
代理机构内部编号: sois-2025392

上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目

招标文件

采 购 人: 上海市统计局

代理机构: 上海东方投资监理有限公司

2025年06月10日

2025 年 06 月

2025年06月10日

目 录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 项目需求
- 第五章 合同格式及合同条款
- 第六章 投标文件格式

第一章 投标邀请

项目概况

上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025-07-02 09:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000250427106347-00238374

项目名称：上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目

预算金额（元）：3449880.00 元

最高限价（元）：同预算金额

采购需求：

包名称：上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

根据《国务院办公厅关于开展 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（国办函〔2024〕71 号）和《上海市人民政府办公厅关于开展上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（沪府办〔2024〕61 号）的要求，我市将开展 2025 年全国 1%人口抽样调查。

1%人口抽样调查的目的，是认真落实党中央、国务院决策部署，依法科学调查，查清自 2020 年第七次全国人口普查以来我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住环境等方面的变化情况，客观反映人口发展状况，为完善我市人口与发展战略及政策体系，提高中国特色超大城市管理水平和服务质量，加快城市治理体系和治理能力现代化建设提供准确的统计信息支持。

本项目采购内容为 PAD 租赁及确保其正常使用的流量供应服务，租赁数量为 6500 台。

合同履约期限：租赁时间为 2025 年 7 月--2025 年 12 月

本项目（不允许）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购；。

3.本项目的特定资格要求:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2025-06-10 至 2025-06-17, 每天 00:00:00~12:00:00, 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025-07-02 09:30:00 (北京时间)

投标地点: www.zfcg.sh.gov.cn、上海东方投资监理有限公司(上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼)

开标时间: 2025-07-02 09:30:00

开标地点: www.zfcg.sh.gov.cn、上海东方投资监理有限公司(上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次响应采用网上响应方式, 供应商应根据有关规定和方法, 在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)电子招响应系统提交。

2、本次开标采用电子采购平台网上开标方式, 供应商应根据有关规定和方法, 在电子采购

平台的电子招响应系统参加开标会议。届时请供应商代表持响应时所使用的数字证书(CA 证书)参加开标。

3、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招响应系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27 号)的规定,本项目招响应相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称:电子采购平台)(网址: www.zfcg.sh.gov.cn)电子招响应系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。

开标所需携带其他材料:

- (1) 便携式计算机(自备无线网络)。
- (2) 投标所用的数字 CA 证书。
- (3) 纸质投标文件(仅供存档,不作评审使用)。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称: 上海市统计局

地址: 上海市黄浦区威海路 48 号 15 楼

联系人: 陈老师

联系方式: 53857708

2. 采购代理机构信息

名称: 上海东方投资监理有限公司

地址: 上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼

联系方式: 021-62666043-226

3. 项目联系方式

项目联系人: 张老师

电话: 021-62666043-226

第二章 投标人须知

前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.1	项目名称	上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目
2.3	招标人	招标人：上海市统计局 地 址：上海市黄浦区威海路 48 号 15 楼 联系人：陈老师 电 话：53857708
2.3	招标代理机构	招标代理机构：上海东方投资监理有限公司 地 址：上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼 联系人：张颖 电 话：021-62666043-158 邮箱：562473248@qq.com
2.8	资金来源	财政性资金
	采购预算	344.9880 万元
	最高限价	344.9880 万元
2.10	服务期限和地点	服务地点：全市 16 个区 服务期限：租赁时间为 2025 年 7 月--2025 年 12 月
2.11	质量要求	所供设备应具有 3C 认证，上网许可证
3	合格投标人	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购； 3.1、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信

		行为记录名单。 3.2 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的； 4.本项目（不接受）联合体投标。
3.2	是否接受联合体投标	不接受
	支持中小企业发展	☐专门面向中小企业采购项目 ☒非专门面向中小企业采购项目(价格扣除): ① ①对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小微型企业扣除 10%。 ②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：4%。 ☐非专门面向中小企业采购项目(其他优惠): 本项目所属行业：租赁与商务服务业
11.1	答疑澄清	提疑问截止时间：2025 年 6 月 18 日 10: 00 时 邮箱：562473248@qq.com 形式：加盖公章的疑问函原件彩色扫描件及可编辑的 word 版本，发送至上述邮箱，并电话告知招标代理机构联系人。
11.2	招标人书面澄清的时间	如有答疑澄清，会将内容公布在上海政府采购网上，请投标人及时关注。
	构成招标文件的其他材料	无
11.5	招标澄清会	如有，另行通知
12	踏勘现场	不组织踏勘
14	投标保证金	保证金金额：无； 保证金递交截止时间：同投标截止时间

		递交方式：银行转账。请各投标人在保证金转账成功后，请自行在上海政府采购网系统中录入保证金信息，并及时通知招标单位联系人进行确认。如未按要求录入，或因投标人原因未及时通知招标单位联系人进行确认，导致保证金信息录入失败的，后果由投标人自行承担。 保证金汇款账号： 帐户名称：上海东方投资监理有限公司 开户银行：上海银行闵行支行 帐 号：31698403002585315
15	投标有效期	90 日历天
24	投标截止时间	2025-07-02 09:30:00
23、24	投标文件份数	本项目采用电子招投标，投标人应在网上上传投标文件。 开标时，投标人授权代表应递交以下数量的纸质投标文件出席开标会：所投所有包件须合并装订成一份，份数：一正四副，共五份； 上述资质投标文件应于网上投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。 投标网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn 投标人应提前加密上传网上投标文件，防止由于网络故障导致招标代理机构签收失败的风险。投标人应及时查看招标代理机构在电子采购平台上的签收情况，电话通知招标代理机构进行签收，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成。
25.1	提交投标文件地点	上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼
27	开标	开标时间：同投标截止时间 开标地点网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投

		标系统(网址: http://www.zfcg.sh.gov.cn)
28	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人或 5 人以上单数, 由相关专业专家和招标人代表组成, 其中专家不少于三分之二。 评标专家确定方式: 网上随机抽取。
	评标方法	综合评分法
	履约保证金	不收取
2.9	招标服务费	本项目中标服务费中标人支付。 参照计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文收取招标代理服务费, 按照中标金额计费(服务类)标准收取招标代理服务费。 帐户名称: 上海东方投资监理有限公司 开户银行: 上海银行闵行支行 帐 号: 31698403002585315

电子投标特别提醒

一、 注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全, 各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。招标人、投标人、集中采购机构(或招标代理机构)还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书, 并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

二、 网上投标培训

网上投标培训详见网站通知。请投标人代表可先查看网上投标视频演示, 如有操作问题, 再参加培训会议。

对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败, 招标方概不负责。

三、 招标文件下载

投标人应自行配备网络终端, 并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人登陆“上海市政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>), 在电子政府采购平台下载并保存招标文件, 投标邀请函要求投标人在下载招标文件前进行报名登记, 并查验资格证明文件的, 投标人应当按照投标邀请函的要求先行登记后下载招标文件。

四、 招标文件澄清、补充与修改

招标人和集中采购机构（或招标代理机构）可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的投标人工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的投标人。

五、投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。

投标人应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。

如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。招标方认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，投标人通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。

由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担 responsibility。

六、网上投标

（1）登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购中心网上投标系统。

（2）填写网上投标文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容，其中带“*”号内容必须填写。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。

（3）正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。只有投标状态显示为“正式投标”才是有效投标。

七、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受投标人上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

八、开标

参加开标会议。在根据招标文件规定的要求完成网上投标文件网上提交后，按照招标文件规定的时间和地点，投标人的法人代表（或组织负责人）或其授权的投标代表携带要求的材

料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书）出席开标会议。

未按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议的，视作投标人主动放弃投标。

开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

九、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，由集中采购机构（或招标代理机构）解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。

投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

十、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

第三章 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标代理机构和招标人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的投标人。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指招标人。

2.7 “乙方”系指中标并向招标人提供服务的投标人。

2.8 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2.9 本招标项目内容：见投标人须知前附表。

2.10 本招标项目履约期限和地点：见投标人须知前附表。

2.11 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

2.12 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件如不满足，投标无

效。

2. 13 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 是否接受联合体：见投标人须知前附表。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7. 6 投标人提起询问和质疑，应当按照招标代理机构的规定办理。

质疑书应当由质疑投标人法定代表人签字并加盖公章。质疑投标人委托代理人办理质疑事务的，应当向招标代理机构提交法定代表人授权委托书和身份证明。质疑书的递交可以采取当面递交形式。接收质疑书的联系人：招标代理机构项目经办人。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8. 3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知

- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的投标人工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

本项目不组织踏勘。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标保证金

14.1 本项目投标保证金详见投标人须知前附表之相关条款。

14.2 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。

14.3 如投标人有下列情况之一，将被没收投标保证金：

- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人未能在规定期限内与招标人签署合同。
- （3）中标人在规定期限内未能按本须知的规定支付中标服务费。
- （4）投标人有违反政府采购相关法律法规行为的。

14.4 未中标人的投标保证金将在本项目中标通知书发出之日起5个工作日内返还(无息)。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标文件构成

16.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

16.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

★17. 响应文件

17.1 投标文件应包括商务响应文件和技术响应文件，每个包件须单独编制密封，内容如下：

17.2 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）投标书（参照第六章相关格式）；

-
- (2) 投标承诺函（参照第六章相关格式）；
 - (3) 开标一览表（参照第六章相关格式）；
 - (4) 报价明细表（格式自拟）；
 - (5) 法定代表人资格证明（参照第六章相关格式）；
 - (6) 法人代表授权书及授权代表身份证复印件（参照第六章相关格式）；
 - (7) 招标文件要求的公司资格文件

1) 营业执照、组织机构代码、税务登记证或三证合一或五证合一的营业执照（副本复印件加盖公章）；

2) 供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

3) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

4) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的相关证明（加盖公章）；

5) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和不良记录的声明函（参照第六章相关格式）；

(8) 资格条件及实质性要求响应表（参照第六章相关格式）；

(9) 项目实施人员配备一览表（参照第六章相关格式）；

(10) 近三年承接类似项目业绩情况表（参照第六章相关格式）；

(11) 中小企业声明函（参照第六章相关格式）；

(12) 招标文件要求的其他资料；

(13) 投标人认为有必要提交的其他资料。

17.3 技术响应文件：

1) 投标人基本情况简介（参照第六章相关格式）；

2) 设备技术参数

3) 实名制承诺

4) 流量池共享

5) 运输配送方案

6) 设备回收方案

7) 软件升级导致的故障处理方案

8) 应急响应

9) 项目组主要人员

10) 服务承诺

-
- 11) 延伸服务
 - 12) 投标人类似业绩
 - 13) 投标人认为有必要提供的内容。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

19. 开标一览表

19.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。投标文件中未提供《开标一览表》的，为无效投标。

19.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价

20.1 投标人的投标报价，应考虑到可能发生的所有与完成相关服务及履行合同义务有关的一切费用以及可能发生的服务期延长、工作范围调整、管理模式改变等因素对服务费用的影响，并在投标报价汇总表中承诺不得因此而要求调整投标报价或向招标人提出索赔。

20.2 报价不得超过预算，否则投标无效。投标人提供的服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量要求。报价过低不利于项目工作质量，投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

20.3 投标人提供的服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量要求。投标报价不得低于成本，投标人不得违反标准、准则、规范、规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

20.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

20.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

20.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表,说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.7 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

20.8 投标报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,并有可能影响产品质量或者不能诚信履约;

20.9 投标应以人民币报价。

21. 技术响应文件

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件,对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案,以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

22.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处,均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件,则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式,则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容)并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处,须加盖投标人名称(盖章)或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

22.3 投标人在网上投标的同时应在开标时按照规定数量提交纸质版投标文件正本和副本。

上海政府采购网线上上传的投标文件与纸质版投标文件不一致时,以上传至上海政府采购网线上上传的投标文件为准。纸质版投标文件仅用于参考及招标人保存备查用。(不做强制要求,未提供不做否决处理)。

22.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策,也是政府采购应尽的义务和职责,需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前,少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题,既增加了制作成本,浪费了宝贵的资源,也增加了评审成本,影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求,提请投标人在制作投标文件时注意下列事项:

(1)评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此,投标文件应根据招标文件的要求进行制作,内容简洁明了,编排合理有序,与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

23.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

23.4 纸质版投标文件及投标文件电子版的递交

23.4.1 纸质版投标文件及投标文件电子版均应密封在不透明的封装信封中。

23.4.2 密封封装信封表面应注明《投标人须知前附表》中指定的项目名称“在 之前不得启封”的字样，并填入《投标人须知前附表》中规定的开标日期和时间。所有密封封装信封必须注明投标人名称(盖章)并加盖公章（骑缝章）。

23.4.3 如果外层信封未按本须知上述要求加写标记、密封和加盖骑缝章的，招标人对误投或过早启封概不负责。

23.4.4 投标人需在《投标邀请（招标公告）》中规定的开标时间携带纸质版投标文件及投标文件电子版出席开标会。

23.4.5 纸质版投标文件及投标文件电子版仅用于参考及招标人保存备查用。（不做强制要求，未提供不做否决处理）。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

24.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后上传和递交的任何投标文件，上海政府采购网均将拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件以及已递交的纸质版及电子版投标文件进行修改和撤回。但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

25.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做撤回或任何修改。

25.3 从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标文件作否决投标处理，投标保证金将按照规定被没收。

五、开标

26. 开标

26.1 招标人将按《投标邀请》或《澄清公告》（如果有的话）中规定的时间在上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼会议室举行开标会，各单位应在会议室现场在电子采购平台上进行开标。

26.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

26.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为开启后的半小时内，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

26.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

28. 投标文件的资格审查及符合性审查

28.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

28.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.4 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

(1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统投标人解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，招标采购任务取消的。

28.5 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

28.6 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 投标文件错误的修正

29.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件相应内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(3) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

29.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

29.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

30. 投标文件的澄清

30.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

30.2 投标人的澄清、说明或者补正，应以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

30.3 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的组成部分。

30.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

31. 投标文件的评价与比较

31.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32. 评标的有关要求

32.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

32.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

32.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

33. 确认中标人

除了《投标人须知》第36条规定的招标失败情况之外，招标人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

34. 中标公告及中标和未中标通知

34.1 招标人确认中标人后，将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

34.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标

文件。

36. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

37. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

38. 签订合同

中标人与招标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第四章 评标办法

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对每个包件的投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效投标处理：

- (1) 投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定内容、密封、签署等要求；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标报价不满足招标文件规定的；
- (5) 服务日期不满足招标文件规定的；
- (6) 合同转让与分包要求不满足招标文件规定的；
- (7) 有不满足招标文件项目采购需求中标有“★”的要求；
- (8) 不符合公平竞争和诚实信用的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人及以上单数组成，其中招标人代表人数不超过评标委员会人数的 2/3。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定

其是否满足招标文件的实质性要求。（详见“二、投标无效情形”）

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选投标人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的从高到低依次排名，推荐得分最高的前 3 家投标人为中标候选人，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果投标人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=10×（评标基准价/评审价）

注：本项目价格分值为 10 分（计算结果四舍五入，保留小数点后 2 位）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

评审要素表（满分 100 分）

综合评分法

上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	报价得分=价格分值×（评标基准价/评审价）
设备技术参数	0~15	设备参数：

		满足招标文件规定的得 15 分，每一项负偏离扣 1 分；扣完为止。
实名制承诺	0~10	投标文件中明确承诺做到每张流量卡实名制的得 10 分，未承诺的不得分。
流量池共享	0~10	根据投标单位提供的共享流量池方案进行综合评分： 承诺建立共享流量池的得 5 分。 流量池大于等于 6500G 的得 1 分，每增加 1300G 加 1 分，最多加至 5 分。
运输配送方案	0~10	针对供应商对本项目制定的供货进度安排进行打分； 供货进度满足采购文件要求，配送方案详细明确的得 10 分； 供货进度满足采购文件要求，配送方案简单的得 7 分； 供货进度满足采购文件要求，无具体配送方案的得 4 分； 如响应单位此项未做说明得 0 分。
设备回收方案	0~10	根据供应商针对设备回收的方案进行综合打分： 回收方案完善，有详细工作内容及时间安排的得 10 分； 回收方案可行，计划安排粗略

		的得 7 分； 有回收方案，无进度安排的得 4 分； 缺项不得分。
软件升级导致的故障处理方案	0~5	根据供应商提供的故障处理方案进行综合打分 故障处理方案内容详细，具有可操作性的得 3-5 分； 有故障处理方案，内容简单的得 1-2 分； 无故障处理方案的得 0 分。
应急响应	0~5	根据供应商的应急响应时间、响应方案等综合评分 应急响应时间优于采购文件要求的得 5 分； 应急响应时间满足采购文件要求的得 3 分； 应急响应时间不满足采购文件要求的得 0 分；
项目组主要人员	0~5	针对本项目各类人员资质和数量配置合理、职责分工清晰、工作经历丰富，专业针对性强现场保障措施完备，得 5 分； 针对本项目各类人员资质和数量配置一般、职责分工清晰、工作经历较多，专业针对性强现场保障措施详细，得 3 分； 针对本项目各类人员资质和数

		量配置不足、职责分工欠妥、工作经历较少，专业针对性强 现场保障措施不够详细，得 1 分； 如响应单位此项未做说明得 0 分
服务承诺	0~5	根据投标单位提供的服务承诺（包含但不限于服务响应时间、保障措施等）进行综合评审。 服务承诺、保障措施完整并有自罚承诺得 5 分 服务承诺及保障措施一般得 3 分。 服务承诺及保障措施简单得 1 分 未提供服务承诺得 0 分。
延伸服务	0~5	根据供应商对本项目所提供的优化服务、延伸服务等进行酌情打分。 所提供服务内容完整，完全满足采购方要求的，得 5 分。 所提供服务内容有少量缺失，但仍能完全满足采购方要求的，得 3 分 所提供服务内容有明显缺失，但能满足采购方要求的，得 1 分； 未提供则不得分。

投标人类似业绩	0~10	提供 2022 年 1 月 1 日起承接的已完成或正在实施的类似租赁服务项目，是否属于有效的类似项目业绩由评委根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。投标人需按要求填写《投标人一类似项目览表》，并提供项目的合同、业务委托单等扫描件，扫描件中需体现签约主体、项目名称及内容、等要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。符合类似业绩的有 1 个得 2 分，最多得 10 分。（部分内容保密可进行隐藏处理，以合同签订日期为准。）
---------	------	---

新
大
同

第四章 招标需求

一、项目概况

根据《国务院办公厅关于开展 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（国办函〔2024〕71 号）和《上海市人民政府办公厅关于开展上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（沪府办〔2024〕61 号）的要求，我市将开展 2025 年全国 1%人口抽样调查。

1%人口抽样调查的目的，是认真落实党中央、国务院决策部署，依法科学调查，查清自 2020 年第七次全国人口普查以来我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住环境等方面的变化情况，客观反映人口发展状况，为完善我市人口与发展战略及政策体系，提高中国特色超大城市管理水平和服务质量，加快城市治理体系和治理能力现代化建设提供准确的统计信息支持。

二、项目目标

1%人口抽样调查要“采取网上填报与手持电子终端现场采集数据相结合的方式开展调查，通过信息化手段提高调查数据处理效能”，按照各区所有街道、乡镇抽取的住户量配置 PAD 设备，保障抽样调查有序开展。

三、服务要求

- 1) 服务时间：2025 年 7 月至 2025 年 12 月。
- 2) 服务地点：全市 16 个区。
- 3) 付款方式：合同签订后付款 50%，2025 年 12 月付 50%；
- 4) 供货要求：合同签订后的 10 天内。
- 5) 设备回收：项目结束后负责到全市 16 个区回收设备，回收设备时负责核查每台设备数据清除情况，确保设备内调查信息均已消除后方可回收。

四、技术要求

- 4.1 设备有 3C 认证，上网许可证。
- 4.2 设备数量为 6500 台，并提供一定数量备用机以保证抽样调查工作正常有序进行，提供每台设备在服务时间内可正常使用的流量，建立共享流量池，流量池不

少于 6500G，并做到流量卡实名制。

4.3 设备参数：

4.3.1 操作系统：安卓（Android）10.0 以上或鸿蒙操作系统

4.3.2 内存 RAM $\geq$ 4GB，存储 ROM $\geq$ 32GB

4.3.3 CPU 核心数大于等于 8 核

4.3.4 网络制式：支持移动、电信、联通任意一种 4G 及以上数据业务（向下可兼容 3G），支持卫星定位，支持 nano-sim 卡槽

4.3.5 摄像头：像素 500W 及以上的后置摄像头

4.3.6 屏幕尺寸与比例： $\geq$ 8.0 英寸

4.3.7 内置电池容量： $\geq$ 5000mAh

4.3.8 如后期如果国家提高标准，应根据国家标准提供，不得另行收费。

4.4 所有设备配置统一的保护套，并在保护套上外贴 1%人口抽样调查 logo。
Logo 请于公告附件中下载。

4.5 为了保证本项目的信息安全，必须做好对应设备及流量等相关配套服务的安全管控，提供管理平台并以“上海市统计局”名义建立专属管理账号。

注：供应商所提供设备须保证同一品牌、同一型号。

五、 应急响应：

设备租赁期间要求提供 7*24 小时服务，市级专职服务保障人员不少于 3 人，需签订保密协议。

设备租赁期间如设备发生非人为故障，中心城区需要在 2 小时内、郊区要在 4 小时抵达现场响应，12 小时内提供备用机，24 小时内解决故障，并提供数据救援服务。

六、 其他要求

提供的租赁设备需预先安装 1%人口抽样调查 APP（包括不限于企业微信等），并根据采购人的需求禁用与调查工作不相关的 APP 和网站。

第五章 合同格式及合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

根据《国务院办公厅关于开展 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（国办函〔2024〕71 号）和《上海市人民政府办公厅关于开展上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》（沪府办〔2024〕61 号）的要求，我市将开展 2025 年全国 1%人口抽样调查。

1%人口抽样调查的目的，是认真落实党中央、国务院决策部署，依法科学调查，查清自 2020 年第七次全国人口普查以来我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住环境等方面的变化情况，客观反映人口发展状况，为完善我市人口与发展战略及政策体系，提高中国特色超大城市管理水平和服务质量，加快城市治理体系和治理能力现代化建设提供准确的统计信息支持。

本项目采购内容为 PAD 租赁及确保其正常使用的流量供应服务，租赁数量为 6500 台。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为~~[合同中心-合同总价]~~元整（~~[合同中心-合同总价大写]~~）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：全市 16 个区。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：~~[合同中心-合同有效期]~~。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。
5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。
5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。
5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。
7. 2 本合同款项按照以下方式支付。
7. 2. 1 付款内容：（分期付款）
7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

支付批次	支付条件	支付比例（%）
------	------	---------

1	签订合同之日起 30 天内	50
2	2025 年 12 月	50

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件有关格式

一、投标书（格式）

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的招标公告及投标邀请，_____
（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），在网上投标系
统上传投标文件及开标现场递交纸质投标文件 5 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 天。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录表中与我方有关的内容进行核对并确认，授权代表未进行核对及确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：
 - （3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件：_____

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人签字并盖章：_____

投标人代表签字或盖章：_____

投标人名称(盖章)：_____

日期：_____

二、开标一览表

开标一览表

项目名称：

招标编号：

上海市 2025 年全国 1%人口抽样调查 PAD 设备租赁项目包 1

项目名称	服务时间	备注	最终报价(总价、元)

投标人名称(盖章)：

法定代表人签字并盖章：

日期： 年 月 日

三、投标报价明细表

项目名称:

招标编号:

包号:

货币单位: 元 (人民币)

--

注: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。

(2) 该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用, 各项费用须列出明细清单。合计总计价应等于“投标一览表”中的投标总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响招标文件。

(3) 投标报价精确到整数。

投标人名称(盖章) (公章):

授权代表 (签字或盖章):

日期:

四、法定代表人身份证明格式、法定代表人身份证明

投标人：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

年龄：_____ 职务：_____

系（投标人名称）的（注：按营业执照填写，如“法定代表人”等）。

特此证明。

投标人名称(盖章)：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（或营业执照上负责人）身份证复印件粘贴处

五、法定代表人授权书格式

致：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵局_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
（正反两面）

委托人名称（公章）：

委托人（签章）：

住所：

电话：

受托人（签章）：

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

六、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人名称(盖章)：

法定代表人签字或盖章：

授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

七、资格条件及实质性要求响应表

7-1 资格条件响应表

项目名称：

项目内容（资格条件要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照）符合要求；按招标文件要求提供供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。		
投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件；		
中小企业	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目非专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。		
联合投标	本项目不接受联合体投标。		
其他	单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的。		

投标人名称(盖章)：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

7-2 实质性要求响应表

项目内容(实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项 (响应内容说明(是/否))	备注
投标文件内容、签署等要求	符合招标文件规定：投标文件内容完整，按招标文件规定的格式填写，并按照招标文件提供的格式要求签字和盖章。		
投标有效期	符合招标文件规定		
投标报价	1、不得进行选择性价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，并有可能影响产品质量或者不能诚信履约；4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；		
服务期限	符合招标文件规定		
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
要求	符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求。不得附有招标人不能接受的条件，合同不得转让，不得分包。		
其他	根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动： （1）符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统投标人解密阶段，解密成功的单位少于三家的）； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）因重大变故，招标采购任务取消的。		

投标人名称(盖章)：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

八、项目实施人员配备一览表

1)、投入本项目服务人员名册格式:

序号	姓名	身份证号	年龄	资格证书	职称	工作年限	本项目中角色
合计总人数: 人							

说明:

1、注册人员须附身份证、注册证书、职称证书等,近半年连续3个月社保缴纳证明材料等相关证明材料的复印件。

投标人名称(盖章):

法定代表人签字或盖章:

日期: 年 月 日

2)、项目实施人员详细情况表 (每人一页)

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
执业资格				技术职称			
获得执业 证书时间				聘任时间			
注册年限				进入本公司时间			
进入本公司前主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、证明人、证明人联系电话）							
说明：若无，本栏可不填。							
近三年以来（以合同签订日期为准）类似的服务项目业绩。							
序号	项目名称	参与时间		项目金额	参与项目的 角色	所附证明材料 页码	
1							
2							
3							
合计							

1、本表后应附身份证、学历证、执业资格证书、职称证书、担任类似项目的业绩证明材料等相关证明材料的复印件。

投标人名称(盖章):

法定代表人签字或盖章:

日期: 年 月 日

九、近三年承接项目业绩情况表格式

近三年承接类似项目业绩情况表

序号	项目名称	委托人名称	合同金额 (元)	工作内容	备注

投标人名称(盖章):

法定代表人签字或盖章:

日期: 年 月 日

注: 1、本表后应附类似项目的业绩证明材料。

2、2022 年 1 月至投标截止期之前, 如投标人法人机构发生合法变更或重组以及法人名称变更时, 应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

十、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

所属行业企业性质认定标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，

且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

十一、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十二、供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

十三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（投标人自行提供）

十四、没有重大违法记录的声明
没有重大违法记录的声明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章) (盖章):

日期: