



建筑工人聚居区、机场南侧围网 区域辅警安保服务

公 开 招 标 文 件

采购单位：中国（上海）自由贸易试验区临港
新片区管理委员会

地 址：上海市浦东新区申港大
道 200 号

目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 附件格式

第五部分 评标办法

附：合同条款

第一部分 投标邀请

项目概况

建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2022 年 09 月 19 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHXM-00-20220828-1013

项目名称：建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务

预算金额（元）：8000000

最高限价（元）：包 1-8000000

采购需求：

包名称：建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务

数量：1

预算金额（元）：8000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：主要内容为建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务。本项目非专门面向中小企业采购。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履行期限：合同签订生效后 1 年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。

5、具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

时间：2022年08月30日至2022年09月06日，每天上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年09月19日10:30（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标时间：2022年09月19日10:30

开标地点：浦东新区唐陆路568弄金领之都B区16号楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 开标所需携带其他材料：携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA证书）、纸质投标文件。

2. 疫情防控期间，进入本园区疫情防控措施包括但不限于：**必须佩戴口罩、接受体温测量、出示健康码、场所码，48小时内核酸检测阴性证明，请各供应商提前做好准备！具体要求可提前致电项目联系人了解。**

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会

地址：上海市浦东新区申港大道200号

联系方式：68283051

2. 采购代理机构信息

名称：上海社发项目管理服务有限公司

地址：上海市浦东新区唐陆路568弄金领之都B区16号楼

联系方式：58300777-8023

3. 项目联系方式

项目联系人：潘蕾

电话：58300777-8023

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名	内容
1	项目名称及项目编号 代理机构内部编号	建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务 SHXM-00-20220828-1013 SF202220283
2	交付地址	采购人指定地点
3	预算金额	详见《投标邀请》
4	资金来源	财政性资金
5	采购方式	公开招标
6	交付日期	详见《采购需求》
7	投标人资格要求	详见《投标邀请》
8	现场踏勘	不组织
9	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
10	招标文件澄清或修改 （如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知
11	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 本项目无需交纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目需要交纳投标保证金，金额为：人民币___/___元整。形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行等非现金形式。</p> <p>注：“■”项为被选中项。</p>
12	投标有效期	90 日历天
13	纸质投标文件份数	<p>正本壹份、副本贰份。</p> <p>注：分包件的项目，若允许投标人参加多个包件投标的，须制作成一份投标文件。纸质投标文件仅作备查使用。</p>
14	投标文件递交地点、 截止时间	投标截止时间：2022-09-19 10:30:00（以电子采购平台显示时间为准） 纸质投标文件递交地点：唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼会议室 电子投标文件上传网址： www.zfcg.sh.gov.cn
15	开标时间、地点	开标时间：2022-09-19 10:30:00（以电子采购平台显示时间为准）

		开标地点：唐陆路568弄金领之都B区16号楼会议室
16	投标人开标时需携带材料及疫情防控措施	<p>1、携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、纸质投标文件、投标时所使用的数字证书（CA证书）。</p> <p>2、疫情常态化防控期间，投标人应当配合采购代理机构做好防范工作，所有参会人员必须佩戴口罩、接受体温测量、出示健康码、场所码、48小时内核酸检测阴性证明，填写《人员信息登记表》，进入开标地点后隔位就座。</p>
17	电子投标 特别提醒	<p>1、本次招标采用网上投标，投标人应当获得数字证书（CA证书）。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人应当在规定的时间内通过电子采购平台下载并保存招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4、开标时请投标人代表持有有效的数字证书（CA证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面或快递递交。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>8、电子采购平台帮助电话：400-881-7190</p>
18	评标方法	综合评分法
19	实质性响应条款 (资格审查)	<p>(一) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若要求）；</p> <p>(2) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；</p> <p>(3) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、</p>

		<p>重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的；</p> <p>说明：采购代理机构将在开标结束后至评标开始前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购项目投标的，相关投标均无效；</p> <p>（5）投标有效期少于招标文件要求的；</p> <p>（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>（二）投标人未按要求提供以下资格条件材料的，投标无效：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权；</p> <p>（2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况书面声明；</p> <p>（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>说明：投标截止前3年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（5）对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及招标文件规定并按照规定提供完整、准确的《中小企业声明函》；</p> <p>（6）接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。</p>
20	<p>实质性响应条款 （符合性审查）</p>	<p>（一）有下列情况之一的，按照无效投标处理：</p> <p>（1）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（2）电子投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>（3）采购产品在“节能产品政府采购品目清单”中属于应当强制采购的未提供有效的认证证书以及完整的节能产品承诺书的（若有）；</p> <p>（4）经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；</p>

		<p>(5) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在评标现场合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(6) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7) 投标人存在法定串通投标情形的；</p> <p>(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(9) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。</p>
21	本次采购项目属性	服务
22	本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业

(一) 总则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的范围。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统（以下简称：电子采购平台）进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“操作须知”专栏。

2、定义

2.1 “采购人”系指投标邀请中所述的单位。

2.2 “采购代理机构”系指上海社发项目管理服务有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.5 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3、合格的投标人

3.1 投标人基本要求

3.1.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件和招标文件要求的特定条件，并提供招标文件要求的资格条件材料。

3.1.2 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3.1.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税

收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(以投标截止之日前三年内的信用记录为准)。

3.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的,还应遵守以下规定:

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件,并应当向采购人提交联合协议,载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人,授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作,并使用牵头人数字证书(CA证书)参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动,否则,相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的,联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同,联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录,将拒绝其参与政府采购活动。

3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。

4、合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 知识产权

4.2.1 投标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务,不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷,如因知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。

4.2.2 采购人享有采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在采购项目实施过程中采用之前的自有知识成果及知识产权,需在投标文件中声明,并提供相关证明文件。

4.2.3 投标人采用了自己不拥有的知识产权成果的,应当获得知识产权人的合法授权,并完全支付相关费用,保证该采购项目和该采购项目的后续开发使用,均不会被知识产权人主张赔偿或者补偿。投标人完全支付的费用,应作为采购项目的成本构成,含在报价里,以

免纠纷。

4.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.4 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件中的采购需求另有要求外，投标人所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

5、踏勘现场

5.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

5.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

6、投标费用

无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

7、询问与质疑

7.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，如认为招标文件表述有歧义或表述不清等事项，可以通过电话、信函、电子邮件、传真等方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将以适当方式及时作出答复。如投标人询问事项涉及依法应当保密的内容，采购代理机构不予答复，并向投标人说明理由和依据。**联系部门：上海社发项目管理服务有限公司事业二部，地址：上海市浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼，邮编：201206，传真：021-58304666，邮箱：sfxm8023@163.com。**

7.2 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人；潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。法定期限内针对同一采购程序环节，投标人多次更正或补充质疑材料的，以最后一次收到材料的时间为准。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相

关规章及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑函存在以下情形的，采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑主体不满足投标人须知 7.2 条第二款规定的；
- (2) 投标人自身权益未受到损害的；
- (3) 投标人超过法定质疑期提出质疑的；
- (4) 质疑函未按要求签署或盖章的；
- (5) 其它不符合受理条件情形的。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。投标人未在法定质疑期限内递交补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采购代理机构不予受理，并告知理由。

质疑函的递交可以采取信函、快递或当面递交方式，联系部门：上海社发项目管理服务有限公司事业二部，联系电话：021-58304666，地址：上海市浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼，邮编：201206。

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

(二) 招标文件

8、招标文件说明

8.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 附件格式
- (5) 评标办法
- (6) 合同条款
- (7) 本项目招标文件的澄清、修改内容

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补

偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

9、答疑会

采购人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

10、招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

（三）投标文件

11、投标语言及计量单位

11.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

11.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

12、投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成：

12.1 商务部分：

- （1）投标函（投标格式一）
- （2）法定代表人(单位负责人)证明、法定代表人(单位负责人)授权委托书（投标格式二）
- （3）开标一览表（投标格式三）
- （4）投标分项报价表（投标格式四）
- （5）投标保证金（若要求）
- （6）中小企业声明函（投标格式五）
- （7）残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供，投标格式六）
- （8）投标人资格声明（投标格式七）
- （9）无重大违法记录的声明（投标格式九）
- （10）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（投标格式十）
- （11）营业执照以及相关资质证书、生产或经营许可证
- （12）监狱企业等方面的证明资料（若有）
- （13）质量保证体系及其质量认证证明（若有）

-
- (14) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（投标格式十一）
 - (15) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（投标格式八）
 - (16) 联合投标协议书及授权委托书（**本项目不适用**）（投标格式十六）
 - (17) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

12.2 技术部分：

- (1) 对本项目总体要求的理解。包括：项目概况、项目现状分析、服务完成后预期成效等
- (2) 对本项目编制的服务实施方案、人员岗位设置、工作流程和进度安排
- (3) 服务承诺、奖惩措施及质量保证措施
- (4) 合理化建议和设想
- (5) 投标人基本情况表（投标格式十二）
- (6) 拟投入本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表（投标格式十三）
- (7) 拟投入本项目主要成员详细情况表（投标格式十四）
- (8) 节能产品承诺书（**采购项目若涉及强制采购的节能产品应提供**，投标格式十五）
- (9) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

特别注意：纸质投标文件装帧要求

投标文件必须装订成册。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制。

13、投标文件的编制

13.1 纸质投标文件的编制、份数、密封和标记

13.1.1 投标文件包括商务部分、技术部分，**商务部分、技术部分合并装订**。投标文件一式叁份，正本壹份，副本贰份。每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

13.1.2 投标文件需密封包装，应在封口上骑缝加盖投标人公章。

13.1.3 投标文件封套需标记，在密闭袋正面标明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于____年__月__日____之前(指招标文件中载明的投标截止时间)不准启封”字样。如果投标文件未按规定进行封套标记的，采购人及采购代理机构将不承担投标文件被误投或提前拆封的责任。

13.2 电子投标文件的编制、加密和上传

13.2.1 电子投标文件包括商务部分、技术部分。

13.2.2 投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

13.2.3 投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加

密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

13.2.4 上传扫描文件要求

(1) 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

(2) 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。）

(3) 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

13.3 投标人当面或快递递交的纸质投标文件须与电子采购平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。

14、投标货币

投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

15、投标报价

15.1 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的服务方案和其他相关资料进行报价。

15.4 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

15.5 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于服务期内需要的服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、专用工具、包装、运输、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

15.6 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.7 投标人应在投标分项报价表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.8 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或招标文件中约定的变更除外）。

16、投标保证金

16.1 投标保证金用于保护本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

16.2 投标人必须按本招标文件的要求提交规定金额、币种、方式且有效的投标保证金，并作为对招标文件实质性响应的一部分，**任何未提交或提交无效的投标保证金，将被视为投标无效。**

16.3 本招标文件要求提交的投标保证金为：见投标人须知前附表，提交方式为银行贷记凭证、电汇或网上银行支付等非现金形式。

收 款 人	上海社发项目管理服务有限公司
银行账号	97110154740000567
开 户 行	浦发银行陆家嘴支行

16.4 投标人必须按照招标文件要求的金额足额提交。

16.5 **投标保证金付款人必须与投标人名称一致，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。**保证金到账后，经采购代理机构确认无误后开具保证金收据。

16.6 投标人应确保投标保证金在投标截止时间前到账。

16.7 投标保证金的退还

16.7.1 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内原额退还。

16.7.2 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还。

16.7.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，原额退还已收取的投标保证金。

16.8 投标保证金的没收

发生下列情况之一时，投标人的投标保证金将不予退还：

16.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

16.8.2 法律、法规规定的其他情形。

17、投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

17.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

18、投标文件的递交、修改和撤回

18.1 投标人应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

18.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

18.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在电子采购平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在电子采购平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

18.6 纸质投标文件由投标人在投标截止时间前当面或快递递交到指定地点。

（四）开标及资格审查

19、开标

19.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表携带要求的材料及设备（纸质投标文件、笔记本电脑、无线网卡、数字证书）出席开标会议。

19.2 公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

19.2.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

19.2.2 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作。投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，投标人因自身原因逾时未能签到或逾时未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。因系统原因导致投标人无法在上述规定时间内完成签到或解密的除外。**

19.2.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向采购代理机构提出更正，采购代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，

并制作记录提交评标委员会认定。

19.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

19.3 电子开标特别事项：

19.3.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。

19.3.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，采购代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

20、资格审查

20.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员3人组成。

20.2 资格审查小组将依据《投标人须知前附表》实质性响应条款（资格审查）内容对投标人的资格进行审查。

20.3 本项目采用电子化方式采购，电子投标文件作为判定投标是否有效以及评审的依据，纸质投标文件仅作备查使用。

20.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在**开标结束后至评标开始前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准），对投标人信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

20.5 资格审查合格投标人不足3家的，项目挂起，采购人将依法重新采购。

（五）评标及定标

21、评标

21.1 采购代理机构将根据招标采购项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评标工作在电子采购平台进行，评标委员会成员登录电子采购平台进行评审。

21.3 采购代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

21.4 符合性审查

21.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4.2 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.3 未通过符合性审查的投标人的投标文件不再进行商务和技术评审；通过符合性审查的投标人不足3家的，采购失败，采购人将依法重新采购。

21.5 无效投标

投标文件有下列情形之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- a、电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- b、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- d、在电子评审中，投标文件因电子文档本身含有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；
- e、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

21.6 投标文件的澄清

21.6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.6.2 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在电子采购平台填写的《开标记录表》内容与上传投标文件中的《开标一览表》内容或投标文件中相应内容不一致的，以电子采购平台《开标记录表》内容为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以电子采购平台《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第 21.6.1 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.7 投标文件的比较与评价

21.7.1 按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.7.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.8 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22、评标原则

22.1 评标原则

(1) 评标工作将以招标文件、电子投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。

(2) 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

(3) 评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

22.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

23、定标

23.1 确定中标人

23.1.1 评标结束后，采购代理机构将电子采购平台生成的评标报告发送给采购人确认。

23.1.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人确认后，由采购代理机构在电子采购平台发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书

23.2.1 确定中标人后，由采购代理机构通过电子采购平台向中标人发出中标通知书，并向未中标人发出中标结果通知书。

23.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.2.3 中标人因不可抗力不能签订合同且不存在违法违规情形的，采购人可以根据采

购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标人。

（六）签订合同及履约验收

24、签订合同

24.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定在电子采购平台上签订采购合同。

24.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

25、履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。根据采购项目的具体情况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

（七）代理费

26、代理费的计算和收取

26.1 代理费按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定下浮 20%收取，计费基数为中标金额。

26.2 中标人在收到中标通知书之日向采购代理机构缴纳代理费。

26.3 代理费缴纳形式：**银行贷记凭证、电汇或网上银行支付，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。**代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具增值税发票。

收 款 人	上海社发项目管理服务有限公司
银行账号	97110154740000567
开 户 行	浦发银行陆家嘴支行

（八）政府采购政策

27、促进中小企业发展

27.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

27.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定享受中小企业扶持政策，对于预留份额的采购项目或者采购包，专门面向中小企业采购；对于非预留份额的采购项目或者采购包，则对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，**符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

27.4 投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于非预留份额的采购项目或者采购包，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

27.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28、促进残疾人就业

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

28.2 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

28.3 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

29、支持监狱企业发展

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促

进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

30、节能产品、环境标志产品（若有）

30.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

30.2 品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]18号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

30.3 对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供强制采购产品认证证书以及完整的节能产品承诺书。

30.4 对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据投标人在投标文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

（九）其他要求或说明

31、保密和披露

31.1 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

31.2 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

31.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

32、本招标文件的约束条件与采购人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

33、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。

34、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。

35、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

第三部分 采购需求

一、项目概况

随着临港新片区开发建设速度的加快、人口快速导入、大量工地开工建设，临港公安部门承担的治安打击、交通管理、反恐处突、武装巡逻、警卫安保、护校值守等工作任务急剧增加，现有警力不足的情况日益凸显。根据公安部门及管委会相关处室的需求，拟开展建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务项目。针对建筑工地、大型临时居住基地及机场南侧围网区，外来人口管理、交通管理、治安管理辅助力量，确保项目区域内治安环境安全、有序。

本项目预算金额为 800 万元，由评审结果排名第一的供应商负责实施。

二、服务区域

临港新片区建筑工人聚居区、机场南侧围网区域。

三、服务期限

合同签订生效后 1 年。

四、服务内容

（一）外来人口管理

1. 人员装备：统一着装，佩戴警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、电动车（巡逻警车）。

2. 工作内容：做好辖区来沪人员信息登记、做到来者及时登记、走者及时注销，协助相关部门全面摸清辖区内的租赁房屋情况，及时发现收集来沪人员和出租户中有关违法犯罪嫌疑情况和社会动态信息、及时反馈，配合社区经常性地开展来沪人员法规的宣传教育，完成相关部门安排的有关管理的其他工作。

3. 工作方法：驻点执勤、流动巡逻，排摸、收集、发现外来人员情况，及时反馈上报。

4. 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；发现可疑情况立即向带队组长或民警值班室汇报；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

（二）治安巡逻

1. 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）。

2. 工作内容：辖区内巡查，防止以下情况的发生，具体包括入室盗窃、上门抢劫、车辆失窃、非法窝点、“六害”活动。

3. 工作方法：门岗执勤、治安巡逻、车辆管理、安全检查、积极配合国家行政部门稽查执法。

4. 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即

向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

（三）夜间设卡

一旦辖区内发生“两抢”案件，街面巡逻组、区域管控组、夜间组接到通知以后，应迅速做出反应安排各个小组到指定路口进行设卡堵截检查嫌疑对象及车辆，注意针对案发区域方向过来的可疑人员和车辆进行检查。巡逻车到案发地点后了解到“两抢”对象基本相貌特征和逃跑路线后立即通知设卡队员相关信息。

1. 人员装备：设卡人员两人为一小组统一着装，佩戴警棍、强光手电、电台、手机保持畅通，发现可疑对象，立即报告带队组长或民警值班室，行动以小组为单位，尽可能避免单兵作战。

2. 工作内容：流动治安巡逻、驻点治安巡逻、设卡堵截、守候伏击。（注：小组对所管辖的辖区，进行不间断的巡逻、针对性的小巷子及娱乐通宵场所门前巡逻。）

3. 工作方法：驻点执勤、流动性巡逻岗、若采取抓捕时，应立即通知就近执勤人员负责管控现场，然后向带队组长或民警值班室汇报。在确保自身安全的同时果断配合民警实施抓捕。

4. 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

（四）配合性抓捕（临时性任务）

1. 岗位性质：配合抓捕。

2. 人员配置：不限。

3. 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防刺背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

4. 工作内容：如辖区内发现拎包盗窃、打架斗殴、诈骗、恐怖袭击、爆炸等其他危害人民的行为，在确保自身安全情况下配合民警实施抓捕。

5. 工作方法：发现需要逮捕的人员时，立即通知就近执勤人员到场，向带队组长或民警值班室汇报详细情况，并密切监视可疑人员的动向，民警赶到案发现场后，在确保自身安全的情况下配合民警实施抓捕；无法辨别案发人员状况时立即通知组长，由组长负责辨别或向民警值班室汇报。

6. 工作要求：通讯设备（对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证；坚决服从命令、听从指挥，切忌私自行动，以免带来不必要的因素。

7. 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

8. 抓捕对象：吸毒、赌博、卖淫嫖娼、醉酒闹事、其他犯案人员。

（五）看守押解

1. 地点：留置室。

2. 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防弹背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

3. 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；看守押解时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证。在确保自身安危的情况下配合民警控制当事人，收缴身上所有物品，防止发生自残、吞食物品以逃避所追究之责。始终留意被押解人员的一举一动，如犯罪人员上厕所则需两名人员跟随（验尿的情况下）防止其吞食异物（纽扣、拉链等自伤自残行为），被看守人员要求吸烟时，应防止吞并打火机等情况。确保当事人始终在自己的控制范围之内，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务。

4. 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

5. 看守押解对象：吸毒者、卖淫嫖娼者、打架斗殴者、醉酒闹事者、经济纠纷者、寻衅滋事者、赌博者、其他依法被看押的人员。

（六）协助公安部门和其他有关部门对辖区范围内进行社会维稳工作。

五、人员岗位配备及职责

（一）人数要求

1、人员数量配置由投标单位根据投标方案自行考虑人数，人岗匹配，人员充足，满足项目采购需要。

2、人员休息时间须满足国家相关规定。年总小时数不少于 167040 小时，超出部分费用（若有）需包含在投标总价中，一旦中标，采购人不再另行支付任何费用。

（二）人员条件

1、具有上海市公安局颁发保安员上岗证；项目负责人需有保卫师二级及其以上。

2、政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热心协助派出所维持治安秩序。

3、遵守法律、法规、政策和规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨。

4、身体健康，无残疾、无传染性疾病。

5、男性，年龄 18 至 45 周岁。身高 170 厘米左右，双眼裸视力（矫正）均不低于 4.8。

6、初中毕业以上文化程度。

7、能正确处理各类治安监督管理常见问题，具备一定专业素养。

（三）人员管理

1、对人员管理制度做到人员到位、制度到位、职责分明。

2、对人员定期开展职业意识教育和法制教育，强化辖区内治安环境工作的大局意识和责任意识。教育服务人员建立窗口单位服务的意识，文明值勤、热情服务，树立服务人员良好的品牌形象和服务形象。

3、要求服务人员服从命令，听从指挥，临危不惧，沉着冷静，机动灵活，团体协作；发生暴力案件及时报警、及时报告，保护现场，及时取证；提高保安队员的自我保护意识，同时保证每位队员熟练掌握防卫技能。

4、不定期开展突发性事件的演练，提高服务人员处置突发事件的能力。

（四）人员纪律要求

1、严格遵守党和国家的政策法令，遵守公民道德和保安队的各项规章制度，依法办事，秉公办事。

2、爱岗敬业，吃苦耐劳，认真负责，服从命令，听从指挥，忠于职守。

3、按规定着装，讲究仪表，文明执勤，礼貌待人，谦虚谨慎，接受监督。

4、不准以权谋私、假公济私、贪赃枉法、包庇坏人；不准白吃白占白拿，侵犯群众利益。

5、严守保密规定，不该问的不问，不该说的不说，不该看的不看，不该传的不传。

（五）人员仪容仪表及作风管理

1、执勤时要注意公共卫生，保持干净整洁，不准吸烟，遵守社会公德，文明执勤。

2、上班时间，留短发，穿制服和黑色皮鞋（雨天除外），佩带执勤卡；严禁披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足，因工作需要穿便衣的队员一律经由相关部门领导同意。

（六）交接班规定

1、值班队员要做好交接班工作，下班队员要向当班队员阐明其当班时的情况，及时衔接好未完成职责范围内的有关工作。

2、交接班要有记录，交接双方队员要签字认可，主管要定期或不定期检查交接班记录情况，做到分工明确、责任到位。

（七）内部管理与考核

1、统一的着装和佩戴标识上岗。

2、严格各岗位职责，分岗分路段到人，责任到人。

3、设专职督导人员对队员进行考核。

4、严格执行“岗位职责”、“岗位绩效考核”、“员工手册”、“关于加强对保安队员考核管理的规定”和公司各项管理制度标准和考核规定。

5、每日做好考评激励，月底进行考评评比。

6、认真记录做好《勤务日志》及月度汇总统计。

7、由实施单位设立考核小组对提供的社会服务进行月度考核，制定考核细则。

六、装备要求

1、为应对各种突发情况、阻挠执法、暴力抗法等事态的发生及蔓延，投标人必须对服务人员配备必要的装备。

2、投标人应针对本项目提供相应装备：装备包含但不限于警戒带、约束带、手持喊话器、强光手电、约束杆、反光背心、警棍、电台、巡逻电动车、保障车辆等，参考清单详见下附表。

3、装备配置数量考虑正常使用、损坏、折旧、报废等因素。

4、为固定岗位及流动性岗位人员配置四件套和电台和巡更设备，确保服务人员工作中遇到情况能增强自行处置能力，及时通讯和呼叫增援。

5、装备配置采用同一型号、统一外观、性能等，经采购人确认后方可采购，费用均由服务单位承担。

6、巡逻所需车辆由服务单位自行配备，其中应提供不少于4辆5座机动车或其他等价值车辆作为保障车辆，交付使用方独立使用。

序号	装备设备（供参考）	配备数量
1	T型警棍（带扣环）	由投标人根据实际情况自行配备，配备的设备及数量需确
2	伸缩警棍	

3	防刺服	保满足本项目安保服务的正常实施。
4	防割手套	
5	反光背心	
6	战术背心	
7	警用强光手电	
8	警用六件套件	
9	急救包	
10	战术自救腰带	
11	警用肩闪灯	
12	护目镜	
13	雨衣（辅警）	
14	警用背包	
15	任务保障车辆（车辆配备种类应当考虑服务任务需要的多样性）	
16	防暴头盔	
17	防暴服	
18	防暴盾牌	
19	多功能抓捕器	
20	长警棍	
21	警用喇叭	
22	警戒带	
23	停车示意牌	
24	灭火毯	
25	灭火器	
26	警用搜索灯	
27	防毒面具（含过滤网）	
28	救生衣	
29	雨鞋	
30	装备柜	
31	巡逻电动车	
32	保障车辆：5座机动车（不少于4辆）	

七、考核办法

1. 每月测评：采购人每月对服务方执勤人员的出勤在位情况、仪态仪表、组织及岗位纪律等，进行巡视检查，如发现问题，记录发生事件，进行奖/扣分，月底汇总。

2. 季度考核：每季度由采购方负责人结合服务方派遣的服务人员的执勤工作情况以及每月的测评结果，对服务方进行综合评比、打分。

3. 最终考核：结合采购人每月对服务方的测评结果以及每季度的评比打分，得出服务方的最终得分。如服务方执勤人员对日常工作有突出贡献或确有立功表现的，可酌情予以奖励。

考核办法

内容	标准	分值	评分标准	实际得分
仪容仪表	1. 按规定着装，统一穿制服，黑色皮鞋，上岗必须佩带工作牌； 2. 精神饱满，姿态良好，抬头挺胸，不东倒西歪前倾后靠、伸懒腰； 3. 举止文明、大方、得体，不随地吐痰、乱丢杂物； 4. 不准留长发、蓄胡子、留长指甲； 5. 禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、打赤脚。	16分	一项不合格扣除3分	
服务态度	1. 文明执勤、热情服务； 2. 不发生争吵、打斗事件； 3. 文明用语：熟练五声十一字，对人热情，微笑服务，不卑不亢。	10分	一项不合格的扣除2分	
服务要求	1. 维护正常秩序，服从领导安排； 2. 协助处理各种违法活动，文明礼貌，及时有效，机动灵活，不失原则； 3. 街面防控、看管对象、参与综合整治及其他辅助管理工作，一切听从用人采购人的指挥。	10分	一项达不到要求扣除3分。	
岗位纪律	1. 按时交接班，不喝酒、吸烟，不嬉笑、打闹，不迟到、早退，忠于职守； 2. 不准在岗位上坐卧、倚靠、闲谈、吃东西、看书报，不脱岗、睡岗； 3. 处理问题讲原则、讲方法，以理服人； 4. 上班不会客、闲谈，不做与本职工作无关的事； 5. 服从领导安排，团结同事，不挑拨是非； 6. 禁止利用空暇之余进行赌博等其它变通的违法行为； 7. 勇于同违法乱纪行为作斗争； 8. 加强学习，提高自身素质。	24分	对达不到要求的，出现一项扣3分	
工作要求	1. 服从领导，听从指挥； 2. 能尽快熟悉辖区范围内的基本情况； 3. 善于发现，分析处理各种违法、突发事件，有较强分析、判断、处理问题的能力； 4. 能及时、准确填写各种表格、记录； 5. 治安秩序管理； 6. 所有服务人员必须持证上岗。	40分	对达不到工作要求的，出现一项扣除4分	
奖励	对日常工作有突出贡献或确有立功表现的，酌情予以加分。			
合计		100分		

采购人会不定期的对中标单位服务进行检查，合同到期后总评。90分以上为优秀，80分以上为良好，70分以上为合格，70分以下（不包含70分）为不合格。

采购人依照考核结果支付余款，考核结果为“优秀”、“良好”的全额支付绩效考核费，考核考核结果为“合格”的支付绩效考核费的80%，考核结果为“不合格”的支付绩效考核

费的 50%。

八、其他要求

1、报价要求

(1) 本项目总价包干，投标人应根据本招标文件的要求，结合投标企业自身的优势自报全费用总价，包括：人工费、管理费、税金、利润等一切费用。投标人应根据采购需求中的工作量及其他可变因素合理测算报价，采购人不再支付其他任何费用。

(2) 投标人的投标报价不得超出本项目预算金额。未满足本条要求的投标人将视作未实质性响应招标文件，不进入后续评审。

2、付款要求

(1) 付款方式：银行转账。

(2) 付款条件：合同总金额的 15%作为绩效考核费，由采购人组织对供应商服务内容进行每月测评，每季度考核，服务期间采购人或使用方可根据管理需要对考核办法进行调整，服务期满后 10 个工作日之内依据考核结果，支付绩效考核费。剩余 85%的合同金额在服务开始后 1 个月内支付合同总金额的 15%，6 个月之后支付合同总金额的 35%，合同期满后支付合同总金额的 35%（乙方须提前向甲方提交相应发票）。

3、其他要求

(1) 投标人需根据采购人的具体需求以及项目的实际情况，合理配备服务人员数量；

(2) 投标人须在投标文件中详细列明管理服务方案（包括但不限于）：服务理念、管理架构、达到的管理目标和承诺、制定管理制度、现场管理机构具体人员安排，岗位配置情况，项目经理，服务承诺、奖惩措施及质量保证措施，应急措施方案及其他须说明的内容等；

(3) 投标人须在投标文件中给出明确工作目标，制定达到目标的措施，确保该目标的实现。如不能完成预定的目标，需要分析原因，如有因服务人员管理措施不力而影响达到目标时，采购人可视为其工作失职，并要求一定的经济赔偿；

(4) 安全、文明目标：投标人必须贯彻执行政府有关文件的精神，加强安全、文明的服务，确保无重大事故，如有因服务人员管理措施不力而发生重大事故时，采购人可视为其工作失职，采购人将给予一定的经济处罚；

(5) 投标人中标后一律不得将服务内容转包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由中标人负责赔偿；

(6) 投标人中标后应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查；

(7) 在服务实施过程中，如国家政策、法规对行业有特殊管理规定的，若与采购要求相抵触，则以国家规定为准，中标人须在严格遵守国家有关政策、法规的基础上，提供服务；

(8) 采购人将按照相关规定对中标人进行合同的履约等方面的考核，发现弄虚作假，达不到国家、行业有关标准和招标文件规定及中标人投标文件所承诺内容的，一经查实，采购人有权视情况要求中标人整改、无条件换人、罚款，直至终止合同，并提请有关监督管理部门给予相应处罚。投标人须在投标文件中予以明确书面承诺。

(9) 临时性服务：投标人应无条件的配合采购人或其他相关部门处理一些临时性的服务工作，积极参与突发性事件的协助处理，比如防汛、防台、紧急情况下的人员调动等一切不可预见的事件，此类临时性服务适用于中国（上海）自由贸易试验区临港新片区辖区范围内，不受特定区域限定，统一由采购人调配。

(10) 中标人在服务管理过程中由于自身原因，发生重大事故、人员伤亡、财产损失或对社会造成重大不利影响的，均由中标人自行承担，采购人不负任何法律及经济责任。

九、验收标准和程序

9.1 验收标准

9.1.1 服务实施

- (1) 服务内容、数量与履约要求一致。
- (2) 服务完成时间与履约要求一致。
- (3) 服务标准和质量与履约要求一致。

9.1.2 成果文档

服务过程中取得和形成的成果材料已规范装订成档，并已全部移交采购人。

9.1.3 服务成效

- (1) 服务效果达到采购目的。
- (2) 服务结果得到应用，并满足应用要求。

9.1.4 服务反馈：采购人对服务过程及结果满意

9.2 验收程序

9.2.1 成立验收小组

采购人根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。采购人成立验收小组，对于采购人和使用人分离的采购项目，实际使用人作为验收小组成员参与验收。

9.2.2 验收前准备

验收小组在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准，项目的技术规定要求和中标（成交）供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求，根据项目特点制定验收工作方案，并做好验收所需要的其他准备工作。

9.2.3 实施验收

验收小组按照做好的验收前准备工作以及拟定的验收工作方案，依据政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件等规定组织对供应商服务期内的服务实施情况和服务效果进行验收。

9.2.4 出具验收书

完成验收后，验收小组应出具验收书，验收书应包括项目的验收结论性意见，明确验收合格或不合格。验收结果与采购合同、采购文件、投标（响应）文件有出入的，应在验收书上逐项载明偏差具体内容并提出处理意见。验收小组成员、中标（成交）供应商法人或授权代表应在验收书上签字。

9.2.5 项目结算支付

项目验收合格的，采购人按照政府采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。政府采购项目的资金支付程序，按照有关财政资金支付管理的规定执行。

9.2.6 验收资料归档和保管

采购人或者其委托的采购代理机构将验收工作方案、验收原始记录、验收书、验收小组成员签到表等与项目验收相关的资料归入政府采购项目档案，并妥善保管，保存期限为从采购验收结束之日起至少 15 年。

9.3 采购项目对验收标准和程序另有规定的，从其规定。

第四部分 附件格式

投标格式一

投 标 函

致：采购人名称

上海社发项目管理服务有限公司

根据贵方为_____项目招标采购服务的投标邀请_____（项目编号）
签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话），我们已完全理解并接受招标文的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：
（大写）人民币_____（元）整，（小写）人民币_____（元）整。
3. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
4. 我方投标自开标日起有效期为_____个日历天。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方

不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称： _____

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

投标人代表签字 _____

投标人名称 _____

投标人公章 _____

投标人签署日期 _____

投标格式二

法定代表人（单位负责人）证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证
（正、反面）复印件粘贴处

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（投标人名称，以下简称我方）法定代表人（单位负责人）_____（姓名），现代表我方授权委托我方在职人员_____（被授权人的姓名、职务）为我方的合法和全权代表人，就项目投标、开标、投标文件澄清、合同签订和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于_____年___月___日签字有效，特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：_____

投标人名称：_____（公章）

被授权人签字：_____

被授权人身份证（正、反面）
复印件粘贴处

投标格式三

开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标总价（元）
投标总价（大写）	

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

特别说明：

一、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标人为新成立企业的，应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（以下简称《办法》）的规定出具《中小企业声明函》，如实填报中型企业或小型企业或微型企业，享受相关扶持政策。

二、政府采购服务项目中，享受中小企业扶持政策应满足的条件：服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。对非专门面向中小企业采购的项目，服

务全部由小微企业承接的，可享受评审时价格扣除的优惠政策。价格扣除的具体比例按照招标文件投标人须知的有关规定执行。

三、依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织、民办非企业单位等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《办法》。

四、中标供应商享受《办法》规定的中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业（不含铁路运输业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从

业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人数 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人数 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人数 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人数 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人数 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人数 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人数 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）。从业人数 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人数 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人数 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人数 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人数 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人数 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人数 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人数 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人数 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人数 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人数 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人数 10 人以下或资产总额 100 万元以

下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

如投标供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、中标供应商为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人资格声明

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址: _____

电话/传真号码: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 基本经济指标 (截止上年度 12 月 31 日)

实收资本: _____

资产总额: _____

负债总额: _____

营业收入: _____

净利润: _____

上交税收: _____

从业人数: _____

2. 基本账户开户银行的名称、地址、账号: _____

3. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下 (如无, 填写“无”):

(1) 与我单位的法定代表人 (单位负责人) 为同一人的其他单位如下: _____

(2) 与我单位存在直接控股关系的其他单位如下: _____

(3) 与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字 _____

投标人公章 _____

投标人签署日期 _____

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式九

无重大违法记录的声明

致：采购人名称

上海社发项目管理服务有限公司

我单位参加此次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式十

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：采购人名称

上海社发项目管理服务有限公司

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式十一

近三年类似项目实施情况一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	采购单位	联系人	联系方式

注：1、近三年指：从投标截止之日起倒推 36 个月以内已完成的项目。

2、须提供项目的证明文件（合同复印件），相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标人基本情况表

单位名称				单位地址			
成立时间				注册资金 (万元)			
行政负责人				技术负责人			
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称	颁发部门			资质等级	颁发时间	
从事专业的人 数 (人)	其 中						
	职称等级 (人)				执业 (职业、岗位) 资格 (人)		
	高级	中级	初级	合计			
其他有竞争力的 说明							

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十四

拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
最高学历及 毕业院校和 专业						从事服务 工作年限	
职称			聘任时间			联系方式	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近三年与本项目相匹配的项目情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的 角色	备注		

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十五

节能产品承诺书

致：采购人名称

上海社发项目管理服务有限公司

我方参加本项目投标所采用产品中属于《节能产品政府采购品目清单》强制采购产品的全部为节能产品，我方承诺所提供材料的真实性和完整性，如有必要我方将无条件按你方要求交验原件。

如我方所提供材料经查实属于虚假材料，我方将承担相应法律责任。

法定代表人或法定代表授权人签字_____

投标人名称_____

公 章_____

日 期_____年__月__日

节能产品一览表

序号	产品名称及型号	制造商名称	品牌	认证机构名称	认证证书号	认证证书有效截止日期

注：表式不够可另附

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的 _____ 项目（项目编号： _____）

的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为牵头人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，牵头人的（法定代表人或授权代理人姓名）根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为____元，占比__%，乙方承担的合同份额为____元，占比__%。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议作为投标文件的组成部分提交采购人及采购代理机构。

甲方： _____ （公章）

乙方： _____ （公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权为联合体代理人，代理人就_____项目投标、开标、投标文件澄清、合同签订和执行、完成的全过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证（正、反面）
复印件粘贴处

被授权人身份证（正、反面）
复印件粘贴处

第五部分 评标办法

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照招标文件《投标人须知前附表》实质性响应条款要求，对投标文件进行符合性审查，投标文件不符合所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、除上述以及法律、法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，满分 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按照招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、低价投标的认定与处理

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影

响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会成员按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若出现得分且投标报价相同并列第一的情况，按照少数服从多数的原则记名投票，得票多者排名靠前。推荐排名前三位的投标人作为中标候选人。

（四）评分细则

本项目评分细则说明如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算（注：招标文件规定执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。）：

（1）价格评分：投标报价分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

2、投标文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则

评分内容	基础分	评分标准
价格	10	投标报价得分 = (评审基准价/投标报价) * 10
服务目标	15	评审内容：项目理解、服务目标等综合评审。 评分标准： （1）项目理解清晰，具有高标准的服务目标且保障措施完善的得 10 < 评定分 ≤ 15。 （2）项目理解略有缺漏，服务目标较一般、保障性措施较完善的得 5 < 评定分 ≤ 10。 （3）项目理解不透彻，服务目标不明确，保障性措施不完善的得 0 ≤ 评定分 ≤ 5。

实施方案	15	<p>评审内容：各项服务工作的服务方案（含服务内容、人员安排、排班计划等）、人员招录方案及流程等综合评审。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）服务方案具有针对性、人员招录方案及流程合理可行的得 10<评定分≤15。</p> <p>（2）服务方案针对性一般、人员招录方案及流程基本合理可行的得 5<评定分≤10。</p> <p>（3）服务方案针对性较差、人员招录方案及流程不合理可行的得 0<评定分≤5。</p>
装备配置情况	10	<p>评审内容：根据本项目采购要求中的设备配置要求，对供应商各设备种类、型号、数量、性能等情况是否满足需求的程度进行评审。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）拟投入本项目的设备满足项目需要且种类齐全的得 7<评定分≤10。</p> <p>（2）拟投入本项目的设备基本满足需求，种类略有欠缺的得 7<评定分≤7。</p> <p>（3）拟投入本项目的设备不能满足需求，种类欠缺严重的得 0<评定分≤4。</p>
项目团队安排	10	<p>评审内容：项目团队配置的人员资质，岗位设置情况，工作职责安排，人员的能力及经验等。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）项目团队配置的岗位设置架构合理，工作职责清晰，主要人员的能力强、经验足、证书持有情况好，得 7<评定分≤10。</p> <p>（2）项目团队配置岗位设置架构基本合理，工作职责较清晰，主要人员的能力和证书持有情况一般的，得 4<评定分≤7。</p> <p>（3）项目团队配置岗位设置架构不合理，工作职责不清晰，主要人员的能力和证书持有情况较差的，得 0≤评定分≤4。</p>
培训方案	5	<p>评审内容：根据供应商针对本项目制定的培训方案进行评审。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）有具体可行的培训方案和实施计划，针对性强的得 3<评定分≤5。</p> <p>（2）有培训方案和实施计划，但内容空泛、针对性一般的得 1<评定分≤3。</p> <p>（3）无培训方案和实施计划，或相关方案与项目基本不匹配的得 0≤评定分≤1。</p>
服务保障及安全应急	10	<p>评审内容：服务质量保障方案及奖惩办法，安全保障措施，应急响应方案。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）服务质量保障方案及奖惩办法合理可行，安全保障措施充分，应急响应方案完善的得 7<评定分≤10。</p> <p>（2）服务质量保障方案及奖惩办法存在不足，安全保障措施有缺陷，应</p>

		急响应方案内容简单的得 $4 < \text{评定分} \leq 7$ 。 (3) 服务质量保障方案及奖惩办法不可行, 安全保障措施不可行, 应急响应方案内容空泛的得 $0 \leq \text{评定分} \leq 4$ 。
企业管理能力	5	评审内容: 根据供应商企业的各项目管理制进行评审。 评分标准: (1) 有完善的管理架构、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制, 且各项制度科学、合理、可行的得 $3 < \text{评定分} \leq 5$ 。 (2) 企业管理制度有缺陷, 可行性一般的得 $0 < \text{评定分} \leq 3$ 。
报价合理性	5	技术部分和投标报价相符, 各分项费用报价列项完整、计取准确合理的: $3 < \text{评定分} \leq 5$ 分; 技术部分和投标报价基本相符, 各分项费用报价列项基本完整、计取基本合理的: $1 < \text{评定分} \leq 3$ 分; 分项费用报价计取合理性较差的, 或各分项费用报价列项不完整的: $0 \leq \text{评定分} \leq 1$ 分。
业绩	10	根据供应商近三年内有效的类似项目业绩进行评审。每提供 1 个得 2 分, 最多得 10 分。(是否属于有效的类似项目业绩由评委根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。供应商须在投标文件中提供相应合同复印件作为证明材料, 否则算无效项目业绩。供应商最多提供 5 个类似项目业绩, 如超过 5 个仅取列表中前 5 个项目业绩进行评审。)
综合能力	5	评审内容: 1、供应商的综合能力(包括社会信誉、履约能力、营运状况等); 2、供应商持有与项目实施有关各项证书或荣誉情况(上文以外的证书); 3、投标文件的完整性和响应程度。 评分标准: (1) 供应商社会信誉、履约能力、营运状况良好; 具有较多的与项目实施有关的证书或荣誉的; 投标文件内容完整规范、表述简明扼要、上传清晰、按照招标文件要求编排有序的得 $3 < \text{评定分} \leq 5$ 。 (2) 供应商社会信誉、履约能力、营运状况一般; 与项目实施有关的各项证书或荣誉持有较少; 投标文件内容有缺漏, 但编排有序, 内容清晰的得 $1 < \text{评定分} \leq 3$ 。 (3) 供应商社会信誉、履约能力、营运状况较差; 无与项目实施有关的各项证书或荣誉; 投标文件内容有缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的得 $0 < \text{评定分} \leq 1$ 。
合计	100	

1、分值说明:

价格分分值精确到小数点后二位, 第三位数四舍五入; 其他各分项分值最小单位为“0.1”分; 平均得分保留到小数点后二位, 第三位数四舍五入。

建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安
保服务项目
项目合同

甲方：中国（上海）自由贸易试验区
临港新片区管理委员会

乙方：

项目合同

第一章 总则

第一条： 本合同当事人

甲方：[合同中心-采购单位名称] （以下简称甲方）

地址：

联系人：

联系方式：

乙方：[合同中心-供应商名称] （以下简称乙方）

地址：

联系人：

联系方式：

第二条： 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，特订本合同。

第三条： 服务类型：协助甲方对管理区域进行相关的合法管理活动。

第二章 委托管理服务内容及范围

第四条：管理服务内容：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下主要工作任务：

针对建筑工地、大型临时居住基地及机场南侧围网区，外来人口管理、交通管理、治安管理辅助力量，确保项目区域内治安环境安全、有序。

1.1 外来人口管理

1.2 治安巡逻

1.3 夜间设卡

1.4 配合性抓捕（临时性任务）

1.5 看守押解

1.6 协助公安部门和其他有关部门对辖区范围内进行社会维稳工作。

2、具体工作要求(包括但不限于)

2.1 外来人口管理

2.1.1 人员装备：统一着装，佩戴警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、电动车（巡逻警车）。

2.1.2 工作内容：做好辖区来沪人员信息登记、做到来者及时登记、走者及时注销，协助相关部门全面摸清辖区内的租赁房屋情况，及时发现收集来沪人员和出租户中有关违法犯罪嫌疑情况和社会动态信息、及时反馈，配合社区经常性地开展来沪人员法规的宣传教育，完成相关部门安排的有关管理的其他工作。

2.1.3 工作方法：驻点执勤、流动巡逻，排摸、收集、发现外来人员情况，及时反馈上报。

2.1.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；发现可疑情况立即向带队组长或民警值班室汇报；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.2 治安巡逻

2.2.1 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）。

2.2.2 工作内容：辖区内巡查，防止以下情况的发生，具体包括入室盗窃、上门抢劫、车辆失窃、非法窝点、“六害”活动。

2.2.3 工作方法：门岗执勤、治安巡逻、车辆管理、安全检查、积极配合国家行政部门稽查执法。

2.2.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取

证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.3 夜间设卡

一旦辖区内发生“两抢”案件，街面巡逻组、区域管控组、夜间组接到通知以后，应迅速做出反应安排各个小组到指定路口进行设卡堵截检查嫌疑对象及车辆，注意针对案发区域方向过来的可疑人员和车辆进行检查。巡逻车到案发地点后了解到“两抢”对象基本相貌特征和逃跑路线后立即通知设卡队员相关信息。

2.3.1 人员装备：设卡人员两人为一小组统一着装，佩戴警棍、强光手电、电台、手机保持畅通，发现可疑对象，立即报告带队组长或民警值班室，行动以小组为单位，尽可能避免单兵作战。

2.3.2 工作内容：流动治安巡逻、驻点治安巡逻、设卡堵截、守候伏击。（注：小组对所管辖的辖区，进行不间断的巡逻、针对性的小巷子及娱乐通宵场所门前巡逻。）

2.3.3 工作方法：驻点执勤、流动性巡逻岗、若采取抓捕时，应立即通知就近执勤人员负责管控现场，然后向带队组长或民警值班室汇报。在确保自身安全的同时果断配合民警实施抓捕。

2.3.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.4 配合性抓捕（临时性任务）

2.4.1 岗位性质：配合抓捕。

2.4.2 人员配置：不限。

2.4.3 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防刺背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

2.4.4 工作内容：如辖区内发现拎包盗窃、打架斗殴、诈骗、恐怖袭击、爆炸等其他危害人民的行为，在确保自身安全情况下配合民警实施抓捕。

2.4.5 工作方法：发现需要逮捕的人员时，立即通知就近执勤人员到场，向带队组长或民警值班室汇报详细情况，并密切监视可疑人员的动向，民警赶到案发现场后，在确保自身安全的情况下配合民警实施抓捕；无法辨别案发人员状况时立即通知组长，由组长负责辨别或向民警值班室汇报。

2.4.6 工作要求：通讯设备（对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证；坚决服

从命令、听从指挥，切忌私自行动，以免带来不必要的因素。

2.4.7 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

2.4.8 抓捕对象：吸 毒、赌 博、卖淫嫖娼、醉酒闹事、其他犯案人员。

2.5 看守押解

2.5.1 地点：留置室。

2.5.2 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防弹背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

2.5.3 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；看守押解时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证。在确保自身安危的情况下配合民警控制当事人，收缴身上所有物品，防止发生自残、吞食物品以逃避所追究之责。始终留意被押解人员的一举一动，如犯罪人员上厕所则需两名人员跟随（验尿的情况下）防止其吞食异物（纽扣、拉链等自伤自残行为），被看守人员要求吸烟时，应防止吞并打火机等情况。确保当事人始终在自己的控制范围之内，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务。

2.5.4 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

2.5.5 看守押解对象：吸毒者、卖淫嫖娼者、打架斗殴者、醉酒闹事者、经济纠纷者、寻衅滋事者、赌博者、其他依法被看押的人员。

2.6 协助公安部门和其他有关部门对辖区范围内进行社会维稳工作。

第三章 委托管理服务期限及人员配置

第五条：管理服务期限： [合同中心-合同有效期]。

第六条：人员安排、岗位配备及职责

1、年工作总小时数不少于 167040 小时。

2、人员条件

2.1 具有上海市公安局颁发保安员上岗证；项目负责人需有保卫师二级及其以上。

2.2 政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热心协助派出所维持治安秩序。

2.3 遵守法律、法规、政策和规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨。

2.4 身体健康，无残疾、无传染性疾病。

2.5 男性，年龄 18 至 45 周岁。身高 170 厘米左右，双眼裸视力（矫正）均不低于 4.8。

2.6 初中毕业以上文化程度。

2.7 能正确处理各类治安监督管理常见问题，具备一定专业素养。

第四章：合同价格、服务地点和服务期限

第七条：合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

第八条：服务地点

本服务的服务地点：中国（上海）自由贸易试验区临港新片区辖区范围内。

第九条：付款要求

1、付款方式：分期付款（银行转账）。

2、付款条件：（各付款阶段乙方须提前向甲方提交相应发票）

2.1 服务开始支付合同总金额的 15%；

2.2 服务期满 6 个月支付合同总金额的 35%；

2.3 服务期满支付合同总金额的 35%；

2.4 剩余款项即合同总金额的 15%作为绩效考核费基准，实际款项待服务结束绩效考核完成后支付。（由甲方组织对乙方服务内容进行每月测评，每季度考核，服务期间甲方或使用方可根据管理需要对考核办法进行调整，服务期满后 10 个工作日之内依据考核结果，支付绩效考核费。

第五章 双方的权利义务

第十条：甲方权利与义务

1、检查监督乙方管理工作的实施及甲方工作要求的执行情况。

2、协助乙方协调处理合同生效前发生管理工作中所遗留问题。

3、协助乙方对乙方派驻人员管理、培训、指导、宣传、教育。

4、负责对乙方派驻现场的负责人和员工进行监督、考评：有权对不符合甲方要求的负责人、员工进行辞退、更换。

第十一条：乙方权利义务

1、按照合同约定，提供高质量的管理服务，接受甲方监督。

2、按照配置安排管理服务人员。乙方应与其派出履行本合同的人员建立合法有效的劳动/劳务关系，依法缴纳社保或购买相关商业保险，并确保相关人员具备履行本合同义务所需的相关资质，因乙方未履行前述义务导致的不利后果与甲方无涉，均由乙方自行承担，若

因此给甲方造成损失的，乙方应负责全面赔偿。

3、配合甲方做好区域的协助工作，职责明确、岗位明确。

4、在工作中违反甲方制定的工作标准规定，应对其员工进行教育、警告、罚款、辞退。

5、甲方须按时支付乙方管理服务费。

6、如甲乙双方合同约定范围内，发生人员违法活动等造成财产损失，经当地公安机关、相关部门，确认由于乙方人员工作失职所引起，乙方应承担相应责任。

第六章 管理服务要求标准

第十二条:目标

运用先进的管理方法来管理与服务甲方，确保完成甲方工作目标。

第十三条:标准要求

1、落实执行管理服务工作、作业标准，若与甲方标准发生冲突时按照甲方标准执行。

管理区域内实行规定工作时间与应急服务，人员有明显的标志，各项工作措施落实。

2、完成甲方交办的各项管理服务工作。

第七章 违约责任

第十四条：由于甲方未履行本合同第十一条的约定，导致乙方不能完成管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决或协商未果的，乙方有权终止合同，对乙方造成的实际经济损失，甲方按实赔偿。

第十五条：由于乙方违反本合同第十二条的约定或本合同约定的其他应履行义务，从而未按照甲方要求完成服务目标的，甲方有权要求乙方在一定期限整改，逾期未整改或协商未果的，甲方有权终止合同，不予支付或要求乙方返还未按照合同约定履行部分对应费用，并有权按照本合同总金额的 5%向乙方主张违约金，前述违约金未能弥补因此对甲方造成的经济损失，乙方应承担补充赔偿责任。

第八章 争议解决方式

第十六条：在本合同执行中如发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院起诉。

第九章 附则

第十七条：双方可对本合同之条款进行补充，以书面形式签订补充合同，补充合同与合同具

有同等效力。

第十八条：本合同之附件为合同有效组成部分，具有同等法律效力。

第十九条：本合同在履行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理，协商不成的，任何一方均可解除本合同，双方按照实际履行情况结算费用，互不追究违约责任。

第二十条：本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

第二十一条：本合同由甲乙双方代表签字或盖章后即时生效。

第二十二条：本合同如有变动,以双方签字并加盖公章的补充合同为准。

第二十三条：其他未尽事宜，由甲乙双方再另行协商。

[合同中心-补充条款列表]

(正文完)

(本页为合同签署页)

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称] 乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称]

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

附件：合同条款

包 1 合同模板：

建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅
警安保服务

项目合同

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

甲方：中国（上海）自由贸易试验区临港新片区管理委员会

乙方： [合同中心-供应商名称]

[合同中心-项目名称]项目合同

第一章 总则

第一条：本合同当事人

甲方：**[合同中心-采购单位名称]**（以下简称甲方）

地址：**[合同中心-采购单位所在地]**

联系人：**[合同中心-采购单位联系人]**

联系电话：**[合同中心-采购单位联系人电话]**

乙方：**[合同中心-供应商名称_1]**（以下简称乙方）

地址：**[合同中心-供应商所在地]**

联系人：**[合同中心-供应商联系人]**

联系电话：**[合同中心-供应商联系人电话]**

第二条：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，特订本合同。

第三条：服务类型：协助甲方对管理区域进行相关的合法管理活动。

第二章 委托管理服务内容及范围

第四条：管理服务内容：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下主要工作任务：

针对建筑工地、大型临时居住基地及机场南侧围网区，外来人口管理、交通管理、治安管理辅助力量，确保项目区域内治安环境安全、有序。

1.1 外来人口管理

1.2 治安巡逻

1.3 夜间设卡

1.4 配合性抓捕（临时性任务）

1.5 看守押解

1.6 协助公安部门和其他有关部门对辖区范围内进行社会维稳工作。

2、具体工作要求(包括但不限于)

2.1 外来人口管理

2.1.1 人员装备：统一着装，佩戴警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、电动车（巡逻警车）。

2.1.2 工作内容：做好辖区来沪人员信息登记、做到来者及时登记、走者及时注销，协助相关部门全面摸清辖区内的租赁房屋情况，及时发现收集来沪人员和出租户中有关违法犯罪嫌疑情况和社会动态信息、及时反馈，配合社区经常性地开展来沪人员法规的宣传教育，完成相关部门安排的有关管理的其他工作。

2.1.3 工作方法：驻点执勤、流动巡逻，排摸、收集、发现外来人员情况，及时反馈上报。

2.1.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；发现可疑情况立即向带队组长或民警值班室汇报；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.2 治安巡逻

2.2.1 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）。

2.2.2 工作内容：辖区内巡查，防止以下情况的发生，具体包括入室盗窃、上门抢劫、车辆失窃、非法窝点、“六害”活动。

2.2.3 工作方法：门岗执勤、治安巡逻、车辆管理、安全检查、积极配合国家行政部门稽查执法。

2.2.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.3 夜间设卡

一旦辖区内发生“两抢”案件，街面巡逻组、区域管控组、夜间组接到通知以后，应迅速做出反应安排各个小组到指定路口进行设卡堵截检查嫌疑对象及车辆，注意针对案发区域方向过来的可疑人员和车辆进行检查。巡逻车到案发地点后了解到“两抢”对象基本相貌特征和逃跑路线后立即通知设卡队员相关信息。

2.3.1 人员装备：设卡人员两人为一小组统一着装，佩戴警棍、强光手电、电台、手机保持畅通，发现可疑对象，立即报告带队组长或民警值班室，行动以小组为单位，尽可能避免单兵作战。

2.3.2 工作内容：流动治安巡逻、驻点治安巡逻、设卡堵截、守候伏击。（注：小组对所管辖的辖区，进行不间断的巡逻、针对性的小巷子及娱乐通宵场所门前巡逻。）

2.3.3 工作方法：驻点执勤、流动性巡逻岗、若采取抓捕时，应立即通知就近执勤人员负责管控现场，然后向带队组长或民警值班室汇报。在确保自身安全的同时果断配合民警实施抓捕。

2.3.4 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；如需抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务认真遵守《协警规章制度》。

2.4 配合性抓捕（临时性任务）

2.4.1 岗位性质：配合抓捕。

2.4.2 人员配置：不限。

2.4.3 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防刺背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

2.4.4 工作内容：如辖区内发现拎包盗窃、打架斗殴、诈骗、恐怖袭击、爆炸等其他危害人民的行为，在确保自身安全情况下配合民警实施抓捕。

2.4.5 工作方法：发现需要逮捕的人员时，立即通知就近执勤人员到场，向带队组长或民警值班室汇报详细情况，并密切监视可疑人员的动向，民警赶到案发现场后，在确保自身安全的情况下配合民警实施抓捕；无法辨别案发人员状况时立即通知组长，由组长负责辨别或向民警值班室汇报。

2.4.6 工作要求：通讯设备（对讲机）必须确保 24 小时畅通；如发现可疑人员立即向带队组长或民警值班室汇报；抓捕时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证；坚决服从命令、听从指挥，切忌私自行动，以免带来不必要的因素。

2.4.7 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

2.4.8 抓捕对象：吸 毒、赌 博、卖淫嫖娼、醉酒闹事、其他犯案人员。

2.5 看守押解

2.5.1 地点：留置室。

2.5.2 人员装备：穿协警工作服（特殊情况下例外）、警棍、强光手电、反光背心（协警标志）、钢盔、盾牌、手背套、防弹背心、红袖章（治安巡逻）、电动车（巡逻警车）等。

2.5.3 工作要求：通讯设备（手机、对讲机）必须确保 24 小时畅通；看守押解时应保护好现场，以拍照、登记等方法现场取证。在确保自身安危的情况下配合民警控制当事人，收缴身上所有物品，防止发生自残、吞食物品以逃避所追究之责。始终留意被押解人员的一举一动，如犯罪人员上厕所则需两名人员跟随（验尿的情况下）防止其吞食异物（纽扣、拉链等自伤自残行为），被看守人员要求吸烟时，应防止吞并打火机等情况。确保当事人始终在自己的控制范围之内，防止可疑人员逃避其所应承担的责任；坚决服从命令、听从指挥、切忌私自行动、完成各项任务。

2.5.4 保密：涉及个人隐私或国家秘密的事项，必须严格保密，不得向外泄露。

2.5.5 看守押解对象：吸毒者、卖淫嫖娼者、打架斗殴者、醉酒闹事者、经济纠纷者、寻衅滋事者、赌博者、其他依法被看押的人员。

2.6 协助公安部门和其他有关部门对辖区范围内进行社会维稳工作。

第三章 委托管理服务期限及人员配置

第五条：管理服务期限：**[合同中心-合同有效期]**

第六条：人员安排、岗位配备及职责

1、年工作总小时数不少于 167040 小时。

2、人员条件

2.1 具有上海市公安局颁发保安员上岗证；项目负责人需有保卫师二级及其以上。

2.2 政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热心协助派出所维持治安秩序。

2.3 遵守法律、法规、政策和规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨。

2.4 身体健康，无残疾、无传染性疾病。

2.5 男性，年龄 18 至 45 周岁。身高 170 厘米左右，双眼裸视力（矫正）均不低于 4.8。

2.6 初中毕业以上文化程度。

2.7 能正确处理各类治安监督管理常见问题，具备一定专业素养。

第四章 合同价格、服务地点和服务期限

第七条：合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

第八条：服务地点

本服务的服务地点：中国（上海）自由贸易试验区临港新片区辖区范围内。

第九条：付款要求

1、付款方式：分期付款（银行转账）。

2、付款条件：（各付款阶段乙方须提前向甲方提交相应发票）

2.1 服务开始支付合同总金额的 15%；

2.2 服务期满 6 个月支付合同总金额的 35%；

2.3 服务期满支付合同总金额的 35%；

2.4 剩余款项即合同总金额的 15%作为绩效考核费基准，实际款项待服务结束绩效考核完成后支付。（由甲方组织对乙方服务内容进行每月测评，每季度考核，服务期间甲方或使用方可根据管理需要对考核办法进行调整，服务期满后 10 个工作日之内依据考核结果，支付绩效考核费。

第五章 双方的权利义务

第十条：甲方权利与义务

1、检查监督乙方管理工作的实施及甲方工作要求的执行情况。

2、协助乙方协调处理合同生效前发生管理工作中所遗留问题。

3、协助乙方对乙方派驻人员管理、培训、指导、宣传、教育。

4、负责对乙方派驻现场的负责人和员工进行监督、考评:有权对不符合甲方要求的负责人、员工进行辞退、更换。

第十一条:乙方权利义务

- 1、按照合同约定,提供高质量的管理服务,接受甲方监督。
- 2、按照配置安排管理服务人员。乙方应与其派出履行本合同的人员建立合法有效的劳动/劳务关系,依法缴纳社保或购买相关商业保险,并确保相关人员具备履行本合同义务所需的相关资质,因乙方未履行前述义务导致的不利后果与甲方无涉,均由乙方自行承担,若因此给甲方造成损失的,乙方应负责全面赔偿。
- 3、配合甲方做好区域的协助工作,职责明确、岗位明确。
- 4、在工作中违反甲方制定的工作标准规定,应对其员工进行教育、警告、罚款、辞退。
- 5、甲方须按时支付乙方管理服务费。
- 6、如甲乙双方合同约定范围内,发生人员违法活动等造成财产损失,经当地公安机关、相关部门,确认由于乙方人员工作失职所引起,乙方应承担相应责任。

第六章 管理服务要求标准

第十二条:目标

运用先进的管理方法来管理与服务甲方,确保完成甲方工作目标。

第十三条:标准要求

- 1、落实执行管理服务工作、作业标准,若与甲方标准发生冲突时按照甲方标准执行。管理区域内实行规定工作时间与应急服务,人员有明显的标志,各项工作措施落实。
- 2、完成甲方交办的各项管理服务工作。

第七章 违约责任

第十四条：由于甲方未履行本合同第十一条的约定，导致乙方不能完成管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决或协商未果的，乙方有权终止合同，对乙方造成的实际经济损失，甲方按实赔偿。

第十五条：由于乙方违反本合同第十二条的约定或本合同约定的其他应履行义务，从而未按照甲方要求完成服务目标的，甲方有权要求乙方在一定期限整改，逾期未整改或协商未果的，甲方有权终止合同，不予支付或要求乙方返还未按照合同约定履行部分对应费用，并有权按照本合同总金额的 5%向乙方主张违约金，前述违约金未能弥补因此对甲方造成的经济损失，乙方应承担补充赔偿责任。

第八章 争议解决方式

第十六条：在本合同执行中如发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院起诉。

第九章 附则

第十七条：双方可对本合同之条款进行补充，以书面形式签订补充合同，补充合同与合同具有同等效力。

第十八条：本合同之附件为合同有效组成部分，具有同等法律效力。

第十九条：本合同在履行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理，协商不成的，任何一方均可解除本合同，双方按照实际履行情况结算费用，互不追究违约责任。

第二十条：本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

第二十一条：本合同由甲乙双方代表签字或盖章后即时生效。

第二十二条：本合同如有变动，以双方签字并加盖公章的补充合同为准。

第二十三条：其他未尽事宜，由甲乙双方再另行协商。

[合同中心-补充条款列表]

(正文完)

(本页为合同签署页)

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

其他信息：

1. 报名时间：2022-08-30 至 2022-09-06 上午 00:00:00~12:00:00 ，下午 12:00:00~23:59:59 （北京时间，法定节假日除外）
2. 小微企业价格扣除百分比（以上文为准）：10
3. 是否允许联合体投标：不允许
4. 开标一览表 建筑工人聚居区、机场南侧围网区域辅警安保服务包 1

最终报价(总价、元)