人员有违反本协议行为的，甲方有权以书面通知的方式，全部或部

分解除双方之间签订的尚未履行完毕的采购等业务往来合同，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，甲方因此遭受的损失由乙方负责赔偿。

4.4、甲方若发现乙方及其工作人员违反本协议或采取不正当手段行贿甲方工作人员，致使甲方工作人员构成违纪或违法、犯罪的，甲方有权根据情节和所造成的后果采取以下相应措施：面谈或书面通知乙方整改、暂停业务往来、终止一切业务关系、或将乙方单位/个人列为不受欢迎单位/个人，在甲方内部予以公布。

第五条 违约责任

5.1 乙方因违反本廉洁协议规定的行为而获得的非法所得，应返还甲方，给甲方造成经济损失的，应赔偿甲方经济损失。

5.2 甲方工作人员违规的，按党纪政纪处理，并赔偿乙方损失。

第六条 争议解决

6.1 本协议履行中发生争议，双方应协商解决；协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

6.2 诉讼期间，除争议条款外，协议其他条款仍须履行。

第七条 其他条款

7.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期与承包合同一致。

7.2 协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

日期：___年___月___日

日期：___年___月___日

第四章 采购需求

一、项目概况

项目名称：大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目

采购预算：127.1448 万元

采购限价：127.1448 万元

服务期：一年，本次招标采用一招三年。本年度为首年，按年度签订合同。因采购预算（超过原合同采购金额 10%）、服务期、项目需求等发生变化时可重新招标。

付款方式：按季度结算。结算时综合单价按中标供应商成交价格，每月用餐人数及天数按实计算，采购人分季度支付餐费，支付时间按采购人的经费支出相关流程为准。

报价方式：本项目的总报价=每客饭的单价（元/客）*客饭数量，最终按实际用餐数量结算。

二、服务内容

（一）供餐服务

大场镇社会事业发展服务中心员工和大场镇党群服务中心员工，位于沪太路 2010-1 号，食堂面积约 222 平，约有就餐员工共 97 人，（1）大场镇社会事业发展服务中心员工 72 人、其他搭伙人员 5 人（力量之声、图书馆巡场）等；（2）大场镇党群服务中心员工 20 人。

食堂年度计划用餐情况：

单位	序号	用餐时间	用餐客数	单价（元）	合计（元）
社会事业发展 服务中心	1	早餐	13144		
	2	中餐	18494		
	3	晚餐	2232		
	4	节假日前自助餐	469		
	5	备餐客饭	600		
党群服务中心	1	早餐	4960		
	2	中餐	4924		
	3	节假日前自助餐	140		
总计（元）					

（二）供餐时间及要求

1、整体服务时间：周一至周日。食堂工作日需提供早餐、午餐、晚餐：早餐：7：00-8：00；午餐 11：00-12:30；晚餐 17：00-18：00。双休日及节假日需根据采购人需求提供加班人员餐食。

2、如有外来人员及会务活动、公务接待等需根据采购人需求提供客饭，按实际情况另行通知。

3、各餐品类（包括但不限于）：（1）早餐提供 A、B 套餐。A 套餐以各类肉丝面、馄饨等面食为主；B 套餐以鸡蛋、汤包、糕点等点心类为主，另提供鸡蛋、杂粮粥、酱菜、豆浆等。要求中西式面点 6-8 种以上，粥、豆浆、面条、小馄饨等不少于 8 种品种，开胃菜不少于 2 种品种；且需不断更换品种。

中餐提供 A、B 套餐，每套餐二荤二素一汤另搭配粗粮、酸奶和水果一份，要求不少于 4 个大荤菜(四选二),生料不少于 120g, 荤不低于 90%; 3 个素菜(三选二)，生料不少于 150g; 1 个炖汤品种，1 份水果/饮料/粗粮等。晚餐同中餐标准。重大节日前一天午餐提供自助餐。不同季节和遇特殊节日，供应商还应调整菜单和增加供应品种，并供应节日点心（如月饼、粽子、重阳糕、八宝饭等）。（2）除上述日常餐饮服务外，若采购人要求提供加班餐、熟食外卖等餐饮服务，采购人将相关要求提前 1-2 个工作日通知供应商，供应商需完成相关任务。

（二）食材采购

食堂食材由中标单位负责采购，中标人在原材料采购中，要保证从正规渠道购进，委派专人负责采购符合绿色产品、绿色认证产品、绿色包装、新能源产品和节能环保产品。为食堂三餐供应绿色环保指定品牌的各类食材：米、面、食用油、调味品、肉类、水产品类、蔬菜、水果、酸奶等。食材需当季菜品、品类新鲜保证品质，并经过有关食品检验检疫部门的正规检验合格，必须严格执行国家相关法规。其中，肉制品的采购必须实行定点采购，并提供定点采购的采购点的营业执照、经营许可证、卫生许可证、检验检疫合格证等。蔬菜类材料采购必须从正规市场购入并符合国家有关食品安全方面的规定。各种主食材料（米面等）、辅料、调味品及卫生消毒用品、消耗品等必须从正规厂商或商场购入，指定品牌和采购渠道，并提供产品的品牌和采购点的营业执照、经营许可证、卫生许可证、检验检疫合格证等材料，杜绝使用三无产品、假冒伪劣、过期产品。建议不使用半成品食材。一经发现中标人在经营过程中违反上述采购规定和承诺，采购人可以单方面终止合同及采用其他惩罚措施的权利。

（三）绿色采购要求

在满足项目要求的情况下，优先采购环保产品（如工作服、车辆、塑料制品）、绿色产品（如洗洁精、消毒剂等清洁用品、打包盒、餐盒、纸巾、抹布、保鲜袋、垃圾袋、包装盒等）等。产品及耗材：优先采购和使用无毒、无害、无污染的绿色环保产品。设备维护耗材及设备：优先采购和使用无毒、无害、无污染的绿色环保产品。

三、服务目标

（一）树立正确的餐饮管理观念，以“服务至上、客户第一、绿色采购、安全为上”的管理宗旨，加强科学管理、注重食品安全、优先采购可能涉及节能环保产品、新能源产品、绿色包装、包含不仅限于工作服、可降解垃圾袋、绿色清洁剂、耗材、设备设施等，提供相应认证证书或证明材料，如节能产品认证、环境标志产品认证、绿色产品标识或其他绿色产品，做好相关服务工作。

（二）严格安全操作，无等级安全与工伤事故，无厨房设备人为损坏等事故。

（三）严格食品卫生和环境卫生的管理，无食物中毒事故。

（四）强化服务保障，确保供餐质量。提供方便、及时和舒适的人性化服务，让服务对象满意。

四、人员要求

（一）人员配置要求：

1、供应商应根据采购人食堂服务特点和要求，合理配备所需员工，并分配各工种、各岗位服务人数、安排班次。员工在上岗期间须穿着统一的制服（包括工作帽、围裙、手套、口罩、工作鞋（或鞋套）等）。

2、应在所配员工中指定一名负责人，承担餐厅日常管理、联系、沟通、协调、解决食堂服务过程中发生的问题等各项工作。

3、供应商负责食堂工作人员的日常管理及人员工资、福利、五险一金、保险、体检、健康年检、伤残疾病等。

4、厨师或点心师需持二级以上专业证书上岗，保持员工队伍稳定，调整管理人员及员工事先应征得采购人同意。

5、中标单位成交后需提供派驻的全体人员的姓名、性别、年龄、文化程度、户籍、家庭住址等基本情况备案。

（二）团队资质要求

1、中标方需提供《营业执照》、《食品经营许可证》等加工直接入口食品的相关资质。

2、工作人员按国家规定，持证上岗。采购人有权对中标人进驻人员进行审核。中标人有新的员工进驻时应事先向采购人书面提供新进人员的身份证（复印件）、健康证（复印件）、居住证（复印件），并填制《调入人员审批表》征得采购人同意后方可进驻；未办好健康证的员工不得进入餐厅。

3、中标单位应按表述的服务项目、时间、区域等要求，合理配置员工，其中中高级以上烹饪人员应具备技术等级证书。

4、供应商需有类似食堂餐饮服务承包相应业绩、经历，在同行业中有较好的社会评价。

（三）人员行为规范要求

1、现场管理与服务人员应符合入职审核的相关规定，均应通过政治审核，无刑事犯罪记录。

2、餐饮服务管理、岗位、范围、内容、标准应根据餐饮服务规范和行业管理条例所需规定执行，提高管理服务水平。

3、食堂工作人员均需取得餐饮从业《健康证》，并每年按时体检，体检结果不满足从事餐饮行业条件的，中标方应当及时更换相应人员。

（四）人员日常管理要求

1、建立完善一整套规章制度（员工手册、操作规章制度、市场监督管理局规定的日常台账）。

2、建立完善的培训体系，确保员工队伍整体业务能力和技术水平的提高。

3、中标方应根据《劳动法》对其员工进行自行管理，承担员工的一切管理责任，包括合同签订、劳动纠纷、工伤事故处理及其他纠纷并承担所有费用。

五、服务要求

（一）膳食管理要求

1、每周按照大场镇政府食堂菜单配餐，并公布食谱，认真听取用餐人员意见建议。

2、合理搭配菜肴，不断改进菜肴质量，以适合大多数就餐者的口味。

3、按规定准时开餐，及时准确进行分餐，保证菜量。每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕，如变更或因其他情况不能准时开餐，中标方应提前通知采购方，并留有充分时间做出补救。

- 4、合理安排供餐量，保持供餐器皿内食品在一半以上，不可出现用餐人员等候拥挤混乱现象。
- 5、当采购方增加或减少餐费标准时，中标方应在采购方指定的时间内对饭菜做出调整，调整前必须提前制定出方案，经甲方审核、确认、批准后方可实施。
- 6、中标方应根据《食品卫生法》《食品安全法》的规定要求来执行，管理采购人提供的运营场所、保证食品安全。

（二）食品卫生及质量要求

- 1、食品和原材料：鲜货验收时，应留存各类合格证明、绿色认证，卫生许可证、检验合格证、兽医检疫合格证明、农药残留检验报告、豆制品送货单等。
- 2、菜肴质量：掌握菜品生熟度、色泽、口味，保证菜肴质量；按要求摆放样菜，菜量要符合标准；确保菜肴温度。
- 3、食品存放时间：根据卫生要求进行管理；食品存放要求，如：蔬菜、水产品不隔顿，荤菜不过夜。
- 4、食品留样制度：制作的食品必须符合国家的食品卫生标准，按照 HACCP 的质量标准操作，每天提供的食品必须专人负责留样 48 小时，留样食品重量不低于 200 克，并作好记录以备查验。
- 5、中标人须承诺购买投保食品安全险和公众责任险。中标方应随时接受监督和抽查，严格执行各项卫生管理制度，杜绝食物中毒事件的发生，如因中标方过失造成就餐人员食物中毒或其他管理饮食事故（经有关部门认定的），以及食品药品监督部门检查不合格而引发的一切责任均由中标方承担。产生恶劣影响的，采购人有权在追究中标方责任的基础上单方面终止合同。

（三）食堂管理要求

- 1、厨房区域：厨房区域（仓库、炉灶、备餐间、切配区域、点心间、洗碗间、餐厅等）环境整洁，油烟机罩面、管道无油腻，地沟畅通，地面无油腻。标识清晰完备。室外过道地面无油腻。
- 2、餐厅区域：餐厅设施完好，地面整洁干燥，桌椅清洁，摆放整齐；餐厅墙面、玻璃、门、窗等清洁、明亮、无积灰、无污渍；服务通道整洁，明档环境整洁，设备清洁完好。餐具需做好消毒工作，保证清洁干燥、无破损。
- 3、餐厨垃圾及废弃食用油脂：在指定区域设置密封容器收集餐厨垃圾，每餐结束后垃圾桶出清，垃圾桶内外清晰干净。
- 4、能源使用：合理安排使用餐厅能源，不得浪费水、电、燃气资源。无人时保持最低照明。
- 5、安全警示：清洁打扫时或地面湿滑时，于醒目位置设置安全警示标志，必要时采用铺设防滑地毯等安全措施。
- 6、安全防护：配备并合规使用具有绿色产品认证的清洁设备、清洁工具和清洁剂。
- 7、员工卫生安全：现场服务人员必须持有上海市卫生部门颁发的健康证明，并在有效期内。
- 8、员工仪容仪表：现场服务人员必须统一着装，工服干净整洁，佩戴胸牌，不在公共区域大声喧哗。不留长发、长指甲，长胡须，不戴戒指、手链饰品、不涂指甲油。
- 9、员工服务态度：服务过程态度良好，能够认真执行采购单位管理制度要求，服务过程规范。
- 10、工作配合：能按采购单位提出增加的工作内容及要求，及时配合做好餐厅服务工作和应急处理工作。

11、生产设备购置、食堂设备维修费由中标方承担。中标方应根据《城镇污水排入排水管网许可管理办法》、《中华人民共和国大气污染防治法》必须完成每月的排烟管道及油烟机的清洗工作、完成每月隔油池及油水分离器、排污管道的清洗疏通、清淤工作、完成油烟净化器日常清洗、除油、保养、维护工作，以上工作必须专人专管形成书面记录，工作细则、照片记录等工作日志以备核查。

12、根据消防安全《人员密集场所消防安全管理办法》、《2021年“双随机”消防安全监督检查计划公开表》的要求，做好每季度的排烟管道清洗、保养记录、照片、日常台账并及时上传至安全管理部门备案核查。按照《上海市燃气安全管理条例》完成每年的燃气安全检测。

六、监督考核

（一）餐饮服务考核指标

1、供应商应向采购人承诺并达到下列服务和管理目标：就餐人员满意率 80%以上。（满意度调查表见附件一）

2、每周按照镇政府食堂菜单，公布菜谱，完成率 100%。

3、重大安全责任事故发生率为 0。

4、食物中毒事件发生率为 0。

5、岗位考勤合格率达到 98%。

6、账册证单符合率达到 99%。

7、餐饮设备设施完好率达到 95%。

8、餐厅及厨房设备设施保洁措施保证率 99%。

9、餐具的清洁消毒合格率 $\geq$ 99%、缺损率 $\leq$ 3%。

10、食品安全监督检查结果为良好。

（二）考核情况

1、考核根据食堂服务内容，由甲方对接人作为考核负责人，对乙方当月食堂服务进行考核评价，综合考核分作为当季度支付服务费的结算依据之一。（综合考核表见附件二）

2、考核结果及付款比例

序号	季度考核结果	支付比例
1	考核合格 $80 \leq$ 季度考核评分 ≤ 100	100%
2	基本合格 $60 \leq$ 季度考核评分 ≤ 79	85%
3	不合格 $0 \leq$ 季度考核评分 ≤ 59	50%
4	出现食物中毒或其他重大食品安全事故	0%

考核每月度一次（季度汇总），时间原则上安排在月底或月初的五个工作日内进行，考核后将考核情况书面告知供应方，并告知供应方扣分项目，供应方有权向采购人就扣分项作出合理书面解释并提供整改方案。

采购人根据考核情况对供应方不完善地方提出整改，整改不力的，采购人有权终止合同并重新选择供应商。

（三）发生下列问题，采购人有权单方面终止合同：

- （1）供应商不按采购人要求开展工作的。
- （2）供应商的进驻人员在进驻地发生各类违法犯罪行为对采购人造成损失的。
- （3）因供应商原因造成就餐人员食物中毒或其他饮食事故的。
- （4）因供应商违规操作或日常管理松懈造成消防安全事故的。

七、报价说明

（一）供应商综合单价包括每日采购包括但不限于食材与调味品，食品和餐具洗涤、消毒，日常消耗的餐巾纸、牙签、一次性餐饮具、竹筷、打包盒、垃圾袋易耗品等费用以及餐具厨具、厨房设施设备的维修、维护费，水、电、燃气费、各类检测费、食品安全险、公众责任险等均由中标单位承担。

（二）采购清单综合单价除上述所包含的内容外应包括：人员服务费包括但不限于工资、服装费、社会保险费、公积金、意外保险费、企业管理费、管理酬金和税金等。

（三）此外，如有临时招待工作餐以及特殊情况或大型会务活动，需提供额外餐食的费用另行结算。该费用分季度按实结算。

八、服务方案组成

供应商提供的服务方案包括但不限于以下内容：

（1）投标文件须提供供应商资质、《营业执照》、《食品经营许可证》，从业经历、项目运营管理及服务团队组成人员简历、身份证、健康证、职业技能证书、涉及绿色采购的优先采购，包括绿色包装、节能环保、新能源产品及其他有绿色认证的产品，提供绿色证明文件；项目运营管理制度规定，合同报价明细，服务承诺等。

（2）对磋商文件中所提出的服务内容和有关要求的响应和承诺，制定具体的运营服务方案。

附件一：

食堂满意度调查表					
项目	调查内容	非常满意	满意	一般	不满意
		10分	8分	5分	3分
就餐环境	1、公共区域环境卫生状况				
	2、采光、照明、温度等状况				
餐品质量	3、菜品搭配、口感、口味				
	4、餐品温度、加热情况				

	5、餐品份量、多少适中情况				
	6、餐品新鲜、卫生，包括异物、变质等情况				
服务质量	7、服务人员着装规范、干净整洁情况				
	8、服务人员面带微笑、态度和蔼情况				
管理及其他	9、食堂每周菜谱是否定期公布				
	10、总体的管理和水平如何				

以下记分栏无需填写

计分	小计				
	合计 (满分 100)				

以下意见栏为选填项

针对食堂各项工作，请问您具体还有哪些意见或建议？

附件二：

食堂综合考核表			
序号	项目	考核标准	考核得分
1	环境卫生（6分）	1、厨房内墙壁、天花板、门窗等是否有涂层脱落或破损（1分）	
		2、食品生产经营场所环境是否整洁（2分）	
		3、防蝇、防鼠、防尘设施是否有效（2分）	
		4、废弃物处理是否符合要求（1分）	
2	食品生产经营过程（11分）	1、加工设施、设备工具是否清洁（2分）	
		2、食品热加工中心温度是否大于70℃（1分）	
		3、10℃-60℃存放的食物，烹调后至食用前存放时间是否超过2小时；存放时间超过2小时的食用前是否经充分加热（1分）	
		4、用于原料、半成品、成品的容器、工具是否明显区分，存放场所是否分开、不混用（2分）	
		5、食品原料、半成品、成品存放是否存在交叉污染（2分）	
		6、专间操作是否符合要求（3分）	
3	餐饮具、直接入口食品容器（3分）	1、使用前是否经有效清洗消毒（1分）	
		2、清洗消毒水池是否与其他用途水池混用（1分）	
		3、消毒后餐具是否贮存在清洁专用保洁柜内（1分）	
4	个人卫生（8分）	1、从业人员操作时是否穿戴清洁工作衣帽，专业操作人员是否规范佩戴口罩（2分）	
		2、从业人员操作前及接触不洁物品后是否洗手，接触直接入口食品之前是否洗手、消毒（2分）	
		3、从业人员操作时是否有从事与食品加工无关的行为（2分）	
		4、从业人员是否留长指甲或涂指甲油、戴戒指（1分）	
		5、从业人员上厕所前是否在厨房内脱去工作服（1分）	
5	健康管理（7分）	1、从业人员是否有取得有效健康证、培训证明后上岗操作（5分）	
		2、从业人员是否有有碍食品卫生要求的病症（2分）	
6	食品采购（8分）	1、是否索取销售发票，批量采购是否索取卫生许可证、卫生检验检疫合格证明（5分）	
		2、食品及原料是否符合食品卫生要求（3分）	
7	日常检查（37分）	1、油烟净化器每月清洗台账、照片、合同（5分）	
		2、餐厨垃圾一日一清（1分）	
		3、下水道无积水无垃圾无堵塞（2分）	
		4、油淋板、操作台无油渍、积垢（1分）	
		5、排烟管道清洗①签订清洗合同②使用无腐蚀清洗剂③拍摄现场清洗照片④清洗完成发票（6分）	
		6、隔油池、油水分离器等区域捞油、清理（5分）	
		7、照明设施维护（1分）	
		8、消毒柜、保温台、蒸箱、炉灶、空调等设施设备是否运转正常（3分）	
		9、食堂进货台账登记：数量、品名、产地、质检（6分）	
		10、食堂区域不得归置私人物品（1分）	
		11、每日食品留样及记录单（1分）	
		12、自查表格台账（5分）	
8	食品贮存（5分）	1、库房存放食品是否离地隔墙（1分）	
		2、冷冻、冷藏设施是否能正常运转，贮存温度是否符合要求（2分）	
		3、食品贮存是否存在生熟混放（1分）	
		4、食品或原料是否与有毒有害物品存放在同一场所（1分）	
9	违禁食品（15分）	1、是否生产经营超过保质期食品（5分）	
		2、是否生产经营腐败变质食品（5分）	
		3、是否生产经营其他违禁食品（5分）	
总得分：			

第五章 投标文件格式附件

(包括但不限于以下格式)

附件一

投标公函

致：上海市宝山区大场镇社会事业发展服务中心：

_____ (投标人全称)授权_____ (投标人代表姓名) _____ (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号、包号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供和交付本项目投标总价为_____，大写 _____ (文字表述)。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，确认无误。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内遵守本函中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
5. 如果开标后，我方在招标有效期内撤回投标文件，其投标保证金将被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何报价。
7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对发生的任何故障和风险造成投标内容不一致或利益受损或投标失败，承担全部责任。
8. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准，投标人的授权代表将在开标记录上签名以确认开标过程和结果，如果不签字，则由我们承担全部责任。
9. 我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。
10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行

政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者项目相关人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、项目相关人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

投标人代表姓名： _____

投标人代表联系电话， e-mail： _____

投标单位(公章)： _____

投标单位法定代表人(签章)： _____

投标授权代表签字： _____

日期： ____年____月____日

附件二

1、法定代表人证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

2、法定代表人（或负责人）授权书

本授权书声明：____（投标人名称/供应商名称）____的下面签字的____（法定代表人）____代表本公司授权下面签字的____（被授权人的姓名、职务）____为本公司的合法和全权代表人，就____（项目名称）____项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字后有效，特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

投标报价一览表

大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目包 1

服务项目负责人	服务期	绿色采购报价	最终报价(总价、元)

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

附件四

报价明细表

单位	序号	用餐时间	用餐客数	单价（元）	合计（元）
社会事业发展 服务中心	1	早餐	13144		
	2	中餐	18494		
	3	晚餐	2232		
	4	节假日前自助餐	469		
	5	备餐客饭	600		
党群服务中心	1	早餐	4960		
	2	中餐	4924		
	3	节假日前自助餐	140		
总计（元）					
其中绿色采购报价（元）					

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

附件五

绿色采购一览表

序号	产品名称	品牌、规格、 型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	绿色低碳属性
1							
合计（元）							

备注：1、绿色材料设备清单根据采购需求报价，按实填写；

2、表中绿色低碳属性填写：强制节能产品、节能产品、环保产品、新能源产品、绿色建材、绿色建筑、绿色包装。

3、绿色低碳采购清单中的材料设备投标时承诺为绿色产品的，应提供相关的检测报告或认证报告，且作为合同履约的依据。

供应商名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件六

项目人员基本情况和业绩一览表

(1) 项目人员一览表

序号	姓名	年龄	性别	职务	职称（附复印件）	持证情况（附证）	从事本工作年限
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

(2) 项目人员简历一览表

姓名		年龄		性别	
职称		学位		拟在本项目 任职岗位	
执业资格证书				证号	
毕业 学校	_____年毕业于_____学校 专业				

主要工作经历：

时 间	参加过的同类或相似 项目	担 任 职 务	获得本行业荣誉（级别、 证明）

(3) 投标人类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

注：附项目的中标通知书、中标公告、合同复印件，其中合同复印件指合同关键页和合同双方盖章页。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件七

投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、从业人数:

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月

附件八

投入车辆清单

项目名称：_____

序号	车型	规格、型号	车牌号码	是否自有	是否具有车辆证明资料	备注
	合计					

投标人名称：_____；

法人代表或其正式授权人签字：_____。

日期：_____

附件九

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注释：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十

承诺书

我单位参加_____（项目名称），郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（200 万元以上的罚款）；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____

传真：_____

承诺方法定代表人（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

附件十一

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：如为残疾人福利性单位需提供声明函，否则，无需提供。

附件十二

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件十三

营业执照、税务登记证、相关资质证书

监狱企业等方面的证明材料（若有）

生产或经营许可证、质量保证体系及其质量认证证明（若有）

财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（若有，可提供）

附件：中小企业划型标准

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

二、技术标（参考示例，内容根据项目需要自列）

1、服务方案、供货保障

（内容、格式自拟）

2、食品配送服务管理制度

（格式自拟）

3、应急预案保障措施

（格式自拟）

4、食品安全措施等

5、其他内容