

(正本 副本)

2025 年青浦区文化旅游节开幕式

项目编号：310118000250618117986-18252449

响应文件

投标单位：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

法人代表：王东宁

投标日期：2025 年 8 月 14 日



目录

资质文件

第一章	声明书	5
第二章	三年内的经营活动中没有重大违法记录	7
第三章	政府采购严重违法失信行为记录	12
第四章	法定代表人授权委托书	13
第五章	营业执照	15
第六章	财务状况及税收、社保保障资金	16
第七章	财务报表	17
第七章	完税情况	20
第八章	社保情况	21

技术及商务文件

第一章	评分对应表	23
第二章	投标项目明细清单	24
第三章	技术响应表	26
第四章	项目组人员清单	27
第五章	商务响应表	31
第六章	投标人业绩情况一览表	33
第七章	项目服务方案及保障措施	46
第八章	设计方案	61
第九章	项目管理及服务承诺	77
第十章	服务人员配置情况	89

第十一章 设备种类配置.....	109
------------------	-----

报价文件

第一章 投标报价明细表.....	123
------------------	-----

第二章 中小微企业声明函.....	126
-------------------	-----

2025年青浦区文化旅游节开幕式

项目编号：310118000250618117986-18252449

资

质

文

件

投标人全称：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

地 址：上海市徐汇区平福路378号-380号2层

时 间：2025年08月14日

第一章 声明书

致上海伊芊益工程咨询有限公司：

上海鼎极寰宇传播发展有限公司系中华人民共和国合法企业，经营地址 上海市徐汇区平福路378号-380号2层。我王东宁系上海鼎极寰宇传播发展有限公司的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（2025 年青浦区文化旅游节开幕式）（编号为 310118000250618117986-18252449）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；
- 7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行

人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录 名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律 责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：王东宁

日期：2025.8.14

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司



第二章 三年内的经营活动中没有重大违法记录



法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称： 上海鼎极寰宇传播发展有限公司
统一社会信用代码： 91310104MAE4WY070P
报告编号： 202508131051400722U255



报告生成日期 2025年08月13日
报告出具单位 国家公共信用和地理空间信息中心

公共信用信息概览



核验证码

上海鼎极寰宇传播发展有限公司

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91310104MAE4WY070P	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	王东宁
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2024-11-28
住所	上海市徐汇区平福路378号 380号2层		

信用信息概要

行政管理	0条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	
报告生成日期	2025年08月13日	报告出具单位	国家公共信用信息中心



报告说明



- 1 本报告所展示的数据和资料为公共信用信息。“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2 受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3 如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉。如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请。如需对相关严重违法失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4 本报告已添加“信用中国”水印，生成唯一的报告编号和报告核验证码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验证码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5 本报告展示行政管理、诚实守信、严重违法失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息。因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期前90天。如有特殊需求，请与我们联系。



正文



上海鼎极寰宇传播发展有限公司

一、登记注册基础信息

企业名称：上海鼎极寰宇传播发展有限公司
统一社会信用代码：91310104MAE4WY070P
法定代表人/负责人/执行董事/合伙人：王东宇
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：2024-11-28
住所：上海市徐汇区平福路378号 380号2层

二、行政管理信息 (共 条)

查询期内无相关记录

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 条)

查询期内无相关记录

四、严重违法失信信息 (共 条)

查询期内无相关记录

五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 条)

第 1 页 共 4 页



查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束



第三章 政府采购严重违法失信行为记录



当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称: 上海鼎极寰宇传播发展有限公司 统一社会信用代码 (或组织机构代码): 请输入统一社会信用代码 (或组织机构代码)

执法单位: 请输入执法单位 必填项, 请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录									
查询内容: 企业名称: 上海鼎极寰宇传播发展有限公司 查询时间: 2025年08月13日 11时07分									

提示: 本平台信息依据《关于推送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]19号)公布, 如有疑义请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部



五鼎毕

第四章 法定代表人授权委托书

上海伊芊益工程咨询有限公司:

我 王东宁 (姓名) 系 上海鼎极寰宇传播发展有限公司 (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工 陆天又 为授权代表, 以我方的名义参加项目编号 (2025 年青浦区文化旅游节开幕式) (编号为 310118000250618117986-18252449) 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权, 特此委托。



授权代表签名: 陆天又

职务: 项目经理

授权代表身份证号码: 310112199008036927

法定代表人签名 (或签名章):

职务: 总经理

投标人全称 (公章): 上海鼎极寰宇传播发展有限公司

日期:



第五章 营业执照


营业执照
(副本)

统一社会信用代码
91310104MAE4WY070P
证照编号: 04000000202411280008

名称 上海瀚极寰宇传播发展有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人 王东宇
经营范围 一般项目:会议及展览服务;组织文化艺术交流活动;专业设计服务;广告设计、代理;平面设计;广告制作;广告发布;企业形象策划;礼仪服务;图文设计制作;日用百货销售;纸制品销售;文具用品零售;针纺织品及原料销售;文化用品设备出租;市场营销策划;工艺美术品及礼仪用品销售(象牙及其制品除外)。(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)

注册资本 人民币50.0000万元整
成立日期 2024年11月28日
住所 上海市徐汇区平福路378号-380号2层

登记机关
2024年11月28日




国家企业信用信息公示系统网址 <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年6月30日前通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

第六章 财务状况及税收、社保保障资金

缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司



日期：2025年08月14日

第七章 财务报表

资产负债表

会计科目表

纳税人识别号: 91310104MAE4W3070P

税款所属期起止: 2023-01-01至2023-12-31

编制单位: 上海恭祝文化传播发展有限公司

报送日期: 2023-01-13

单位: 元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	0.00	0.00	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	0.00	0.00
应收账款	4	0.00	0.00	预收账款	34	0.00	0.00
预付账款	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	0.00	0.00
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	200.00	0.00
其中: 原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	200.00	0.00
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债:			
消耗材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	0.00	0.00	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产:				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期股权投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	200.00	0.00
固定资产原价	18	0.00	0.00				
减: 累计折旧	19	0.00	0.00				
固定资产账面净值	20	0.00	0.00				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益: 或股东权益:			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本(或股本)	48	0.00	0.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	200.00	0.00
非流动资产合计	29	0.00	0.00	所有者权益合计	52	200.00	0.00
资产合计	30	0.00	0.00	负债和所有者权益合计	53	200.00	0.00



资产负债表

会计科目表

纳税人识别号: 91310104MAE4WY070P

税款所属期起日: 2024-01-01至2024-12-31

编制单位: 上海卓悦数字传播发展有限公司

报告日期: 2025-01-14

单位: 元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	0.00	0.00	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	0.00	0.00
应收账款	4	0.00	0.00	预收账款	34	0.00	0.00
预付账款	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	0.00	0.00
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	200.00	0.00
其中: 原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	200.00	0.00
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债:			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	0.00	0.00	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产:				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期股权投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	200.00	0.00
固定资产原价	18	0.00	0.00				
减: 累计折旧	19	0.00	0.00				
固定资产账面净值	20	0.00	0.00				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益: 或股东权益:			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本(或股本)	48	0.00	0.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	200.00	0.00
非流动资产合计	29	0.00	0.00	所有者权益合计	52	200.00	0.00
资产合计	30	0.00	0.00	负债和所有者权益(或股东权益)合计	53	0.00	0.00



现金流量表

会小企03表

纳税人识别号: 91310104MAE3WY070P

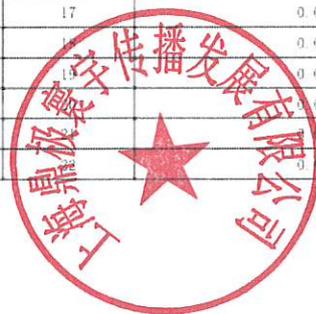
税款所属期起止: 2024-01-01至2024-12-31

编制单位: 上海慕极寰宇传播发展有限公司

报送日期: 2025-01-14

单位: 元

项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、经营活动产生的现金流量:			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	0.00	0.00
收到其他与经营活动有关的现金	2	0.00	0.00
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	0.00	0.00
支付的职工薪酬	4	0.00	0.00
支付的税费	5	0.00	0.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	0.00	0.00
经营活动产生的现金流量净额	7	0.00	0.00
二、投资活动产生的现金流量:			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	9	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	0.00	0.00
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:			
取得借款收到的现金	14	0.00	0.00
吸收投资者投资收到的现金	15	0.00	0.00
偿还借款本金支付的现金	16	0.00	0.00
偿还借款利息支付的现金	17	0.00	0.00
分配利润支付的现金	18	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	0.00	0.00
四、现金净增加额			
加: 期初现金余额		0.00	0.00
五、期末现金余额			
		0.00	0.00



第七章 完税情况

中华人民共和国 税收完税证明

2510812031 证明

税务机关	国家税务总局上海市徐汇区税务局第一税务所	填发日期	2025-08-12
纳税人名称	上海鼎视寰宇传播发展有限公司	纳税人识别号	91310104MAE4WY070P
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-08	¥18968.08
增值税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-11	¥4723.15
企业所得税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-14	¥20896.06
企业所得税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-16	¥17839.37
城市维护建设税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-08	¥663.88
城市维护建设税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-11	¥165.31
教育费附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-08	¥284.52
教育费附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-11	¥70.84
地方教育附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-08	¥189.68
地方教育附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-11	¥47.23

妥善保管

手写无效

金额合计(大写)

陆万叁仟捌佰肆拾捌元壹角贰分

2025-08-12

备注

税务机关
(章)

纳税人 电子税务局



第八章 社保情况

社会保险费缴费记录

缴费人名称：上海鼎极寰宇传播发展有限公司 纳税人识别号：91310104MAE4WY070P

电子税票号码	征收税务机关	社保经办机构	单位编号	费种	征收品目	征收子目	费款所属期	入(退)库日期	实缴(退)金额
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	基本医疗保险费	地方附加医疗保险		2025-07至2025-07	2025-08-12	73.84
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	73.84
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	1,255.28
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	1,181.44
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	295.36
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	失业保险费	失业保险(个人缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	73.84
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	工伤保险费	工伤保险		2025-07至2025-07	2025-08-12	59.08
431016250800596252	国家税务总局上海市徐汇区税务局	上海市社会保险事业管理中心徐汇分中心	02243693	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)		2025-07至2025-07	2025-08-12	2,362.38
合计									5,375.56



2025年青浦区文化旅游节开幕式

项目编号：310118000250618117986-18252449（标项）

技 术 及 商 务 文 件

投标人全称：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

地 址：上海市徐汇区平福路378号-380号2层

时 间：2025年8月14

第一章 评分对应表

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

标项：2025年青浦区旅游节开幕式



评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
企业综合实力	资质文件	P15
项目业绩	项目业绩表	P33-45
项目服务方案及保障措施	方案措置	P46-60
设计方案	设计方案	P61-76
项目管理及服务承诺	管理项目	P77-88
服务人员配置情况	人员配备清单	P89-108
设备配置情况	设备配置清单	P109-121

授权代表签名：陈磊

日期：2025.8.14

第二章 投标项目明细清单

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

标项：2025年青浦区旅游节开幕式

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量
1	主舞台异形（含水舞台）+踏步	1	项
2	主舞台背景装饰结构	1	项
3	主舞台发光字+舞台/景片灯带	1	项
4	舞台前景结构+立体字	1	项
5	舞台前景结构艺术装置	1	项
6	观众区座椅	600	张
7	主屏P2高清室外LED屏幕+前景LED	120	平方
8	侧屏异形P2高清室外LED弧形屏幕	30	平方
9	LED屏服务器及控台配套设备	1	项
10	主扩线阵列音箱+低音+中置+返听	1	项
11	音响控台+器材设备	1	项
12	灯光+器材设备	1	项
13	灯光设备雷亚架及安装安全设备	1	项
14	视频控台师、灯光操控师、音响操控师、音响助理	8	人次
15	舞美效果呈现视频制作	2	项
16	活动搭建及撤场人工	60	人
17	物料往运输车往返	18	车
18	点亮“青”梦	1	项
19	泽韵风华	1	项
20	水墨江南	1	项
21	万象潮生	1	项
22	化蝶为凤	1	项

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保
投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：陆琦

日期：2025.8.14



第三章 技术响应表

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

标项：2025年青浦区旅游节开幕式



招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
企业综合力	响应	无偏离
项目业绩	响应	无偏离
项目服务方案及保障措施	响应	无偏离
设计方案	响应	无偏离
项目管理及服务承诺	响应	无偏离
服务人员配置情况	响应	无偏离
设备配置情况	响应	无偏离

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：陆松

日期：2025.8.14

第四章 项目组人员清单

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

标项：2025年青浦区旅游节开幕式



姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号
陆天又	项目经理	/	/	/	/
吕江丰	设计经理	/	/	/	/
俞文吉	项目执行	/	/	/	/
丁辉	策划经理	/	/	/	/
王琳	项目执行	/	/	/	/

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：陆天又

日期：2025.8.10

一、人员证书

普通高等学校

毕业证书



学号 08300540012 性别 男
 一九九〇年 八月 五日生，于 二〇〇八年 九月至 二〇一二年 七月在本校 博物馆学 专业

四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校(院)长: *杨玉忠*

校 名: **复旦**大学

二〇一二年 七月 一日

证书序列号: NO. 10546282
 证书编号: 102461201205004678




学士学位证书



陆天又，女，1990年8月3日生。在 复旦大学

博物馆学 专业完成了本科学学习计划，业已

毕业，经审核符合《中华人民共和国学位条例》的规定，授予历史学学士学位。



复旦大学

校 长

学位评定委员会主席

证书编号：1024642012001802 (083300540012)

(普通高等教育本科毕业生)

二〇一二年七月一日



普通高等学校 毕业证书



证书序列号: 118119166
证书编号: 102591201805001285

学生 吕江丰 性别 男
学号 1410400616
1996 年 05 月 07 日生, 于 2014 年 09 月 06 日在
软件工程专业(网络软件制作与开发)
4年制本科, 学习, 修完教学计划规定
全部课程, 成绩合格, 准予毕业

校(院)长:

柯勤飞

校



2018 年 06 月 25 日



第五章 商务响应表

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

标项：2025年青浦区旅游节开幕式



序号	项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
1	资格条件	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 3、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。	是	资质文件
2	资格条件	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字、（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	是	资质文件
3	实质性要求	投标文件内容、签署等要求	1、投标文件提供《声明书》、《投标报价明细表》、《商务响应表》 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。	是	报价文件、商务文件
4	实质性要求	投标有效期	不少于 90 天。	是	资质文件

5	投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价； 4、不得低于成本报价； 5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。	是	报价文件	
6	联合投标	本次招标不接受联合投标。	是	/	
7	服务期限	根据招标文件要求	是	资质文件件	

授权代表签名: 

日期: 2025.8.14

第六章 投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	
立信会计师事务所2025新春年会	立信会计师事务所	1	274000	27.4	P28-P30	/	徐老师
2025朱家角古镇新春氛围布置、大年初五行街活动	上海朱家角文化发展有限公司	1	497800	49.78	P31-P33	/	/
2024年汇智国际商业中心商户分享座谈会	上海浦东软件园汇智科技有限公司	1	147860	14.78	P34-P35	/	杨喻斌 13918576335
威克纳2025零售网络生态大会	海德鲁建材（北京）有限公司	1	100500	10	P36-P37	/	王佩文 13816215738
2024两会文旅资源宣传布置项目	上海青浦文化和旅游局	1	280000	28	P38-39	/	/
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名: 

时间: 2025.8.14

一、立信会计师事务所2025新春年会合同

委托服务合同

合同编号:

甲方:立信会计师事务所(特殊普通合伙)工会委员会
地址:上海市南京东路 61 号 4 楼

乙方:上海鼎极寰宇传播发展有限公司
地址:上海市徐汇区平福路 378 号-380 号 2 层

立信会计师事务所(特殊普通合伙)工会委员会(以下简称甲方)和 上海鼎极文化传播有限公司(以下简称乙方)本着诚实信用,平等互利的原则,经协商一致,订立本合同。

1. 陈述与保证:

甲乙双方陈述并保证如下:

- 1.1 甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体。
- 1.2 签署本协议是双方真实意思的表示,并拥有签订合同及履行本合同义务的全部权利和授权。
- 1.3 在本合同上签字的代表,已根据有效委托被授权签署本合同。
- 1.4 双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律且不含有如下方面的内容:
 - 1.4.1 对国家安全构成威胁的信息和内容;
 - 1.4.2 宣扬暴力、犯罪、战争、恐怖主义、军国主义、纳粹思想、民族仇恨等的信息和内容;
 - 1.4.3 黄色、淫秽、低级、下级的信息内容;
 - 1.4.4 侵犯他人知识产权、隐私权的信息和内容;
 - 1.4.5 其他违反中国法律、法规、社会公共道德和公序良俗的信息和内容。

2. 委托工作内容:

- 2.1 甲方委托乙方承办: 立信会计师事务所 2025 新春年会;
- 2.2 双方约定活动时间为: 2025 年 1 月 27 日;
- 2.3 甲方委托乙方履行的工作内容为: 立信会计师事务所 2025 新春年会活动执行;
- 2.31 甲方委托乙方履行的工作内容、要求及价款,详见: **附件一**
- 2.4 为保证乙方有效开展上述工作,甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:
 - 2.4.1 甲方应及时向乙方提供乙方完成本合同规定的工作内容所需要的甲方的相关资料或信息,以便使乙方及时、准确地完成本合同所述的工作;

2.4.2 甲方应及时向乙方提供乙方为开展本合同规定的工作内容所需要的工作条件及相应的工作配合。

3. 合同的价款及支付:

3.1 乙方按照本合同第 2 条规定完成上述服务工作, 甲方向乙方支付服务报酬作为本合同的价款。

本合同总价款为 ¥ 274000.00 元 (人民币 贰拾柒万肆仟元整); 甲方于项目完成后的 30 个工作日内, 需按本合同约定的数额及时间向乙方支付合同款, 如甲方逾期不支付, 则每天按合同总金额的 0.5% 向乙方支付逾期付款违约金。

3.2 乙方应在甲方支付款项之前提供相应金额的正式发票。

3.3 甲方将合同约定款通过转账汇至乙方如下账号:

开户名称: **上海鼎极寰宇传播发展有限公司**

开户银行: **上海银行九亭支行**

开户账号: **03006060489**

4. 双方的权利与义务:

4.1 本合同生效后, 甲乙双方应全面履行本合同所约定各项义务。

4.2、甲方须为乙方提供准确、具体的各种项目设计、制作相关信息和资料, 以保证提供的资料真实、合法、有效和乙方的正常运作;

4.3、甲方须及时向乙方反馈对设计图纸、制作方案的意见及要求。甲方在收到乙方图纸、方案等通知 7 日内未提出异议的, 视为同意;

4.4、如因甲方原因影响工程进度, 甲方承担全部责任。

4.5、对双方商定的设计、制作范围, 甲方须保证乙方为唯一合作方;

4.5、甲方按合同约定的时间足额向乙方付款;

4.6、甲方为乙方提供项目执行期间所需相关电子文件, 按照项目要求完成相应的审批手续 (如需), 并向乙方提供工作便利及配合, 帮助乙方协调现场所用设备及相关会场事宜。

4.7、施工过程中, 甲方有权根据需要对双方确认的工作内容提出合理的修改、变更意见或建议, 经双方协商一致后, 甲乙双方须以书面形式签订“客户增改项目确认单”, 并由乙方按此确认单所确认的内容实施, 甲方须承担因此修改或变更而增加的一切费用。甲方在按照本合同 3.1 条之规定向乙方支付合同价款的同时, 应将因修改或变更而增加的费用全额支付给乙方。此“客户增改项目确认单”与本合同同具法律效力;

4.8、施工过程中甲方应指派现场具体负责人; 现场改动及追加事项需经双方签字确认, 展后统一结算。

4.9、甲方在施工进行过程中提出设计变更要求, 乙方原则上予以最大程度配合, 若因此造成乙方费用增加的, 甲方应当全额支付。

4.10 乙方负责协助甲方现场布置及人员管理。

11. 通知和送达

11.1、双方的通讯地址、收件人和联系方式以本协议约定为准。双方一致确认上述通讯地址和联系方式为双方履行协议、解决争议时接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书真实有效的地址和联系方式。

11.2、双方根据本协议发出的或与本协议履行有关的通知应采取书面形式，并采用面呈、挂号信或特快专递方式送达被通知人，不论以何种方式传递，均自通知送达被通知人起生效。除非本协议另有约定，通知送达按如下原则确定：

(1) 采用面呈传递时，被通知人（含其法定代表人、乙方代表、约定收件人、雇员或代理人，下同）签收视为送达。若被通知人拒绝签收的，通知留置被通知人通讯地址处视为送达。

(2) 采用挂号信或特快专递传递时，以被通知人收件日期为送达日期。若被通知人拒绝签收或被通知人在约定通讯地址处无人收件，导致通知未能被被通知人实际接收的，挂号信或特快专递退回之日视为送达之日。

11.3、上述通讯地址和联系方式适用至本协议履行完毕或争议经过一审、二审至案件执行终结时止期满，除非双方依下款告知变更。

11.4、双方均明知：因双方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确、或者送达地址变更后未及时依程序告知对方和司法机关、或者当事人和指定接收人拒绝签收等原因，导致诉讼文书未能被当事人实际接收，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

(以下无正文)

甲方（盖章）：立信会计师事务所(特殊普通合伙)
工会委员会

代理人签字：

签约日期： 年 月 日

乙方（盖章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司
代理人签字：
签约日期： 年 月 日

二、2025朱家角古镇新春氛围布置、大年初五行街活动合同

委托服务合同

甲方：上海朱家角文化发展有限公司

地址：上海市青浦区朱家角镇康业路 951 弄 32 号 1 幢三层

乙方：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

地址：上海市徐汇区平福路 378 号-380 号 2 层

上海朱家角文化发展有限公司（以下简称甲方）和 上海鼎极寰宇传播发展有限公司（以下简称乙方）本着诚实信用，平等互利的原则，经协商一致，订立本合同。

1. 陈述与保证：

甲乙双方陈述并保证如下：

- 1.1 甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体。
- 1.2 签署本协议是双方真实意思的表示，并拥有签订合同及履行本合同义务的全部权利和授权。
- 1.3 在本合同上签字的代表，已根据有效委托被授权签署本合同。
- 1.4 双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律且不含有如下方面的内容：
 - 1.4.1 对国家安全构成威胁的信息和内容；
 - 1.4.2 宣扬暴力、犯罪、战争、恐怖主义、军国主义、纳粹思想、民族仇恨等的信息内容；
 - 1.4.3 黄色、淫秽、低级、下级的信息内容；
 - 1.4.4 侵犯他人知识产权、隐私权的信息内容；
 - 1.4.5 其他违反中国法律、法规、社会公共道德和公序良俗的信息内容。

2. 委托工作内容：

- 2.1 甲方委托乙方承办：2025 朱家角古镇新春氛围布置、大年初五行街活动；
- 2.2 双方约定活动时间为：2025 年 1 月- 2 月；
- 2.3 甲方委托乙方履行的工作内容为：2025 朱家角古镇新春氛围布置、大年初五行街活动执行；
- 2.31 甲方委托乙方履行的工作内容、要求及价款，详见：附件一
- 2.4 为保证乙方有效开展上述工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：
 - 2.4.1 甲方应及时向乙方提供乙方完成本合同规定的工作内容所需要的甲方的相关资料或信息，以便使乙方及时、准确地完成本合同所述的工作；

2.4.2 甲方应及时向乙方提供乙方为开展本合同规定的工作内容所需要的工作条件及相应的工作配合。

3. 合同的价款及支付:

3.1 乙方按照本合同第 2 条规定完成上述服务工作, 甲方向乙方支付服务报酬作为本合同的价款。
本合同总价款为 ¥497800.72 元 (人民币 肆拾玖万柒仟捌佰柒角贰分); 甲方于项目完成后, 将资金审批表等材料递交审价公司进行审计, 在出具审价报告后的 60 个工作日内, 按最终审价金额向乙方支付价款, 如逾期 30 日无故不支付, 则每天按合同总金额的 0.05% 的标准支付给乙方滞纳金。

3.2 乙方应在甲方支付款项之前提供相应金额的正式发票。

3.3 甲方将合同约定款通过转账汇至乙方如下账号:

开户名称: **上海鼎极寰宇传播发展有限公司**

开户银行: **上海银行九亭支行**

开户账号: **03006060489**

4. 双方的权利与义务:

4.1 本合同生效后, 甲乙双方应全面履行本合同所约定各项义务。

4.2、甲方须为乙方提供准确、具体的各种项目设计、制作相关信息和资料, 以保证提供的资料真实、合法、有效和乙方的正常运作;

4.3、甲方须及时向乙方反馈对设计图纸、制作方案的意见及要求。甲方在收到乙方图纸、方案等通知 7 日内未提出异议的, 视为同意;

4.4、如因甲方原因影响工程进度, 甲方承担全部责任;

4.5、对双方商定的设计、制作范围, 甲方须保证乙方为唯一合作方;

4.5、甲方按合同约定的时间足额向乙方付款;

4.6、甲方为乙方提供项目执行期间所需相关电子文件, 按照项目要求完成相应的审批手续 (如需), 并向乙方提供工作便利及配合, 帮助乙方协调现场所用设备及相关会场事宜;

4.7、施工过程中, 甲方有权根据需要对双方确认的工作内容提出合理的修改、变更意见或建议, 经双方协商一致后, 甲乙双方须以书面形式签订“客户增改项目确认单”, 并由乙方按此确认单所确认的内容实施, 甲方须承担因此修改或变更而增加的一切费用。甲方在按照本合同 3.1 条之规定向乙方支付合同价款的同时, 应将因修改或变更而增加的费用全额支付给乙方。此“客户增改项目确认单”与本合同同具法律效力;

4.8、施工过程中甲方应指派现场具体负责人; 现场改动及追加事项需经双方签字确认, 展后统一结算。

4.9、甲方在施工进行过程中提出设计变更要求, 乙方原则上予以最大程度配合, 若因此造成乙方费用增加的, 甲方应当全额支付。

4.10 乙方负责协助甲方现场布置及人员管理。

11. 通知和送达

11.1、双方的通讯地址、收件人和联系方式以本协议约定为准。双方一致确认上述通讯地址和联系方式为双方履行协议、解决争议时接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书真实有效的地址和联系方式。

11.2、双方根据本协议发出的或与本协议履行有关的通知应采取书面形式，并采用面呈、挂号信或特快专递方式送达被通知人，不论以何种方式传递，均自通知送达被通知人起生效。除非本协议另有约定，通知送达按如下原则确定：

(1) 采用面呈传递时，被通知人（含其法定代表人、乙方代表、约定收件人、雇员或代理人，下同）签收视为送达。若被通知人拒绝签收的，通知留置被通知人通讯地址处视为送达。

(2) 采用挂号信或特快专递传递时，以被通知人收件日期为送达日期。若被通知人拒绝签收或被通知人在约定通讯地址处无人收件，导致通知未能被被通知人实际接收的，挂号信或特快专递退回之日视为送达之日。

11.3、上述通讯地址和联系方式适用至本协议履行完毕或争议经过一审、二审至案件执行终结时止期满，除非双方依下款告知变更。

11.4、双方均明知：因双方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确、或者送达地址变更后未及时依程序告知对方和司法机关、或者当事人和指定接收人拒绝签收等原因，导致诉讼文书未能被当事人实际接收，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

(以下无正文)

甲方（盖章）：上海朱家角文化发展有限公司

代理人签字：

签约日期：25年1月16日

乙方（盖章）：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

代理人签字：

签约日期：25年1月24日

三、2024年汇智国际商业中心商户分享座谈会合同

委托服务合同

合同编号:

甲方: 上海浦东软件园汇智科技有限公司

乙方: 上海鼎极寰宇传播发展有限公司

上海浦东软件园汇智科技有限公司 (以下简称甲方) 和 上海鼎极寰宇传播发展有限公司 (以下简称乙方) 本着诚实信用, 平等互利的原则, 经协商一致, 订立本合同。

1. 陈述与保证:

甲乙双方陈述并保证如下:

- 1.1 甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体。
- 1.2 签署本协议是双方真实意思的表示, 并拥有签订合同及履行本合同义务的全部权利和授权。
- 1.3 在本合同上签字的代表, 已根据有效委托被授权签署本合同。
- 1.4 双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律且不含有如下方面的内容:
 - 1.4.1 对国家安全构成威胁的信息和内容;
 - 1.4.2 宣扬暴力、犯罪、战争、恐怖主义、军国主义、纳粹思想、民族仇恨等的信息和内容;
 - 1.4.3 黄色、淫秽、低级、下级的信息和内容;
 - 1.4.4 侵犯他人知识产权、隐私权的信息和内容;
 - 1.4.5 其他违反中国法律、法规、社会公共道德和公序良俗的信息和内容

2. 委托工作内容:

- 2.1 甲方委托乙方承办: 2024年汇智国际商业中心商户分享座谈会
- 2.2 双方约定落地时间为: 2025年1月7日; 活动结束时间为: 2025年1月7日
- 2.3 甲方委托乙方履行的工作内容包括: 2024年汇智国际商业中心商户分享座谈会及浦东三林软件园招商推介会
 - 2.3.1 甲方委托乙方履行的工作内容、要求及价款, 详见: 附件一
- 2.4 为保证乙方有效开展上述工作, 甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:
 - 2.4.1 甲方应及时向乙方提供乙方完成本合同规定的工作内容所需要的甲方的相关资料或信息, 以便使乙方及时、准确地完成本合同所述的工作;
 - 2.4.2 甲方应及时向乙方提供乙方为开展本合同规定的工作内容所需要的工作条件及相应的工作配合。

3. 合同的价款及支付:

(2) 采用挂号信或特快专递传递时, 以被通知人收件日期为送达日期。若被通知人拒绝签收或被通知人在约定通讯地址处无人收件, 导致通知未能被被通知人实际接收的, 挂号信或特快专递退回之日视为送达之日。

12.3、上述通讯地址和联系方式适用至本协议履行完毕或争议经过一审、二审至案件执行终结时止期满, 除非双方依下款告知变更。

12.4、双方均明知: 因双方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确, 或者送达地址变更后未及时依程序告知对方和司法机关, 或者当事人和指定接收人拒绝签收等原因, 导致诉讼文书未能被当事人实际接收, 邮寄送达的, 以文书退回之日视为送达之日; 直接送达的, 送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

以下无正文)



甲方(盖章): 上海浦东软件园汇智科技有限公司

司

委托代理人:

签约日期: 年 月 日



乙方(盖章): 上海鼎极嘉信传播发展有限公

司

委托代理人

签约日期: 年 月 日



四、威克纳2025零售网络生态大会合同

委托服务合同

合同编号：

甲方：海德鲁建材（北京）有限公司

地址：北京市通州区中关村科技园通州园金桥科技产业基地景盛南四街 15 号 5C 区

乙方：上海森极寰宇传播发展有限公司

地址：上海市徐汇区中山西路 2025 号永升大厦 1802 室

海德鲁建材（北京）有限公司（以下简称甲方）和_上海森极寰宇传播发展有限公司_（以下简称乙方）本着诚实信用，平等互利的原则，经协商一致，订立本合同。

1. 陈述与保证：

甲乙双方陈述并保证如下：

- 1.1 甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体。
- 1.2 签署本协议是双方真实意思表示，并拥有签订合同及履行本合同义务的全部权利和授权。
- 1.3 在本合同上签字的代表，已根据有效委托被授权签署本合同。
- 1.4 双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律且不含有如下方面的内容：
 - 1.4.1 对国家安全构成威胁的信息和内容；
 - 1.4.2 宣扬暴力、犯罪、战争、恐怖主义、军国主义、纳粹思想、民族仇恨等的信息和内容；
 - 1.4.3 黄色、淫秽、低级、下级的信息和内容；
 - 1.4.4 侵犯他人知识产权、隐私权的信息和内容；
 - 1.4.5 其他违反中国法律、法规、社会公共道德和公序良俗的信息和内容。

2. 委托工作内容：

- 2.1 甲方委托乙方承办：威克纳 2025 零售网络生态大会；
- 2.2 双方约定活动时间为：2025 年 4 月 15 日；
- 2.3 甲方委托乙方履行的工作内容包括：活动策划、活动搭建、整体执行；
- 2.3.1 甲方委托乙方履行的工作内容、要求及价款，详见：附件一；
- 2.4 为保证乙方有效开展上述工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：
 - 2.4.1 甲方应及时向乙方提供乙方完成本合同规定的工作内容所需要的甲方的相关资料或信息，以便使乙方及时、准确地完成本合同所述的工作；

11. 通知和送达

11.1、双方的通讯地址、收件人和联系方式以本协议约定为准。双方一致确认上述通讯地址和联系方式为双方履行协议、解决争议时接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书真实有效的地址和联系方式。

11.2、双方根据本协议发出的或与本协议履行有关的通知应采取书面形式，并采用面呈、挂号信或特快专递方式送达被通知人，不论以何种方式传递，均自通知送达被通知人起生效。除非本协议另有约定，通知送达按如下原则确定：

(1) 采用面呈传递时，被通知人（含其法定代表人、乙方代表、约定收件人、雇员或代理人，下同）签收视为送达。若被通知人拒绝签收的，通知留置被通知人通讯地址处视为送达。

(2) 采用挂号信或特快专递传递时，以被通知人收件日期为送达日期。若被通知人拒绝签收或被通知人在约定通讯地址处无人收件，导致通知未能被被通知人实际接收的，挂号信或特快专递退回之日视为送达之日。

11.3、上述通讯地址和联系方式适用至本协议履行完毕或争议经过一审、二审至案件执行终结时止期满，除非双方依下款告知变更。

11.4、双方均明知：因双方提供或者确认的送达地址和联系方式不准确，或者送达地址变更后未及时依程序告知对方和司法机关，或者当事人和指定接收人拒绝签收等原因，导致诉讼文书未能被当事人实际接收的，由提供送达地址方承担送达不能的法律责任；邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

(以下无正文)

甲方（盖章）：海德鲁建材（北京）有限公司

代理人签字：

签约日期： 年 月 日

乙方（盖章）：上海鼎极数字传播发展有限公司

代理人签字：

签约日期： 年 月 日

五、2024两会文旅资源宣传布置项目合同

委托服务合同

合同编号: HY250112

甲方: 上海市青浦区文化和旅游局
乙方: 上海鼎极寰宇传播发展有限公司

上海市青浦区文化和旅游局 (以下简称甲方)和 上海鼎极寰宇传播发展有限公司 (以下简称乙方)本着诚实信用、平等互利的原则,经协商一致,订立本合同。

1. 陈述与保证:

甲乙双方陈述并保证如下:

- 1.1 甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体。
- 1.2 签署本协议是双方真实意思的表示,并拥有签订合同及履行本合同义务的全部权利和授权。
- 1.3 在本合同上签字的代表,已根据有效委托被授权签署本合同。
- 1.4 双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律且不含有如下方面的内容:
 - 1.4.1 对国家安全构成威胁的信息和内容;
 - 1.4.2 宣扬暴力、犯罪、战争、恐怖主义、军国主义、纳粹思想、民族仇恨等的信息和内容;
 - 1.4.3 黄色、淫秽、低级、下级的信息和内容;
 - 1.4.4 侵犯他人知识产权、隐私权的信息和内容;
 - 1.4.5 其他违反社会公共道德和公序良俗的信息和内容;
 - 1.4.6 其他与中国法律、法规有抵触的信息和内容。

2. 委托工作内容:

- 2.1 甲方委托乙方进行: 2024 两会文旅资源宣传布置项目。
- 2.2 双方约定活动时间为: 2025 年 1 月 6 日-7 日。项目地点: 青浦党校。
- 2.3 甲方委托乙方按照项目方案进行 2024 两会文旅资源宣传布置项目, 本合同价款总额为: 人民币贰拾捌万圆整 (¥280000.00 元)。
- 2.4 为保证乙方有效开展上述工作, 甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:
 - 2.4.1 甲方应及时向乙方提供乙方完成本合同规定的工作内容所需要的甲方的相关资料或信息, 以便使乙方及时、准确地完成本合同所述的工作;
 - 2.4.2 甲方应及时向乙方提供乙方为开展本合同规定的工作内容所需要的工作条件及相应的工作配合。

3. 合同的价款及支付:

- 3.1 本合同签订之后, 甲方于活动完成且甲方收到乙方开具的相应金额的正式发票之日起 30 个工作日内, 付清全部活动款共 人民币贰拾捌万圆整 (¥280000.00 元)。甲方如逾期 60 日无故不支付, 则每天按合同总金额的 0.05% 的标准支付给乙方滞纳金。

6.5 若乙方因自身原因要求中途解除本合同的,乙方须退还甲方已经支付的合同价款并赔偿甲方因此造成的全部损失。

6.6 本合同甲乙双方完成各自合同义务后,终止本合同关系,本合同另有条款约定的除外。

6.7 在上述合同期限内,双方必须认真履行本合同规定的义务,非经对方同意,不得对双方已经约定或正在履行的事项进行变更或解除。

6.8 本合同任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定,受到罚款或给对方造成损失的均构成违约,违约方应依法及本合同的约定承担违约责任,并赔偿给对方造成相应损失的金额。

7. 不可抗力:

7.1 合同签订后,任何一方由于火灾、旱灾、台风、大雪、地震、战争和其他不可预防、不能避免、无法克服的不可抗力事件而影响本合同履行时,可根据不可抗力的影响程度部分或全部免除该方的责任,但受影响的一方应尽最大可能减少因此给对方造成的损失。同时受不可抗力影响的一方应尽快将所发生的不可抗力事件通知另一方。

7.2 当不可抗力事件停止或消除后,受事故影响的一方应尽快与对方协商恢复履行合同。

8. 争议的解决:

8.1 因本合同引起的任何争议,甲乙双方应通过友好协商的方式解决,协商不成,提交乙方所在地法院通过诉讼予以解决。

9. 其他:

9.1 本合同未尽事宜,双方应协商解决并另行签订补充协议,本合同的补充协议或其他附件经双方盖章后生效,成为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等的效力。

9.2 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等的效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):上海市青浦区文化和旅游局

乙方(盖章) 上海鼎极寰宇传播发展有限公司

代理人签字: 徐江
签约日期 2015 年 1 月 2 日

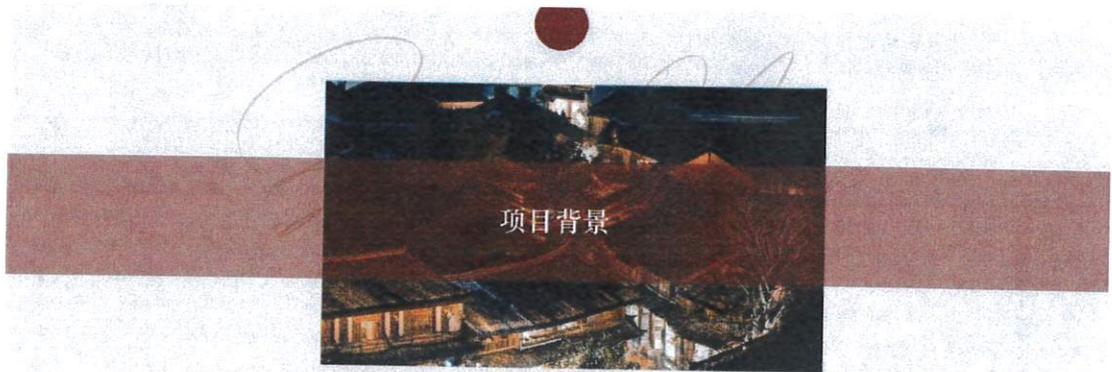
代理人签字: 徐江
签约日期 2015 年 1 月 2 日

第七章 项目服务方案及保障措施

一、活动规划

(一) 项目背景

2025 青浦文旅节开幕活动以“乐江南·趣青浦”为核心，将六千年江南文化基因转化为受年轻人欢迎的沉浸式体验。通过三大古镇场景焕新、九大非遗活态展示以及“农文旅商体展”跨界联动，打造长三角现象级微度假目的地，以可打卡、可传播、可消费的文旅新玩法推动客流增长与商业变现，使文化底蕴转化为市场竞争力。



2025青浦文旅节开幕活动旨在以“乐江南·趣青浦”为引爆点，将六千年的江南文化基因转化为年轻人追捧的沉浸式体验，通过三大古镇场景焕新、九大非遗活态展示以及“农文旅商体展”跨界联动，打造长三角现象级微度假目的地，用可打卡、可传播、可消费的文旅新玩法撬动客流增长与商业变现，让文化底蕴真正转化为市场竞争力。



(二) 主题诠释

“乐江南·趣青浦”这一主题突出了在青浦感受江南文化的快乐与趣味，体现了活动将江南文化与青浦特色深度融合，为游客带来愉悦体验的目标。

二、流程设计亮点

(一) 活动概括

活动主题：“最江南”2025上海市青浦区文化旅游节开幕活动

活动时间：2025年9月19日（暂定）

活动地点：朱家角镇市民广场体育公园

活动内容：用五个篇章演绎青浦从远古到未来的文化史诗。通过文艺演出、科技互动、现场连线、政策发布等形式，展现青浦“历史底蕴、当代活力、未来愿景”，擦亮“青浦旅游”与“江南文化”金字招牌，助力上海建设世界著名旅游城市。



活动概括

活动主题：“最江南”2025上海市青浦区文化旅游节开幕活动

活动时间：2025年9月19日（暂定）

活动地点：朱家角镇市民广场体育公园

活动内容：用五个篇章演绎青浦从远古到未来的文化史诗。

通过文艺演出、科技互动、现场连线、政策发布等形式，展现青浦“历史底蕴、当代活力、未来愿景”，擦亮“青浦旅游”与“江南文化”金字招牌，助力上海建设世界著名旅游城市。

(二) 节目亮点

活动将演绎青浦从远古到未来的文化史诗，带领观众共赴一场跨越时空的江南之约，打造沉浸式文旅盛宴。通过科技互动、非遗展演、古镇漫游等方式，让世界穿越六千年，遇见最诗意的上海之源。

(三) 前期亮点规划

影响十足：聚焦青浦，凭借其颜值、口碑和影响力，吸引广泛关注。

国风十足：聚焦文化，全面营造青浦新印象，展现江南文化魅力。

趣味十足：聚焦话题，设置有噱头的活动，引发大众兴趣。



（四）前宣方案

在公众号设置 H5 点灯小游戏，来宾分享朋友圈，可邀请朋友一起点亮属于自己的一盏孔明灯，共同照亮锦绣青浦，有机会获得开幕式当天入场券一张。



活动前宣 (建议)

在公众号设置H5点灯小游戏，来宾分享朋友圈，既可邀请朋友一起点亮属于自己的一盏孔明灯，共同照亮锦绣青浦，有机会获得开幕式当天券一张！



三、服务方案创意

(一) 融入地方特色文化

深入挖掘青浦地方特色文化元素，将其融入活动的各个环节，如舞台设计、节目表演、服务细节等，使游客能够充分感受到青浦的独特魅力。

(二) 舞台设计

结合江南文化和青浦特色，设计具有创意和视觉冲击力的舞台。考虑采用水舞台概念，延续前几届青浦旅游节风格，营造出江南水乡的意境。

(三) 节目表演创意

编排具有地域特色和文化内涵的节目，如舞蹈、音乐、戏剧等，展现青浦从远古到未来的文化变迁。同时，融入科技元素，增强表演的观赏性和互动性。

(四) 线上线下联动模式

通过线上 H5 护照发布，结合 6 条青浦旅游线路，现场发布优惠券。鼓励游客在线上参与活动，线下体验旅游线路，促进线上线下流量转化。

四、文化科技融合

（一）文化元素提前运用

在活动筹备阶段，提前将江南文化元素融入到活动的各个方面，如宣传物料、场地布置、节目设计等，为活动营造浓厚的文化氛围。

（二）文化故事演绎呈现

通过文艺演出、科技互动等形式，将青浦的历史文化故事生动地演绎呈现出来，让游客更好地了解和感受江南文化的魅力。

五、资源匹配方案

（一）设备供应匹配

安排符合要求的舞台设备，包括灯光设备、音箱设备、搭建物料、演出道具、摄影设备等，确保活动的顺利进行。

（二）人员资料

提供专业舞台工作人员、服务保障人员、导演、演员、编导等节目创作和表演人员，确保活动的质量和效果。

六、执行安排

（一）前期筹备

- 成立活动筹备小组，明确各成员的职责和分工。
- 进行场地勘察和规划，确定舞台位置、观众区域、表演区域等。
- 制定详细的活动流程和时间表，确保各项工作有序进行。
- 开展宣传推广工作，吸引游客和媒体的关注。



（二）活动节点安排

- 活动前[5]天：完成舞台搭建、设备调试、人员培训等工作。
- 活动当天：按照活动流程进行演出、互动、政策发布等环节，确保活动顺利进行。
- 活动结束后：进行场地清理、设备回收、人员总结等工作。

七、场地与搭建服务

（一）场地布置细节

场地勘查规划：为保障活动顺利开展，将对上海市青浦区朱家角市民广场体育公园进行实地勘察。详细了解地形、地貌、周边环境，合理规划舞台区、观众区、表演区、休息区等。

现场氛围营造：通过布置鲜花、灯笼、彩旗等装饰品，营造出喜庆、热闹的活动氛围。同时，在场地内播放江南音乐，让游客提前感受到江南文化的魅力。

（二）舞台搭建规划

舞台结构设计：舞台结构设计结合江南主题，打造水舞台概念，延续前几届青浦旅游节风格。舞台的搭建要牢固、安全，符合相关标准和要求。

舞台设备：满足表演需求，配置灯光、音箱、视频等设备。同时，设置演员化妆间、嘉宾休息间、物料储存间等，为演员和嘉宾提供良好的服务。

八、设备使用安排

（一）设备选型配置

根据活动的需求和场地条件，选择合适的舞台设备，包括灯光设备、音箱设备、搭建物料、演出道具、摄影设备等。设备的选型要注重质量和性能，确保活动的顺利进行。

AUXILIARY SOLUTION

辅助方案——活动保障

【项目执行对接】

> 工作接洽与对接

为保证现场的组织秩序不混乱，我公司建议对人员进行详细划分。当天所有活动的组织人员都将佩戴工作证，以便维持现场秩序，同时工作人员配对讲机，各点位人员微信建群等方式相互联系，保持相互之间的联络。

> 活动内容

> 总体标准：能够连贯的得以执行，不产生协调不畅及冷场与混乱。

> 指标设置：连续性、有机性（不同内容程序之间的承接）

> 会场布置

> 总体标准：体现项目品位，符合品质的格调。

> 指标设置：视觉效果、听觉效果、合理性（任何设计细节均不可虚置浪费）

（二）设备维护管理

在活动前对设备进行全面的检查和调试，确保设备正常运行。在活动过程中，安排专业的设备维护人员随时待命，及时处理设备故障。活动结束后，对设备进行清理和保养，为下一次活动做好准备。

九、人员与物料保障

（一）人员岗位配置

专业团队组建：组建专业的活动执行团队，包括舞台工作人员、服务保障人员、导演、演员、编导等。团队成员要具备丰富的经验和专业技能，能够确保活动的顺利进行。

岗位职责明确：明确各岗位的职责和分工，制定详细的工作流程和标准。确保每个岗位的人员都清楚自己的工作任务和要求，提高工作效率和质量。

（二）物料供应计划

物料需求：根据活动的需求，制定详细的物料需求清单，包括舞台设备、演出道具、宣传物料、餐饮物资等。物料的采购要注重质量和价格，确保物料的供应能够满足活动的需求。

物料存储管理：建立物料存储仓库，对物料进行分类存放和管理。定期对物料进行盘点和检查，确保物料的安全和完好。

（三）质量管控措施

人员质量管控：对活动执行团队的人员进行培训和考核，提高人员的专业素质和服务意识。建立人员质量反馈机制，及时处理人员的问题和投诉。

物料质检管控：对采购的物料进行严格的质量检验，确保物料符合相关标准和要求。建立物料质量追溯体系，对不合格的物料进行及时处理。

（四）风险分析控制

风险识别评估：对活动可能面临的风险进行识别和评估，包括自然灾害、设备故障、人员安全等。制定相应的风险应对措施，降低风险发生的可能性和影响程度。

风险应对措施：建立应急预案，明确在风险发生时的应对流程和责任分工。定期对应急预案进行演练和评估，确保应急预案的有效性和可操作性。

十、服务方案可行性

(一) 预算合理分配

成本精细核算：对活动的各项成本进行精细核算，包括场地租赁、设备采购、人员薪酬、宣传推广等。制定详细的预算方案，确保活动的成本控制在合理范围内。

资金动态管理：建立资金动态管理机制，对活动的资金使用情况进行实时监控和调整。确保资金的合理使用，提高资金的使用效率。

(二) 周期时间安排

整体进程规划：制定详细的活动整体进程规划，明确各个阶段的工作任务和时间节点。确保活动的各项工作能够按照计划有序进行。

阶段任务细化：将活动的整体进程规划细化为具体的阶段任务，明确每个阶段的工作重点和责任人。确保每个阶段的任务能够按时完成。

(三) 关键节点把控

对活动的关键节点进行重点把控，如舞台搭建、设备调试、节目彩排等。在关键节点前，要进行充分的准备和检查，确保活动能够顺利进行。

(四) 资源匹配策略

根据活动的需求和规模，合理匹配资源，包括设备、人员、物料等。确保资源的供应能够满足活动的需求，提高活动的质量和效果。

十一、应急预案制度

为进一步承载假期流量，激发消费热情，于9月19日举办2025上海市青浦区文化旅游节开幕式。现结合公园实际，针对本次活动特制定本应急预案。

（一）编制目的

加强并提高公园预防和控制各类突发事件的快速反应能力，确保公园的安全与稳定，有效预防、及时控制和妥善处理突发事件，建立统一指挥、职责明确、反应迅速、处置有力的应急处置体系，切实保障广大游客和市民的生命安全与国家的财产安全，确保公园各项工作的正常进行。

（二）工作原则

一是突出重点。以核心区为重点，充分发挥一体化保洁作用，汇集各方力量，形成工作合力，切实巩固和提升公园管理成果，全力做好环境及安全应急保障。

二是落实责任。做到分工明确，落实诚信承诺机制，借助巡查等手段，切实加强日常管理和工作督查，并探索建立抄告制度，确保各项工作有序。

（三）危险性分析

（1）室外活动区域广，易受恶劣天气影响

作为青浦人民日常活动及聚集场所，大淀湖草坪在遭遇恶劣天气时（如雷电、冰雹以及其他影响运营的特殊天气），容易导致游客惊慌。需对这种情况采取有效的控制办法，及时疏导、合理安置游客，避免危害及其他不良影响。

（2）大客流的应对

活动期间，可能面临大客流的可能，需采取相应措施保障游客的游园安全。

(3) 常规性安全预防措施不可少

由于人员密集、混杂，应采取措施预防和避免治安事件以及园区其他各类危险事件的发生。

(四) 工作措施

针对上述危险性分析的结果，成立了应急处置指挥机构，并对突发事件进行了分类，分别制定相关应急预案。

(1) 应急处置指挥机构

1.应急处置领导小组

组 长：张路

副组长：刘杨

组 员：潘为国

应急处置领导小组人员如有变动，由其接替人员自行替补。

2.应急处置指挥办公室

办公室在事故发生时接收报告、信息报送、组织联络应急状态下各职能部门的沟通协调。

3.应急处置领导小组下设5个工作小组

-指挥协调组：行使现场应急指挥、协调、处置等职责，做好人员的安抚和劝说等工作。

-信息发布组：根据突发事件处置领导小组的授权对外发布消息，畅通与外界的沟通渠道，如实报道事故和应急救援实际情况，以疏导群众，减少人员伤亡。



-医疗保障组：负责宣传培训自救、互救知识，为各部门培训急救员。备足应急抢救所需的医疗器材、救护器材、医护人员和急救药品，确保应急状态下有效地组织对伤员的救治工作。

-警戒疏散组：制订疏散路线，负责现场隔离，引导区域内的人员进行疏散。

-应急救援组：协助指挥协调组制订救援方案，落实救援物资，落实应急救援。

4.日常事务及应急事件受理

电话：18202186237

(2) 突发事件分类及处置原则、方法

1.聚众闹事，严重扰乱工作秩序等突发事件

办公室在收到此类突发事件后，立即向领导小组汇报，公园领导小组、指挥协调组、信息发布组、应急救援组、警戒疏散组、医疗保障组人员立即赶赴现场，分工协作，要按照坚持有理、有利、依法行政的原则，全力制止，控制事态的发展和扩大，必要时报请公安机关配合处置。要坚持宣传、劝说、制止与分化教育相结合的方法开展工作，争取时间平息事件。由于种种原因引发矛盾而造成聚众闹事的，要按照宜解不宜激、宜散不宜聚的原则，做好疏导工作，同时分析问题的结症，有针对性地做好处理工作。

2.发生重大火灾及自然灾害的突发事件

办公室在收到信息后应立即报警(110、119、120)，并向领导小组汇报，现场人员在自身安全的条件下，优先抢救受伤人员，发生火灾的要先行灭火。公园领导小组、指挥协调组、应急救援组、警戒疏散组、信息发布组、医疗保障组立即赶赴现场，组织开展现场

救护工作，根据各职能分工，采取有效措施，进行抢险、抢救伤员工作，全面进行事故善后工作，将损失降到最低限度。

公园夜间值班由物业公司负责，当火灾发生后应立即报警，组织夜间值班人员灭火、抢救伤员，同时派人员到公园前后门接应施救车辆和人员入园，并及时通知公园负责人和相关部门负责人到场；公园负责人和部门负责人接到通知后，立即赶到现场，按照职责分工迅速处理，把损失降低到最低程度。

3. 发生重大治安、刑事案件的突发事件

办公室在收到信息后应立即报警(110)，并向领导小组汇报，公园领导小组、指挥协调组、应急救援组、警戒疏散组、信息发布组、医疗保障组立即赶赴现场，根据各职能分工，疏散围观人员，有伤员的应积极抢救，同时协助公安机关开展侦破，查处案件工作。

4. 发生公共秩序群体混乱的突发事件

保安队要立即控制现场，维护好公共秩序，疏散、保护游客群众，必要时封闭区域或打开大门通道，进行快速疏散人员。如发生市民在公园内举行非法集会等事件时，应立即报请公安机关出面处理，保安队负责现场外围的秩序维护，确保事态不再扩大，协助公安机关调查处理肇事者。

5. 发生游客摔伤、砸伤及落水突发事件

为确保游客游园安全，咖啡节期间，水域区域进行局部封闭措施。如遇突发情况，办公室接到信息后，立即向领导小组汇报，现场人员要及时开展营救工作。公园领导小组、指挥协调组、应急救援组、警戒疏散组、医疗保障组立即赶赴现场，组织开展现场救护

工作。如情况严重，应立即向救援机构（110、119、120）求助，并配合救援机构做好善后工作，将损失降到最低限度。

6.发生游园高峰大客流

咖啡节期间将加大安保力量，如遇大客流将启动指定游览路线并实施单向通行措施，当夜间瞬时承载量达到2000人时，活动区将启动“只出不进”的限流措施，同时对活动区内的游客进行有序疏导。

(3) 突发事件处置工作要求

-突发事件的发生总有一个发展的过程，因此我们要具有敏锐的洞察力和正确的判断力，在事件的初起阶段应采取积极的措施，控制的发展。各职能部门要做好信息收集工作，经常听取群众的反映，保证信息的及时性和准确性，便于领导作出正确，有效的决策。

-发生突发事件后，参与处置的成员要按指令、分工迅速赶赴现场，做好抢救、处理工作，同时要保持高度的政治敏感性，严格执行政策和纪律，做到令行禁止，保持高度的集中统一。处置工作原则上按照各部门的职能开展工作，并根据具体情况，由领导临时调整分工，各职能部门要密切配合，做好善后处理工作。

-为确保突发事件的信息准确及时上报下达，要坚持“快报事实、慎报原因、实事求是、依法处置”原则，获悉后要迅速联系领导小组成员。重大事件或情况紧急要在30分钟内口头报告，并在1小时内向上级机关书面报告。

(4) 突发事件处置具体步骤

-园内所有职工在遇突发事件过程中，要保持冷静，确保自身安全，及时向公园办公室汇报情况，并根据实际情况选择是否报警。

-办公室在接到信息后，应立即向应急处置领导小组汇报，协调各工作组人员赶赴现场处置。

-事发现场，各工作小组人员要统一听从领导小组指挥，根据各自的职能分工，开展现场保护、协调、救援、疏散等工作。

(5) 突发事件处置保障

-通讯联络保障：发生各类突发事件，各部门获悉后要迅速报告园领导，由公园管理方根据实际情况统一上报绿化所和有关部门。在事件的处理中，要利用一切通讯手段保障联络，公园办公室安排专人负责联络工作，实施不间断的协调、指挥。

-其它物资保障：为了应付和处置各种突发事件，公园要准备好必要的照明电器，救护器材、抢救物质、消防器材等物质，做到随时可以调用，确保处置工作的顺利进行。



第八章 设计方案

(一) 主视觉风格设计

采用江南水乡的风格，运用淡雅的色彩和诗意的画面，展现青浦的江南文化特色。

主视觉设计一



设计理念：运用水波韵律、飞檐轮廓等元素，将青浦粼粼波光的韵律美，晕染成水绿湖蓝的渐变色调，传递清新灵动的江南意象，契合青浦文化旅游节的活力与吸引力。

(二) 主 KV 色彩搭配设计

以绿色和蓝色为主色调，体现江南水乡的清新和宁静，同时搭配金色和红色，增添活动的喜庆氛围。

主视觉设计二



设计理念：设计以“流动的江南”为概念，背景中蜿蜒的蓝金色线条既是对青浦水系肌理的数字化诠释，亦形成时空隧道般的视觉隐喻——左侧传统建筑群与右侧现代城市通过水纹涟漪相连，打造出象征着古镇到新城流动的诗意空间，生动诠释青浦的文化魅力与勃勃生机。

(三) 主 KV 元素构成设计

融入青浦的标志性建筑、古镇风貌、非遗元素等，突出活动的主题和地域特色。

主视觉设计三



设计理念：以“数智江南”为核，融合机械臂、无人机等科技符号，体现低空经济与文旅融合。光影特效通过色彩对比与空间层次，营造沉浸式虚拟场景，以科技美学重构江南意象，展现传统与现代共生、文化与科技共融的未来愿景。

(四) 邀请函及流程单平面设计

设计具有江南韵味的邀请函，采用传统的书法、绘画等元素，体现活动的文化内涵。

邀请函设计



流程图设计



(五) 现场导示平面设计

设置清晰明了的现场导示牌，引导游客前往各个活动区域。导示牌的设计要与活动的主视觉风格相统一。

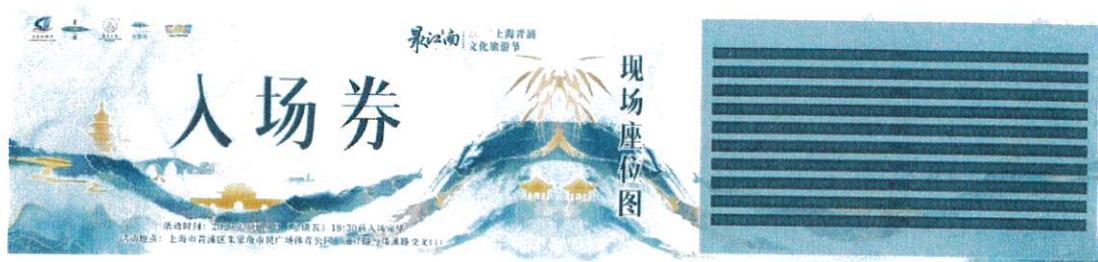
指示牌



(六) 入场券平面设计

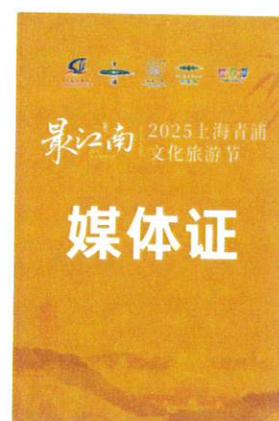
设计精美的入场券，印上活动的主题、时间、地点等信息，同时可以加入一些江南文化元素，增加入场券的收藏价值。

入场券设计

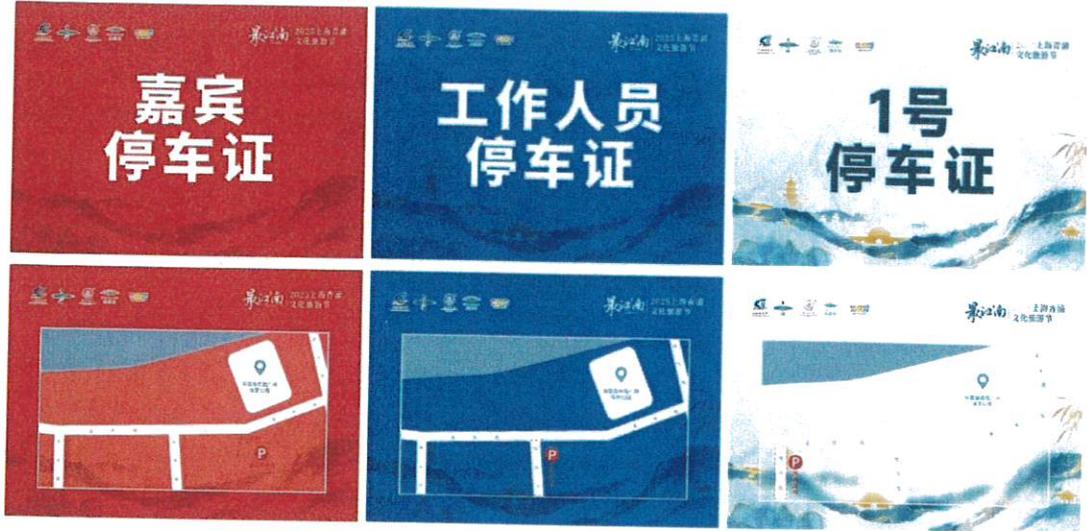


(七) 其他设计

工作证设计

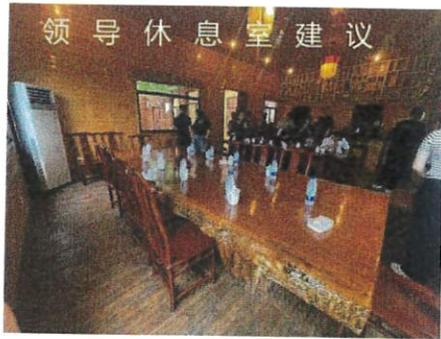


停车证设计



领导休息室画面设计





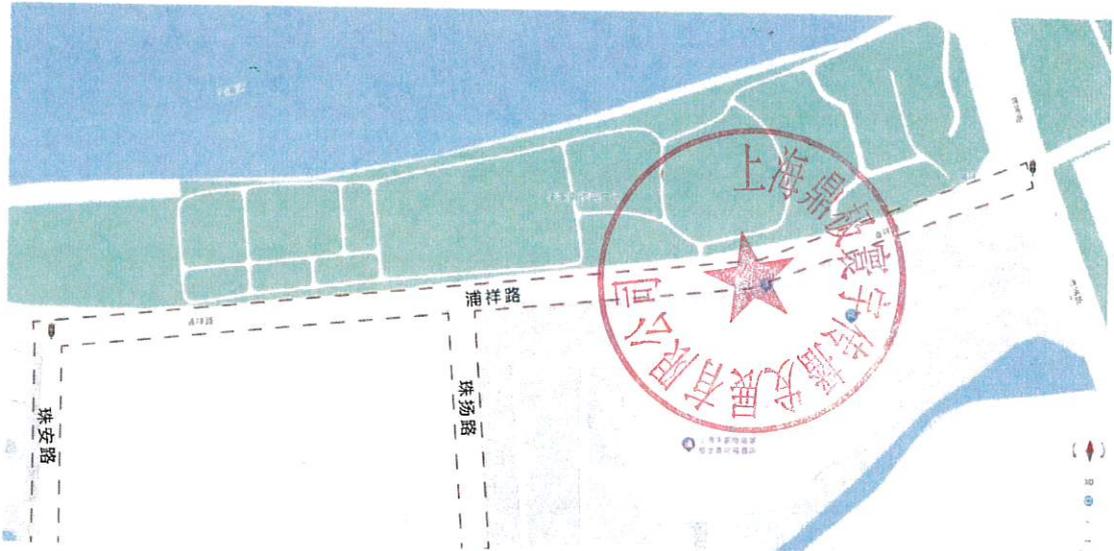
纸青钵 · 飞越千年



(八) 停车券平面设计

设计简洁实用的停车券，印上停车场的位置和相关注意事项。

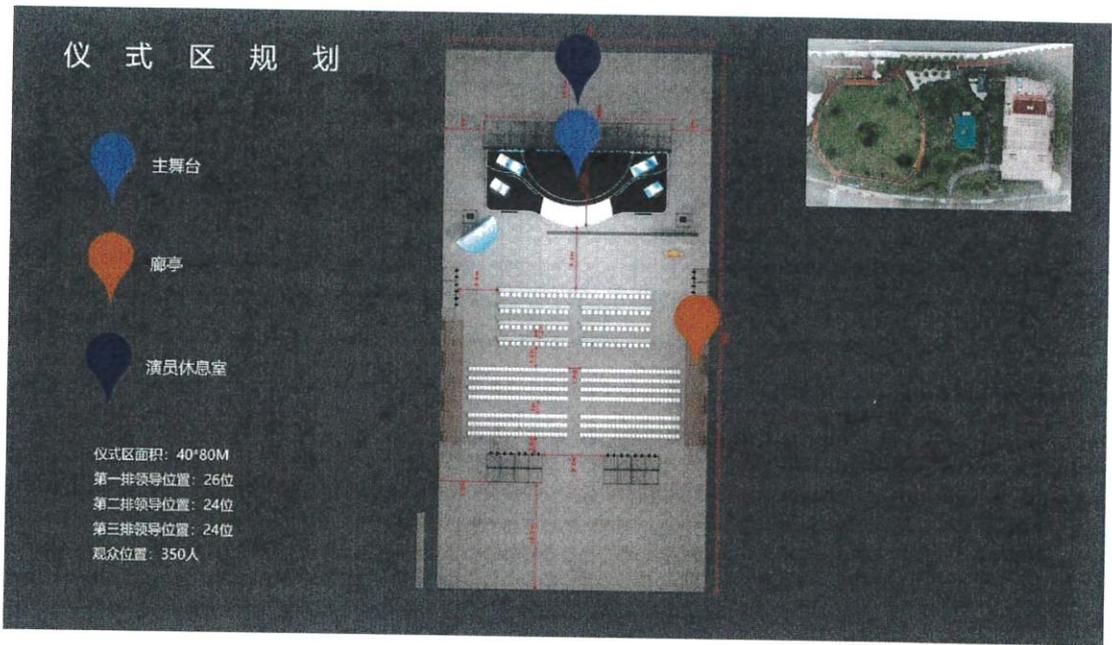
停车区规划



场地布局设计

(一) 场地动线规划设计

依据 2025 年青浦区文化旅游节开幕式活动 3600 平方面积，合理规划动线和观众动线，确保游客能够安全、便捷地到达各个活动区域。



领导内场动线



外场入场动线



外场入场动线



(二) 主舞台区域规划设计

主舞台区域要设置在场地的中心位置，便于观众观看演出。舞台的设计要符合活动的主题和风格，同时考虑到演出的需求 and 安全性。

(三) 观众席区域划分设计

根据活动的规模和预计人数，合理划分观众席区域。观众席要设置舒适的座椅，确保观众能够有良好的观看体验。

(四) 后台区域划分设计

后台区域要设置演员化妆间、嘉宾休息间、物料储存间等，为演员和嘉宾提供良好的休息和准备环境。

(五) 媒体区区域划分设计

设置专门的媒体区，为媒体记者提供采访和拍摄的场地。媒体区要配备必要的设备和设施，确保媒体报道的顺利进行。

AUXILIARY SOLUTION

辅助方案——摄影摄像

摄影摄像管理 | Photography Camera Management

- 选择了解行业，有过相关活动摄影摄像经验的人员
- 所有人员要经过严格的面试和筛选
- 摄影摄像人员提前熟悉场地及流程
- 专人对接，沟通每个流程所需拍摄材料

兼职人员管理 | Part-time staff management

- 根据活动需求（签到、现场指引、信息台管理等）合理安排兼职人员，
- 所有人员要经过严格的面试、筛选和培训
- 制订严格的兼职人员管理考核条例，以及相关沟通文件，保证服务质量的专业化和标准化；



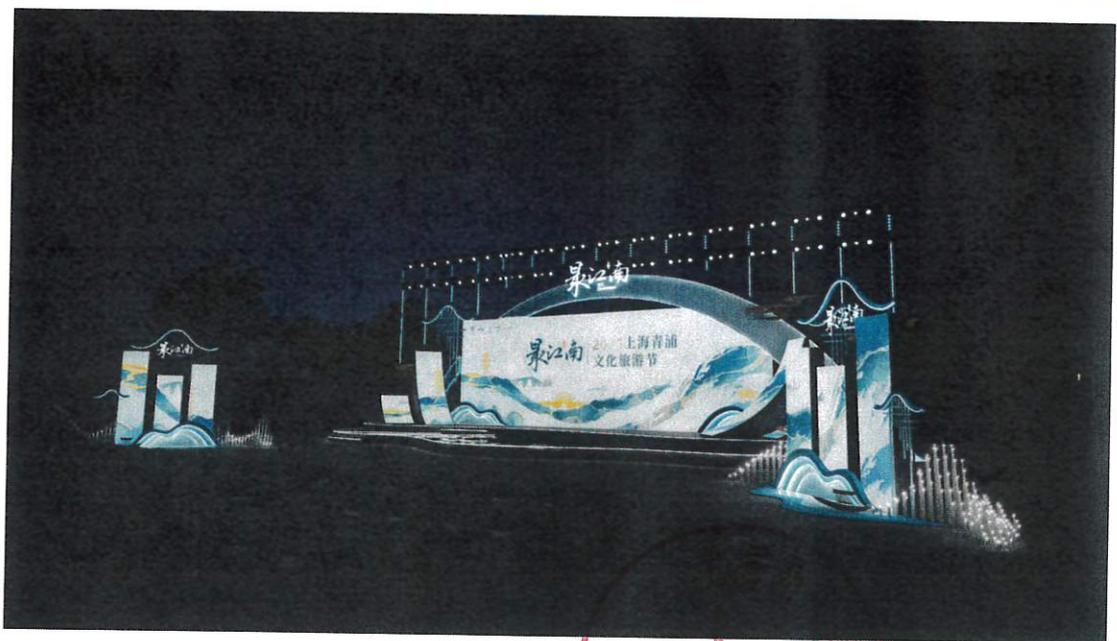
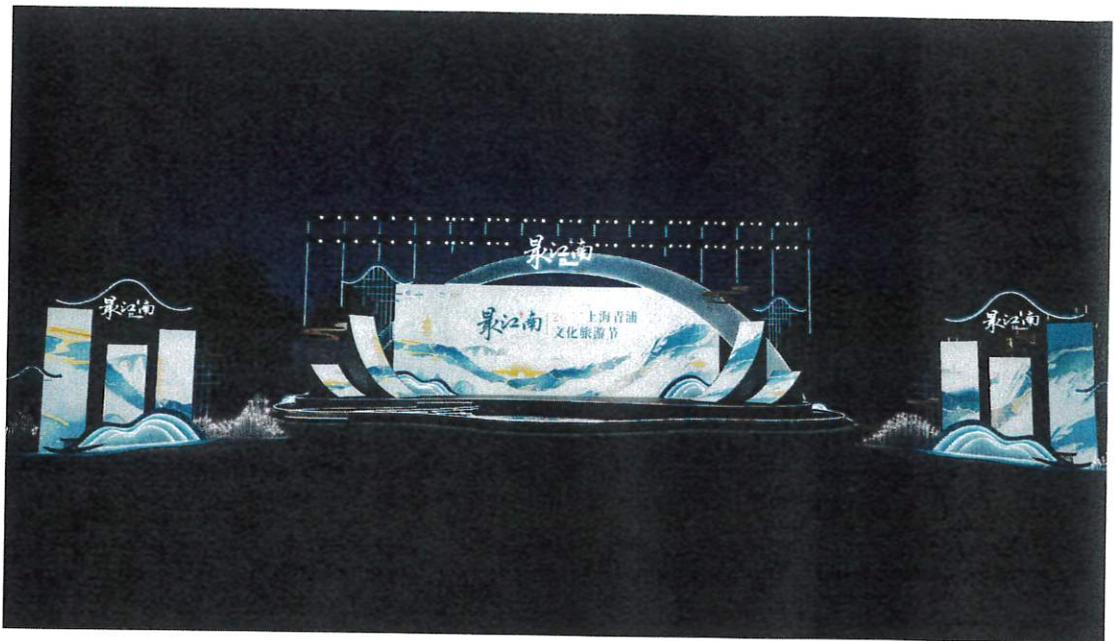
(六) 应急通道区域划分设计

在场地上设置清晰的应急通道，确保在紧急情况下游客能够迅速疏散。应急通道要保持畅通无阻，不得堆放任何物品。

舞台视觉呈现设计

(一) 舞台主背景设计

舞台主背景要以江南水乡为主题，运用灯光、投影等技术，营造出梦幻般的效果。背景画面可以展示青浦的古镇风貌、非遗文化等，突出活动的主题和地域特色。



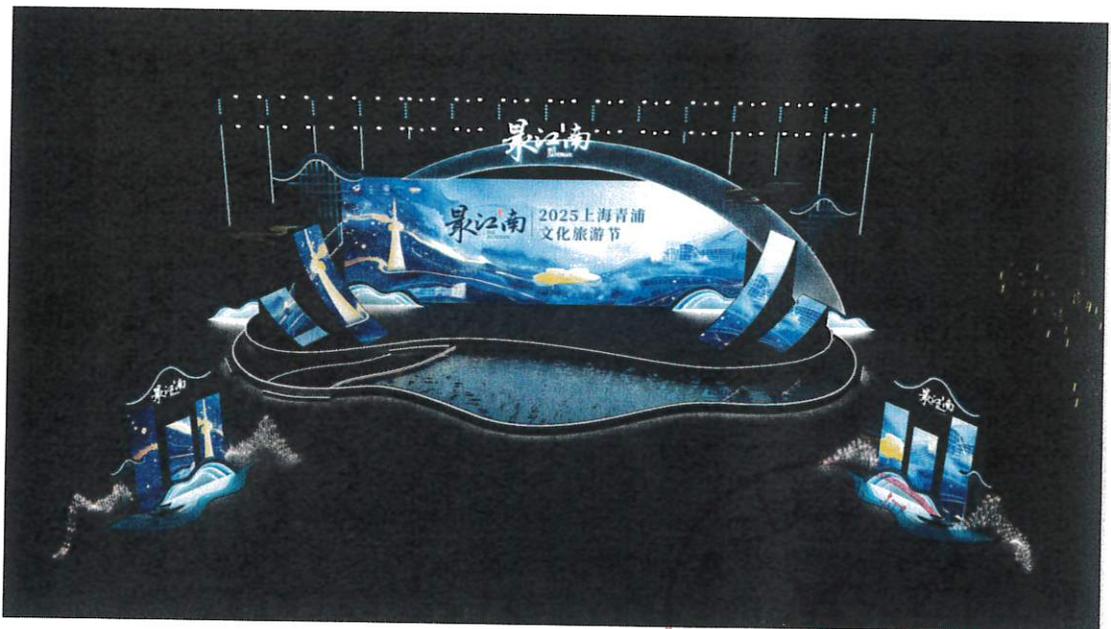
(二) 舞台灯光效果设计

根据演出的内容和氛围，设计合理的灯光效果。灯光要能够增强演出的视觉冲击力，营造出不同的场景和氛围。



(三) 舞台 LED 屏幕布局

在舞台上合理布局 LED 屏幕，用于播放演出视频、图片等内容。LED 屏幕的画面要清晰、流畅，与演出内容相配合。



(四) 舞台音箱点位设计

合理设置舞台音箱点位，确保音响效果均匀、清晰。音箱的音量要适中，避免影响观众的观看体验。

节目内容设计

(一) 节目舞蹈风格设计

编排具有江南特色的舞蹈节目，如古典舞、民族舞等，展现江南文化的婉约和柔美。舞蹈动作要优美、流畅，与音乐和舞台背景相配合。



The flowchart is titled "活动流程" (Activity Flow) in large, vertical, red characters. It is set against a light blue background with a faint map of the region. The flow is as follows:

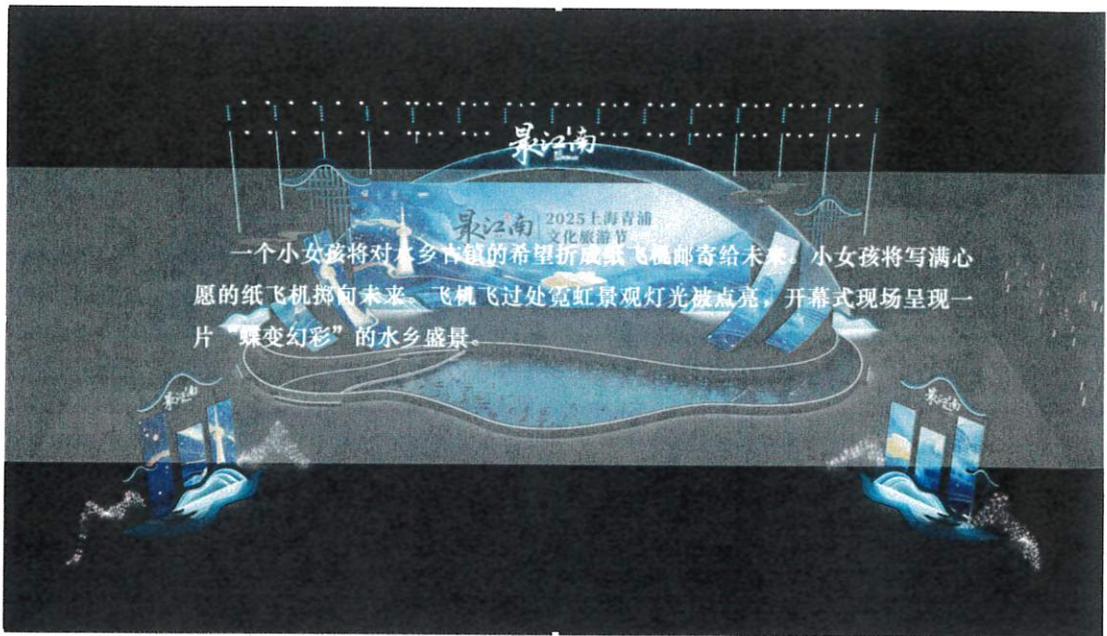
- 序章：点亮“青”梦**
一纸青梦，飞越千年。——让梦境中的晨雾与霓虹变为现实，绘就水乡古镇的今日盛景。
领导致开幕辞
- 第一篇章：泽韵风华**
“三十里水路，看六千年文化”。以“上海之源”为起点，打造一场穿越时空的对话，续写青浦生生不息的文脉传承。
颁发“青浦文旅推荐大使”证书
- 第二篇章：诗画江南**
以青浦非遗为笔，以江南水乡为卷。绘制一幅“中国古镇入境旅游第一站”的江南风景画。
发布朱家角镇“古镇提升宣传口号”及特色线路
- 第三篇章：万象潮生**
通过“食、住、行、游、购、娱、创”等多元业态，打造文旅消费新场景、新模式、新体验，全方位展现青浦幸福温暖家的开放包容和人文温度。
发布“农文旅商体展融合护照”
- 终章：智创蝶变**
“科技赋能产业，创新引领未来”。通过跨界融合的艺术表达和舞台特效的炫酷展示，再现青浦从“上海之源”到“长三角创新枢纽”的华丽蝶变。
“2025青浦文化旅游节”开幕仪式

On the right side, there is a small image of a traditional Chinese building at night with the text "一纸青梦·飞越千年" and "The Treaty of Jiangnan".



The title card features a night view of the Zhujiajiao Ancient Town with its traditional buildings reflected in the water. The text is as follows:

- On the left, vertical text reads "开场节目" (Opening Program) and "一纸青梦·飞越千年" (A Paper Dream, Flying Over a Thousand Years).
- In the center, it says "以朱家角古镇形象片作为开场" (Using the Zhujiajiao Ancient Town image film as the opening).
- At the bottom right, large white characters read "上海 青浦 朱家角" (Shanghai Qingpu Zhujiajiao).



(二) 节目服装设计

根据节目内容和风格，设计精美的服装。服装要体现江南文化的特色，采用传统的面料和色彩，展现出江南水乡的韵味。





(三) 节目道具设计

为节目配备合适的道具，道具要具有江南文化特色，能够增强节目演出的效果。道具的设计要注重细节，与节目内容相呼应。



文旅推荐官带领游客穿越时空，讲述青浦陆地的形成、崧泽遗址、福泉山遗址、青龙遗址的历史演变；节目高潮处文旅推荐官与青浦先贤古今对话，诵读经典诗篇，放飞纸鸢。



第三篇章

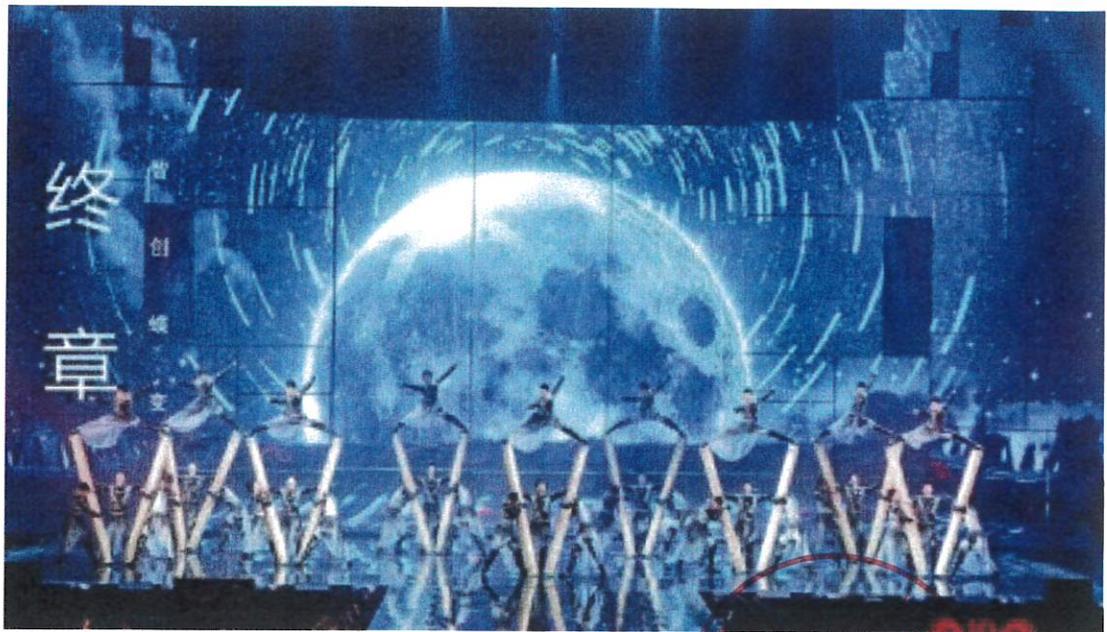
万象
潮生

青浦多位文旅产业主理人以“我们不一Young”为主题，通过现场连线，向游客们推介青浦“食、住、行、游、购、娱、创”全链条消费场景为青浦代言。



青浦放歌天团与云南德宏援建地区艺术家同唱一首歌。台上台下载歌载舞共庆丰收，真诚的欢迎世界各地的朋友们“上青浦·下江南”共赴江南之约，共赴未来之约。





第九章 项目管理及服务承诺

本文件系统阐述了活动项目管理的制度框架、管理标准规范、管理机构设置、服务承诺内容及服务方式保障五大核心模块。通过构建标准化项目管理体系、执行可视化流程图、实施日报周报制度及动态风险管理机制，确保项目全周期可控；依托 ISO 质量管理体系、标准化操作流程、安全规范及书面记录制度，保障服务品质可追溯；设立专项项目组、明确岗位分工、建立现场指挥部，强化组织执行能力；承诺按约执行服务、快速响应需求、建立应急联络机制及资料归档交付，提升客户信任度；采用双轨服务模式、配备统一通讯设备、设置验收机制及满意度反馈体系，全方位保障服务效能。文件旨在为活动项目管理提供标准化、可复制的解决方案，助力客户实现项目目标与品牌价值最大化。

项目管理制度

一、 建立项目管理体系

项目管理体系是活动项目成功的基石。我们依据国际项目管理协会（IPMA）及项目管理协会（PMI）的标准，结合多年活动执行经验，构建了覆盖项目全生命周期的管理体系。该体系包含项目启动、规划、执行、监控、收尾五大阶段，每个阶段均设定明确的目标、交付物及责任人。例如，在项目启动阶段，通过客户需求分析会、可行性研究报告编制，确保项目目标与客户战略高度契合；在规划阶段，采用 WBS（工作分解结



构) 工具将项目拆解为可管理的任务单元, 并制定甘特图明确时间节点与资源分配; 在执行阶段, 通过项目例会、任务看板等工具实现进度透明化管控; 在监控阶段, 运用挣值分析 (EVM) 技术动态评估成本与进度偏差, 及时采取纠偏措施; 在收尾阶段, 通过项目总结会、经验教训库更新, 实现组织过程资产的持续积累。

二、 执行项目执行流程图

为提升项目执行效率, 我们设计了可视化流程图, 将复杂流程简化为标准化操作步骤。流程图以泳道图形式呈现, 横向划分“策划组”“执行组”“技术组”“后勤组”等职能条线, 纵向按时间轴展开任务节点。例如, 在活动搭建环节, 流程图明确规定: 策划组需在 T-30 日完成场地测量与 3D 效果图设计; 执行组需在 T-15 日完成供应商招标与合同签订; 技术组需在 T-7 日完成设备调试与网络压力测试; 后勤组需在 T-3 日完成物资清点与人员动线规划。每个节点均标注输入输出文件、责任人及完成标准, 确保跨部门协作无缝衔接。

三、 实施日报周报制度

信息透明是项目管控的关键。我们推行“日报+周报”双轨制报告体系: 日报聚焦当日关键任务完成情况、问题风险及次日计划, 采用“红黄绿”三色标识法标注任务状态 (红色代表滞后、黄色代表预警、绿色代表正常), 确保管理层快速掌握项目动态; 周报则从进度、质量、成本、风险四维度进行综

合分析，包含进度偏差率（SV%）、质量缺陷数（DPMO）、成本超支率（CV%）等量化指标，并附改进措施与资源需求清单。所有报告均通过项目管理软件（如 Jira、Trello）实时共享，支持多终端访问与评论功能，实现全员信息同步。

四、建立风险管理机制

活动项目具有不可逆性，风险管控能力直接决定项目成败。我们构建了“风险识别-评估-应对-监控”闭环管理体系：在风险识别阶段，通过头脑风暴、德尔菲法、SWOT 分析等工具，从技术、管理、环境、资源四大维度梳理潜在风险点（如设备故障、人员缺席、天气突变等）；在评估阶段，采用 FMEA（失效模式与影响分析）方法量化风险严重度（S）、发生频度（O）、探测度（D），计算风险优先数（ $RPN=S \times O \times D$ ），确定高风险项（ $RPN \geq 100$ ）；在应对阶段，针对高风险项制定“规避、减轻、转移、接受”四类策略（如为关键设备购买保险、签订供应商备选协议、预留 10% 预算作为应急储备）；在监控阶段，通过风险登记册动态更新风险状态，每周召开风险评审会，确保应对措施有效落地。



管理标准规范

一、遵循质量管理体系

我们严格遵循 ISO 9001:2015 质量管理体系标准，将“客户满意、持续改进”作为质量方针。在活动项目中，质量管控贯

穿需求确认、方案设计、供应商选择、现场执行、交付验收全流程。例如，在需求确认阶段，通过双签制度确保客户要求被准确记录；在方案设计阶段，采用同行评审机制，由技术、设计、运营专家组成评审小组，对方案可行性、创新性、合规性进行打分评价；在供应商选择阶段，依据 QCDS（质量、成本、交付、服务）原则建立供应商评估模型，优先选择通过 ISO 认证的合作伙伴；在现场执行阶段，设置质量检查点（QCP），对灯光音响、舞台结构、电力安全等关键环节进行 100% 检验；在交付验收阶段，邀请客户依据验收标准清单逐项确认，确保交付成果符合合同要求。

二、 建立标准化流程

标准化是提升效率、降低差错的核心手段。我们针对活动项目高频场景，编制了《活动项目管理标准操作手册（SOP）》，涵盖场地勘察、方案设计、供应商管理、物资采购、人员培训、现场执行、应急处理等 12 大模块、86 项子流程。例如，在场地勘察环节，SOP 规定必须使用激光测距仪、噪声检测仪等专业工具，记录场地尺寸、承重、电力、网络等 20 余项参数，并拍摄 360 度全景照片；在物资采购环节，SOP 明确要求供应商提供产品合格证、检测报告等文件，并对易损品（如灯光灯泡、线材）按 5% 比例进行抽检；在人员培训环节，SOP 规定所有执行人员需通过线上课程学习+线下实操考核，合格后方可上岗。

三、 制定安全操作规范

安全是活动项目的生命线。我们依据《大型群众性活动安全管理条例》《建筑施工安全检查标准》等法规，制定了《活动项目安全操作规范》，覆盖消防安全、用电安全、结构安全、人员安全四大领域。例如，在消防安全方面，规范要求活动现场必须配备灭火器（每 100 m²不少于 2 具）、消防栓（间距≤30m）、应急照明（持续供电≥90 分钟），并设置明显的疏散指示标志；在用电安全方面，规范规定所有电气设备需采用 TN-S 接地系统，电缆线径需满足负载电流 1.5 倍安全系数，严禁私拉乱接；在结构安全方面，规范要求舞台、桁架等承重结构需由专业工程师设计计算书，并经第三方机构检测合格后方可使用；在人员安全方面，规范明确要求为所有工作人员购买意外伤害保险，并为观众区设置安全护栏、防滑地垫等防护设施。

四、 保留服务书面记录

书面记录是服务可追溯性的重要保障。我们建立了“电子化+纸质化”双存档机制，对项目全周期产生的文件进行系统化管理。电子化存档通过企业云盘实现，按“项目编号-文件类型-版本号”规则命名文件夹（如“P2023001-合同-V1.0”），并设置分级访问权限（如客户仅可查看交付文件，供应商仅可上传进度报告）；纸质化存档则对关键文件（如合同、验收单、

安全检测报告) 进行双份打印, 一份由项目组保管, 一份交公司档案室存档, 存档期限不少于 5 年。所有文件均标注创建日期、修改记录、审批人等信息, 确保每项决策均有据可查。

管理机构设置

一、 成立专项项目组

针对每个活动项目, 我们均成立由项目经理、策划师、设计师、技术工程师、执行专员、后勤保障等角色组成的专项项目组, 实行“一项目一团队”专属服务模式。项目经理作为第一责任人, 全面统筹项目进度、质量、成本、风险; 策划师负责活动创意与流程设计; 设计师承担视觉呈现与空间规划; 技术工程师保障设备稳定运行; 执行专员落实现场搭建与人员协调; 后勤保障组负责物资采购与应急支援。项目组成员需签署《项目责任书》, 明确考核指标(如进度达标率 $\geq 95\%$ 、客户满意度 $\geq 90\%$)及奖惩机制(如提前完工奖励项目奖金的 10%, 因个人失误导致项目延期扣减绩效的 20%)。

二、 明确岗位职责

清晰的岗位职责是团队协作的基础。我们编制了《活动项目岗位说明书》, 对每个岗位的职责、权限、任职资格进行详细定义。例如, 项目经理的职责包括“制定项目计划、协调跨部门资源、监控项目风险、组织验收交付”, 权限包括“5 万元以内预算审批权、供应商选择建议权、团队成员考核权”; 策划师的职责包括“客户需求分析、活动创意构思、流程脚本

撰写”，任职资格要求“3年以上活动策划经验、熟悉 PS/AI 设计软件、具备良好的沟通能力”。所有岗位说明书均经人力资源部审核、总经理审批后发布，并作为员工培训与考核的依据。

三、 建立现场指挥部

活动现场是项目执行的核心战场。我们设立“现场指挥部”，作为项目决策与协调的中枢。指挥部由项目经理担任总指挥，成员包括技术负责人、安全主管、客户对接人等关键角色，配备对讲机、平板电脑、应急电源等设备，确保信息畅通。指挥部实行“24 小时值班制”，在活动搭建期（T-3 日至 T-1 日）每 2 小时召开一次碰头会，在活动执行期（T 日）每 1 小时通报一次现场情况，在活动撤场期（T+1 日）每 4 小时确认一次进度。通过指挥部的高效运作，我们曾成功应对某大型音乐节突发暴雨天气，在 2 小时内完成全场 3000 顶帐篷的加固与观众疏散，确保活动零事故。

四、 确保机构实操能力

实操能力是管理机构的核心竞争力。我们通过“内部培训+外部认证+实战演练”三维度提升团队能力：内部培训方面，每月组织“项目管理沙盘模拟”“安全操作规范考核”“设备故障排除演练”等专题培训，年度培训时长不少于 40 小时；外部认证方面，鼓励员工考取 PMP（项目管理专业人士资格认证）、CISP（注册信息安全专业人员）等行业证书，对持证人员给予

每月 500 元津贴；实战演练方面，每季度开展“全流程压力测试”，模拟活动现场可能出现的设备故障、人员冲突、天气突变等场景，检验团队的应急响应能力。通过持续的能力建设，我们团队曾获“中国会展业最佳服务商”“活动安全标准化示范单位”等荣誉称号。

服务承诺内容

一、 承诺按照要求执行服务

我们郑重承诺：所有服务内容均严格遵循合同约定及客户需求，不擅自变更方案、不降低服务标准、不拖延交付时间。在项目启动阶段，我们将与客户共同签署《服务确认书》，明确活动目标、服务范围、交付标准、验收流程等关键条款；在项目执行阶段，每周向客户提交《项目进度报告》，邀请客户参与关键节点验收（如方案设计评审、设备调试测试、彩排预演）；在项目收尾阶段，按照《验收标准清单》逐项确认交付成果，对客户提出的合理整改意见，我们将在 24 小时内响应，并在 48 小时内完成整改。

二、 承诺快速响应处理

我们建立了“7×24 小时”快速响应机制，确保客户问题得到及时解决。客户可通过电话、邮件、微信、项目管理平台等多渠道反馈需求，所有工单均自动录入 CRM 系统，并分配唯一编号。对于紧急问题（如设备故障、人员缺席），我们承诺在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内解决问题；



对于一般问题（如物资补充、流程调整），我们承诺在 2 小时内响应，24 小时内完成处理。2022 年，我们客户问题平均响应时间为 18 分钟，平均解决时间为 3.2 小时，客户满意度达 98.6%。

三、 承诺应急联络机制

为应对活动现场可能出现的突发事件，我们制定了《应急联络机制预案》，明确应急组织架构、响应流程、资源调配等关键要素。预案规定：项目经理为应急第一责任人，技术主管、安全主管为副指挥，成员包括后勤保障、医疗救护、公关传播等小组；应急响应分为三级（蓝色预警、黄色预警、红色预警），根据事件严重程度启动相应预案；我们与当地公安、消防、医院、电力等部门建立联动机制，确保在突发事件中能快速获取外部支援。例如，在某次大型发布会中，因突发电路故障导致全场停电，我们立即启动红色预警，通过备用发电机恢复主舞台供电，同时协调公关团队向观众解释情况、发放纪念品，最终活动在 15 分钟内恢复，未造成重大影响。

四、 承诺资料归档交付

项目结束后，我们将向客户交付完整的项目资料包，包括活动方案、设计源文件、设备清单、供应商合同、验收报告、照片视频等，确保客户对项目全貌有完整记录。资料包采用“电子版+纸质版”双形式交付：电子版通过加密云盘传输，设置 7 天有效下载期；纸质版采用 A4 规格、彩色打印、硬壳装订，并附光盘存储高清素材。我们承诺所有交付资料均经过脱敏处

理（如隐藏供应商联系方式、员工个人信息），并符合《中华人民共和国档案法》相关要求，客户可放心用于内部存档或二次传播。

服务方式保障

一、采用双轨服务方式

为提升服务灵活性，我们采用“线上+线下”双轨服务模式：线上服务通过项目管理平台（如 Microsoft Project、钉钉宜搭）实现任务分配、进度跟踪、文件共享、沟通协作等功能，客户可随时登录平台查看项目动态，无需到现场即可参与决策；线下服务则由专属项目组提供面对面沟通、现场执行、应急处理等支持，确保客户需求得到精准响应。例如，在某跨国企业年会项目中，客户总部在上海，活动场地在成都，我们通过线上平台每日同步进度，同时安排成都团队驻场执行，最终活动圆满成功，客户评价“线上线下无缝衔接，服务体验超出预期”。

二、配备统一通讯设备

通讯畅通是项目协作的基础。我们为所有项目组成员配备统一通讯设备，包括对讲机（型号：摩托罗拉 GP328，频段：400-470MHz，续航时间 ≥ 12 小时）、智能手机（型号：华为 Mate 60，安装企业微信、钉钉等协作软件）、便携式 WiFi（型号：华为 E5576，支持 10 台设备同时连接）。所有设备均提前进行频段调试、软件配置、流量充值，确保在活动现场（可能存在信号屏蔽）仍能保持通讯畅通。例如，在某地下车库举办

的发布会中，我们通过对讲机组网实现各区域实时沟通，成功协调灯光、音响、摄像等团队同步作业，避免了因信息滞后导致的返工。

三、 设置服务验收机制

服务验收是保障客户权益的关键环节。我们建立了“三级验收机制”：一级验收由项目组内部完成，在每个任务节点结束后，执行人员需自查并提交《任务完成报告》，项目经理进行复核；二级验收由客户代表参与，在方案设计、设备调试、彩排预演等关键阶段，邀请客户对照《验收标准清单》进行确认；三级验收由第三方机构执行，对于涉及安全、环保等强制性标准的项目（如舞台结构检测、消防设施验收），我们委托具有 CMA 资质的检测机构出具报告。只有通过三级验收的项目，我们才会向客户提交《最终验收单》并申请付款。

四、 建立满意度反馈机制

客户满意度是我们服务的终极目标。我们设计了“活动前-活动中-活动后”全流程满意度反馈机制：活动前，通过问卷调查了解客户期望（如活动目标、预算范围、风格偏好）；活动中，安排专人收集现场观众反馈（如通过扫码填写满意度问卷、设置意见箱）；活动后，在 3 个工作日内向客户发送《满意度调查表》，从服务质量、专业能力、响应速度、创新程度等维度进行评分（1-5 分），并设置开放性问题收集改进建议。对于评分低于 4 分的项目，我们将召开复盘会分析原因，制定

改进计划，并在 1 个月内向客户反馈整改结果。2024 年，我们客户满意度平均分为 9 分，较 2023 年提升 0.3 分，客户复购率达 85%。

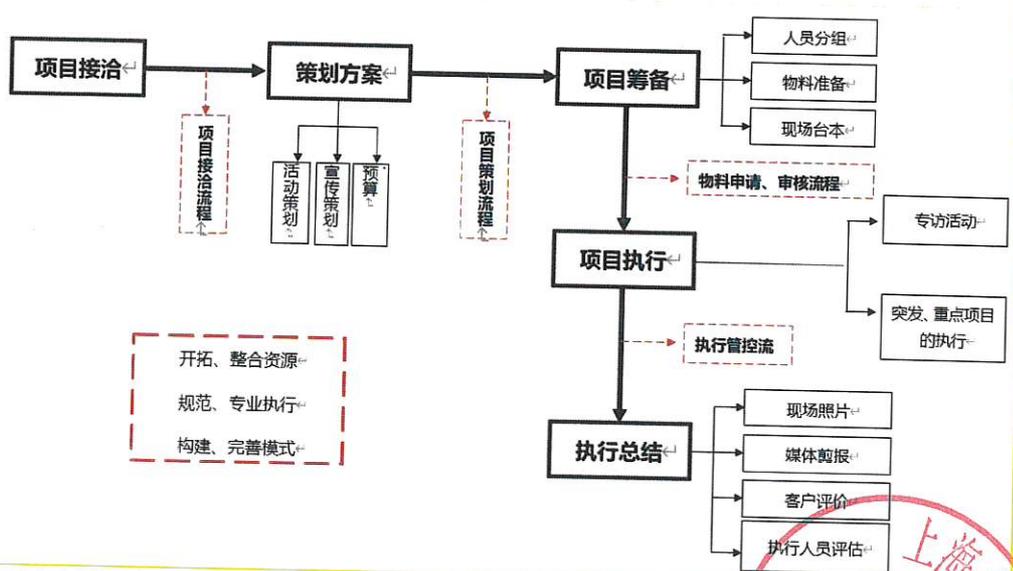


第十章 服务人员配置情况

一、人员数量配置

1.2025 年青浦区文化旅游节开幕式策划岗位人员配置方案:

根据本次青浦区文化旅游节开幕式，因需融合青浦本地文旅特色、保障活动创意性与执行落地质量，共配置策划及执行相关岗位人员18人。可根据实际工作推进中任务饱和度、资源对接难度等，灵活调整岗位内人员分工，保障人力高效利用，满足活动规模及服务要求



一) 项目接洽岗 (2 人)

负责与青浦区文旅局等主办单位深度对接，精准吃透文化旅游节开幕式主题、定位、规模及服务要求等核心诉求，同步收集往届活动经验、区域特色文旅资源融入需求，保障需求理解无偏差。

二) 策划方案岗 (5 人)

创意策划 (2 人) : 聚焦开幕式创意构思, 结合青浦文旅特色 (如朱家角水乡、青浦博物馆文化等) , 打造开幕式主题演绎、互动环节、视觉呈现等创新亮点, 输出差异化创意方案。

流程策划 (2 人) : 细化开幕式全流程, 从开场暖场、嘉宾致辞、节目表演到收尾互动, 精准把控时间节点、环节衔接, 保障流程顺畅; 同步规划现场人员动线、观众落座及互动区域, 避免秩序混乱。

资源整合策划 (1 人) : 统筹青浦本地文旅资源 (景区、非遗传承人、文旅企业等) 、外部演艺团队、设备供应商等资源接入, 洽谈合作模式、确定资源供应细节, 保障资源适配可用。

(三) 项目筹备岗 (6 人)

人员分工统筹 (1 人) : 依据筹备及执行环节, 拆分物资准备、场地搭建、嘉宾接待等子任务, 明确各岗位 (如搭建组、后勤组) 职责与协作关系, 制定人员分工表与协作流程。

物料准备统筹 (2 人) : 梳理开幕式物料清单 (舞台道具、宣传物料、嘉宾礼品等) , 对接供应商完成设计、制作、运输, 全程质检, 保障物料贴合活动风格与质量要求。

场地筹备 (2 人) : 跟进开幕式场地 (如青浦特定文旅场地) 搭建, 监督舞台、灯光、音响等设施施工, 协调电力、消防等配套保障, 确保场地符合演出及安全标准。

报批跟进 (1 人) : 专项负责活动审批流程, 对接公安、文旅、消防等部门, 准备场地使用、活动安全预案、消防备案等材料, 保障合法合规开展。

(四) 项目执行岗 (3 人)

执行管控 (2 人) : 开幕式现场驻场, 实时监控流程执行、人员分工落地情况, 快速协调解决突发状况 (如设备故障、流程偏差) , 保障活动按策划方案推进。

后勤保障 (1 人) : 统筹现场后勤服务, 涵盖嘉宾接待 (接送、休息区服务) 、工作人员餐饮、应急物资 (医疗箱、雨具等) 供应, 保障人员服务体验。

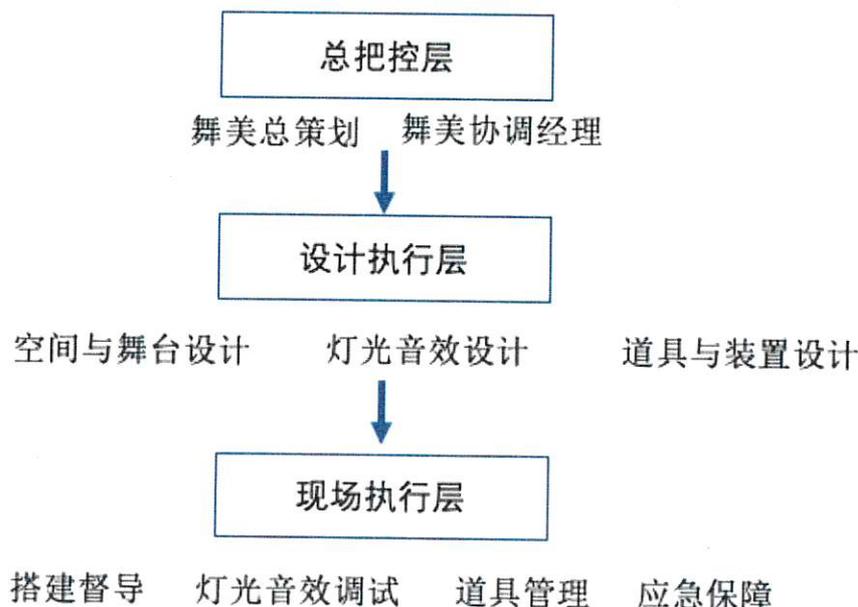
(五) 执行总结岗 (3 人)

资料整理 (1 人) : 收集活动全程影像 (照片、视频) 、媒体报道素材, 分类归档, 为后续宣传及复盘留存优质资料。

效果评估 (1 人) : 开展媒体传播数据监测 (曝光量、传播度) 、观众满意度调研 (线上问卷、现场访谈) 、活动影响力分析 (对青浦文旅品牌提升作用) , 输出多维度效果评估报告。

人员评估（1人）：依据各岗位工作表现、任务完成度、协作贡献等，开展执行人员绩效评估，为后续项目人员调配、激励提供依据。

2.2025 年青浦区文化旅游节开幕式舞美岗位人员配置方案：



（一）总把控层（2人）

舞美总策划（1人）：深度理解青浦区文化旅游节开幕式主题与青浦文旅特色，统筹舞美整体创意方向，融合青浦水乡风貌、文化符号（如朱家角古镇元素、青浦非遗符号），制定舞美概念方案，把控视觉风格、空间利用逻辑，审核各环节舞美设计成果，确保贴合活动定位与规模。

舞美协调经理（1人）：衔接策划与执行，沟通主办单位确认舞美需求细节，协调舞美团队、供应商、场地管理方

等多方资源，统筹舞美工作排期，解决跨环节协作问题（如场地搭建与设备调试冲突），保障舞美筹备高效推进。

（二）设计执行层（6人）

空间与舞台设计（2人）：依据青浦文化旅游节开幕式场地（如青浦户外特色场地、室内场馆），结合活动规模（预计观众、嘉宾数量），设计舞台造型（融入青浦水乡建筑轮廓、文旅IP）、观众区布局、互动空间规划，输出CAD图纸、3D效果图，保障空间利用合理、视觉呈现吸睛。

灯光音效设计（2人）：针对开幕式节目表演、氛围营造需求，设计灯光秀脚本（如开场灯光渲染青浦夜景氛围）、分区灯光控制方案（舞台表演区、嘉宾区差异化布光）；搭配青浦地域文化特色音效（如水乡摇橹声、青浦非遗相关音效），通过灯光、音效配合，增强开幕式感染力。

道具与装置设计（2人）：围绕青浦文旅元素（如青浦稻作文化、运河文化符号），设计定制舞台道具（特色布景、互动装置），兼顾美观与实用性；同时把控道具制作工艺、材质安全，协调制作团队完成生产，保障道具在开幕式中精准呈现设计效果。

（三）现场执行层（8人）

搭建督导（2人）：依据舞美设计图纸，监督舞台、道具、装置等搭建团队施工，核对材料质量、尺寸精度，把控



搭建进度与安全规范，及时纠正施工偏差，保障舞美硬件按时、按质落地。

灯光音效调试（3人）：活动前完成灯光设备（电脑灯、追光灯等）、音响系统（线阵音响、特效音效设备）安装，开展多轮调试，匹配开幕式节目流程（如节目高潮部分灯光特效、演员收音需求），活动中实时监控设备运行，快速响应突发故障（如灯光闪烁、音效失真）。

道具管理（2人）：负责开幕式道具、装置现场管理，演出前完成道具清点、分类摆放，按流程精准递送至演员、互动区；演出中跟进道具使用状态，及时回收、更换，保障道具衔接顺畅，避免影响演出节奏。

应急保障（1人）：预演舞美环节可能出现的突发状况（如道具坍塌、灯光系统跳闸），制定应急方案（备用道具、备用供电）；活动中实时待命，第一时间响应并解决突发问题，保障舞美环节连续运行。

3. 2025年青浦区文化旅游节开幕式安保岗位人员配置

围绕2025年青浦区文化旅游节开幕式“安全、有序、精彩”目标，结合活动规模（预计参与人数、场地范围等）与服务要求，构建“分层防控、全流程覆盖”安保体系，明确各安保岗位职责与人员数量，保障活动顺利开展。

（一）前期筹备岗（3人）

安保方案策划（1人）：深度对接活动主办方，梳理开幕式场地（含主舞台、观众区、嘉宾通道等）布局、参与人员规模（观众、演职人员、嘉宾数量）、流程环节（开场、演出、互动等），结合青浦本地治安特点，制定涵盖人员安检、秩序维护、应急处置的全流程安保方案，明确各区域安保标准与响应机制。

场地安保勘察（1人）：提前对开幕式场地（含周边交通、消防通道）进行安全勘察，排查建筑结构隐患、消防设施完备性、应急疏散通道合理性；协调场地管理方整改问题，为后续安保执行奠定基础。

（二）现场执行岗（入口安检组（2人））：在开幕式主入口、嘉宾专用通道等设置安检点位，配置安检门、X光检测仪等设备，按“逢疑必查”原则，对入场人员及携带物品进行安全检查（排查违禁品、危险器具），快速分流、引导人员有序入场，把控人员入场安全第一关。

区域秩序组（2人）：

舞台区：围绕舞台周边设置警戒区域，防止无关人员闯入舞台后台、干扰演出流程；配合演职人员动线管理，保障演员上下场秩序。

观众区：分区管理观众落座、互动区域，引导观众有序就座，制止现场不文明行为（拥挤、争执）；活动中关注



观众动态，及时响应突发状况（如观众身体不适、区域内设施故障）。

嘉宾区：专属保障嘉宾休息区、观礼区秩序，协助嘉宾签到、就座，响应嘉宾临时需求（如引导至休息区、协助沟通需求），保障嘉宾体验与安全。

应急处置组：

机动巡逻：在活动场地及周边区域巡逻，排查潜在安全隐患（如电线裸露、人员聚集风险），快速处置小型冲突、意外事件（如观众轻微擦伤、物品丢失求助）。

应急响应：备勤应急物资（担架、灭火设备），联动场地管理方、医疗急救力量，针对火灾、突发疾病、人员踩踏等重大突发情况，按预案快速响应、协同处置，降低事件影响。

交通疏导组：在开幕式场地周边主要交通路口、停车场，协调交警部门疏导交通，指挥车辆有序停放、离场；设置临时交通指示标识，引导观众、嘉宾便捷抵达，缓解交通拥堵，保障活动外围交通秩序。

4. 2025 年青浦区文化旅游节开幕式后期岗位人员配置

一、总体定位

后勤岗位作为 2025 年青浦区文化旅游节开幕式顺利开展的保障基石，需围绕“高效协同、贴心服务、无缝衔



接” 的目标，覆盖活动前期筹备、现场运行及收尾全流程，为参与人员提供坚实的后勤支持，确保活动各环节有序推进。

二、岗位设置及核心职责

（一）前期筹备模块

物资统筹岗：全面梳理开幕式所需各类物资，涵盖嘉宾礼品、工作人员用品、应急物资等。根据活动规模和需求，制定详细的物资采购清单，对接可靠供应商，确保物资的质量、数量及到位时间。同时，建立物资台账，做好入库登记管理，为后续物资发放和使用提供清晰依据。

场地后勤规划岗：结合开幕式场地布局，规划后勤功能区域，如工作人员休息区、嘉宾接待区、物资存放区等。协调场地搭建团队，确保这些区域的设施配置符合要求，包括桌椅、饮水设备、遮阳避雨设施等，为现场后勤服务奠定基础。

餐饮住宿协调岗：统计参与活动的工作人员、演职人员及嘉宾的餐饮和住宿需求，与餐饮机构、酒店等对接，确定餐饮标准、用餐时间和住宿安排。注重餐饮的安全、卫生和多样性，以及住宿的舒适性和便利性，保障相关人员的食宿体验。

（二）现场保障模块

物资分发岗：在活动现场设立物资分发点，按照前期的物资分配计划，准确、及时地将各类物资发放到工作人员、



演职人员手中。同时，做好物资发放记录，实时掌握物资库存情况，确保物资供应不中断。

嘉宾服务岗：为嘉宾提供全程的贴心服务，包括引导嘉宾到达指定区域、协助办理相关手续、解答嘉宾疑问等。关注嘉宾的需求，及时提供必要的帮助，如安排休息、提供饮品等，提升嘉宾的参与体验。

场地维护岗：负责活动现场后勤区域的环境维护，包括清洁卫生、设施检查与维修等。及时清理垃圾，保持场地整洁；定期检查桌椅、水电等设施的运行状况，发现问题及时处理，确保后勤区域的正常使用。

应急物资保障岗：储备充足的应急物资，如医疗用品、雨具、照明设备等，并熟悉各类应急物资的存放位置和使用方法。在突发状况发生时，能够迅速调配应急物资，为应急处置提供支持。

（三）收尾衔接模块

物资回收整理岗：活动结束后，负责对剩余物资进行回收、清点和整理。对于可重复使用的物资，进行清洁、保养和妥善存放，为后续活动提供物资储备；对于废弃物资，按照环保要求进行分类处理。

场地复原岗：协调相关人员对后勤功能区域进行清理和复原，拆除临时设施，恢复场地原貌。确保场地在活动结束后能够尽快恢复正常使用状态，不影响后续的其他活动。

后勤工作总结岗：收集整理后勤工作的相关资料，包括物资采购记录、服务反馈意见等，对本次后勤工作进行全面总结。分析工作中存在的问题和不足，提出改进措施和建议，为今后类似活动的后勤保障工作提供经验参考。

二、人员资质要求及持证情况

一、策划人员资质要求及持证情况

（一）资质要求

策划人员需对文化旅游领域有一定的认知和理解，能把握青浦本地的文化特色与旅游资源内涵，具备较好的创意构思与方案整合能力。在活动策划方面，应拥有一定的经验积累，能够结合青浦旅游节开幕仪式的调性与目标，将地域文化元素自然融入策划方案中。同时，需具备良好的沟通协调能力，能与多方协作伙伴顺畅对接，确保策划思路得以有效推进。

（二）持证情况

策划人员可持有与文化、旅游、策划相关的一些资质证明，这些证明能从一定程度上体现其在相关领域的知识储备与专业素养，为青浦旅游节开幕仪式的策划工作提供一定的专业支撑。

二、舞美技术人员资质要求及持证情况

（一）资质要求



舞美技术人员应熟悉舞台搭建、灯光、音效等相关设备的操作与调试，对舞美设计有基本的审美与理解能力，能结合青浦旅游节开幕仪式的主题与现场氛围需求，完成舞美相关的技术工作。具备一定的临场应变能力，可应对现场可能出现的简单技术问题，保障舞美效果的顺利呈现。

（二）持证情况

舞美技术人员可持有涉及舞台技术、灯光音响操作等方面的相关资质证件，这些证件能在一定程度上反映其在舞美技术领域的操作能力与专业水平，为青浦旅游节开幕仪式的舞美技术保障提供相应支持。

三、安保人员资质要求及持证情况

（一）资质要求

安保人员需具备基本的安全防范意识与责任意识，熟悉大型活动安保工作的基本流程与规范，能根据青浦旅游节开幕仪式的现场情况，做好人员疏导、秩序维护等工作。拥有一定的应急处置能力，可对突发安全状况做出初步应对，保障活动现场的安全与稳定。

（二）持证情况

安保人员可持有与安全保卫、应急处置相关的资质证明，这些证明能体现其在安保领域的专业训练与能力，为青浦旅游节开幕仪式的安全保障工作提供一定的资质基础。

四、摄影摄像人员资质要求及持证情况

（一）资质要求

摄影摄像人员需对活动拍摄有一定的经验，能够精准捕捉青浦旅游节开幕仪式的精彩瞬间，包括舞台表演、嘉宾互动、现场氛围等场景。具备良好的审美素养，能根据活动主题和现场环境，合理运用光线、构图等技巧，呈现出富有感染力的画面。同时，要能快速适应现场节奏，灵活调整拍摄角度和方式，确保拍摄内容全面、生动。

（二）持证情况

摄影摄像人员可持有与摄影、摄像相关的专业资质证明，这些证明在一定程度上能体现其在影像记录领域的专业能力，为青浦旅游节开幕仪式的影像留存工作提供相应的专业保障。

五、音响师资质要求及持证情况

（一）资质要求

音响师应熟悉各类音响设备的性能和操作方法，能够根据青浦旅游节开幕仪式的现场声学环境，对音响系统进行合理调试，保证声音清晰、饱满、均衡。具备良好的听觉分辨能力，能及时察觉并处理声音传输过程中出现的问题，如杂音、音量不稳等。同时，要能配合节目流程和现场氛围，精准控制音效的切换和音量的大小。

（二）持证情况

音响师可持有涉及音响设备操作、音频处理等方面的资质证件，这些证件能从侧面反映其在音响技术领域的专业水平，为青浦旅游节开幕仪式的声音呈现提供技术支持。

六、灯光师资质要求及持证情况

（一）资质要求

灯光师需熟悉各类灯光设备的特性和运用技巧，能够结合青浦旅游节开幕仪式的主题、节目内容和现场氛围，设计并打造合适的灯光效果。具备良好的色彩感知能力和空间想象力，能通过灯光的明暗、色彩、角度变化，增强舞台的视觉冲击力和艺术感染力。同时，要能精准把握灯光切换的时机，与节目流程和表演节奏相契合。

（二）持证情况

灯光师可持有与灯光设计、灯光设备操作相关的资质证明，这些证明在一定程度上能体现其在灯光技术领域的专业素养，为青浦旅游节开幕仪式的灯光效果呈现提供保障。

七、大屏师资质要求及持证情况

（一）资质要求

大屏师应熟悉大屏设备的操作和维护，能够根据青浦旅游节开幕仪式的需求，完成大屏内容的加载、播放、切换等工作。具备一定的画面处理能力，能确保大屏显示的内容清晰、稳定、色彩协调。同时，要能与节目流程和现场其他技术环节相配合，保证大屏展示与活动进程同步。

（二）持证情况

大屏师可持有涉及大屏设备操作、视频处理等方面的资质证件，这些证件能在一定程度上反映其在大屏技术操作领域的专业能力，为青浦旅游节开幕仪式的大屏展示效果提供技术支持。

三、人员培训与管理计划

一、总体目标

围绕 2025 年青浦区文化旅游节开幕式“安全有序、精彩呈现、彰显特色”的核心要求，通过系统化培训与精细化管理，提升策划、舞美、安保、摄影摄像、技术（音响、灯光、大屏）及后勤人员的专业能力与协作效率，确保各岗位人员精准理解活动定位、熟练掌握工作流程、高效应对突发状况，为开幕式的圆满举办提供坚实保障。

二、培训计划

（一）通用培训（全体人员参与）

活动背景与核心要求培训

解读青浦区文化旅游节的主题内涵、地域特色（如朱家角水乡文化、青浦非遗元素等）及开幕式的整体定位，明确活动的政治意义、文化价值与社会影响。

强调开幕式的时间节点、流程框架、关键环节（如嘉宾接待、节目衔接、应急响应等），确保全员对活动全貌有清晰认知。



安全规范与应急基础培训

普及大型活动安全管理通用规范，包括用电安全、消防安全、人员疏散路线、突发医疗事件处理流程等。

结合场地特点（如户外场地防风防雨、室内场地人流管控），讲解针对性安全注意事项，强化“安全第一”意识。

协作与沟通机制培训

明确各岗位的对接流程（如策划岗与舞美岗的方案交底、安保岗与后勤岗的物资协调），介绍沟通工具（如对讲机频道分配、工作群信息规范）。

通过模拟场景演练（如节目临时调整时的跨部门联动），提升团队协作效率。

（二）专项培训（分岗位开展）

策划人员专项培训

深化青浦文旅资源的融合应用培训，结合往届案例讲解如何将本地元素（如青浦博物馆馆藏、水乡节庆习俗）自然融入开幕式创意方案。

开展方案落地推演培训，针对流程衔接、资源调度、嘉宾需求等细节进行模拟复盘，提升方案的可行性与灵活性。

舞美及技术人员专项培训

舞美团队：聚焦舞台搭建与视觉呈现，结合设计图纸讲解青浦特色元素（如水波纹灯光、古镇轮廓装置）的技术实

现方式，开展灯光、音响、大屏设备的联调演练，确保效果与创意匹配。

音响 / 灯光 / 大屏师：针对设备操作进行实操培训，重点演练不同节目（如非遗表演、现代歌舞）的音效切换、灯光氛围营造、大屏内容同步等，确保技术呈现精准贴合节目节奏。

安保人员专项培训

细化岗位职责培训，如入口安检标准（违禁品识别、快速安检技巧）、区域值守要点（舞台区警戒、观众区秩序维护）、嘉宾动线护卫规范等。

开展应急演练，包括人流拥堵疏导、突发冲突调解、极端天气应对等场景，提升快速响应与处置能力。

摄影摄像人员专项培训

明确拍摄重点与风格要求，强调捕捉青浦文旅特色瞬间（如嘉宾体验非遗互动、舞台呈现的水乡意象），讲解不同场景（如逆光拍摄、动态表演）的技术处理技巧。

培训素材即时传输与备份流程，确保影像资料的完整性与安全性。

后勤人员专项培训

围绕物资管理（如嘉宾礼品分发、应急物资调配）、服务标准（如接待礼仪、餐饮保障流程）开展实操培训，强调



细节服务（如嘉宾休息区的温度调节、工作人员餐食的及时供应）。

结合场地布局培训物资存放与取用动线，提升后勤保障的高效性。

（三）培训方式与考核

采用“集中授课 + 实操演练 + 案例分析”相结合的方式，邀请有大型文旅活动经验的专家参与授课，增强培训的实用性。

培训后通过书面测试（安全规范、流程知识）与实操考核（如设备操作、应急处置模拟）检验效果，确保全员达标后方可上岗。

三、 管理计划

（一）组织架构与职责明确

建立“总负责人 — 部门组长 — 岗位人员”三级管理体系，明确各级人员的管理范围与权责（如舞美组长统筹灯光、音响、大屏团队的日常调度，安保组长负责现场警力与自有安保的协同）。

制定《岗位说明书》，细化各岗位的工作内容、时间节点与质量标准（如策划岗需在活动前 3 天完成最终方案确认，大屏师需提前 2 小时完成设备调试）。

（二）日常管理机制

考勤与例会制度

实行早晚签到制，确保人员按时到岗；每日岗前召开 15 分钟短会，重申当日重点任务与注意事项；岗后召开复盘会，汇总问题并即时调整。

信息同步机制

建立各部门工作群，要求重要信息（如流程变动、设备故障）实时同步；设置“信息联络员”，负责跨部门信息传递与反馈，避免沟通断层。

动态巡查与督导

总负责人与部门组长定期巡查各岗位工作状态，对操作不规范、协作不顺畅等问题及时纠正；对关键环节（如安检口、舞台后台）进行重点督导，确保执行到位。

（三）应急响应管理

成立应急指挥部，明确各岗位的应急响应职责（如技术岗负责设备故障抢修，安保岗负责人员疏散，后勤岗负责应急物资供应）。

制定《应急处置手册》，包含常见突发情况（如设备故障、人员受伤、天气突变）的处理流程与责任人，确保突发事件发生时“有人管、有人做、有流程”。

（四）纪律与奖惩

强调工作纪律，严禁擅离职守、违规操作等行为；对严格履职、表现突出的人员（如及时发现安全隐患、高效解决



突发问题) 给予表彰; 对因失职导致失误的人员, 按情节进行批评教育或责任追究。



第十一章 设备种类配置

一、主舞台核心设备

根据招标文件在场地设计、视音频设备、节目演出安排等方面的要求,主舞台核心设备涵盖了灯光、音响和 LED 大屏等系统。

灯光系统: 用于营造舞台氛围和视觉效果。配备的专业舞台聚光灯,能精准照亮舞台特定区域,突出演员动作与表情,吸引观众注意力;染色灯可变换颜色,营造出梦幻、热烈、神秘等多种氛围,契合节目主题;摇头灯能灵活变换角度和移动光束,增添舞台动态效果。

音响系统: 保障声音清晰、覆盖均匀。主扩声音响采用高品质全频音箱,具备高保真、大声压级特点,确保声音清晰饱满地覆盖活动区域。搭配的超低音音箱可增强低频效果,让音乐和音效更具震撼力。此外,还配备多支无线麦克风,保证演员和主持人在舞台自由移动时声音传输稳定清晰。

LED 大屏系统: 可展示视频、图片等内容,增强舞台视觉冲击力。选用的高清、高亮显示屏,具有高刷新率和高对比度,能呈现色彩鲜艳、细节丰富的内容。采用模块化设计,可根据舞台布局灵活拼接组合。

二、辅助设备

为保障 2025 年上海青浦文化旅游节开幕活动顺利进行,除核心设备外,还配置以下辅助设备。

摄影摄像设备：是活动记录的关键，涵盖高清摄像机、专业单反相机等，可从不同角度和场景捕捉活动重要时刻，留下珍贵影像资料。

直播推流设备：对现代活动至关重要，包含推流服务器、编码器等。通过高效数据处理和传输技术，将活动现场画面和声音准确传至网络平台，让更多无法亲临现场的观众同步观看。

备用电源系统：是活动持续进行的重要保障。主电源故障时能迅速启动，为舞台灯光、音响设备、视音频播放设备等关键设备供电，避免活动因停电中断。

开合门舞台：为演绎提供多元化空间。

三、专业设备

依据招标文件相关要求，提供以下专业设备。

核心设备：包含主舞台灯光、音响、LED 大屏系统。主舞台灯光系统通过不同颜色、亮度和角度的灯光组合，满足不同节目场景需求；音响系统采用高品质设备，确保声音清晰无杂音，覆盖整个活动区域；LED 大屏系统展示精彩视频内容，增强活动视觉冲击力。

辅助设备：有摄影摄像、直播推流、备用电源系统等。摄影摄像设备配备专业镜头和稳定器，拍摄高质量画面；直播推流设备将活动实时传输到网络平台；备用电源系统电量充足、启动快速，停电瞬间为重要设备供电。

其他专业设备：包括舞台机械结构、临时搭建支撑系统等，确保舞台稳定安全。舞台机械结构可实现舞台升降、旋转等功能，增加表演趣味性和多样性；临时搭建支撑系统经严格设计和测试，能承受一定重量和外力。此外，还配备舞台特效设备，如烟机、泡泡机等，增添舞台氛围和乐趣。

第二部分 设备数量配置

一、主舞台设备数量

根据 360 平方米活动场地面积、节目安排和直播需求，合理规划主舞台各类设备数量，如灯光数量、音响点位布置数量、LED 屏幕总面积等。多机位摄像系统、导播系统、直播编码器数量按节目安排和直播需求配置。同时，根据人员配置方案，合理配备对讲机、无线音频传输系统等通信设备数量。

二、节目直播设备

根据直播需求，配置多机位摄像系统、导播系统、直播编码器等节目直播设备，满足 3600 平方米活动场地及节目直播效果需求。

三、通信设备数量

为确保活动现场各岗位人员及时有效沟通，保障活动顺利进行，公司将根据人员配置方案和活动现场实际需求、人员分布情况，科学配置对讲机、无线音频传输系统等通信设备数量，以达到最佳通信效果。

设备	数量	描述
超强型号对讲机	60 台	供工作人员、保障人员、演绎人员
音频传输系统	5 套	确保音响效果

第三部分 设备参数

一、 灯光设备参数

我公司的灯光设备均会明确标明功率、色温、控制协议等关键参数。

控制协议采用行业通用标准协议，这极大提升了设备的兼容性和可扩展性，便于后续的维护与升级。借助先进的控制系统，能依据节目流程和表演需求预先编排灯光效果，实现灯光的自动切换和变化。在表演过程中，还能根据实际情况实时调整，确保灯光效果精准呈现、灵活变化。这种标准化协议方便了对灯光的集中控制和编程操作。

在功率方面，严格控制在国家规定的范围之内，这样既能充分满足主舞台不同场景的照明需求，又有助于降低能源消耗，实现节能减排的目标。无论是宏大壮观的开场场景，还是温馨细腻的表演环节，合适的功率都能让光线明亮且均匀，使舞台上的每一个细节都清晰可见。

对于色温，也被精准控制在合理范围。不同的色温能营造出截然不同的舞台氛围，较高的色温可营造明亮、活泼的氛围，适合欢快的节目表演；较低的色温则能营造温馨、浪漫的感觉，适合抒情类节目。通过精确调控色温，能为观众带来更丰富的视觉体验，让整个开幕式更加精彩。

二、 音响设备参数

公司提供的音响系统的详细技术参数。该音响系统的扬声器类型经过精心挑选，充分契合活动现场的音效需求。其最大声压级可完全满足 3600 平方米活动场地的覆盖和音量要求，确保每个角落的观众都能清晰听到声音。并且，该音响系统的频率响应严格控制在国家规定的专业范围之内，能够精准还原声音细节，为观众带来高品质的听觉体验。

三、 屏幕设备参数

在选择 LED 屏幕时，要综合考量多个核心参数，以确保在活动中呈现高质量的视觉效果。首先是稳定性。活动期间，屏幕需长时间稳定运行，不能出现故障或死机。这就要求屏幕的散热性能和抗干扰能力达到一定标准。良好的散热性能可防止屏幕长时间工作过热影响性能，抗干扰能力则能避免外界信号干扰屏幕显示。响应时间也会影响画面显示效果。较短的响应时间可减少画面延迟，让动态画面更流畅。像素密度是衡量屏幕清晰度的关键指标。它指单位面积内的像素数量，较高的像素密度可使画面更细腻逼真，呈现更多

细节，让观众感受到更清晰、生动的画面。刷新率影响画面的流畅度。活动中有大量动态画面展示，对刷新率要求较高。高刷新率能减少画面闪烁和拖影，保证画面流畅过渡，为观众带来良好的视觉体验。亮度要根据活动场地的环境光线合理配置。活动场地光照条件多样，如白天自然光和夜晚人工灯光，所以 LED 屏幕亮度需具备可调性，以适应不同光照环境，确保观众清晰观看屏幕内容。色彩还原度和对比度也需达到行业标准。色彩还原度高可准确呈现各种颜色，使画面更真实自然；高对比度能让画面亮部更亮，暗部更暗，增强层次感和立体感。视角范围同样重要。较广的视角范围可让更多位置的观众清晰看到屏幕内容，提升观看体验。

四、 摄影摄像设备参数

摄影摄像设备具备低噪点的特性，即便在光线较暗的环境下，也能拍摄出清晰的画面。其传感器尺寸较大，能够捕捉更多的光线和细节，可提升画面质量，真实地呈现活动场地的色彩。该设备的分辨率达到高清及以上标准，帧率处于国家规定的范围之内，还具有良好的防抖性能，能保证拍摄画面稳定且清晰，可满足活动现场的拍摄需求和直播要求。

第四部分 设备维护方案

一、 设备备用方案

(一) 备用设备调试存放

为确保活动万无一失，所有关键备用设备，像灯光、音



响、LED 屏幕、摄像机等，都会提前开展全面调试。调试严格依据设备的技术参数和使用要求进行，模拟活动现场的实际使用场景，对备用设备的各项功能逐一测试，及时发现并解决潜在问题，保证备用设备处于最佳运行状态，以便能随时投入使用。

（二）关键设备备用配置

1. 灯光设备配置

为确保本活动的灯光效果，将按照 1:1 比例配置主舞台灯光系统的备用设备。在活动前 72 小时内，专业技术人员会对备用灯光设备完成全面检测、调试和试运行，仔细检查每一个细节。备用灯光设备会放于活动场地附近，安排专人管理，并制定详细的设备取用流程。一旦主灯光设备突发故障，能迅速响应，在最短时间内完成更换，保障活动的正常进行，为活动营造出绚丽多彩的灯光氛围。

2. 音响备用设备准备

对音响系统的关键设备按 1:1 比例配备备用设备。活动前 72 小时内，由专业音频工程师对备用音响设备进行全面检测、调试和试运行，从声音的清晰度、音质的饱满度到音量的平衡度等方面进行严格测试，保证其能正常工作。备用音响设备提前调试好后，放置在活动场地周边便于取用的位置，制定了明确的设备存放标识和取用路线。当主音响设备出现故障时，可迅速替换，维持活动现场的声音效果，让每

一位观众都能清晰地听到活动中的声音。

3. LED 屏幕备用方案

LED 屏幕备用设备按照 1:1 的比例进行配置。在活动开始前 72 小时，安排专业的技术团队对备用 LED 屏幕进行全面检测、调试和试运行，对像素密度、刷新率、亮度等核心参数进行严格检测，确保其完全符合使用要求。备用 LED 屏幕提前调试完成后，就近存放在活动场地附近，设置专门的存放区域并做好防护措施。一旦主 LED 屏幕出现故障，能够及时更换，避免影响活动的视觉展示效果，为活动提供清晰、绚丽的视觉呈现。

二、 应急供电系统配置

1. 主电源中断应对

为应对主电源中断情况，公司将配备先进的应急供电系统。此系统具备在主电源中断瞬间自动切换的功能，采用智能监测技术实时监控主电源状态，一旦检测到异常，立即启动应急供电模式，保障活动现场关键设备的持续运行，防止因电源中断导致活动无法正常进行。同时，应急供电系统还具备自我保护机制，能够有效避免因过载、短路等情况对设备造成损害。

2. 关键设备持续供电

公司将确保应急供电系统能够为灯光、音响、LED 屏幕、摄像机等关键设备提供持续稳定的电力。根据这些关键设备



的功率和用电需求，合理配置应急电源的容量，保证在主电源中断期间，关键设备可正常运行，满足活动的基本需求。为了实现这一目标，会对设备进行分类评估，确定不同设备的用电优先级；对于重要设备，采用冗余供电设计，提高供电的可靠性。

3. 应急电源保障方案

应急电源会提前进行调试和检测，确保其性能稳定可靠。将应急电源就近存放于活动现场，以便在主电源中断时能够快速投入使用。同时，安排专业技术人员对应急电源进行实时监控，定期进行维护和保养，严格按照标准流程进行清洁、检查、更换零部件等工作，技术人员会实时记录电源的运行状态，及时发现并解决潜在问题。

三、 活动前设备调试及彩排

(一) LED 屏幕试运行

在活动开始前 72 小时，会对 LED 大屏系统进行试运行。试运行期间，将对 LED 屏幕的多个指标进行严格检查。像素密度需达到规定标准，以保证画面的清晰程度；刷新率要能保证画面的流畅显示，避免出现卡顿现象；亮度要适合活动现场的环境，防止过亮或过暗影响观看体验。同时，会及时发现并解决屏幕可能出现的坏点、色差等问题。以下为具体检测指标及标准。

（二）灯光设备全面检测

所有设备提前彩排调试，在活动前 72 小时内，会对主舞台灯光系统的所有灯光设备开展全面检测。检测聚焦于安全与性能。

（三）音响系统调试运行

活动前会对音响系统进行调试运行。检测扬声器类型是否契合场地需求、是否处于合理范围，最大声压级能否满足活动音量要求等。调试运行过程中，会优化音响效果，使其清晰、稳定，避免出现杂音、失真等问题，保障音频音响系统的各项参数。

四、活动当天现场值守

（一）专业人员实时监控

活动当天将安排专业技术人员现场值守，对所有设备的运行状态进行实时监控。这些专业人员均具备丰富的大型活动设备保障经验和良好的沟通协调能力。他们时刻关注设备动态，能够及时察觉设备运行过程中出现的问题。一旦发现异常，会迅速采取相应的措施进行处理，确保设备始终处于稳定运行状态，为活动的顺利开展提供坚实保障。

（二）设备运行状态记录

现场值守的专业技术人员会对设备的运行状态进行详细记录，涵盖设备的开启时间、关闭时间、运行参数、故障情况等信息。这些记录具有重要价值，将作为活动结束后设

备评估和维护的重要依据。通过对这些记录的分析，可以总结经验教训，找出设备运行过程中存在的潜在问题，为后续活动的设备保障提供参考，从而不断优化设备管理和维护工作。

（三）突发状况应急处理

建立了完善的设备故障快速响应机制，当设备出现突发故障时，现场值守人员能够迅速做出反应。具体措施如下：

1. 快速判断故障类型和严重程度；
2. 确保在规定的时间内恢复设备的正常运行，尽量减少对活动的影响。通过这些措施，能够有效应对设备突发故障，保障活动的顺利进行。

（四）现场技术支持保障

专业技术人员在现场提供全方位的技术支持保障，随时准备解决设备运行过程中出现的技术问题。对于一些简单的故障，他们凭借自身丰富的经验能够在现场及时修复。而对于较为复杂的故障，他们会迅速联系设备供应商或相关技术专家，寻求远程或现场的技术支持。通过这种方式，确保能够及时解决各种技术难题，保障活动的顺利进行。

四、设备故障响应机制

（一）快速响应故障处理

建立快速响应的故障处理机制，确保在活动期间设备出现故障时能及时解决。活动当天安排专业技术人员现场值守，



实时监控设备运行状态，一旦发现设备出现故障，能立即做出响应。维修团队保持 24 小时通讯畅通，随时待命，接到故障反馈后，会迅速到达现场进行处理；提前准备好充足的备用设备和维修工具，确保在故障发生时能快速更换和维修，减少设备故障对活动的影响。

（二）明确维修流程标准

为确保活动期间设备出现故障时能高效修复，公司制定了明确的维修流程标准。当设备出现故障，现场技术人员会第一时间对故障进行初步诊断，判断故障的严重程度和类型。对于简单故障，技术人员会立即进行维修；若无法当场修复，会迅速将故障信息反馈至维修团队。维修团队接到反馈后，会根据故障信息准备相应的维修工具和备用部件，尽快到达故障现场进行维修。维修完成后，会对设备进行全面检测，确保设备正常运行，并记录维修过程和结果，以便后续总结经验和分析故障原因。

（三）时间响应标准制定

制定严格的时间响应标准，确保设备故障能在规定时间内得到解决。对于一般性设备故障，要求现场技术人员在 10 分钟内做出响应，并在 30 分钟内完成初步维修或采取临时措施恢复设备部分功能；对于较为复杂的故障，维修团队需在接到反馈后 1 小时内到达现场，并在 2 小时内完成维修或

更换备用设备。若遇到特殊情况无法按时完成维修，会及时向活动主办方说明情况，并提供预计修复时间。



2025 年青浦区文化旅游节开幕式

项目编号：310118000250618117986-18252449（标项）

报 价 文 件

投标人全称：上海鼎极寰宇传播发展有限公司

地 址：上海市徐汇区平福路378号-380号2层

时 间：

第一章 投标报价明细表

投标人全称 (公章) : 上海鼎极寰宇传播发展有限公司

招标编号及标项: 2025 年青浦区文化旅游节开幕式310118000250618117986-18252449

2025 年青浦区文化旅游节开幕式

名称	服务周期	最终报价(总价、元)
2025 年青浦区文化旅游节开幕式	2025年	1196890.4元

授权代表签名: 

日期: 2024.8.14

2025 上海青浦文化旅游节报价清单

序号	一、舞台搭建类	单位	数量	单价	金额
1	主舞台	平方	168	¥380.00	¥63,840.00
2	水舞台	平方	30	¥586.00	¥17,580.00
3	异形踏步	米	30	¥900.00	¥27,000.00
4	二层异形踏步	米	20	¥900.00	¥18,000.00
5	大屏外结构	项	1	¥23,000.00	¥23,000.00
6	左右两侧结构	项	2	¥12,000.00	¥24,000.00
7	左右两侧 LED 包边结构	项	2	¥9,000.00	¥18,000.00
8	舞台发光字	组	1	¥8,000.00	¥8,000.00
9	舞台+景片灯带	米	280	¥60.00	¥16,800.00
10	舞台前景结构-异形木结构地台*2	项	30	¥380.00	¥11,400.00
11	舞台前景结构-发光背景造型*2	项	2	¥12,000.00	¥24,000.00
12	舞台前景结构-立体字*2	项	2	¥3,000.00	¥6,000.00
13	舞台前景结构-发光立柱造型	项	2	¥10,000.00	¥20,000.00
14	折叠椅	张	600	¥12.00	¥7,200.00
					¥284,820.00
序号	二、主会场视音频设备	单位	数量	单价	金额
1	主屏 P2 高清室外 LED 屏幕	平方	90	¥600.00	¥54,000.00
2	侧屏异形 P2 高清室外 LED 弧形屏幕	平方	30	¥1,000.00	¥30,000.00
3	LED 屏处理器 Magnimage 590	台	4	¥400.00	¥1,600.00
4	连廊两侧 LED P2	平方	30	¥600.00	¥18,000.00
5	视频控台服务器 E2	套	1	¥16,000.00	¥16,000.00
6	视频控台切换器 EC50	套	1	¥4,000.00	¥4,000.00
7	S3 服务器	台	2	¥3,200.00	¥6,400.00
8	主扩线阵列音箱 D&B V8	只	16	¥1,000.00	¥16,000.00
9	低音音箱 D&B VSUB	只	8	¥1,000.00	¥8,000.00
10	线阵功放 D&B D80	台	2	¥1,000.00	¥2,000.00
11	中置音箱 D&B Y10P	只	2	¥1,000.00	¥2,000.00
12	返听音箱 D&B M4	只	2	¥1,000.00	¥2,000.00
13	YAMAHA CL5 数字调音台	台	1	¥3,000.00	¥3,000.00
14	手持话筒	个	8	¥150.00	¥1,200.00
15	头戴/领夹话筒	个	12	¥200.00	¥2,400.00
16	讲台麦克风	套	2	¥200.00	¥400.00
17	均衡器	套	1	¥200.00	¥200.00
18	播放器	套	1	¥200.00	¥200.00
19	压限器	台	1	¥300.00	¥300.00
20	信号放大器	个	4	¥300.00	¥1,200.00
21	效果器	台	1	¥300.00	¥300.00
22	主屏雷亚架	根	1500	¥25.00	¥37,500.00
23	两侧音响雷亚架	根	400	¥25.00	¥10,000.00
24	面光雷亚架	根	344	¥25.00	¥8,600.00
25	副屏雷亚架	根	200	¥25.00	¥5,000.00
26	雷亚架配重	个	8	¥600.00	¥4,800.00
27	电动葫芦	台	4	¥600.00	¥2,400.00
28	电脑切割灯	台	22	¥800.00	¥17,600.00
29	电脑光束灯	台	46	¥600.00	¥27,600.00



30	长条频闪灯	台	28	¥400.00	¥11,200.00
31	LED 摇头染色灯	台	66	¥400.00	¥26,400.00
32	LED 防水观众灯	台	5	¥400.00	¥2,000.00
33	灯控台 ma2	台	1	¥3,000.00	¥3,000.00
34	电源和配套设备	套	1	¥2,000.00	¥2,000.00
35	视频控台师	人次	2	¥1,500.00	¥3,000.00
36	灯光操控师	人次	2	¥5,000.00	¥10,000.00
37	音响操控师	人次	2	¥1,500.00	¥3,000.00
38	音响助理	人次	2	¥510.00	¥1,020.00
39	舞台工作人员	人次	8	¥800.00	¥6,400.00
					¥350,720.00
序号	三、人工运输	单位	数量	单价	
1	舞台搭建及撤场人工	人	60	¥400.00	¥24,000.00
2	物料往运输车往返	车	18	¥1,500.00	¥27,000.00
3	开幕式摄影摄像	人次	2	¥3,500.00	¥7,000.00
					¥58,000.00
序号	四、节目	单位	数量	单价	
1	点亮“青”梦-小女孩	人次	1	¥1,500.00	¥1,500.00
2	点亮“青”梦-投递员	人次	1	¥3,000.00	¥3,000.00
3	泽韵风华-舞蹈团	人次	38	¥5,000.00	¥190,000.00
4	泽韵风华-游客	人次	10	¥5,000.00	¥50,000.00
5	诗画江南-摇快船	人次	1	¥3,000.00	¥3,000.00
6	诗画江南-模特	人次	4	¥3,000.00	¥12,000.00
7	诗画江南-船拳	人次	1	¥3,000.00	¥3,000.00
8	诗画江南-武术少年	人次	20	¥500.00	¥10,000.00
9	诗画江南-新民乐	人次	5	¥3,000.00	¥15,000.00
10	诗画江南-水印版画	人次	1	¥3,000.00	¥3,000.00
11	万象潮生-文旅主理人	人次	6	¥3,000.00	¥18,000.00
12	万象潮生-采访观众	人次	2	¥3,000.00	¥6,000.00
13	万象潮生-歌手天团	人次	8	¥3,000.00	¥24,000.00
14	万象潮生-志愿者	人次	2	¥500.00	¥1,000.00
15	智创蝶变-外籍舞蹈演员	人次	12	¥5,000.00	¥60,000.00
16	智创蝶变-获奖歌手	人次	2	¥3,000.00	¥6,000.00
17	智创蝶变-少年舞团	人次	12	¥500.00	¥6,000.00
18	智创蝶变-小轮车	人次	8	¥3,500.00	¥28,000.00
19	智创蝶变-杂技	人次	8	¥5,000.00	¥40,000.00
					¥479,500.00
序号	五、其他	单位	数量	单价	
1	平面设计主 KV	项	3	¥2,000.00	¥6,000.00
2	延展-邀请函设计、指引标识设计、门票和停车设计	项	1	¥6,000.00	¥6,000.00
					¥12,000.00
总价:					1,185,040.00
税金 (1%)					¥11,850.40
含税合计 (Total)					¥1,196,890.40

第二章 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为 微型（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足 以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加上海市青浦区文化馆单位的2025年青浦区文化旅游节开幕式项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 微型（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：



11:28

4G 77



纳税人资质

企查查 ...

共 2 条纳税人资质

纳税人识别号: 91310104MAE4WY070P 有效

纳税人资质类型: 按征收率征收增值税小规模纳税人

主管税务机关: 国家税务总局上海市徐汇区税务局第十三税务所

有效期起: - 有效期止: -

纳税人识别号: 91310104MAE4WY070P 有效

纳税人资质类型: 按征收率征收增值税小规模纳税人

主管税务机关: 国家税务总局上海市徐汇区税务局

有效期起: - 有效期止: -

