

青西郊野公园物业服务项目

政府采购招标文件

采 购 人：上海青浦文旅发展（集团）有限公司（单位公章）

实 施 机 构：上海青西投资发展有限公司

采购代理机构：上海东方投资监理有限公司（单位公章）

2022 年 8 月

目 录

投标人须知前附表

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目招标需求

第四章 合同条款

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1.	工程名称	青西郊野公园物业服务项目
2.	预算金额	预算金额为人民币 7500000.00 元 ，最高投标限价 包 1-7500000.00 元 ，投标总报价不得超出最高投标限价，否则该投标文件作为废标处理。
3.	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
4.	招标方式	公开招标
5.	采购单位	采购人：上海青浦文旅发展（集团）有限公司 实施单位：上海青西投资发展有限公司 联系人：叶经理 联系方式：021-69835188
6.	招标代理机构	招标代理：上海东方投资监理有限公司 地址：上海市闵行区秀文路 898 号西子国际 4 号楼 联系人：刘杰 联系电话：13816297106 传真：021-62667333
7.	招标内容	对青西郊野公园景区进行物业管理，包括但不限于保安、保洁、前台旅游服务、餐饮服务、会议服务、活动服务、接待服务、售票服务、水电维修等，具体详见招标需求。
8.	服务期限	本项目一次招标两年享用，分年签订服务合同。第一年签订服务合同后，通过采购单位年度考核合格方可签署下一年合同。
9.	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
10.	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。规范进口产品采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；</p> <p>2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>3) 具有《自行招用保安员单位备案证明》或具有省级人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》；</p>

		4) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购; 5) 本项目接受联合体投标。
11.	是否接受 联合投标	允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许
12.	公告发布媒体	上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
13.	招标文件下载时间、 招标文件下载地址	以系统公告时间为准。 下载地址: 上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
14.	提问方式 及截止时间	投标人应在网上投标截止期15天以前, 按以下方式在书面提交提问 信息。并电话通知招标代理公司。 联系电话: 13816297106 邮箱: 1059583149@qq.com 联系人: 刘杰 提问方式: 彩色扫描件发至邮箱, 书面提问开标时提交。
15.	招标答疑会 时间、地点	时间: 如有, 详见上海政府采购网招投标操作系统
16.	投标有效期	为: <u>90</u> 日历天(从投标截止之日算起)
17.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 金 额: 人民币 <u> </u> / 万元 户 名: 上海东方投资监理有限公司 账 号: 31698403002585315 开 户 银 行: 上海银行闵行支行 付 款 方 式: 网上转账、电汇 保证金以收款方收到银行入账回执为准 保证金到账时间为投标截止时间, 联系电话: 021-62667333 【请各投标单位提前缴纳保证金, 以确保缴纳成功; 在缴纳时备注 中注明“项目名称+保证金”字样】 注: 开标时请提供交保证金时的账号及开户行, 便于退还保证金
18.	投标截止时间(开标 时间)、地点	投标截止(开标)时间: 2022-09-16 10:00:00 地点: 网上远程开标 投标单位法定代表人或法定代表人委托人须持投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。如因投标人所携 带设备等自身原因导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。
19.	投标文件的组成	投标文件均应包括下列部分: 1) 投标函(附件1); 2) 开标一览表(附件2); 3) 投标报价分类明细表(附件3); 4) 资格条件响应表(附件4); 5) 实质性要求响应表(附件5); 6) 投标人基本情况简介(附件7); 7) 法定代表人授权书(附件8); 8) 类似项目一览表(附件9) 9) 中小企业声明函(附件10) 10) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的

		<p>书面声明（附件 11）</p> <p>11) 技术响应文件</p> <p>12) 投标人认为需加以说明的其他内容。</p>
20.	投标文件格式	<p>投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标书、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、开标一览表、投标报价明细表、中小企业声明函等（详见附件）。</p>
21.	投标文件份数	<p>开标前可提供投标文件正本一份副本三份（纸质文件，自愿提供）并密封，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作参考查使用。</p>
22.	评标方法	<p>综合评分法</p>
23.	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	<p>1) 未按规定获取招标文件的；</p> <p>2) 投标人名称与报名时不一致的；</p> <p>3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。</p>
24.	其他	<p>1、投标人在招投标系统电子平台上传的电子投标文件须按本招标文件要求进行签字、盖章，若不满足评标委员会在进行资格性和符合性审查时将按本招标文件第 25.8 条中规定“投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的”将作无效投标处理。</p> <p>2、本项目由中标人支付中标服务费，付费标准参照计价格（2002）1980 号文件规定。</p>

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海东方投资监理有限公司受委托，对青西郊野公园物业服务项目采购项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

项目编号：**SHXM-00-20220826-1053**

项目名称：青西郊野公园物业服务项目

预算金额（元）：**7500000.00 元**

最高限价（元）：**包 1-7500000.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：青西郊野公园开园区总面积 4.6 平方公里，需对青西郊野公园景区进行物业管理，包括但不限于保安、保洁、前台旅游服务、餐饮服务、会议服务、活动服务、接待服务、售票服务、水电维修等服务。

合同履行期限：该项目采取一次招标两年有效、按年度分别签订合同的方式实施，首年服务期限：2022 年 10 月 25 日-2023 年 10 月 24 日。

本项目**允许**接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
 - 2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3) 具有《自行招用保安员单位备案证明》或具有省级人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》；
 - 4) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；
 - 5) 本项目接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022-08-26 至 2022-09-02，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59
(北京时间，法定节假日除外)

地点：上海市政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022-09-16 10:00:00（北京时间）

投标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标时间： 2022-09-16 10:00:00

开标地点：网上远程开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

2、如为联合体投标，仅接受联合体牵头人报名。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海青浦文旅发展（集团）有限公司、上海青西投资发展有限公司

地 址：上海市青浦区金泽镇紫莲路 500 号

联系方式：021-69835188

2. 采购代理机构信息

名 称：上海东方投资监理有限公司

地 址：上海市闵行区秀文路 898 号西子国际中心 4 号楼

联系方式：021-62667333

3. 项目联系方式

项目联系人：刘杰

电 话：13816297106

第二章 投标人须知

说 明

1. 概述

- 1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
- 1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。
- 1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。
- 2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。
- 2.6 “中标人”系指中标的投标人。
- 2.7 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

3. 合格的投标人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；
 - (3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。
- 3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 投标费用

- 4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

招 标 文 件

5. 招标文件的组成

- 5.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 服务需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件。

- 5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

- 5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在网上投标截止期 10 天以前，按招标文件中的要求以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。对在网上投标截止期 10 天以前收到的澄清要求，招标人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。所有可以下载招标文件的投标人自行在网上下载。

7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。
- 7.2 招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，投标人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。
- 7.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

投标文件的编写

8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“政采云电子投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

13. **投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。**

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14.1.1 投标人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 投标人应有能力履行招标文件文件中合同条款和技术需求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件

15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 投标保证金（本项目不适用）

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

16.2 本次投标保证金额：详见前附表

16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

16.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在投标文件递交截止日期前递交，招标代理机构开具保证金收款凭证须确认投标人所支付保证金确已到招标代理机构指定（委托）帐户，如投标人系非现金方式支付保证金的，请投标人在保证金递交截止日前4天（双休及节假日除外）支付，并与招标代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

16.5 招标代理机构在投标前未收到投标人保证金，招标代理机构将不能给投标人开具保证金收款凭证，进而导致投标人不能正常参加投标事宜的，风险由投标人自行承担。

16.6 保证金有效期应与投标有效期一致。

16.7 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 29.4 款予以无息退还。

16.8 中标人的投标保证金，在合同签订之日起5个工作日内予以无息退还。

16.9 发生以下情况投标保证金将被没收：

16.9.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

16.9.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。

17. 投标有效期

17.1 本项目投标有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签章。

18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

18.3 本项目为电子招投标采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网电子平台网络操作形式递交的投标文件。

投标文件的递交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封

19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”，将投标文件逐项录入。

- 19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。
- 19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后通知招标代理单位对投标文件进行签收。

20. 递交投标文件的截止时间

- 20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。
- 20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。
- 20.3 出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改后的网上开标时间递交。

21. 迟交的投标文件

- 21.1 在网上投标截止时间后递交的任何投标，招标人将拒绝接收。

22. 投标文件的修改和撤销

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。
- 22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

23. 开标

- 23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席网上开标仪式。
- 23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24. 评标委员会

- 24.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 24.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

25. 对投标文件的审查和响应性的确定

- 25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术、开发等项目实施能力。
- 25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大偏离。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大

偏离或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

- 25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
- 25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
- 25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。
- 25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：
- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
 - (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
 - (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
 - (4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
 - (5) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：
- (1) 未按规定获取招标文件的；
 - (2) 投标人名称与报名时不一致的；
 - (3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的；
- 25.8 评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子版投标文件为准），将作无效投标处理：
- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的；
 - (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
 - (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
 - (4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的；
 - (5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
 - (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
 - (7) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
 - (8) 联合体投标未提供联合体投标协议书的；
 - (9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。
- 25.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内
容，可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、
说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代

理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

28. 资格最终审查

28.1 招标人将审查第一中标候选人的财务、技术、开发等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

28.2 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对第二中标候选人资格做出类似的审查，直至确定中标人。

29. 中标通知

29.1 招标人将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

29.3 中标人与招标人签订合同之日起5个工作日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

29.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

30. 签订合同

30.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订网上采购合同，同时与实

施单位签订实施合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

30.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

其它

31. 投标注意事项

31.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

31.2 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。

31.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

31.4 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

第三章 项目招标需求

一、委托服务内容

1. 负责甲方园区区域及各主要出入口的安全保卫工作。
2. 负责甲方园区区域外来人员及物资的出入管理及登记。
3. 负责甲方园区内各类安全事件的防范及秩序的维护。
4. 负责甲方园区区域内旅游经营秩序的维护。
5. 负责甲方园区道路、内部停车场的交通秩序管理。
6. 负责甲方贵宾接待、大型活动、演艺、舞台、拍摄等活动的秩序管理。
7. 负责甲方园区各项应急突发事件和纠纷处置。
8. 负责甲方区域内的环境卫生保洁服务及垃圾集中工作。主要包括所有洗手间（含合同期内新增）、垃圾桶（含合同期内新增）、内部停车场、道路、客服中心及其外立面（含屋顶玻璃）等清洁、园内道路等区域的保洁和垃圾集中工作。
9. 负责甲方游客中心前台服务、游客服务、值班接待、会议服务、农展中心、餐厅服务、保育区售票验票、数据统计、活动服务、设备管理等工作。
10. 负责甲方园区内的监控画面的跟踪，及时掌握各种监控信息，对异常和可疑情况做好记录并及时上报。
11. 负责甲方园区内重要接待的观光电瓶车 and 游船驾驶（按需）。
12. 负责甲方园区区域内水、电、消防设施、构建筑物等日常基础检查，并进行简单维修。
13. 前述委托事项中隐含的工作内容或按照行业惯例应属于中标方工作的均包括在服务范围内。

二、岗位人员需求配置

物业保安岗位需求表

序号	岗位类型	岗位名称	平日在岗数	周末节假日在岗数	夜班在岗数	岗位人数	备注
1	安保人员	山深支路道闸	1	1	1	4	12小时工作制，做一休一
2		莲湖村道闸	1	2	0	24	18岗，做五休二
3		紫莲路道闸	1	2	0		
4		保育区入口	1	2	0		
5		莲湖入口	1	2	0		
6		谢庄村村口	1	1	0		
7		莲湖水闸东	1	1	0		

8		莲湖水闸西					
9		红柚园道闸	1	1	0		
10		交通枢纽疏导	1	2	0		
11		2号停车场—3号 停车场中间	1	1	0		
12		水上森林小门	0	1	0		
13		保育区巡逻	0	1	0		
14		游客服务中心	1	2	0		
15		游客服务中心门 岗（交通枢纽）	1	1	1	4	12小时工作制，做一休一
16		监控室	2	2	2	8	12小时工作制，做一休一
17	巡逻/ 机动	24小时 巡逻	2	2	2	8	12小时工作制，做一休一
		日间巡 逻	3	3	0	4	做五休二
人员小计			20	27	6	52	

物业保洁岗位需求表

序号	服务范围	岗位名称	平日在 岗数	周末节 假日在 岗数	岗位 人数	备注
1	全区负责管 理人员	保洁主管	1	1	2	保洁管理人员 8 小时工作制，做一休一
2	游客服务中 心	公厕保洁	1	1	2	游客服务中心一二楼公厕、农展中心公厕、 餐厅公厕，公厕每天定岗 1 人，日常巡回保 洁
		室内保洁				室内外整体环境，设备设施、消防通道、办 公区、建筑外立面等清洁
		陆域保洁	1	2	3	交通枢纽、紫莲路路口经游客中心至尤家田 桥道路、垃圾桶、雕塑清洁
3	南区	公厕保洁	1	1	2	练西公路四个停车场公厕；莲湖村口道闸至 乡村集市道路；郊野六路、乡村集市、6 号服 务点公厕，公厕每天定岗 1 人，日常巡回保 洁。
		陆域保洁	1	2	3	
4	生态保育区	公厕保洁	1	1	2	保育区内木栈道、所有硬化路面、绿化带、 景观雕塑、休闲设施清洁清扫，垃圾清理、 卫生间保洁；斗鸡岗沿防汛大堤至大莲河水

		陆域保洁	2	3	5	闸路口道路清洁；负责桃花渡、木栈道入口大观鸟屋处、保育区驿站，共三处公厕及保育区内广场、道路及沿线设施的卫生保洁。 公厕每天定岗1人，日常巡回保洁。
5	环湖道	公厕保洁	1	1	2	大莲湖沿线路面、沿途所有卫生间、垃圾桶清洁清理，含金口门港至村口保安岗亭道路；莲心桥及休闲设施、景观雕塑、垃圾桶清洁清理；大莲湖驿站、永静庵环湖路、游船码头东侧、保育区入口，科普岛及垂钓区，共六处公厕，公厕每天定岗1人，日常巡回保洁
		陆域保洁	1	2	3	
6	西区	公厕保洁	1	1	2	山深支路道闸经大包塘桥至大莲河水闸路范围道路及构筑物清洁清扫、含科普岛木栈道、休闲设施清洁，垃圾桶、卫生间清理含3号服务点。清水平台、烧烤区、帐篷区共三处公厕，公厕每天定岗1人，日常巡回保洁
		陆域保洁	1	2	3	
7	垃圾回收分拣	垃圾清运分拣	2	3	5	各区域垃圾清运、垃圾堆房管理、垃圾分拣
合计			14	20	34	
备注	保洁作业人员作息时间为12小时制，做一休一					

物业设备管理岗位人员需求表

序号	岗位名称	岗位人数	系数说明
1	工程技术人员	2	12小时
合计		2	

物业客服岗位需求表

序号	服务范围	职位	时间	岗位人数
1	管理团队	客服经理	08:00-16:30	1
2		客服主管		1
3	游客服务中心 (08:30-16:00)	客服人员	08:00-16:30	5
总数				7

注：1、本清单为园区日常维护工作量，如遇业主指令或不可抗力情况下发生的紧急情况需做应急处理的，中标单位需无条件配合；

2、综合单价应包含完成招标文件要求的全部工作内容，包括但不限于人工费、日常消耗品、器械、服装、管理费、保险、利润、税金等所有费用。

三、采购预算

1、本项目招标控制价 772.632 万元/年。

本项目一次招标两年享用，分年签订服务合同，第一年服务期满经采购单位考核通过后签订第二年合同，如未能通过采购单位考核，采购单位可拒绝签署后续合同。

服务时间：2022 年 10 月 25 日-2023 年 10 月 24 日，第二年服务时间顺延。

2、投标报价总费用包含乙方派驻甲方工作人员依法应享有的全部待遇，包括但不限于工资福利、休假、保险等及其他交通、食宿、服装、安保用具、保洁用具及耗品、利润、税金等乙方完成本合同物业管理所需全部费用，除合同另有约定外，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

四、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“投标文件的编写”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- （1）投标函；
- （2）商务响应文件编制综合说明；
- （3）开标一览表（按招标文件提供的格式填写）；
- （4）《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》；
- （5）与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- （6）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）；
- （7）投标人与采购项目相关的资质证书；
- （8）联合体投标协议书（如有）。

项目要求按上述内容编制商务标书，如有需说明的其他事项，一律写入“商务响应文件编制综合说明”内。

2、技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- （1）技术响应文件编制综合说明；
- （2）投标单位的情况简介（应包括有关投标人的成立情况、注册和经营地点、基地、人员、装备、承包类似项目业绩等简介）；同时填写第六章所附“投标人基本情况简介”表。
- （3）完整的服务方案；
- （4）增值服务和竞争优势；
- （5）人员配备情况；

(6) 公司综合实力、信誉；

(7) 类似项目业绩。

招标文件第六章中附有编制技术响应文件所需的文件和有关表格格式，投标人应当按照上述格式编制其技术响应文件，不按上述格式编制或者有内容缺漏的，按照评标方法与程序的相应规定予以扣分。

(8) 其他需说明的问题或需采取的技术措施。

3、相关证明文件由以下部分组成（但不局限于）：

(1) 投标人的营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）、保安资质证书、法定代表人授权委托书（原件）；

(2) 《投标人类似项目一览表》：

提供类似项目（指园区管理类类似服务项目）的有效合同复印件，合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页，否则不算有效的类似项目业绩，评审时不予考虑。

(3) 投标单位近三年来债务纠纷、违法违规记录及有关经济合同纠纷中有无败诉等方面的情况说明；

(4) 依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

(5) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、福利企业证书等。

(6) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的的其他材料；

(7) 其他需要提供的相关证明文件。

4、上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

三、 委托服务内容

10. 负责甲方园区区域及各主要出入口的安全保卫工作。

11. 负责甲方园区区域外来人员及物资的出入管理及登记。

12. 负责甲方园区内各类安全事件的防范及秩序的维护。

13. 负责甲方园区区域内旅游经营秩序的维护。
14. 负责甲方园区道路、内部停车场的交通秩序管理。
15. 负责甲方贵宾接待、大型活动、演艺、舞台、拍摄等活动的秩序管理。
16. 负责甲方园区各项应急突发事件和纠纷处置。
17. 负责甲方区域内的环境卫生保洁服务及垃圾集中工作。主要包括所有洗手间（含合同期内新增）、垃圾桶（含合同期内新增）、内部停车场、道路、客服中心及其外立面（含屋顶玻璃）等清洁、园内道路等区域的保洁和垃圾集中工作。
18. 负责甲方游客中心前台服务、游客服务、值班接待、会议服务、农展中心、餐厅服务、保育区售票验票、数据统计、活动服务、设备管理等工作。
10. 负责甲方园区内的监控画面的跟踪，及时掌握各种监控信息，对异常和可疑情况做好记录并及时上报。
11. 负责甲方园区内重要接待的观光电瓶车 and 游船驾驶（按需）。
12. 负责甲方园区区域内水、电、消防设施、构建筑物等日常基础检查，并进行简单维修。
13. 前述委托事项中隐含的工作内容或按照行业惯例应属于中标方工作的均包括在服务范围内。

四、岗位人员需求配置

物业保安岗位需求表

序号	岗位类型	岗位名称	平日在岗数	周末节假日在岗数	夜班在岗数	岗位人数	备注
1	安保人员	山深支路道闸	1	1	1	4	12 小时工作制，做一休一
2		莲湖村道闸	1	2	0	24	18 岗，做五休二
3		紫莲路道闸	1	2	0		
4		保育区入口	1	2	0		
5		莲湖入口	1	2	0		
6		谢庄村村口	1	1	0		
7		莲湖水闸东	1	1	0		
8		莲湖水闸西					
9		红柚园道闸	1	1	0		
10		交通枢纽疏导	1	2	0		
11		2号停车场—3号停车场中间	1	1	0		

12		水上森林小门	0	1	0		
13		保育区巡逻	0	1	0		
14		游客服务中心	1	2	0		
15		游客服务中心门岗（交通枢纽）	1	1	1	4	12小时工作制，做一休一
16		监控室	2	2	2	8	12小时工作制，做一休一
17	巡逻/机动	24小时巡逻	2	2	2	8	12小时工作制，做一休一
		日间巡逻	3	3	0	4	做五休二
人员小计			20	27	6	52	

物业保洁岗位需求表

序号	服务范围	岗位名称	平日在岗数	周末节假日在岗数	岗位人数	备注
1	全区负责管理人员	保洁主管	1	1	2	保洁管理人员 8 小时工作制，做一休一
2	游客服务中心	公厕保洁	1	1	2	游客服务中心一二楼公厕、农展中心公厕、餐厅公厕，公厕每天定岗 1 人，日常巡回保洁
		室内保洁				室内外整体环境，设备设施、消防通道、办公区、建筑外立面等清洁
		陆域保洁	1	2	3	交通枢纽、紫莲路路口经游客中心至尤家田桥道路、垃圾桶、雕塑清洁
3	南区	公厕保洁	1	1	2	练西公路四个停车场公厕；莲湖村口道闸至乡村集市道路；郊野六路、乡村集市、6 号服务点公厕，公厕每天定岗 1 人，日常巡回保洁。
		陆域保洁	1	2	3	
4	生态保育区	公厕保洁	1	1	2	保育区内木栈道、所有硬化路面、绿化带、景观雕塑、休闲设施清洁清扫，垃圾清理、卫生间保洁；斗鸡岗沿防汛大堤至大莲河水闸路口道路清洁；负责桃花渡、木栈道入口大观鸟屋处、保育区驿站，共三处公厕及保育区内广场、道路及沿线设施的卫生保洁。公厕每天定岗 1 人，日常巡回保洁。
		陆域保洁	2	3	5	
5	环湖道	公厕保洁	1	1	2	大莲湖沿线路面、沿途所有卫生间、垃圾桶清洁清理，含金口门港至村口保安岗亭道路；莲心桥及休闲设施、景观雕塑、垃圾桶清洁清理；大莲湖驿站、永静庵环湖路、游船码

		陆域保洁	1	2	3	头东侧、保育区入口，科普岛及垂钓区，共六处公厕，公厕每天定岗1人，日常巡回保洁
6	西区	公厕保洁	1	1	2	山深支路道闸经大包塘桥至大莲河水闸路范围道路及构筑物清洁清扫、含科普岛木栈道、休闲设施清洁，垃圾桶、卫生间清理含3号服务点。清水平台、烧烤区、帐篷区共三处公厕，公厕每天定岗1人，日常巡回保洁
		陆域保洁	1	2	3	
7	垃圾回收分拣	垃圾清运分拣	2	3	5	各区域垃圾清运、垃圾堆房管理、垃圾分拣
合计			14	20	34	
备注	保洁作业人员作息时间为12小时制，做一休一					

物业设备管理岗位人员需求表

序号	岗位名称	岗位人数	系数说明
1	工程技术人员	2	12小时
合计		2	

物业客服岗位需求表

序号	服务范围	职位	时间	岗位人数
1	管理团队	客服经理	08:00-16:30	1
2		客服主管		1
3	游客服务中心 (08:30-16:00)	客服人员	08:00-16:30	5
总数				7

注：1、本清单为园区日常维护工作量，如遇业主指令或不可抗力情况下发生的紧急情况需做应急处理的，中标单位需无条件配合；

2、综合单价应包含完成招标文件要求的全部工作内容，包括但不限于人工费、日常消耗品、器械、服装、管理费、保险、利润、税金等所有费用。

三、采购预算

1、本项目招标控制价 772.632 万元/年。

本项目一次招标两年享用，分年签订服务合同，第一年服务期满经采购单位考核通过后签订第二年合同，如未能通过采购单位考核，采购单位可拒绝签署后续合同。

服务时间：2022 年 10 月 25 日-2023 年 10 月 24 日，第二年服务时间顺延。

2、投标报价总费用包含乙方派驻甲方工作人员依法应享有的全部待遇，包含但不限于工资福利、休假、保险等及其他交通、食宿、服装、安保用具、保洁用具及耗品、利润、税金等乙方完成本合同物业管理所需全部费用，除合同另有约定外，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

四、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“投标文件的编写”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、 商务响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- (1) 投标函；
- (2) 商务响应文件编制综合说明；
- (3) 开标一览表（按招标文件提供的格式填写）；
- (4) 《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）；
- (7) 投标人与采购项目相关的资质证书；
- (8) 联合体投标协议书（如有）。

项目要求按上述内容编制商务标书，如有需说明的其他事项，一律写入“商务响应文件编制综合说明”内。

2、技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- (1) 技术响应文件编制综合说明；
- (2) 投标单位的情况简介（应包括有关投标人的成立情况、注册和经营地点、基地、人员、装备、承包类似项目业绩等简介）；同时填写第六章所附“投标人基本情况简介”表。
- (3) 完整的服务方案；
- (4) 增值服务和技術优势；
- (5) 人员配备情况；
- (6) 公司综合实力、信誉；
- (7) 类似项目业绩。

招标文件第六章中附有编制技术响应文件所需的文件和有关表格格式，投标人应当按照上述格式编制其技术响应文件，不按上述格式编制或者有内容缺漏的，按照评标方法与程序的相应规定予以扣分。

- (8) 其他需说明的问题或需采取的技术措施。

3、相关证明文件由以下部分组成（但不局限于）：

（1）投标人的营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）、保安资质证书、法定代表人授权委托书（原件）；

（2）《投标人类似项目一览表》：

提供类似项目（指园区管理类类似服务项目）的有效合同复印件，合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页，否则不算有效的类似项目业绩，评审时不予考虑。

（3）投标单位近三年来债务纠纷、违法违规记录及有关经济合同纠纷中是否有败诉等方面的情况说明；

（4）依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

（5）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、福利企业证书等。

（6）投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他材料；

（7）其他需要提供的相关证明文件。

4、上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第四章 合同通用条款（略）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

本合同分四个季度付款，每季度支付合同金额的 25%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应严格按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件及符合性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；有缺漏项的报价，对投标价中缺漏项按照对其最不利原则（即按照投标人中该项最高报价计算）修正后的投标修正价为其评审价；报价严重不符合要求或者缺漏项按照对其最不利原则修正后，修正价超过其投标报价 10%的，经评标委员会确认后，其价格评分为 0 分。评审价不等于中标价，一旦中标，仍按该投标人的投标报价签订本项目合同。

（4）本项目非专门面向中小企业采购，中小企业投标应提供《中小企业声明函》，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如联合体投标，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100分）

综合评分法

青西郊野公园物业服务项目包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	采用低价优先法计算，即既能满足招标文件要求，且投标报价相对低的投标报价为评标基准价，其得分为满分。投标报价得分=(满足招标文件要求的最低报价 / 投标报价)×10。注：公式中各报价均指有效投标报价。
服务定位和目标	5~10	对本项目服务定位的分析及其举措，对本项目预期目标设定的合理性。
项目重难点分析及对应思路	10~20	对本项目运营服务(包括配套设施运行维护维修、保洁、安保、游客服务等各专业)运行管理重难点的分析及总体思路。根据投标文件对重点难点的分析是否准确，是否提出针对性有效措施，总体思路是否符合规范要求并有所提升进行评定。
节能、环保、健康和安全管理	8~15	在节能降耗、垃圾分类管理和回收及危废管理、员工职业健康和安全管理等方面管理思路和实施措施的合理性、可行性。
应急预案	8~15	根据应急措施方案的全面性、可行性、合理性等比较打分
机构人员	5~10	根据项目管理团队及专业人员配置情况综合比较打分。
设备、机械、工器具配置表	6~10	拟投入设备(包括设备类型、数量、配置等)与招标需求要求的匹配程度(格式自拟，需载明其配备的养护机械设备的类型及数量，并提供相应设备的自有产证或购置发票或租赁合同)根据设备、机械、工器具配置表情况比较打分。
成功案例	0~10	近3年内(2019年1月1日至今)具有金额200万元以上类似项目业绩(指园区管理类类似服务项目)合同，有1个合同得3分，具有金额500万元及以上类似项目业绩合同，1个合同得10分。本项最高得分10分。

综合评分法

评标指标	考评内容	权值(%)	考评标准
------	------	-------	------

投标报价	根据投标人投标价进行评审	10	采用低价优先法计算，即既能满足招标文件要求，且投标报价相对低的投标报价为评标基准价，其得分为满分。投标报价得分 = (满足招标文件要求的最低报价 / 投标报价) × 10。注：公式中各报价均指有效投标报价。
服务方案	服务定位和目标	10	对本项目服务定位的分析及其举措，对本项目预期目标设定的合理性。(分)
	项目重难点分析及对应思路	20	对本项目运营服务（包括配套设施运行维护维修、保洁、安保、游客服务等各专业）运行管理重难点的分析及总体思路。根据投标文件对重点难点的分析是否准确，是否提出针对性有效措施，总体思路是否符合规范要求并有所提升进行评定。(10-20分)
	节能、环保、健康和安全管理	15	在节能降耗、垃圾分类管理和回收及危废管理、员工职业健康和安全管理等方面管理思路和实施措施的合理性、可行性、(8-15分)
应急预案	应急预案	15	根据应急措施方案的全面性、可行性、合理性等比较打分 8-15分
组织管理机构	机构人员	10	根据项目管理团队及专业人员配置情况综合比较打分，5-10分。
设备、机械、工器具配置	设备、机械、工器具配置表	10	拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）与招标需求要求的匹配程度（格式自拟，需载明其配备的养护机械设备的类型及数量，并提供相应设备的自有产证或购置发票或租赁合同） 根据设备、机械、工器具配置表情况比较打分，6-10分。
企业业绩	成功案例	10	近3年内（2019年1月1日至今）具有金额200万元以上类似项目业绩（指园区管理类类似服务项目）合同，有1个合同得3分，具有金额500万元及以上类似项目业绩合同，1个合同得10分。本项最高得分10分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。如果我方以银行保函的形式交纳投标保证金的，我方承诺在采购项目因故推迟时，我方的银行保函有效期将相应延期，并配合招标人办理相关手续。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 我方承诺，我方信用记录中 1) 没有被列入失信被执行人，2) 没有被列入重大税收违法案件名单，3) 没有被列入政府采购违法失信行为记录名单，否则，评标委员会可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
11. 我方承诺在投标文件中提供的已交纳投标保证金证明材料是真实有效的，对虚假证明材料，承担全部责任。
12. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- (2) 我方不是采购人的附属机构。
- (3) 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

1、 开标一览表格式

青西郊野公园物业服务项目包 1

项目负责人姓名、联系方式	最终报价(总价、元)

青西郊野公园物业服务项目包 1

项目负责人姓名、联系方式	最终报价(总价、元)

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

2、费用综合单价组价明细表

项目名称：

序号	分类名称	单价	数量	总价（元）	备注
报价合计					

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。本表格格式和内容可自行修改。

（3）报价分类明细报价合计应与综合单价金额相等。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、资格条件响应表

项目名称：

序号	项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/否)）	详细内容所 对应电子投 标文件名称	备注
1	法定 基本 条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求；有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
		2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；			
2	联合体 投标	允许联合体投标			
3	保安资 质	具有《自行招用保安员单位备案证明》或具有省级人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》，且在有效期内；			
4	法定代 表人授 权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。			
5	财务状 况	提供财务状况的书面声明。			

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

5、实质性要求响应表

项目名称：_____

序号	项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/否)）	详细内容 所对应电 子投标文 件名称	备注
1	投标文件内容、 签署等要求	1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》； 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
2	投标有效期	投标有效期不少于 90 天。			
3	投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏部分报价不得超过投标报价的 10%。			
4	合同转让与分包	除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。			
5	付款方式	按招标文件规定执行			
6	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	内容	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
1	服务方案			
2	防汛、防台方案			
3	应急预案			
4	投标人业绩			
5	项目经理及项目组织机构			
6	企业综合实力及相关资质要求			
7	增值服务和技術优势			
8	其他基本配置			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则进行调整。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、法定代表人授权书格式

致：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人身份证正面粘贴处

被授权人身份证反面粘贴处

委托人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

受托人（签字或盖章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

8、投标人类似项目一览表

项目名称：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户信息		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								
5								

说明：

(1) 提供类似项目的有效中标通知书或合同复印件，合同复印件是指包括合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

9、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

12、监狱企业证明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位证明参加_____项目投标的_____（投标人）为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

13、关于财务状况的声明

致：_____（采购人名称）

本公司依法开展企业经营活动，企业财务状况符合相关国家法律法规规定。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商全称（盖章）：

日 期：



14 联合体投标协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加_____ (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 提交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ (牵头人名称) 承担_____ ; (成员一名称) 承担_____ ; (成员二名称) 承担_____ 。

6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (盖章)

成员一名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (盖章)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (盖章)

.....

_____年__月__日

二、技术响应文件有关表格格式

1、拟投入本合同工程的主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本合同工程担任职务	
毕业	年 月毕业于 学校 系(科), 学制 年				
经 历					
年~ 年	参加过的工程项目		担任何职		备注

说明：(1)“主要人员”指实际参加本合同工程的项目管理、技术等方面的负责人；
(2)主要人员需填写此表每人填一张。后附项目负责人员相关证书和在职证明。

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年____月____日

2、项目实施人员配备一览表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

说明：项目组成员须附相关证书（指资格证书、职称证书等复印件）和在职证明。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、设备、机械、工器具配备表

序号	设备、机械或 工器具名称	规格 型号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日