



项目编号：310115000241118148385-15173100

# 2025 年陆家嘴水环 综合养护经费 招标文件

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心  
2024 年 11 月

## 目录

电子投标特别提醒	4
投标邀请	6
一、投标人须知前附表	9
（一）说明	13
1 总则	13
2 招标范围和内容	14
3 投标人的资格要求	14
4 合格的货物和服务	14
5 投标费用	14
6 现场踏勘	14
7 答疑会	14
（二）招标文件	14
（二）招标文件	15
8 招标文件的内容	15
9 招标文件的澄清和修改	15
（三）投标文件的编制	15
10 投标文件的组成	15
11 投标报价	16
12 投标有效期	16
13 投标保证金	16
14 投标文件的编制、加密和上传	16
15 投标截止时间	17
16 迟到的投标文件	17
17 投标文件的修改与撤回	17
（四）开标与评标	17
18 开标	17
19 投标文件解密和开标记录的确认	17
20 评标委员会组成	17
21 投标文件的初步评审	17
22 投标文件的澄清	18
23 详细评审	18
24 细微偏差	18
25 政府采购结果公开	18
（五）询问与质疑	19
26 询问与质疑	19
（六）诚信记录	19
27 诚信记录	19
（七）授予合同	20
28 中标通知书	20
29 合同授予的标准	20
24 细微偏差	20
30 授标合同时更改采购服务数量的权力	20
31 合同协议书的签署	20
32 履约保证金	20
第二章项目招标需求	21
一、说明	21
二、项目概况	21
2 项目名称	21
3 项目地点	21
4 招标范围与内容	21

5 承包方式	21
6 合同的签订	22
7 结算原则和支付方式	22
三、技术质量要求	22
8 技术规范和规范性文件	22
9 招标内容与质量要求	23
10 人员及设备要求	30
11 安全文明作业及应急处置要求	35
12 养护作业用房配备要求	36
13 考核管理与售后服务要求	36
15 经费管理办法	38
16 现场组织	38
四、投标报价须知	38
17 投标报价依据	38
18 投标报价内容	39
19 投标报价控制性条款	39
五、政府采购政策	39
20 促进中小企业发展	39
21 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）	40
第三章合同条款	41
第四章投标文件格式	67
一、投标人提交的商务部分相关内容格式	69
1 投标承诺书格式	69
2 投标函格式	70
3 法定代表人身份证明及授权委托书格式	71
4 保证金（银行保函）格式（本项目不适用）	73
5 投标人基本情况表格式	73
6 投标人应提交的资格证明材料	75
7 开标一览表格式	78
8 投标报价明细表格式	79
10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）	89
11 投标人可提交的商务部分其他证明材料格式	90
二、投标人提交的技术部分相关内容格式	93
1 项目实施方案（应含必要的图、表）	93
2 拟投入本项目的人员组成情况	93
3 拟投入主要机械设备表	96
4 安全文明作业方案	97
5 应急预案、应急准备和处置措施	97
6 其他需说明的问题或需采取的技术措施	97
第五章初步评审及详细评审	98
一、初步评审	98
二、详细评审	100
陆家嘴水环考核管理办法	104

## 电子投标特别提醒

### 一、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在上海市政府采购管理信息平台（以下简称“电子采购平台”）上注册登记并获得账号和密码。采购人、投标人、集中采购机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

### 二、招标文件下载

投标人使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》，在电子政府采购平台下载并保存招标文件。如招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后，再下载招标文件。

### 三、招标文件的澄清、补充与修改

采购人和集中采购机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

### 四、投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件。在投标截止前，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效投标。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

投标人在网上投标系统中，应提交投标文件彩色扫描件（PDF 文件），投标文件组成内容详见招标文件要求。本项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。投标人应根据招标文件的要求编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，投标文件容量大小不宜超过 150M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

### 五、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

### 六、开标

开标程序在电子采购平台进行，投标人在完成网上投标后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）】，登录《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）参加开标。

**为确保您所参与的招投标工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您的投标文件解密失败，特提示您：在开标业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、**

**变更等操作。您可以在投标前或开标业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的招投标工作带来不便。**

### 七、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

### 八、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人通过投标客户端填写并提交的《开标一览表》中的报价，自动汇总生成《开标记录表》。为此，投标人应正确填写，使投标客户端的《开标一览表》和投标文件中的《开标一览表》所填报价保持一致。

**投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其认可《开标记录表》内容。**

### 九、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，集中采购机构不承担责任，投标人参加本项目投标即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；
- 2、集中采购机构以外的单位或个人，在电子招标系统中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；
- 4、因投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题，导致的投标失败或者招标失败；
- 5、其他无法预计或不可抗拒的因素。

### 十、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话：95763（市级）

## 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《上海市电子政府采购管理暂行办法》之规定，受采购人的委托，集中采购机构对采购项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

### 项目概况

2025年陆家嘴水环综合养护经费招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2024-12-16 10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目概况：

项目编号： 310115000241118148385-15173100

项目名称：2025年陆家嘴水环综合养护经费

预算编号：1525-00000166、1525-00000042

预算金额（元）：12,120,600.00元

最高限价（元）：包1-7,717,900.00元，包2-4402600.00元

采购需求：

#### 标项一

包名称：2025年陆家嘴水环综合养护经费（包件1）（张家浜(东岸滨江张家浜桥一张家浜罗山路桥)段）

数量： 1

预算金额（元）：7,717,900.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购预算金额：7,717,900.00元（国库资金：7,717,900.00元；自筹资金：0元）。本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。交付地址：张家浜(东岸滨江张家浜桥一张家浜罗山路桥)。招标内容包括但不限于绿地红线内的绿化养护、保洁（含厕所），设施（围栏、广场、道路桥梁、小品、坐凳、照明、电力管线、一体式水泵、垃圾箱（桶）、标识标牌、监控等）等绿地内各类元素的日常维护、养护管理工作。养护总面积135632.48平方米。

#### 标项二

包名称：2025年陆家嘴水环综合养护经费（包件2）（洋泾港(东岸滨江洋泾港桥一张家浜罗山路桥)段）

数量： 1

预算金额（元）：4,402,700.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购预算金额：4,402,700.00元（国库资金：4,402,700.00元；自筹资金：0元）。本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。交付地址：洋泾港(东岸滨江洋泾港桥一张家浜罗山路桥)。招标内容包括但不限于绿地红线内的绿化养护、保洁（含厕所），设施（围栏、广场、道路桥梁、小品、坐凳、照明、电力管线、一体式水泵、垃圾箱（桶）、标识标牌、监控等）等绿地内各类元素的日常维护、养护管理工作。养护总面积94889.52平方米。

合同履约期限：本项目服务期限为一招三年，第一年服务期满，经采购人考核合格后，双方可以续签合同。合同一年一签。服务期限具体起始时间以合同签订日期为准，首次服务期合同暂定为2025年1月1日至2025年12月31日

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。

3.本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 3、根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》已登记入库的供应商 4、其他资格要求：4.1本项目面向中、小、微型企业采购 4.2为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动 4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。4.5符合《关于对接国际高标准经贸规则推进试点地区政府采购改革的指导意见》（沪财采〔2024〕12号）第17条规定的供应商，不得参加本项目的采购活动。

## 三、获取招标文件

时间：2024-11-20至2024-11-28，每天上午00:00:00~12:00:00，下午12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

合格的供应商可于招标公告发布之日起至公告截止时间内，登录《上海政府采购网“对标改革专窗”》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：/

合格供应商可在招标公告规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在招标公告规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024-12-16 10:00:00

投标地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标时间：2024-12-16 10:00:00

开标地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。自行携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事项

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采（2014）27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的有关内容和操作要求办理。

2、现场踏勘：集合时间：2024年11月29日14:00时；地点：上海市浦东新区华夏东路185号；联系人：潘剑；联系电话：18116081500。

3、答疑时间：本项目不安排答疑会。

合格的供应商可于招标公告发布之日起至公告截止时间内，登录《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：无。

合格供应商可在招标公告规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

以上信息如果有变更我们会通过《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》通知，请供应商关注。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称：上海市浦东新区绿化管理事务中心

地址：上海市浦东新区华夏东路185号

联系方式：18116081500

### 2.采购代理机构信息

名称：上海市浦东新区政府采购中心

地址：上海市浦东新区民生路1399号16楼

联系方式：021-68541155-960

### 3.项目联系方式

项目联系人：徐桢

电话：021-68541155-960



## 第一章 投标人须知及前附表

### 一、投标人须知前附表

本表关于项目的具体要求是对投标人须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容规定	备注
1.1.	项目名称：2025 年陆家嘴水环综合养护经费	
5.1	关于现场踏勘 详见“投标邀请”	各投标人凭“现场踏勘及答疑会确认单”准时参加
6.1	关于澄清答疑 (1) 提问递交截止时间：2024 年 12 月 02 日 10: 00 时整（北京时间） (2) 提问递交方式：以书面形式（必须加盖投标单位公章）递交至《投标邀请》“七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系”中的采购代理机构地址。	
6.2	关于答疑会 详见“投标邀请”	
10.1.1	投标人提交的投标文件商务部分应包括以下内容（不局限于以下内容）： (1) 投标承诺书 (2) 投标函 (3) 法定代表人身份证明及授权委托书 (4) 投标保证金（支票、汇票、本票、保函等非现金形式）（本项目不适用） (5) 投标人基本情况表 (6) 投标人应提交的资格证明材料 ①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 ②《中小企业声明函》（对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及采购文件规定并按照要求提供完整、准确的《中小企业声明函》。若成交，该声明函将随成交结果同时公告。） (7) 开标一览表 (8) 投标报价明细表 (9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： 1) 养护机械配置承诺书； 2) 现场一线主要劳动力配置承诺书； (10) 拟分包项目一览表（本项目不适用） (11) 投标人可提交的商务部分其他证明材料（不仅限于以下资	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

条款号	内容规定	备注
	料) ①投标人综合实力介绍，包括投标人认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“投标文件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理和质量保证体系等方面的认证证书 ②投标人认为可以证明其信誉和信用的其他材料； ③残疾人福利性单位声明函。（注：仅残疾人福利单位提供）； ④信用记录查询页面（投标供应商需在报名开始后至投标截止日期前的任一时间，登陆“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询本供应商是否被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，同时截屏打印查询页面并加盖公章；登陆中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询本供应商是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，同时截屏打印查询页面并加盖公章）。	
10.1.2	投标人提交的投标文件技术部分应包括（不局限于以下内容）： （1）项目实施方案 包括总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等 （2）拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员、劳动力配备 详见“投标文件格式”中《拟派管理人员汇总表》、《拟派管理人员简历表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》等； （3）拟投入本项目的设备、种类、数量、性能及其他信息 详见“投标文件格式”中《拟投入主要机械设备表》； （4）安全文明作业方案 （5）应急预案、应急准备和处置措施（包括突发事件应急措施等） （6）其他需说明的问题或需采取的技术措施	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。
12.1	投标有效期：投标截止日期之后的 90 天（日历天）	
13.1	投标保证金：**元	<del>（本项目不适用）</del>
13.3	投标保证金提交方式： <b>支票、汇票、本票、保函等非现金形式</b> 投标保证金有效期：同“投标有效期” 注：投标保证金（纸质原件）须在投标截止时间前提交集中采购机构 提交地址：上海市浦东新区民生路 1399 号**室 联系人：*****	各包件的投标保证金应独立开具 <del>（本项目不适用）</del>
15.1	投标截止时间详见《投标邀请》	
★21.1	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性	1、本条款所涉及内容均为实

条款号	内容规定	备注
	审查。 （1）投标人符合招标文件“投标人须知”第3条规定的资格条件的； （2）投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款规定提交资格证明材料。	<b>质性要求条款。</b> <b>2、投标人证明材料提供不完整，关键信息模糊、难以辨认或甄别的，视作未按要求提供资格证明材料。</b>
★21.3	评标委员会如发现投标人及其投标文件不满足下列情形之一的，经评标委员会审定后，该投标文件作无效标处理。 （1）投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： ➤ 投标承诺书 ➤ 投标函 ➤ 授权委托书 ➤ 开标一览表 （2）投标人未提交两个以上不同的投标报价；（注：招标文件要求提交备选投标的除外） （3）投标人接受招标文件规定的投标有效期的； （4）接受招标文件规定的项目实施或服务期限； （5）未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的； （6）投标报价未超过招标文件中 <b>各包件</b> 规定的 <b>最高限价</b> ； （7）经评标委员会审定，投标报价未存在招标文件“第二章”第 19.4 条款所列情形之一的； （8）按规定缴纳投标保证金； <del>（本项目不适用）</del> （9）根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： <b>1）养护机械配置承诺书；</b> <b>2）现场一线主要劳动力配置承诺书；</b> （10）按“投标人须知”第21.4条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的； （11）投标接受“项目招标需求”中明确的结算原则和支付方式的； （12）投标人未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的； （13）投标人未出现提供虚假材料、行贿等违法行为； （14）未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因	<b>本条款所提及内容均为实质性响应条件，若所列实质性检查内容判断标准与其他各处有矛盾之处，以此处所列要求为准。</b>

条款号	内容规定	备注
	造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的； （15）满足招标文件规定的一下要求： ①接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。 （16）投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的； （17）遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的。	
23.3	本项目授权评标委员会依照评标办法确定中标人	
30.1	<b>采购服务数量的更改：</b> 经财政部门批准，依据《中华人民共和国政府采购法》，需要继续从原供应商处添购的，添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。	
32.1	履约保证金金额：（单位：**元） 履约保证金提交方式： <b>支票、汇票、本票、保函等非现金形式</b> 履约保证金提交时间：签订合同协议书之前	<u>（本项目不适用）</u>

## 二、投标人须知

### （一）说明

#### 1 总则

1.1 本项目（即“投标人须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府集中采购预算。本项目年度预算已经批准，招标范围、招标方式和招标组织形式已经核准。

1.2 本招标文件及今后的招标补充文件等是本项目招标过程中的规范文件，是采购人与中标人签订服务承包合同的依据，作为项目承包合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 如该项目组织踏勘，则各投标人应认真踏勘项目现场，熟悉项目现场及周围地形、地貌、水文、地质、施工空间、交通道路等情况，并在投标文件中考虑可能影响投标报价的一切因素。中标后，不得以不完全了解现场及周边等情况为理由要求提出经济补偿，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

1.4 各投标人必须认真阅读全部招标文件（包括招标补充文件），并不得擅自改变上述文件条款的规定，一旦作出投标决定，即视作投标人已完全理解和确认招标文件（含招标补充文件等）的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释和修改。凡投标人对上述文件条款的文字与数字的误读、漏读而引起投标文件的错误、遗漏、费用计算有误等，形成投标报价内容的差异，均属投标人失误，采购人和集中采购机构对此均不承担任何责任。开标后，除招标文件明确作相应调整外，一律不得作出其他任何调整。

1.5 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或其他投标人的合法权益；投标人不得与采购人串通投标。评标委员会在评标阶段，对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述行为或对采购人、评标委员会以及其他有关人员施加影响的任何行为，其投标文件作无效标处理。

1.6 采购人不一定接受最低报价投标或收到的全部投标。

1.7 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在开标后、评标开始前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.8 本招标文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件（如战争、罢工、骚乱）。

1.9 本招标文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.10 本招标文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.11 本招标文件中出现前后矛盾的，以在招标文件中出现顺序在后的解释为准（招标文件中有特别说明的除外）

1.12 本招标文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。

1.13 本招标文件由采购人和集中采购机构负责解释。

## 2 招标范围和内容

2.1 本项目招标范围和内容详见招标文件“第二章”。

## 3 投标人的资格要求

3.1 合格的投标人应满足《投标邀请》中“合格的投标人必须具备以下条件”的要求。

3.2 投标人应当提供相应资格证明材料，具体详见“投标人须知前附表”第10.1.1（6）要求。

3.3 为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动

## 4 合格的货物和服务

4.1 投标人所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，同时应当符合招标文件的招标需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

## 5 投标费用

5.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人承担。

## 6 现场踏勘

6.1 采购人或集中采购机构将在“前附表”中载明的地址和时间，统一组织投标人对现场及其周围环境进行现场踏勘，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。

6.2 现场踏勘期间的交通、食宿由投标人自行安排，费用自理。

6.3 如果投标人认为需要再次进入现场考察，应向采购人事先提出，采购人应予支持，费用由投标人自理。

6.4 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 7 答疑会

7.1 在“前附表”规定的截止时间以前，投标人可以通过“前附表”明确的方式和途径向集中采购机构提出关于招标文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的对本次投标的疑点问题。

7.2 采购人和集中采购机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会。

7.3 采购人和集中采购机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。采购人和集中采购机构也可以主动对招标文件进行澄清、修改与补充。

## （二）招标文件

## （二）招标文件

### 8 招标文件的内容

8.1 本项目招标文件包括下列文件及所有按本须知第 7.3 和 9.1 条款发出的招标补充文件。

8.1.1 电子投标特别提醒

8.1.2 投标邀请

8.1.3 投标人须知及前附表

8.1.4 项目招标需求

8.1.5 合同条款

8.1.6 投标文件格式

8.1.7 初步评审及详细评审

8.1.8 附件

8.2 投标人应仔细阅读招标文件，按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果投标文件与招标文件的规定与要求不符合，则投标人应自行承担投标风险。凡与招标文件的规定有重大不符合的投标文件，按本招标文件有关规定办理。

### 9 招标文件的澄清和修改

9.1 在投标截止时间之前，采购人或集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将通过“上海市政府采购网”以公告形式发布。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，且距投标截止时间不足 15 天的，则将顺延提交投标文件的截止时间，延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

9.2 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对招投标各方起约束作用，当原招标文件与澄清或者修改内容表述不一致时，以最后发布的内容为准。

## （三）投标文件的编制

### 10 投标文件的组成

10.1 投标文件由商务部分和技术部分组成。

10.1.1 投标人提交的投标文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.1.2 投标人提交的投标文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.2 投标文件编制的注意事项

10.2.1 投标人按上述内容及顺序排列编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了，编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。

10.2.2 技术部分标书应遵循以下要求

（1）投标人应针对本项目的具体情况和工作要求，通过对工作的重点和难点分析，从服务实施的方法和措施、服务流程、实施过程的质量控制管理、人员和设备配备（如果有）、售后服务（如果有）等方面编制技术标。

（2）技术部分标书内容要求表达精炼、准确、简要。

（3）技术部分标书文字部分统一采用宋体小四号字体，行距采用 1.5 倍行距。

10.2.3 投标人应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容，凡招标文件要求签字、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

10.2.4 投标人应按招标文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件，凡招标文件提供有相应格式（详见“投标文件格式”）的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式填写，并按

要求在电子采购平台进行有效上传。

10.2.5 投标文件内容不完整、格式不符合，而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人应承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

## 11 投标报价

11.1 除招标需求另有说明外，投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容；为达到招标要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；按规定应计取的规费、保险、税金等；并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。投标报价原则及计算方法见本招标文件“第二章”要求。

11.2 如项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

11.3 本项目的采购最高限价详见《投标邀请》中“项目概况”，投标报价或各包件报价均不得超过公布的最高限价。

11.4 投标人所报的投标报价（包括各子目单价及取费标准）在合同执行过程中是固定不变的（合同或招标文件中约定的变更除外），不得以任何理由予以变更。

11.5 本项目的报价按人民币计价，单位为元，报价精确到元。

## 12 投标有效期

12.1 投标文件在前附表中所述的投标有效期内保持有效，投标有效期不足的投标将被作为无效标。

12.2 在原定投标有效期满之前，如出现特殊情况，集中采购机构可以向投标人提出延长投标有效期的要求，对此投标人应立即向集中采购机构作出答复，这种要求和答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝集中采购机构的要求，且不会被作不良诚信记录和不予退还投标保证金的处理，但拒绝延长投标有效期的投标文件将不会列入评审范围。接受延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但评标委员会认为需对投标文件作出澄清的除外。

## 13 投标保证金

13.1 投标人应提交“前附表”规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金是为了保护采购人和集中采购机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和集中采购机构在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 13.5 条款的规定不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

13.3 投标保证金应按“前附表”中规定的其中一种方式提交，投标保证金有效期为投标有效期满后（“前附表”规定的天数）天。

13.4 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条款的规定提交投标保证金的投标，应按本须知第 21 条的规定视为无效标。

13.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

13.5.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

13.5.2 中标后不能按照投标文件的承诺签订合同的。

13.6 投标保证金的退还

13.6.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还；；

13.6.2 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

## 14 投标文件的编制、加密和上传



具体详见《电子投标特别提醒》中相关要求。

### 15 投标截止时间

15.1 投标人应在规定的投标截止时间前，使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制加密、上传投标文件，并打印“投标确认回执”。（如果有）

15.2 在特殊情况下，采购人和集中采购机构如果决定延后投标截止时间，至少应在原定的投标截止时间 3 日前将此决定书面通知所有的投标人。在此情况下，采购人、集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务，适用于延长后新的投标截止时间。

15.3 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

### 16 迟到的投标文件

16.1 投标截止后，不再接受投标人上传投标文件。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行修改。投标文件修改完成后，应在规定的时间内重新加密、上传投标文件，并确保投标状态显示为“正式投标”。

17.2 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行撤回。

17.3 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回投标文件，否则将按照本须知的规定作不良诚信记录。

## （四）开标与评标

### 18 开标

18.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

### 19 投标文件解密和开标记录的确认

19.1 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

19.2 如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

19.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

19.4 投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其确认《开标记录表》内容。

### 20 评标委员会组成

20.1 评标委员会由 5 人以上（含 5 人）的单数组成，其中政府采购评审专家所占比例不少于成员总数的三分之二。采购人派代表参加评标委员会，集中采购机构不参与评标。

### 21 投标文件的初步评审

★21.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。

21.2 在详细评标之前，评标委员会将根据招标文件规定，对每份投标文件进行符合性审查，

详细审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，并没有重大偏离的投标；对关键条文的偏离、保留或者反对，将被认为是非实质性响应。实质性响应招标文件要求的供应商均不得少于 3 家。

★21.3 评标委员会如发现投标人及其投标文件有“前附表”所列情形之一的，经评标委员会审定后，将作无效标处理。

21.4 对于实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在细微偏差的投标文件，经评标委员会审定确认后是可以接受的。对于投标报价有计算上和累计上的算术性错误的差错按下列方法进行修正

21.4.1 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.2 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.3 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

21.5 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标文件无效。

## 22 投标文件的澄清

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修改。

22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正内容作为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

## 23 详细评审

23.1 评标委员会对通过资格性及符合性检查的投标文件，根据招标文件规定的评标办法进行综合评审，未经评标委员会确认的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

23.2 计算评标总价时，以满足采购人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部内容所需的劳务、管理、利润、风险等相应费用，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

23.3 本项目中标人的确定方式详见“前附表”。

## 24 细微偏差

24.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

## 25 政府采购结果公开

25.1 在公告中标结果的同时，采购人、采购代理机构应向中标供应商发出中标通知，且一并以书面方式（包括电子邮件）告知未中标供应商未中标的原因（但不得泄露其他供应商的商业秘密），前述原因包括以下与该供应商相关的内容：资格审查、符合性审查的情况及被认定为

无效投标的原因，评审得分与排序，评标委员会对该供应商的总体评价。

## （五）询问与质疑

### 26 询问与质疑

26.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问。询问可采取电话、当面或书面等形式。采购人或集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

26.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 **10 日内**，以**书面形式**（具体格式可通过中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 右侧的“下载专区”下载）向采购人或集中采购机构提出质疑，否则视为未递交。（采购人联系方式详见“投标邀请”）

**质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海市浦东新区政府采购中心办公室或者采购人相关部门。**

**集中采购机构地址：上海市浦东新区民生路 1399 号 16 楼 16A15 室**

**集中采购机构联系电话：（021）68542111。**

26.3 投标人应知其权益收到损害之日，是指：

26.3.1 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日。

26.3.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

26.3.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

26.4 投标人不得以捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

26.5 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不被受理。

26.6 投标人提起的询问和质疑，应该按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函的内容和格式若不符合《投标人须知》第 25.2 条规定的，采购人或集中采购机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期或未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

## （六）诚信记录

### 27 诚信记录

27.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

27.2 如果采购人或集中采购机构有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈、报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其投标。

27.3 投标人有下列情形之一，采购人和集中采购机构将取消其评标资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

27.3.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

27.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

27.3.3 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；

- 27.3.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 27.3.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 27.3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 27.3.7 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
- 27.3.8 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
- 27.3.9 无正当理由拒绝履行合同的；
- 27.3.10 提供假冒伪劣产品或走私物品的；
- 27.3.11 拒绝提供售后服务，给采购人造成损害的；
- 27.3.12 政府采购管理部门认定的其他有违诚实信用的行为。

## （七）授予合同

### 28 中标通知书

28.1 中标人确定后，采购人和集中采购机构将向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书是合同文件的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后，如采购人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的，将依法承担法律责任。

### 29 合同授予的标准

29.1 除第 27 条的规定之外，采购人将把合同授予按第 23.3 条款确定的中标人。

### 24 细微偏差

24.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

### 30 授标合同时更改采购服务数量的权力

30.1 依据《中华人民共和国政府采购法》，需要继续从原供应商处添购的，添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。

### 31 合同协议书的签署

31.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

31.2 采购人和中标人应当按照政府采购相关法律法规的规定签订书面合同，合同的标的物、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。

**31.3 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。**

### 32 履约保证金

32.1 中标人在收到中标通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，应按“前附表”规定向采购人提交履约保证金，联合体的履约保证金由联合体主办人提交或联合体成员共同提交（招标文件另有规定的除外）。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

32.2 如果中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人和集中采购机构将取消原中标决定。

## 第二章项目招标需求

### 一、说明

#### 1 总则

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，**而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。**

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.4 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.5 投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起**10日内**，以书面形式提出，并附相关证据。

**★1.6 投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。**

### 二、项目概况

#### 2 项目名称

项目名称：2025年陆家嘴水环综合养护经费

#### 3 项目地点

包件 1：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1）〔张家浜(东岸滨江张家浜桥一张家浜罗山路桥)段〕；

包件 2：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 2）〔洋泾港(东岸滨江洋泾港桥一张家浜罗山路桥)段〕；

#### 4 招标范围与内容

##### 4.1 项目背景及现状

陆家嘴水环两岸全长约 25 公里，由张家浜、洋泾港组成，总面积为 23.05 万平方米。陆家嘴水环由慢行步道与周边绿化组成，区域内主要包含 5 座口袋公园、4 座驿亭，3 座跨河景观桥梁，1 座水舞桥，1 处浮岛栈桥和 8 处一体式泵站等设施。各包件具体招标范围与内容详见设施量清单。

##### 4.2 项目招标范围及内容

本项目的招标范围与工作内容包括但不限于招标绿地红线内的绿化养护、保洁（含厕所），设施（围栏、广场、道路桥梁、小品、坐凳、照明、电力管线、一体式水泵、垃圾箱（桶）、标识标牌、监控等）等绿地内各类元素的日常维护、养护管理工作。各包件具体招标范围与内容详见设施量清单。

4.3 本项目服务期限为一招三年，第一年服务期满，经采购人考核合格后，双方可以续签合同。合同一年一签。服务期限具体起始时间以合同签订日期为准，首次服务期合同暂定为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

#### 5 承包方式

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包工、包料、包施工、包质量、包安全、包进度的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

## 6 合同的签订

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

### 7 结算原则和支付方式

#### 7.1 结算原则

本项目养护经费为固定总价包干(如考核不合格可按考核办法进行处罚并扣除),除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件或合同中另有约定的除外,不做任何调整。

采购人有权根据财政资金申请和下达、项目考核等情况调整资金支付比例。

#### 7.2 支付方式

本项目养护经费为固定总价包干,按月度支付。本项目在发生项目审计时,采购人与供应商均应配合上级主管部门委托第三方的审计,在审计完毕后,按照审计结果进行清算,如有核减金额,采购人有权对供应商进行追缴。

7.3 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更,履行内部付款流程,或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由,拒绝或延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况,应当支付逾期利息,且利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

## 三、技术质量要求

### 8 技术规范和规范性文件

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准,具体包括:

- (1)《城市桥梁养护技术规程》(DG/TJ08-2145-2014)
- (2)《桥梁结构检测技术规程》(DG/TJ08-2149-2014)
- (3)《上海城市桥梁限载标准》(SZ-C-E02-2007)
- (4)《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》(CJJ68-2007)
- (5)《上海市绿化条例》(2015)
- (6)《园林绿化养护技术等级标准》(DG/TJ08-0702-2011)
- (7)《园林绿化植物栽植技术规程》(DG/TJ08-18-2011)
- (8)《园林绿化养护技术规程》(DG/TJ08-19-2011)
- (9)《花坛、花境技术规程》(DG/TJ 08-66-2016)
- (10)《花坪建植和养护技术规程》(DG/TJ 08-67-2015)
- (11)《立体绿化技术规程》(DG/TJ 08-75-2014)
- (12)《绿化植物保护技术规程》(DG/TJ 08-35-2014)
- (13)《上海市古树名木和古树后续资源保护条例》
- (14)《绿化市容专用轮式电动作业机具安全技术规范》(DB31/T923-2015)
- (15)《城市市容和环境卫生管理条例》(中华人民共和国国务院令 第 101 号)
- (16)《上海市市容环境卫生责任区管理办法》

- (17)《城市道路和公共场所清扫保洁管理办法》
- (18)《上海市道路和公共场所清扫保洁服务管理办法》（沪府令 83 号）
- (19)《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（DJJ/T126-2008）
- (20)《道路和公共广场及附属公共设施保洁质量和服务要求》（DB 31/T 524-2011）
- (21)《上海市城市道路清扫保洁作业规范》
- (22)《上海市市容环境卫生管理条例》
- (23)《上海市建设工程文明施工管理规定》
- (24)《上海市建设工程文明施工标准》
- (25)《中华人民共和国突发事件应对法》
- (26)《中华人民共和国安全生产法》
- (27)《上海市城市桥梁桥孔管理规定》、《城市道路检查井盖技术规范》、《上海市城市道路无障碍设施施工及验收规程》、《彩色人行道施工及验收技术规范》

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

## 9 招标内容与质量要求

### 9.1 设施量清单

#### 包件 1:

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

#### 一类养护经费设施量：日常养护部分

(张家浜(东岸滨江张家浜桥一张家浜罗山路桥)段)				
序号	项目	单位	数量	备注
1	口袋公园养护面积	m <sup>2</sup>	28558	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 910 棵、片植绿篱 2461 m <sup>2</sup> 、花草类 429000 株，草坪 2118 m <sup>2</sup> 、花境 569 m <sup>2</sup> ）
2	绿地养护面积	m <sup>2</sup>	103674.48	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 2829 棵、片植绿篱 17204 m <sup>2</sup> 、花草类 1119000 株，草坪 15210 m <sup>2</sup> 、花境 1063 m <sup>2</sup> ）
3	草花养护面积	m <sup>2</sup>	3400	对原有花卉进行更换，一年换花次数不少于 4 次，根据不同季节种植不同品种，每平方米种植平均不少于 25 株/平方。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。（草花 166600 株）

4	容器花箱 1m*1m	个	30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。
	容器花箱 0.6m*0.4m		30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。
5	浮岛栈桥	m <sup>2</sup>	556	保洁擦拭、定期检查桩柱、护桩器、定柱轮、河堤安全牢固性能、灯带、灯管及线路、维修、油漆、更换等。（蓝色塑料浮床+不锈钢龙骨+竹木地板、护栏为钢结构，扶手为木制结构搭配灯带，东方路浮桥 556 m <sup>2</sup> ）
6	扶手、围栏和围墙	百米	57.65	保洁擦拭、油漆护栏、围墙喷漆、损坏维修更换（围墙护栏为钢结构，扶手为木制结构）
7	标识标牌	块	308	维护保洁、破损修补调换、基础松动扶正加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等。（一级标识牌：2400*760*120 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；二级标识牌：1700*3000 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；游客须知牌：1200*800*50 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；命名牌：1260*730*50 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；路名牌：240*800*30 天蓝色不锈钢烤漆、荧光 UV 打印）
8	亭棚	个	9	保洁擦拭、损坏维修更换（主体框架为不锈钢材质搭配防腐木顶）
9	座椅	个	88	清洗保洁、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、检修破损松动加固等（木质园椅、仿木园椅、石条凳等）
10	垃圾箱	个	41	清洗保洁、清除垃圾、调换垃圾袋、基础松动加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等（双体干湿垃圾桶）
11	公共厕所	座	4	保洁擦拭、设施维修更换、提供便民设施（公共厕所 24 小时开放，工人保洁作业时间为早 5 点-晚 9 点）
12	一体式泵站	座	2	保洁擦拭、检查检测、设施维修、沉渣清运（水泵规模 1:Q=28L/S H=5m N=3KW）（座） （水泵规模 2:Q=10L/S H=5m N=2.2KW）（组）
		组	6	
13	监控	个	161	保洁擦拭、维修更换（型号：DS-2CD2T49FWDA4-LS）
14	景观灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时，包括各类景观灯及检修线路管道和调试；检修调换表具、阀门、开关（箱）、变压器、接线盒、连接件；清洗油漆灯杆、灯箱、灯具并修补缺损；检修调换景观照明器具等（照树灯 279 只、高矮组合 26 只、萤火虫灯 19 只、地砖灯 9 只、廊架灯 33 只等）



15	照明灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时，包括各类照明灯及检修线路管道和调试；检修调换表具、阀门、开关（箱）、变压器、接线盒、连接件；清洗油漆灯杆、灯箱、灯具并修补缺损；检修调换照明器具等（庭院灯 565 只、草坪灯 125 只、灯带 4139 米等）
----	------	---	---	--

**包件 2:**

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

**1、一类养护经费设施量：日常养护部分**

（洋泾港(东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥)段）				
序号	项目	单位	数量	备注
1	口袋公园养护面积	m <sup>2</sup>	0	/
2	绿地养护面积	m <sup>2</sup>	91889.52	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 1482 棵、片植绿篱 16698.4 m <sup>2</sup> 、花草类 1323000 株，草坪 13430.4 m <sup>2</sup> 、花境 2554.32 m <sup>2</sup> ）
3	草花养护面积	m <sup>2</sup>	3000	对原有花卉进行更换，一年换花次数不少于 4 次，根据不同季节种植不同品种，每平方米种植平均不少于 25 株/平方。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。（草花 147000 株）
4	容器花箱 1m*1m	个	10	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。
	容器花箱 0.6m*0.4m		30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。
5	跨河景观桥梁	千平方米	0.51	桥梁为钢结构，保洁擦拭、定期检查桩柱、护桩器、定柱轮沪堤安全牢固性能、灯带、灯管及线路、维修及油漆、更换等。（中漕浜、二塘浜、华漕达）。
6	浮岛栈桥	平方米	0	/
7	标识标牌	块	315	维护保养、破损修补调换、基础松动扶正加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等。
8	扶手、围栏和围墙	百米	110.65	保洁擦拭、油漆护栏、围墙喷漆、损坏维修更换（围墙护栏为钢结构，扶手为木制结构）

9	垃圾箱	个	36	清洗保洁、清除垃圾、调换垃圾袋、基础松动加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等(双体干湿垃圾桶, 规格 104*40*98cm, 不锈钢)
10	座椅	个	67	清洗保洁、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、检修破损松动加固等(木质园椅、仿木园椅、石条凳等)
11	公共厕所	座	0	/
12	一体式水泵	座	0	/
13	监控	个	299	保洁擦拭、维修更换(型号: DS-2CD2T49FWDA4-LS)
14	照明灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时, 包括各类照明灯及检修线路管道和调试;检修调换表具、阀门、开关(箱)、变压器、接线盒、连接件;清洗油漆灯杆、灯箱、灯具并修补缺损;检修调换照明器具等(庭院灯 432 只、草坪灯 166 只、灯带 7996 米、射灯 780 只、地灯 284 只、嵌入式壁灯 176 只、围墙壁灯 183 只等)

## 9.2 日常养护工作基本要求

### 9.2.1 总则

承包商须对合同条款中招标范围内所有设施进行预防性、经常性、周期性和及时性的养护管理, 根据设施的实际状况制定养护计划, 及时修复被损设施。协同业主及其它相关部门迅速处置应急事件, 制定相应的应急预案, 除发生不可抗力事件, 其它任何情况下必须保持所有设施处于良好的技术状态, 实现管养区段各类设施安全良好、规范齐全、运行状况良好。

#### （一）绿化日常养护要求

1、绿地要求：养护工人着装规范、无枯枝死树、黄土不裸露、修剪规范、施肥合理、病虫害防治及时有效、绿地整洁无垃圾、无责任性投诉, 保持良好的景观面貌。

2、乔灌木要求：树种规格统一, 植株青枝绿叶、修剪规范、整体面貌良好、无倾斜株缺株死株、病虫害防治及时有效、护树桩绑扎规范无缺损、防台工作准备充分。

3、园林小品、绿地及附属设施以及其他相关设施养护得当、完整无缺损, 保持良好的景观效果。

4、对管理区域内的毁绿、占绿现象能及时发现, 及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通, 同时请求城管、公安等执法部门支持。

5、绿化养护作业文明规范、安全操作, 无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

6、认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

7、认真完成浦东绿化养护信息管理平台各类数据的更新维护, 包括养护企业信息的录入、设施量的更新、养护计划上报、养护记录台账录入等。

8、胸径大于 40cm 为特大树，25cm-40cm（含 40cm）为大树，15cm-25cm（含 25cm）为中树，小于等于 15cm 为小树

9、绿化养护频次要求：

绿化养护频次要求

1	草花调换	一年四次及以上
2	乔木修剪	一年一次
3	花灌木修剪	一年二次
4	整形修剪	一月一次以上
5	栏杆油漆	一年油漆二次及以上
6	草坪修剪	生长旺盛期半月一次
7	剥芽	一年二次

## （二）保洁日常养护要求

1、机械作业符合作业要求，频次按环卫作业质量标准执行。路面应干净，无大面积积水。冬天 3 度以下不宜冲洗，夏天气温 30℃ 以上，每天洒水不少于二次。

2、绿道每天按规定清扫养护，路面、下水口、树穴、隔离障栏、窨井面板、废物箱等应整洁，路面应见本色。

3、保持废物箱设施完好，箱体周围地面应无抛散存留垃圾，废物箱不满溢。

4、日常养护内业资料齐全，定期上报养护作业计划，做到有计划、有记录、有统计，并且资料与实际养护情况相符。

5、遇到突发事件或自然灾害，必须服从发包人的指挥与安排及时进行处理。

6、保洁频次要求

清扫保洁作业时间要求

保洁等级	清扫保洁时间（小时/日）	清扫保洁时间	
一级	20	自 5:00 至 7:00、13:00 至 15:00、19:00 至 21:00 三个时段内至少完成三遍普扫	特殊污染路段要根据污染特点适当延长作业时间

重大活动、重要节日等保障期间要适当增加作业频次，设摊区域要适当增加冲洗频率，确保地面油污及时清理。

清扫保洁频次要求

保洁等级	机械清扫频次（次/日）
------	-------------

一级	2
----	---

## 公共绿地保洁作业时间及频次要求

保洁等级	保洁范围	保洁时间	保洁频次
一级	绿地和硬质铺装、绿道等	6:00-18:00（冬 7:00-17:00）	每天早、中、晚全面保洁 不少于 3 次，中间做好巡回保洁。

## （三）照明路灯使用管理办法

为营造优美、文明、繁荣的城市夜景，充分发挥夜景灯光美化市容市貌的整体效应，不断提升本区域的照明路灯管理水平，在管理中要做到三定、五规程、五记录。“三定”指定期维修、定期巡检、定期清扫，“五规程”指检修规程、试验规程、运行规程，“五记录”指检修记录、巡检记录、试验记录、事故记录、设备缺陷记录。具体管理办法如下：

## 1、照明路灯管理的原则

- （1）预防为主，采取日常保养与计划性维修并重，使之时时处于良好状态；
- （2）做到用好、修好、管理好；维修人员会维修、会调试、会保养、会检查；定时、定量、定人、定点、定质的方针；
- （3）巡视养护人员与专业维修人员相结合，以巡视养护人员日常维护为主，专业维修人员定期处理相结合的原则；
- （4）建立设备档案，并对设备档案进行有效的动态管理；
- （5）完善设备管理和定期维修制度，制定科学的操作规程，合理科学的维护计划；
- （6）修旧利废，合理更新，降低成本，提高经济效益；
- （7）规范供配电维修管理工作，确保正常用电。

## 2、照明路灯的开关时间要求

- （1）开关时间一般为：每年 5 月 1 日至 10 月 31 日为晚上 18:30~6:30；11 月 1 日至次年 4 月 30 日为晚上 18:00~6:00。
- （2）每周开放时间：（包件 1）（张家浜(东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥)段）和（包件 2）（洋泾港(东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥)段）要求每日均按时开放。
- （3）特殊时间开放规定：法定假日、小长假和国庆期间每天都开放，组织全市性重大活动或迎接重要内外宾需临时开放夜景灯光的，根据上级单位的统一安排，进行开关灯。

## 3、照明路灯的操作人员要求

- （1）照明路灯的养护人员和维修人员必须持证上岗，按国家有关规定进行操作，
- （2）养护和维修操作时要安全文明规范施工。

## 4、照明路灯的日常维护要求

（1）维护人员对管理的灯具设备负有维护责任，每天派专人对养护范围内的设施进行安全巡视，做到定时上岗，根据照明路灯的特殊性，为确保照明路灯常亮常新，避免长期在露天情况下形成的光衰，老化，锈蚀，安全和过渡的能耗等问题，构成照明路灯的主要元器件如：光源，整流器，开关，接线盒，反光板，灯罩（管），控制箱（柜）等主要部件，设施量清单细目中所列各设施累计年折合更换数量分别不得低于总量的三分之一，更换材料的品牌必须不低于

原设置设施品牌并能确保正常运行；

（2）日常维护保养人员对分管范围内的灯具设备，要做到“三懂、四会”（懂结构、懂原理、懂灯具设备造成漏电或危及到他人生命安全时，及时断电和圈离；会调试、会保养、会排除故障、会写每日的维护及故障记录）

（3）按照有关规范要求，灯具的外罩、投射面及附属设施（支架、防盗构件、外露管线槽等）每月至少清洗保洁二次，确保灯具的清洁无损；每月对配电箱及内部电器、所有接头进行一次整理、检修和清理；地下管线达到安全标准；灯具内部不得进水，每月进行一次检查，以保持其内部的干燥；

（4）因台风、暴雨、节假日、线路异常，故障跳闸等情况，对照明灯进行日常特殊巡视，并做好记录。一般性安全隐患 24 小时内处理完毕，并及时填写故障处理记录，特殊性安全隐患的做好现场防护措施及填写处理记录，及时上报领导，提出解决方案，尽快解决该安全隐患。

（5）灯具外罩及附属设施（支架、防盗构件）需每年进行不少于一次的防锈处理（但明显锈迹的清理、补漆应日常进行），灯杆每年一次油漆；投光类灯具应视密封卷老化程度作适当更换；凡原有硅胶的接缝处，每年重补一次硅胶。

（6）每天对配电箱和控制系统进行检查，做好设施的防偷盗、防破坏和防盗电的工作，保持控制系统处于正常状态；

（7）养护范围内无线联网系统如发生故障，无法正常开关灯时，应按照亮灯要求进行手动操作，并及时向我中心报告。配合做好无线联网系统的检修、养护、升级等工作。

（8）养护范围内的灯光设施应达到 95% 以上的亮灯率；在亮灯期间，若发生突发性灯具损坏，应立即采取措施，并及时通知我中心，做好记录；若发生偷盗现象，应及时去当地警署报案，保存好受理单，做好记录并于次日将受理单复印件提交招标人；

（9）做好与供电单位、绿化和道路管理单位和养护单位、执法单位以及附近居民的协调工作，避免来信来电等事宜。

应加强对照明路灯的检查监督。各养护单位对夜景灯光应设专人管理，定期检修、维护和更新。出现故障或损坏时，要及时修复，确保照明路灯安全、完好、运行正常。

#### 5、照明路灯的巡查整改要求。

（1）各养护公司要建立照明路灯巡查制度，完善台账。在每天亮灯时间内应对实际亮灯状况进行巡查，包括亮灯时间，实际亮灯数，各被控点的控制器的运行状况等并加以记录。

（2）开灯时间每天检查一至三次，亮灯时，提前半小时对养护范围内的灯光设施进行巡查，有特殊规定的按规定时间进行检查，对损坏的光源和电器及时调换，不能立即消除的缺陷及故障要及时报告我中心，以便及时安排维修力量对设备进行检修直至问题彻底排除。

#### 6、照明路灯设施应急处置要求。

（1）事前准备：成立应急小组，建立通讯网络，落实抢险队伍，添置必须的防汛器材，以加强应急处置能力，同时检查区域内的全部设施，做到所有开关处于“分”或“关”的状态、配电箱门锁完好紧闭。遇台风、暴雨等灾害性天气预报，各养护公司应当按照《本市户外广告、招牌、照明路灯设施防台防汛应急预案》要求，应做到事前断电。

（2）事中抢险：安排人员加强值班，一旦预报有大到暴雨台风天气时，养护单位要加强值班工作，组织抢险队伍外出巡查，发现灯杆倾斜等情况应及时采取措施，进行加固，并及时记录和通知招标人。

（3）事后及时检查修理，以保持灯具和电器设施处于不漏电、不短路的正常状态，地下管

线、灯具内部和接线盒内不积水，接线处无渗水；同时要完善本区域应急管理处理预案，做好值班和提前关灯措施。

#### 7、文明安全养护要求

养护维修作业时，应尽量减少对道路、绿化或楼宇设施的损坏，若无法避免对道路、绿化或楼宇设施的影响和损坏，应事前通知招标人；在得到招标人同意后，事前办理有关手续，事后进行维修或修整。

养护维修作业时，应随时保持道路、绿化或楼宇设施的清洁、畅通，不影响其他相关公共设施的正常运行，并由专人负责监管，以确保文明安全养护。

#### 8、其它要求

按规定做好因绿化工程造成的灯光设施的变更工作；按时按量完成其它突击性任务和指令性任务，按时参加中心工作例会，参加养护例会的人员应知晓本单位上月具体灯光设施养护情况，并在会上作如实汇报。

### 10 人员及设备要求

#### 10.1 人员要求

投标人拟派的项目经理、管理人员和专业技术人员，实际以养护专业要求为准，且必须是本单位职工，且为该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

人员配置基本要求如下表：

包件 1：

管理人员配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他验证材料	备注
1	项目经理	项目经理	园林专业中级职称及以上	1	社保缴金证明	职称证书扫描件	专职
2	技术负责人	技术负责人	园林专业中级职称及以上	1	社保缴金证明	职称证书扫描件	专职
3	其他专业技术人员	质量员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件（如有）	可兼职
		安全员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件（如有）	可兼职
		资料员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件（如有）	可兼职
		施工员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件（如有）	可兼职
		材料员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件（如有）	可兼职

备注：1、表中人员需提供近 12 个月内任一月份在投标单位的的社保缴金证明；2、表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。3、表中所有人员须为本公司职工。4、可自报不少于以上要求人数的其他管理人员

### 技术工人（骨干）及一线劳动力配备要求

#### 技术工人（骨干）配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	投标到位要求		备注
				要求配置数量	应提供验证资料	
1	技术工人（骨干）	绿化技术工领班		1	社保缴金证明	专职
		绿化技术工		5	社保缴金证明	专职

备注：1、技术工人（骨干）人员需提供近 12 个月内任一月份在投标单位的的社保缴金证明。

根据各包件设施量，投标人需配备一定数量的一线养护作业工人，从事绿化等养护等作业；其中：一线养护作业工人必须满足以下要求：

#### 一线主要劳动力配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	投标到位要求		备注
				要求配置数量	应提供验证资料	
1	一线劳动力	绿化养护工		34		一级绿地人均日养护面积 4000 平方米，工人日均作业时间不得大于 1.5 班次
		保洁工(含厕所专职保洁)		7		根据厕所数量，厕所要求 1.5 人次；扶手、围栏和围墙保洁不少于 4000 米/人。工人日均作业时间不得大于 1.5 班次

备注：1、表中一线劳动力投标人可承诺在中标后项目实施前配置到位。

### 包件 2：

#### 管理人员配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	数量	应提供验证资料	提供其他验证材料	备注
1	项目经理	项目经理	园林专业中级职称及以上	1	社保缴金证明	职称证书扫描件	可兼职
2	技术负责人	技术负责人	园林专业中级职称及以上	1	社保缴金证明	职称证书扫描件	专职

5	其他专业技术人员	质量员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件	可兼职
		安全员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件	可兼职
		资料员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件	可兼职
		施工员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件	可兼职
		材料员		1	社保缴金证明	相关证书扫描件	可兼职
备注：1、表中人员需提供近 12 个月内任一月份在投标单位的的社保缴金证明；2、表中人员技术等级证书或资格证书，高等级可用于低等级，但不能重复使用。3、表中所有人员须为本公司职工。4、可自报不少于以上要求人数的其他管理人员							

## 技术工人（骨干）及一线劳动力配备要求

技术工人（骨干）配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	投标到位要求		备注
				要求配置数量	应提供验证资料	
1	技术工人（骨干）	绿化技术工领班		1	社保缴金证明	专职
		绿化技术工		5	社保缴金证明	专职
备注：1、技术工人（骨干）人员需提供近 12 个月内任一月份在投标单位的的社保缴金证明。						

根据各包件设施量，投标人需配备一定数量的一线养护作业工人，从事绿化等养护等作业；其中：一线养护作业工人中的主要技术工人必须满足以下要求：

一线主要劳动力配置表

序号	岗位类别	岗位名称	级别	投标到位要求		备注
				要求配置数量	应提供验证资料	
1	一线劳动力	绿化养护工		24		一级绿地人均日养护面积 4000 平方米，工人日均作业时间不得大于 1.5 班次
		保洁工（含厕所专职保洁）		2		根据厕所数量，厕所要求 1.5 人次；扶手、围栏和围墙保洁不少于 4000 米/人。工人日均作业时间不得大于 1.5 班次
备注：1、表中一线劳动力投标人可承诺在中标后项目实施前配置到位。						



## 10.2 材料及设备配备要求

10.2.1 本项目所有材料、设备由中标人自行解决，相关费用包含在投标报价中，但本养护维修项目所用材料、制品、设备均需符合相关的养护（运行）技术规程、规范要求。

10.2.2 本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由中标人负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

10.2.3 投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护、运行和维修施工的主要设备与材料的规格、型号、品种及价格情况。

10.2.4 为提高养护工程质量和水平，中标人应采用机械化形式对设施的各类病害进行养护维修。作为承接日常养护工程的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，中标人还必须按下表要求配备一定数量的大型养护机械设备。投标人须提供养护机械配置承诺书（详见“投标文件格式”中《养护机械配置承诺书》）。

### 机械配置基本要求如下表：

包件 1：

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	路面清扫车（小型）	辆	2		自有或租赁
2	高压冲洗车（小型）	辆	2		自有或租赁
3	巡视车	辆	2		自有或租赁
4	铣刨机	台	1		自有或租赁
5	摊铺机	台	1		自有或租赁
6	压路机	台	1		自有或租赁
7	垃圾压缩车	辆	1		自有或租赁
8	液压破碎机（空压机）	台	1		自有或租赁
9	灌缝机	台	1		自有或租赁
10	吊车	辆	1		自有或租赁
11	发电机	台	2		自有或租赁
12	排水泵	台	2		自有或租赁
13	管道冲洗车	辆	1		自有或租赁
14	登高作业车	辆	1		自有或租赁
15	切缝机	台	1		自有或租赁

16	绿篱修剪机	台	2		自有或租赁
17	割草机	台	2		自有或租赁
18	树枝粉碎机	台	1		自有或租赁
19	施肥机	台	1		自有或租赁
20	药水车	台	1		自有或租赁
21	草坪打孔机	台	1		自有或租赁
22	高枝修剪机（高枝油锯）	台	1		自有或租赁
23	其他设备与物资				企业自报

注：（1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家 and 上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。  
（2）上表中自有或租赁机械，应提供相关证明（如购买发票、租赁合同等复印件加盖单位公章）。

#### 包件 2:

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	路面清扫车（小型）	辆	1		自有或租赁
2	高压冲洗车（小型）	辆	1		自有或租赁
3	巡视车	辆	2		自有或租赁
4	铣刨机	台	1		自有或租赁
5	摊铺机	台	1		自有或租赁
6	压路机	台	1		自有或租赁
7	垃圾压缩车	辆	1		自有或租赁
8	液压破碎机（空压机）	台	1		自有或租赁
9	灌缝机	台	1		自有或租赁
10	吊车	辆	1		自有或租赁
11	发电机	台	2		自有或租赁
12	排水泵	台	2		自有或租赁

13	管道冲洗车	辆	1		自有或租赁
14	登高作业车	辆	1		自有或租赁
15	切缝机	台	1		自有或租赁
16	绿篱修剪机	台	2		自有或租赁
17	割草机	台	2		自有或租赁
18	树枝粉碎机	台	1		自有或租赁
19	施肥机	台	1		自有或租赁
20	药水车	台	1		自有或租赁
21	草坪打孔机	台	1		自有或租赁
22	高枝修剪机（高枝油锯）	台	1		自有或租赁
23	其他设备与物资				企业自报

注：（1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家 and 上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。  
（2）上表中自有或租赁机械，应提供相关证明（如购买发票、租赁合同等复印件加盖单位公章）。

## 11 安全文明作业及应急处置要求

### 11.1 安全文明施工措施与要求

11.1.1 承包商必须取得《安全诚信手册》，主要负责人、项目经理、安全管理人员培训合格并具有相应证书。承包商应对养护人员进行全员培训，有针对性地开展安全交底活动，重点强调其岗位的安全风险及防范措施；特种作业人员必须接受专业培训，持证上岗。

11.1.2 建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，为其办理国家规定的相关保险，并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

11.1.3 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，承包商法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次；组织开展安全生产检查，每周不少于一次。

11.1.4 凡占用机动车道进行的养护工程作业，必须按照规范要求设置养护维修作业控制区，并配置专用标志车（防撞车）和各项安全器材；养护人员上路作业必须统一着装，乘坐专用车辆，不得乘坐在无专用设施的货车车斗内。

11.1.5 进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。

11.1.6 严格执行 JGJ4688-2005《施工现场临时用电安全技术规范》规定，采用三级配电系统、TN-S 接零保护系统、三级漏电保护系统；所有的配电箱、开关电箱符合要求，临时用电工程所用电器装置、元器件、电线电缆等电工产品必须按国家规定通过“3C”认证，并经市建设工

程安全协会登记备案的进行配置。

11.1.7 如养护施工过程中发生重特大安全事故，承包商应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报业主。

11.1.8 创建文明工地，做到养护工地规范有序，便民利民，工完料清场地清，将养护工程对交通的影响降到最低，每旬至少进行一次文明工地检查。凡施工过程中可能产生扬尘的环节，必须采用降尘措施控制扬尘。

11.1.9 开展多方面的共建联建活动；开展文明样板路创建活动，已创建的合同标段须保持既有创建成果。

## 11.2 应急处置要求

11.2.1 按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为 I 级（特别重大）、II 级（重大）、III 级（较大）、IV 级（一般）四级。

11.2.2 承包商应具有社会责任意识，针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，积极响应发包人的安排并应建立应急处置预案。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

11.2.3 建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

11.2.4 组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于 15 人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

11.2.5 定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

11.2.6 与气象部门建立热线联络制度，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来城市道路通行障碍做好相关防御措施。

11.2.7 与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交警及其它相关部门协调配合，维持道路的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报业主。

11.2.8 按照“上海市灾害性气候应急处置手册”、“浦东新区突发突发事件应急处置预案”要求，启动相应预警等级的应急响应。

11.2.9 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

11.2.10 建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报业主，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告；业主应急值班联系电话。

11.2.11 积极做好全市性或全区性重大活动的市容环卫等保障任务。

## 12 养护作业用房配备要求

中标企业应确保道班房的使用安全和设施设备的完好，并承担使用期间的所有运行费用和房屋及设施设备的维修维护费用。

## 13 考核管理与售后服务要求

### 13.1 考核管理要求或考核管理办法

**详见第六章附件：陆家嘴水环考核管理办法**

14.1 承包商应努力提高技术管理水平，配合业主做好设施基础资料数据的采集和各类设施管理系统的推广应用。

14.2 承包商应根据业主提供的资料，通过调查建立设施量清单及养护工作台帐，格式由业主统一规定；

14.3 配备专职的内业资料员，收集、整理、编制以及上报各类养护维修资料，资料要求真实反映承包商的全部养护维修作业实施及管理状况，内容完整准确，上报准时；

14.4 养护管理内业资料具体内容包括：

#### 14.4.1 管理资料

##### （一）内业资料

- （1）日常养护日记（含工、料、机汇总数）
- （2）当班（电话）记录
- （3）设备量情况汇总表
- （4）养护设备、人员配置情况表
- （5）绿化养护计划及执行情况表
- （6）作业安全技术交底记录
- （7）巡查检查记录
- （8）工作总结
- （9）安全学习记录
- （10）各项应急预案

##### （二）上墙图表

- （1）养护标段示意图
- （2）日常养护管理网络图
- （3）安全管理网络图
- （4）防台防汛网络图
- （5）节日值班网络图
- （6）养护作业联系网络图

##### （三）岗位职责

- （1）项目部管理岗位职责
- （2）巡查检查制度
- （3）道班安全生产劳动保护制度
- （4）内业资料统计制度
- （其他制度按需再制作）

#### 14.4.2 桥梁资料

- （1）桥梁卡片
- （2）桥梁经常性检查表
- （3）桥梁定期检查表（包括桥梁技术状况评定）
- （4）桥梁定期检查维修措施
- （5）桥梁安全状况月度报告

#### 14.4.3 绿化报表资料

- （1）乔木消减记录报表（每年 3、6、9、12 月）
- （2）病虫害观测及防治记录表（月报）
- （3）药剂肥料配备及使用情况表（每年 3、6、9、12 月）

(4)绿化情况年度统计表（每年 10 月）

(5)绿化设备量汇总表（每年 10 月）

#### 14.4.4 应急处置资料

(1) 城市道路灾害性天气、突发事件应急处置管理资料，包含应急预案、组织机构网络、工作检查、灾情处理、工作小结等

(2) 应急演练资料，包括演练方案、总结评估等。

(3) 应急物资和应急设备使用情况。

#### 14.4.5 安全文明施工资料

(1) 安全生产

(2) 安全报表安全规章（制度、责任制、各工种安全操作规程）

(3) 安全网络、协议

(4) 人员证书 1（花名册、身份证、劳动合同、三级教育卡、保险资料）

(5) 人员证书 2（三类人员安全证书、特殊工种上岗证书）

(6) 安全措施设计

(7) 安全教育（每周安全学习、每日安全交底）

(8) 安全检查

(9) 消防危险品（消防平面图、消防设备量登记表、危险品台帐）

(10) 文明施工规划总结（竞赛计划、创建网络、措施、制度、宣传资料、推进四新、）

(12) 文明施工检查

## 15 经费管理办法

15.1 本项目合同经费的管理参照 [第六章附件：陆家嘴水环考核管理办法执行](#)

## 16 现场组织

无

# 四、投标报价须知

## 17 投标报价依据

17.1 投标报价计算依据包括技术规范、本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、设施量清单、项目现场条件等。

17.2 招标文件明确的养护范围、养护内容、养护期限、养护质量要求、养护标准及考核要求等。

17.3 各投标人可以参考以上资料进行投标，也可结合自身企业实力、行业标准、市场行情等内容综合考虑后进行报价。

### 17.4 设施量清单

17.4.1 本次招标设施量清单中所列设施量是经项目主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。

17.4.2 设施量清单应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

17.4.3 采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场。投标人不得修改设施量清单，如发现设施量和现场工

作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，应以设施量清单中所列的内容为准。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

17.4.4 设施量清单中给出了各细目设施量，其中一类养护经费设施量为包干设施量，投标人除特别注明以外，均指实际养护期和招标期限相同。如在备注中如果注明了养护期限小于招标期限，其单价仍应按照一年养护单价进行投标，本栏总价按照实际养护期限比例进行折算。具体示例如下：

例如：某项目养护招标期限为三年，在绿地一栏设施量为 10 万平方米，备注栏注明养护期限为 33 个月；如果投标人投标为 60000 元/万平方米（一年养护单价），则该投标人该栏投标合价第一年应该为  $10 \times 60000 \times 9 \div 12 = 45$  万元，第二、三年分别为 60 万元。

## 18 投标报价内容

18.1 投标报价包括项目招标范围内确定的工作内容，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。投标人用于本合同工程各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与投标总价之中。按照养护作业的特点和性质。

18.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

18.3 在项目实施期内，对于政策调整因素、主材、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标单价不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。

18.4 投标人只需在《开标一览表》中报出第一年度的投标价格即可，后一（两）年度原则上按照第一年中中标价格签订合同。

## 19 投标报价控制性条款

19.1 投标报价不得超过公布的最高限价，其中各包件或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的最高限价。

19.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

19.4.1 投标报价中缩减设施量清单中工作量的；

19.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

# 五、政府采购政策

## 20 促进中小企业发展

★20.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具

体格式见“响应文件格式”，反之，视作非中、小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

★20.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

★20.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

★20.4 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

## **21 促进残疾人就业**（注：仅残疾人福利单位适用）

21.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。



## 第三章合同条款

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

本合同为中小企业预留合同

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称\_1]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及浦东新区财政部门下达的采购通知，属于公开招标投标的综合养护工程（以下简称“本工程”由乙方承包本工程，经过甲乙双方充分协商，为了进一步明确各自权利和义务，明确双方的责任，结合本工程具体情况制定 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1）（张家浜(东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥)段) 合同，以资遵守：

### 1 工程合同内容

1.1 工程名称：包件 1：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1）（张家浜(东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥)段)；

1.2 工程内容：包件 1：包括但不限于陆家嘴水环张家浜桥—罗山路规划红线范围内的绿化、设施（扶手围栏、照明灯维护、指示牌、一体式水泵等）以及保洁日常维护（以设施量清单为准），招标范围内的设施应养尽养。

1.3 工程地点：包件 1：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1）（张家浜(东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥)段)，绿地面积为 132232.48 平方米，四季草花面积为 3400 平方米。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

1.5 养护工期：[合同中心-合同有效期]。（本项目服务期限为一招三年，第一年服务期满，经采购人考核合格后，双方可以续签合同。合同一年一签。服务期限具体起始时间以合同签订日期为准，首次服务期合同暂定为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）

1.6 质量等级：达到《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）。

1.7 根据工程量清单所列的数量和单价，本工程暂定合同总价为人民币（大写）：[合同中心

心-合同总价大写]。（小写）：[合同中心-合同总价]元。每年末根据审批的养护决算再签订“养护经费合同”以确定每年合同实际经费。

1.8 本项目养护经费为固定总价包干，按月度支付。本项目在发生项目审计时，甲方与乙方均应配合上级主管部门委托第三方的审计，在审计完毕后，按照审计结果进行清算，如有核减金额，甲方有权对乙方进行追缴。

甲方有权根据财政资金申请和下达、项目考核等情况调整资金支付比例。

1.9 本工程如涉及上级调整新的养护标准或要求的，按新要求实施。

## 2 合同文件及解释顺序

### 2.1 合同文件及解释顺序：

下列文件为本合同的组成部分，文件应相互解释，互为说明。除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

2.1.1 合同协议书（含附件 1 联合体协议书（若有）、2 文明施工协议书、3 廉政协议、4 分包协议书（若有））；

2.1.2 本合同实施期间洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

2.1.3 本合同协议书条款（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.4 中标通知书；

2.1.5 投标书及其附件（含乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件、承诺书、投标的工程量清单或工程预算书等）；

2.1.6 招标文件；

2.1.7 工程概况及技术规范要求（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.8 养护质量规范及考核；

2.1.9 甲方在合同期内发布的管理考核及其他文件；

2.1.10 招标文件中规定的其他文件。

## 3 合同文件使用的语言文字、标准和使用法律

3.1 合同文件的语言：本合同文件使用中华人民共和国汉语。

3.2 适用法律法规：适用中华人民共和国的法律。

3.3 适用标准规范：中华人民共和国和上海市的有关本养护工程适用的各专业标准规范。

## 4 甲方责任

4.1 负责向乙方提供本标段设施量清单。

4.2 负责组织召开养护作业技术交底会。

4.3 协助乙方办理养护施工所需的有关证件、批件等。

4.4 负责乙方的日常养护作业的管理和检查（定期检查和抽查相结合）。每月对乙方做出养护工作计划的布置和对当月度养护工作进行考核，考核按照招标文件中的考核办法进行。

4.5 甲方每月对乙方的养护质量进行检查考核，按照本合同的有关条款支付相应的养护经费。

4.6 甲方负责合同期间的协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

4.7 对乙方的施工进度、质量、安全、文明施工、立功竞赛等进行指导、检查和监督。

4.8 甲乙双方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

## 5 乙方责任

5.1 根据甲方批准的养护工作计划，乙方承担招标设施的日常养护等养护作业。

5.2 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护工作完成情况表，按照甲方规定的格式要求，建立养护工作台帐（册），做好各类养护信息平台的维护，并在规定的时间内上报各类甲方规定的报表。

5.3 应按甲方提出的对周围建筑物和各种管线的要求，落实保护措施。

5.4 建立巡视报告制，每天有专人进行对绿化和绿地设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施和管线井盖等缺损，在原位置设置明显地安全防护措施，及时与有关管线单位联系，并把结果及时报告甲方，否则乙方将承担相应责任。

5.4.1 巡视中如发现设施损坏，应在 24 小时内处理完毕，如发现人为造成的设施损坏，必须在 24 小时内书面报告甲方。如发现紧急抢修的情况或设施异常损坏情况，应立即通知甲方。上级管理部门有特殊要求的按其要求执行。

5.4.2 巡视中发现绿地内有违章搭建及无证掘路、桥涵下有违章搭建、乱倒垃圾、偷倒渣土和人为破坏陆家嘴水环管养设施等现象，必须当场予以制止并立即报告甲方并协助甲方做好有关工作。危及行车、行人安全的，应派人做好现场维护工作。

5.4.3 发现公用设施损坏或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理部门进行联系。

5.4.4 发现管养段内发现窨井盖失落，必须在 2 小时内派人到现场，采取保护措施，并及时修复。

5.5 设施更换、调整和增减以及绿地调整等工作，需提前报甲方审批。

5.6 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

5.7 按时按量完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务，按照要求做好重大活动的保障工作。

5.8 加强法定节假日的正常养护维修工作。

5.9 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

## 6 综合养护工程款支付办法

本项目养护经费为固定总价包干，按月度支付。本项目在发生项目审计时，采购人与供应商均应配合上级主管部门委托第三方的审计，在审计完毕后，按照审计结果进行清算，如有核减金额，采购人有权对供应商进行追缴。

采购人有权根据财政资金申请和下达、项目考核等情况调整资金支付比例。

## 7 综合养护工程质量

7.1 为确保综合养护工程质量，乙方应严格按照甲方招标文件中的“养护工作内容与质量要求、养护频率要求”等条款和《陆家嘴水环考核管理办法》执行，同时甲方有权委托第三方对乙方进行养护质量考核，考核结果将与养护经费的核拨、企业退出机制等直接挂钩。

## 8 人员材料设备和施工工艺

8.1 乙方应按照招标文件的要求及投标承诺，在相应的标段足额配置养护作业人员和机械设备，同时在中标后 3 个月内到甲方进行备案登记并锁定，甲方有权随时对乙方提供的人员及设备清单进行现场抽查，发现问题计入考核。

8.2 采购的材料和制品的材质、品种、规格等质量应当符合国家规定的标准和本工程原有的设计，如与原设计有变化，必须征得甲方书面同意，甲方可以指定乙方使用新型材料或甲方认为必须使用的材料。

8.3 其它材料设备及施工工艺要求以专用条款为准。

## 9 文明安全养护施工

9.1 养护工程作业应遵循《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》。

9.2 乙方应遵循有关规定，严格按照作业、操作规程进行作业，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督。

9.3 由于乙方管理不善，引起的相关处罚和整改、措施不到位造成的事故责任和因此发生的费用，由乙方承担。

9.4 发生重大伤亡事故及其他安全事故，乙方应按照相关规定立即上报有关部门并通知业主代表，同时按照政府有关部门的要求进行处理，并承担相应的费用。

9.5 严格按照新区城市网格化管理的要求，建立相应的组织网络。

9.6 经过网格化管理系统上报的所有案件，投标人必须及时受理、处理和反馈，有问题即查，有情况即处理，时间要求均要符合《网格化管理指挥手册》中的时限规定。

## 10 争议

10.1 甲乙双方因合同发生争议，可以选择协商、调解、仲裁、或起诉的，若双方同意选择仲裁，则必须签订同意仲裁协议书。

10.2 发生纠纷后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持施工的连续性：

10.2.1 由双方委托的第三者认为，本合同继续履行的客观条件不复存在；

10.2.2 双方协议停止施工；

10.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

10.2.4 仲裁机关要求停止施工；

10.2.5 法院要求停止施工。

## 11 违约

11.1 乙方没有很好地履行合同约定义务，达不到技术规范中明确的养护技术质量要求的，甲方向乙方发出违约通知书。乙方必须按照通知书要求进行整改。

11.2 乙方收到甲方发出的违约通知书后的 7 日内（或由甲方以书面同意的时间内）尚未纠正其违约的行为，甲方可以终止合同或部分终止合同。

11.3 如甲方终止合同或部分终止合同，给甲方造成费用增加，增加费用由乙方承担，该费用将由甲方在合同价款支付中予以扣除。未终止部分的义务乙方仍应继续履行。

## 12 合同生效与终止

12.1 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

12.2 本合同待工程养护工期到期后财务结算结束之日起自行终止。

12.2.1 乙方不得向他人转让或转包中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照具体工程施工合同的约定或者预先经采购人同意，可以将具体工程中部分非主体、非关键性工作分配给他人完成。接受分包的施工单位应当具备相应的资质（资格）条件，并不得再次分包。中标人就分包工程向采购人负全责，接受分包的施工单位就分包工程承担连带责任。除此以外如采购人一旦发现协议采购中标人有任何分包行为时，采购人有权立即终止其本项目协议采购的中标人资格，并且，由此产生的一切法律责任和经济损失均由该中标人承担。

12.2.2 乙方在招标后提出与投标和招标文件不相符的条款或异议，甲方有权取消其中标资格，甲方不承担任何费用。

12.2.3 如乙方资金使用不当而造成后果的，甲方无需对乙方进行补偿，可在任何时间内书面通知乙方终止合同，并仅承担合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.4 若乙方由于投标策略有误，而无力继续承担日常养护维修工程，甲方有权终止合同，乙方应承担对甲方所造成的任何损失。

12.2.5 合同期内，非甲方原因造成的所有安全、责任事故、引起社会重大反响的事件等由乙方承担相应的损失及法律责任和后续处理。由于乙方违反有关操作规程，发生责任事故并产生严重后果的，按照《陆家嘴水环考核管理办法》中有关退出机制的规定，甲方有权终止或部分终止合同，并同时，由甲方临时指定一家养护公司作为代养护单位直至重新招投标产生新的中标人。

12.2.6 乙方承包养护项目，由于整体规划的需要而废弃的，养护合同自然终止，甲方不承担任何责任，仅支付合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.7 若乙方提出合同终止的，应在合同终止日期 60 天前以书面形式告知甲方。乙方应承担甲方为使养护工程正常实施而支付的包括重新招标等一切费用以及所造成的任何损失。

12.2.8 乙方应严格执行上海市养护行业最低工资标准，即：一线职工的行业最低工资不低于每年上海市公布的最低工资标准的 1.2 倍，同时按规定缴纳相应的社会保险费等。甲方每年两次会同劳动稽查部门对乙方工资福利等相关执行情况进行检查，如乙方不能按照甲方的要求执行，甲方有权终止合同，并纳入企业诚信体系，同时由乙方承担相应的损失及法律责任。具体可参照《上海市绿化和市容管理局关于做好《2016 年上海市绿化养护行业职工工资福利待遇工作指导意见》相关工作的通知》（沪绿容（2016）292 号文）、《上海市绿化和市容管理局关于转发《2016 年上海市环卫行业职工工资福利待遇工作指导意见》的通知》（沪绿容（2016）185 号文）执行。

### 13 合同份数

13.1 本合同一式六份，其中：正本二份，副本四份，具有同等效力。由双方签字盖章后分别保存，甲乙双方各执正本一份，副本二份。

### 14 其它

14.1 本合同如遇和政策、上级有关规定不符时，按上级有关规定履行。

14.2 本合同附件作为合同的一部分，与合同具备同等法律效力。

14.3 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商，以补充协议的形式解决。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称]

乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]

法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-采购单位联系人]

法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-供应商联系人]

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

**附件一 联合体协议书（若有）（略）****附件二****文明施工协议书**

甲方：上海市浦东新区绿化管理事务中心

乙方：[合同中心-供应商名称\_1]

为了加强施工工程中的文明施工管理，本着为民、便民、利民的原则，依据上海市市政工程施工管理局市政工程文明施工若干规定，经双方协商一致，签订如下文明施工协议，以资信守。

**1 甲方责任：**

1.1 积极向乙方宣传文明施工若干规定，为乙方提供文明施工检查、考核办法，并定期进行检查、考核、评比活动。

1.2 若乙方违反文明施工规定，甲方则参照综合养护管理考核办法对乙方进行处罚。

**2 乙方责任：**

2.1 认真贯彻执行管理单位文明施工检查考核要求，保证做到文明标段，争创文明工地。

2.2 负责组织每月的文明施工活动和评议工作，并每月向甲方上报文明施工活动情况。

2.3 认真教育职工做到遵纪守法，并会同地方搞好治安保卫工作。

2.4 认真搞好工地卫生，创造良好的工作环境。

2.5 若违反市政工程文明施工若干规定，则愿意接受处罚。

**3 其它条款：**

3.1 甲乙双方必须共同履行本协议。

3.2 本协议作为施工合同正本和副本的附件，自签字之日起生效。

### 附件三

#### 廉政协议

立协单位：

甲方：上海市浦东新区绿化管理事务中心

乙方：[合同中心-供应商名称\_2]

为了在施工工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承包和廉政建设的各项规定以及参照《上海市建设工程承包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1 甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设工程承包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

3 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销应由个人支付的费用。

4 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

6 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7 乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

8 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9 乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10 乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

11 乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

12 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程造价 1—5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

13 本协议作为施工合同正本和副本的附件，与工程施工合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。



## 附件四 分包协议书（若有）（略）

### 通用条款

#### 1 名词解释

1.1 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.2 中标通知书：是指构成合同的由业主通知承包商中标的书面文件。

1.3 技术规范、规定、规程、标准及规范性文件：是指合同履行中应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.4 业主：是指与承包商签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 承包商：是指与业主签订合同协议书的，具有相应养护承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 分包：是指承包商按照法律规定和合同约定，通过将部分专业项目给符合相应条件的法人实施的方式。

1.7 合同期限：是指在合同协议书约定的承包商提供养护（运行）服务的起止日期。

1.8 合同价格：是指业主用于支付承包商按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额。

1.9 合同履行开始日：合同履行开始日是指合同协议书中明确的合同履行期限的起始日期。

1.10 合同服务范围：合同服务范围是指本合同中承包商需要提供服务的设施养护或运行管理的所有服务范围。

#### 2 合同生效

2.1 本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。甲乙双方必须严格执行，任何一方违约，则追究违约方的责任及相应的经济责任。

#### 3 合同履行筹备

3.1 承包商应参加业主组织的技术评估检查、各类设施设备的清点及交接验收以及业主召开的筹备会议。

3.2 承包商必须在业主的指导下与原承包商进行移交工作。在移交期间，承包商应从中标通知书发出之日起，10 天以内建立一个至少有五人组成的移交工作小组，并进驻现场，负责与原承包商的交接所有事宜。

3.3 在合同履行开始日之前，承包商应按照投标文件中的承诺向业主递交一份履行本合同的与投标文件一致的养护机械设备量清单（包括车辆、养护机械设备等）以及一份人员进场计划，并注明岗位、资格、经历等。

3.4 在合同履行开始日之前，承包商应及时与公用事业、路政管理、交警、消防、治安等部门建立联系，获得必需的相关许可、批准、办理证照，并承担所有的费用。

3.5 在合同履行开始日之前，承包商应向业主提交养护（运行）维修大纲（计划）及应急预案，供业主审批。

#### 4 业主的权利和义务

4.1 业主在合同期内根据工作需求向承包商发出提供服务的指示或要求，承包商须应遵照

业主的指示或要求执行。

4.2 业主在考核承包商人员的管理水平时。若发现由于承包商人员缺少无法完成原承诺的，可以要求承包商增加员工。

4.3 因承包商管理人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，业主可要求承包商辞退或更换该员工。

4.4 业主在本合同的服务范围内搭建、陈列或批准搭建、陈列通告、标识或其它装置，不影响承包商合同履行的，无需事先经过承包商的同意。

4.5 如果承包商未在合同履行开始日提供服务或者未按本合同的要求履行义务，在不影响本合同中规定的业主权利的情况下，业主有权接管上述所涉及的合同内容和项目，同时不影响承包商的其它合同责任，承包商因此而遭受的损失不能获得赔偿。

4.6 业主应按照合同条款规定的时间和方式向承包商支付合同价款。

4.7 业主应做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给承包商，承包商应在规定时间内进行整改。

4.8 业主应对承包商的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，在突发性事件发生时，承包商应按业主要求及时启动应急预案，统一指挥、统一管理，组织好应急抢险和交通组织工作。

4.9 业主负责审核承包商的日常养护（运行）大纲（计划）、专项养护（运行）计划，对专项养护（运行）项目进行验收和结算审核。

4.10 业主依照本合同及相关规范、规程、标准对承包商的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

4.11 业主应委托第三方银行对承包商进行必要的资金监管，保证养护（运行）经费的合理使用。

## 5 承包商的权利和义务

5.1 业主在合同履行过程中要求承包商提供合同范围外的服务内容超过合同价的 5%，承包商有权向业主申请支付相关费用。

5.2 承包商有权对合同服务范围内的专业分包项目，在符合相关条件的分包单位中进行比选并确定分包单位，分包单位确定后需报业主备案。

5.3 承包商应按技术要求规定保证员工的人数和服务水平。承包商所聘用、使用和安排岗位的人员必须满足招标文件中所规定的技能、经验要求的最低标准，相关人员配置须事先获得业主的书面认可。

5.4 承包商应恰当按职位分类情况记录员工的变动情况，并实时更新。必要时应呈交业主核查。应当及时向业主报告在合同开始前及合同期内无论因何种原因离职的关键岗位人员情况，同时在获得业主的书面许可后选择适当的人选接替工作，新接替的人员须满足关键岗位人员的技能和经验标准的最低要求，并应得到业主的书面许可。

5.5 承包商应对其为履行本合同而进行的工作和所有人员的安全负全部责任。

5.6 承包商应建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，按国家规定办理相关保险。

5.7 承包商应承担所有发生的与履行本合同义务和责任相关的公用事业费用。

5.8 承包商完成业主合同外的指示和要求，如产生费用，由业主和承包商予以协商解决。

5.9 承包商在合同履行中若发生下述行为应承担相关费用。

5.9.1 因承包商、承包商职工的疏忽、过失或故意行为而违反合同条款或法律规定，对人员和财产造成的伤害或损失所产生的费用；

5.9.2 因承包商未遵守本合同产生的违法、行政处罚等造成的所有索赔、追索、诉讼、损坏等应发生的费用。

5.10 在获得业主书面许可前，承包商不得在本合同服务范围内开展或批准开展本合同规定以外的业务。若发现已开展的，承包商应按业主要求立即停止此行为，业主不对由此而产生的损失负任何责任，且承包商应将所有因上述行为的所得上交业主。

5.11 在没有业主书面同意的情况下，承包商不得在本合同服务范围内改变、附加及安装设备设施，不得竖立任何构架或机械。

5.12 承包商除专业分包外，不得将本合同全部或部分合同内容进行转包。专业分包内容需报业主备案。承包商应对专业分包给他人的工作进行必要的监督和管理，专业分包商在工作时出现的过失，失职等其它情况均由承包商承担总包责任。

5.13 若无业主的书面同意，承包商在本合同的服务范围内不得向任何人收取其他费用。

5.14 承包商应保证一线职工的人员工资发放，对每年的人员经费按照行业公布的增长水平进行必要增长。

5.15 承包商应接受业主委派的第三方银行对本合同资金的使用监管，并出具接受监管同意书（详见附件）。

## 6 合同保密

6.1 业主和承包商在任何时间内不得泄露或与他人交流（除原本就知道的人）关于本合同的国家机密或者商业秘密，政府机构的监管和司法调查除外。

## 7 合同金额变更及修订

7.1 合同履行过程中，发生应国家、上海市、上海市道路管理部门等有关部门发布新的规范、规程和标准，参照新标准执行的，合同中有设施移交其他单位或从其他单位接管的，作业频率表中相关作业频率调整的，合同总价按照招标文件的规定相应调整，具体金额由双方另行协商确定。

7.2 本合同条款以及附表中的内容原则上不得修改，若需修订需双方另行签订书面协议，且该书面协议应作为本合同的附件。

## 8 不可抗力

8.1 本合同中的不可抗力指按国家有关法律规定明确的不可抗力。

8.2 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，应及时向业主发出书面通知。

8.3 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，而不可抗力依然持续存在，承包商不因此赔偿业主，除此情况外，合同中的其它规定仍然生效。

8.4 若不可抗力已经发生，并将持续存在，业主有权在提前七天发给承包商书面通知的前提下提前解除合同。通知一旦发出，本合同即终止。

## 9 合同解除与终止

9.1 承包商有下列情形之一的，业主有权提前解除合同，但不排除业主对承包商进行追索的权利。

9.1.1 破产、或接到破产指示、或申请破产，或与债权人订立契约，或在面临破产的情况下将财产转让于债权人，或同意在债权人的监管委员会的监管下履行本合同或（公司）进入清算（无论是主动还是被动的），但不包括在有偿债能力时的重组和合并；

9.1.2 没有合理的原因而在合同履行开始日时无法开始提供服务的；

9.1.3 将本合同的全部或部分违规分包，指派或转让给第三方的（合同中指明的专业分包除外）；

9.1.4 承包商没有按本合同规定履行义务，并且在业主整改通知单下达后仍未及时整改的；

9.1.5 被指控违犯法律或其它相关地方法规，从而导致无法履行本合同中规定的义务。

9.2 年终考核综合评分不合格的，业主有权终止本养护合同，不予补偿承包商任何费用，并由承包商承担由此引起的损失和法律责任；

9.3 合同有效期内如发生因改扩建、设施量权属调整等原因造成业主不能继续有效履行合同的，合同可部分或全部终止。具体补偿条款由双方另行协商确定。

9.4 有下列情况之一，业主有权终止合同。

9.4.1 承包商没有遵守国家有关法律法规，受到国家职能部门整改或处罚；

9.4.2 承包商安全生产措施不力，违反安全操作规程，导致工伤事故。

9.5 承包商须承担，因整改、处罚和工伤事故造成经济损失和法律责任。

## 10 合同到期、解除与终止前的工作

10.1 在合同到期、解除或终止至少两个月前，业主或业主指派人员应开展相关检查工作，检查范围包括合同所有服务范围。承包商应为业主或业主指派人员提供协助或设备，以完成交接的准备工作。

10.2 在合同到期、解除或终止时，承包商应当安全有序地撤离本合同区域，并按业主的移交计划将所有设施交接给业主或业主指定人，同时移交相关资料、业主提供的所有设备和相关设施。对于因承包商自身失职、恶意行为或违规运行而造成的对业主财产的损失应按业主要求予以更换或维修；对于未经业主书面许可自行对本合同工程范围内的设施和建筑做出的更改或附加的应按业主要求恢复原状；同时应移走本合同工程范围内的所有的承包商财产以及那些不需要移交给业主的物品。

## 11 适用法律及规范标准

11.1 本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

11.2 本合同约定的条款若出现无效、不能执行或不合法的情况，则参照国家现行法律和法规的相应条款执行，且不影响本合同任何其它条款的有效性。

11.3 在合同执行期间，国家或上海市行业管理部门等颁布的有关法律、法规、规范、标准及规章制度等出现修改、变更或增发，均应按新的版本执行。

11.4 本合同和招标文件中约定的标准，低于行业标准的按行业最高现行标准执行，否则按合同和招标文件中约定标准执行；合同和招标文件中未提及但执行合同过程中又涉及到的，按行业规范中最高现行标准执行。

### 12 违约责任

12.1 如业主未履行合同，由此影响承包商合同指标的实现或给承包商造成直接经济损失，业主应予补偿，补偿方法由双方协商；

12.2 如承包商未完成本合同约定的义务或考核指标，承包商必须承担相应的经济责任；

12.3 如承包商未完成本合同范围内的作业内容，业主有权组织其他单位进场承担承包商未完成作业内容，其涉及经费全额由承包商承担，并在此基础上增加 20%违约金，费用在合同总价中扣除。

12.4 如在合同期内发生因承包商养护（运行）措施不规范造成的媒体曝光、有责投诉及其他严重问题，或发生因承包商安全措施不规范造成安全事故，按相关职责追究承包商责任。

12.5 确因不可抗力因素影响本合同规定的各项考核指标的完成，致使本合同未能全面履行的，双方可另行协商解决。

### 13 争议解决

13.1 本合同执行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，应向上海仲裁委员会申请仲裁。

包 2 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

本合同为中小企业预留合同

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及浦东新区财政部门下达的采购通知，属于公开招标投标的综合养护工程（以下简称“本工程”）由乙方承包本工程，经过甲乙双方充分协商，为了进一步明确各自权利和义务，明确双方的责任，结合本工程具体情况制定 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 2）（洋泾港（东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥）段） 合同，以资遵守：

## 1 工程合同内容

1.1 工程名称：包件 2：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 2）（洋泾港（东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥）段）；

1.2 工程内容：包件 2：包括但不限于陆家嘴水环罗山路—洋泾港桥规划红线范围内的绿化、设施（扶手围栏、照明灯维护、指示牌等）以及保洁日常维护（以设施量清单为准），招标范围内的设施应养尽养。

1.3 工程地点：包件 2：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 2）（洋泾港（东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥）段），绿地面积为 91889.52 平方米，四季草花面积为 3000 平方米。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

1.5 养护工期：[合同中心-合同有效期]。（本项目服务期限为一招三年，第一年服务期满，经采购人考核合格后，双方可以续签合同。合同一年一签。服务期限具体起始时间以合同签订日期为准，首次服务期合同暂定为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）

1.6 质量等级：达到《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）。

1.7 根据工程量清单所列的数量和单价，本工程暂定合同总价为人民币（大写）：     [合同中心-合同总价大写]。（小写）：[合同中心-合同总价]元。每年末根据审批的养护决算再签订“养护经费合同”以确定每年合同实际经费。

1.8 本项目养护经费为固定总价包干，按月度支付。本项目在发生项目审计时，甲方与供乙方均应配合上级主管部门委托第三方的审计，在审计完毕后，按照审计结果进行清算，如有核减金额，甲方有权对乙方进行追缴。

甲方有权根据财政资金申请和下达、项目考核等情况调整资金支付比例。

1.9 本工程如涉及上级调整新的养护标准或要求的，按新要求实施。

## 2 合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序：

下列文件为本合同的组成部分，文件应相互解释，互为说明。除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

2.1.1 合同协议书（含附件 1 联合体协议书（若有）、2 文明施工协议书、3 廉政协议、4 分包协议书（若有））；

2.1.2 本合同实施期间洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

2.1.3 本合同协议书条款（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.4 中标通知书；

2.1.5 投标书及其附件（含乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件、承诺书、投标的工程量清单或工程预算书等）；

2.1.6 招标文件；

2.1.7 工程概况及技术规范要求（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.8 养护质量规范及考核；

2.1.9 甲方在合同期内发布的管理考核及其他文件；

2.1.10 招标文件中规定的其他文件。

## 3 合同文件使用的语言文字、标准和使用法律

3.1 合同文件的语言：本合同文件使用中华人民共和国汉语。

3.2 适用法律法规：适用中华人民共和国的法律。

3.3 适用标准规范：中华人民共和国和上海市的有关本养护工程适用的各专业标准规范。

#### 4 甲方责任

4.1 负责向乙方提供本标段设施量清单。

4.2 负责组织召开养护作业技术交底会。

4.3 协助乙方办理养护施工所需的有关证件、批件等。

4.4 负责乙方的日常养护作业的管理和检查（定期检查和抽查相结合）。每月对乙方做出养护工作计划的布置和对当月度养护工作进行考核，考核按照招标文件中的考核办法进行。

4.5 甲方每月对乙方的养护质量进行检查考核，按照本合同的有关条款支付相应的养护经费。

4.6 甲方负责合同期间的协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

4.7 对乙方的施工进度、质量、安全、文明施工、立功竞赛等进行指导、检查和监督。

4.8 甲乙双方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

#### 5 乙方责任

5.1 根据甲方批准的养护工作计划，乙方承担招标设施的日常养护等养护作业。

5.2 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护工作完成情况表，按照甲方规定的格式要求，建立养护工作台帐（册），做好各类养护信息平台的维护，并在规定的时间内上报各类甲方规定的报表。

5.3 应按甲方提出的对周围建筑物和各种管线的要求，落实保护措施。

5.4 建立巡视报告制，每天有专人进行对绿化和绿地设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施和管线井盖等缺损，在原位置设置明显地安全防护措施，及时与有关管线单位联系，并把结果及时报告甲方，否则乙方将承担相应责任。

5.4.1 巡视中如发现设施损坏，应在 24 小时内处理完毕，如发现人为造成的设施损坏，必须在 24 小时内书面报告甲方。如发现紧急抢修的情况或设施异常损坏情况，应立即通知甲方。上级管理部门有特殊要求的按其要求执行。

5.4.2 巡视中发现绿地内有违章搭建及无证掘路、桥涵下有违章搭建、乱倒垃圾、偷倒渣土和人为破坏陆家嘴水环管养设施等现象，必须当场予以制止并立即报告甲方并协助甲方做好有关工作。危及行车、行人安全的，应派人做好现场维护工作。

5.4.3 发现公用设施损坏或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理部门进行联系。

5.4.4 发现管养段内发现窨井盖失落，必须在 2 小时内派人到现场，采取保护措施，并及时修复。

5.5 设施更换、调整和增减以及绿地调整等工作，需提前报甲方审批。

5.6 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

5.7 按时按量完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务，按照要求做好重大活动的保障工作。

5.8 加强法定节假日的正常养护维修工作。

5.9 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

## 6 综合养护工程款支付办法

本项目养护经费为固定总价包干，按月度支付。本项目在发生项目审计时，采购人与供应商均应配合上级主管部门委托第三方的审计，在审计完毕后，按照审计结果进行清算，如有核减金额，采购人有权对供应商进行追缴。

采购人有权根据财政资金申请和下达、项目考核等情况调整资金支付比例。

## 7 综合养护工程质量

7.1 为确保综合养护工程质量，乙方应严格按照甲方招标文件中的“养护工作内容与质量要求、养护频率要求”等条款和《陆家嘴水环考核管理办法》执行，同时甲方有权委托第三方对乙方进行养护质量考核，考核结果将与养护经费的核拨、企业退出机制等直接挂钩。

## 8 人员材料设备和施工工艺

8.1 乙方应按照招标文件的要求及投标承诺，在相应的标段足额配置养护作业人员和机械设备，同时在中标后 3 个月内到甲方进行备案登记并锁定，甲方有权随时对乙方提供的人员及设备清单进行现场抽查，发现问题计入考核。

8.2 采购的材料和制品的材质、品种、规格等质量应当符合国家规定的标准和本工程原有的设计，如与原设计有变化，必须征得甲方书面同意，甲方可以指定乙方使用新型材料或甲方认为必须使用的材料。

8.3 其它材料设备及施工工艺要求以专用条款为准。

## 9 文明安全养护施工

9.1 养护工程作业应遵循《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》。

9.2 乙方应遵循有关规定，严格按照作业、操作规程进行作业，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督。

9.3 由于乙方管理不善，引起的相关处罚和整改、措施不到位造成的事故责任和因此发生的费用，由乙方承担。

9.4 发生重大伤亡事故及其他安全事故，乙方应按照规定立即上报有关部门并通知业主代表，同时按照政府有关部门的要求进行处理，并承担相应的费用。

9.5 严格按照新区城市网格化管理的要求，建立相应的组织网络。

9.6 经过网格化管理系统上报的所有案件，投标人必须及时受理、处理和反馈，有问题即查，有情况即处理，时间要求均要符合《网格化管理指挥手册》中的时限规定。

## 10 争议

10.1 甲乙双方因合同发生争议，可以选择协商、调解、仲裁、或起诉的，若双方同意选择仲裁，则必须签订同意仲裁协议书。

10.2 发生纠纷后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持施工的连续性：

10.2.1 由双方委托的第三者认为，本合同继续履行的客观条件不复存在；

10.2.2 双方协议停止施工；



- 10.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；
- 10.2.4 仲裁机关要求停止施工；
- 10.2.5 法院要求停止施工。

## 11 违约

11.1 乙方没有很好地履行合同约定义务，达不到技术规范中明确的养护技术质量要求的，甲方向乙方发出违约通知书。乙方必须按照通知书要求进行整改。

11.2 乙方收到甲方发出的违约通知书后的 7 日内（或由甲方以书面同意的时间内）尚未纠正其违约的行为，甲方可以终止合同或部分终止合同。

11.3 如甲方终止合同或部分终止合同，给甲方造成费用增加，增加费用由乙方承担，该费用将由甲方在合同价款支付中予以扣除。未终止部分的义务乙方仍应继续履行。

## 12 合同生效与终止

12.1 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

12.2 本合同待工程养护工期到期后财务结算结束之日起自行终止。

12.2.1 乙方不得向他人转让或转包中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照具体工程施工合同的约定或者预先经采购人同意，可以将具体工程中部分非主体、非关键性工作分配给他人完成。接受分包的施工单位应当具备相应的资质（资格）条件，并不得再次分包。中标人就分包工程向采购人负全责，接受分包的施工单位就分包工程承担连带责任。除此以外如采购人一旦发现协议采购中标人有任何分包行为时，采购人有权立即终止其本项目协议采购的中标人资格，并且，由此产生的一切法律责任和经济损失均由该中标人承担。

12.2.2 乙方在招标后提出与投标和招标文件不相符的条款或异议，甲方有权取消其中标资格，甲方不承担任何费用。

12.2.3 如乙方资金使用不当而造成后果的，甲方无需对乙方进行补偿，可在任何时间内书面通知乙方终止合同，并仅承担合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.4 若乙方由于投标策略有误，而无力继续承担日常养护维修工程，甲方有权终止合同，乙方应承担对甲方所造成的任何损失。

12.2.5 合同期内，非甲方原因造成的所有安全、责任事故、引起社会重大反响的事件等由乙方承担相应的损失及法律责任和后续处理。由于乙方违反有关操作规程，发生责任事故并产生严重后果的，按照《陆家嘴水环考核管理办法》中有关退出机制的规定，甲方有权终止或部分终止合同，并同时，由甲方临时指定一家养护公司作为代养护单位直至重新招投标产生新的中标人。

12.2.6 乙方承包养护项目，由于整体规划的需要而废弃的，养护合同自然终止，甲方不承担任何责任，仅支付合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.7 若乙方提出合同终止的，应在合同终止日期 60 天前以书面形式告知甲方。乙方应承担甲方为使养护工程正常实施而支付的包括重新招标等一切费用以及所造成的任何损失。

12.2.8 乙方应严格执行上海市养护行业最低工资标准，即：一线职工的行业最低工资不低于每年上海市公布的最低工资标准的 1.2 倍，同时按规定缴纳相应的社会保险费等。甲方每年两次会同劳动稽查部门对乙方工资福利等相关执行情况进行检查，如乙方不能按照甲方的要求执行，甲方有权终止合同，并纳入企业诚信体系，同时由乙方承担相应的损失及法律责任。具体可参照《上海市绿化和市容管理局关于做好《2016 年上海市绿化养护行业职工工资福利待遇

工作指导意见》相关工作的通知》（沪绿容（2016）292 号文）、《上海市绿化和市容管理局关于转发《2016 年上海市环卫行业职工工资福利待遇工作指导意见》的通知》（沪绿容（2016）185 号文）执行。

### 13 合同份数

13.1 本合同一式六份，其中：正本二份，副本四份，具有同等效力。由双方签字盖章后分别保存，甲乙双方各执正本一份，副本二份。

### 14 其它

14.1 本合同如遇和政策、上级有关规定不符时，按上级有关规定履行。

14.2 本合同附件作为合同的一部分，与合同具备同等法律效力。

14.3 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商，以补充协议的形式解决。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称] 乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]

法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-采购单位联系人] 法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-供应商联系人]

日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

**附件一 联合体协议书（若有）（略）****附件二****文明施工协议书**

甲方：上海市浦东新区绿化管理事务中心

乙方：[合同中心-供应商名称\_1]

为了加强施工工程中的文明施工管理，本着为民、便民、利民的原则，依据上海市市政工程施工管理局市政工程文明施工若干规定，经双方协商一致，签订如下文明施工协议，以资信守。

**1 甲方责任：**

- 1.1 积极向乙方宣传文明施工若干规定，为乙方提供文明施工检查、考核办法，并定期进行检查、考核、评比活动。
- 1.2 若乙方违反文明施工规定，甲方则参照综合养护管理考核办法对乙方进行处罚。

**2 乙方责任：**

- 2.1 认真贯彻执行管理单位文明施工检查考核要求，保证做到文明标段，争创文明工地。
- 2.2 负责组织每月的文明施工活动和评议工作，并每月向甲方上报文明施工活动情况。
- 2.3 认真教育职工做到遵纪守法，并会同地方搞好治安保卫工作。
- 2.4 认真搞好工地卫生，创造良好的工作环境。
- 2.5 若违反市政工程文明施工若干规定，则愿意接受处罚。

**3 其它条款：**

- 3.1 甲乙双方必须共同履行本协议。
- 3.2 本协议作为施工合同正本和副本的附件，自签字之日起生效。

### 附件三

#### 廉政协议

立协单位：

甲方：上海市浦东新区绿化管理事务中心

乙方：[合同中心-供应商名称\_2]

为了在施工工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承包和廉政建设的各项规定以及参照《上海市建设工程承包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1 甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设工程承包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

3 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销应由个人支付的费用。

4 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

6 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7 乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

8 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9 乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10 乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

11 乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

12 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程造价 1—5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

13 本协议作为施工合同正本和副本的附件，与工程施工合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

## 附件四 分包协议书（若有）（略）

### 通用条款

#### 1 名词解释

1.1 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.2 中标通知书：是指构成合同的由业主通知承包商中标的书面文件。

1.3 技术规范、规定、规程、标准及规范性文件：是指合同履行中应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.4 业主：是指与承包商签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 承包商：是指与业主签订合同协议书的，具有相应养护承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 分包：是指承包商按照法律规定和合同约定，通过将部分专业项目给符合相应条件的法人实施的方式。

1.7 合同期限：是指在合同协议书约定的承包商提供养护（运行）服务的起止日期。

1.8 合同价格：是指业主用于支付承包商按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额。

1.9 合同履行开始日：合同履行开始日是指合同协议书中明确的合同履行期限的起始日期。

1.10 合同服务范围：合同服务范围是指本合同中承包商需要提供服务的设施养护或运行管理的所有服务范围。

#### 2 合同生效

2.1 本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。甲乙双方必须严格执行，任何一方违约，则追究违约方的责任及相应的经济责任。

#### 3 合同履行筹备

3.1 承包商应参加业主组织的技术评估检查、各类设施设备的清点及交接验收以及业主召开的筹备会议。

3.2 承包商必须在业主的指导下与原承包商进行移交工作。在移交期间，承包商应从中标通知书发出之日起，10 天以内建立一个至少有五人组成的移交工作小组，并进驻现场，负责与原承包商的交接所有事宜。

3.3 在合同履行开始日之前，承包商应按照投标文件中的承诺向业主递交一份履行本合同的与投标文件一致的养护机械设备量清单（包括车辆、养护机械设备等）以及一份人员进场计划，并注明岗位、资格、经历等。

3.4 在合同履行开始日之前，承包商应及时与公用事业、路政管理、交警、消防、治安等部门建立联系，获得必需的相关许可、批准、办理证照，并承担所有的费用。

3.5 在合同履行开始日之前，承包商应向业主提交养护（运行）维修大纲（计划）及应急预案，供业主审批。

#### 4 业主的权利和义务

4.1 业主在合同期内根据工作需求向承包商发出提供服务的指示或要求，承包商须应遵照

业主的指示或要求执行。

4.2 业主在考核承包商人员的管理水平时。若发现由于承包商人员缺少无法完成原承诺的，可以要求承包商增加员工。

4.3 因承包商管理人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，业主可要求承包商辞退或更换该员工。

4.4 业主在本合同的服务范围内搭建、陈列或批准搭建、陈列通告、标识或其它装置，不影响承包商合同履行的，无需事先经过承包商的同意。

4.5 如果承包商未在合同履行开始日提供服务或者未按本合同的要求履行义务，在不影响本合同中规定的业主权利的情况下，业主有权接管上述所涉及的内容和项目，同时不影响承包商的其它合同责任，承包商因此而遭受的损失不能获得赔偿。

4.6 业主应按照合同条款规定的时间和方式向承包商支付合同价款。

4.7 业主应做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给承包商，承包商应在规定时间内进行整改。

4.8 业主应对承包商的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，在突发性事件发生时，承包商应按业主要求及时启动应急预案，统一指挥、统一管理，组织好应急抢险和交通组织工作。

4.9 业主负责审核承包商的日常养护（运行）大纲（计划）、专项养护（运行）计划，对专项养护（运行）项目进行验收和结算审核。

4.10 业主依照本合同及相关规范、规程、标准对承包商的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

4.11 业主应委托第三方银行对承包商进行必要的资金监管，保证养护（运行）经费的合理使用。

## 5 承包商的权利和义务

5.1 业主在合同履行过程中要求承包商提供合同范围外的服务内容超过合同价的 5%，承包商有权向业主申请支付相关费用。

5.2 承包商有权对合同服务范围内的专业分包项目，在符合相关条件的分包单位中进行比选并确定分包单位，分包单位确定后需报业主备案。

5.3 承包商应按技术要求规定保证员工的人数和服务水平。承包商所聘用、使用和安排岗位的人员必须满足招标文件中所规定的技能、经验要求的最低标准，相关人员配置须事先获得业主的书面认可。

5.4 承包商应恰当按职位分类情况记录员工的变动情况，并实时更新。必要时应呈交业主核查。应当及时向业主报告在合同开始前及合同期内无论因何原因离职的关键岗位人员情况，同时在获得业主的书面许可后选择适当的人选接替工作，新接替的人员须满足关键岗位人员的技能和经验标准的最低要求，并应得到业主的书面许可。

5.5 承包商应对其为履行本合同而进行的工作和所有人员的安全负全部责任。

5.6 承包商应建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，按国家规定办理相关保险。

5.7 承包商应承担所有发生的与履行本合同义务和责任相关的公用事业费用。

5.8 承包商完成业主合同外的指示和要求，如产生费用，由业主和承包商予以协商解决。

5.9 承包商在合同履行中若发生下述行为应承担相关费用。

5.9.1 因承包商、承包商职工的疏忽、过失或故意行为而违反合同条款或法律规定，对人员和财产造成的伤害或损失所产生的费用；

5.9.2 因承包商未遵守本合同产生的违法、行政处罚等造成的所有索赔、追索、诉讼、损坏等应发生的费用。

5.10 在获得业主书面许可前，承包商不得在本合同服务范围内开展或批准开展本合同规定以外的业务。若发现已开展的，承包商应按业主要求立即停止此行为，业主不对由此而产生的损失负任何责任，且承包商应将所有因上述行为的所得上交业主。

5.11 在没有业主书面同意的情况下，承包商不得在本合同服务范围内改变、附加及安装设备设施，不得竖立任何构架或机械。

5.12 承包商除专业分包外，不得将本合同全部或部分合同内容进行转包。专业分包内容需报业主备案。承包商应对专业分包给他人的工作进行必要的监督和管理，专业分包商在工作时出现的过失，失职等其它情况均由承包商承担总包责任。

5.13 若无业主的书面同意，承包商在本合同的服务范围内不得向任何人收取其他费用。

5.14 承包商应保证一线职工的人员工资发放，对每年的人员经费按照行业公布的增长水平进行必要增长。

5.15 承包商应接受业主委派的第三方银行对本合同资金的使用监管，并出具接受监管同意书（详见附件）。

## 6 合同保密

6.1 业主和承包商在任何时间内不得泄露或与他人交流（除原本就知道的人）关于本合同的国家机密或者商业秘密，政府机构的监管和司法调查除外。

## 7 合同金额变更及修订

7.1 合同履行过程中，发生应国家、上海市、上海市道路管理部门等有关部门发布新的规范、规程和标准，参照新标准执行的，合同中有设施移交其他单位或从其他单位接管的，作业频率表中相关作业频率调整的，合同总价按照招标文件的规定相应调整，具体金额由双方另行协商确定。

7.2 本合同条款以及附表中的内容原则上不得修改，若需修订需双方另行签订书面协议，且该书面协议应作为本合同的附件。

## 8 不可抗力

8.1 本合同中的不可抗力指按国家有关法律规定明确的不可抗力。

8.2 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，应及时向业主发出书面通知。

8.3 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，而不可抗力依然持续存在，承包商不因此赔偿业主，除此情况外，合同中的其它规定仍然生效。

8.4 若不可抗力已经发生，并将持续存在，业主有权在提前七天发给承包商书面通知的前提下提前解除合同。通知一旦发出，本合同即终止。

## 9 合同解除与终止

9.1 承包商有下列情形之一的，业主有权提前解除合同，但不排除业主对承包商进行追索的权利。

9.1.1 破产、或接到破产指示、或申请破产，或与债权人订立契约，或在面临破产的情况下将财产转让于债权人，或同意在债权人的监管委员会的监管下履行本合同或（公司）进入清算（无论是主动还是被动的），但不包括在有偿债能力时的重组和合并；

9.1.2 没有合理的原因而在合同履行开始日时无法开始提供服务的；

9.1.3 将本合同的全部或部分违规分包，指派或转让给第三方的（合同中指明的专业分包除外）；

9.1.4 承包商没有按本合同规定履行义务，并且在业主整改通知单下达后仍未及时整改的；

9.1.5 被指控违犯法律或其它相关地方法规，从而导致无法履行本合同中规定的义务。

9.2 年终考核综合评分不合格的，业主有权终止本养护合同，不予补偿承包商任何费用，并由承包商承担由此引起的损失和法律责任；

9.3 合同有效期内如发生因改扩建、设施量权属调整等原因造成业主不能继续有效履行合同的，合同可部分或全部终止。具体补偿条款由双方另行协商确定。

9.4 有下列情况之一，业主有权终止合同。

9.4.1 承包商没有遵守国家有关法律法规，受到国家职能部门整改或处罚；

9.4.2 承包商安全生产措施不力，违反安全操作规程，导致工伤事故。

9.5 承包商须承担，因整改、处罚和工伤事故造成经济损失和法律责任。

## 10 合同到期、解除与终止前的工作

10.1 在合同到期、解除或终止至少两个月前，业主或业主指派人员应开展相关检查工作，检查范围包括合同所有服务范围。承包商应为业主或业主指派人员提供协助或设备，以完成交接的准备工作。

10.2 在合同到期、解除或终止时，承包商应当安全有序地撤离本合同区域，并按业主的移交计划将所有设施交接给业主或业主指定人，同时移交相关资料、业主提供的所有设备和相关设施。对于因承包商自身失职、恶意行为或违规运行而造成的对业主财产的损失应按业主要求予以更换或维修；对于未经业主书面许可自行对本合同工程范围内的设施和建筑做出的更改或附加的应按业主要求恢复原状；同时应移走本合同工程范围内的所有的承包商财产以及那些不需要移交给业主的物品。

## 11 适用法律及规范标准

11.1 本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

11.2 本合同约定的条款若出现无效、不能执行或不合法的情况，则参照国家现行法律和法规的相应条款执行，且不影响本合同任何其它条款的有效性。

11.3 在合同执行期间，国家或上海市行业管理部门等颁布的有关法律、法规、规范、标准及规章制度等出现修改、变更或增发，均应按新的版本执行。

11.4 本合同和招标文件中约定的标准，低于行业标准的按行业最高现行标准执行，否则按合同和招标文件中约定标准执行；合同和招标文件中未提及但执行合同过程中又涉及到的，按行业规范中最高现行标准执行。



## 12 违约责任

12.1 如业主未履行合同，由此影响承包商合同指标的实现或给承包商造成直接经济损失，业主应予补偿，补偿方法由双方协商；

12.2 如承包商未完成本合同约定的义务或考核指标，承包商必须承担相应的经济责任；

12.3 如承包商未完成本合同范围内的作业内容，业主有权组织其他单位进场承担承包商未完成作业内容，其涉及经费全额由承包商承担，并在此基础上增加 20% 违约金，费用在合同总价中扣除。

12.4 如在合同期内发生因承包商养护（运行）措施不规范造成的媒体曝光、有责投诉及其他严重问题，或发生因承包商安全措施不规范造成安全事故，按相关职责追究承包商责任。

12.5 确因不可抗力因素影响本合同规定的各项考核指标的完成，致使本合同未能全面履行的，双方可另行协商解决。

## 13 争议解决

13.1 本合同执行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，应向上海仲裁委员会申请仲裁。

## 第四章投标文件格式

**说明：1、投标人未按本投标文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。**

### 与评审相关的投标文件内容索引表

（本表置于投标文件首页）

项目名称或包件号：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件）

号	招标文件内容说明	是否提供/满足	应投标文件起始页码	备注
<b>一、商务部分</b>				
1	投标承诺书			<b>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</b>
2	投标函			<b>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</b>
3	法定代表人身份证明及授权委托书			<b>经投标人盖章和法定代表人签字或盖章</b>
4	投标保证金（ <b>本项目不适用</b> ）			投标保证金（ <b>支票、汇票、本票、保函等非现金形式</b> ） 投标文件中提供原件扫描件加盖公章（注：原件在投标截止时间之前提交集中采购机构）
5	投标人基本情况表			
6	投标人应提交的资格证明材料			①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 ②《中小企业声明函》（对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及采购文件规定并按照规定要求提供完整、准确的《中小企业声明函》）
7	开标一览表			<b>经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</b>
8	投标报价明细表			此表的价格总计须与“开标一览表”总报价保持一致
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： 1) 养护机械配置承诺书； 2) 现场一线主要劳动力配			

号	招标文件内容说明	是否提供/满足	应投 标文 件起 始页 码	备注
	置承诺书；			
10	拟分包项目一览表（ <b>本项目不适用</b> ）			
11	投标人可提交的商务部分其他证明材料			近三年承揽的类似项目情况表；残疾人福利性单位声明函（注：仅残疾人福利单位须提供）；供应商认为可以证明其能力、信用记录查询页面、信誉和信用的其他材料等
<b>二、技术部分</b>				
1	项目实施方案			总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等
2	拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员、劳动力配备			《拟派管理人员汇总表》、《拟派管理人员简历表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》等
3	拟投入本项目的设备、种类、数量、性能及其他信息			《拟投入主要机械设备表》
4	安全文明作业方案			
5	应急预案、应急准备和处置措施			包括突发事件应急措施等
6	其他需说明的问题或需采取的技术措施			

## 一、投标人提交的商务部分相关内容格式

### 1 投标承诺书格式

#### 投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与采购人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照“投标人须知”第 3 条要求进行了自查，承诺满足招标文件对投标人的资格要求，且在参加此次采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、满足招标文件关于不接受整体进口货物和服务的要求。

十、我方承诺投标文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十二、接受招标文件规定的结算原则和支付方式。

十三、按照招标文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合采购人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十四、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规的规定，充分行使了对招标文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受招标文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

**十五、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次投标。**

十六、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：投标人未按要求提供本承诺书的，经评标委员会审定后，作为非实质性响应投标而不纳入详细评审。

## 2 投标函格式

### 投标函

项目名称：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件\_\_\_\_\_）

致：上海市浦东新区绿化管理事务中心

上海市浦东新区政府采购中心

1、我方已详细审查全部招标文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，并遵守在此期限内，本投标文件对我方一直具有约束力，随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本投标文件及你方书面中标通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币\*\*\*\*元整的投标保证金（**支票、汇票、本票、保函等非现金形式**）（如果有），若我方在投标有效期内撤回我方的投标，或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签订承包合同，则我方同意贵方没收我方的投标保证金，并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格性及符合性检查表》进行了自查，对评标委员会根据《资格性及符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

### 3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

#### 3.1 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他（请填写）

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证正反面扫描件粘贴处

### 3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：

（公司名称）（职务）（姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称、包件）的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

授权代理人身份证正反面扫描件粘贴处

4 保证金（银行保函）格式 ~~（本项目不适用）~~

投标保证金（银行保函）

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

本保函作为（投标人名称、地址）（以下简称投标人）参加贵方（项目名称和招标编号）项目投标的投标保证金。

（银行名称）不可撤销地保证并约束本行及其继承人和受让人，一旦收到贵方提出下列任何一种情况（如以联合体形式投标的，则联合体各方均适用）的书面通知后，不管投标人如何反对，立即无条件、无追索权地向贵方支付总额为\*\*\*\*元人民币。

（1）投标人在开标后至投标有效期期满前撤回投标；

（2）投标人不接受贵方按照招标文件规定对其投标文件错误所作的修正；

（3）投标人在收到中标通知书后三十天（30）内，未能和贵方签订合同或提交可接受的履约保证金；

（4）投标人有招标文件规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函自开标之日起到投标有效期期满后三十（30）天（即至\*\*年\*\*月\*\*日）有效，以及贵方和投标人同意延长的并通知本行的有效期内继续有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、如以联合体形式投标的，银行保函可由联合体中任意一方提供。
- 3、投标人如同时参加同一项目多个包件投标的，各包件的投标保证金应独立开具。





**5 投标人基本情况表格式**

投标人基本情况表

项目		内容及说明		
一、营业基本情况				
单位名称		经营场所地址		
注册编号		注册日期/有效期限		
企业类型及单位性质		经营范围		
法定代表人		电话/传真		
二、基本经济指标（截止到上一年度 12 月 31 日止）				
实收资本		资产总额		
负债总额		营业收入		
净利润		上缴税收		
上一年度资产负债率		上一年度主营业务利润率		
三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）				
技术负责人		联系电话		
在册人数				
其中职称等级			其中执业资格	
职称名称	级别 (如：高级、中级、 初级、技工、其他)	人数	执业资格名称	人数
四、其他				
开户银行名称 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		开户银行地址 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		
开户银行账号 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		所属集团公司(如有)		
企业资格(资质)(如 有, 需提供彩色扫描 件加盖公章)		质量体系认证(如有, 需提供彩色扫描件加 盖公章)		
近三年内因违法违规 受到行业及相关机构 通报批评以上处理的 情况				
其他需要说明的情况				

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。

## 6 投标人应提交的资格证明材料

### 6.1 财务状况及税收、社会保障资金

#### 缴纳情况声明函

（样张）

我方（须填入供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 6.2 中小企业声明函的格式（仅中型/小型/微型企业需提供）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市浦东新区绿化管理事务中心的2025年陆家嘴水环综合养护经费采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含**联合体**中的中小企业、签订**分包**意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（以下选择一个包件）

2025年陆家嘴水环综合养护经费（包件1）〔张家浜(东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥)段〕/2025年陆家嘴水环综合养护经费（包件2）〔洋泾港(东岸滨江洋泾港桥—张家浜罗山路桥)段〕，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 7 开标一览表格式

## 开标一览表

## 2025 年陆家嘴水环综合养护经费包 1

项目名称及包号	服务期	备注	金额(总价、元)

## 2025 年陆家嘴水环综合养护经费包 2

项目名称及包号	服务期	备注	金额(总价、元)

单位：元（人民币）

项目名称及包号	服务期	备注	金额
2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件）	本项目服务期限为一招三年，第一年服务期满，经采购人考核合格后，双方可以续签合同。合同一年一签。服务期限具体起始时间以合同签订日期为准，首次服务期合同暂定为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。	预算金额为：包 1-7,717,900.00 元，包 2-4,402,700.00 元。各包件最高限价为：包 1-7,717,900.00 元，包 2-4,402,600.00 元	
投标总价（元）			
投标总价（元）（大写）			

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，报价精确到元。
- 2、投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、包号填写所投项目对应包件号，如果投标人投多个包件，则每个包件的《开标一览表》须分开单独填制。
- 4、“金额”一栏即填写投标总价，且各包件投标总价不得超过公布的**最高限价**！
- 5、如此表中的内容与投标文件其它部分内容不一致的，以此表内容为准。
- 6、投标人应准确填写此表，并和通过电子采购平台的投标工具客户端提交的《开标一览表》保持一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**8 投标报价明细表格式****包件 1 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1）****8.1 投标报价明细表**

单位：元（人民币）

项目名称及包号	养护经费 (投标总价)	备注
2025 年陆家嘴水环综合 养护经费（包件 1）		

**填写说明：**

- 1、上述报价包括了满足招标文件需求所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
- 2、所有人员费用，包括按照国家、地方法律、法规规定的**工资及各类补贴补助、保险、个人所得税金等**费用，中标后人员费用均为包干价。投标报价中员工的基本工资不得低于本市上一年度职工最低工资标准
- 3、此表的总计与“开标一览表”保持一致

**8.2 设施量清单报价表****包件 1：说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。**

（张家浜（东岸滨江张家浜桥—张家浜罗山路桥）段）						
序号	项目	单位	数量	备注	单价（元）	总价（元）
1	口袋公园养护面积	m <sup>2</sup>	28558	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 910 棵、片植绿篱 2461 m <sup>2</sup> 、花草类 429000 株，草坪 2118 m <sup>2</sup> 、花境 569 m <sup>2</sup> ）		
2	绿地养护面积	m <sup>2</sup>	103674.48	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 2829 棵、片植绿篱 17204 m <sup>2</sup> 、花草类 1119000 株，草坪 15210 m <sup>2</sup> 、花境 1063 m <sup>2</sup> ）		
3	草花养护面积	m <sup>2</sup>	3400	对原有花卉进行更换，一年换花次数不少于 4 次，根据不同季节种植不同品种，每平方种植平均不少于 25 株/平方。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。（草花 166600 株）		
4	容器花箱 1m*1m	个	30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。		
	容器花箱 0.6m*0.4m		30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。		
5	浮岛栈桥	m <sup>2</sup>	556	保洁擦拭、定期检查桩柱、护桩器、定柱轮、河堤安全牢固性能、灯带、灯管及线路、维修、油漆、更换等。（蓝色塑料浮床		

				+不锈钢龙骨+竹木地板、护栏为钢结构，扶手为木制结构搭配灯带, 东方路浮桥 556 m <sup>2</sup> )		
6	扶手、围栏和围墙	百米	57.65	保洁擦拭、油漆护栏、围墙喷漆、损坏维修更换（围墙护栏为钢结构，扶手为木制结构）		
7	标识标牌	块	308	维护保洁、破损修补调换、基础松动扶正加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等。（一级标识牌：2400*760*120 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；二级标识牌：1700*3000 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；游客须知牌：1200*800*50 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；命名牌：1260*730*50 香槟金不锈钢烤漆、荧光 UV 打印；路名牌：240*800*30 天蓝色不锈钢烤漆、荧光 UV 打印）		
8	亭棚	个	9	保洁擦拭、损坏维修更换（主体框架为不锈钢材质搭配防腐木顶）		
9	座椅	个	88	清洗保洁、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、检修破损松动加固等（木质园椅、仿木园椅、石条凳等）		
10	垃圾箱	个	41	清洗保洁、清除垃圾、调换垃圾袋、基础松动加固、混凝土清底刷漆、木质面清底刷漆、修补钢构件破损、除锈刷漆等（双体干湿垃圾桶）		
11	公共厕所	座	4	保洁擦拭、设施维修更换、提供便民设施（公共厕所 24 小时开放，工人保洁作业时间为早 5 点-晚 9 点）		
12	一体式泵站	座	2	保洁擦拭、检查检测、设施维修、沉渣清运（水泵规模 1:Q=28L/S H=5m N=3KW）（座）（水泵规		
		组	6			



				模 2:Q=10L/S H=5m N=2.2KW) (组)		
13	监控	个	161	保洁擦拭、维修更换（型号： DS-2CD2T49FWDA4-LS）		
14	景观灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时，包括各类景观灯 及检修线路管道和调试； 检修调换表具、阀门、开 关（箱）、变压器、接线 盒、连接件；清洗油漆灯 杆、灯箱、灯具并修补缺 损；检修调换景观照明器 具等（照树灯 279 只、高 矮组合 26 只、萤火虫灯 19 只、地砖灯 9 只、廊架 灯 33 只等）		
15	照明灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时，包括各类照明灯 及检修线路管道和调试； 检修调换表具、阀门、开 关（箱）、变压器、接线 盒、连接件；清洗油漆灯 杆、灯箱、灯具并修补缺 损；检修调换照明器具等 （庭院灯 565 只、草坪灯 125 只、灯带 4139 米等）		
合计（元）						

**包件 2： 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 2）****8.1 投标报价明细表**

单位：元（人民币）

项目名称及包号	养护经费 (投标总价)	备注
2025 年陆家嘴水环综合 养护经费（包件 2）		

**填写说明：**

- 1、上述报价包括了满足招标文件需求所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
- 2、所有人员费用，包括按照国家、地方法律、法规规定的**工资及各类补贴补助、保险、个人所得税金等**费用，中标后人员费用均为包干价。投标报价中员工的基本工资不得低于本市上一年度职工最低工资标准
- 3、此表的总计与“开标一览表”保持一致

**8.2 设施量清单报价**包 2：说明：**投标人不得对表内工作量进行缩减。****日常养护清单**

(洋泾港(东岸滨江洋泾港桥一张家浜罗山路桥)段)						
序号	项目	单位	数量	备注	单价 (元)	总价 (元)
1	口袋公园养护面积	m <sup>2</sup>	0	/		
2	绿地养护面积	m <sup>2</sup>	91889.52	浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植、竖桩维护、除虫保洁、修剪整形、追肥复壮、控制杂草、补植换花、绑扎疏枝、更新换盆等。（乔木 1482 棵、片植绿篱 16698.4 m <sup>2</sup> 、花草类 1323000 株，草坪 13430.4 m <sup>2</sup> 、花境 2554.32 m <sup>2</sup> ）		
3	草花养护面积	m <sup>2</sup>	3000	对原有花卉进行更换，一年换花次数不少于 4 次，根据不同季节种植不同品种，每平方种植平均不少于 25 株/平方。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。（草花 147000 株）		
4	容器花箱 1m*1m	个	10	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。		
	容器花箱 0.6m*0.4m		30	一年更换不少于 4 次。浇水排水、施肥防护、松土除草、调整补植除虫保洁、追肥复壮、控制杂草、补植换花、更新换盆等。		
5	跨河景观桥梁	千平方米	0.51	桥梁为钢结构，保洁擦拭、定期检查桩柱、护桩器、定柱轮沪堤安全牢固性能、灯带、灯管及线路、维修及油漆、更换等。（中		

				漕浜、二塘浜、华漕达）。		
6	浮岛栈桥	平方米	0	/		
7	标识标牌	块	315	维护保洁、破损修补调 换、基础松动扶正加固、 混凝土清底刷漆、木质面 清底刷漆、修补钢构件破 损、除锈刷漆等。		
8	扶手、围栏和 围墙	百米	110.65	保洁擦拭、油漆护栏、围 墙喷漆、损坏维修更换 （围墙护栏为钢结构，扶 手为木制结构）		
9	垃圾箱	个	36	清洗保洁、清除垃圾、调 换垃圾袋、基础松动加 固、混凝土清底刷漆、木 质面清底刷漆、修补钢构 件破损、除锈刷漆等（双 体干湿垃 圾桶，规格 104*40*98cm， 不锈钢）		
10	座椅	个	67	清洗保洁、混凝土清底刷 漆、木质面清底刷漆、检 修破损松动加固等（木质 园椅、仿木园椅、石条凳 等）		
11	公共厕所	座	0	/		
12	一体式水泵	座	0	/		
13	监控	个	299	保洁擦拭、维修更换（型 号： DS-2CD2T49FWDA4-LS）		
14	照明灯光	项	1	全年平均每天运行时间 12 小时，包括各类照明灯 及检修线路管道和调试； 检修调换表具、阀门、开 关（箱）、变压器、接线盒、 连接件；清洗油漆灯杆、 灯箱、灯具并修补缺损； 检修调换照明器具等（庭 院灯 432 只、草坪灯 166 只、灯带 7996 米、射灯 780 只、地灯 284 只、嵌 入式壁灯 176 只、围墙壁 灯 183 只等）		
合计（元）						

## 9 投标人提供的其他证明材料

**提示：投标人应按招标文件“前附表”第9.1.1（10）要求提供相应证明材料**

### 9.1 养护机械配置承诺书（包件 1-2）

致：采购人、采购代理机构

我方参加 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件 1-2）投标所投入的养护机械设备均满足招标文件中机械设备要求表中所列要求，报价中已充分考虑了该方面因素。一旦中标，我方将在中标后养护开始前提供中标的各个包件所有拟配机械设备相关证明（如行驶证、购买发票、新购（租赁）合同等原件及复印件），严格按照招标文件的规定投入不少于机械设备要求表中所列的养护机械种类及数量。若出现招标文件要求的机械设备在不同包件重复配置的情况，中标后将更换，确保不同包件的机械设备不重复使用。我方亦接受采购人按养护工作要求而合理提出的其他须补充完善的机械设备配置要求。

注：

- （1）上述设备中车辆的尾气排放标准必须符合国家和上海市的有关标准。严禁使用黄标车车辆。
- （2）上表中的机械，供应商应作出承诺，中标后养护开始前提供以上自有或租赁机械相关证明（如行驶证、购买发票、租赁合同等原件及复印件），否则采购人有权进行相应处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 9.2 现场一线主要劳动力配置承诺书（包件 1-2）

**致：采购人、采购代理机构**

我方参加 2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件\_\_）投标所投入的现场一线养护作业工人（一线主要劳动力）数量均满足招标文件设施量清单中所列要求，报价中已充分考虑了该方面因素。一旦中标，我方将严格按照招标文件的规定投入相应人力，并在养护过程中接受招标人和监理工程师对现场一线主要劳动力情况进行监督。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）****拟分包项目一览表**

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

分包内容	价格	分包人名称	分包人资格（资质）	以往做过的类似项目的经历	备注

**说明：**

- 1、附分包人相关证书复印件。





## 11.2 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料

**说明：扫描件应为 A4 纸大小**

投标人需提交的可以证明其能力、信誉和信用的其他材料扫描件粘贴处

## 11.3 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

#### 11.4 信用记录查询页面格式

投标人提供信用证明材料投标人登陆“信用中国”网站查询截屏，打印查询页面并加盖公章复印件粘贴处

投标人提供政府采购严重违法失信行为投标人登陆“中国政府采购网”网站查询截屏，打印查询页面并加盖公章复印件粘贴处

## 二、投标人提交的技术部分相关内容格式

### 1 项目实施方案（应含必要的图、表）

**说明：具体组成内容和编写要求详见“前附表”**

### 2 拟投入本项目的人员组成情况

#### 2.1 拟派管理人员汇总表格式

拟派管理人员汇总表

项目名称或包件号：2025 年陆家嘴水环综合养护经费（包件）

岗位名称	姓名	年龄	专业	从事本专业 工作年限	职称（或执业资格或上 岗证）
项目经理					
技术负责人					
质量员					
安全员					
资料员					
施工员					
材料员					
.....					

说明：

- 1、请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的人员名单及其基本情况。
- 2、除招标文件另有规定外，上述人员必须为本单位在职人员，不得是兼职人员和退休人员。
- 3、本表所填内容应与第二章招标需求 10.1 条款一一对应。
- 4、表后需附在职证明材料及相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等），所附证明材料均为原件扫描件。在职证明材料是指：（1）截止投标日前 12 个月内任一月份，主要人员的社保由投标人单位缴纳的有效证明；（2）因政策法规允许不能提供（1），请提供截止投标日前 12 个月内任意一月其他有效证明材料，并由投标人单位提供相关人员在岗承诺书（格式自拟）。
- 5、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效标。
- 6、上表如若行数不够，可自行扩充。

## 2.2 拟派管理人员简历表格式

拟派管理人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本合同 工程担任职务	
毕业	年月毕业于学校系（科），学制年				
经历					
年~年	参加过的工程项目		担任何职		备注

注：

- 1、 项目经理、技术负责人需填此表。
- 2、 表后需附相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等），所附证书和证明材料均为原件扫描件。

**2.3 一线主要劳动力配置表（技术工人（骨干）基本情况表）**

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

工种	姓名	年龄	性别	职业资格证书	备注（标注明中级工、高级工）
绿化技术工领班					
绿化技术工					

说明：

- 1、一线主要劳动力配置表中技术工人（骨干）需每人填写一份此表。
- 2、表后需附在职证明材料及相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）等，所附证书和证明材料均为原件扫描件。
- 3、在职证明材料是指：（1）截止投标日前 12 个月内任一月份，主要人员的社保由投标人单位缴纳的有效证明；（2）因政策法规允许不能提供（1），需提供截止投标日前 12 个月内任意一月其他有效证明材料，并由投标人单位提供相关人员在职承诺书（格式自拟）。
- 4、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效标。
- 5、表式不够，可另附页填写。

**3 拟投入主要机械设备表**

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

序号	机械名称	单位	数量	配置要求	备注
1	路面清扫车（小型）	辆			自有或租赁
2	高压冲洗车（小型）	辆			自有或租赁
3	巡视车	辆			自有或租赁
4	铣刨机	台			自有或租赁
5	摊铺机	台			自有或租赁
6	压路机	台			自有或租赁
7	垃圾压缩车	辆			自有或租赁
8	液压破碎机（空压机）	台			自有或租赁
9	灌缝机	台			自有或租赁
10	吊车	辆			自有或租赁
11	发电机	台			自有或租赁
12	排水泵	台			自有或租赁
13	管道冲洗车	辆			自有或租赁
14	登高作业车	辆			自有或租赁
15	切缝机	台			自有或租赁
16	绿篱修剪机	台			自有或租赁
17	割草机	台			自有或租赁
18	树枝粉碎机	台			自有或租赁
19	施肥机	台			自有或租赁
20	药水车	台			自有或租赁
21	草坪打孔机	台			自有或租赁

22	高枝修剪机（高枝油锯）	台			自有或租赁
23	其他设备与物资				企业自报

填写说明：

- 1、本表后需附相关证明材料。
- 2、“配置情况”栏填写设备实际技术配置情况，如路面清扫车配有 GPS 装置的，则“配置情况”栏内应如实填写设备的配置情况。
- 3、本表所填内容应与第二章招标需求 10.2 条款一一对应。
- 4、如果表格填写不完整、准确，或后附相关证明材料不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。

#### 4 安全文明作业方案

#### 5 应急预案、应急准备和处置措施

#### 6 其他需说明的问题或需采取的技术措施

## 第五章初步评审及详细评审

## 一、初步评审

## 资格性及符合性检查表

序号	检查内容	检查结果
<b>一、资格性检查</b>		
1	投标人满足招标文件“投标人须知”第 3 条规定的投标人应具备资格条件的	
2	投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款提交资格证明材料	
<b>二、符合性检查</b>		
1	投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： <b>▲</b> 投标承诺书 <b>▲</b> 投标函 <b>▲</b> 授权委托书 <b>▲</b> 开标一览表	
2	投标人未提交两个以上不同的投标报价；（注：招标文件要求提交备选投标的除外）	
3	接受招标文件规定的投标有效期	
4	接受招标文件规定的项目实施和服务期限	
5	未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；	
6	各包件投标报价未超过招标文件中各包件规定的 <b>最高限价</b>	
7	未发现投标报价存在“第二章”第 19.4 条款所列情形之一的	
8	按规定交纳投标保证金（ <b>本项目不适用</b> ）	
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料的 1) 养护机械配置承诺书； 2) 现场一线主要劳动力配置承诺书；	
10	按“投标人须知”第 21.4 条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的	
11	接受招标文件规定的结算原则和支付方式	
12	未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的	
13	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为	
14	未发现因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的	
15	满足招标文件规定的以下要求 ① 接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。	
16	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；	
17	未发现投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的。	



**注意：**

- 1、以上符合性检查内容由评标委员会负责最终审定，未通过资格性或符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围。
- 2、集中采购机构详细列出资格性及符合性检查的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。本表中所列实质性检查内容判断标准与“前附表”中所列要求有矛盾之处，以“前附表”中所列要求为准。

## 二、详细评审

### （一）评标原则

1、本评标办法作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行，违反本评标办法的打分无效。

2、**评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。**对通过符合性审查的投标文件按此评标办法进行详细评审，未通过符合性审查的投标文件将被作为无效标而不纳入详细评审范围。

3、本次评标采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，以此为基础计算各投标人的商务标得分。

5、**评标基准价为通过符合性审查的所有投标中的最低投标报价。**如果评标委员认定投标人的报价明显低于其他符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在评标委员会规定的时间内证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效标处理。

6、**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。**

7、非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受分包投标的项目，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标供应商，给予其报价 4% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（本项目不适用）

8、中小企业参加政府采购活动，应当按要求提供《中小企业声明函》。

9、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

10、监狱企业视同小型、微型企业。

11、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

12、评标委员会成员对投标人的投标文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，评委应并提出技术标的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

13、本项目技术标评审项中标有“\*”内容属于客观评审因素，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》要求，评标委员会成员对客观评审因素评分应一致。

14、技术标、商务标两者之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分由高到低顺序排列。**得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。依照上述排序方法后仍出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。评标委员会推荐得分排名前三名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。**

15、本项目包含 2 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。若同一中标人在多个（即大于允许中标包件数）包件中排名均为第一的，由电子采购平台按以下选择顺序和原则确定投标人中标包件：按包件号顺序确定中标包件。

## （二）评审内容及打分细则

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
商务	10	价格	投标报价	10	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	
技术	90	技术及服务水平	养护维修管理作业方案	46	一、评审内容： 1、需求理解； 2、各专业（市政道路、水务、绿化、环卫保洁、安保）养护作业方案； 3、各项质量保障措施； 4、养护作业新思路及“四新”推广应用情况。 二、评审标准： 1、采购需求理解的准确、到位程度，服务定位的准确程度、服务目标的清晰程度，得 6~10 分； 2、各专业养护作业方案的科学合理及可操作性程度，得 8~15 分； 3、各项质量保障措施的建立及落实计划对于实现养护维修管理作业要求的保障程度，得 8~15 分； 4、养护作业新思路的新颖可操作性及“四新”推广应用程度，得 4~6 分。	
			安全、文明保障措施	10	一、评审内容： 1、安全生产、文明养护措施等。 二、评审标准： 1、措施的科学完善程度，得 6~10 分；无安全生产、文明养护措施，得 0 分。	
			应急管理	6	一、评审内容： 1、应急措施。 二、评审标准： 1、应急管理机制、应急维护的设备材料储备的完善程度，得 4~6 分；无配套应急措施，得 0 分。	
			拟派人员情况	15	一、评审内容： 1、管理人员（包括项目经理、主要管理人	

类别	分值	项目	权重	评分办法	评定分
				员等）和专业人员的岗位及人员配置，人员的专业水平、业绩及相关资料提供情况。 二、评审标准 1、人员岗位、人数配置高于招标文件要求，专业水平较强，有丰富的同类型项目工作经验，得 14~15 分； 2、人员岗位、人数配置符合招标文件要求，专业水平一般，有同类型项目工作经验，得 11~14（不含 14）分； 3、人员岗位、人数配置低于招标文件要求，专业水平较差，缺乏同类型项目工作经验，得 9~11（不含 9、11）分。 4、人员在职证明材料、学历或职称等相关证书未完整提供的，得 9 分。	
		机械配备情况	7	一、评审内容： 1、拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）。 二、评审标准： 1、拟投入设备的类型、数量及配置等与采购需求要求的匹配程度，得 5~7 分。	
		投标人的履约能力	6	一、评审内容： 1、近三年有效类似项目的承接情况； 2、投标人的综合履约能力。 二、评审标准： 1、是否属于近三年有效类似项目由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。有一个得 2 分，在此基础上每增加一个加 1 分，最高得分为 4 分，没有得 0 分； 2、近三年承接的有效类似项目获得的用户或第三方评价情况、与本项目相关的第三方技术认可情况，得 0~2 分。	
合计			100		

采购人：上海市浦东新区绿化管理事务中心  
 集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

2024 年 11 月

## 第六章附件

### 陆家嘴水环考核管理办法

为进一步提高陆家嘴水环范围内绿地养护管理水平，保护和改善生态环境，创造良好的公众休憩环境，努力探索新时期绿地管理的方法和手段，进一步细化养护管理工作，提高绿地管理和养护水平，打造高品质滨水公共空间，特制订陆家嘴水环考核管理办法。

#### 一、考核主体

外业日常管理考核和内业资料考核以浦东新区绿化管理事务中心为考核主体。

#### 二、考核内容

考核内容主要包括：绿地养护管理、厕所管理、设施维护、环境卫生、投诉处置、内业资料等内容，具体考核内容和标准见附表。

#### 三、考核评分

考核采取百分制，分值具体考核评分标准见附表。考核评分设为四档成绩：优秀为 95 分（含）以上，良好为 90（含）-94 分，合格为 85（含）-89 分，不合格为 85 以下，每年进行一次总评。

#### 四、考核方式

根据考核内容实行月度巡查并形成月度反馈，月度巡查主要检查每月养护工作及突发事件完成情况，按考核标准全面检查。

年度考核成绩由月度考核分值累计得出。

#### 五、经费核拨

每月考核与当月养护经费挂钩。月度考核良好及以上的，核发当月度养护经费；月度考核合格的，核发当月度养护经费的 90%；月度考核不合格的，以合格分为基准，每低 1 分（小数点部分按去尾法取整）再扣除该养护标段月度养护经费的 2%，总扣除经费以月度养护经费的 30% 为限。

由于工作失职发生的责任性问题，养护单位应立即自行整改恢复，消除不良影响，还将根据问题的严重程度和影响情况扣除该标段一定比例的养护经费。

（1）对违规占绿、搭建、破坏绿化、设施等行为制止不力，不及时上报等，发现一次扣除该标段当月养护经费的 1%。

（2）在市、区两级及第三方测评检查结果中被点名通报批评的，扣除该标段当月养护经费的 1%。

（3）重大活动保障不力，受到局以上批评或造成不良影响的，扣除该标段当月养护经费的 2%。

（4）发生重大媒体曝光的责任性事件或发生人员伤亡的安全生产事故并造成不良影响的，扣除该标段当月养护经费的 2%。

（5）擅自调整布局，违规设置游艺机等行为，扣除该标段当月养护经费的 2%。

扣除养护经费的使用：一归还财政；二由浦东新区绿化管理事务中心统筹使用，主要用于养护管理缺位的整改及景观提升改造。

## 六、奖励机制

为鼓励养护单位主动提高养护质量、提升公共空间品质和服务意识，在季度考核中，由绿化中心对以下几项：重大项目保障、市级考核评比、应急抢险响应、参赛活动成绩、媒体正面报道等进行单独考核加分，每项 1 分，最高不超过 5 分。

## 七、举牌机制

### 1、黄牌警告机制

（1）月度养护考核总分达不到合格分（85 分），对养护单位予以黄牌警告。

（2）养护单位须配备合同约定的机械设备，不得出现机械设备缺少现象，缺少后不及时补充，予以黄牌警告。

（3）养护单位须配备合同约定的项目核心管理人员和技术人员，发现缺少的，予以黄牌警告。

（4）养护标段年度内第二次被黄牌警告，扣除相应季度养护经费的 4%。

### 2、红牌退出机制

（1）养护单位一年内三次被黄牌警告，给予红牌，报请新区生态局启动退出程序。

（2）一线养护作业工人工资不得低于上海市最低工资标准 1.5 倍，不得拖欠工人工资，一经发现，直接给予红牌，报请新区生态局启动退出程序。

（3）由于养护单位管理问题，发生群访和罢工等影响城市养护管理正常运行的重大事件，给予红牌，报请新区生态局启动退出程序。

（4）重大活动保障或安全工作不到位，发生严重安全责任事故，并造成不良社会影响，给予红牌，报请新区生态局启动退出程序。

### 3、补位机制

启动退出程序时，由新区绿化行业优秀养护企业进行代养护。

## 八、其他

本办法由浦东新区绿化管理事务中心负责解释。

附件：陆家嘴水环公共空间考核评分表

上海市浦东新区绿化管理事务中心

陆家嘴水环公共空间考核评分表

第一部分：外业考核				
分类项目		标准	分值	得分
绿地 养护 35	景观效果	绿地整体景观效果良好，植物群落结构合理，层次丰富，无空秃，无倒伏，树木植株间生长空间与层次合理，疏密有致。发现一处未达到，扣 0.5 分。	5	
	植物长势	绿地内植株生长健康，树形饱满完整，枝叶茂盛，季相明显，无枯枝、死树、残桩，野生杂乱植物。发现一处未达到，扣 0.5 分。	4	
	修剪规范	乔灌木按季节进行修剪，造型饱满，无明显枯枝、残桩，有效控制徒长枝、病虫枝、过密枝等，绿篱及时修剪，有效控制高度和层次饱满。发现一处未达到，扣 0.5 分。	4	
	水肥管理	水分控制得当，旱季及时浇水浇透，雨季无明显积水现象。施肥合理有效，无明显缺肥现象。发现一处未达到，扣 0.5 分。	4	
	草坪地被	地被植物生长茂盛，草坪高度控制平坦整齐，无明显杂草，无空秃，切边规范。发现一处未达到，扣 0.5 分。	4	
	中耕除草	保持土壤疏松透气，无明显碎石、砖等杂物；杂草拔除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂草，草坪内基本无杂草。发现一处未达到，扣 0.5 分。	4	
	花坛 花境	结合“春节”、“五一”、“十一”三大节日，花坛配置美观，适时换花，植株健壮，花色艳丽，植株整齐，株距适宜。花境植物配置合理，高低错落有序，颜色协调，观花植物适时开花，观叶植物叶色正常。枯叶残花量小于 5%。发现一处未达到，扣 0.5 分。	5	
	病虫害 防治	监测全覆盖、人员设备到位、除治及时、防治方法科学、主要病虫不成灾、药剂环保杜绝滥用。发现一处未达到，扣 0.5 分。	5	
基础 设施 30	设施与 小品	园林建筑保持外观良好，外立面涂层没有剥落、没有明显不协调的修补，出现残损及时修复或处理，提供开放；设施构件完整无损；上下水保持通畅；日常使用的供电照明正常。发现一处未达到，扣 1 分。	15	
	园路、 地坪、桥 梁	道路、桥梁、台阶、路沿、护栏等保持平整完好，损害及时修补，及时清除道路、桥梁的污泥、积水。发现一处未达到，扣 1 分。	15	
环卫 保洁 20	公共 厕所	引导标识醒目，有无障碍设施，使用功能良好，室内外整洁干净，无异味。发现一处未达到，扣 1 分。	5	
	地面 保洁	有专人进行巡环保洁。环境干净整洁，无垃圾杂物。每 1000 平方米各种包装物和其它废弃物累计不超过 10 个（处、片）。发现一处未达到，扣 1 分	10	
	设施 整洁	建筑小品、桥梁、园椅、垃圾箱等设施外观良好，整洁干净，无积灰、污垢、涂鸦。发现一处未达到，扣 1 分。	5	
安全 管理 4	防台防汛	防台防汛预案完整，制度健全并落实到位，物质储备齐全，保养到位，现场作业规范，操作熟练，应急处置到位，无安全事故。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
	应急 处置	各类预案齐全，组织架构完整，建立相应的应急防控队伍，能有效应对各项突发事件。处置过程快速、有效、规范，确保稳定工作，减少负面影响。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	

	规范作业	进入养护作业现场的作业机械和车辆，应有施工铭牌告知。作业操作不影响游人活动和安全。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
	道班房仓库	符合相关道班房、仓库管理相关规定，无安全隐患，灭火器按期更换，物品放置整齐，人员管理措施到位。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
<b>第二部分：内业考核</b>				
基础台账 4	人员管理	项目经理、技术人员、植保人员相对固定，未经批准不得随意换人；一线作业配备必须达到招投标文件要求，未达到的按不足百分比扣除。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
	机械设备	机械设备配备及使用必须达到相关文件要求。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
	绿化设施	设施量管理日常维护更新，变动维护不超过一个月。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
	道班房仓库	管理制度完善，管理台账清晰、准确。发现一处未达到，扣 0.1 分。	1	
信访投诉 2	工单处置	先行联系率；实际解决率；及时率；退单率；结案率；满意率。发现一处不合格，扣 0.1 分。	2	
内业资料 5	统计上报	公共空间巡查资料认真记录，上交计划、统计报表、预算送审资料及时、齐全、规范、准确。发现一处未达到，扣 0.1 分。	3	
	培训工作	按要求参加管理部门培训、技术竞赛活动，开展企业内部各类业务培训，推广各类新技术、新材料。发现一处未达到，扣 0.1 分。	2	
小计			100	