

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

# 上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处 -2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治 辅助力量四包件项目

## 公 开 招 标 文 件

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

代理机构内部编号：HPZFCG2023-10022

采购人单位：上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处

集中采购机构：上海市黄浦区政府采购中心

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	13
第三章	招标需求 .....	26
第四章	评标办法及评分标准 .....	55
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	100
第六章	投标参考格式 .....	117

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目项目进行公开招标采购，欢迎提供货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目概况：

- 1、项目编号：SHXM-01-20230215-1034（代理机构内部编号：HPZF CG2023-10022）。
- 2、项目名称：上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目。
- 3、采购需求：

包号	包名称	数量	单位	预 算 金 额 (元)	简要规格描述或包基本情况介绍	最 高 限 价 (元)	备注
1	包件一： 2023 年度 固守及整 治辅助力 量（补短板 治顽症）	1		3100000.00	(1)服务范围：上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内补充区域力量不足的情况。主要协助城管做好重点区域的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。。 (2)人员数量：不少于	3100000.00	

					<p>48人。</p> <p>(3)服务期限: 12个月。</p> <p>(4)项目属性: 服务类。</p> <p>(5)最高限价(元): 3100000元。</p> <p>(具体要求详见“第三章 招标需求”)</p> <p>采购预算编号: 0123-90052</p>		
2	包件二: 2023年度固守及整治辅助力量(西凌区域)	1		3000000.00	<p>(1)服务范围: 上海市黄浦区半淞园路街道辖区所属: 1. 西凌家宅路(制造局路-西藏南路, 含长江菜场); 2. 瞿溪路(西藏南路-制造局路段, 含九院); 3. 制造局路(陆家浜路-瞿溪路路段); 4.</p>	3000000.00	

					<p>中山南一路 （制造局路 -西藏南路 路段）5. 陆 家浜路（制 造局路-车 站南路路 段）；6. 斜土 路（制造局 路段-南车 站路路 段）；7. 西藏 南路（陆家 浜路-瞿溪 路路段）；8. 丽园路（制 造局路—南 车站路路 段）；9. 南车 站路（陆家 浜路-斜土 路路段）； 10. 徽宁路 （制造局路 -南车站路 路段）。在上 述区域内协 助城管做好 场所的管 理，对无序 设摊、跨门 经营、违章 搭建等及应 急突发事件</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>的行为的处置工作。</p> <p>(2)人员数量: 不少于 48 人。</p> <p>(3)服务期限: 12 个月。</p> <p>(4)项目属性: 服务类。</p> <p>(5)最高限价 (元): 3000000 元。</p> <p>(具体要求详见“第三章 招标需求”)</p> <p>采购预算编号: 0123-90049</p>		
3	包件三: 2023 年度固守及整治辅助力量 (泛迎勋区域)	1		3000000.00	<p>(1)服务范围: 上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内泛迎勋区域的管理, 西至范围东至陆家浜路、南至普育东路瞿溪路、西至西藏南路、北至陆</p>	3000000.00	

					<p>家浜路。其中重点区域为：集市菜场、轨交站点、医院周边、学校周边。</p> <p>(2)人员数量：不少于48人。</p> <p>(3)服务期限：12个月。</p> <p>(4)项目属性：服务类。</p> <p>(5)最高限价（元）：3000000元。</p> <p>（具体要求详见“第三章 招标需求”）</p> <p>采购预算编号：0123-90050</p>		
4	包件四：2023 年度固守及整治辅助力量（夜间巡逻常态化）	1		1080000.00	<p>(1)服务范围：上海市黄浦区 1) 西凌家宅路（含长江菜场）；2) 瞿溪路（西藏南路-制造</p>	1080000.00	

					<p>局路); 3) 制造局路 (斜土东路 - 中山南路); 4) 中山南路 (制造局路-西藏南路); 5) 泛迎勋区域 (北起陆家浜路、南至国货路、西至南车站路、东至普育西路)、6) 丽园路 (南车站路—西藏南路)。主要协助城管做好以上场所的管理, 对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。</p> <p>(2)人员数量: 不少于 16 人。</p> <p>(3)服务期限: 12 个月。</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--



					<p>(4)项目属性:服务类。</p> <p>(5)最高限价(元):</p> <p>1080000元。</p> <p>(具体要求详见“第三章 招标需求”)</p> <p>采购预算编号:</p> <p>0123-90051</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

1) 包名称: 包件一: 2023 年度固守及整治辅助力量(补短板治顽症) 2) 服务范围: 上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内补充区域力量不足的情况。主要协助城管做好重点区域的管理, 对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。人员数量: 不少于 48 人。

1) 包名称: 包件二: 2023 年度固守及整治辅助力量(西凌区域) 2) 服务范围: 上海市黄浦区半淞园路街道辖区西凌区域内协助城管做好场所的管理, 对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。人员数量: 不少于 48 人。

1) 包名称: 包件三: 2023 年度固守及整治辅助力量(泛迎勋区域) 2) 服务范围: 上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内泛迎勋区域的管理, 西至范围东至陆家浜路、南至普育东路瞿溪路、西至西藏南路、北至陆家浜路。其中重点区域为: 集市菜场、轨交站点、医院周边、学校周边。人员数量: 不少于 48 人。

1) 包名称: 包件四: 2023 年度固守及整治辅助力量(夜间巡逻常态化) 2) 服务范围: 主要协助城管做好上海市黄浦区半淞园路街道辖区场所的管理, 对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。人员数量: 不少于 16 人。

4、合同履行期限: 按合同约定。

5、本项目不允许联合体投标。

6、本项目不允许进口产品。(如允许, 以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行, 详见“第三章 招标需求”。)

7、本项目不组织现场踏勘。(如安排踏勘, 相应踏勘要求及信息详见“第三章 招标需求”。)

## 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无(非面向特定企业);

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

3、本项目的特定资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

(3) 本项目不得转包;

(4) 本项目不接受联合体投标;

(5) 本项目面向大、中、小、微型企业;

(6) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商;

注: 资格审查办法及要求详见“第四章 评标办法及评分标准”。

### 三、获取招标文件:

1、时间: 2023-02-16 至 2023-02-24, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: 上海市政府采购网。

3、方式: 网上获取。

4、售价(元): 0 (本项目全过程不收取任何费用)。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

1、提交投标文件截止时间: 2023-03-09 13:00:00 (北京时间), 迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、投标地点: “上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)。

3、开标时间: 2023-03-09 13:00:00 (北京时间)。

4、开标地点: 上海市黄浦区北海路 8 号福申大厦 802 会议室(远程开标, 无需至现场, 届时请投标人代表提前准备好投标时所使用的数字证书(CA 证书)通过网络远程操作即可)。

### 五、公告期限:

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其它补充事宜:

1、根据上海市财政局的规定, 本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程, 具备网上投标的能力和条件, 知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险;

2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致, 如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担;

3、采购中心将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收, 投标人无须事前致电提醒签收。投标人若需撤回已签收的投标文件, 应以传真或其它书面形式(须签字并盖章)及时告知采购中心;

4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况, 或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题, 请及时联系政

府采购云平台 400-881-7190;

5、政采云平台由上海市财政局建设并管理,政采云有限公司提供技术支持,若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失,请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购中心仅作为平台使用方,不因此承担任何法律责任。

补充:

1、需要落实的政府采购政策:推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人企业、残疾人福利性单位发展等各项政府采购相关政策(以最新的已生效政策为准)。

2、获取招标文件的其他说明:本项目根据市、区财政相关部门要求,必须通过“上海市政府采购云平台”进行采购。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程,具备网上投标的能力和条件,知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。其中投标签收回执仅作为平台操作流程步骤,采购中心对投标文件上传的完整性、真实性、准确性不承担任何责任;如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题或造成的损失,请及时联系上海政府采购网政府采购云平台 400-881-7190。

**注意:**潜在投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致,如因潜在投标人递交虚假材料或填写错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在的投标人或填表者承担。

3、开标所需携带其他材料:

(1) 本项目开标无需至现场,投标人通过网络进行远程操作即可;

(2) 投标人应提前准备好投标时所使用的数字证书(CA证书);

(3) 投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持网络环境畅通,并事先做好必要的调试、准备等工作。

4、建议投标人至少早于投标截止时间**前一个工作日**上传投标文件。上海市黄浦区政府采购中心将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收,投标人无需致电提醒签收及其相关事宜;投标人如需采购中心撤回已签收的投标文件,须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明(须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章)告知采购中心。

## 七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系:

1、采购人信息:

名称: **上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处;**

地址: **上海市黄浦区西藏南路 1360 号 405 室;**

邮编: **200001;**

联系人: **郝俊君;**

联系方式: **021-63120055;**

传真: **021-63120055。**

2、采购代理机构信息:

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

名称：上海市黄浦区政府采购中心；

地址：上海市黄浦区北海路8号福申大厦8楼；

邮编：200001；

联系方式：021-63350161。

3、项目联系方式：

项目联系人：朱老师；

电话：021-63350161；

传真：021-63350021。

## 第二章 投标人须知

### 第一部分

#### 前附表

序号	内 容	要 求
1	项目编号、名称及属性	项目编号: <b>SHXM-01-20230215-1034</b> (代理机构内部编号: <b>HPZFCG2023-10022</b> ) 项目名称: <b>上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目</b> 项目属性详见“第三章 招标需求”。
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件,通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ),以本项目开标截止时间后至评标开始时间前网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的,请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的,投标人须提供该清单内产品,否则其投标将作为无效标处理。
4	集采代理机构	集中采购机构: <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 地址: <b>上海市黄浦区北海路8号福申大厦8楼</b>
5	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。 如需对招标文件进行必要的澄清或者修改, <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 将通过“上海政府采购云平台” ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )以更正、澄清公告的形式发布,并以书面形式周知所有获取招标文件的潜在投标人。 投标人如对招标文件有异议,应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内,以书面形式向招标采购单位提出,逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品:	<b>不允许进口产品</b> 如允许,以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行,详见“第三章 招标需求”。
7	是否允许转包与分包	1、本项目不允许任何形式的转包; 2、本项目若需分包,须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条、《中华人民共和国政府采购实施条例》第三十五条的相关规定,且经由采购人同意。

		3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的, 获取政府采购合同后, 小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 若本项目接受联合体投标, 联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见“第三章 招标需求”各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
12	投标保证金	<b>免</b>
13	投标文件组成及密封	投标文件(电子)数量: 1份(无需提供任何纸质投标文件和资料); 正本数量: 1份; 副本数量: 0份。 密封方式: 电子加密。
14	投标文件有效期	<b>90 日历天</b> 有效期不足的投标文件将作为无效标处理。
15	投标文件递交方式	投标人通过“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)上传电子投标文件(投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载), 无需至现场投标。
16	投标截止时间 (即开标时间)	<b>2023-03-09 13:00:00</b> 建议投标人至少早于投标截止时间 <b>前一个工作日</b> 上传投标文件。 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收, 投标人无需致电提醒签收及其相关事宜; 投标人如需 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 撤回已签收的投标文件, 须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明(须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章)告知 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 。
17	开标地点	<b>上海市黄浦区北海路8号福申大厦802会议室(远程开标, 无需至现场, 届时请投标人代表提前准备好投标时所使用的数字证书(CA证书)通过网络远程操作即可)。</b>
18	评标方法	综合评分法。

19	小微企业的认定及价格扣除政策 执行办法	<p>(1) 根据财库〔2020〕46 号及相关规定, 本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <b>10%</b> 的扣除, 用扣除后的价格作为该投标人价格分的计算依据。投标人属于中型、小型和微型企业的, 应当在投标文件中提供《中小企业声明函》(见附件)。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300 号内相关规定。</p> <p>在货物采购项目中, 货物由中小微企业制造, 即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标; 在工程采购项目中, 工程由中小微企业承建, 即工程施工单位为中小微企业; 在服务采购项目中, 服务由中小微企业承接, 即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小微企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小微企业的, 联合体视同中小微企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业, 享受 <b>10%</b> 价格扣除优惠。投标人与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小微企业。</p> <p>对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 给予联合体 4% 的价格扣除, 须在投标文件中提供联合体协议或分包意向协议 (须包含小型、微型企业的协议合同份额)。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>(2) 符合财库〔2017〕141 号文件第一条规定的残疾人福利性单位, 在政府采购活动中视同为小型、微型企业, 享受价格扣除政策 (<b>10%</b> 报价扣除)。相关残疾人福利性单位应在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函 (详见 “第六章 投标文件格式附件”)。</p> <p>(3) 根据财库〔2014〕68 号的相关规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除政策 (<b>10%</b> 报价扣除), 并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件 (格式自拟)。”</p> <p><b>注: 未提供上述所列对应材料的投标人, 均不享受价格扣除政策。</b></p>
20	中标结果公告与 查询方法	<p>中标供应商确定之日起 2 个工作日内, 将在 “上海政府采购云平台” (<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>) 发布中标公告, 公告期限为 1 个工作日, 服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。</p> <p>投标人可使用数字证书 (CA 证书) 登录黄浦政府采购网 (<a href="http://zfcg.huangpuqu.sh.cn/">http://zfcg.huangpuqu.sh.cn/</a>), 在 “评标结果查询” 模块中查询中标或未</p>



		中标原因。
21	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内，采购人与中标人在“上海政府采购云平台”（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）内签订政府采购电子合同。
22	履约保证金	<b>本项目不收取履约保证金：.</b> 合同签订时， <b>上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处</b> 按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。 <b>上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处</b> 要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
23	付款方式	具体要求详见“第三章 招标需求”、“第五章 合同通用条款及专用条款”各标项的对应内容。
24	招标方代理费用	本项目无需缴纳任何费用。 如在招投标过程中有任何组织或个人冒用 <b>上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处</b> 或 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 名义收取任何费用（诸如报名费、购买招标文件费或收取投标保证金、履约保证金等），请及时与 <b>上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处</b> 或 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 联系。若因此造成自身财产损失请立即报警。
25	询问及质疑受理	潜在投标人就本项目可向 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 提出询问和质疑。
26	对招标文件内容的解释权	保留本项目招标文件（除“第三章 招标需求”外）的解释权。 各方对本项目招标文件内容应当秉持“常规理解”和“善意解释”的原则进行解读，若各方对招标文件内容的理解存在重大分歧或者争议的，应以 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 作出的释义为准。（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）



## 第二部分

### 一、前言

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目招投标工作在上海市政府采购云平台（以下简称“政采云平台”）（网址：上海政府采购网 [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）上进行。

“政采云平台”由上海市财政局负责运行管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局及政采云有限公司联系，联系地址：上海市肇嘉浜路 800 号，客服电话：400-881-7190。

本项目潜在投标人在投标前应当自行了解电子招投标的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。如果采购人对采购云平台相关流程、设置、操作及要求有异议，请向上海市财政局提出。

#### **本项目发现投标人出现以下情形的，其投标无效：**

- （1）未在投标截止时间前上传电子投标文件至“政采云平台”。
- （2）电子投标文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- （3）不符合本项目资格性、符合性审查要求的。
- （4）投标文件中相应内容、文件不按招标文件中的明确要求签署、盖章的。
- （5）未对招标需求作出实质性响应，详见招标需求及其他相关章节。
- （6）不接受联合体投标的项目投标人采用联合投标的；不允许采购进口产品的项目投标人采用进口产品投标的。
- （7）投标文件有效期短于招标要求。
- （8）在拟投标项目中已经从事设计、编制技术规格和提供咨询服务。
- （9）投标人存在围标、串标等严重违法违规情形的。
- （10）根据财库[2016]125 号文，被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录”且处于处罚期内的。
- （11）投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购品目的，但投标人未提供符合要求的节能认证证书，视作无效标。
- （12）投标文件存在虚假应标情形的
- （13）其他法定情形或招标文件约定情形。

### 二、总则

#### 1、招标依据：

本项目遵循《中华人民共和国政府采购法》及配套法规、规章、规范性文件及相关政策规定。

#### 2、定义

2.1 “采购人”指本项目中依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “集中采购机构”：指本项目的采购代理机构——上海市黄浦区政府采购中心。

2.3 “投标人”指已依法报名参与本项目并获采购文件，有意向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3、合格的投标人：

3.1 符合法律法规和《投标邀请书》规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 如《投标邀请书》规定接受联合体投标的，除应符合本章 3.1 条规定外，还应当满足以下要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合投标协议书及联合投标授权委托书，明确联合体各方权利义务；联合体协议文件应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 4、知识产权

4.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

4.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

4.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

### 5、投标费用

5.1 投标人自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

5.2 本项目不收取招标代理服务费，投标人不得在投标成本中列支。

5.3 本项目投标保证金：免。

## 三、招标文件

### 6、招标文件的获取：

6.1 为确保招标文件准确性,上海政府采购网政府采购云平台是投标人获取招标文件的唯一途径。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

6.2 投标人不得要求采购人或采购中心向其单独提供额外的项目资料。招标文件如需补正资料或调整内容,采购人及采购中心会通过发布更正、澄清公告的形式,周知所有投标人。

6.3 投标人领取招标文件时应按采购云平台设置要求如实登记联系人、电话、邮箱、传真等有效联系方式;若因投标人自身填写虚假或失效信息,造成采购人与集中采购机构无法及时联系投标人,由投标人自行承担责任。

6.4 除非特殊情况,招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容,投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

#### 7、招标文件的澄清与修改:

7.1 投标人如对招标文件有疑问,可以按招标公告及招标文件约定的方式,以书面形式向采购人或集中采购机构提出。采购人或集中采购机构将会依法进行书面答复,如有必要,还会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告。

7.2 采购人和集中采购机构可能主动对招标文件进行修改或更正,会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告,并周知所有供应商。

7.3 如果澄清或更正公告的内容可能影响投标文件编制的,且公告发布时间距投标截止时间不足15天的,则相应延长投标截止时间。延长后的投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告为准。

7.4 投标人在答疑澄清期间,应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件,并及时以书面形式回复、确认。

### 四、投标文件

#### 8、投标文件编制总体要求:

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求提交投标文件,对招标文件作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

8.2 投标文件报价出现前后不一致的,约定的修正方法为:投标文件中开标一览表(开标记录表)内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的,以开标一览表(开标记录表)为准。

8.3 投标文件以上传“上海政府采购网”电子招投标系统的最终结果为准,如招标文件中要求投标人提供纸质文件的,均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

#### 9、投标文件的语言及计量单位:

9.1 投标文件及所有来往文件均应使用简体中文。如提供其他语言的资料(除签名、盖章、专用名称等特殊情形外),必须翻译成中文,评审时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

位制和国家选定的其他计量单位)。

#### 10、投标文件常规内容构成(包括但不限于)：

- (1) 招标需求索引表(需显示招标文件中“实质性响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置(页码))；
- (2) 资格声明函扫描件；
- (3) 投标函扫描件；
- (4) 投标人基本情况表扫描件；
- (5) 法定代表人授权委托书扫描件；
- (6) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (9) 各类资质、荣誉证书扫描件；
- (10) 同类型项目成功案例介绍及最终用户的有效联系方式；
- (11) 投标报价一览表；
- (12) 技术规范偏离表、简要说明一栏表等；
- (13) 提供主要产品制造商出具的针对本项目的授权文件及原厂售后服务承诺函扫描件；
- (14) 投报产品的技术文件(如投标设备的3C认证、质量保证书、检测报告、技术资料，投标设备为进口设备的应提供相应许可类文件及进口报关资料等)；
- (15) 售后服务承诺(保修期内售后服务的内容、期限、响应时间、措施及收费情况；保修期外的服务内容、收费标准)；
- (16) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
- (17) 项目实施的组织设计；
- (18) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
- (19) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。

注：上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

#### 11、投标报价

11.1 本项目以人民币报价。

11.2 投标总价(开标价格)的金额精确到个位，小数点后数值不保留。

11.3 如项目明确为分包件采购的，报价也应按包件分开报价。

11.4 投标报价总价是直至项目验收所发生的所有费用，采购人不再为中标人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。

11.5 投标报价表中的货物价格应按下列方式分开填写：

(1) 将货物送达采购人指定的任一交货地点的交货价，该交货价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费和所有伴随服务的费用等；

(2) 项目需求中特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。

11.6 投标报价表中的服务价格可按下列方式分开填写：

(1) 按提供服务的内容分类报价。

(2) 按提供服务的流程报价。

(3) 按提供服务的人力成本报价。

11.7 招标文件要求投标人分类报价，其目的只是为了便于评委会对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

11.8 投标人以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

11.9 中标人的中标价在合同执行过程中是固定不变的。

12、投标文件编制的基本要求

12.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

12.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。

12.3 投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

12.4 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.5 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合招标文件规定的文件。

(1) 货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明，并要由装运货物时出具的原产地证书证实。

(2) 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，投标人应提供：

(a) 服务方案的详细说明；

(b) 为使采购人能够正常、连续地使用所购货物，投标文件中应提供货物从质量保证期期满后每年的维护费用；

(c) 逐条对招标方要求的技术规格进行评议，说明自己所提供货物和服务是否已对招标文件的技术规格做出了实质性响应。



(3) 投标人在阐述上述 (c) 款时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

### 13、投标有效期

13.1 本项目投标有效期：**90 日历天**。即：投标文件应从开标之日起，以日历天计算的投标有效期内有效。

13.2 在特殊情况下，在投标有效期期满之前，采购人和集中采购机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式确认，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件内容。

### 14、投标文件的上传

14.1 投标文件应在投标截止时间前上传至上海政府采购网政采云平台，投标人应先行了解和掌握网上投标方法和投标工具。

14.2 投标人应留足充裕的时间上传文件，如出现因 CA 证书、系统或网络故障或不懂操作方法等问题导致未能成功提交投标文件，投标人自行承担责任。

## 五、开标与评标

### 15、开标

15.1 通过政采云平台进行招标的电子招投标项目，除招标公告及招标文件明确要求外，投标人无需至现场开标，按投标人在招标公告中规定的开标时间通过网络进行远程开标即可。

15.2 投标人在开标前应提前准备好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书）；投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持畅通的网络环境，并事先做好软硬件调试及其他必要准备工作。

15.3 若按招标公告及招标文件明确要求，投标人需要到现场开标的，投标人可以委派一名代表参加开标会议（同一投标人仅允许一人进入开标会议室）。建议投标人代表携带好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书），及经过调试可用于上网解密操作的笔记本电脑（采购中心开标会议室通常备有电脑用于开标，但由于软硬件设置及兼容性原因，不保证能与投标人的 CA 证书匹配并正常使用）。

### 16、投标文件的澄清

16.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 17、评标

17.1 评标工作由评标委员会独立进行。评委会依照政府采购法律法规及招标文件的规定组建。评委会按法律法规及招标文件第四章评标办法对本项目进行评审并确定中标候选人。

17.2 中标结果未公布前, 评标时间、地点、评委会成员信息及评审结果均依法保密, 恕不奉告。

17.3 包括投标人在内的其它组织或个人不得试图影响或干扰评标进程和结果。

## 18、政府采购政策（以下政策如已失效或废止, 以最新发布且生效的政策为准）

18.1 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及其配套文件和目录

18.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》、《关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度的通知》、《关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度的通知〉的通知》

18.3 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

18.4 《上海市创新产品政府首购和订购实施办法》

18.5 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

18.6 《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策》

18.7 其它与政府采购相关的政策

## 19、项目废标、流标的情形:

19.1 投标截止时投标人少于三家或实质性响应投标人少于三家;

19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

19.3 因重大变故, 采购任务取消的。

19.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形

## 六、项目结果的查询

20、采购人确认中标结果后, 集中采购机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告, 公告期限为一个工作日。

21、中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”政采云平台, 查收中标及未中标通知书; 中标人及未中标人可使用 CA 证书登录黄浦政府采购网 (zfcg.huangpuqu.sh.cn) 从“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。

## 七、签订合同

### 22、签订合同

22.1 自中标通知书发出之日起三十天内，中标人与采购人应签订合同。

22.2 合同签订方式：中标人与采购人在“上海政府采购网”政采云平台网上签订电子合同。

22.3 经双方盖章确认后的合同彩打一份后交政府采购监督管理部门即黄浦区政府采购管理办公室（斜土路 222 号 301 室）备案。

### 23、变更、中止、终止或者撤销合同

23.1 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

23.2 依照政府采购法及配套法规、政策，或《中华人民共和国民法典》等其他法律法规的规定，存在需要变更、中止、终止或者撤销合同的法定情形的，从其规定。

## 八、常规付款方式

24、政府采购合同付款方式按招标文件及采购合同的相关约定执行；

25、政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。若相关法律法规或财政资金管理政策发生变化，则以最新的法律法规的规定及黄浦区财政局最新政策口径为准。

## 九、质疑与投诉

### 26、质疑

26.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

《政府采购法》第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 供应商可根据招标文件中约定的权限范围，向采购人或集中采购机构提出质疑；招标文件无约定，或虽有约定但无法区分质疑对象的，供应商可先交由集中采购机构梳理区分。

26.3 质疑供应商为自然人的，应当由本人在质疑函上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在质疑函上签字或者盖章，并加盖单位公章。

26.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。格式和要求应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（94 号令），并按照财政部颁布的“政府采购供应商质疑函范本”填写。

26.5 质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达。收到质疑函后，采购人、集中采购机构要求



项目编号：SHXM-01-20230215-1034

质疑供应商在合理期限内补正的，质疑供应商应当按要求补正相关材料。

26.6 本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 27、投诉

27.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向黄浦区政府采购管理办公室(上海市斜土路 222 号 301 室)投诉。

27.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**注：**“第二章 投标人须知”中的“第二部分”通篇内容为通用条款格式，若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准；若与本项目采购文件的“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”等内容产生矛盾的，以“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法”中的具体内容为准。

第三章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位（加盖公章）	上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处
2	项目名称	2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件
3	采购预算金额	包件一：2023 年度固守及整治辅助力量（补短板治顽症） 预算金额：3100000（国库资金：3100000 元）； 包件二：2023 年度固守及整治辅助力量（西凌区域） 预算金额：3000000（国库资金：3000000 元）； 包件三：2023 年度固守及整治辅助力量（泛迎勋区域） 预算金额：3000000（国库资金：3000000 元）； 包件四：2023 年度固守及整治辅助力量（夜间巡逻常态化） 预算金额：1080000 元（国库资金：1080000 元）
4	项目属性	服务
5	采购意向是否已公开	意向公开时间 2023 年 1 月 9 日（所有包件）
6	采购标的所属行业 （按工信部联企业（2011）300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）	其他未列明行业
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小企业	否
9	是否招一用三	否
10	合同履行期限（完成期）	合同签订后一年
11	质保或免费维护期	无
12	是否允许联合体投标	否
13	是否允许采购进口产品	否
14	是否现场踏勘	否

15	付款方式	根据考核结果按季度付款（所有包件）
16	验收方式	每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性评估（所有包件）
17	本项目询问、质疑受理委托授权范围	授权采购中心受理和答复本项目潜在投标人依法提出的询问和质疑（所有包件）
18	本项目是否属于政务信息系统（信息化项目填写）	否
19	本项目评审办法	综合评分法

**包件一：2023 年度固守及整治辅助力量(补短板治顽症)，预算编号：0123-90052，预算金额：3100000 元。**

**一、项目概况**

**1、项目背景**

半淞园路街道地处上海市黄浦区最南端，东至陆家浜路；南至黄浦江；西至江边路、高雄路、制造局路；北至陆家浜路。辖区面积 2.87 平方公里，有 80%以上的居民居住在配套住房内，是典型的聚居区，也是 2010 年中国上海世博会园区馆区组成区域。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。

**2、项目需求**

城市市容管理困境重重，社会问题众多。市容问题处理效率低下，违法搭建久治不愈，环境问题不容乐观，道路环境问题亟待改善，流动摊贩愈演愈烈，基础设施管理薄弱。城市管理作为社会管理的重要组成部分，是一项与民生息息相关的复杂系统工程，它既是实现科学化城市治理与经营的重要内容。随着城市规模不断扩张、城市人口急剧膨胀，城市管理工作日益严峻，城市管理职能部门在管理过程中需要不断探索实践，期望通过建立城市管理的新模式，采购辅助力量等手段来解决目前的问题。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。按照《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局等七部门关于进一步加强城市无序设摊综合治理工作实施意见的通知》的要求，为全面贯彻落实《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局市住房城乡建设管理委制订的〈关于进一步补齐本市市政市容管理短板、全面提升市容市貌环境整体水平三年行动计划〉的通知》（沪府办〔2016〕65 号）精神，根据黄浦区《关于整治“菜场尾巴”顽症实施方案》的要求，为了扎实、有效、持续地推进“补短板、治顽症”专项治理工作，分析各区域工作中存在的问题，以便及时制定切实可行对策，指导、推进各区域的治理工作。需要一流的管理队伍和服务模式与之相适应，现以公开招标形式向社会招聘企业信誉好、具有经验丰富、合法经营的企业公司。

### 3、项目目标

针对辖区当前存在的突出问题，制定相应的管理措施和方法，同时借鉴企业自身多年的管理服务经验，协助街道及相关执法部门，完善长效管理机制，提高区域内城市管理水平和效率，为区域经济发展和打造文明中心城区贡献力量；同时切实解决城市容貌方面群众关心的热点难点问题，保证街道市容环境社会公众满意度得到提升。

## 二、服务范围

### 1、服务区域范围

上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内补充区域力量不足的情况。主要协助城管做好重点区域的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。

### 2、人员岗位安排表

序号	道路名称	道路区域	管控内容	单日 6:30~18:30	双日 6:30~18:30	小计 (人)
1	中山南 (一)路	陆家浜路—制造局路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5人	5人	10人
2	西藏南路	龙华东路—陆家浜路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5人	5人	10人
3	陆家浜路	外马路—制造局路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5人	5人	10人
4	斜土东路 国货路	中山南路—制造局路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5人	5人	10人
5	全区域机动	全辖区范围	非法占道搭建、跨门占道经营、流动设摊、乱堆物、乱拉横幅	4人	4人	8人
合计：48人						

### 三、队伍建设要求：

- 1、严格落实队伍招聘、政审制度。要求队员仪表端庄、品德兼优、无犯罪记录，有责任心和爱岗敬业精神的有志青年。
- 2、招聘年龄在18-45周岁，能说流利的普通话，能听懂沪语。
- 3、辅助队伍需配备一名队长、五个班长（由最终中标单位推荐，采购方挑选），并由最终中标单位支付相关岗位津贴。
- 4、队长的资历要求：
  - 1) 具有5年以上大客流公共区域的管理的经验。
  - 2) 年龄应在27—45之间。
  - 3) 身体健康、作风正派、无刑事违法记录。
  - 4) 文化程度：高中以上，具有语言交流的能力。

5) 符合市容管理条例中规定的其他从业要求。

5、队员要经过岗前培训。

6、队员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查。

7、要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。休息点、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

8、符合市容环境卫生管理条例中规定的其它从业要求。

#### **四、辅助人员装备配备要求**

1、对讲机：应不少于 20 台。

2、执法记录仪：应不少于 15 个。

3、最终中标单位所使用的人员需穿统一制服，制服样式要庄重，要与采购方整体要求相吻合。

4、其它器材按需配备。

#### **五、工作内容**

1、服务区域内以固守、巡查为主要工作方式，通过教育、劝导、劝阻以及制止等方式为主开展工作，确保区域内道路、沿街商铺符合《上海市市容环境卫生管理条例》、《上海市市容环境卫生责任区管理办法》等相关要求，街面市容面貌整洁有序。

2、对辖区内占用道路、桥梁、轨道交通站点及其他公共场所设摊经营、宣传兜售物品的行为进行劝阻、拦截，确保无乱设摊现象。无法处置的及时报请城管等相关部门处理，确保无设摊集聚的现象。

3、对街面和广场周围各类亭棚内的经营人超出门窗与墙面线的经营行为进行劝阻，确保无跨门经营现象。

4、对主要道路，影响区域及公共场所的乱晾晒、乱悬挂、乱停车、乱搭建、乱招贴、乱堆物等现象及时制止与处置。

5、对巡查中发现的其他违反相关市容环境法律法规的行为及时劝阻或上报相关部门。

6、对服务区域内发生的各类影响较大的问题和事件，及时告知采购方和所在街镇，妥善应对。

7、做好日间巡查工作，要及时发现制止或者处置偷倒垃圾、流动无证设摊、夜间排挡、破坏绿化等行为。

8、积极配合采购方组织的联勤、联动等整治活动。

#### **六、服务标准**

##### **1、街面秩序管控**

按采购方要求组织人员实行全年 12 小时覆盖式对街道辖区内的街面市容市貌和环境秩序薄弱点进行日常巡查和基础管理，做到发现问题妥善处置并及时上报，巡查和处置所包涵要素如下：

1) 街面管控事项：对设摊、跨门经营、堆物，暴露垃圾、黑色广告、露宿街头流浪乞讨者、非机动车和机动车停放混乱、车辆在人行道上乱停放、车辆或物品占压盲道导致盲道堵塞、户外广告或店招店牌不按规范进行占道、沿街晾晒等事项开展巡查。发现以上问题的应当场进行劝说、教育和制止等处理，无法处理的及时上报街道城运中心。处置过程中必须保留视频、图片等现场处理痕迹。

2) 涉及各类街面秩序和环境整洁事项：对乱倒垃圾、乱搭建、乱悬挂、乱晾晒等影响市容市貌的行为进行劝说、教育和制止；对乱张贴、乱涂写、乱刻画等行为进行制止和清除；发现地面及绿化内的有少量垃圾，

应主动捡拾清扫。

3) 涉及房屋安全事项：发现火情、烟情等火灾相关警情应及时上报；对有较明显的房屋安全隐患及时上报；对违法搭建行为和建筑外立面构筑物造成隐患的，能督促整改的当场予以处理，不能处理的予以上报；对辖区内新出现的装修或施工场地，主动询问基本情况并上报街道城运中心进行核实。

4) 涉及各类突发应急事项：对发生交通事故、公共场合聚众闹事、打架斗殴，以及其他易引发人员伤亡、造成社会秩序混乱、涉及公共安全的各类情况应及时上报街道城运中心，并配合相关部门、居委会做好现场处置。

## 2、专项整治任务

无条件服从采购方指挥，按照要求以不影响街面秩序管控要求为前提派遣一定数量人员参与各类街面市容市貌整治行动。

## 3、其他交办的任务

按采购方要求协助做好防汛防台等自然灾害及突发事件应对处置、参与做好垃圾分类相关巡查和固守；环保督查事项巡查；重要市容环境保障点位的固守以及其他任务；协助做好区域内居民关于市容环境的投诉、纠纷和矛盾化解工作；按照街道城运中心要求完成现场照片拍摄、取证等工作。

## 七、考评与处罚

1、严格遵守采购方制定的相关规章制度，并认真落实执行，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生。

2、严禁队员在岗点做与工作无关的事情。

3、最终中标单位对所有在岗的队员每月一次定期讲评，每年一次全员培训。新进队员须培训后，考核通过方可上岗，队员出现以上违纪违规现象，情节轻者给予相关经济处罚，严重者予以清退，处罚决定与公司当月一次结算。

4、把《辅助队伍建设要求》纳入本条款。

5、队员请假手续按照公司员工手册之规定，主管及以上级别员工请假，同时需告知城管领导；不出现少人缺岗现象。

6、作为队员，有处理突发事件的能力。遇突发事件在 15 分钟内赶到现场处置。制定并落实台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案。

7、及时配合完成执法部门布置的各项任务。

8、为保证重大节庆日和重要活动期间的服务质量，一旦采购人需要，应在原有辅助人员基础上按照采购人的需求再增加人员，无条件完成指令性突击任务。

## 八、对服务方的考核

1、对第三方街面管控工作的绩效考核将采取不定期检查和每季度定期测评进行。

一是定期测评。由街道分管领导，社区管理办、城运中心、城管中队、城建中心等城区管理部门、单位负责人形成考核小组，在每季度末进行测评打分。测评分值作为发放季度服务经费的基础标准。其中，85 分及以上全额发放季度经费；85 分以下且 70 分及以上发放 95%季度经费；70 分以下发放 90%季度经费。



项目编号：SHXM-01-20230215-1034

二是不定期检查。由街道社区管理办，不定期组织人员采取各种形式，对第三方公司的人员到岗率、作风纪律、工作实效等情况进行抽查，如抽查发现问题或者有被通报、曝光等情况，在每季度公司服务经费基础标准上再扣除相应金额（附：绩效考核抽查内容和扣罚金额清单）。

2、具体考评内容如下下表

项目	序号	考核项目	考核内容
必查项目	1	乱设摊	无擅自占用道路、设摊经营、宣传、兜售物品等现象
	2	跨门经营	无经营者超出门窗或划定区域经营
	3	乱搭建	除雨天可撑伞外不准搭棚拉布
	4	乱晾晒	道路上的树木（绿化）、护栏、路牌、电线、电杆等设施上无吊挂、晾晒物品的现象
	5	乱堆放	无擅自占用道路、堆放物品等影响市容环境卫生的现象
	6	内部管理	无衣冠不整、缺岗漏岗，在岗期间打骂嬉闹、玩手机，影响城市管理形象的行为
	7	三乱	道路和小区基本无“三乱”，半小时内能清除新产生的三乱。
巡查项目（及时上报街道网格中心）	8	暴露垃圾	无成堆、成片生活垃圾及无主建筑垃圾等
	9	占绿毁绿	无占绿、毁绿现象
	10	违章搭建	无新建违章
	11	其他需整治的内容	
人员管理及作风要求	12	工作时间必须确保在岗，不得出现人员脱岗或应上岗人员在休息点休息的情况	
	13	街道网格巡查信息发布时，第三方人员不得进行刷屏，无问题情况下在同一点位发 2 张及以上照片，不得发布摆拍性质照片。	

3、考核形式

按月进行考核，每发现一处问题由采购人出具服务整改通知，并相应扣款。

4、绩效考核抽查内容和扣罚金额清单

序号	具体问题	扣罚标准（元）
1	固定岗规定位置巡查人员每发现一次存在脱岗现象	100
2	流动巡查人员接到通知 15 分钟内，未能在所在片区指定位置按人数要求集中报到，或者报到人员与实际应在岗人员信息不符。	100
3	巡查人员未按要求执行巡查任务的现象	200
4	流动巡查人员存在长时间不走动且相互闲聊现象	200

6	着装仪表、行为举止等存在严重不规范现象	100
7	在街道网格巡查微信群发布摆拍或与执勤巡查无关照片等现象的	200
8	对视线所及范围内明显的街面环境秩序问题未能第一时间发现和处理	200
9	对较严重的街面环境秩序问题和突发情况事件等未能在 5 分钟内发现、处理和上报	300
10	对所发现的或街道下发的任务、工单等，存在处理不及时或未按规范要求进行处理	300
11	车辆未按要求停放在指定地点或未经事先请示擅自调用	300
12	在整治行动不听从街道指挥安排	1000
13	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被市级媒体曝光或被市级相关部门点名批评的	2000
14	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被区级媒体曝光或被区级相关部门点名批评的	2000
15	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被街道主要领导发现并进行批评的	1000
16	在创建文明城区期间或者各类市容环境督导检查期间，街面秩序情况被市、区各类督导组、检查组曝光或通报的	2000

#### 九、其他要求

- 1、能严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目的服务管理工作。服务人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求。
- 2、采购方将每季度对供应商提供服务工作进行质量检查、考核。对工作表现差的员工可提出更换（包括项目内各级管理员和员工），须于 7 天内调换人员。
- 3、做好上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训，端正服务态度、提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，维护采购方的形象。
- 4、乙方负责支付上岗人员的工资、福利、社保及根据国家规定应支付的所有费用。承担培训、服装等所有费用。上岗人员自行负责食宿问题。



## **包件二：2023 年度固守及整治辅助力量(西凌区域), 预算编号: 0123-90049, 预算金额: 3000000 元。**

半淞园路街道地处上海市黄浦区最南端，东至陆家浜路；南至黄浦江；西至江边路、高雄路、制造局路；北至陆家浜路。辖区面积 2.87 平方公里，有 80%以上的居民居住在配套住房内，是典型的聚居区，也是 2010 年中国上海世博会园区馆区组成区域。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。

### **一、项目概况**

#### **(一) 项目需求**

城市市容管理困境重重，社会问题众多。市容问题处理效率低下，违法搭建久治不愈，环境问题不容乐观，道路环境问题亟待改善，流动摊贩愈演愈烈，基础设施管理薄弱。城市管理作为社会管理的重要组成部分，是一项与民生息息相关的复杂系统工程，它既是实现科学化城市治理与经营的重要内容。随着城市规模不断扩张、城市人口急剧膨胀，城市管理工作日益严峻，城市管理职能部门在管理过程中需要不断探索实践，期望通过建立城市管理的新模式，采购辅助力量等手段来解决目前的问题。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。按照《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局等七部门关于进一步加强城市无序设摊综合治理工作实施意见的通知》的要求，为全面贯彻落实《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局市住房城乡建设管理委制订的〈关于进一步补齐本市市政市容管理短板、全面提升市容市貌环境整体水平三年行动计划〉的通知》（沪府办〔2016〕65 号）精神，根据黄浦区《关于整治“菜场尾巴”顽症实施方案》的要求，为了扎实、有效、持续地推进“补短板、治顽症”专项治理工作，分析各区域工作中存在的问题，以便及时制定切实可行对策，指导、推进各区域的治理工作。需要一流的管理队伍和服务模式与之相适应，现以公开招标形式向社会招聘企业信誉好、具有经验丰富、合法经营的企业公司。

#### **(二) 项目目标**

针对辖区当前存在的突出问题，制定相应的管理措施和方法，同时借鉴企业自身多年的管理服务经验，协助街道及相关执法部门，完善长效管理机制，提高区域内城市管理水平和效率，为区域经济发展和打造文明中心城区贡献力量；同时切实解决城市容貌方面群众关心的热点难点问题，保证街道市容环境社会公众满意度得到提升。

### **二、服务范围**

#### **(一) 服务区域范围**

上海市黄浦区半淞园路街道辖区所属：1. 西凌家宅路（制造局路-西藏南路，含长江菜场）；2. 瞿溪路（西藏南路-制造局路段，含九院）；3. 制造局路（陆家浜路-瞿溪路路段）；4. 中山南一路（制造局路-西藏南路路段）5. 陆家浜路（制造局路-车站南路路段）；6. 斜土路（制造局路段-南车站路路段）；7. 西藏南路（陆家浜路-瞿溪路路段）；8. 丽园路（制造局路-南车站路路段）；9. 南车站路（陆家浜路-斜土路路段）；

10. 徽宁路（制造局路-南车站路路段）。在上述区域内协助城管做好场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。

## （二）人员岗位安排表

序号	道路名称	道路区域	管控内容	单日 6:30~18:30	双日 6:30~18:30	小计 (人)
1	西凌家宅路	制造局路-西藏南路， 含长江菜场	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	4	4	8
2	瞿溪路	西藏南路-制造局路 段，含九院	流动设摊、占道设摊，乱 设牌、灯箱等	4	4	8
3	制造局路	陆家浜路-瞿溪路路 段	跨门经营、占道设摊、非 法搭建	2	2	4
4	中山南一路	制造局路-西藏南路 路段	流动设摊、占道设摊、乱 搭建	2	2	4
5	陆家浜路	制造局路-南车站路 路段	非法占道搭建、跨门占道 经营、流动设摊、乱堆物、 乱拉横幅	2	2	4
6	斜土东路	制造局路段-南车站 路路段	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	2	2	4
7	西藏南路	陆家浜路-瞿溪路路 段	流动设摊、跨门经营、占 道经营	3	3	6
8	丽园路	制造局路-南车站路 路段	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	2	2	4
9	南车站路	陆家浜路-斜土路路 段	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	2	2	4
10	徽宁路	制造局路-南车站路 路段	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	1	1	2
合计：48 人						

## 三、队伍建设要求：

1. 严格落实队伍招聘、政审制度。要求队员仪表端庄、品德兼优、无犯罪记录，有责任心和爱岗敬业精神的有志青年。
2. 招聘队员年龄在 25—50 周岁，能说流利的普通话，能听懂沪语。性别以男性为主（女性不超过队伍总数的五分之一）
3. 辅助队伍需配备一名队长、五个班长（由最终中标单位推荐，街道挑选），并由最终中标单位支付相关岗位津贴。
4. 队长的资历要求：
  - 1) 具有 5 年以上大客流公共区域的管理的经验；
  - 2) 年龄应在 27—45 之间；
  - 3) 身体健康、作风正派、无刑事违法记录；
  - 4) 文化程度：高中以上，具有语言交流的能力；
  - 5) 符合市容环境管理条例中规定的其他从业要求；
5. 队员要经过岗前培训。

6. 队员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查。

7. 要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。休息点、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

8. 符合市容环境卫生管理条例中规定的其它从业要求。

#### 四、辅助人员装备配备要求

（一）对讲机：应不少于 25 台（每个岗位都配备）；

（二）执法记录仪：应不少于 25 个；

（三）最终中标单位所使用的人员需穿统一制服，制服样式要庄重，要与半淞园路街道整体要求相吻合；

（四）其它器材按需配备。

#### 五、工作内容

（一）服务区域内以固守、巡查为主要工作方式，通过教育、劝导、劝阻以及制止等方式为主开展工作，确保区域内道路、沿街商铺符合《上海市市容环境卫生管理条例》、《上海市市容环境卫生责任区管理办法》等相关要求，街面市容面貌整洁有序；

（二）对辖区内占用道路、桥梁、轨道交通站点及其他公共场所设摊经营、宣传兜售物品的行为进行劝阻、拦截，确保无乱设摊现象。无法处置的及时报请城管等相关部门处理，确保无设摊集聚的现象；

（三）对街面和广场周围各类亭棚内的经营人超出门窗与墙面线的经营行为进行劝阻，确保无跨门经营现象；

（四）对主要道路，影响区域及公共场所的乱晾晒、乱悬挂、乱停车、乱搭建、乱招贴、乱堆物等现象及时制止与处置；

（五）对巡查中发现的其他违反相关市容环境法律法规的行为及时制止或上报相关部门；各类影响较大的问题和事件，及时告知采购人和所在街镇，妥善应对；

（七）做好夜间巡查工作，要及时发现制止或者处置偷倒垃圾、流动无证设摊、夜间排挡、破坏绿化等行为；

（八）积极配合采购人组织的联勤、联动等整治活动。

#### 六、服务标准

##### （一）街面秩序管控

按街道要求组织人员实行全年 24 小时覆盖式对街道辖区内的街面市容市貌和环境秩序进行日常巡查和基础管理，做到发现问题妥善处置并及时上报，巡查和处置所包涵要素如下：

1) 街面管控事项：对设摊、跨门经营、堆物，暴露垃圾、黑色广告、露宿街头流浪乞讨者、非机动车和机动车停放混乱、车辆在人行道上乱停放、车辆或物品占压盲道导致盲道堵塞、户外广告或店招店牌不按规范进行占道、沿街晾晒等事项开展巡查。发现以上问题的应当场进行劝说、教育和制止等处理，无法处理的及时上报街道网格中心。处置过程中必须保留视频、图片等现场处理痕迹；

2) 涉及各类街面秩序和环境整洁事项：对乱倒垃圾、乱搭建、乱悬挂、乱晾晒等影响市容市貌的行为进行劝说、教育和制止；对乱张贴、乱涂写、乱刻画等行为进行制止和清除；发现地面及绿化内的有少量垃圾，应主动捡拾清扫；

3) 涉及房屋安全事项：发现火情、烟情等火灾相关警情应及时上报；对有较明显的房屋安全隐患及时上报；对违法搭建行为和建筑外立面构筑物造成隐患的，能督促整改的当场予以处理，不能处理的予以上报；对辖区内新出现的装修或施工场地，主动询问基本情况并上报街道网格中心进行核实；

4) 涉及各类突发应急事项：对发生交通事故、公共场合聚众闹事、打架斗殴，以及其他易引发人员伤亡、造成社会秩序混乱、涉及公共安全的各类情况应及时上报街道网格中心，并配合相关部门、居委会做好现场处置；

## （二）专项整治任务

无条件服从街道指挥，按照街道要求以不影响街面秩序管控要求为前提派遣一定数量人员参与各类街面市容市貌整治行动。

## （三）其他交办的任务

按街道要求协助做好防汛防台等自然灾害及突发事件应对处置、参与做好垃圾分类相关巡查和固守；环保督查事项巡查；重要市容环境保障点位的固守以及其他任务；协助做好区域内居民关于市容环境的投诉、纠纷和矛盾化解工作；按照街道网格中心要求完成现场照片拍摄、取证等工作。

## 七、考评与处罚

1. 严格遵守街道制定的相关规章制度，并认真落实执行，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生。

2. 严禁队员在岗点做与工作无关的事情。

3. 最终中标单位对所有在岗的队员每月一次定期讲评，每年一次全员培训。新进队员须培训后，考核通过方可上岗，队员出现以上违纪违规现象，情节轻者给予相关经济处罚，严重者予以清退，处罚决定与公司当月一次结算。

4. 把《辅助队伍建设要求》纳入本条款。

5. 队员请假手续按照公司员工手册之规定，班长及以上级别员工请假，同时需告知城管领导，不得出现少人缺岗现象。

6. 作为队员，有处理突发事件的能力。遇突发事件在 15 分钟内赶到现场处置。制定并落实台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案；

7. 及时配合完成城管中队布置的各项任务；

8. 为保证重大节庆日和重要活动期间的服务质量，一旦采购人需要，应在原有辅助人员基础上按照采购人的需求再增加人员，无条件完成指令性突击任务。

## 八、对服务方的考核

（一）对第三方街面管控工作的绩效考核将采取不定期检查和每季度定期测评进行。

**一是定期测评。**由街道分管领导，社区管理办、网格中心、城管中队、房管办、绿化市容所等城区管理部门、单位负责人形成考核小组，在每季度末进行测评打分。测评分值作为发放季度服务经费的基础标准。其中，85 分及以上全额发放季度经费；85 分以下且 70 分及以上发放 95% 季度经费；70 分以下发放 90% 季度经费。

**二是不定期检查。**由街道网格中心牵头，不定期组织人员采取各种形式，对第三方公司的人员到岗率、作

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

风纪律、工作实效等情况进行抽查，如抽查发现问题或者有被通报、曝光等情况，在每季度公司服务经费基础标准上再扣除相应金额（附：绩效考核抽查内容和扣罚金额清单）。

## 2、具体考评内容如下表

项目	序号	考核项目	考核内容
必查项目	1	乱设摊	无擅自占用道路、设摊经营、宣传、兜售物品等现象
	2	跨门经营	无经营者超出门窗或划定区域经营
	3	乱搭建	除雨天可撑伞外不准搭棚拉布
	4	乱晾晒	道路上的树木（绿化）、护栏、路牌、电线、电杆等设施上无吊挂、晾晒物品的现象
	5	乱堆放	无擅自占用道路、堆放物品等影响市容环境卫生的现象
	6	内部管理	无衣冠不整、缺岗漏岗，在岗期间打骂嬉闹、玩手机，影响城市管理形象的行为
	7	三乱	道路和小区基本无“三乱”，半小时内能清除新产生的三乱。
巡查项目（及时上报街道网格中心）	8	暴露垃圾	无成堆、成片生活垃圾及无主建筑垃圾等
	9	占绿毁绿	无占绿、毁绿现象
	10	违章搭建	无新建违章
	11	其他需整治的内容	
人员管理及作风要求	12	工作时间必须确保在岗，不得出现人员脱岗或应上岗人员在休息点休息的情况	
	13	街道网格巡查信息发布时，第三方人员不得进行刷屏，无问题情况下在同一点位发 2 张及以上照片，不得发布摆拍性质照片。	

## 3、考核形式

按月进行考核，每发现一处问题由采购人出具服务整改通知，并相应扣款。

## 4、绩效考核抽查内容和扣罚金额清单

序号	具体问题	扣罚标准（元）
1	固定岗规定位置巡查人员每发现一次存在脱岗现象	100
2	流动巡查人员接到通知 15 分钟内，未能在所在片区指定位置按人数要求集中报到，或者报到人员与实际应在岗人员信息不符。	100
3	巡查人员未按要求执行巡查任务的现象	200
4	流动巡查人员存在长时间不走动且相互闲聊现象	200



6	着装仪表、行为举止等存在严重不规范现象	100
7	在街道网格巡查微信群发布摆拍或与执勤巡查无关照片等现象的	200
8	对视线所及范围内明显的街面环境秩序问题未能第一时间发现和处理	200
9	对较严重的街面环境秩序问题和突发情况事件等未能在 5 分钟内发现、处理和上报	300
10	对所发现的或街道下发的任务、工单等，存在处理不及时或未按规范要求进行处理	300
11	车辆未按要求停放在指定地点或未经事先请示擅自调用	300
12	在整治行动不听从街道指挥安排	1000
13	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被市级媒体曝光或被市级相关部门点名批评的	2000
14	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被区级媒体曝光或被区级相关部门点名批评的	2000
15	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被街道主要领导发现并进行批评的	1000
16	在创建文明城区期间或者各类市容环境督导检查期间，街面秩序情况被市、区各类督导组、检查组曝光或通报的	2000

#### 九、其他要求

1. 能严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目的服务管理工作。服务人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求；
2. 街道将每季度对供应商提供服务工作进行质量检查、考核。对工作表现差的员工可提出更换（包括项目内各级管理员和员工），须于 7 天内调换人员；
3. 做好上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训，端正服务态度、提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，维护采购方的形象；
4. 乙方负责支付上岗人员的工资、福利、社保及根据国家规定应支付的所有费用。承担培训、服装等所有费用。上岗人员自行负责食宿问题。

## 包件三：2023 年度固守及整治辅助力量（泛迎勋区域），预算编号：0123-90050，预算金额：3000000 元。

### 一、项目概况

#### 1、项目背景

半淞园路街道地处上海市黄浦区最南端，东至陆家浜路；南至黄浦江；西至江边路、高雄路、制造局路；北至陆家浜路。辖区面积 2.87 平方公里，有 80%以上的居民居住在配套住房内，是典型的聚居区，也是 2010 年中国上海世博会园区馆区组成区域。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。

#### 2、项目需求

城市市容管理困境重重，社会问题众多。市容问题处理效率低下，违法搭建久治不愈，环境问题不容乐观，道路环境问题亟待改善，流动摊贩愈演愈烈，基础设施管理薄弱。城市管理作为社会管理的重要组成部分，是一项与民生息息相关的复杂系统工程，它既是实现科学化城市治理与经营的重要内容。随着城市规模不断扩张、城市人口急剧膨胀，城市管理工作日益严峻，城市管理职能部门在管理过程中需要不断探索实践，期望通过建立城市管理的新模式，采购辅助力量等手段来解决目前的问题。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。按照《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局等七部门关于进一步加强城市无序设摊综合治理工作实施意见的通知》的要求，为全面贯彻落实《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局市住房城乡建设管理委制订的〈关于进一步补齐本市市政市容管理短板、全面提升市容市貌环境整体水平三年行动计划〉的通知》（沪府办〔2016〕65 号）精神，根据黄浦区《关于整治“菜场尾巴”顽症实施方案》的要求，为了扎实、有效、持续地推进“补短板、治顽症”专项治理工作，分析各区域工作中存在的问题，以便及时制定切实可行对策，指导、推进各区域的治理工作。需要一流的管理队伍和服务模式与之相适应，现以公开招标形式向社会招聘企业信誉好、具有经验丰富、合法经营的企业公司。

#### 3、项目目标

针对辖区当前存在的突出问题，制定相应的管理措施和方法，同时借鉴企业自身多年的管理服务经验，协助街道及相关执法部门，完善长效管理机制，提高区域内城市管理水平和效率，为区域经济发展和打造文明中心城区贡献力量；同时切实解决城市容貌方面群众关心的热点难点问题，保证街道市容环境社会公众满意度得到提升。

### 二、服务范围

#### 1、服务区域范围

上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内泛迎勋区域的管理，西至范围东至陆家浜路、南至普育东路瞿溪路、西至西藏南路、北至陆家浜路。其中重点区域为：集市菜场、轨交站点、医院周边、学校周边。

#### 2、人员岗位安排表

序号	道路名称	道路区域	管控内容	单日 6:30~18:30	双日 6:30~18:30	小计 (人)
1	陆家浜路	瞿溪路—南车站路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5 人	5 人	10 人
2	普育东路 瞿溪路	陆家浜路—南车站路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	5 人	5 人	10 人
3	斜土东路 国货路	西藏南路—海潮路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	4 人	4 人	8 人
4	南车站路	瞿溪路—陆家浜路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	3 人	3 人	6 人
5	西藏南路	瞿溪路—斜土东路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	2 人	2 人	4 人
6	海潮路	陆家浜路—国货路	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	2 人	2 人	4 人
7	迎勋区域	机动	跨门经营、占道设摊、流动设摊、乱堆放、暴露垃圾等	3 人	3 人	6 人
合计: 48 人						

## 三、队伍建设要求:

- 1、严格落实队伍招聘、政审制度。要求队员仪表端庄、品德兼优、无犯罪记录,有责任心和爱岗敬业精神的有志青年。
- 2、招聘年龄在 18-45 周岁,能说流利的普通话,能听懂沪语。
- 3、辅助队伍需配备一名队长、五个班长(由最终中标单位推荐,采购方挑选),并由最终中标单位支付相关岗位津贴。
- 4、队长的资历要求:
  - 1) 具有 5 年以上大客流公共区域的管理的经验。
  - 2) 年龄应在 27—45 之间。
  - 3) 身体健康、作风正派、无刑事违法记录。



- 4) 文化程度：高中以上，具有语言交流的能力。
- 5) 符合市容环境管理条例中规定的其他从业要求。
- 5、队员要经过岗前培训。
- 6、队员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查。
- 7、要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。休息点、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。
- 8、符合市容环境卫生管理条例中规定的其它从业要求。

#### 四、辅助人员装备配备要求

- 1、对讲机：应不少于 20 台。
- 2、执法记录仪：应不少于 15 个。
- 3、最终中标单位所使用的人员需穿统一制服，制服样式要庄重，要与采购方整体要求相吻合。
- 4、其它器材按需配备。

#### 五、工作内容

- 1、服务区域内以固守、巡查为主要工作方式，通过教育、劝导、劝阻以及制止等方式为主开展工作，确保区域内道路、沿街商铺符合《上海市市容环境卫生管理条例》、《上海市市容环境卫生责任区管理办法》等相关要求，街面市容面貌整洁有序。
- 2、对辖区内占用道路、桥梁、轨道交通站点及其他公共场所设摊经营、宣传兜售物品的行为进行劝阻、拦截，确保无乱设摊现象。无法处置的及时报请城管等相关部门处理，确保无设摊集聚的现象。
- 3、对街面和广场周围各类亭棚内的经营人超出门窗与墙面线的经营行为进行劝阻，确保无跨门经营现象。
- 4、对主要道路，影响区域及公共场所的乱晾晒、乱悬挂、乱停车、乱搭建、乱招贴、乱堆物等现象及时制止与处置。
- 5、对巡查中发现的其他违反相关市容环境法律法规的行为及时劝阻或上报相关部门。
- 6、对服务区域内发生的各类影响较大的问题和事件，及时告知采购方和所在街镇，妥善应对。
- 7、做好日间巡查工作，要及时发现制止或者处置偷倒垃圾、流动无证设摊、夜间排挡、破坏绿化等行为。
- 8、积极配合采购方组织的联勤、联动等整治活动。

#### 六、服务标准

##### 1、街面秩序管控

按采购方要求组织人员实行全年 12 小时覆盖式对街道辖区内的街面市容市貌和环境秩序薄弱点进行日常巡查和基础管理，做到发现问题妥善处置并及时上报，巡查和处置所包涵要素如下：

1) 街面管控事项：对设摊、跨门经营、堆物，暴露垃圾、黑色广告、露宿街头流浪乞讨者、非机动车和机动车停放混乱、车辆在人行道上乱停放、车辆或物品占压盲道导致盲道堵塞、户外广告或店招店牌不按规范进行占道、沿街晾晒等事项开展巡查。发现以上问题的应当场进行劝说、教育和制止等处理，无法处理的及时上报街道城运中心。处置过程中必须保留视频、图片等现场处理痕迹。

2) 涉及各类街面秩序和环境整洁事项：对乱倒垃圾、乱搭建、乱悬挂、乱晾晒等影响市容市貌的行为进行

劝说、教育和制止；对乱张贴、乱涂写、乱刻画等行为进行制止和清除；发现地面及绿化内的有少量垃圾，应主动捡拾清扫。

3) 涉及房屋安全事项：发现火情、烟情等火灾相关警情应及时上报；对有较明显的房屋安全隐患及时上报；对违法搭建行为和建筑外立面构筑物造成隐患的，能督促整改的当场予以处理，不能处理的予以上报；对辖区内新出现的装修或施工场地，主动询问基本情况并上报街道城运中心进行核实。

4) 涉及各类突发应急事项：对发生交通事故、公共场合聚众闹事、打架斗殴，以及其他易引发人员伤亡、造成社会秩序混乱、涉及公共安全的各类情况应及时上报街道城运中心，并配合相关部门、居委会做好现场处置。

## 2、专项整治任务

无条件服从采购方指挥，按照要求以不影响街面秩序管控要求为前提派遣一定数量人员参与各类街面市容市貌整治行动。

## 3、其他交办的任务

按采购方要求协助做好防汛防台等自然灾害及突发事件应对处置、参与做好垃圾分类相关巡查和固守；环保督查事项巡查；重要市容环境保障点位的固守以及其他任务；协助做好区域内居民关于市容环境的投诉、纠纷和矛盾化解工作；按照街道城运中心要求完成现场照片拍摄、取证等工作。

## 七、考评与处罚

1、严格遵守采购方制定的相关规章制度，并认真落实执行，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生。

2、严禁队员在岗点做与工作无关的事情。

3、最终中标单位对所有在岗的队员每月一次定期讲评，每年一次全员培训。新进队员须培训后，考核通过方可上岗，队员出现以上违纪违规现象，情节轻者给予相关经济处罚，严重者予以清退，处罚决定与公司当月一次结算。

4、把《辅助队伍建设要求》纳入本条款。

5、队员请假手续按照公司员工手册之规定，主管及以上级别员工请假，同时需告知城管领导；不出现少人缺岗现象。

6、作为队员，有处理突发事件的能力。遇突发事件在 15 分钟内赶到现场处置。制定并落实台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案。

7、及时配合完成执法部门布置的各项任务。

8、为保证重大节庆日和重要活动期间的服务质量，一旦采购人需要，应在原有辅助人员基础上按照采购人的需求再增加人员，无条件完成指令性突击任务。

## 八、对服务方的考核

1、对第三方街面管控工作的绩效考核将采取不定期检查和每季度定期测评进行。

一是定期测评。由街道分管领导，社区管理办、城运中心、城管中队、城建中心等城区管理部门、单位负责人形成考核小组，在每季度末进行测评打分。测评分值作为发放季度服务经费的基础标准。其中，85 分

及以上全额发放季度经费；85 分以下且 70 分及以上发放 95%季度经费；70 分以下发放 90%季度经费。

二是不定期检查。由街道社区管理办，不定期组织人员采取各种形式，对第三方公司的人员到岗率、作风纪律、工作实效等情况进行抽查，如抽查发现问题或者有被通报、曝光等情况，在每季度公司服务经费基础标准上再扣除相应金额（附：绩效考核抽查内容和扣罚金额清单）。

## 2、具体考评内容如下表

项目	序号	考核项目	考核内容
必查项目	1	乱设摊	无擅自占用道路、设摊经营、宣传、兜售物品等现象
	2	跨门经营	无经营者超出门窗或划定区域经营
	3	乱搭建	除雨天可撑伞外不准搭棚拉布
	4	乱晾晒	道路上的树木（绿化）、护栏、路牌、电线、电杆等设施上无吊挂、晾晒物品的现象
	5	乱堆放	无擅自占用道路、堆放物品等影响市容环境卫生的现象
	6	内部管理	无衣冠不整、缺岗漏岗，在岗期间打骂嬉闹、玩手机，影响城市管理形象的行为
	7	三乱	道路和小区基本无“三乱”，半小时内能清除新产生的三乱。
巡查项目（及时上报街道网格中心）	8	暴露垃圾	无成堆、成片生活垃圾及无主建筑垃圾等
	9	占绿毁绿	无占绿、毁绿现象
	10	违章搭建	无新建违章
	11	其他需整治的内容	
人员管理及作风要求	12	工作时间必须确保在岗，不得出现人员脱岗或应上岗人员在休息点休息的情况	
	13	街道网格巡查信息发布时，第三方人员不得进行刷屏，无问题情况下在同一点位发 2 张及以上照片，不得发布摆拍性质照片。	

## 3、考核形式

按月进行考核，每发现一处问题由采购人出具服务整改通知，并相应扣款。

## 4、绩效考核抽查内容和扣罚金额清单

序号	具体问题	扣罚标准（元）
1	固定岗规定位置巡查人员每发现一次存在脱岗现象	100
2	流动巡查人员接到通知 15 分钟内，未能在所在片区指定位置按人数要求集中报到，或者报到人员与实际应在岗人员信息不符。	100
3	巡查人员未按要求执行巡查任务的现象	200

4	流动巡查人员存在长时间不走动且相互闲聊现象	200
6	着装仪表、行为举止等存在严重不规范现象	100
7	在街道网格巡查微信群发布摆拍或与执勤巡查无关照片等现象的	200
8	对视线所及范围内明显的街面环境秩序问题未能第一时间发现和处理	200
9	对较严重的街面环境秩序问题和突发情况事件等未能在 5 分钟内发现、处理和上报	300
10	对所发现的或街道下发的任务、工单等，存在处理不及时或未按规范要求进行处理	300
11	车辆未按要求停放在指定地点或未经事先请示擅自调用	300
12	在整治行动不听从街道指挥安排	1000
13	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被市级媒体曝光或被市级相关部门点名批评的	2000
14	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被区级媒体曝光或被区级相关部门点名批评的	2000
15	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被街道主要领导发现并进行批评的	1000
16	在创建文明城区期间或者各类市容环境督导检查期间，街面秩序情况被市、区各类督导组、检查组曝光或通报的	2000

#### 九、其他要求

- 1、能严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目的服务管理工作。服务人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求。
- 2、采购方将每季度对供应商提供服务工作进行质量检查、考核。对工作表现差的员工可提出更换（包括项目内各级管理员和员工），须于 7 天内调换人员。
- 3、做好上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训，端正服务态度、提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，维护采购方的形象。
- 4、乙方负责支付上岗人员的工资、福利、社保及根据国家规定应支付的所有费用。承担培训、服装等所有费用。上岗人员自行负责食宿问题。

## **包件四：2023 年度固守及整治辅助力量（夜间巡逻常态化），预算编号：0123-90051，预算金额：1080000 元。**

### **一、项目概况**

#### **1、项目背景**

半淞园路街道地处上海市黄浦区最南端，东至陆家浜路；南至黄浦江；西至江边路、高雄路、制造局路；北至陆家浜路。辖区面积 2.87 平方公里，有 80%以上的居民居住在配套住房内，是典型的聚居区，也是 2010 年中国上海世博会园区馆区组成区域。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。

#### **2、项目需求**

城市市容管理困境重重，社会问题众多。尤其是在傍晚时分，无证摊点群、烧烤店外占道经营等现象活跃出现，随之带来了交通堵塞、油烟污染、噪音扰民、垃圾乱倒乱扔等一系列问题，严重破坏夜间市容环境，城市管理作为社会管理的重要组成部分，是一项与民生息息相关的复杂系统工程，它既是实现科学化城市治理与经营的重要内容。随着城市规模不断扩张、城市人口急剧膨胀，城市管理工作日益严峻，城市管理职能部门在管理过程中需要不断探索实践，期望通过建立城市管理的新模式，采购辅助力量等手段来解决目前的问题。为创建文明城区，为保障文明、和谐、有序的社区市容环境面貌和公共秩序，加强市容环境的管理力度，引入社会力量，集全社会之力共同参与市容环境管理。按照《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局等七部门关于进一步加强城市无序设摊综合治理工作实施意见的通知》的要求，为全面贯彻落实《上海市人民政府办公厅转发市绿化市容局市住房城乡建设管理委制订的〈关于进一步补齐本市市政市容管理短板、全面提升市容市貌环境整体水平三年行动计划〉的通知》（沪府办〔2016〕65 号）精神，根据黄浦区《关于整治“菜场尾巴”顽症实施方案》的要求，为了扎实、有效、持续地推进“补短板、治顽症”专项治理工作，分析各区域工作中存在的问题，以便及时制定切实可行对策，指导、推进各区域的治理工作。需要一流的管理队伍和服务模式与之相适应，现以公开招标形式向社会招聘企业信誉好、具有经验丰富、合法经营的企业公司。

#### **3、项目目标**

针对辖区当前存在的突出问题，制定相应的管理措施和方法，同时借鉴企业自身多年的管理服务经验，协助街道及相关执法部门，完善长效管理机制，提高区域内城市管理水平和效率，为区域经济发展和打造文明中心城区贡献力量；同时按街道下达的工作要求，加强巡查，积极宣传，严格管理，督促整改，确保五个做到：一是确保全覆盖巡查，做到不留死角；二是要督促道路门责单位进行自我管理、自我整改，做到每月检查全覆盖；三是密切关注道路上单位经营状况，凡发现单位有变更，做到及时登记信息并上报；四是按照市容环境卫生的无跨门营业、无占道堆物、无乱晾晒、无非机动车乱停放、无占绿毁绿、无暴露垃圾等要求，做到及时发现，及时落实整改措施；五是对突发问题、重大问题及重复发生的问题做到及时上报街道市容所，并积极协助街道市容所做好下一步的整改工作。通过以上行动切实解决夜间城市容貌方面群众关心的热点难点问题，保证街道市容环境社会公众满意度得到提升。



## 二、服务范围

### 1、服务区域范围

上海市黄浦区 1) 西凌家宅路（含长江菜场）；2) 瞿溪路（西藏南路-制造局路）；3) 制造局路（斜土东路-中山南路）；4) 中山南路（制造局路-西藏南路）；5) 泛迎勋区域（北起陆家浜路、南至国货路、西至南车站路、东至普育西路）、6) 丽园路（南车站路—西藏南路）。主要协助城管做好以上场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。

### 2、人员岗位安排表

序号	道路名称	道路区域	管控内容	单日 18:30—6:30	双日 18:30—6:30	小计（人）
1	西凌家宅路	西凌家宅路（含长江菜场）	乱设摊、乱堆放、暴露垃圾	1	1	2
2	瞿溪路	西藏南路-制造局路路段	流动设摊、占道设摊，乱设牌、灯箱等	1	1	2
3	制造局路	斜土东路-中山南路路段	跨门经营、占道设摊、非法搭建	2	2	4
4	中山南路	制造局路-西藏南路路段	流动设摊、占道设摊、乱搭建	1	1	2
5	泛迎勋区域	北起陆家浜路、南至国货路、西至南车站路、东至普育西路	非法占道搭建、跨门占道经营、流动设摊、乱堆物、乱拉横幅	2	2	4
6	丽园路	南车站路—西藏南路路段	流动设摊、跨门经营、占道经营	1	1	2
合计： 16 人						

### 三、队伍建设要求：

- 1、严格落实队伍招聘、政审制度。要求队员仪表端庄、品德兼优、无犯罪记录，有责任心和爱岗敬业精神的有志青年。
- 2、招聘年龄在 25—40 周岁，能说流利的普通话，能听懂沪语。
- 3、辅助队伍需配备一名队长、五个班长（由最终中标单位推荐，街道挑选），并由最终中标单位支付相关岗位津贴。
- 4、队长的资历要求：
  - 1) 具有 2 年以上大客流公共区域的管理的经验。
  - 2) 年龄应在 27—45 之间。
  - 3) 身体健康、作风正派、无刑事违法记录。

- 4) 文化程度：高中以上，具有语言交流的能力。
- 5) 符合市容环境管理条例中规定的其他从业要求。
- 5、队员要经过岗前培训。
- 6、队员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查。
- 7、要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。休息点、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。
- 8、符合市容环境卫生管理条例中规定的其它从业要求。
- 9、要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。宿舍、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。
- 10、管理队伍参与街道疫情期间市容管理优先。
- 11、为线上工作人员缴纳安全险及接受相关安全教育的优先。

#### **四、辅助人员装备配备要求**

- 1、对讲机：应不少于8台（每个岗位都配备）。
- 2、执法记录仪：应不少于8个。
- 3、最终中标单位所使用的人员需穿统一制服，制服样式要庄重，要与半淞园路街道整体要求相吻合。
- 4、防疫物资：口罩，84消毒液，水银体温计，一次性手套等。
- 5、其它器材按需配备。

#### **五、工作内容**

- 1、服务区域内以固守、巡查为主要工作方式，通过教育、劝导、劝阻以及制止等方式为主开展工作，确保区域内道路、沿街商铺符合《上海市市容环境卫生管理条例》、《上海市市容环境卫生责任区管理办法》等相关要求，街面市容面貌整洁有序。
- 2、对辖区内占用道路、桥梁、轨道交通站点及其他公共场所设摊经营、宣传兜售物品的行为进行劝阻、拦截，确保无乱设摊现象。无法处置的及时报请城管等相关部门处理，确保无设摊集聚的现象。
- 3、对街面和广场周围各类亭棚内的经营人超出门窗与墙面线的经营行为进行劝阻，确保无跨门经营现象。
- 4、对主要道路，影响区域及公共场所的乱晾晒、乱悬挂、乱停车、乱搭建、乱招贴、乱堆物等现象及时制止与处置。
- 5、对巡查中发现的其他违反相关市容环境法律法规的行为及时制止或上报相关部门。
- 6、对服务区域内发生的各类影响较大的问题和事件，及时告知采购人和所在街镇，妥善应对。
- 7、做好夜间巡查工作，要及时发现制止或者处置偷倒垃圾、流动无证设摊、夜间排挡、破坏绿化等行为。
- 8、建立相关台账，做好记录。
- 9、积极配合采购人组织的联勤、联动等整治活动。

#### **六、服务标准**

##### **1、街面秩序管控**

按街道要求组织人员实行全年24小时覆盖式对街道辖区内的街面市容市貌和环境秩序进行日常巡查和基础管理，做到发现问题妥善处置并及时上报，巡查和处置所包涵要素如下：

- 1) 街面管控事项：对设摊、跨门经营、堆物，暴露垃圾、黑色广告、露宿街头流浪乞讨者、非机动车和机

动车停放混乱、车辆在人行道上乱停放、车辆或物品占压盲道导致盲道堵塞、户外广告或店招店牌不按规范进行占道、沿街晾晒等事项开展巡查。发现以上问题的应当场进行劝说、教育和制止等处理，无法处理的及时上报街道网格中心。处置过程中必须保留视频、图片等现场处理痕迹。

2) 涉及各类街面秩序和环境整洁事项：对乱倒垃圾、乱搭建、乱悬挂、乱晾晒等影响市容市貌的行为进行劝说、教育和制止；对乱张贴、乱涂写、乱刻画等行为进行制止和清除；发现地面及绿化内的有少量垃圾，应主动捡拾清扫。

3) 涉及房屋安全事项：发现火情、烟情等火灾相关警情应及时上报；对有明显房屋安全隐患及时上报；对违法搭建行为和建筑外立面构筑物造成隐患的，能督促整改的当场予以处理，不能处理的予以上报；对辖区内新出现的装修或施工场地，主动询问基本情况并上报街道网格中心进行核实。

4) 涉及各类突发应急事项：对发生交通事故、公共场合聚众闹事、打架斗殴，以及其他易引发人员伤亡、造成社会秩序混乱、涉及公共安全的各类情况应及时上报街道网格中心，并配合相关部门、居委会做好现场处置。

## 2、专项整治任务

无条件服从街道指挥，按照街道要求以不影响街面秩序管控要求为前提派遣一定数量人员参与各类街面市容市貌整治行动。

## 3、其他交办的任务

按街道要求协助做好防汛防台等自然灾害及突发事件应对处置、参与做好垃圾分类相关巡查和固守；环保督查事项巡查；重要市容环境保障点位的固守以及其他任务；协助做好区域内居民关于市容环境的投诉、纠纷和矛盾化解工作；按照街道网格中心要求完成现场照片拍摄、取证等工作。

## 七、考评与处罚

1、严格遵守街道制定的相关规章制度，并认真落实执行，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生。

2、严禁队员在岗点做与工作无关的事情。

3、最终中标单位对所有在岗的队员每月一次定期讲评，每年一次全员培训。新进队员须培训后，考核通过方可上岗，队员出现以上违纪违规现象，情节轻者给予相关经济处罚，严重者予以清退，处罚决定与公司当月一次结算。

4、把《辅助队伍建设要求》纳入本条款。

5、队员请假手续按照公司员工手册之规定，主管及以上级别员工请假，同时需告知城管领导；不出现少人缺岗现象。

6、作为队员，有处理突发事件的能力。遇突发事件在 15 分钟内赶到现场处置。制定并落实台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案。

7、及时配合完成城管中队布置的各项任务。

8、为保证重大节庆日和重要活动期间的服务质量，一旦采购人需要，应在原有辅助人员基础上按照采购人的需求再增加人员，无条件完成指令性突击任务。



## 八、对服务方的考核

1、对第三方街面管控工作的绩效考核将采取不定期检查和每季度定期测评进行。

一是定期测评。由街道分管领导，社区管理办、网格中心、城管中队、房管办、绿化市容所等城区管理部门、单位负责人形成考核小组，在每季度末进行测评打分。测评分值作为发放季度服务经费的基础标准。其中，85 分及以上全额发放季度经费；85 分以下且 70 分及以上发放 95%季度经费；70 分以下发放 90%季度经费。

二是不定期检查。由街道网格中心牵头，不定期组织人员采取各种形式，对第三方公司的人员到岗率、作风纪律、工作实效等情况进行抽查，如抽查发现问题或者有被通报、曝光等情况，在每季度公司服务经费基础标准上再扣除相应金额（附：绩效考核抽查内容和扣罚金额清单）。

2、具体考评内容如下下表

项目	序号	考核项目	考核内容
必查项目	1	乱设摊	无擅自占用道路、设摊经营、宣传、兜售物品等现象
	2	跨门经营	无经营者超出门窗或划定区域经营
	3	乱搭建	除雨天可撑伞外不准搭棚拉布
	4	乱晾晒	道路上的树木（绿化）、护栏、路牌、电线、电杆等设施上无吊挂、晾晒物品的现象
	5	乱堆放	无擅自占用道路、堆放物品等影响市容环境卫生的现象
	6	内部管理	无衣冠不整、缺岗漏岗，在岗期间打骂嬉闹、玩手机，影响城市管理形象的行为
	7	三乱	道路和小区基本无“三乱”，半小时内能清除新产生的三乱。
巡查项目（及时上报街道网格中心）	8	暴露垃圾	无成堆、成片生活垃圾及无主建筑垃圾等
	9	占绿毁绿	无占绿、毁绿现象
	10	违章搭建	无新建违章
	11	其他需整治的内容	
人员管理及作风要求	12	工作时间必须确保在岗，不得出现人员脱岗或应上岗人员在休息点休息的情况	
	13	街道网格巡查信息发布时，第三方人员不得进行刷屏，无问题情况下在同一点位发 2 张及以上照片，不得发布摆拍性质照片。	

3、考核形式

按月进行考核，每发现一处问题由采购人出具服务整改通知，并相应扣款。

4、绩效考核抽查内容和扣罚金额清单

序号	具体问题	扣罚标准 (元)
1	固定岗规定位置巡查人员每发现一次存在脱岗现象	100
2	流动巡查人员接到通知 15 分钟内，未能在所在片区指定位置按人数要求集中报到，或者报到人员与实际应在岗人员信息不符。	100
3	巡查人员未按要求执行巡查任务的现象	200
4	流动巡查人员存在长时间不走动且相互闲聊现象	200
6	着装仪表、行为举止等存在严重不规范现象	100
7	在街道网格巡查微信群发布摆拍或与执勤巡查无关照片等现象的	200
8	对视线所及范围内明显的街面环境秩序问题未能第一时间发现和处理	200
9	对较严重的街面环境秩序问题和突发情况事件等未能在 5 分钟内发现、处理和上报	300
10	对所发现的或街道下发的任务、工单等，存在处理不及时或未按规范要求进行处理	300
11	车辆未按要求停放在指定地点或未经事先请示擅自调用	300
12	在整治行动不听从街道指挥安排	1000
13	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被市级媒体曝光或被市级相关部门点名批评的	2000
14	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被区级媒体曝光或被区级相关部门点名批评的	2000
15	因第三方巡查人员管控不到位，造成辖区内街面秩序失控情况被街道主要领导发现并进行批评的	1000
16	在创建文明城区期间或者各类市容环境督导检查期间，街面秩序情况被市、区各类督导组、检查组曝光或通报的	2000

#### 九、其他要求

1、能严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目的服务管理工作。服务人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求。

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

- 2、街道将每季度对供应商提供服务工作进行质量检查、考核。对工作表现差的员工可提出更换（包括项目内各级管理员和员工），须于 7 天内调换人员。
- 3、做好上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训，端正服务态度、提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，维护采购方的形象。
- 4、支付上岗人员的工资、福利、社保及根据国家规定应支付的所有费用。承担培训、服装等所有费用。上岗人员自行负责食宿问题。

## 以下内容适用于四个包件

### 1、项目属性：服务类

2、**请列出详细报价的明细表**（包括：工资、社保金、公积金、残疾人保障金、国定假日加班费、高温费、服装劳防、培训考证、带薪公休、退工补偿、费用小计、用工成本、营业税金、月度小计、年底合计、企业酬金等）（表格详见第六章“格式7.2”）；

### 3、付款方式：根据考核结果按季度付款；

**验收方式：**每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性评估；

#### **人员数量要求：**

包件一人员数量：不少于48人；

包件二人员数量：不少于48人；

包件三人员数量：不少于48人；

包件四人员数量：不少于16人。

### 4、提供详尽的服务承诺（由投标人自拟）；

5、投标人需提供包括但不限于：完整的竞标思路、方案及管理措施等；拟投入本项目的项目清单、拟投入本项目的人员情况介绍、列出本项目负责人、管理人员的姓名和资历等，**投标书商务部分**应包括但不限于：**资格声明函**、投标函、企业法人代表证明、法人代表授权委托书、投标报价、投标报价计算依据、投标报价清单；**投标书技术部分**包括但不限于：**整体服务方案、街面秩序管控方案、专项整治任务及其他交办的任务方案、合理化建议、队伍装备配备方案、管理制度措施及岗位设置、考核机制和奖惩办法、各类突发应急事件预案及处理措施、服务质量保证措施及承诺等。**

投标人需按照招标文件“第六章 投标参考格式14、保障用工人员合法劳动权益的承诺函（适用于四个包件）”提供承诺函，未提供或提供不完整的不得分。

### 6、费用说明：

**请列出详细报价的明细表**（包括：工资、社保金、公积金、残疾人保障金、国定假日加班费、高温费、服装劳防、培训考证、带薪公休、退工补偿、费用小计、用工成本、营业税金、月度小计、年底合计、企业酬金等）**都包含在本次报价中：**

（1）员工薪资按国家最新规定的养老金等费用（**需考虑最新法定薪资、社保和税费调整的因素**）；

（2）高温费、人员服装费、人员福利、国定假日加班费、人员管理、所需设备的配置费、各类耗材等（按照国家规定的劳防费用）；

（3）企业利润；

（4）税金以及投标人认为需要的其他一切费用。

**注意：**报价内容包含整个项目全部费用，中标后采购人不再另行支付其他费用，请投标人充分考虑各项收费因素。

### 7、投标人需提供近三年已完成的类似业绩（需提供合同扫描件，需包含关键页）；

- 8、投标人需负责从业人员所有安全工作等的相关事宜；
- 9、投标人在与采购人签订合同后，有义务配合采购人完成各项审批工作；
- 10、权威部门颁发的相关资质证书（清晰扫描件）；
- 11、其他信誉、信用等证明文件（清晰扫描件）。

附件：“★”号“#”号汇总）

**★重要提示：**投标人必须对本技术规格要求逐条响应“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，作无效标处理；“#”号为主要指标，未提供或提供内容不完整的，均不得分。

为提高评审效率方便评委核查，招标文件凡涉及以下“★”号指标和“#”号指标要求的响应情况及内容应当按照“第六章投标文件格式参考，表格 1、招标需求索引表”的格式及要求制作索引表，不制作索引表或未按照要求逐一明确标注相关内容所在页码的，可能导致评委会无法准确查找到相关重要响应内容，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

**“★”号指标汇总表：**

序号	名称	技术指标
1	资格性审查要求 (由采购人审核)	<p>(1) 营业执照： 提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的<b>清晰扫描件</b>。</p> <p>(2) 资格声明函 按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 2.1、资格声明函”的格式填写，<b>必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章。</b></p> <p>(3) 法人代表授权书： 授权书必须由<b>法人签字或盖章、被授权人签字或盖章</b>，并<b>加盖投标人单位公章</b>；授权书中必须附带<b>法人和被授权人身份证的清晰扫描件</b>。</p> <p>(4) 信用记录查询： 投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，投标无效。（投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权集中采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网</p>

		(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。)
2	符合性审查要求	(1) 其他法律法规规定的无效标情形（包括但不限于）： 投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。

“#”号指标汇总表：无

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

#### 2、评标委员会的组建：

（1）评标前，采购人和集中采购机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

（2）评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### 3、评审程序：

（1）资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

（2）符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

（3）详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

#### 4、评审原则、方法

（1）本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

（2）评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意

（3）评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准

#### 5、注意事项：

（1）在“政府采购云平台”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

（2）最低报价并不能作为授予合同的保证。

（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（4）投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

### 二、资格性审查：

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
2	自定义	资格声明函（由采购人审核）	按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 2.1、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
3	自定义	法人代表授权书（由采购人审核）	授权书必须由法人签字或盖章、被授权人签字或盖章，并加盖投标人单位公章；授权书中必须附带法人和被授权人身份证的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
4	自定义	信用记录查询（由采购人审核）	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。（投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站	包 1



			(www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别。)	
--	--	--	--	--

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 2
2	自定义	资格声明函（由采购人审核）	按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 2.1、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 2
3	自定义	法人代表授权书（由采购人审核）	授权书必须由法人签字或盖章、被授权人签字或盖章，并加盖投标人单位公章；授权书中必须附带法人和被授权人身份证的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 2
4	自定义	信用记录查询（由采购人审核）	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购	包 2

			法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。（投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。）	
--	--	--	--	--

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目资格审查要求包 3

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 3
2	自定义	资格声明函（由采购人审核）	按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 2.1、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章；投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 3
3	自定义	法人代表授权书（由采购人审核）	授权书必须由法人签字或盖章、被授权人签字或盖章，并加盖投标人单位公章；授权书中必须附带法人和被授权人身份证的清晰扫描件；投标人未按照要求提供作无效标处	包 3

			理。	
4	自定义	信用记录查询 (由采购人审核)	投标人凡被列入失信被执行 人名单、重大税收违法案件当 事人名单、政府采购严重违法 失信行为记录及其他不符合 《中华人民共和国政府采购 法》第二十二条规定条件的, 其投标将作无效标处理。(投 标人无需提供资料,由采购人 或采购人授权的集中采购机 构于开标后、评标前,通过“信 用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相 关投标人信用记录,并对供应 商信用记录进行甄别。)	包 3

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目资格审查要求包 4

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	提供营业执照(或事业单位、 社会团体法人证书)、税务登 记证(若为多证合一的,仅需 提供营业执照)的清晰扫描 件;投标人未按照要求提供作 无效标处理。	包 4
2	自定义	资格声明函(由 采购人审核)	按招标文件“第六章投标文件 格式参考,样式 2.1、资格声 明函”的格式填写,必须包括 该样式中所含的全部内容,并 按其要求加盖投标人公章;投 标人未按照要求提供作无效 标处理。	包 4

3	自定义	法人代表授权书 (由采购人审核)	授权书必须由法人签字或盖章、被授权人签字或盖章,并加盖投标人单位公章;授权书中必须附带法人和被授权人身份证的清晰扫描件;投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 4
4	自定义	信用记录查询 (由采购人审核)	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的,其投标将作无效标处理。(投标人无需提供资料,由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前,通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别。)	包 4

投标人企业规模认定:

1、企业规模认定的性质:由于“上海市政府采购云平台”的流程设定,企业规模认定被列入资格性审查环节。但企业规模大小不属于供应商是否具备投标资格的判断标准(除已设定为“仅面向中小微企业”的采购项目),因此企业规模认定结果通常只作为是否享受相关政府采购扶持政策的依据。

2、企业规模认定的办法:采购人或集中采购代理机构按投标人提交的《小微企业声明函》及其附件《小微企业货物清单》作为基本认定依据。投标人应当如实填写相关文件,若投标人故意虚报、瞒报相关信息以获取不当利益的,应视作为虚假应标并承担相应后果。

3、小微企业认定及价格扣除政策的执行办法:

(1)根据财库(2020)46号及相关规定,本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除,用扣除后的价格作为该投标人价格分的计算依据。投标人属于中型、小型和微型企业的,应当在投标

文件中提供《中小企业声明函》（见附件）。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定。

在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受10%价格扣除优惠。投标人与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，不属于中小微企业。

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，须在投标文件中提供联合协议或分包意向协议（须包含小型、微型企业的协议合同份额）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（2）符合财库〔2017〕141号文件第一条规定的残疾人福利性单位，在政府采购活动中视同为小型、微型企业，享受价格扣除政策（10%报价扣除）。相关残疾人福利性单位应在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（详见第六章 投标文件格式附件）。

（3）根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策（10%报价扣除），并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 ”

**注：**未提供上述所列对应材料的投标人，均不享受价格扣除政策。

三、符合性审查：

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目符合性要求包1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	其他法律法规规定的无效标情形（包括但不限于）	投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵	包1

		害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	
--	--	--	--

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目符合性要求包 2

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	其他法律法规规定的无效标情形（包括但不限于）	投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	包 2

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目符合性要求包 3

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	其他法律法规规定的无效标情形（包括但不限于）	投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违	包 3

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

		反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	
--	--	---	--

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目符合性要求包 4

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	其他法律法规规定的无效标情形（包括但不限于）	投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	包 4

四、详细评审：“综合评分法”评分细则

综合评分法

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。 2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=(评标基准价/

		<p>打分报价单位的投标报价) × (10%) × 100, 分值计算保留一位小数点。</p> <p>3) 对小型和微型企业投标产品的报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格作为计分依据。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)) 及相关规定。</p> <p>4) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>注: 超过本项目预算或最高限价的投标报价, 该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩 (分值 5 分)	0~5	<p>根据各投标人近三年内类似业绩 (请提供合同扫描件, 需要包含关键页)。每提供一个得 1 分, 最多得 5 分; 未提供或提供不完整的不得分。</p> <p>注: 类似业绩是评审委员会认定的与本项目采购需求和主要内容 (货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等) 相同或相近的项目业绩。</p>
2) 承诺函 (分值 3 分)	0~3	<p>投标人须按照招标文件“第六章投标文件格式参考, 样式 14、保障用工人员合法劳动权益的承诺函”, 完全按照格式要求提供的, 得 3 分, 未提供或提供不完整的不得分。</p>



整体服务方案（分值 8 分）	0~8	<p><b>要求：</b></p> <p>投标人需提供整体服务方案，评审专家根据方案中对于服务范围（区域环境、特点）的详尽程度、服务方案及工作办法的合理性和针对性等对投标人进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>提供的方案详尽、对于服务范围的特点了解、各项服务方案及工作办法完全针对需求，且具有合理性和针对性的，得 7-8 分。</p> <p>各项服务方案及工作办法响应招标需求，基本满足需求，得 5-6 分</p> <p>提供的方案及工作办法合理性和针对性不高的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
1) 街面秩序管控方案（分值 8 分）	0~8	<p><b>要求：</b></p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：各类街面管控事项、各类街面秩序和环境整洁事项、房屋安全事项、各类涉及公共安全的情况处置配合等），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p>

		<p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
2) 专项整治任务及其他交办的任务方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：服从采购方指挥，提前预留人员参与各类街面市容市貌整治行动；协助采购人防汛防台应急处置、垃圾分类巡查、环保督查等；协助化解居民投诉、纠纷等；做好拍摄、取证等工作），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>

3) 合理化建议（分值 6 分）	0~6	<p><b>要求：</b></p> <p>根据投标人提供的针对本包件辅助街面管控及环境整洁等一系列项目需求所涉及内容的合理化建议等，评审委员会对投标人提供的内容进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>提供的合理化建议内容详实，有针对性、先进性和可行性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的合理化建议基本满足采购需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的合理化建议在针对性和可行性上存在不足的，得 1-2 分。</p> <p>提供的合理化建议不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
队伍装备配备方案（分值 8 分）	0~8	<p><b>要求：</b></p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：配备清单、数量和性能说明等，例如对讲机、执法记录仪、统一制服等），根据所提供方案的合理性、针对性和可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>所提供的方案完全满足配备要求，有详尽的配备清单、数量和性能说明等，且具有合理性、针对性和可操作性的，得 7-8 分。</p> <p>提供的方案基本满足项目实际需要的，得 5-6 分</p> <p>提供的方案简单，合理性和针对性</p>

		<p>有所欠缺的，得 3-4 分</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
<p>1) 管理制度措施及岗位设置（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>提供针对服务区域的实际情况的管理制度措施及岗位设置，管理制度和职责明确，岗位设置合理、可靠等(包括但不限于：人员管理、安全管理等措施保障)，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，并且管理制度和职责明确、岗位设置合理、可靠的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 3-4 分。</p> <p>提供的内容中，在职责和制度的全面性上有所欠缺的，得 1-2 分。</p> <p>未提供相关管理制度及岗位设置，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
<p>2) 考核机制和奖惩办法（分值 8 分）</p>	0~8	<p>要求：</p> <p>提供针对工作职责内容和督查管理办法等，设置日常考核管理机制和奖惩办法等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，能结合服务区域内的实际情况，并且工作职责内容完整，考核机制设置全</p>

		<p>面、合理，奖惩办法公平、可靠的，得 7-8 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容中，在工作职责内容或考核机制或奖惩办法缺乏明确阐述的，得 3-4 分。</p> <p>未提供相关考核机制和奖惩办法，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
<p>各类突发应急事件预案及处理措施（分值 8 分）</p>	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对街道辖区内的各类突发应急事项预案，方案内容应包含但不限于：15 分钟内赶到现场处置各类突发事件；定制台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案及保障重大节庆日和重要活动期间的服务质量措施，评审委员会根据投标人提供的方案进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施完整清晰，包含应急队伍的响应效率、成员相关信息等，且能结合采购需求中的应急措施和实际服务中可预见问题提出对应的建议或优化方案，整体方案针对性强，措施合理、具备前瞻性和可行性的，得 7-8 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施能够响应项目需求，各项事故的应急预案基本完整可行，满足采购人实际需求的，</p>

		<p>得 5-6 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施不全面的，在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分；</p> <p>未提交任何方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>
<p>服务质量保证措施及承诺（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺应与本包件服务内容和服务质量相关，需符合项目要求、结合服务区域的实际情况和相关管理要求。内容包含：为保证服务质量所提供的各项保障措施、质量保证体系、对应改进措施等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，服务质量保证措施及承诺完善、合理、先进，具有有效的对应措施等，并且针对性强的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要，得 3-4 分；</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关措施及承诺，或所提交措施及承诺完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，得 0 分。</p>
1) 项目负责人配备情况（分值 6	0~6	<p>要求：</p>

分)		<p>投标人需提供项目负责人相关工作经验的管理经验、相关工作业绩、管理能力，以及所提供的负责人的相关材料等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性，能提供相关材料、能力证书的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩与本项目相关性不强的，得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩不符合项目需求或不提供的，得 0 分。</p>
2)项目团队其他人员配备情况(分值 6 分)	0~6	<p>要求：</p> <p>项目团队中专业人员的投入需满足项目需求，项目人员整体配备、组织架构与职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>提供的项目组人员配置数量充足、经验丰富、学历和业务能力等具有相关性、专业性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历、业务能力等方面）基本满足需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数</p>



		<p>量、经验、学历或业务能力等方面)存在不足或较多缺漏的,得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人员管理经验和业绩不符合项目需求或未提供的,得 0 分。</p>
投标人企业综合实力 (分值 4 分)	0~4	<p>要求:</p> <p>投标人需提供相关综合服务能力、信誉程度、履约能力等的相关材料,评审专家根据相关材料等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准:</p> <p>投标人综合服务能力强、对于项目需求完全具备履约能力,完全符合本项目需要的,得 3-4 分;</p> <p>投标人综合服务能力、履约能力、信誉程度等总体情况一般,项目实施能力基本满足本项目需求的,得 1-2 分。</p> <p>未提交任何企业相关信息和材料的,或企业综合实力明显缺乏承接本项目所需实力的,得 0 分。</p>

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 2 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>1) 确定评标基准价: 经评标委员会甄别确认, 满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 确定其他投标报价分: 计算公式为投标报价得分=(评标基准价/打分报价单位的投标报价) ×</p>

		<p>(10%)×100，分值计算保留一位小数点。</p> <p>3) 对小型和微型企业投标产品的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为计分依据。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及相关规定。</p> <p>4) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>注：超过本项目预算或最高限价的投标报价，该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩（分值 5 分）	0~5	<p>根据各投标人近三年内类似业绩（请提供合同扫描件，需要包含关键页）。每提供一个得 1 分，最多得 5 分；未提供或提供不完整的不得分。</p> <p>注：类似业绩是评审委员会认定的与本项目采购需求和主要内容（货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等）相同或相近的项目业绩。</p>
2) 承诺函（分值 3 分）	0~3	<p>投标人须按照招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 14、保障用工人员合法劳动权益的承诺函”，完全按照格式要求提供的，得 3 分，未提供或提供不完整的不得分。</p>

<p>整体服务方案（分值 8 分）</p>	<p>0~8</p>	<p>要求：</p> <p>投标人需提供整体服务方案，评审专家根据方案中对于服务范围（区域环境、特点）的详尽程度、服务方案及工作办法的合理性和针对性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的方案详尽、对于服务范围的特点了解、各项服务方案及工作办法完全针对需求，且具有合理性和针对性的，得 7-8 分。</p> <p>各项服务方案及工作办法响应招标需求，基本满足需求，得 5-6 分</p> <p>提供的方案及工作办法合理性和针对性不高的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
<p>1) 街面秩序管控方案（分值 8 分）</p>	<p>0~8</p>	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：各类街面管控事项、各类街面秩序和环境整洁事项、房屋安全事项、各类涉及公共安全的情况处置配合等），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完</p>

		<p>整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
2) 专项整治任务及其他交办的任务方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：服从采购方指挥，提前预留人员参与各类街面市容市貌整治行动；协助采购人防汛防台应急处置、垃圾分类巡查、环保督查等；协助化解居民投诉、纠纷等；做好拍摄、取证等工作），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>

3) 合理化建议（分值 6 分）	0~6	<p><b>要求：</b></p> <p>根据投标人提供的针对本包件辅助街面管控及环境整洁等一系列项目需求所涉及内容的合理化建议等，评审委员会对投标人提供的内容进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>提供的合理化建议内容详实，有针对性、先进性和可行性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的合理化建议基本满足采购需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的合理化建议在针对性和可行性上存在不足的，得 1-2 分。</p> <p>提供的合理化建议不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
队伍装备配备方案（分值 8 分）	0~8	<p><b>要求：</b></p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：配备清单、数量和性能说明等，例如对讲机、执法记录仪、统一制服等），根据所提供方案的合理性、针对性和可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p><b>评分标准：</b></p> <p>所提供的方案完全满足配备要求，有详尽的配备清单、数量和性能说明等，且具有合理性、针对性和可操作性的，得 7-8 分。</p> <p>提供的方案基本满足项目实际需要的，得 5-6 分</p> <p>提供的方案简单，合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分</p>

		提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。
1) 管理制度措施及岗位设置（分值 6 分）	0~6	<p>要求：</p> <p>提供针对服务区域的实际情况的管理制度措施及岗位设置，管理制度和职责明确，岗位设置合理、可靠等(包括但不限于：人员管理、安全管理等措施保障)，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，并且管理制度和职责明确、岗位设置合理、可靠的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 3-4 分。</p> <p>提供的内容中，在职责和制度的全面性上有所欠缺的，得 1-2 分。</p> <p>未提供相关管理制度及岗位设置，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
2) 考核机制和奖惩办法（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>提供针对工作职责内容和督查管理办法等，设置日常考核管理机制和奖惩办法等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，能结合服务区域内的实际情况，并且工作职责内容完整，考核机制设置全面、合理，奖惩办法公平、可靠的，</p>

		<p>得 7-8 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容中，在工作职责内容或考核机制或奖惩办法缺乏明确阐述的，得 3-4 分。</p> <p>未提供相关考核机制和奖惩办法，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
<p>各类突发应急事件预案及处理措施（分值 8 分）</p>	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对街道辖区内的各类突发应急事项预案，方案内容应包含但不限于：15 分钟内赶到现场处置各类突发事件；定制台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案及保障重大节庆日和重要活动期间的服务质量措施，评审委员会根据投标人提供的方案进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施完整清晰，包含应急队伍的响应效率、成员相关信息等，且能结合采购需求中的应急措施和实际服务中可预见问题提出对应的建议或优化方案，整体方案针对性强，措施合理、具备前瞻性和可行性的，得 7-8 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施能够响应项目需求，各项事故的应急预案基本完整可行，满足采购人实际需求的，得 5-6 分；</p>



		<p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施不全面的，在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分；</p> <p>未提交任何方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>
<p>服务质量保证措施及承诺（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺应与本包件服务内容和服务质量相关，需符合项目要求、结合服务区域的实际情况和相关管理要求。内容包含：为保证服务质量所提供的各项保障措施、质量保证体系、对应改进措施等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，服务质量保证措施及承诺完善、合理、先进，具有有效的对应措施等，并且针对性强的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要，得 3-4 分；</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关措施及承诺，或所提交措施及承诺完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，得 0 分。</p>
<p>1) 项目负责人配备情况（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>投标人需提供项目负责人相关工</p>

		<p>作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，以及所提供的负责人的相关材料等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性，能提供相关材料、能力证书的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩与本项目相关性不强的，得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩不符合项目需求或不提供的，得 0 分。</p>
2)项目团队其他人员配备情况(分值 6 分)	0~6	<p>要求：</p> <p>项目团队中专业人员的投入需满足项目需求，项目人员整体配备、组织架构与职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>提供的项目组人员配置数量充足、经验丰富、学历和业务能力等具有相关性、专业性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历、业务能力等方面）基本满足需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历或业务能力等方面）</p>

		<p>存在不足或较多缺漏的，得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人员管理经验和业绩不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
投标人企业综合实力（分值 4 分）	0~4	<p>要求：</p> <p>投标人需提供相关综合服务能力、信誉程度、履约能力等的相关材料，评审专家根据相关材料等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>投标人综合服务能力强、对于项目需求完全具备履约能力，完全符合本项目需要的，得 3-4 分；</p> <p>投标人综合服务能力、履约能力、信誉程度等总体情况一般，项目实施能力基本满足本项目需求的，得 1-2 分。</p> <p>未提交任何企业相关信息和材料的，或企业综合实力明显缺乏承接本项目所需实力的，得 0 分。</p>

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 3 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/打分报价单位的投标报价）×（10%）×100，分值计算保留一位</p>

		<p>小数点。</p> <p>3) 对小型和微型企业投标产品的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为计分依据。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及相关规定。</p> <p>4) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>注：超过本项目预算或最高限价的投标报价，该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩（分值 5 分）	0~5	<p>根据各投标人近三年内类似业绩（请提供合同扫描件，需要包含关键页）。每提供一个得 1 分，最多得 5 分；未提供或提供不完整的不得分。</p> <p>注：类似业绩是评审委员会认定的与本项目采购需求和主要内容（货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等）相同或相近的项目业绩。</p>
2) 承诺函（分值 3 分）	0~3	<p>投标人须按照招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 14、保障用工人员合法劳动权益的承诺函”，完全按照格式要求提供的，得 3 分，未提供或提供不完整的不得分。</p>
整体服务方案（分值 8 分）	0~8	要求：

		<p>投标人需提供整体服务方案，评审专家根据方案中对于服务范围（区域环境、特点）的详尽程度、服务方案及工作办法的合理性和针对性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的方案详尽、对于服务范围的特点了解、各项服务方案及工作办法完全针对需求，且具有合理性和针对性的，得 7-8 分。</p> <p>各项服务方案及工作办法响应招标需求，基本满足需求，得 5-6 分</p> <p>提供的方案及工作办法合理性和针对性不高的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
1) 街面秩序管控方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：各类街面管控事项、各类街面秩序和环境整洁事项、房屋安全事项、各类涉及公共安全的情况处置配合等），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得</p>

		<p>5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
2) 专项整治任务及其他交办的任务方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：服从采购方指挥，提前预留人员参与各类街面市容市貌整治行动；协助采购人防汛防台应急处置、垃圾分类巡查、环保督查等；协助化解居民投诉、纠纷等；做好拍摄、取证等工作），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
3) 合理化建议（分值 6 分）	0~6	<p>要求：</p>

		<p>根据投标人提供的针对本包件辅助街面管控及环境整洁等一系列项目需求所涉及内容的合理化建议等，评审委员会对投标人提供的内容进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的合理化建议内容详实，有针对性、先进性和可行性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的合理化建议基本满足采购需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的合理化建议在针对性和可行性上存在不足的，得 1-2 分。</p> <p>提供的合理化建议不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
队伍装备配备方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：配备清单、数量和性能说明等，例如对讲机、执法记录仪、统一制服等），根据所提供方案的合理性、针对性和可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案完全满足配备要求，有详尽的配备清单、数量和性能说明等，且具有合理性、针对性和可操作性的，得 7-8 分。</p> <p>提供的方案基本满足项目实际需要的，得 5-6 分</p> <p>提供的方案简单，合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者</p>



		不提供的，得 0 分。
1) 管理制度措施及岗位设置（分值 6 分）	0~6	<p>要求：</p> <p>提供针对服务区域的实际情况的管理制度措施及岗位设置，管理制度和职责明确，岗位设置合理、可靠等(包括但不限于：人员管理、安全管理等措施保障)，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，并且管理制度和职责明确、岗位设置合理、可靠的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 3-4 分。</p> <p>提供的内容中，在职责和制度的全面性上有所欠缺的，得 1-2 分。</p> <p>未提供相关管理制度及岗位设置，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
2) 考核机制和奖惩办法（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>提供针对工作职责内容和督查管理办法等，设置日常考核管理机制和奖惩办法等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，能结合服务区域内的实际情况，并且工作职责内容完整，考核机制设置全面、合理，奖惩办法公平、可靠的，得 7-8 分。</p>

		<p>提供的内容基本满足项目实际需要的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容中，在工作职责内容或考核机制或奖惩办法缺乏明确阐述的，得 3-4 分。</p> <p>未提供相关考核机制和奖惩办法，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
<p>各类突发应急事件预案及处理措施（分值 8 分）</p>	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对街道辖区内的各类突发应急事项预案，方案内容应包含但不限于：15 分钟内赶到现场处置各类突发事件；定制台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案及保障重大节庆日和重要活动期间的服务质量措施，评审委员会根据投标人提供的方案进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施完整清晰，包含应急队伍的响应效率、成员相关信息等，且能结合采购需求中的应急措施和实际服务中可预见问题提出对应的建议或优化方案，整体方案针对性强，措施合理、具备前瞻性和可行性的，得 7-8 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施能够响应项目需求，各项事故的应急预案基本完整可行，满足采购人实际需求的，得 5-6 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事</p>

		<p>件预案及处理措施不全面的，在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分；</p> <p>未提交任何方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>
<p>服务质量保证措施及承诺（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺应与本包件服务内容和服务质量相关，需符合项目要求、结合服务区域的实际情况和相关管理要求。</p> <p>内容包含：为保证服务质量所提供的各项保障措施、质量保证体系、对应改进措施等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，服务质量保证措施及承诺完善、合理、先进，具有有效的对应措施等，并且针对性强的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要，得 3-4 分；</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关措施及承诺，或所提交措施及承诺完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，得 0 分。</p>
<p>1) 项目负责人配备情况（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>投标人需提供项目负责人相关工作经验、相关工作业绩、管</p>

		<p>理能力，以及所提供的负责人的相关材料等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性，能提供相关材料、能力证书的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩与本项目相关性不强的，得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩不符合项目需求或不提供的，得 0 分。</p>
2)项目团队其他人员配备情况(分值 6 分)	0~6	<p>要求：</p> <p>项目团队中专业人员的投入需满足项目需求，项目人员整体配备、组织架构与职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>提供的项目组人员配置数量充足、经验丰富、学历和业务能力等具有相关性、专业性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历、业务能力等方面）基本满足需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历或业务能力等方面）存在不足或较多缺漏的，得 1-2</p>

		<p>分。</p> <p>提供的项目负责人员管理经验和业绩不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
投标人企业综合实力（分值 4 分）	0~4	<p>要求：</p> <p>投标人需提供相关综合服务能力、信誉程度、履约能力等的相关材料，评审专家根据相关材料等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>投标人综合服务能力强、对于项目需求完全具备履约能力，完全符合本项目需要的，得 3-4 分；</p> <p>投标人综合服务能力、履约能力、信誉程度等总体情况一般，项目实施能力基本满足本项目需求的，得 1-2 分。</p> <p>未提交任何企业相关信息和材料的，或企业综合实力明显缺乏承接本项目所需实力的，得 0 分。</p>

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 4 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/打分报价单位的投标报价）×（10%）×100，分值计算保留一位小数点。</p>

		<p>3) 对小型和微型企业投标产品的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为计分依据。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及相关规定。</p> <p>4) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>注：超过本项目预算或最高限价的投标报价，该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩（分值 5 分）	0~5	<p>根据各投标人近三年内类似业绩（请提供合同扫描件，需要包含关键页）。每提供一个得 1 分，最多得 5 分；未提供或提供不完整的不得分。</p> <p>注：类似业绩是评审委员会认定的与本项目采购需求和主要内容（货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等）相同或相近的项目业绩。</p>
2) 承诺函（分值 3 分）	0~3	<p>投标人须按照招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 14、保障用工人员合法劳动权益的承诺函”，完全按照格式要求提供的，得 3 分，未提供或提供不完整的不得分。</p>
整体服务方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供整体服务方案，评审</p>

		<p>专家根据方案中对于服务范围（区域环境、特点）的详尽程度、服务方案及工作办法的合理性和针对性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的方案详尽、对于服务范围的特点了解、各项服务方案及工作办法完全针对需求，且具有合理性和针对性的，得 7-8 分。</p> <p>各项服务方案及工作办法响应招标需求，基本满足需求，得 5-6 分</p> <p>提供的方案及工作办法合理性和针对性不高的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
1) 街面秩序管控方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：各类街面管控事项、各类街面秩序和环境整洁事项、房屋安全事项、各类涉及公共安全的情况处置配合等），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p>



		<p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
2) 专项整治任务及其他交办的任务方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：服从采购方指挥，提前预留人员参与各类街面市容市貌整治行动；协助采购人防汛防台应急处置、垃圾分类巡查、环保督查等；协助化解居民投诉、纠纷等；做好拍摄、取证等工作），根据所提供方案的详尽程度、具体实施标准及措施的合理性、针对性、可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案详尽、有完善的管理办法、各项实施标准及措施规范，完全符合需求，具有合理性且针对性及可操作性强的，得 7-8 分。</p> <p>所提供的方案和管理办法基本完整、实施标准及措施符合需求，得 5-6 分。</p> <p>所提供的方案内容简单、在针对性、可操作性上存在不足的，得 3-4 分。</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>
3) 合理化建议（分值 6 分）	0~6	<p>要求：</p> <p>根据投标人提供的针对本包件辅</p>

		<p>助街面管控及环境整洁等一系列项目需求所涉及内容的合理化建议等，评审委员会对投标人提供的内容进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的合理化建议内容详实，有针对性、先进性和可行性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的合理化建议基本满足采购需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的合理化建议在针对性和可行性上存在不足的，得 1-2 分。</p> <p>提供的合理化建议不符合项目需求或未提供的，得 0 分。</p>
队伍装备配备方案（分值 8 分）	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对本包件所涵盖的服务区域的方案（包括但不限于：配备清单、数量和性能说明等，例如对讲机、执法记录仪、统一制服等），根据所提供方案的合理性、针对性和可操作性等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>所提供的方案完全满足配备要求，有详尽的配备清单、数量和性能说明等，且具有合理性、针对性和可操作性的，得 7-8 分。</p> <p>提供的方案基本满足项目实际需要的，得 5-6 分</p> <p>提供的方案简单，合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分</p> <p>提供的方案不符合项目需求或者不提供的，得 0 分。</p>

1) 管理制度措施及岗位设置 (分值 6 分)	0~6	<p><b>要求:</b></p> <p>提供针对服务区域的实际情况的管理制度措施及岗位设置,管理制度和职责明确,岗位设置合理、可靠等(包括但不限于:人员管理、安全管理等措施保障),评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p><b>评分标准:</b></p> <p>提供的内容完全满足需求,并且管理制度和职责明确、岗位设置合理、可靠的,得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要的,得 3-4 分。</p> <p>提供的内容中,在职责和制度的全面性上有所欠缺的,得 1-2 分。</p> <p>未提供相关管理制度及岗位设置,或提交的内容完全不匹配项目实际情况的,得 0 分。</p>
2) 考核机制和奖惩办法 (分值 8 分)	0~8	<p><b>要求:</b></p> <p>提供针对工作职责内容和督查管理办法等,设置日常考核管理机制和奖惩办法等,评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p><b>评分标准:</b></p> <p>提供的内容完全满足需求,能结合服务区域内的实际情况,并且工作职责内容完整,考核机制设置全面、合理,奖惩办法公平、可靠的,得 7-8 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需</p>

		<p>要的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容中，在工作职责内容或考核机制或奖惩办法缺乏明确阐述的，得 3-4 分。</p> <p>未提供相关考核机制和奖惩办法，或提交的内容完全不匹配项目实际情况的，得 0 分。</p>
<p>各类突发应急事件预案及处理措施（分值 8 分）</p>	0~8	<p>要求：</p> <p>投标人需提供针对街道辖区内的各类突发应急事项预案，方案内容应包含但不限于：15 分钟内赶到现场处置各类突发事件；定制台风、暴雨、潮汛等自然灾害各类应急预案及保障重大节庆日和重要活动期间的服务质量措施，评审委员会根据投标人提供的方案进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施完整清晰，包含应急队伍的响应效率、成员相关信息等，且能结合采购需求中的应急措施和实际服务中可预见问题提出对应的建议或优化方案，整体方案针对性强，措施合理、具备前瞻性和可行性的，得 7-8 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施能够响应项目需求，各项事故的应急预案基本完整可行，满足采购人实际需求的，得 5-6 分；</p> <p>投标人所提供的各类突发应急事件预案及处理措施不全面的，在完</p>

		<p>善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 3-4 分；</p> <p>未提交任何方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>
<p>服务质量保证措施及承诺（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺应与本包件服务内容和服务质量相关，需符合项目要求、结合服务区域的实际情况和相关管理要求。</p> <p>内容包含：为保证服务质量所提供的各项保障措施、质量保证体系、对应改进措施等，评审专家根据各投标供应商提供的材料内容等进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的内容完全满足需求，服务质量保证措施及承诺完善、合理、先进，具有有效的对应措施等，并且针对性强的，得 5-6 分。</p> <p>提供的内容基本满足项目实际需要，得 3-4 分；</p> <p>提供的服务质量保证措施及承诺在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关措施及承诺，或所提交措施及承诺完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，得 0 分。</p>
<p>1) 项目负责人配备情况（分值 6 分）</p>	0~6	<p>要求：</p> <p>投标人需提供项目负责人相关工作经验、相关工作业绩、管理能力，以及所提供的负责人的相</p>

		<p>关材料等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩具有相关性，能提供相关材料、能力证书的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩与本项目相关性不强的，得 1-2 分。</p> <p>提供的项目负责人的管理经验和业绩不符合项目需求或不提供的，得 0 分。</p>
2)项目团队其他人员配备情况(分值 6 分)	0~6	<p>要求：</p> <p>项目团队中专业人员的投入需满足项目需求，项目人员整体配备、组织架构与职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，评审专家根据配备情况等对投标人进行综合评分。</p> <p>提供的项目组人员配置数量充足、经验丰富、学历和业务能力等具有相关性、专业性的，得 5-6 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历、业务能力等方面）基本满足需求的，得 3-4 分。</p> <p>提供的项目组人员配置方案（在数量、经验、学历或业务能力等方面）存在不足或较多缺漏的，得 1-2 分。</p>

		提供的项目负责人员管理经验和业绩不符合项目需求或未提供的，得 0 分。
投标人企业综合实力（分值 4 分）	0~4	<p>要求：</p> <p>投标人需提供相关综合服务能力、信誉程度、履约能力等的相关材料，评审专家根据相关材料等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：</p> <p>投标人综合服务能力强、对于项目需求完全具备履约能力，完全符合本项目需要的，得 3-4 分；</p> <p>投标人综合服务能力、履约能力、信誉程度等总体情况一般，项目实施能力基本满足本项目需求的，得 1-2 分。</p> <p>未提交任何企业相关信息和材料的，或企业综合实力明显缺乏承接本项目所需实力的，得 0 分。</p>



## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包1 合同模板：

# 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方（采购单位）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编号：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（中标单位）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编号：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

帐号：[合同中心-供应商银行账号]

项目名称：[合同中心-项目名称]

组织形式：公开招标

包件号：1 包件名称：2023 年度固守及整治辅助力量（补短板治顽症）

预算编号：0123-90052

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1、项目概况

1.1 服务地址：上海市黄浦区半淞园路街道辖区范围内

1.2 服务范围/内容概况：在上述区域内补充区域力量不足的情况，协助城管做好场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。

1.3 乙方投入管理和服务的总人数为不少于 48 人，人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出

人员没有达到上述额定人数，甲方有权要求乙方补足人员，否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

1.4 合同总价为[合同中心-合同总价]([合同中心-合同总价大写])元整人民币。

## 2、服务期限

**2.1 本合同服务期为：12 个月。**

## 3、管理质量和目标

### 3.1 管理目标：

**详见招投标文件**

### 3.2 质量要求：

**详见招投标文件**

## 4、委托管理的任务和要求

## 5、甲乙双方权利和义务

### 5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方委托乙方负责相关区域的服务工作，乙方对区域范围内的相关设施、设备具有使用权，区域所有资产处理权属于甲方及相关业主。

5.1.2 甲方对乙方的管理有检查权，发现乙方及其员工在工作中的问题，可向乙方指出，乙方应认真改正并对违纪员工进行处理，对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜从事本项目管理的员工应立即予以调换；乙方如需调换主要骨干人员应事先通报甲方并征得甲方同意。

5.1.3 甲方将根据现有实际情况为乙方提供必要的工作及管理条件，如办公用房、值班室及仓库等。

5.1.4 测评服务接管由甲方和乙方根据实际情况及需要商量决定

5.1.5 甲方应向乙方提供相关区域地图及相关资料。

5.1.6 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位相关人员配合和支持乙方服务人员履行职责。

5.1.7 甲方有权在发生下列事项时，对乙方进行相应的处罚：

**详见招投标文件**

### 5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

5.2.2 选派的人员必须经过培训，具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应予以酌情考虑。

5.2.3 为服务人员配备制服及基本装备，并负责服务人员的工资。

5.2.4 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5.2.5 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5.2.6 乙方对所服务的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

5.2.7 乙方管理处应严格遵守甲方的有关规定，认真教育乙方员工遵守职业道德及甲方的规章制度，定期做好对员工的保密教育工作。

5.2.8 如发生劳动合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无涉。

5.2.9 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满（30）天前必须把所有服务管理的技术资料（含培训资料）和档案资料、甲方属有的管理相关物品（如对讲机、电脑、工具、办公用品）和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

5.2.10 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

5.2.11 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

6、合同付款方式：每个季度末支付。

（一）	（二）	（四）
进度	乙方应向甲方提交的资料	合同款的支付
每个季度末	1、每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、发票原件（抬头为甲方或实际采购人全称）。	收到上述文件后，向乙方支付该季度的合同款（实际支付金额按考核情况调整）。

7、违约责任

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

详见招投标文件

7.2 甲方未能按时支付合同款，乙方有权要求甲方在（20）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

7.3 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

7.4 乙方擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

7.5 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知后（20）个工作日内未予以纠正的，甲方有权立即终止本合同，乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方（如有），乙方还应向甲方提交（/）元人民币的违约金。

8、其他

8.1 本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件（响应文件）及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。

8.2 未经甲方书面同意，乙方不得分包。

8.3 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

8.4 本合同签订后 7 个工作日之内，打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。

8.5 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.6 本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决或请黄浦区政府采购管理办公室进行调解，协商或调解不成的，可诉讼至黄浦区人民法院。

#### 9. 合同文件的组成和解释顺序如下：

- (1) 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；
- (2) 本合同书
- (3) 本项目中标通知书
- (4) 乙方的本项目投标文件
- (5) 本项目招标文件中的合同条款
- (6) 本项目招标文件中的采购需求
- (7) 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

#### 10. 合同附件

- (1) 本合同附件包括：
- 2) 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3) 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。
- 4) 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。
- 5) 本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。
- 6) 合同有效期：~~合同中心~~合同有效期]

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数） 法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：上海政府采购网（网上签约）

包 2 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方（采购单位）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编号：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（中标单位）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编号：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

帐号：[合同中心-供应商银行账号]

项目名称：[合同中心-项目名称]

组织形式：公开招标

包件号：2 包件名称：2023 年度固守及整治辅助力量（西凌区域）

预算编号：0123-90049

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1、项目概况

1.1 服务地址：1.西凌家宅路（制造局路-西藏南路，含长江菜场）；2.瞿溪路（西藏南路-制造局路段，

含九院)；3.制造局路（陆家浜路-瞿溪路路段）；4.中山南一路（制造局路-西藏南路路段）5.陆家浜路（制造局路-车站南路路段）；6.斜土路（制造局路段-南车站路路段）；7.西藏南路（陆家浜路-瞿溪路路段）；8.丽园路（制造局路—南车站路路段）；9.南车站路（陆家浜路-斜土路路段）；10.徽宁路（制造局路-南车站路路段）。

1.2 服务范围/内容概况：**协助城管做好场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。**

1.3 乙方投入管理和服务的总人数为不少于 **48** 人，人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出人员没有达到上述额定人数，甲方有权要求乙方补足人员，否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

1.4 合同总价为**[合同中心-合同总价][合同中心-合同总价大写]**元整人民币。

## 2、服务期限

**2.1 本合同服务期为：12 个月。**

## 3、管理质量和目标

### 3.1 管理目标：

**详见招投标文件**

### 3.2 质量要求：

**详见招投标文件**

## 4、委托管理的任务和要求

## 5、甲乙双方权利和义务

### 5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方委托乙方负责相关区域的服务工作，乙方对区域范围内的相关设施、设备具有使用权，区域所有资产处理权属于甲方及相关业主。

5.1.2 甲方对乙方的管理有检查权，发现乙方及其员工在工作中的问题，可向乙方指出，乙方应认真改正并对违纪员工进行处理，对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜从事本项目管理的员工应立即予以调换；乙方如需调换主要骨干人员应事先通报甲方并征得甲方同意。

5.1.3 甲方将根据现有实际情况为乙方提供必要的工作及管理条件，如办公用房、值班室及仓库等。

5.1.4 测评服务接管由甲方和乙方根据实际情况及需要商量决定

5.1.5 甲方应向乙方提供相关区域地图及相关资料。

5.1.6 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位相关人员配合和支持乙方服务人员履行职责。

5.1.7 甲方有权在发生下列事项时，对乙方进行相应的处罚：

**详见招投标文件**

### 5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

5.2.2 选派的人员必须经过培训，具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前

科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应予以酌情考虑。

5.2.3 为服务人员配备制服及基本装备，并负责服务人员的工资。

5.2.4 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5.2.5 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5.2.6 乙方对所服务的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

5.2.7 乙方管理处应严格遵守甲方的有关规定，认真教育乙方员工遵守职业道德及甲方的规章制度，定期做好对员工的保密教育工作。

5.2.8 如发生劳动合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无涉。

5.2.9 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满（30）天前必须把所有服务管理的技术资料（含培训资料）和档案资料、甲方属有的管理相关物品（如对讲机、电脑、工具、办公用品）和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

5.2.10 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

5.2.11 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

**6、合同付款方式：每个季度末支付。**

（一）	（二）	（四）
进度	乙方应向甲方提交的资料	合同款的支付
每个季度末	1、每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、发票原件（抬头为甲方或实际采购人全称）。	收到上述文件后，向乙方支付该季度的合同款（实际支付金额按考核情况调整）。

**7、违约责任**

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

**详见招投标文件**

7.2 甲方未能按时支付合同款，乙方有权要求甲方在（20）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。



7.3 乙方未能达到约定的管理目标,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改的,甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

7.4 乙方擅自提高收费标准的,甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的,乙方应给予经济赔偿。

7.5 如乙方违反本合同任何条款之规定,甲方有权发出要求更正违约行为的通知,如乙方在收到甲方通知后(20)个工作日内未予以纠正的,甲方有权立即终止本合同,乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方(如有),乙方还应向甲方提交( / )元人民币的违约金。

## 8、其他

8.1 本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件(响应文件)及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。

8.2 未经甲方书面同意,乙方不得分包。

8.3 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

8.4 本合同签订后7个工作日之内,打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。

8.5 本合同执行期间,如遇不可抗力,致使合同无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.6 本合同在履行中如发生争议,各方应协商解决或请黄浦区政府采购管理办公室进行调解,协商或调解不成的,可诉讼至黄浦区人民法院。

## 9. 合同文件的组成和解释顺序如下:

- (1) 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;
- (2) 本合同书
- (3) 本项目中标通知书
- (4) 乙方的本项目投标文件
- (5) 本项目招标文件中的合同条款
- (6) 本项目招标文件中的采购需求
- (7) 其他合同文件(需列明)

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的,以时间较后的为准。

## 10. 合同附件

(1) 本合同附件包括:

- 2) 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3) 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。
- 4) 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。
- 5) 本合同未尽事宜,由甲乙双方另行签订补充协议。
- 6) 合同有效期: [合同中心-合同有效期]



（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：上海政府采购网（网上签约）

包 3 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方（采购单位）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编号：[合同中心-采购单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（中标单位）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编号：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

帐号：[合同中心-供应商银行账号]

项目名称：[合同中心-项目名称]

组织形式：公开招标

包件号：3      包件名称：2023 年度固守及整治辅助力量（泛迎勋区域）

预算编号：0123-90050

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

## 1、项目概况

1.1 服务地址：**西至范围东至陆家浜路、南至普育东路瞿溪路、西至西藏南路、北至陆家浜路。其中重点区域为：集市菜场、轨交站点、医院周边、学校周边。**

1.2 服务范围/内容概况：**协助城管做好场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。**

1.3 乙方投入管理和服务的总人数为不少于 **48** 人，人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出人员没有达到上述额定人数，甲方有权要求乙方补足人员，否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

1.4 合同总价为**[合同中心-合同总价][合同中心-合同总价大写]**元整人民币。

## 2、服务期限

**2.1 本合同服务期为：12 个月。**

## 3、管理质量和目标

### 3.1 管理目标：

**详见招投标文件**

### 3.2 质量要求：

**详见招投标文件**

## 4、委托管理的任务和要求

## 5、甲乙双方权利和义务

### 5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方委托乙方负责相关区域的服务工作，乙方对区域范围内的相关设施、设备具有使用权，区域所有资产处理权属于甲方及相关业主。

5.1.2 甲方对乙方的管理有检查权，发现乙方及其员工在工作中的问题，可向乙方指出，乙方应认真改正并对违纪员工进行处理，对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜从事本项目管理的员工应立即予以调换；乙方如需调换主要骨干人员应事先通报甲方并征得甲方同意。

5.1.3 甲方将根据现有实际情况为乙方提供必要的工作及管理条件，如办公用房、值班室及仓库等。

5.1.4 测评服务接管由甲方和乙方根据实际情况及需要商量决定

5.1.5 甲方应向乙方提供相关区域地图及相关资料。

5.1.6 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位相关人员配合和支持乙方服务人员履行职责。

5.1.7 甲方有权在发生下列事项时，对乙方进行相应的处罚：

**详见招投标文件**

5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

5.2.2 选派的人员必须经过培训，具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应予以酌情考虑。

5.2.3 为服务人员配备制服及基本装备，并负责服务人员的工资。

5.2.4 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5.2.5 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5.2.6 乙方对所服务的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

5.2.7 乙方管理处应严格遵守甲方的有关规定，认真教育乙方员工遵守职业道德及甲方的规章制度，定期做好对员工的保密教育工作。

5.2.8 如发生劳动合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无涉。

5.2.9 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满（30）天前必须把所有服务管理的技术资料（含培训资料）和档案资料、甲方属有的管理相关物品（如对讲机、电脑、工具、办公用品）和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

5.2.10 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

5.2.11 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

6、合同付款方式：每个季度末支付。

（一）	（二）	（四）
进度	乙方应向甲方提交的资料	合同款的支付
每个季度末	1、每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、发票原件（抬头为甲方或实际采购人全称）。	收到上述文件后，向乙方支付该季度的合同款（实际支付金额按考核情况调整）。

7、违约责任

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

**详见招标文件**

7.2 甲方未能按时支付合同款,乙方有权要求甲方在(20)个工作日内予以解决,逾期未解决的,乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的,甲方应给予乙方经济赔偿。

7.3 乙方未能达到约定的管理目标,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改的,甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

7.4 乙方擅自提高收费标准的,甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的,乙方应给予经济赔偿。

7.5 如乙方违反本合同任何条款之规定,甲方有权发出要求更正违约行为的通知,如乙方在收到甲方通知后(20)个工作日内未予以纠正的,甲方有权立即终止本合同,乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方(如有),乙方还应向甲方提交( / )元人民币的违约金。

**8、其他**

8.1 本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件(响应文件)及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。

8.2 未经甲方书面同意,乙方不得分包。

8.3 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

8.4 本合同签订后7个工作日之内,打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。

8.5 本合同执行期间,如遇不可抗力,致使合同无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.6 本合同在履行中如发生争议,各方应协商解决或请黄浦区政府采购管理办公室进行调解,协商或调解不成的,可诉讼至黄浦区人民法院。

**9. 合同文件的组成和解释顺序如下:**

- (1) 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;
- (2) 本合同书
- (3) 本项目中标通知书
- (4) 乙方的本项目投标文件
- (5) 本项目招标文件中的合同条款
- (6) 本项目招标文件中的采购需求
- (7) 其他合同文件(需列明)

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的,以时间较后的为准。

**10. 合同附件**

- (1) 本合同附件包括:
- 2) 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3) 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。
- 4) 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

5) 本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。

6) 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

(以下无正文)

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：上海政府采购网（网上签约）

包 4 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方（采购单位）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（中标单位）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

帐号：[合同中心-供应商银行账号]

项目名称：[合同中心-项目名称]

组织形式：公开招标

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

包件号：4 包件名称：2023 年度固守及整治辅助力量（夜间巡逻常态化）

预算编号：0123-90051

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

## 1、项目概况

1.1 服务地址：**1）西凌家宅路（含长江菜场）；2）瞿溪路（西藏南路-制造局路）；3）制造局路（斜土东路-中山南路）；4）中山南路（制造局路-西藏南路）；5）泛迎勋区域（北起陆家浜路、南至国货路、西至南车站路、东至普育西路）、6）丽园路（南车站路—西藏南路）**

1.2 服务范围/内容概况：**主要协助城管做好以上场所的管理，对无序设摊、跨门经营、违章搭建等及应急突发事件的行为的处置工作。**

1.3 乙方投入管理和服务的总人数为不少于 **16** 人，人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出人员没有达到上述额定人数，甲方有权要求乙方补足人员，否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

1.4 合同总价为**[合同中心-合同总价][合同中心-合同总价大写]**元整人民币。

## 2、服务期限

**2.1 本合同服务期为：12 个月。**

## 3、管理质量和目标

3.1 管理目标：

**详见招投标文件**

3.2 质量要求：

**详见招投标文件**

## 4、委托管理的任务和要求

## 5、甲乙双方权利和义务

### 5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方委托乙方负责相关区域的服务工作，乙方对区域范围内的相关设施、设备具有使用权，区域所有资产处理权属于甲方及相关业主。

5.1.2 甲方对乙方的管理有检查权，发现乙方及其员工在工作中的问题，可向乙方指出，乙方应认真改正并对违纪员工进行处理，对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜从事本项目管理的员工应立即予以调换；乙方如需调换主要骨干人员应事先通报甲方并征得甲方同意。

5.1.3 甲方将根据现有实际情况为乙方提供必要的工作及管理条件，如办公用房、值班室及仓库等。

5.1.4 测评服务接管由甲方和乙方根据实际情况及需要商量决定

5.1.5 甲方应向乙方提供相关区域地图及相关资料。

5.1.6 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位相关人员配合和支持乙方服务人员履行职责。

5.1.7 甲方有权在发生下列事项时，对乙方进行相应的处罚：

**详见招投标文件**

5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

5.2.2 选派的人员必须经过培训，具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书，无违法犯罪前科。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应予以酌情考虑。

5.2.3 为服务人员配备制服及基本装备，并负责服务人员的工资。

5.2.4 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5.2.5 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5.2.6 乙方对所服务的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

5.2.7 乙方管理处应严格遵守甲方的有关规定，认真教育乙方员工遵守职业道德及甲方的规章制度，定期做好对员工的保密教育工作。

5.2.8 如发生劳动合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无涉。

5.2.9 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满（30）天前必须把所有服务管理的技术资料（含培训资料）和档案资料、甲方属有的管理相关物品（如对讲机、电脑、工具、办公用品）和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

5.2.10 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

5.2.11 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

**6、合同付款方式：每个季度末支付。**

（一）	（二）	（四）
进度	乙方应向甲方提交的资料	合同款的支付
每个季度末	1、每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、发票原件（抬头为甲方或实际采购人全称）。	收到上述文件后，向乙方支付该季度的合同款（实际支付金额按考核情况调整）。



## 7、违约责任

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

### 详见招投标文件

7.2 甲方未能按时支付合同款，乙方有权要求甲方在（20）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

7.3 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

7.4 乙方擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

7.5 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知后（20）个工作日内未予以纠正的，甲方有权立即终止本合同，乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方（如有），乙方还应向甲方提交（/）元人民币的违约金。

## 8、其他

8.1 本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件（响应文件）及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。

8.2 未经甲方书面同意，乙方不得分包。

8.3 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

8.4 本合同签订后7个工作日之内，打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。

8.5 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.6 本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决或请黄浦区政府采购管理办公室进行调解，协商或调解不成的，可诉讼至黄浦区人民法院。

## 9. 合同文件的组成和解释顺序如下：

- （1）本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；
- （2）本合同书
- （3）本项目中标通知书
- （4）乙方的本项目投标文件
- （5）本项目招标文件中的合同条款
- （6）本项目招标文件中的采购需求
- （7）其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## 10. 合同附件

- （1）本合同附件包括：



项目编号：SHXM-01-20230215-1034

- 2) 本合同附件与合同具有同等效力。
- 3) 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。
- 4) 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。
- 5) 本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。
- 6) 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

(以下无正文)

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：上海政府采购网（网上签约）

第六章 投标参考格式

(投标人需按包件填写)

(本表仅供参考，投标人根据自身实际情况填报)

在报名阶段已上传的资料，仍须编制在投标文件中，内容包括但不限于：

- 1、满足政府采购法第二十二条要求的证明材料，参考政府采购法实施条例第十七条；
- 2、满足招标公告中除以上要求以外的资质；
- 3、参考“投标人须知”章节中关于投标文件制作的常规事项；
- 4、满足“项目需求”章节中提出的针对本项目的特殊要求；
- 5、根据“评标办法”章节中的内容，自行组织有利于中标的材料；
- 6、通用格式下载：“投标文件格式参考”

1、招标需求索引表

(需显示招标文件中“资格审查响应条件”、“符合性审查响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置的(页码))

序号	资格审查响应条件		索引目录（页码）
	无效标项（根据招标文件）	投标文件逐条响应位置	
			__页至__页
			__页至__页
.....	.....		__页至__页
序号	符合性审查响应条件		索引目录（__页）
	审核项	投标文件逐条响应位置	
			__页至__页
			__页至__页
.....	.....		__页至__页
序号	评分响应条件		索引目录（__页）
	评分方法（根据招标文件）	投标文件逐条响应位置	

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

			__页至__页
			__页至__页
			__页至__页
.....	.....		__页至__页

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

1.1 “★”号指标索引表（如有）

序号	“★”号指标要求	投标人响应内容	是否满足（填是或否）	索引目录(页码)
1				__页至__页
2				__页至__页
3				页至页
.....	.....	.....	.....	页至页

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

1.2 “#”号指标索引表（如有）

序号	“#”号指标要求	投标人响应内容	是否满足（填是或否）	索引目录(页码)
1				__页至__页
2				__页至__页

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

3				页至页
.....	.....	.....	.....	页至页

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2.1、资格声明函

(本表必填，未按要求完整提供作无效标处理)

我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标项目的供应商资格要求。

我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方已通过（包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”等）法定途径，全面自查确认：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_；

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2、投标函

致：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_

根据贵方（项目名称、招标采购）\_\_\_\_\_采购的招标公告及投标邀请，正式授权下述签字人（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表投标人（投标人的名称）\_\_\_\_\_，通过“上海政府采购云平台”电子招投标系统提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。我方同意，如果开标一览表（开标记录表）内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的，以开标一览表（开标记录表）为准。

2、我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标项目的供应商资格要求，本公司具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（我司已通过国家企业信用信息公示系统等官方渠道进行全面自查确认：本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录）。

3、我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。自本投标文件提交之日起，对招标文件的合理性合法性不再有异议。

4、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实有效的。

5、投标有效期为自开标之日起 90 日。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

6、如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

7、如我方中标，我方同意按采购人要求向其提供与“政府采购云平台”电子招投标系统上传的电子投标文件完全一致且加盖企业公章的纸质文件。

8、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料，并对资料的真实性和准确性负责。

9、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他的任何投标。

10、如果本项目要求提供样品的，在评标结束、接到贵方通知后两周内，我方到指定地点收回样品，逾期未能收回的样品，视作放弃，可由贵方自行处置。

11、我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

12、我方同意开标内容以“政府采购云平台”电子招投标系统开标时的《开标记录表》内容为准。我

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

投标人名称：\_\_\_\_\_； 全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_； 邮政编码：\_\_\_\_\_

投标联系人：\_\_\_\_\_； 移动电话：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_； 联系传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、法人代表授权书

致: 上海市黄浦区政府采购中心

本人(姓名)\_\_\_\_\_系(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工(姓名, 职务)\_\_\_\_\_以我方的名义参加贵中心组织的项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外, 本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

**投标人(公章):**

**授权人(法定代表人)签字或盖章:** \_\_\_\_\_;

**被授权人(签字):** \_\_\_\_\_;

身份证号码: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

此处粘帖:

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件  
(有照片的一面)

此处粘帖:

被授权人身份证清晰扫描件或复印件(有  
照片的一面)



#### 4、投标人基本情况（本表必填）

致：上海市黄浦区政府采购中心：

我方基本情况如下：

1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

2) 地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_；

电话：\_\_\_\_\_；传真：\_\_\_\_\_。

3) 成立和/或注册日期：\_\_\_\_\_

4) 公司性质：\_\_\_\_\_

5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_

6) 注册资本：\_\_\_\_\_

7) 上一年度营业收入：\_\_\_\_\_万元。

8) 上一年度税收缴纳金额：\_\_\_\_\_万元。

9) 上一年度社保缴纳金额：\_\_\_\_\_万元。（另行附表）

10) 上一年度社保缴纳人数：\_\_\_\_\_人。

11) 现有从业人数情况：本单位现有从业人员总数：\_\_\_\_\_人，

其中：在职：\_\_\_\_\_人，聘用：\_\_\_\_\_人；具有高级职称：\_\_\_\_\_人，中级职称：\_\_\_\_\_人，初级职称：\_\_\_\_\_人，其他：\_\_\_\_\_人。

正在实施的项目一览表（可另行附表）

内容	业主	日期	配备从业人员数	合同金额

12) 有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### 5、中小企业声明函（工程、服务）

（如投标供应商确认为中小企业，需提供中小企业声明函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1、本项目的所属行业（按工信部联企业〔2011〕300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）：**其他未列明行业。**（在《中小企业声明函》中，投标人未按采购文件规定的所属行业填写或填写错误的，本项目不予享受中小企业扶持政策。）

2、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）中对于**其他未列明行业**划分标准为：

**“其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。**

**其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；**

**从业人员 10 人及以上的为小型企业；**

**从业人员 10 人以下的为微型企业。”**

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

4、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300 号内相关规定；

5、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

6、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位**应当同时满足以下条件**：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

7、投标报价汇总表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 1

项目名称	包件名称	人员数量	服务期限	最终报价（总价、元）

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 2

项目名称	包件名称	人员数量	服务期限	最终报价（总价、元）

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 3

项目名称	包件名称	人员数量	服务期限	最终报价（总价、元）

上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023 年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目包 4

项目名称	包件名称	人员数量	服务期限	最终报价（总价、元）

注：

- 1、总价应包括各项费用，即项目验收合格时所发生的所有费用。
- 2、所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

### 7.1 投标报价分类汇总表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	服务内容	月小计	年费用	备注
一	人员工资			详见明细 ( )
二	人员福利			详见明细 ( )
三	人员管理			详见明细 ( )
四	其他材料			详见明细 ( )
五	其他费用			详见明细 ( )
六	企业利润			详见明细 ( )
七	税金			详见明细 ( )
	.....			
	.....			
	.....			
合计				-----

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 报价分类明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7.2 投标报价明细表  
(包括但不限于)

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	内容	单价（元）	服务期限（月）	小计	备注
	工资				详见明细（）
	社保金				详见明细（）
	公积金				详见明细（）
	残疾人保障金				详见明细（）
	国定假日加班费				详见明细（）
	高温费				详见明细（）
	服装劳防				详见明细（）
	培训考证				详见明细（）
	带薪公休				详见明细（）
	退工补偿				详见明细（）
	费用小计				详见明细（）
	用工成本				详见明细（）
	营业税金				详见明细（）
	月度小计				详见明细（）
	年底合计				详见明细（）
	企业酬金				详见明细（）
	.....				
	.....				

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

	.....				
报价合计					

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。
- （2）投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- （4）分项目明细报价合计应与投标报价相等。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



7.3 分类明细表

(本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报)

表一、人员工资

编号	岗位	基本工资	人数	小计

表二、人员福利

编号	内容	标准	数量	小计

表三:

....

....

明细表编制说明:

- 表一：包括但不限于人员设置、基本工资、岗位人数等
- 表二：包括但不限于职工社保、国定假日加班、高温津贴、退工补偿、员工服饰劳防等；
- 表三、包括但不限于办公耗材、通讯杂费、培训教育、公众责任保险等；
- 表四：包括但不限于设备设施折旧、耗用材料等；
- 表五：投标方认为其他必需的费用；

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

表六：利润的提取比例与计算依据；

表七：税金的提取比例与计算方法；

计算结果与分类汇总表保持一致。

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

8、详细岗位设置表  
(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	管理区域	班次	工作时间	岗位	每班人数	合计人数	备注

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

9、拟投入本项目的装备配备表  
(本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报)

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	功能	备注

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

10、相关证书一览表  
(按招标文件要求提供证书清晰扫描件加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中的页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目编号: SHXM-01-20230215-1034

11、拟从事本项目人员及其技术资格一览表  
(可以根据实际情况更改)

(1) 项目负责人说明表

项目名称: \_\_\_\_\_

姓名		出生年月		文化程度		一寸照
毕业院校和专业			执业资格			
颁发机构			证书编号			从事管理工作年限
技术职称			聘任时间			政治面貌
主要工作经历: 主要工作成绩、荣誉: 主要工作特点、优势: 在管其他项目: 在本项目中的主要工作安排: 每周在本项目现场工作时间:						
更换项目经理的方案						
更换项目负责人的前提和客观原因: 更换项目负责人的原则: 替代项目负责人应达到的能力和资格: 替代项目负责人应满足本项目管理服务的工作方案:						

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 主要服务人员名册

(可以根据实际情况更改)(项目如分包, 请标明包件号)

填报单位（公章）：\_\_\_\_\_；

第\_\_\_\_\_页;共\_\_\_\_\_页

在本项目中担任的职务	工种	姓名	年龄	政治面貌	有无违法刑事记录	学历	技术职称	进入本单位时间	在本行业从事年限	持何资格证书	证书复印件序号	与本单位劳动关系

填报人：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

- 1、在填写时，如本表格不满足填报需要，可根据本表格格式自行划表。填报必须完整，表格中应包括投标供应商参与本项目的所有人员资料。
- 2、投标供应商严格按照劳动法规定，与录用所有人员签订正式合同。
- 3、特殊岗位的人员应附上岗位资格证书复印件。

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

12、各类方案，服务承诺书格式自拟

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

<p><b>包括但不限于（适用于四个包件）：</b></p> <p>整体服务方案</p> <p>街面秩序管控方案</p> <p>专项整治任务及其他交办的任务方案</p> <p>合理化建议</p> <p>队伍装备配备方案</p> <p>管理制度措施及岗位设置</p> <p>考核机制和奖惩办法</p> <p>各类突发应急事件预案及处理措施</p> <p>服务质量保证措施及承诺</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



项目编号：SHXM-01-20230215-1034

13、相关案例一览表

（近三年（按招标文件要求）来业绩一览表，需附合同扫描件，合同包括关键页）

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的 页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目编号：SHXM-01-20230215-1034

**14、保障用工人员合法权益的承诺函（适用于四个包件）**  
**（完全按照格式要求提供的，得3分，未提供或提供不完整的不得分）**

**致：上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处**

我司完全知晓并严格遵守劳动法律法规及相关行政主管部门规定，因此我司郑重承诺：若我司中标本项目上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处-2023年度黄浦区半淞园路街道固守及整治辅助力量四包件项目（项目编号：HPZFCG2023-10022），我司在本项目中所雇佣所有人员的工资、社保、公积金、加班费以及补贴、津贴等（包括但不限于以上内容）均符合劳动法等国家法律法规、上海市人社局相关规定（例如当年度上海市最低工资标准等）以及所属行业基本标准，充分保障相关人员的合法权益。

若本项目用工人员与我司因薪酬待遇等问题发生争议纠纷、劳动仲裁或司法诉讼，均由我司负责妥善处理并承担相应责任，上海市黄浦区人民政府半淞园路街道办事处对此不承担任何责任。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日