

项目编号：SHXM-00-20230629-1121

# 宝山区顾村大居拓展区工程综合 管理服务

## 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市宝山区顾村镇人民政府

采购组织机构：上海宝东建设工程咨询有限公司

# 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	评标办法及评分标准 .....	22
第四章	招标需求 .....	31
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	31
第六章	投标文件格式附件 .....	45

# 第一章 公开招标采购公告

## 项目概况

**宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务**招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2023-08-17 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：**SHXM-00-20230629-1121**

项目名称：**宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务**

预算编号：**1323-5540010513**

预算金额（元）：**6500000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-6500000.00 元**

采购需求：

包名称：**宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务**

数量：**1**

预算金额（元）：**6500000.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**为宝山区顾村大居拓展区工程进行综合管理服务，具体详见项目需求。**

合同履行期限：**一年**

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

3.本项目的特定资格要求：**（1）本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。**

**（2）公司资产状况良好，参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，严格遵守国家有关**

的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

### 三、获取招标文件

时间：2023-07-25 起至 2023-08-01，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 0

### 四、投标截止时间及开标时间：

提交投标文件截止时间：2023-08-17 09:30:00（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

投标地点：上海市宝山区高境镇逸仙路 1321 弄（1321 弄总弄）逸仙一村 80 号甲二楼。

开标时间： 2023-08-17 09:30:00

开标地点：上海市宝山区高境镇逸仙路 1321 弄（1321 弄总弄）逸仙一村 80 号甲二楼。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平

台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。 2、投标截止时间到开启开标室后，投标供应商先进行网上签到，网上签到时间为开标截止后 1 小时内，签到结束后 1 小时内对投标文件进行解密，若由于投标供应商原因未在规定时间内签到成功或解密未成功，投标文件将被拒绝。 3、供应商应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标代理人员进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

## 七、联系方式：

### 1、采购人信息

名称：上海市宝山区顾村镇人民政府

地址：上海市宝山区泰和西路 3431 号

联系方式：021-36190028

### 2、采购代理机构信息

名称：上海宝东建设工程咨询有限公司

地址：宝山区高境镇逸仙路 1321 弄（1321 弄总弄）逸仙一村 80 号甲二楼。

联系方式：19512116204

### 3、项目联系方式

项目联系人：许智超

电 话：19512116204

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内容	要求
1.	采购人	名称: <b>上海市宝山区顾村镇人民政府</b> 地址: <b>上海市宝山区泰和西路3431号</b> 联系人: <b>杨华</b> 电话号码: <b>021-36190028</b>
2.	招标代理机构	名称: 上海宝东建设工程咨询有限公司 地址: 上海市宝山区高境镇逸仙路1321弄逸仙一村80号甲二楼 联系人: 许智超 电话: 19512116204 电子邮箱: bdgczx2014@163.com
3.	项目名称	宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务
4.	项目编号	<b>SHXM-00-20230629-1121</b>
5.	标段、包划分	本项目不划分。
6.	采购方式	公开招标。
7.	招标范围	为宝山区顾村大居拓展区工程进行综合管理服务,具体详见项目需求。
8.	项目地点	上海市宝山区顾村镇。
9.	最高投标限价	项目最高投标限价为 <b>包1-6500000.00元</b> ,超过本项目最高投标限价的投标报价,该投标文件视作无效投标。
10.	服务周期	一年。
11.	投标截止时间(开标时间)、地点	时间: <b>2023-08-17 09:30:00</b> 地点: 上海市宝山区高境镇逸仙路1321弄逸仙一村80号甲二楼。
12.	开标时需携带的资料	1、开标时需法定代表授权人出席,并携带加盖公章的法定代表人授权委托书; 2、CA证书及无线上网的笔记本电脑、无线网卡; 3、投标文件(纸质版一正三副)及电子光盘或U盘一份; (注:电子光盘或U盘需密封并包含商务标、技术标、附册(如有))。
13.	备选投标方案	不接受备选投标方案。
14.	纸质投标文件份数	正本1份、副本3份。

15.	投标文件封面的标注	投标文件封面上均应标明招标项目名称、项目编号、标包号（如有）、投标日期、投标人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样。投标人名称处需加盖单位印章。
16.	投标文件外层密封袋（箱）的标注	招标项目名称、项目编号、标包号（如有）、投标人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
17.	合同形式	<input type="checkbox"/> 单价合同 <input checked="" type="checkbox"/> 总价合同 <input type="checkbox"/> 其他：
18.	信用记录	根据财库〔2016〕125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以项目网上发布日后为准网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应将作无效处理。
19.	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，响应方须提供该清单内产品，否则其响应将作为无效处理。
20.	小微企业有关政策	1、根据财库〔2020〕46 号、沪政采〔2023〕11 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <b>10%</b> 的扣除，取扣除后的价格作为最终报价（此最终报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中响应方必须提供的《中小企业声明函》，并说明制造商情况。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业。 2、根据财库〔2017〕141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库〔2014〕68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。
21.	是否允许进口产品	<b>不允许进口产品</b>
22.	投标响应保证金	<b>不缴纳</b>
23.	答疑与澄清	响应方如认为招标文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式向招标方或招标代理机构提出。
24.	联合体投标	<b>不允许</b>

25.	转包与分包	不允许。
26.	现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b>
27.	演示时间	<b>不进行演示</b>
28.	评标方法	综合评分法。
29.	投标文件组成	投标文件由资信及商务文件、技术文件正本各1份、副本各3份。
30.	中标结果公示	采购结果经采购人确认后,上海宝东建设工程咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告中标结果,并向成交供应商发出中标通知书。(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)
31.	签订合同时间	成交通知书发出之日起30日内。
32.	履约保证金 (或保函)	合同签订时,采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的,供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。(本项目无需提供)
33.	付款方式	平均每季度支付一次。采购人于次季度 10 日前向乙方提交对上一个季度考核结果(其中包含按考核细则确定的奖惩金额),乙方提交双方签署的考核结果原件和发票原件,向采购人财政部门申请支付服务费;质量保证金用于对中标方的考核奖惩,按年度考核结果支付;由于财政年终结算、审计等原因,费用支付时间可双方商定。
34.	投标文件有效期	投标文件有效期为 <b>90 日历天</b>
35.	其他	<p>1、招标文件未尽事宜的处理,遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>2、根据上海市住建委《关于印发〈上海市房屋建筑工程建筑工人工资支付管理办法〉的通知(沪住建规范【2019】1号)》及住建部、人社部《关于印发〈建筑工人实名制管理办法(试行)〉的通知(建市【2019】18号)》等文件要求,中标单位必须分别设立工程款和人工费账户。</p> <p>3、根据上海市解决企业拖欠工资问题联席会议办公室(沪薪联办[2017]7号)关于在本市建筑工程领域全面推行按月足额支付农民工工资的通知、上海市解决企业工资拖欠问题联席会议办公室(沪薪联办[2018]6号)关于进一步加强本市建设领域用工管理的若干意见(试行)的文件要求,中标人必须实行“三本台账”登记制度、按月足额支付工资。</p>
36.	中标候选人推荐	推荐中标候选人 3 名。



37.	解释	本招标文件的解释权属于上海宝东建设工程咨询有限公司。
-----	----	----------------------------

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

1. “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

3、“投标人”系指向采购人提交投标文件的单位或个人。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标

文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

#### （五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标代理机构自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### （六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出。招标代理机构将在规定的时间内，在上海市政府采购网（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出将不予受理。**

2、采购人或招标代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或招标代理机构

无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件组成。

#### 1、资信及商务文件

##### A、资信文件：

- （1）投标响应声明书（格式见附件）；
- （2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

（4）提供自采购公告发布之日起至投标文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）谈判响应方信用查询网页截图。（以投标当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准）

（5）投标响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（6）类似成功案例的业绩证明（投标响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件）；

（7）资信及商务响应表；

（8）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（9）开标一览表；

（10）小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；

- (11) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
- (12) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式见附件）；
- (13) 投标响应方认为需要的其他文件资料。

## 2、技术文件

技术方案：

- (1) 编制综合说明；
  - (2) 基础资料，项目周边情况，现状分析，重、难点问题及相应的解决途径，针对性的提出技术方案，治理目标，总体布局；
  - (3) 其他需说明的问题或需采取的技术措施。
  - (4) 项目管理组织机构、投入项目的管理人员配备及相关工作经历、资质汇总表、各岗位、人员设置及要求；
  - (5) 服务人员的选聘、培训、考核、管理规章及措施、技术支持及规范服务承诺；
  - (6) 服务期内的应急预案、服务期内的特色服务；
  - (7) 供应商认为需加以说明的其他内容。
  - (8) 投标响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- 注：法定代表人授权委托书、投标书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

### （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与采购人或招标代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

### （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（四）投标文件的签署和份数、包装**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按商务文件、技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按商务文件、技术文件密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务文件、技术文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

#### **（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。**

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

#### **（六）投标保证金（本项目不收取投标保证金）**

- 1、投标人须按规定提交投标保证金。
- 2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。
- 3、采购人或招标代理机构不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日以前到采购人或招标代理机构开收据。

保证金不计息。

#### **5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- （1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）其他严重扰乱招投标程序的；

#### **（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定密封或标记的响应文件、全权代表未到现场参与开标的；
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件；
- 3、仅以非纸制文本形式递交的投标文件；
- 4、响应方未能提供合格的资格文件；

- 5、与招标文件有重大偏离的投标文件；
- 6、标项以赠送方式投标响应的；
- 7、投标文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 8、未成功办理投标人报名手续的、未按规定交纳投标保证金的；
- 9、投标报价超出最高投标限价的；
- 10、投标报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 11、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。
- 12、服务周期应不超过招标文件规定的；
- 13、参加投标的供应商不存在此情形：其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的。

### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

### **（一）组织开标程序**

采购人或招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，



各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标代理机构主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的投标文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。

4、评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《开标一览表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## **（二）组织评标程序**

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避

情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，采购人或招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### **（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标代理机构工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

### **四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向

外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## **五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按

评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，采购人或招标代理机构将于 2 个工作日内在上海政府采购网发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》。

## **六、合同授予**

### **（一）签订合同**

- 1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订项目合同。
- 2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

---

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国招标投标法》，并结合本项目招标文件内容，特制定本评标办法。

1、本项目评标工作由评标委员会负责，按照评标办法对每个投标人进行独立评分。

2、按照招标文件中的相关规定对投标进行有效性评定，确定有效投标人。

3、评标委员会由五人组成。为了体现公平、公正、公开的原则，本次打分方法：统计五位评委对每一个投标人评标后的综合总评分的算数平均值作为每一个投标人的最终得分。

4、评标分值的规定：

按商务标占 20 分、技术标 80 分的比例组合形成完整的评标得分，技术标最小评分单位为 0.5 分；商务标分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。两个分项评分后汇总计算。

各投标人总得分=商务标得分+技术标得分。

5、评标过程的保密

在投标文件的评审和比较以及授予协议的过程中，投标人如试图向招标人和评标委员会及其评标专家施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6、投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价，招标人及受委托的贯标人、评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。投标人对此应以书面形式进行回复。但此种说明和答复不能对投标文件的实质性内容进行更改。如对投标文件进行了实质性的修改，将有可能导致其投标文件被评标委员会拒绝。

7、投标文件的符合性检查

7.1 评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以正本投标文件为准），将作无效投标处理：

1、未按规定密封或标记的响应文件、全权代表未到现场参与开标的；

- 
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件；
  - 3、仅以非纸制文本形式递交的投标文件；
  - 4、响应方未能提供合格的资格文件；
  - 5、与招标文件有重大偏离的投标文件；
  - 6、标项以赠送方式投标响应的；
  - 7、投标文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
  - 8、未成功办理投标人报名手续的、未按规定交纳投标保证金的；
  - 9、投标报价超出最高投标限价的；
  - 10、投标报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
  - 11、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。
  - 12、服务周期应不超过招标文件规定的；
  - 13、参加投标的供应商不存在此情形：其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的。

7.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的各项要求，实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。

8、根据《中华人民共和国招标投标法》有关规定，投标单位如有以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，从而损害招标单位或其他投标单位合法权益的情况时，招标单位有权取消有关违规投标单位的投标资格。

9、评分细则  
本评分细则满分 100 分，平均分保留小数点后两位。

综合评分法

宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
------	------	------

企业近5年类似项目经验和业绩	0~2	企业有类似项目业绩得0.5分，在此基础上每多一个加一分，加至2分（以提供的合同或中标通知书或其他能够证明业绩真实有效的资料为准）。
商务报价得分	0~20	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。</p> <p>满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为基准价，最高得分20分。根据〔2020〕46号、沪政采[2023]11号文对符合该通知规定的微型和小型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的</p>



		<p>价格参与评审，具体方法如下：</p> <p>小型和微型企业的商务评审价=有效投标报价*（1-10%）。</p>
整体服务方案策划及实施	0~30	<p>投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、符合性、先进性和完整性等；充分考虑业主的日常需求、相互配合措施等，与本项目的适宜性进行综合评定。</p> <p>方案描述详细，考虑全面的，得 22-30 分；方案简单，基本符合要求的，得 11-21 分；方案描述不全面，存在缺漏项的，得 1-10 分；</p>

		以上内容未提供则不得分。
项目管理组织架构及管理制度	0~15	拥有有效完善的组织架构、健全的管理服务制度、人员安排管理分配制度， 10-15 分； 组织架构较为简单，岗位制度安排不够全面的，得 7-10 分； 组织架构不全面、岗位制度安排存在漏洞的，得 1-6 分； 以上内容未提供则不得分。
奖罚措施	0~7	激励机制、监督机制、自我约束机制及处理机制，考核方法和标准等内容进行综合评定。

		<p>奖罚机制齐全完善、考核内容严格规范的，得 4-7 分；</p> <p>奖罚机制较简单、考核内容较简单的，得 1-3 分；</p> <p>以上内容未提供则不得分。</p>
服务质量保证措施及承诺	0~8	<p>可靠的服务质量保证措施及承诺，服务质量检查、投诉处理和及时整改方案，投标人相关承诺等内容进行综合评定。</p> <p>以上内容描述详细全面的，得 5-8 分；</p> <p>以上内容描述较简单的，得 1-4 分。</p> <p>以上内容未提供则不得分。</p>

紧急情况、应急预案	0~8	<p>在服务过程中针对节假日、特殊气候或紧急情况下的解决方案；需充分考虑可能发生的情况、响应及解决时间、人员安排及售后服务等，针对业主的实际需要提供的延伸服务、便利服务及特色服务等要求提供相应售后服务。</p> <p>以上内容描述详细全面、考虑周全的，得 4-8 分；</p> <p>以上内容描述较简单的，得 1-3 分。</p> <p>以上内容未提供则不得分。</p>
项目人员配置	0~10	项目管理人员、专业人员的投入须满足

		<p>项目需要，各岗位设置的合理性，拟派人员经验、管理能力、岗位责任及工作标准的针对性和适宜性，人员素质、人员管理、培训考核和激励等情况进行综合评定。</p> <p>人员岗位设置齐全、工作安排及培训制度全面、拟派人员经验丰富、管理能力突出的，得 7-10 分；</p> <p>人员岗位设置较少、工作安排及培训制度符合规范的、拟派人员经验一般、管理能力一般的，得 4-6 分；</p> <p>人员岗位设置过于简单、工作安排及培</p>
--	--	--

		<p>训制度存在漏洞的、 拟派人员经验较少、 管理能力较弱的，得 1-3 分； 以上内容未提供则 不得分。</p>
--	--	---

注：以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

### （三） 总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分（投标报价得分+技术部分得分），并按得分高低排出名次。

---

## 第四章 招标需求

### 一、项目概况

顾村大居二期建设面积 7.7km<sup>2</sup>，规划导入人口 16 万。全部项目区块近 200 个，建设期约 5 年。该区域的治安管理主要涉及动拆迁、群体性事件、流动人口管理、渣土管理、盗窃案件、消防管理、交通秩序、摆摊设点等。

### 二、服务区域

秩序管理服务区域与建设区域（红线范围）基本一致，地块以外公共部位。

### 三、秩序管理服务方略与目标

1、方略：人防与技防相结合，对服务区域实行封闭式管理。

2、目标：

- （1）确保区域内安全、稳定、有序；
- （2）强力支撑维稳、拆迁部门，稳控非正常上访及其他群体性事件；
- （3）有力保障动拆迁过程中企事业单位和群众的财产安全；
- （4）不发生涉及政府的责任事故和负面社会影响；
- （5）结合长期规划，建设期的管理成果能最大程度地，转化为后期的城市常态化管理资源。
- （6）确保渣土运营规范、有序。
- （7）针对未移交地块要做到封闭管理；
- （8）反恐。

3、其他要求

预防和应急管理：

对在各级各类检查考评中表现出的服务不达标，建立健全快速长效纠偏机制，一般问题均在 1 小时内必须完成整改并向监督方作反馈。

针对店牌店招、广告牌、道路和人行道等街面设施存在破损等“危险源”建立健全相应的识别、报告和应急处置体系。

为有效应对恶劣天气和突发事件，落实必需的应急人力、物资储备和相关预案。

积极应对、妥善处理服务过程中引发的安全责任事故和社会事件。

---

建立从业者职业道德、职业素养、安全作业管理常态教育培训体系并切实付诸实践。

对于可能发生的服务退出情形，建立有关从业者管理、要素移交等善后处置预案。

#### 四、安防管理服务期限

本项目服务周期为一年。自合同签订之日起一年至双方权利义务履行完毕时止。

#### 五、安保服务内容

人防、物防、消防。

(1) 人防是指所投入的维护秩序人员耗费；

(2) 物防是指防护装备、治安岗亭、巡查工具、巡逻车辆等耗费；

(3) 消防是指建设工程过程中按规定所需配备的消防器材耗费、双方另书面约定的民用住宅所需配备的消防器材、设备等材料耗费；

#### 六、秩序服务配置要求

##### 1、人防基本配置要求

(1) 平均每年投入维护秩序人员 59 名。

(2) 后期人员配置根据项目规划及需求进行调整。

(3) 保安人员装备要求（包括但不限于以下内容）：保安应配备电台：30 部；头盔：59 顶；战术背心：59 件；防刺背心：59 件；防割手套：59 付；警棍（长、短）各：30 根；强光手电：30 支；盾牌：30 面；电动自行车：30 辆。安保工作中心（即总监控室）。

##### 2、物防基本配置要求

(1) 巡逻设备：本项目应配备越野车（含沪 C 牌照）3 辆，服务期内每年租用至少 3 辆；

##### 3、消防

在整个建设期间内按采购人与消防部门提出的消防安全标准及要求，对建筑区域内的消防安全及消防器材的配置进行监督、检查。按年配置消防设备计算：3kg 干粉灭火器 50 只/年；4kg 干粉灭火器 50 只/年；2kg 二氧化碳灭火器 50 只/年；3kg 二氧化碳灭火器 50 只/年；2#灭火器箱 25 只/年；4#灭火器箱 25 只/年。

#### 七、人员素质要求

##### 1. 政治素质



- 
- (1) 热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义、热爱保安事业。
  - (2) 品行良好，政审合格，无劣迹，无不良嗜好。
  - (3) 遵纪守法、主动学习法律知识，懂得团结协作。
  - (4) 文明执勤、礼貌待人，语言行为得当。

## 2. 身体条件

(1) 保安人员主体年龄应在 18 岁至 45 岁之间，其中 45 岁的不得超过人数的 10%。个别岗位 或从事夜班保安人员年龄放宽至 50 岁，人数不得超过合同人数的 5%。

(2) 保安人员身高在 1.70 米以上(形象岗 175cm 以上)，双眼裸视均在 0.8 以上。

(3) 身体健康，心理及精神无缺陷，五官端正，口齿清晰，智力良好。

(4) 经过培训机构的岗前培训。

## 3. 文化素质条件

(1) 队员具备初中以上学历，队长以上管理人员具有高中以上学历。

(2) 特殊岗位，专业技术人员应具备相应的学历和资格。

## 4. 业务技能

(1) 具备基本法律知识，熟悉保安工作有关的政策、规定。

(2) 会说普通话，具备一定的语言和文字表达能力。

(3) 具备与岗位职责相应的敏感性、观察力和发现、协调、处理问题的能力。

(4) 具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施的能力。

(5) 掌握一定的防卫和擒拿技能。

# 八、秩序维护管理要求

## 1、人防服务要求

(1) 道、岗安防管理：各道口岗警实施 24 小时值勤，严格执行护栏起放制度，车辆进入建设区域须登记备案，车辆驶离建设区域按规定例行检查，严禁社会车辆随意进入建设区域，严禁闲杂人员进入建设区域；各域内岗警安排固定人员值勤，实施 24 小时不间断值勤，对辖区实施固定检查值勤；在区域内实施定时定人巡逻检查，对重点防范区配备一定比例的特保队员，充分发挥机动巡查车快速应急功能，着重防范偷

---

盗、哄抢、骗取建筑物资的行为；因动迁纠纷可能转化为非正常事故（事件）的行为，配合公安部门打击区域内发生的各类刑事犯罪。

（2）拆迁控稳、控违管理：协助动迁部门的拆迁工作实施，防范因动迁纠纷引发的群体性事件，对可能发生群体性事件的苗子“早发现、早汇报、早处理”，现场保安人员要劝阻与制止涉事人员的过激行为，严格做到不与涉事人员发生争执，不随意解释动迁政策，不对纠纷事件发表意见；配合拆迁部门做好控违工作，制止区域内原住民任意增建建筑物、构筑物；制止在建设区域内从事无证商贩活动。

（3）域内秩序管理：配合相关部门实施渣土指定堆放制度，引导施工人员在指定地点倾倒堆放渣土，遇有违章倾倒及时制止；引导在区域内行驶的车辆按规定线路行驶，督促土方运输车文明作业；对各建筑工地进行巡回检查，根据采购人要求对重点建筑工地安排固定人员进行现场检查，劝导施工人员进行安全作业，劝阻施工人员违规施工、野蛮施工，避免和杜绝安全生产事故的发生。

（4）其他事宜：在服务期内出现紧急情况或突发事件时，投标人应确保可以在 20-40 分钟内，征调 59 名隶属于本公司的治安人员赶来维持秩序，处理事件。

## 2、物防服务要求

（1）配置安保服务所需的各类防护装备、巡查工具等，确保各类防护装备、巡查工具可灵活拆卸、移动，在确保布局合理的同时也节省资源和成本；

（2）各类防护装备、巡查工具按实配备且确保质量；

（3）巡逻车辆使用、保养良好。

## 3、消防服务要求

对整个区域内的所有建筑物或其他场所，按照消防部门要求及消防行业标准，向施工方提供质量可靠，性能良好的各类消防器材或对施工方进行消防安全监督、检查，督促施工方严格按照预案安装各类消防器材，做到布局规范、配置合理、使用简捷、科学美观

## 九、报价要求

本项目按照年安保服务费报价，包含一年内秩序维护服务所需的人防、物防、消防等所有费用，包括但不限于人员费用、装备费、差旅费、设备使用费用、车辆费用、管理费、保险、税费及其他等一切费用。招标人不再支付任何额外费用。

1、人防服务费：：按照普通秩序员 59 名，报价包含人员费用。

---

基础人员岗位配置：进出口固定门岗：2 人。治安岗亭岗：2。视频监控中心（指挥中心）：2 人。制证中心制证：2 人。巡逻队：6 人。机动队：3 人。班长：4 人。队长：1 人。驻场经理：1 人。

2、物防服务费：包含每年租赁 3 辆沪 C 牌照的越野巡逻车经费。

3、消防服务费：按年配置消防设备计算：3kg 干粉灭火器 50 只/年；4kg 干粉灭火器 50 只/年；2kg 二氧化碳灭火器 50 只/年；3kg 二氧化碳灭火器 50 只/年；2#灭火器箱 25 只/年；4#灭火器箱 25 只/年。

4、其他：投标人根据类似项目经验测算完成安保服务所需的其他服务费。

5、税金：前款所述报价均包含税金，按增值税税率计税。

6、其他：以上内容为项目基础需求，投标单位所编制的投标方案提供内容不得少于上述要求。

## 十、装备要求

投标单位自行配备工作服（冬季、夏季）、工作包、雨衣、对讲机、手电筒等专用设备。

投标单位根据项目需求结合招标文件编制投标方案，以上内容为项目基础需求，投标单位所编制的投标方案提供内容不



## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

---

2. 2 服务地点：上海市宝山区顾村镇。

2. 3 服务期限：一年。

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

（2）第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第14条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函和收款凭证后十个工作日内，甲方支付价款；

（3）第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付价款；

（4）第三笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方

---

及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部



---

分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

---

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

---

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表][合同中心-补充条款列表\_1]

[合同中心-补充条款列表\_2][合同中心-补充条款列表\_3]

[合同中心-补充条款列表\_4][合同中心-补充条款列表\_5]

[合同中心-补充条款列表\_6][合同中心-补充条款列表\_7]

[合同中心-补充条款列表\_8][合同中心-补充条款列表\_9]

[合同中心-补充条款列表\_10]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

---

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间]

合同签订点: 网上签约

---

## 第六章 投标文件格式附件

---

封面：

正本或副本

# 宝山区顾村大居拓展区工程综合 管理服务

项目编号：SHXM-00-20230629-1121（标项    ）

## 资 信 及 商 务 文 件

投标人全称：

地       址：

时       间：

---

## 1、资信及商务文件目录

### A、资信文件：

- (1) 声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (4) 事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；
- (5) 提供自采购公告发布之日起至投标文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）谈判响应方信用查询网页截图。（以项目网上发布日后为准采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准）
- (6) 提供采购公告中符合响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。
- (7) 响应方情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- (8) 响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (9) 类似成功案例的业绩证明(响应方同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告)；
- (10) 资信及商务响应表；
- (11) 节能环保等的资质证书或文件（若有）；
- (12) 开标一览表；
- (13) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (14) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；
- (15) 响应方认为需要的其他文件资料。

附件 1:

## 声 明 书

致上海宝东建设工程咨询有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务)(编号为 SHXM-00-20230629-1121)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_

投标人全称 (公章): \_\_\_\_\_



---

附件 2:

法定代表人授权委托书

上海宝东建设工程咨询有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_项目  
名称：\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、  
评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_

附件 3:

### 报价函

致：上海市宝山区顾村镇人民政府

根据贵方（项目名称、项目编号）采购的招标公告及采购文件，（姓名和职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 我单位总价为：\_\_\_\_\_（人民币·元）；
2. 遵守招标文件的各项条款及一切有关规定；
3. 向贵方提供所有与投标有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
4. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
5. 投标有效期为自响应截止之日起\_\_\_\_日。
6. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
7. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
8. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
10. 我方已充分考虑到投标期间网上会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
11. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统响应时的报价记录表内容为准。我方授权代表将对报价记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
12. 为便于贵方公正、择优地确定成交人及其货物和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。

---

(3) 我方接受招标文件的付款方式

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签名：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附件 4:

开标一览表

投标响应方全称（公章）: \_\_\_\_\_

项目编号及标项: \_\_\_\_\_

宝山区顾村大居拓展区工程综合管理服务包 1

项目名称	服务周期	项目负责人	备注	投标报价（总价、元）（总价、元）

附件 5:

### 小微企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所行业),承建(承接)企业为\_(企业名称)从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所愿行业);承建(承接)企业为\_(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

附件 7

无异议函

致：上海市宝山区顾村镇人民政府

我公司参与 （项目名称） 项目投标 （项目编号：），对本招标文件无疑点及异议。

据此函，签字代表宣布同意如下：

本公司仔细阅读了本项目招标文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本招标文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在供应商或者供应商的倾向性、排他性条款。本公司对本招标文件所有条款没有疑点及异议、不存在其它需补充的条款，并不会针对招标文件提出质疑或投诉。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：      年      月      日

附件 8

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：



封面：

正本或副本

# 宝山区顾村大居拓展区工程综合 管理服务

项目编号：SHXM-00-20230629-1121（标项 ）

## 技 术 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：



## 2、技术文件目录（货物和技术服务类项目）

技术方案：

- （1）编制综合说明；
- （2）基础资料，项目周边情况，现状分析，重、难点问题及相应的解决途径，针对性的提出技术方案，治理目标，总体布局；
- （3）其他需说明的问题或需采取的技术措施。
- （4）项目管理组织机构、投入项目的管理人员配备及相关工作经历、资质汇总表、各岗位、人员设置及要求；
- （5）服务人员的选聘、培训、考核、管理规章及措施、技术支持及规范服务承诺；
- （6）服务期内的应急预案、服务期内的特色服务；
- （7）供应商认为需加以说明的其他内容。
- （8）投标响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 9:

设备配置清单

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

全权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 10:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 11:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

单位全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	响应报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附件 12:

政府采购活动现场确认声明书（无需装订在标书中，开标时手持）

致：上海市宝山区顾村镇人民政府

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系      B. 行政隶属关系      C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日