



项目编号：310107000241112146704-07173639

2025 年普陀区 S20 外区管道道路交通信号灯 及“四类设施”整治项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：上海市普陀区市政水务管理中心

招标代理机构：上海市普陀区政府采购中心

2024 年 12 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	响应人须知
第三章	政府采购政策功能
第四章	采购需求
第五章	合同条款及格式
第六章	响应文件格式
第七章	评审办法及评分标准

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海市普陀区政府采购中心受委托，对 2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

1、项目编号：310107000241112146704-07173639

2、项目名称：2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额为人民币：3493300 元。

5、最高限价为人民币：3493300 元。

6、项目主要内容、数量及要求

服务内容：(1)信号灯维修养护(包含新增路口的信号灯)；(2)标志标杆维修养护；(3)零星（应急抢修）；(4)S20 外普陀区交通标线漆划；(5)日常巡视巡查发现处置工作。



7、交付日期：（2025 年度）成交之日起至 2025 年 12 月 31 日，具体开始时间以实际签订合同为准。（若尚未招标，由上一家单位代管，代管期间每日费用为代管单位上一年度合同价的 1/365，中标后办理移交手续。合同签订后由中标单位向代管单位支付本年度代管期间的服务费）

8、交付地点：普陀区。

9、采购项目需要落实的政府采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2、未被“信用中国（ <http://www.creditchina.gov.cn/>）”及“中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）”列入不诚信单位和禁止参加政府采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策；

（2）本项目（☒是☐不是）专门面向中小企业采购。

4、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

5、其他资质要求：

1) 营业执照有相应经营范围，有独立承担民事责任的能力；在近三年内未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；有效期内的安全生产许可证；

2) 本次招标需要网上响应，响应人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；

3) 响应人应具有建设部颁发的公路交通工程（公路安全设施工程）专业承包二级及其以上资质；

4) 响应人应具有道运局颁发的公路养护作业单位（交安设施养护资质）资质证书；

5) 响应人所派项目经理（注册建造师，下同）须具备机电工程专业或公路工程专业二级（含以上）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书；

6) 本项目不接受联合体投标。

三、磋商文件的获取

采购文件获取时间：2024-12-10 至 2024-12-17，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午

12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0。本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子磋商文件。

获取磋商文件其他说明：凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取磋商文件，逾期不再办理。未按规定获取磋商文件的投标将被拒绝。

四、磋商响应截止时间、响应文件开启时间和地点：

1、磋商响应截止时间（响应文件开启时间）：2024-12-24 14:00 详见系统内规定时间，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商响应文件递交地点：上海电子投标客户端上传加密标书（纸质文件递交地点：普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A412 室）

3、磋商地点：普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A412 室。

4、磋商所需携带其他材料：

届时请响应单位法定代表人或法定代表人委托人进场签到，同时准备一份与响应文件一致的法人代表委托书、法人代表证明书以及相应身份证明文件原件，以供招标人确认唱标资格，还需提供密封完好的响应文件一正二副。

响应单位法定代表人或法定代表人委托人须持网上投标回执(加盖公章)、无疑问函（加盖公章）投标时所使用的 CA 证书、可以无线上网的笔记本电脑和无线 3G 或 4G 上网卡一并出席开标仪式。否则其响应文件将被拒绝接收。

五、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

六、其他事项：

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。响应人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。响应人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

2、响应人应在投标截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。

3、本项目为政府采购电子招标，响应人应自行下载政府采购网上招投标流程供应商操作手册并按相关规定操作，如因技术操作原因造成无法正常开标、评标的，后果由响应人自行承担，招标人对此不承担任何责任。

七、联系方式：

采购单位：上海市普陀区市政水务管理中心

地址：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 B 区 8 楼

联系人：王老师

联系方式：52564588

采购代理机构：上海市普陀区政府采购中心

地 址：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A411 室

邮 编：200333

联 系 人：孙老师

电 话：13817549594

传 真：52564588-6133

第二章 响应人须知

响应人须知前附表—1

序号	名称		说明和要求
1	项 目 名 称	项目名称	2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目
		项目编号	310107000241112146704-07173639
		服务内容	(1)信号灯维修养护(包含新增路口的信号灯)；(2)标志标杆维修养护；(3)零星（应急抢修）；(4)S20 外普陀区交通标线漆划；(5)日常巡视巡查发现处置工作。
2	最高限价		3493300 元
3	采购人		上海市普陀区市政水务管理中心
4	采购代理机构		上海市普陀区政府采购中心
5	投标有效期		响应文件从报价之时起，有效期为 90 日历天
6	投标保证金		本项目不设投标保证金
7	踏勘现场		本项目不统一组织现场踏勘。
8	截止答疑时间		响应单位对磋商文件有疑问的可在 2024 年 12 月 18 日下午 16:30 时前，将疑问函（签字并盖章）传真至 52564588-6133，同时发送电子邮件至 1211290328@qq.com，并电话告知，联系电话：13817549594，集采机构将在“上海政府采购网”统一发布采购文件的澄清纪要。（若无）各响应人以书面形式“无疑问函”原件盖章后磋商报价时提供。
9	评标方法		综合评分法
10	联合体投标		不允许
11	响应人资格要求		响应人须在响应文件中提供以下资格内容证明文件： （1）《中华人民共和国企业法人营业执照》具有统一社会信用代码营业执照（副本）、有效期内的安全生产许可证； （2）响应人应具有道运局颁发的公路养护作业单位（交安设施养护资质）资质证书； （3）响应人应具有建设部颁发的公路交通工程（公路安全设施工程）专业承包二级及其以上资质； （4）法定代表人有效身份证明、法定代表人的授权委托书及被授权代表人的身份证； （5）响应人所派项目经理（注册建造师，下同）须具备机电工程专业或公路工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书； （6）“信用中国网”和“中国政府采购网”的查询截图； （7）根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》，供应商需提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。
12	参加磋商需携带的资料		1) 法定代表人出席需携带：响应人的法定代表人证明原件、本人身份证明原件、加盖公章“无疑问函”或“疑问函”（加盖公章）原件及网上投标回执(加盖公章)

序号	名称	说明和要求
		章)。 2) 法定代表授权委托人出席另需携带：响应人法定代表人证明、法定代表人授权委托书、身份证原件、加盖公章的授权委托人、“无疑问函”或“疑问函”(加盖公章)原件及网上投标回执(加盖公章)。
13	递交响应文件	截止时间：2024 年 12 月 24 日 14:00 时
		地址：普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A412 室
14	磋商报价	截止时间：2024 年 12 月 24 日 14:30 时（暂定，如有变更另行通知）
		地址：普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A416 室
15	签订合同	成交通知书发放后 30 天内
16	交付日期	（2025 年度）从成交之日起至 2025 年 12 月 31 日（若尚未招标，由上一家养护单位代管，代管期间每日费用为代管单位上一年度合同价的 1/365，中标后办理移交手续。合同签订后由中标单位向代管单位支付本年度代管期间的服务费）
17	质量验收标准	一次验收合格率 100%，满足相关现行文件及要求；
18	付款方式	养护合同签订后支付合同价的 30%，六月底前支付至合同价的 50%，十一月份支付至合同价的 90%，养护服务完成，按最终审定价支付尾款。
19	响应文件份数	电子响应文件：1 份（供应商应在投标截止时间前通过投标客户端软件完成响应文件编制、加密、上传提交）。纸制响应文件：正本 1 份、副本 2 份。
20	响应文件的装订	每份正本或副本均需装订成册
21	响应文件封面的标注	每份响应文件封面上均应标明招标项目名称、项目编号、标包号（如有的话）、投标日期、响应人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样。响应人名称处需加盖单位印章。
22	密封袋（箱）的标注	招标项目名称、项目编号、标包号（如有的话）、响应人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
23	履约保证金	本项目不收取履约保证金
24	政策功能	小微企业有关政策:1、根据财库〔2011〕181 号的相关规定，在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予 % 的扣除，取扣除后的价格作为最终磋商报价（此最终磋商报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，磋商响应文件中磋商响应方必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果(查询时间为磋商前一周内，并加盖本单位公章)，并在报价明细表中说明制造商情况。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30% 以上的，给予联合体 4% 的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在响应文件中

序号	名称	说明和要求
		提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” (注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。
25	咨询服务费	中标人应在合同签订后 15 天内向招标咨询服务机构一次性付清咨询服务费，服务费用参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行。
26	其他	(1) 磋商文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。 (2) 本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，响应人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。 (3) 本磋商文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。
电子投 标特别 提醒		
1	注册登记与安全认证	(1) 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。 (2) 使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。
2	采购文件澄清、补充与修改	(1) 采购人和采购代理机构可以依法对采购文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的供应商。
3	响应文件的编制、加密和上传	(1) 供应商下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制响应文件。 (2) 投标供应商应按照采购文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考采购文件有关格式。 (3) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求投标供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标供应商必须按时提供。否则，视作投标供应商放弃潜在成交资格并对该投标供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。 (4) 供应商和电子采购平台应分别对响应文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对响应文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。 (5) 由于供应商的原因造成其响应文件未能加密而致响应文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。

序号	名称	说明和要求
4	网上投标	<p>(1) 登入招投标系统：投标供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购中心网上投标系统。</p> <p>(2) 填写网上响应文件：投标供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标供应商可以选择要参与的包件进行投标。投标供应商用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>(3) 正式投标：投标供应商填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交响应文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。</p>
5	投标签收	<p>★各供应商在投标（响应）文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收，投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收。响应人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，投标失败。</p> <p>对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改，在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且状态为待签收，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。投标状态为【签收成功】，须联系采购代理机构项目业务员，进行撤销签收后，再进行撤标操作。</p>
6	投标截止	<p>(1) 投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。</p> <p>(2) 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p>
7	开标	<p>(1) 参加开标会议。在根据采购文件规定的要求完成网上响应文件提交后，按照采购文件规定的时间和地点，投标供应商的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质响应文件）出席开标会议。响应人未参加开标的，视同认可开标结果。</p> <p>(2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>(3) 因响应人自身原因，在电子采购平台开标规定时间内，未在投标网页上完成签到的，视作响应人主动放弃投标。</p> <p>(4) 开标时参加开标的响应人仅以开标系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。</p> <p>(5) 开标时若发生影响正常开标的系统故障，开标会延后，项目再次开标时间，另行公告或通知。</p>
8	响应文件解密	<p>(1) 投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。</p> <p>(2) 投标供应商因自身原因未能将其响应文件解密的，视为放弃投标。</p>

序号	名称	说明和要求
9	开标记录的确认	<p>（1）响应文件解密后，电子采购平台根据响应文件中磋商响应一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>（2）投标供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其响应文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标供应商因自身原因未作出确认的视为确认开标记录表内容。投标供应商发现开标记录表与其响应文件磋商响应一览表数据不一致的，应及时向采购人（采购代理机构）提出更正，采购人（采购代理机构）应核实开标记录表与响应文件中的磋商响应一览表内容。</p>
10	其他	<p>（1）本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招标投标系统（以下简称电子招标投标系统）实施招标，投标供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>（2）本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，本采购代理机构不承担责任：</p> <p>a）因电子采购平台由市财政局建设、维护和管理，故电子招标投标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；</p> <p>b）本采购代理机构以外的单位或个人在电子招标投标系统中的不当操作对本项目产生的影响；</p> <p>c）电子招标投标系统的程序设置对本项目产生的影响；</p> <p>d）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>（3）投标供应商参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p>
11	电子投标软件平台帮助电话	400-881-7190

电子招投标系统的使用须知:响应单位应确保 CA 证书在本投标项目进行过程自始至终处于有效状态,中途不得对证书进行任何更换及更新,并严格按照电子招投标系统的要求及步骤进行报名投标,任何由于响应单位自身 CA 证书及电子招投标系统信息录入错误等导致的项目挂起均由响应人承担相关责任。

一、总则

1. 概述

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目；

1.2 “采购人/采购单位”指本项目的需求方上海市普陀区市政水务管理中心；

1.3 “代理机构”系指负责组织本次竞争性磋商的上海市普陀区政府采购中心（以下简称代理机构）；

1.4 “服务”系指竞争性磋商文件规定的响应人为完成采购项目所需承担的全部义务。

1.5 “响应人”系指从采购人或代理机构下载、领取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向代理机构提交响应文件的供应商。

1.6 “成交单位”系指成交的响应人。

1.7 竞争性磋商文件的约束力；

供应商一旦报名领取了本竞争性磋商文件并决定参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 合格的响应人

2.1 符合《竞争性磋商公告》和《响应人须知》前附表中规定的合格响应人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对响应人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

2.2 响应人在过去和现在都不应与本次采购拟采购的项目从事设计、编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的联系，且不是采购人附属机构的企业才可以参与本项目的报价。

2.3 《竞争性磋商公告》和《响应人须知》前附表若规定接受联合体报价的，除应符合本章第 2.4 项要求外，还应遵守以下规定：

联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确主响应人和各方权利义务；

由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

采购人根据采购项目的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。

2.4 响应人报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的报价。

3. 合格的服务

3.1 响应人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

3.2 响应人提供的服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4. 竞争性磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，响应人自行承担所有与之相关的全部费用。

5. 信息发布

5.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、成交结果公示等，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。响应人在参与本采购项目招报价活动期

间，请及时关注以上媒体上的相关信息，响应人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是响应人的风险，采购人对此不承担任何责任。

6. 询问与质疑

6.1 响应人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对响应人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.2 响应人认为磋商文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到或下载磋商文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

6.3 质疑书应明确阐述磋商文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

6.4 招标人将在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的响应人和其他有关响应人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.5 对响应人询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的响应人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

6.6 响应人提起询问和质疑，应当按照政府采购公开招标的规定办理。

质疑书应当由质疑供应商法定代表人（单位负责人）签字并加盖公章。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向采购代理就提交法定代表人（单位负责人）授权委托书和身份证明。投标单位对磋商文件有疑问的可在 2024 年 12 月 18 日下午 16:30 时前，以书面形式加盖响应单位公章后，扫描发送至 1211290328@qq.com 并电话通知代理机构。代理机构将在“上海政府采购网”发布澄清或修改公告。（若无）各响应人以书面形式“无疑问函”原件盖章后在开标时提供。接收质疑书的联系人：孙老师，电话：13817549594，通讯地址：上海普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室。

7. 公平竞争和诚实信用

7.1 响应人在本采购项目的磋商中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的物质来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了

影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括响应人之间串通竞争性磋商报价等。

7.2 如果有证据表明响应人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其报价，并将报告政府采购监管部门查处记录在案。

8. 其他

8.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的服务项目的采购。本项目采购采用竞争性磋商方式，通过专家评审择优选定最合适的报价单位。

8.2 购买了竞争性磋商文件，而不参加报价的供应商，请在磋商报价截止三日前以书面形式通知集中采购代理机构。若该项目因不足三家而导致重新采购，未予书面通知不参加磋商的供应商将被取消重新参加该项目报价的资格。

8.3 本《响应人须知》的条款如与《竞争性磋商公告》、《用户需求书》和《评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》、《用户需求书》和《评审办法》中具体规定的内容为准。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件构成

9.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 政府采购政策功能
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同条款及格式
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 评审办法及评分标准

9.2 响应人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。

如果响应人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则报价有可能被认定为无效响应文件处理，其风险由响应人自行承担。

9.3 本竞争性磋商文件以及报价后的响应人编制响应文件是日后签订本项目有关管理工作委托协议的重要依据，也是本项目管理服务委托合同的附件，与合同具有同等法律效力，各响应人必须予以充分重视。

9.4 各响应人应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响磋商报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。本项目具体内容、要求见本竞争性磋商文件《用户需求》。

9.5 各响应人应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的响应人，均应在答疑截止期前，按《磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖响应人单位公章）递交并通知采购人。

10.2 采购人需要对竞争性磋商文件进行澄清、答复的；或者在竞争性磋商截止前的任何时候，采购人需要对竞争性磋商文件进行补充或修改的，采购人将以澄清或修改文件形式发布。如果澄清或修改文件发布时间距竞争性磋商截止时间不足 5 天的，则相应延长竞争性磋商截止时间。延长后的具体竞争性磋商截止时间以最后发出的澄清或修改文件中的规定为准。

10.3 澄清或修改文件的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改文件形式发布，否则，由此导致的风险由响应人自行承担，采购人不承担任何责任。

10.5 采购人如召开答疑会的，所有响应人应根据竞争性磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。响应人如不参加，其风险由响应人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 踏勘现场

11.1 本项目不统一组织现场踏勘。

三、响应文件的编制

12. 响应文件构成

12.1 响应文件由商务部分、技术部分构成。

商务部分内容：

- (1) 响应函；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（投标时需另附一份并单独提交）
- (3) 报价一览表（磋商响应一览表）；
- (4) 资格性要求检查表；
- (5) 符合性要求检查表；
- (6) 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (7) 供应商廉洁诚信承诺书；

- (8) 中小企业声明函；
- (9) 营业执照；资质证书；响应人企业情况介绍及相关资信证明材料（复印件加盖单位公章）；
- (10) 近3年类似项目业绩表及证明材料；
- (11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (12) 响应人认为需要提供的其他商务资料。

技术部分内容：

- (1) 养护服务方案。
- (2) 养护人员及设备、用品配备表
- (3) 质量保证措施
- (4) 响应人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料。

13. 报价的语言及计量单位

13.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关磋商报价事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 报价计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 磋商有效期

14.1 响应文件应从报价之日起，在《响应人须知》前附表规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效报价。

14.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购人可书面征求响应人同意延长磋商有效期。响应人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的响应人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 成交人的报价书有效期至完成本竞争性磋商文件规定的年度内发生的委托范围内全部管理服务内容并通过资料验收、合格移交和办理完财务审计报批批准之日为止。

15. 磋商报价

15.1 投标报价按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价、采用闭口包干合同价格所预测的风险金及新冠疫情下常态化防控措施费用等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被采购人接受。本次招标成交价即为合同价。在服务期限内，合同价格不因政策、物价上涨等因素而变化。若服务内容发生变化需经区财政批准，否则不予认可。服务期间，采购人根据对服务方的考核情况，有权终止合同或重新组织招标的权利。

响应人必须按照人员配备和工作量，测算全年所提供服务人员的全部费用（包括工资、加班费、伙

食费、福利、单位缴金部分等）、管理费用及税费，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，提出详细的响应报价表和完整的管理方案进行响应。如成交，服务费不再作调整，但采购人保留因实际工作量调整而减少服务人员及相应服务费用的权利。特别说明：响应人在投标报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况以及物价上涨等因素。

15.2 报价依据：

本竞争性磋商文件明确的“服务管理”内容、工作期限、工作范围和要求。

本竞争性磋商文件明确的服务标准及考核方式。

其他报价方认为应考虑的因素。

15.3 响应人提供的相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。响应人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.4 响应人应按照竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整地填写报价一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.5 除《用户需求书》中说明并允许外，报价的每一种服务的单项报价以及采购项目的报价总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

15.6 报价一览表是为了便于采购人报价，报价一览表内容不举行公开报价。报价一览表的内容应与磋商报价明细表内容一致，以报价一览表内容为准。

15.7 磋商应以人民币报价。

15.8 结算方式：

详见合同。

16. 商务响应文件

16.1 响应人应对竞争性磋商文件有关磋商有效期、《用户需求书》委托内容等要求做出实质性响应报价，并按照竞争性磋商文件所提供格式提交商务响应文件。

17. 技术响应文件

17.1 响应人应按照《用户需求书》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求、质量标准等全面完整地做出响应并编制养护服务方案，以证明其报价的服务符合竞争性磋商文件规定。

17.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

18. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

19. 响应文件的份数、签署和装订

19.1 响应人应准备一份响应文件正本和《响应人须知》前附表规定份数的正本、副本。每份响应文件封面上须清楚地标明“正本”、“副本”，正本和副本不符时以正本为准。

19.2 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《响应人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

19.3 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签字、盖章之处，均应由响应人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。响应人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

19.4 响应人需将报价承诺函、报价一览表、法定代表人证明书/法定代表人授权书、递交响应文件代表的身份证原件，单独装封一份，并在递交响应文件前出示，其余复印件需加盖报价单位公章、法人签章分别编入响应文件。

19.5 响应文件若有修改错漏之处，须加盖响应人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人自负。

19.6 响应人应按本竞争性磋商文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，并标注页码、装订成册。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应人的责任，响应人需承担其报价在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

19.7 传真和电传的响应文件将被拒绝。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应人应将响应文件正本和所有的副本胶装装入封套中进行牢固的密封封装，（如果采购项目分标段或分包件采购的，须将每个包件分别密封封装，然后统一用大信封封装）封套上应标明：项目名称和项目编号，如果采购项目分标段或分包件采购的，还应注明所报价的标段或包件编号、报价服务项目名称；

注明“在报价时间（要写出具体时间）之前不得启封”的字样；

注明响应人名称和联系地址；

封口处骑缝加盖响应人公章。

20.2 如果未按上述要求密封和加写标记，采购人对误投或提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并退回响应人。

21. 竞争性磋商文件递交

21.1 响应人必须在《响应人须知》前附表规定的竞争性磋商截止时间前将响应文件送达《响应人须知》前附表中规定的报价地点。

21.2 在竞争性磋商截止时间后送达的所有响应文件，采购人均将拒绝接受。

21.3在采购人按《响应人须知》规定酌情延长竞争性磋商截止时间的情况下，采购人和响应人受竞争性磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1在竞争性磋商截止时间之前，响应人可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的报价截止期之前送达采购人。

22.2响应人的修改或撤回通知书应按《响应人须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3报价截止后，响应人不得修改或撤回其报价。

1.1 23. 磋商与评审

23.1 磋商会议

1) 采购代理机构将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

2) 磋商仪式由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

3) 磋商时请采购监督人员或公证人员或供应商代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

23.2 磋商小组

1) 磋商会议结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组（以下简称评委会）进行竞争性磋商会议。

2) 磋商小组将按规定由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

23.3 磋商工作纪律及保密

1) 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.4 磋商小组工作原则

1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

23.5 响应文件审查

1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.6 供应商澄清

1) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

23.7 磋商程序、最后报价、综合评分

1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋

商机会。

2) 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

①磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

②已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的投标保证金。

③经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法,是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

④评审时,磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

⑤磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐,评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

23.8 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的,采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- 1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家。

24. 确定成交、询问及质疑

24.1 确定成交供应商

1) 采购人在收到评审报告后7个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

2) 采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内,将通过“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)对成交结果进行公示。

24.2 询问与质疑

1) 响应人对招标活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对响应人的询问,采购人将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2) 响应人认为磋商文件、招标过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。其中,对磋商文件的质疑,应当在其下载磋商文件之日(以电子采购平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出;对招标过程的质疑,应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出;对成交结果的质疑,应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

响应人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3) 响应人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交响应人签署的授权委托书,并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。响应人为自然人的,应当由本人签字;响应人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

4) 响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

响应人为自然人的,应当由本人签字;响应人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写,范本格式可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)右侧的“下载专区”下载。

5) 响应人提起询问和质疑,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合规定的,采购人将当场一次性告知响应人需要补正的事项,响应人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的,视为放弃质疑。

6) 采购人将在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的响应人和其他有关响应人,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7) 对响应人询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响招标活动继续进行的,采购人将通知提出询问或质疑的响应人,并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

25. 成交通知书

1.1.1 25.1 评审结束后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不应超过磋商有效期。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

26. 授予合同签订合同

26.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本等内容签订政府采购合同。

26.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3 履约保证金：本项目不设履约保证金。

27. 其他

27.1 本投标须知的部分条款如与投标邀请中条款不符的，以投标邀请规定的条款为准。

27.2 咨询服务费

中标人应在合同签订后 15 天内向招标咨询服务机构一次性付清咨询服务费，服务费用参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

本项目专门面向中小企业采购，中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第四章 采购需求

一、项目概况

1. 招标内容：2025 年普陀区 S20 外区管道道路交通信号灯及“四类设施”整治项目
2. 交付地址：普陀区
3. 服务期限：（2025 年度）成交之日起至 2025 年 12 月 31 日（若尚未招标，由上一家单位代管，代管期间每日费用为代管单位上一年度合同价的 1/365，中标后办理移交手续。合同签订后由中标单位向代管单位支付本年度代管期间的服务费）
4. 预算金额：3493300 元；
5. 服务内容：(1) 信号灯维修养护(包含新增路口的信号灯)；(2) 标志标杆维修养护；(3) 零星（应急抢修）；(4) S20 外普陀区交通标线漆划；(5) 日常巡视巡查发现处置工作。
6. 付款方式：养护合同签订后支付合同价的 30%，六月底前支付至合同价的 50%，十一月份支付至合同价的 90%，养护服务完成，按最终审定价支付尾款。

二、项目管理要求

1. 成交单位应严格按照已确认的工程内容及标准要求组织实施管理工程作业，并无条件地接受采购单位及其委托的第三方对项目进行监督管理。
2. 成交单位在投标书中承诺选定的本项目建造师及相应的专业技术人员、管理人员，未经采购单位同意，不得任意调换和撤离。
3. 文明安全作业
(1) 成交人在本项目承包管理期间，须严格执行《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》等法律法规。
(2) 成交人在本项目承包管理期间，必须有固定的营业场所，在本项目涉及的公路设施附近设立项目部，且具备完善的服务保障体系，拥有足够数量，能够适应本项目养护设备及技术人员；

(3)成交人在本项目承包管理期间，须制定严格的的安全管理制度，加强作业人员岗位培训，特殊工种须持证上岗，自觉穿戴反光衣，严禁作业时间饮酒及酒后作业。严禁与周边居民、行人发生争吵、斗殴事件，如发生将根据产生的影响予以一定的物质处罚，严重的将直接终止合同。

(4)成交人在本项目承包管理期间，必须保证周边建筑物、道路、管线等正常使用，如因成交人施工原因引起周边建筑物、道路、管线等损坏，由成交人无条件修复，费用由成交人负责。

(5)成交人在本项目承包管理期间，须务必保证安全作业，杜绝重大恶性事故发生，杜绝重大伤亡事故，控制工伤频率。在作业过程中发生人员伤亡事故的，一律由成交人负责，采购单位不承担任何责任。

4. 按照要求，本项目接受有关部门的廉政监督，成交人和招标人及相关单位之间必须签订廉政协议书。

三、项目负责人持证上岗工作制度的规定

项目负责人

响应人须现场派驻工程师职称以上且具有机电工程专业或公路工程专业二级（含以上级）专业注册建造师作为本项目负责人：

拟派至现场的项目负责人必须为响应人正式员工（以提供社保凭证为准），若不符合要求，则视作不实质性响应招标文件。投标文件中必须附相关证明资料。项目部管理人员也同为响应人正式员工（以提供社保凭证为准）如质量员、材料员、施工员、安全员的配备。

项目负责人在本工地工作时间不少于 90%。且该项目负责人不得在其他项目中兼任职务，一旦发现，招标人有权清退该养护队伍或有关人员。本次招标要求响应人在投标文件中

对上述有关内容作出承诺。

响应人成交后，原则上不允许更换项目负责人，遇特殊情况者，企业须推选符合规定的项目负责人人选，在征得招标人同意，并向有关单位办理有关手续后，方可进行更换。

本次招标要求响应人在投标文件中对上述有关内容作出承诺。

四、养护清单详见磋商公告附件

第五章 合同条款及格式

包 1 合同模板：

2025 年普陀区 S20 外区管道道路交通信号灯及“四类设施”整治项目

服务合同

合同编号：[合同中心-合同编码]

委托方：[合同中心-采购单位名称]

受托方：[合同中心-供应商名称]

签约地点：普陀区

签订时间：[合同中心-签订时间]

协议书

业 主（全称）：上海市普陀区市政水务管理中心

承包商（全称）：[合同中心-供应商名称_1]

2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目：S20 外普陀区域内道路交通标志、标线、可变车道、路口诱导屏等设施 and 信号灯的管理和维护；交通标志、标线巡查发现处置工作。

为了进一步加强对 2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目 资金的管理，更好地发挥资金使用效益，全面提高服务能力以及应急处置能力，更好地为社会公众服务。根据《中华人民共和国合同法》和其他有关法律法规及规范性文件的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 [合同中心-项目名称] 服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 项目范围及主要内容

本服务合同的范围及主要内容按照磋商文件规定的范围和内容进行。

(1) 信号灯维修养护(包含新增路口的信号灯)；(2) 标志标杆维修养护；(3) 零星(应急抢修)；(4) S20 外普陀区交通标线漆划；(5) 日常巡视巡查发现处置工作。

第二条 合同期限

本服务合同的履行期限为：[合同中心-合同有效期]

(若尚未招标，由上一家养护单位代管，代管期间每日费用为代管单位上一年度合同价的 1/365，中标后办理移交手续。合同签订后由中标单位向代管单位支付本年度代管期间的服务费)

第三条 合同价款

1、本项目中标金额为人民币大写：[合同中心-合同总价大写]（小写：[合同中心-合同总价]元）；其中暂列金额：400000元，税金： 元。本合同的合同价款为 2025 年度服务经费。

2、乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

第四条 支付方法

养护合同签订后支付合同价的 30%，六月底前支付至合同价的 50%，十一月份支付至合同价的 90%，养护服务完成，按最终审定价支付尾款。

第五条 承包商向业主承诺按照合同约定进行服务并承担相关责任。

第六条 业主向承包商承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

第七条 合同生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署并加盖公章后生效。

第八条 合同文本数量

本合同文本一式捌份，正本贰份，合同双方各执壹份，副本陆份，合同双方各执叁份，当正本和副本的内容不一致时，以正本为准。

本合同未尽事宜经双方协商后签定补充合同。

（本页为盖章页）

业 主： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： 200333

法定代表人：

[合同中心-供应商法人性别]

委托代理人： [合同中心-采购单位联系人]

电 话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传 真： 52564588

开户银行： /

账 号： /

承包商： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码：

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

[合同中心-供应商法人性别]

委托代理人： [合同中心-供应商联系人]

电 话： [合同中心-供应商联系人电话]

传 真：

开户银行：

账 号：

签订日期： [合同中心-签订时间_1]

安全管理协议

业 主（全称）：上海市普陀区市政水务管理中心

承包商（全称）：[合同中心-供应商名称_2]

为了贯彻“安全第一、预防为主”的方针，根据国家及本市有关规定，明确双方的安全生产责任，确保安全。双方签定协议如下：

1、双方应当认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2、双方都应当有安全管理组织体制，包括抓安全生产的领导，各级专职和兼职的安全干部，应当有各工种的安全操作规程，特种作业人员的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度、安全教育制度等。

3、双方的有关领导应当认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律，制度和法规。

4、合同履行前，承包商应当认真勘察现场，按业主要求制定有针对性的安全技术措施，对各类人员进行安全生产进场教育；并应当召开安全生产交底会，由业主指派有关人员出席，介绍合同履行中有关安全、防火等规章制度及要求；承包商应当检查、督促相关人员严格遵守，认真执行。

5、施工期间，承包商指派_____同志负责本项目的有关安全、防火工作；业主指派同志负责联系、检查督促承包商执行有关安全、防火规定。双方应当经常联系，相互协助检查和处理有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

6、承包商在合同履行期间应当严格执行和遵守业主的安全生产、防火管理的各项规定，接受业主的督促、检查和指导，定期参加业主召开的安全例会。业主有协助承包商搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务。对于查出的隐患，承包商应当限期整改。

7、在生产操作过程中的个人防护用品，由各方自理，双方都应当督促施工现场人员自觉穿戴好防护用品。

8、承包商对所在的服务区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等应当认真检查，发现隐患，立即落实整改。保证服务场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。承包商应当对合同履行过程中由于上述因素不良而导致的安全事故后果负责。

9、承包商应当按照业主的安全作业规程进行现场安全作业。双方人员或服务现场各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。如确实需要拆除更动的，应当经承包商和业主指派的安全管理人员的同意，并采取必要、可靠的安全措施后方可拆除、更动。任何一方人员，擅自拆除或更动所造成的后果，均由该方人员及其单位负责。

10、特种作业应当执行国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、市、地区的特种作业安全技术考核站培训考核后持证上岗，并按规定定期审证，进沪施工的外省市特种作业人员还须经上海市有关特种作业考核站进行审证教育；中、小型机械的作业人员应当按规定作到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员应当遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备；严禁乱拉电气线路。

11、承包商应当严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应当按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工如应当采用明火加热的防冻措施时，应当取得防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人值班。

12、承包商应当根据建设交通行业主管部门和业主有关文明施工的要求进行施工。

13、承包商在服务中，应当注意地下管线及高压架空线路的保护。如遇有情况，应当及时向业主和有关部门联系，采取保护措施。

14、承包商在签订服务合同后，应当自觉地向地区（县）劳动局劳动保护监察等有关部门办理开工报告手续。

15、贯彻谁实施谁负责安全的原则，双方人员在合同履行期间造成伤亡、火灾（火警）、机械等重大事故（包括一方责任造成对方人员、他方人员、行人伤亡等），双方应当协力紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及上海市有关事故报告规定在事故发生后的廿四小时内及时报告各自的上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故的损失和善后处理费用，应当按责任协商解决。

16、承包商如未按合同履行相关职责，每发现一次，业主在下一合同支付时扣除服务经费 1 万元。

17、本协议的各项规定适用于立协单位双方。如遇有同国家和上海市的有关法规不符者，按国家和上海市的有关规定执行。

18、双方应当严格执行本协议，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

业 主： （公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签章）
地 址： 大渡河路 1718 号
邮政编码： 200333
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： 52564588
传 真： 52564588

承包商： （公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签章）
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____

治安消防协议

业 主（全称）：上海市普陀区市政水务管理中心

承包商（全称）：[合同中心-供应商名称_3]

为了贯彻《上海市社会治安防范责任条例》、《中华人民共和国消防法》、《上海市暂（寄）住人口管理规定》的精神，进一步做好内部治安、消防、暂（寄）住人口管理工作，落实“谁主管、谁负责”的原则，维护好内部秩序，为深化改革和经济建设创造一个良好的环境。为此，双方签订协议如下：

1、承包商法定代表人为____，项目负责人为____，治安消防负责人为____，上述人员应当对工程治安消防工作负责。业主指定____负责联系有关事宜。

2、业主在承包商进场前，须向承包商进行治安、消防、外来人员管理等方面工作交底。

3、承包商应当将治安、消防工作纳入服务作业大纲。加强内部管理，确保内部稳定；落实各项安全防范措施，防止各类治安、刑事及治安灾害等事故的发生；调解各类纠纷，化解各类不安定因素。

4、承包商应当对职工经常做好治安、法制、消防知识教育及消防器材使用培训，建立防火安全责任制，配齐必要的消防器材且处于完好临战状态，提高自防自救能力。

5、承包商应当认真执行上海市暂（寄）住人口管理规定，外来人员进现场后三天内向所属公安机关申报暂（寄）住人口。承包商人员亲友不得擅自自在业主安排暂住处住宿。

6、承包商人员在宿舍等场所严禁使用电炉、煤油炉等，严禁乱拉电线，不准在禁烟区或床上吸烟，保持宿舍整洁。严禁赌博、偷盗公私财物，不准打架和聚众斗殴。

7、承包商进场后，施工人员应当自觉遵守业主有关规定、要求。

8、业主应当不定期对承包商进行检查，落实各项治安防范措施，及时了解掌握承包单位不安定因素和各类闹事苗子，会同有关部门和承包商研究对策，疏导化解矛盾。

9、业主要协助有关部门查处刑事、治安、火灾及其他事故，积极维护承包商合法权益。

10、承包商违章使用电炉、煤油炉、乱拉乱接电线，在合同支付时扣除合同经费伍拾元；发现承包商人员偷盗物品，按案值10倍在服务经费支付时扣除；发生赌博、打架、没有按规定申报临时户口者，每发现一次在服务经费支付时扣除伍百元；以上情节造成严重后果，则交公安机关处理。

业 主：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址：大渡河路1718号

邮政编码：200333

法定代表人：

委托代理人：

电 话：52564588

传 真：52564588

承包商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

廉洁协议

业 主（全称）：上海市普陀区市政水务管理中心

承包商（全称）：[合同中心-供应商名称_4]

为了落实市委、市府“建一流工程、出一流思想，育一流人才”的指示精神，为了确保服务安全、优质、按时完成，教育干部职工在养护管理中加强廉洁自律，提高反贪防腐能力，遵照国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》精神，根据上海市路政局党委关于廉洁自律的有关要求，经双方同意，签订本协议书。

1、业主有责任向养护承包商介绍本单位有关廉政建设的各项制度和规定。

2、业主有责任对本单位有关人员进行廉政教育，督促其严格遵守本单位保持廉政如干规定，如发现违反规定的，给予当事人批评教育外，应当视情节轻重、后果大小给予相应经济处罚或纪律处分。

3、业主有权对承包商在合同履行中保持廉洁的情况实行监督，定期或不定期检查双方履行本协议情况。

4、业主人员参加承包商组织的各种活动，需经主管领导同意。业主人员不得擅自接受承包商赠送的礼品、礼金及各种有价证券，难以拒收的，应当按有关规定登记上交。

5、业主人员在合同履行过程中发现承包商有不廉洁的行为，应当及时采取措施制止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

6、承包商有权了解业主单位有关廉政建设的各项制度和规定，支持业主执行有关规定和制度。

7、承包商有责任对本单位项目人员进行廉洁教育（包括业主单位制度的有关廉政建设方面的规定），按时出席业主召集的有关会议。

8、承包商不得以任何名义宴请业主人员，或向业主人员赠送礼品、礼金及各种有价证券。如违反上述规定，业主有权通报批评；如果情节恶劣，后果严重，业主有权追究责任，给予处罚，直至终止合同。

9、承包商如在养护工程项目中贿赂业主人员，业主除有权取消或终止养护工程承包施工合同外，还应当向检察机关如实举报，并提请司法机关和行政监察机关，对有行贿行为的单位，按照《关于对建筑市场中具有行贿行为的单位处理的暂行办法》规定，予以警告，通报批评，由此给业主造成的损失均由承包商承担，并向业主承担经济赔偿责任。如发生承包商贿赂业主人员，并使其构成犯罪受到司法机关处理的，业主有权扣除承包商5万元以下合同经费。

10、承包商在养护工程项目中如发现业主人员有不廉洁的行为，应当及时采取措施，制止其不廉洁行为的继续发生，并及时告知业主单位主管领导；情节严重的可向有关部门投诉或举报。

11、协议双方接受上级纪检部门对本协议执行情况的监督检查直至处罚。

业 主：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址：大渡河路1718号

邮政编码：200333

法定代表人：

委托代理人：

电 话：52564588

传 真：52564588

承包商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

[合同中心-补充条款列表]

[合同中心-其他补充事宜]

第六章 响应文件格式

（响应人提交文件须知）

- 1、响应人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致响应文件被误读或代理机构查找不到有效文件，后果由响应人承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、响应人提交的材料将被保密保存，但不退还。
- 5、全部文件应按响应人须知中规定的语言和份数提交。

商务部分:

一、响应函

致： （采购人名称）

根据贵方的_____项目的磋商公告(项目编号: _____), 签字代表 _____(姓名、职务)_____代表响应人 _____(响应人名称)_____参加报价, 并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 所附“报价一览表”规定的应提供的服务报价总价为（人民币）：

(大写:) _____ (小写: _____)。

2. 我方郑重承诺：响应人将全部满足磋商文件中的各项实质性要求，如果发现响应文件中另有与磋商文件中不一致的响应或没有响应，响应人同意采购人有权要求响应人按照磋商文件的要求提供货物或服务。响应人并同意按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 响应人已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 响应人的响应文件自报价截止之日起有效期为 90 日历天。

5. 如果在规定的报价时间后，响应人在磋商有效期内撤回报价，其投标保证金将被贵方没收。

6. 响应人同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

7. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: 传真:

响应人代表姓名: 响应人名称: (并加盖公章)

法定代表人签、章： 年 月 日

注：法定代表人或其委托的全权代表人，需附法定代表人授权书。

二、 法定代表人证明书/法定代表人授权书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人报价并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____ 现任 _____（单位名称） _____（职务），为
法定代表人，特此证明。

附：

代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

营业执照号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

响应人名称（加盖公章）：

日 期：

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在
下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的
（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号：_____），
以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日
签字生效，特此声明。

响应人名称（加盖公章）：
法定代表人签、章：
被授权人签字：

三、

报价一览表（磋商响应一览表）（格式）

响应人名称：_____

项目编号：_____

2025 年普陀区 S20 外区管道路交通信号灯及“四类设施”整治项目包 1

项目名称	交付日期	投标报价(总价、元)

备注：

- 1、总报价人民币大写：_____
- 2、自报服务期限_____ 日历天。
- 3、项目经理姓名：_____ 手机号：_____ 身份证号码：_____

填写磋商响应一览表注意事项：

1. 磋商响应一览表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖响应人印章。
2. 磋商响应一览表应当装订于响应文件正文的前 6 页位置。
3. 磋商响应一览表中除备注栏外均需填写实质性内容，不得出现“详见另页”等类似字样。
4. 响应人编制报价时应充分考虑投标范围的所有条件及可能发生的变化，响应人对投标报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是响应人的风险。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

响应日期：

五、 资格性要求检查表

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项（响应内 容说明（是 /否））	详 细 内 容 所 对 应 电 子 响 应 文 件 名 称	备 注
营业执照、安全生产许可证	《中华人民共和国企业法人营业执照》具有统一社会信用代码营业执照（副本）、有效期内的安全生产许可证。			
法定代表人有效身份证明、法定代表人的授权委托书及被授权代表人的身份证	提供法定代表人有效身份证明、法定代表人的授权委托书及被授权代表人的身份证。			
资质证书	（1）响应人应具有建设部颁发的公路交通工程（公路安全设施工程）专业承包二级及其以上资质； （2）响应人应具有道运局颁发的公路养护作业单位（交安设施养护资质）资质证书。			
项目经理要求	响应人所派项目经理须具备机电工程专业或公路工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书。			
良好信用查询页面	根据《财库[2016]125号》之规定，请投标供应商提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中查询并打印的本企业信用查询页面。			
书面声明	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
是否专门面向中小企业	本项目专门面向中小企业采购。			
联合体投标	本项目不接受联合体投标。			
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	供应商需提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。			

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：年 月 日

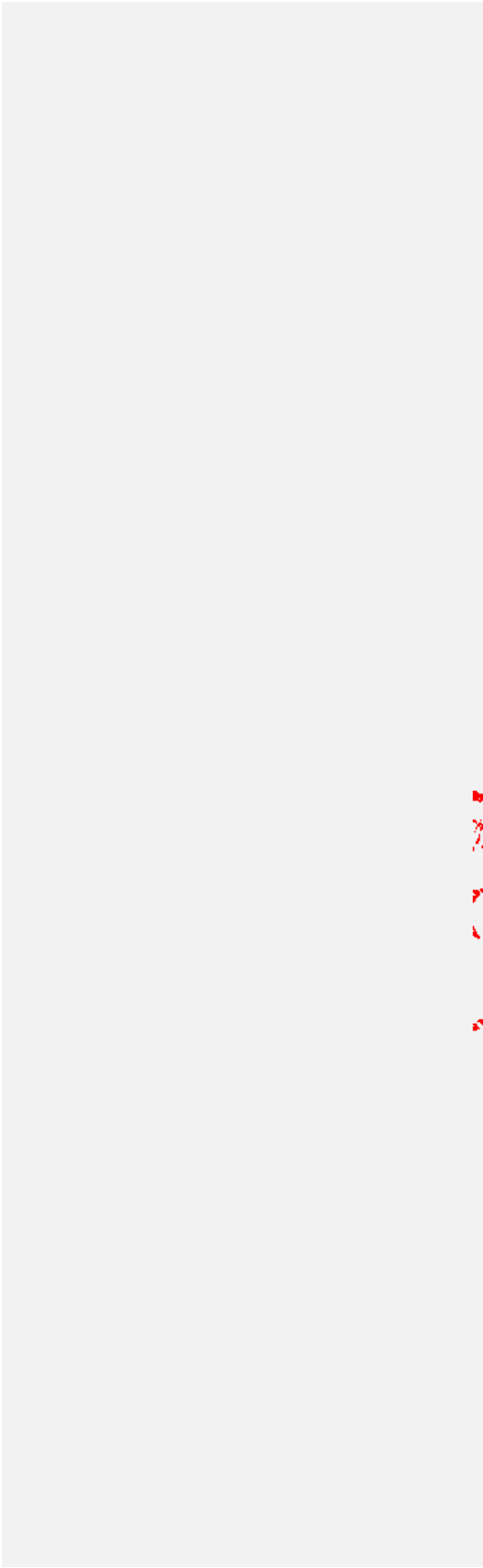
六、符合性要求检查表

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
投标报价	（1）不得进行附有条件的投标报价； （2）投标报价不得超出采购文件标明的采购预算金额及项目最高限价； （3）投标报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，响应人不能证明其报价合理性的。			
响应文件内容、密封、签署等要求	符合磋商文件规定：（1）响应文件按磋商文件规定格式提供《响应函》、《报价一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》；（2）按磋商文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版响应文件。电子响应文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
交付日期	（2025 年度）成交之日起至 2025 年 12 月 31 日，具体开始时间以实际签订合同为准。（若尚未招标，由上一家单位代管，代管期间每日费用为代管单位上一年度合同价的 1/365，中标后办理移交手续。合同签订后由中标单位向代管单位支付本年度代管期间的服务费）			
付款方式	养护合同签订后支付合同价的 30%，六月底前支付至合同价的 50%，十一月份支付至合同价的 90%，养护服务完成，按最终审定价支付尾款。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他响应人的竞争、损害采购人或者其他响应人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联供应商	单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同时项目投标的，相关投标均无效。			

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期： 年 月



七、

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、

供应商廉洁诚信承诺书

_____公司自愿在上海政府采购网注册登记，成为普陀区政府采购中心的
供应商。为履行普陀区政府采购中心规定的廉洁诚信原则，现向普陀区采购中心作出如下
承诺：

- 1、公司提供的产品必须完全符合国家质量检测标准。
- 2、不伙同他人串标，围标，虚假投标或者非法排挤其他竞标人参与公平竞争损害你方
合法利益。
- 3、坚决打击假冒伪劣产品，如发现本公司提供的产品是水货，本公司视作无理由退赔，
情节严重的，本公司愿意承担全部违约责任及相关法律责任。
- 4、成交后，本公司将按照普陀区政府采购中心规定：在法定的时间内签订合同，并提
供项目诚信服务。
- 5、本公司严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，坚持公平竞争，诚信
经营的商业道德和市场规则，树立社会主义荣辱观。
- 6、本公司不得以任何理由和形式向采购人、集中采购机构、项目评审专家等相关人员
进行宴请、赠送礼品、有价证券等不正当活动，从自身做起，旗帜鲜明地反对商业贿赂行
为，如果违反廉洁、诚信承诺书，将自愿退出参与普陀区政府采购活动。

本承诺书作为响应文件的组成部分。由本公司和普陀区政府采购中心各保存一份，承
诺书自公司签名之日起生效。

_____公司（盖章）

公司法定代表人（签字）_____

年 月 日

九、

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

十一、近 3 年类似项目业绩表及证明材料

[illegible]

注：1.本表填写内容为近三年与本项目类似的项目。

十二、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

**财务状况及税收、社会保障资金
缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

十三、响应人认为需要提供的其他商务材料。

技术部分：

一、养护服务方案

响应人应按磋商文件的规定，编制设施养护服务方案。

二、

养护人员及设备、用品配备表（本表具体表格样式可以自行修改）

项目	详细内容	备注
人员配置	人数、职务、月费用	
设备配置	品牌、规格、使用年限、月用量、总价	
工具配置	品牌、规格、使用年限、月用量、总价	
其他配置	品牌、规格、使用年限、月用量、总价	

注：

1. 响应人应按此表的格式详细提供本次招标项下设施养护服务所需的人员、设备、工具、耗材清单。
2. 设施养护服务的人员、设备、工具、耗材清单应按上表的格式分别列出。

3. 以上表格空白栏目不够请响应人自行增加。

三、质量保证计划

响应人应按磋商文件的规定，编制质量保证计划，包括但不限于以下内容：

- 1) 响应人应说明如何保证各项工作标准，提出具体设施养护服务质量保证办法；设施养护服务质量标准无法达到合同要求时的奖惩措施。
- 2) 设施养护服务质量承诺书。

四、响应人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料。

第七章 评审办法及评分标准

一、评审原则

- 1、评审办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购管理暂行办法》制定，作为本次采购确定预成交供应商的依据。
- 2、磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。代理机构人员不参加本机构代理的采购项目的评审。
- 3、评审专家将从上海市政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
- 4、任何人不得干预评审委员会成员的评审权利，评审表要保存备查。

二、评审程序

- 1、磋商小组首先对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，在此过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 2、本项目专门面向中小企业采购，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。
- 3、符合性检查：首先，由评标委员会根据磋商文件要求，对各响应人的文件进行符合性检查，符合性检查不满足要求的将不进入评分阶段，符合性检查合格者进入技术因素和价格因素评分阶段。
- 4、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 5、随后磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，各供应商磋商顺序按照系统抽取顺序进行。正式磋商前，参与磋商的响应人授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购人查验，否则不能参与磋商。
- 6、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
若响应人的报价明显低于其他响应人的报价，使得其报价可能低于其成本价的，并有可能影响该采购项目质量或不诚信履约的，且响应文件中并未作出书面说明且未提供相关证明材料的，经评审委员会评审后认定没有合理说明或没有提供相关证明材料的，该响应文件作无效处理。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

6、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

三、评分办法

1、本项目采用“综合评分法”评标。满分 100 分。评委会成员根据本细则规定的评审内容和评分

标准对所有磋商响应文件内容进行综合评审。评审内容主要包括：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值

四、评委打分表（商务分 10 分、技术分 90 分）

序号	评分项目	评分内容	打分范围
1、	报价	以满足磋商文件要求的所有响应人报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100\%$	0-10 分
2、	养护服务方案的完整性	（1）养护服务方案内容相对齐全完备的得 5-6 分； （2）养护服务方案内容相对基本满足要求的得 3-4 分； （3）养护服务方案内容相对有缺失的得 1-2 分。 如投标方本项未做说明得 0 分。	0-6 分
3、	养护服务方案的针对性	（1）养护服务方案有较强的针对性及可操作性的得 5-6 分； （2）养护服务方案针对性及可操作性一般的得 3-4 分； （3）养护服务方案针对性及可操作性欠缺，存在偏差得 1-2 分。 如响应人此项未做说明得 0 分。	0-6 分
4、	项目特点、重点与难点的分析	（1）对于本项目的特点、重点与难点分析相对合理完善的得 5-6 分； （2）对于本项目的特点、重点与难点分析相对基本满足要求的得 3-4 分； （3）对于本项目的特点、重点与难点分析相对粗糙的得 1-2 分。 如响应方本项未做说明得 0 分。	0-6 分
5、	对于项目重难点的针对性措施	（1）相关针对性措施合理完善、可操作性强的得 5-6 分； （2）相关针对性措施基本满足要求、可操作性一般的得 3-4 分； （3）相关针对性措施粗糙、可操作性欠缺的得 1-2 分。 如响应方本项未做说明得 0 分。	0-6 分
6、	项目负责人	（1）项目负责人相关工作的管理经验丰富，能力强，学历高，证书等级高的得 5-6 分； （2）项目负责人相关工作的管理经验丰富，能力较强，学历一般，证书等级一般的得 3-4 分； （3）项目负责人相关工作的管理经验和能力不足，学历和证书情况有欠缺的得 1-2 分； 如响应人此项未做说明或未提供证明的得 0 分。	0-6 分
7、	项目组人员配备	（1）提供的项目团队人员执业资格、工作履历、职称证书齐全，配备合理，职责分工明确，对项目实际需求配合度高，能满足磋商文件要求的得 4-6 分； （2）提供的项目团队人员执业资格、工作履历、职称证书基本齐全，配备基本合理，职责分工基本明确，对项目实际需求配合度较高，能基本满足磋商文件要求的得 2-3 分； （3）未能提供的项目团队人员执业资格、工作履历，职称证书不齐全，配备不合理，职责分工不明确，对项目实际需求配合度低，不能基本满足磋商文件要求的得 1 分。 如响应人此项未做说明或未提供相关证明材料的得 0 分。	0-6 分
8、	内部管理措施	（1）内部管理组织结构、管理制度、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制合理且完善的得 5-6 分； （2）内部管理组织结构、管理制度、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制一般的得 3-4 分；	0-6 分

		(3) 内部管理组织结构、管理制度、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制弱的得 1 分。 如响应方本项未做说明得 0 分。	
9、	人员培训方案	(1) 人员培训方案合理、内部考核制度完整，针对性强的得 5-6 分； (2) 人员培训方案较为合理、内部考核制度较完整的得 3-4 分； (3) 人员培训方案一般、内部考核制度一般的得 1-2 分； 如响应人以上均未做说明的得 0 分。	0-6 分
10、	质量保证措施	(1) 质量控制措施内容完善，服务质量保证措施完整，符合本项目的难点和特点的得 5-6 分； (2) 质量控制措施内容和服务质量保证措施完整一般的，较为符合本项目的难点和特点的得 3-4 分； (3) 质量控制措施和服务质量保证措施有欠缺，不符合本项目的难点和特点的得 1-2 分； 如响应人此项未做说明的得 0 分。	0-6 分
11、	资源配备计划（劳动力、主要设备、主要原材料）	(1) 资源配备计划合理完善、可操作性强的得 5-6 分； (2) 资源配备计划基本满足要求、可操作性一般的得 3-4 分； (3) 资源配备计划粗糙、可操作性欠缺的得 1-2 分。 如响应方本项未做说明得 0 分。	0-6 分
12、	应急突发事件处理方案的完整性	(1) 应急预案合理完善的得 5-6 分； (2) 应急预案基本满足要求的得 3-4 分； (3) 应急预案粗糙、有欠缺的得 1-2 分。 如响应人此项未做说明得 0 分。	0-6 分
13、	应急突发事件处理方案的针对性及可操作性	(1) 应急预案有较强的针对性及可操作性的得 5-6 分； (2) 应急预案针对性及可操作性一般的得 3-4 分； (3) 应急预案针对性及可操作性欠缺，存在偏差得 1-2 分。 如响应人此项未做说明得 0 分。	0-6 分
14、	服务承诺	(1) 有完善的服务内容，服务承诺完整，可操作性强，保障措施完善的得 5-6 分； (2) 有较完善的服务内容，服务承诺较完整，可操作性较强，保障措施较完善的得 3-4 分； (3) 服务内容一般，服务承诺一般，保障措施一般的得 1-2 分。 如响应方本项未做说明得 0 分。	0-6 分
15、	类似项目业绩	近三年内类似项目的业绩，有一项得 2，最多得 8 分。（附合同复印件，并加盖公章或成交通知书）	0-8 分
16、	物资储备基地	在项目范围周边是否具有物资储备基地，有得 4 分，无得 0 分。	0-4 分
小计			100 分