

# 政府采购项目 招标文件

Tender Document For Government Procurement Project

浦东新区 2023 年市政消火栓维修

采购人：上海市浦东新区供排水管理事务中心

采购代理机构：上海市市政工程建设有限公司

二〇二三年六月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 采购需求书 .....	31
第四章 合同条款 .....	39
第五章 投标文件格式 .....	51
第六章 评标办法 .....	75

# 第一章 招标公告

项目概况

浦东新区 2023 年市政消火栓维修招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于 2023 年 7 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SHXM-00-20230609-1165

项目名称：浦东新区 2023 年市政消火栓维修

预算金额：5,000,000.00 元

最高限价（如有）：无

采购需求： /

包 1 名称：浦东新区 2023 年市政消火栓维修（一）中心城区

数量：1

预算金额（元）：3,900,000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据《上海市消火栓管理办法》、《上海市消火栓维修定额》（试行）等法规规定，同时，根据上海市消防救援总队、上海市水务局、上海市住房和城乡建设管理委员会关于进一步规范市政消火栓维护保养工作的通知（沪消〔2021〕199 号），需对浦东新区（除临港地区）中心城区范围内的问题消火栓进行维修，主要包括消火栓调换、升高、移位等维修内容（具体详见第三章采购需求书）。参加本项目的供应商，最多可对 3 个包件进行响应，每个供应商最多可成交 1 个包件，各供应商的各包件总报价不得超过对应包件的预算金额，否则将按无效响应处理。

合同履行期限：2023 年 9 月到 2024 年 8 月。

本项目（是/否）接受联合体投标。

包 2 名称：浦东新区 2023 年市政消火栓维修（二）南汇地区

数量：1

预算金额（元）：850,000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据《上海市消火栓管理办法》、《上海市消火栓维修定额》（试行）等法规规定，同时，根据上海市消防救援总队、上海市水务局、上海市住房和城乡建设管理委员会关于进一步规范市政消火栓维护保养工作的通知（沪消〔2021〕199号），需对浦东新区（除临港地区）南汇地区范围内的问题消火栓进行维修，主要有消火栓调换、升高、移位等工作内容（具体详见第三章采购需求书）。参加本项目的供应商，最多可对3个包件进行响应，每个供应商最多可成交1个包件，各供应商的各包件总报价不得超过对应包件的预算金额，否则将按无效响应处理。

合同履行期限：2023年9月到2024年8月。

本项目（是/否）接受联合体投标。

包3名称：浦东新区2023年市政消火栓维修（三）川沙地区

数量：1

预算金额（元）：250,000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据《上海市消火栓管理办法》、《上海市消火栓维修定额》（试行）等法规规定，同时，根据上海市消防救援总队、上海市水务局、上海市住房和城乡建设管理委员会关于进一步规范市政消火栓维护保养工作的通知（沪消〔2021〕199号），需对浦东新区（除临港地区）川沙地区范围内的约问题消火栓进行维修，主要有消火栓调换、升高、移位等工作内容（具体详见第三章采购需求书）。参加本项目的供应商，最多可对3个包件进行响应，每个供应商最多可成交1个包件，各供应商的各包件总报价不得超过对应包件的预算金额，否则将按无效响应处理。

合同履行期限：2023年9月到2024年8月。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）扶持中小企业政策：本项目（是/不是）专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受**10%**的价格折扣；（2）扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。

### 3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- (2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (3) 须系我国境内依法设立的法人或非法人组织(本项目(接受/不接受)分公司以自己名义参加采购活动);
- (4) 本项目不允许转包。

### 三、获取招标文件

时间: 2023-06-12 至 2023-06-19, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海政府采购网(云采交易平台)

方式: 本项目采用电子化采购方式, 采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件, 不再提供纸质文件。获取网址: <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

售价(元): 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2023年7月5日13:30(北京时间)

投标地点: 电子投标文件: 上海政府采购网(云采交易平台)

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

备用纸质投标文件: 上海市普陀区交通路1565号8楼会议室(具体会议室见当日指示牌)

开标时间: 2023年7月5日13:30

开标地点: 上海市普陀区交通路1565号8楼会议室(具体会议室见当日指示牌)

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目已于 2023 年月在上海政府采购网发布政府采购意向，公告链接：

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/luban/detail?parentId=0&articleId=hwOaAXh2BHu3DPoqrG5icA==>

2. 开标所需携带其他材料：本公司不提供上网网络（WIFI），届时请供应商代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质投标文件前来参加开标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

3. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市浦东新区供排水管理事务中心

地址：上海市浦东新区峨山路 555 号

联系方式：/

**采购代理机构：**上海市市政工程建设有限公司

地址：上海市普陀区交通路 1565 号

联系人：左雪

电话：13391310995

邮箱：13391310995@163.com

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	目录名称	内容
1.	项目名称	浦东新区 2023 年市政消火栓维修
2.	项目内容	详见“服务需求书”。
3.	项目类别	货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/>
4.	是否允许 联合体投 标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许联合体的要求：本项目允许*家供应商组成联合体，由具备**资 质的供应商作为联合体牵头人。
5.	项目划分 包件情况	<input type="checkbox"/> 本项目不划分包件。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目包含 3 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。 包件具体情况如下： 包件 1：浦东新区 2023 年市政消火栓维修（一）中心城区 包件 1 预 算金额：3,900,000.00 元； 包件 2：浦东新区 2023 年市政消火栓维修（二）南汇地区 包件 2 预算 金额：850,000.00 元； 包件 3：浦东新区 2023 年市政消火栓维修（三）川沙地区 包件 3 预算 金额：250,000.00 元；
6.	采购预算	人民币 5,000,000.00 元整。
7.	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价详见本招标文件第三章/采购需求书，供应商须对每 一项工作内容进行报价，所报单价不得超过每一项工作对应的最高限 价，所报总价不得超过对应包件的预算金额，否则将被做无效投标处 理。

8.	采购人	<p>单位名称：上海市浦东新区供排水管理事务中心</p> <p>地址：上海市浦东新区峨山路 555 号</p> <p>联系人：赵老师</p> <p>电话：/</p> <p>传真：/</p>
9.	采购代理机构	<p>公司名称：上海市市政工程建设有限公司</p> <p>地址：上海市普陀区交通路 1565 号 8 楼会议室</p> <p>联系人：左雪</p> <p>电话：13391310995</p> <p>邮箱：13391310995@163.com</p>
10.	招标代理服务费等费用	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标总价包含招标代理服务费。投标人在中标后须向采购代理机构支付招标代理服务费，收费标准以 <input type="checkbox"/> 采购预算金额 <input checked="" type="checkbox"/> 中标金额为基准参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格（2003）857 号收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标总价不包含招标代理服务费。由采购人按照招标代理合同的约定向采购代理机构支付相应费用。</p>
11.	招标文件的发售和获取	<p>详见招标公告</p>
12.	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需缴纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目需要交纳投标保证金，金额为：<u>      </u> / 整。</p> <p>投标保证金应在投标截止时间前以支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交至采购代理机构，投标保证金到账（保函提交）的截止时间应与投标截止时间一致。保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>开户银行：建行五支行</p> <p>账 户：上海市市政工程建设有限公司</p> <p>账 号：31001505400055757783</p>



		<p>注：请各投标人扫描以下二维码登记保证金缴纳信息，无须到采购代理机构现场换取收据。保证金信息二维码：/</p> <p>另外：投标人应在开标前登陆上海政府采购网进行投标保证金的缴纳登记，且应及时通知采购代理机构系统上确认。</p>
13.	现场踏勘	<p>■自行踏勘。</p> <p>□统一踏勘。集合时间：/ 集合地点：/联系人：/ 联系电话：/。</p> <p>投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> <p>注：采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>
14.	疑问提问 截止时间	<p>潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）在 2023 年 6 月 19 日下午 13:30 时之前传真至采购代理机构（传真号码：021-50908715），原件可采用快递方式送达。</p> <p>为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。</p>
15.	报价范围	<p>(1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>(2) ★供应商应针对本招标文件里所有的服务及相关货物（如有）进行报价，不能只对部分服务及货物进行报价。若投标报价有缺</p>

		<p>项漏项的，按以下办法处理：</p> <p>■若有缺项漏项的，其投标文件按无效响应处理。</p> <p>□允许缺漏项最高项数：<b>*</b>项，超过该项数的投标文件按无效响应处理。若投标文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内，视为缺漏项的价格包含在投标总价中，评审时不调整评标价。如若中标，应按招标要求对全部服务及相关货物进行履约。</p>
16.	报价方式	<p>(1) 报价币种：人民币报价（含税价）</p> <p>(2) 投标人所报的投标价应是□总价■单价 □其他（比如折扣率）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。</p>
17.	是否允许递交备选投标方案	<p>■不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。</p> <p>□允许</p>
18.	合同转让与分包	<p>(1) 本项目合同不得转让。</p> <p>(2) 是否允许分包（合同非主体部分）：</p> <p>■不允许分包（合同非主体部分）</p> <p>□允许分包（合同非主体部分）：</p> <p>分包具体内容：如果投标人无<b>**资质</b>，应将<b>**部分</b>的工作分包给具有<b>**资质</b>的供应商。</p> <p>分包内容的金额或比例：约占合同总价的<b>*%</b>。</p>
19.	付款方式	具体详见第三章采购需求书
20.	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日历天
21.	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。
22.	投标文件纸质版份	正本一份，副本贰份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。

	<b>数及编制要求</b>	若投标多个包件，可编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件*”。
23.	<b>重大违法记录情况的要求</b>	年份要求：前三年， 时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。
24.	<b>投标人的类似项目业绩的要求</b>	年份要求：近三年， 时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。
25.	<b>投标</b>	<b>投标截止时间：</b> 2023年7月5日13:30时（北京时间） <b>投标地点：</b> 电子投标文件： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> ；纸质投标文件递交至：上海市普陀区交通路1565号8楼会议室 <b>迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。</b> <b>注：</b> 各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为 <b>投标未完成，投标失败。</b>
26.	<b>开标会</b>	<b>开标时间：</b> 2023年7月5日13:30时（北京时间） <b>开标地点：</b> 上海市普陀区交通路1565号8楼会议室会议室（具体会议室见当日指示牌） <b>注：</b> 签到和解密的操作时长分别为30分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
27.	<b>投标开标形式及注意事项</b>	现场开标： <b>疫情防控期间，请配合采购代理机构做好以下防范工作，否则将对投标人做不利处理：</b>

		<p>1) 所有参会人员必须佩戴口罩、接受体温测量、填写开评标人员健康信息登记表、查看随申码后隔位就座；现场测温体（额）温不得超过 37.3℃，随申码为绿色的方可进入开标室。</p> <p>2) 投标人对开标环节有异议的，应当场提出，具体详见投标人须知正文第 24.4 款的相关描述。</p>
28.	开标一览表	<p>(1) 开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，招标文件另有要求的从其规定。</p> <p>(2) 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(3) 请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p> <p>(4) 电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。</p>
29.	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的相关规定
30.	资格审查	<p>(1) 供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件：</p> <p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：</p> <p>a) 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动）；</p> <p>b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p>2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到</p>

		<p>罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）；</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>(2) 信用查询记录：</p> <p>采购代理机构或采购人工作人员将于<b>开标后至评标前</b>，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体，被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>注：</b>本项资格证明文件无需由投标人提供，采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他文件一并保存。</p> <p>(3) 在接受联合体投标的项目中，以联合体形式参加投标的，须提交联合投标协议书，联合投标协议书中须明确具体分工，且联合体各方均须满足相应资格条件，并按规定提供相应材料。</p> <p>资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关规定。</p>
31.	符合性审查	<p>(1) 投标人的投标总价超过招标文件中规定的采购预算，每项工作内容所报单价有超过对应的最高限价的；</p> <p>(2) 投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人不一致的；</p>

		<p>(3) 未按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；</p> <p>(4) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(5) 投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(6) 未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合招标文件要求的（如有）；</p> <p>(7) 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(8) 法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第87号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）；</p> <p>(9) 招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（★条款，如有）。</p>
32.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
33.	评标形式及注意事项	<p>现场评标：</p> <p><b>疫情防控期间，请配合采购代理机构做好以下防范工作：</b></p> <p>1) 所有参会人员必须佩戴口罩、接受体温测量、填写开评标人员健康信息登记表、查看随申码后隔位就座；现场测温体（额）温不得超过 37.3℃，随申码为绿色的方可进入评标室。</p> <p>2) 评标流程按系统流程常规进行。其余要求详见投标人须知正文第 26 至 31 款内容。</p>
34.	政策功能	<p>(1) <b>残疾人福利性单位：视同小型、微型企业</b>，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。<b>投标人若为符合条件的残疾人</b></p>

	<p>福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格扣除。</p> <p>投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>(2) 中小企业:</p> <p>1) 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体投标，联合体各方均需提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 对于非专门面向中小企业的项目，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣优惠。（投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格折扣优惠。）</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属的行业为<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>4) 非专门面向中小企业采购且接受联合体投标/分包，提供第五章/附件13/6. 联合体协议书或者附件6 拟分包情况表约定小型或微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>5) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6) 投标人提供的《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求投标人澄清修改。投标人提供虚假材料谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>7) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小</p>
--	--



		<p>企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p> <p>8) 中小企业规模类型自测小程序已上线，自测链接： <a href="http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html">http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</a></p>
35.	<b>质疑</b>	<p>供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为：上海市普陀区交通路 1565 号 8 楼会议室，上海市市政工程建设有限公司政府采购部，联系人：左雪，联系电话：13391310995，电子邮箱：13391310995@163.com。</p>
<b>电子投标特别提醒</b>		
1.	<b>注册登记</b>	<p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>
2.	<b>招标公告、招标文件的更正</b>	<p>采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p>
3.	<b>投标文件的编制、加密和上传</b>	<p>(1) 供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>(3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容</p>



		<p>后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>（4）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>（5）供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> <p>（6）由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4.	网上投标	<p>（1）登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。</p> <p>（2）填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>（3）完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标</p>

		书上传至云采交易平台, 供应商须自行对上传情况进行确认。
5.	投标文件 签收	<p>各供应商在投标文件加密上传后, 须及时联系采购代理机构进行签收 (投标截止时间之后, 采购代理机构将无法签收), 供应商应及时查看签收情况, 并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成, 响应失败。</p> <p>若项目未到达投标截止时间, 供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”, 如状态显示为“签收成功”的, 供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后, 再进行“撤回”操作。</p>
6.	投标截止	<p>投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准;</p> <p>投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。</p>
7.	开标	<p>(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后, 其法定代表人或授权委托人应携带纸质投标文件及设备 (笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件), 按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在云采交易平台进行, 所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。</p> <p>☆ (3) 签到的操作时长为 30 分钟, 供应商应在规定时间内完成上述签到操作, 逾时未完成签到的供应商, 将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>(4) 若发生影响正常开标的系统故障, 开标时间将另行公告或通知。</p>

8.	<b>投标文件解密</b>	云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。☆解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
9.	<b>开标记录的确认</b>	<p>(1) 投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中标开一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p>
10.	<b>其他</b>	<p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p>
11.	<b>云采交易平台获取帮助</b>	<p>提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：400-881-7190。</p>

# 投标人须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。

1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购网首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的采购人。

2.6 “卖方”系指提供合同服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海市市政工程建设有限公司。

### 3. 合格的投标人

3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

**3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。**

3.3.8 其他要求详见前附表。

#### 4. 投标费用

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）服务需求书
- （4）合同条款

(5) 投标文件格式

(6) 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## **6. 招标文件的澄清**

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

## **7. 招标文件的修改**

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

## **8. 对招标文件的质疑和处理**

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第 35 条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第 6 条、第 7 条的相关规定执行。

### 三、投标文件的编写

#### 9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“投标客户端工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

#### 10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

#### 12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式，在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

#### 13. 投标报价

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

#### 14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。



## 15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

## 16. 技术投标文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求,提交证明其拟供的服务或伴随货物符合招标文件规定的技术投标文件,作为投标文件中技术标的主要内容。

## 17. 投标保证金

17.1 投标保证金具体要求: **见前附表**;未按规定提交投标保证金的,将被视为无效投标,采购代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金,将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 采购代理机构逾期退还保证金的,除应当退还投标保证金本金外,还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.6 发生以下情况投标保证金将不予退还:

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的;
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的;
- (3) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的;
- (4) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期,投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人,不得修改投标文件的内容,但其投标保证金的有效期相应延长,有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。



## 19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

## 四、投标文件的递交

### 20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

20.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

### 21. 投标截止时间

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 出现本须知第 6 条、第 7 条和第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

### 22. 迟交的投标文件

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

## 23. 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

## 五、开标和评标

### 24. 开标

24.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。

24.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云采交易平台，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于3个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，采购人应当场做出答复，并制作记录。

**24.5 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。**

24.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员**2人以上**组成。

25.2 资格审查的内容，详见投标人须知**前附表**的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

## **26. 符合性审查**

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

## **27. 投标文件的澄清**

27.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

27.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

## 28. 投标报价的修正

详见第六章评标办法。

## 29. 商务技术评审

29.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

29.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

## 30. 中标候选人的推荐

详见第六章评标办法。

## 31. 保密

31.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

31.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

# 六、定标

## 32. 定标准则

32.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名**第一**的中标候选人为中标人。

32.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

32.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 33. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

## 34. 中标通知

34.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

34.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

34.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 35. 质疑与投诉

35.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

35.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

35.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

### **36. 签订合同**

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

36.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **37. 履约保证金（如有）**

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

## **七、其它**

### **38. 投标注意事项**

投标人应自行办理云采交易平台所须的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

### **39. 疫情防控期间的采购活动严格遵守以下通知要求**

39.1 《关于疫情防控采购便利化的通知》（财办库〔2020〕23 号）；

39.2 《关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（财办库〔2020〕29 号）。



## 第三章 采购需求书

### 一、项目概况

为确保市政消火栓的完好使用，以满足灭火救援实战需要，切实保护公民人身安全和公共财产安全，根据《上海市消火栓管理办法》《上海市消火栓维修定额》（试行）等法规规定，同时，根据上海市消防救援总队、上海市水务局、上海市住房和城乡建设管理委员会关于进一步规范市政消火栓维护保养工作的通知（沪消〔2021〕199号），需对浦东新区（除临港地区）范围内区级道路问题消火栓进行维修，采购人拟开展浦东新区2023年市政消火栓维修项目的采购。

服务期限：2023年9月到2024年8月。

预算金额：本项目预算金额为500万元，其中中心城区390万元，南汇地区85万元，川沙地区25万元。

### 二、服务内容

本项目主要内容是维修消防部门要求整改的市政消火栓（经新区消防部门备案的区级道路市政消火栓）。具体包括对市政消火栓实施调换、升高、移位等维修。

附件1的服务内容为对浦东新区（除临港地区）中心城区范围内的问题消火栓进行维修，具体工作内容及每项内容的限价及预估数量详见下表：

序号	维修类型	最高限价（元）	单位	预估数量
1	单个消火栓调换（人行道）	8,937	项	56
2	单个消火栓调换（混凝土）	11,261	项	3
3	单个消火栓调换（沥青）	10,465	项	0
4	单个消火栓调换（绿化）	8,277	项	9
5	单个消火栓调换+阀门调换（人行道）	19,331	项	81
6	单个消火栓调换+阀门调换（混凝土）	25,139	项	4
7	单个消火栓调换+阀门调换（沥青）	23,198	项	8
8	单个消火栓调换+阀门调换（绿化）	17,577	项	20
9	单个消火栓调换+升高30cm（人行道）	9,325	项	68
10	单个消火栓调换+升高30cm（混凝土）	11,649	项	0
11	单个消火栓调换+升高30cm（沥青）	10,852	项	0
12	单个消火栓调换+升高30cm（绿化）	8,665	项	9
13	单个消火栓不调换+升高30cm（人行道）	4,944	项	0
14	单个消火栓不调换+升高30cm（混凝土）	6,493	项	0
15	单个消火栓不调换+升高30cm（沥青）	5,962	项	0
16	单个消火栓不调换+升高30cm（绿化）	4,504	项	0
17	单个消火栓调换移位5米以内（人行道）	15,622	项	6

18	单个消火栓调换移位 5 米以内（混凝土）	20,656	项	3
19	单个消火栓调换移位 5 米以内（沥青）	18,930	项	2
20	单个消火栓调换移位 5 米以内（绿化）	14,191	项	10
21	单个消火栓不调换移位 5 米以内（人行道）	12,318	项	0
22	单个消火栓不调换移位 5 米以内（混凝土）	17,352	项	0
23	单个消火栓不调换移位 5 米以内（沥青）	15,627	项	0
24	单个消火栓不调换移位 5 米以内（绿化）	10,888	项	0
25	单个增加升高 30cm	649	项	60

**注：以上各类维修类型均按 DN150 消火栓（阀门）进行计价，最终按实际口径计价。**

包件 2 的服务内容为对浦东新区（除临港地区）南汇地区范围内的问题消火栓进行维修，具体工作内容及每项内容的限价及预估数量详见下表：

序号	维修类型	最高限价 (元)	单位	预估数量
1	单个消火栓调换（人行道）	8,937	项	46
2	单个消火栓调换（混凝土）	11,261	项	0
3	单个消火栓调换（沥青）	10,465	项	0
4	单个消火栓调换（绿化）	8,277	项	53
5	单个消火栓调换+阀门调换（人行道）	19,331	项	0
6	单个消火栓调换+阀门调换（混凝土）	25,139	项	0
7	单个消火栓调换+阀门调换（沥青）	23,198	项	0
8	单个消火栓调换+阀门调换（绿化）	17,577	项	0
9	单个消火栓调换+升高 30cm（人行道）	9,325	项	0
10	单个消火栓调换+升高 30cm（混凝土）	11,649	项	0
11	单个消火栓调换+升高 30cm（沥青）	10,852	项	0
12	单个消火栓调换+升高 30cm（绿化）	8,665	项	0
13	单个消火栓不调换+升高 30cm（人行道）	4,944	项	0
14	单个消火栓不调换+升高 30cm（混凝土）	6,493	项	0
15	单个消火栓不调换+升高 30cm（沥青）	5,962	项	0
16	单个消火栓不调换+升高 30cm（绿化）	4,504	项	0
17	单个消火栓调换移位 5 米以内（人行道）	15,622	项	0
18	单个消火栓调换移位 5 米以内（混凝土）	20,656	项	0
19	单个消火栓调换移位 5 米以内（沥青）	18,930	项	0
20	单个消火栓调换移位 5 米以内（绿化）	14,191	项	0
21	单个消火栓不调换移位 5 米以内（人行道）	12,318	项	0



22	单个消火栓不调换移位 5 米以内（混凝土）	17,352	项	0
23	单个消火栓不调换移位 5 米以内（沥青）	15,627	项	0
24	单个消火栓不调换移位 5 米以内（绿化）	10,888	项	0
25	单个增加升高 30cm	649	项	0

注：以上各类维修类型均按 DN150 消火栓（阀门）进行计价，最终按实际口径计价。

包件 3 的服务内容为对浦东新区(除临港地区)川沙地区范围内的问题消火栓进行维修，具体工作内容及每项内容的限价及预估数量详见下表：

序号	维修类型	最高限价 (元)	单位	预估数量
1	单个消火栓调换（人行道）	8,937	项	4
2	单个消火栓调换（混凝土）	11,261	项	0
3	单个消火栓调换（沥青）	10,465	项	0
4	单个消火栓调换（绿化）	8,277	项	0
5	单个消火栓调换+阀门调换（人行道）	19,331	项	8
6	单个消火栓调换+阀门调换（混凝土）	25,139	项	0
7	单个消火栓调换+阀门调换（沥青）	23,198	项	0
8	单个消火栓调换+阀门调换（绿化）	17,577	项	0
9	单个消火栓调换+升高 30cm（人行道）	9,325	项	3
10	单个消火栓调换+升高 30cm（混凝土）	11,649	项	0
11	单个消火栓调换+升高 30cm（沥青）	10,852	项	0
12	单个消火栓调换+升高 30cm（绿化）	8,665	项	0
13	单个消火栓不调换+升高 30cm（人行道）	4,944	项	0
14	单个消火栓不调换+升高 30cm（混凝土）	6,493	项	0
15	单个消火栓不调换+升高 30cm（沥青）	5,962	项	0
16	单个消火栓不调换+升高 30cm（绿化）	4,504	项	0
17	单个消火栓调换移位 5 米以内（人行道）	15,622	项	2
18	单个消火栓调换移位 5 米以内（混凝土）	20,656	项	0
19	单个消火栓调换移位 5 米以内（沥青）	18,930	项	0
20	单个消火栓调换移位 5 米以内（绿化）	14,191	项	0
21	单个消火栓不调换移位 5 米以内（人行道）	12,318	项	0
22	单个消火栓不调换移位 5 米以内（混凝土）	17,352	项	0
23	单个消火栓不调换移位 5 米以内（沥青）	15,627	项	0
24	单个消火栓不调换移位 5 米以内（绿化）	10,888	项	0

25	单个增加升高 30cm	649	项	0
----	-------------	-----	---	---

注：以上各类维修类型均按 DN150 消火栓（阀门）进行计价，最终按实际口径计价。

### 三、服务要求

#### 3.1 技术规范和规范性文件

本项目的维修质量检查评定、维修保养技术标准及维修作业安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

- (1)《城镇给水排水技术规范》（GB50788-2012）
- (2)《室外给水设计规范》（GB50013-2006）
- (3)《给水排水工程管道结构设计规范》（GB50332-2002）
- (4)《给水排水工程构筑物结构设计规范》（GB50069-2002）
- (5)《给水排水管道维修作业及验收规范》（GB50268-2008）
- (6)《水及燃气用球墨铸铁管、管件和附件》（GB/T13295-2013）
- (7)上海市《室外给水管道维修作业质量验收标准》（DG/T J08-2234-2017）
- (8)《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB50974-2014）
- (9)国家现行有关建设及设计、维修质量的法律、法规、政策、文件、规范、规程和标准等
- (10)《上海市安全生产条例》（2011年9月22日上海市第12届人大常委会第29次会议通过）
- (11)《上海市建设工程文明施工管理规定》（2010年10月30日上海市人民政府令第48号）
- (12)《关于进一步规范本市建筑市场加强建设工程质量安全管理若干意见》（沪府发〔2011〕1号）
- (13)国家、交通部、上海市以及市公路主管部门和公路管理机构颁布的其他相关规范和技术标准。

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

#### 3.2 维修养护工作基本要求

中标单位需及时完成合同约定的消火栓维修等工作内容，一年内进行质保（人为引起的情形除外），除此之外，中标单位应做好浦东新区范围内（临港地区除外）区级市政道路消火栓的日常维修工作。同时，按照供水和消防等部门要求，做好重大活动和应急保障等相关处理工作。

##### 3.2.1 维修质量要求

维修质量应符合《中华人民共和国消防法》《上海市消防条例》和《上海市消火栓管理办法》以及国家部委和本市颁发的其他有关规范、规程。

##### 3.2.2 管理要求

达到国家相关验收规范规定的质量标准和备案标准，验收合格率 100%标准。

#### 3.3 人员及设备要求

##### 3.3.1 本项目中人员要求：

- (1) 投标人拟派的管理人员须是本单位职工，未经招标人同意，中标人不得调换或撤

离上述人员,如招标人认为有必要,可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

(2) 项目负责人要求: 年龄应小于法定退休年龄, 工程管理专业或相关专业, 工作年限不少于两年。

(3) 技术负责人: 年龄应小于法定退休年龄, 工程管理专业或给排水专业等相关专业, 工作年限大于两年。

(4) 技术及管理人员: 具体数量根据工作内容自行配备。

(5) 维修技术作业工人配备要求: 根据实际维修设施量, 投标人需配备一定数量的一线维修作业工人, 要求年龄小于法定退休年龄, 工作年限大于两年, 具体数量根据工作内容自行配备。

### 3.3.2 本项目中设备要求:

本项目中设备要求(但不仅限于)详见下表。

设备名称	技术要求	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
工程车	国五及以上	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	
挖掘机	柴油	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	
小型水泵	额定功率 1-3KW	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	
发电机	额定功率 7.5KW	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	
冲击电钻	/	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	
砂轮切割机	/	满足现场工作量需求	按照实际工作量	/	

### 3.4 安全文明作业及应急处置要求

#### 3.4.1 安全文明作业措施与要求

总体要求: 加强维修作业安全监督管理, 保护人身安全和健康, 贯彻“安全第一、预防为主, 综合治理”的方针, 实现维修现场安全生产、文明作业。疫情期间, 需配合采购人按照上海市最新防疫规定及时跟进相关措施。

(1) 投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关安装、调试服务所需的资质(包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求)、资格和一切手续(如有的话), 由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

(2) 在项目安装、调试实施期间为确保安装作业区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行, 中标人应严格执行国家与上海市有关安全文明作业(安装)管理的法律、法规和政策, 积极主动加强和落实安全文明作业(安装)及环境保护等有关管理工作, 并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定野蛮作业、违章作业等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

(3) 中标人在项目供货、安装实施期间, 必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度, 建立动用明火申请批准制度, 安全用电等制度, 确保杜绝各类事故的发生。

(4) 中标人现场设备安装负责人应具有专业证书, 安装人员必须持证上岗。中标人应对设备安装、调试期间自身和第三方安全与财产负责。

(5) 中标人在组织项目实施时必须按安装作业计划协调好现场作业(安装)工作, 在项目验收合格移交前对到场货物承担保管责任。中标人在项目实施期间必须保护好作业区域内的环境和原有建筑、装饰与设施, 保证环境和原有建筑、装饰与设施完好。

(6) 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明作业(安装)和安全生产管理措施, 同时应当考虑购买自己员工和第三方责任保

险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

(7) 道路消火栓补维修作业前，中标人应协助招标人申请掘路执照、道路施工许可证，即“一照一证”，做到有证作业；开挖作业前作业人员必须了解作业区域地下管线的分布情况，与相关管线单位进行地下管线设施交底工作，同时向参加作业的作业人员进行现场安全交底；作业前，应按相关要求提前4天上交由项目负责人填写开工报告、安全交底表、危险源辨识清单、体系告知单，由安全员对作业人员进行作业前培训并填写培训记录表，确保安全，以上资料经过审核后，签署开工令后方可进行作业，不得无开工令进行作业。（所有上交资料自行留底）；作业人员要根据季节变化，配备相应的劳防用品，如安全鞋、安全帽、反光背心等；禁止在地下资料不明或没有安全交底及有疑问的地段使用挖掘机、镐头机、空压机等大型机械设备。动用大型机械设备前必须由相关人员进行安全交底，填写相关表格进行记录，操作设备必须通过相关机构鉴定，操作人员必须持证上岗；在道路作业时，其作业区域应设置作业护栏封闭式围栏、车辆导向牌等相关安全措施，防止外来人员或杂物进入而造成伤害或质量事故；机械等设备不得在输电线路下工作；作业单位在现场应根据交警部门、路政部门的要求设置行人、自行车通道、道板、护栏以保证车辆行人安全通行，配合交警部门指挥行人、车辆通行，水管材料等配件堆放做好；现场的机械设备及配件有专人负责，落实岗位责任；维修作业机械的进场前必须由具备操作资格的人员进行安全检查，发现隐患应停止使用，并向主管部门报告。作业结束时，应做到工完、料尽、场地清。

#### 3.4.2 应急处置要求

##### (1) 事故应急处置要求

中标人应成立安全事故应急响应处理领导小组，发生安全事故后，应急小组在接到报告后应立即在第一时间赶赴现场，了解和掌握事故情况，救治和维护现场秩序，保护事故现场。

##### (2) 注意事项

1) 事故发生时应组织人员进行全力抢救，视情况拨打120急救电话和马上通知有关负责人。

2) 重伤员运送应用担架，腹部创伤及背柱损伤者，应用卧位胸部伤者一般取半卧位，颅脑损伤者一般取仰卧偏头或侧卧位，以免呕吐误吸。

3) 处理领导小组应配合有关部门开展调查。

#### 3.5 项目管理与验收要求

##### 3.5.1 项目管理要求

##### (1) 消火栓维修台帐

##### 1) 消火栓维修登记

投标人对问题消火栓维修做好登记工作，对故障消火栓的具体位置、维修时间、故障原因、采取措施维修前后照片等具体情况需详细记录。消火栓维修表是消火栓维修的基础资料，是消火栓维修资金使用情况的重要依据。

##### 2) 消火栓维修月报

建立健全消火栓维修统计制度，实行消火栓维修月度统计报表制。由投标人将当月实施的消火栓维修量、费用支出等情况进行汇总，并认真填报《浦东新区消火栓维修统计月报表》，于次月10日前报招标人。消火栓维修统计月报表作为支付合同金额的重要依据。

##### (2) 按期完成情况

投标人应按合同约定的服务时间、服务内容、服务范围等要素，按期完成维修工作内容，如有突发事件或需开挖路面等需延长修复时间的需及时上报延期理由，并在维修项目预算资金执行当年内予以完成。

##### (3) 维修质量

投标人应按照上海市消火栓维修管理办法规定和消火栓维修标准，以及路政部门管理相关要求，组织开展消火栓的维修，确保作业程序规范，作业质量可控。对于维修的消火栓经水务、消防等部门验收合格方可使用。

##### (4) 产品和备品、备件

各投标人采购的消火栓必须达到国家标准或行业标准，采购的合同、订单、发票、入库单等凭证要一致。同时加强对消火栓的备品、备件做好充分的库存，保证消火栓故障得到及时、有效的处置，同时做好消火栓备品备件产品合格证明材料的保存。

##### (5) 加强文明作业管理



各投标人应加强文明作业和安全作业管理，落实安全生产管理责任制，加强作业人员安全教育，加强作业现场安全检查和管理工作，牢牢守住安全底线；认真落实文明作业各项保障措施，减少作业对市民出行的影响，确保文明作业安全作业。

(6) 资料收集保管

做好消火栓维修各类台帐资料、统计月报及作业方案等资料的收集保管，同时按浦东新区市政消火栓日常维修和专项维修送审要求负责提供维修决算等相关材料。

3.5.2 考核方式

由招标人对在维保服务期结束前对投标人的消火栓维修情况进行考核，考核成绩作为支付合同金额的重要参考依据，若考核不合格，可暂缓支付合同款项，由招标人通知中标人进行整改，整改合格后方可支付合同款项。具体考核指标如下：

消火栓考核方式以日常检查与项目验收相结合，综合日常管理、维修质量、维修办结情况，以及项目验收等情况，由招标人对投标人维修落实情况进行客观评价，考核标准详见附件。

(1) 日常检查：消防部门、供水科不定期对当年度维修清单中问题消火栓的组织维修、文明作业等情况进行检查，检查记录作为考核依据之一。

(2) 消火栓验收：按照完成一批，验收一批的原则，对已完成维修的消火栓，及时组织消防等部门开展验收，各部门出具的验收意见作为重要考核依据。

3.5.3 违约责任

(1) 经消防部门验收后，维修达不到质量验收标准的部分，投标人应按消防设施相关要求修复或重建，投标人承担修复或拆除重建的费用。

(2) 维修拖期或出现重大质量事故，而投标人又无积极措施确保按协议完成，由此而产生的经济损失和后果由中标人承担；年内逾期未完成工作量部分的费用或逾期未按时间要求请款的，其后果投标人自负。

(3) 对验收中查出违规问题，投标人应按要求及时落实整改，并对责任单位按合同章程作相应处理，遏制违规现象。

12.2 其他

除合同约定的维修内容外，中标单位应做好浦东新区范围内（临港地区除外）区级市政道路消火栓的日常维修工作。同时，按照供水和消防等部门要求，做好重大活动和应急保障等相关处理工作。

浦东新区市政消火栓维修考核表

序号	考核项目	分值	考核内容	扣分标准	考核得分
1	维修登记	10	1、受理问题消火栓维修登记记录（5分）；2、故障消火栓的具体位置、维修时间、故障原因、采取措施维修前后照片等具体情况需详细记录（5分）	发现一处无记录扣1分，扣完为止	
2	维修月报	10	1、制定消火栓维修月度制度，落实专人负责（5分）；2、每月做好进度汇总，根据要求按期报送维修月报（5分）	发现一月无报表扣1分，延期报送扣1分，扣完为止	
3	完成情况	20	按合同约定的服务时间完成维修工作内容（20分）	未完成10处扣1分，扣完为止	
4	维修质量	25	1、与维修方案一致，符合上海市消火栓维修管理办法规定和消火栓维修标准（10分）；2、维修的消火栓经水务、消防等部门验收合格（15分）	验收不合格发现一处扣1分，扣完为止	

5	产品、备品和备件	10	1、采购的消火栓必须达到国家标准或行业标准，采购的合同、订单、发票、入库单等凭证一致（5分）；2、消火栓的备品、备件库存充分，备品备件产品合格证材料保存完整（5分）	发现一处扣1分，扣完为止	
6	文明作业	15	1、制定安全生产管理制度、落实责任，专人负责（5分）；2、落实作业人员安全教育（5分）；3、有现场文明作业各项保障措施（5分）	措施不到位，发现一次扣1分，扣完为止	
7	资料收集	10	1、项目招投标文件材料（2分）；维修内容管理台帐资料（3分）；3、维修项目验收资料（3分）；4、作业人员社保资料等项目审价所需资料（2分）	资料不全，发现一处扣1分，扣完为止	
8	附加分（额外奖励）	10	1、受到媒体表扬、市民表扬（含来信、来电）（4分）；2、协同做好突发事件的应急处置等（3分）；3、配合重大活动及时做好应急处置等（3分）	符合奖励标准的，视情给予分值	
	合计				

**备注：**

- 1、考核总分：共110分，其中基础分值100分，附加分值10分；
- 2、考核标准：分合格不合格两档，得分90分以上为合格，低于90分为不合格。考核合格的，予以表扬，并按约定支付合同款项；考核不合格的，予以批评，并暂缓支付合同款项，整改合格后再支付合同款项。

**四、付款方式**

**4.1 结算原则**

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，最终支付金额以实际维修量按实结算。中标人的中标单价和结算下浮率（如果有）在合同履行期内不变（合同约定除外）。

**4.2 支付方式**

- （1）合同签订后，支付合同金额的30%。
- （2）根据维修完成的数量，同时结合财政资金到账情况支付进度款。至项目完成验收时，进度款累计支付至不超过合同价的80%。
- （3）项目审价完成后，按审定价支付余款。

## 第四章 合同条款

**包 1 合同模板：**

包 1 合同模板：

**合同编号：[合同中心-合同编码]**

### 合同条款

**[合同中心-合同名称]**合同

甲方：**[合同中心-采购单位名称]**

乙方：**[合同中心-供应商名称]**

双方同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

#### 1. 合同文件

本合同所附的下列文件是本合同不可分割的组成部分（解释顺序按排列序号）：

- (1) 中标通知书；
- (2) 供应商提交的投标文件；
- (3) 招标文件及其附件。

#### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 3. 服务范围及内容

本合同所提供服务范围及内容详见“招标文件与投标文件”。服务标准以招标文件采购需求书中的内容为基础。服务范围及内容应至少满足并涵盖招标文件中要求的内容。

#### 4. 合同价格

根据上述合同文件的规定，本合同价格为人民币**[合同中心-合同总价]**元（大写**[合同中心-合同总价大写]**）分项价格在分项报价表中有明确说明。

合同有效期：**[合同中心-合同有效期]**

#### 5. 支付条件

### 5.1 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，最终支付金额以实际维修量按实结算。乙方的中标单价和结算下浮率（如果有）在合同履行期内不变（合同约定除外）。

### 5.2 支付方式

(1) 合同签订后，支付合同金额的 30%。

(2) 根据维修完成的数量，同时结合财政资金到帐情况支付进度款。至项目完成验收时，进度款累计支付至不超过合同价的 80%。

(3) 项目审价完成后，按审定价支付余款。

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

5.3 乙方因自身原因造成返工的工作量，甲方将不予计量和支付。

### 6. 服务时间

本合同所购服务的服务时间在“投标文件”中有明确说明。

### 7. 履约延误

7.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8. 误期赔偿除合同第 10 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收（一周按七天计算，不足七天按一周计算），直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 9. 不可抗力



9.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 10. 争端的解决

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

10.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

#### 11. 违约终止合同

11.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

11.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 12. 破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 13. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 14. 合同生效

14.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

14.2 本合同一式伍份，以中文书就，签字各方各执贰份，一份报同级政府采购监

管部门备案。

## 15. 合同附件

15.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件等。

15.2 本合同附件与合同具有同等效力。

15.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 16. 合同修改

除了双方签署书面修改补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 17. 其他

双方确认下列地址及联系人系双方合法有效的通讯地址及收件人，任一方向另一方发送的通知、函件或司法文书应向下列地址及收件人递送，双方确认相关通知或函件递送至下列地址即视为送达：

甲方通讯地址：

甲方收件人：

乙方通讯地址：

乙方收件人：

## 18. 补充条款

\_\_\_\_\_。

（以下无正文）

甲方（加盖公章或合同章）：[合同中心-采购单位名称\_1]

地点：[合同中心-采购单位所在地]

法定代表人或授权代表：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（加盖公章或合同章）：[合同中心-供应商名称\_1]

地点：[合同中心-供应商所在地]

法定代表人或授权代表：[合同中心-供应商联系人]

签订日期：[合同中心-签订时间]

包 2 合同模板：

包 2 合同模板：

合同编号：[合同中心-合同编码]

## 合同条款

[合同中心-合同名称]合同

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

双方同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

### 1. 合同文件

本合同所附的下列文件是本合同不可分割的组成部分（解释顺序按排列序号）：

- (1) 中标通知书；
- (2) 供应商提交的投标文件；
- (3) 招标文件及其附件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 服务范围及内容

本合同所提供服务范围及内容详见“招标文件与投标文件”。服务标准以招标文件采购需求书中的内容为基础。服务范围及内容应至少满足并涵盖招标文件中要求的内容。

### 4. 合同价格

根据上述合同文件的规定，本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元（大写[合同中心-合同总价大写]）分项价格在分项报价表中有明确说明。

合同有效期：[合同中心-合同有效期]

### 5. 支付条件

#### 5.1 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，最终支付金额以实际维修量按实结算。乙方的中标单价和结算下浮率（如果有）在合同履行期内不变（合同约定除外）。

## 5.2 支付方式

(1) 合同签订后，支付合同金额的 30%。

(2) 根据维修完成的数量，同时结合财政资金到帐情况支付进度款。至项目完成验收时，进度款累计支付至不超过合同价的 80%。

(3) 项目审价完成后，按审定价支付余款。

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

5.3 乙方因自身原因造成返工的工作量，甲方将不予计量和支付。

## 6. 服务时间

本合同所购服务的服务时间在“投标文件”中有明确说明。

## 7. 履约延误

7.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8. 误期赔偿除合同第 10 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收（一周按七天计算，不足七天按一周计算），直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 9. 不可抗力

9.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国

家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 10. 争端的解决

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

10.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

## 11. 违约终止合同

11.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

11.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 12. 破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 13. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 14. 合同生效

14.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

14.2 本合同一式伍份，以中文书就，签字各方各执贰份，一份报同级政府采购监管部门备案。

## 15. 合同附件

15.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件等。

15.2 本合同附件与合同具有同等效力。

15.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 16. 合同修改

除了双方签署书面修改补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

#### 17. 其他

双方确认下列地址及联系人系双方合法有效的通讯地址及收件人，任一方向另一方发送的通知、函件或司法文书应向下列地址及收件人递送，双方确认相关通知或函件递送至下列地址即视为送达：

甲方通讯地址：

甲方收件人：

乙方通讯地址：

乙方收件人：

#### 18. 补充条款

\_\_\_\_\_。

（以下无正文）

甲方（加盖公章或合同章）：**[合同中心-采购单位名称\_1]**

地点：**[合同中心-采购单位所在地]**

法定代表人或授权代表：**[合同中心-采购单位联系人]**

乙方（加盖公章或合同章）：**[合同中心-供应商名称\_1]**

地点：**[合同中心-供应商所在地]**

法定代表人或授权代表：**[合同中心-供应商联系人]**

签订日期：**[合同中心-签订时间]**

包3 合同模板：

包3 合同模板：

**合同编号：[合同中心-合同编码]**

## 合同条款

## [合同中心-合同名称]合同

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

双方同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

### 1. 合同文件

本合同所附的下列文件是本合同不可分割的组成部分（解释顺序按排列序号）：

- （1） 中标通知书；
- （2） 供应商提交的投标文件；
- （3） 招标文件及其附件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 服务范围及内容

本合同所提供服务范围及内容详见“招标文件与投标文件”。服务标准以招标文件采购需求书中的内容为基础。服务范围及内容应至少满足并涵盖招标文件中要求的内容。

### 4. 合同价格

根据上述合同文件的规定，本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元（大写[合同中心-合同总价大写]）分项价格在分项报价表中有明确说明。

合同有效期：[合同中心-合同有效期]

### 5. 支付条件

#### 5.1 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，最终支付金额以实际维修量按实结算。乙方的中标单价和结算下浮率（如果有）在合同履行期内不变（合同约定除外）。

#### 5.2 支付方式

- （1） 合同签订后，支付合同金额的 30%。
- （2） 根据维修完成的数量，同时结合财政资金到帐情况支付进度款。至项目完成验收

时，进度款累计支付至不超过合同价的 80%。

(3) 项目审价完成后，按审定价支付余款。

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

5.3 乙方因自身原因造成返工的工作量，甲方将不予计量和支付。

## 6. 服务时间

本合同所购服务的服务时间在“投标文件”中有明确说明。

## 7. 履约延误

7.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8. 误期赔偿除合同第 10 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收（一周按七天计算，不足七天按一周计算），直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 9. 不可抗力

9.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响



的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 10. 争端的解决

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

10.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

#### 11. 违约终止合同

11.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

11.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 12. 破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 13. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 14. 合同生效

14.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

14.2 本合同一式伍份，以中文书就，签字各方各执贰份，一份报同级政府采购监管部门备案。

#### 15. 合同附件

15.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件等。

15.2 本合同附件与合同具有同等效力。

15.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 16. 合同修改

除了双方签署书面修改补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得

有任何变化或修改。

#### 17. 其他

双方确认下列地址及联系人系双方合法有效的通讯地址及收件人，任一方向另一方发送的通知、函件或司法文书应向下列地址及收件人递送，双方确认相关通知或函件递送至下列地址即视为送达：

甲方通讯地址：

甲方收件人：

乙方通讯地址：

乙方收件人：

#### 18. 补充条款

\_\_\_\_\_。

（以下无正文）

甲方（加盖公章或合同章）：[合同中心-采购单位名称\_1]

地点：[合同中心-采购单位所在地]

法定代表人或授权代表：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（加盖公章或合同章）：[合同中心-供应商名称\_1]

地点：[合同中心-供应商所在地]

法定代表人或授权代表：[合同中心-供应商联系人]

签订日期：[合同中心-签订时间]

## 第五章 投标文件格式

### 一、投标文件封面

项目编号：

(正本 副本)

# 浦东新区 2023 年市政消火栓维修

# 投 标 文 件

投标人（加盖公章）：

二〇二三年 月

## 二、投标文件组成及格式附件

### (一) 资格证明文件

1. 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料（提供扫描件）；

2. 供应商书面声明；

#### 供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：\_

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

后附：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

3. 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）；

(1) 法定代表人资格证明书（格式）

致（采购人名称）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：                    身份证号码：  
          公司注册号码：                    单位类型：

投标人名称（加盖公章）：

日期：        年    月    日

粘贴法定代表人（身份证正反面的扫描件）

(2) 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称）的下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以我方的名义参加（项目名称、项目编号、包件号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

粘贴被授权人（身份证正反面的扫描件）

4. 无重大违法记录承诺书；

无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

年 月 日

说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。



5. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供扫描件）

## （二）商务标文件

### 1. 投标保证书（格式）

致（采购人名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_；包件号：\_\_\_\_\_）的招标公告，签字代表（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）上传下述文件的电子投标文件，并提交供备用纸质投标文件正本壹份和副本肆份。

- (1) 资格证明文件
- (2) 商务标文件
- (3) 技术标文件
- (4) 按招标文件要求提供的有关文件。

授权代表宣布如下：

- (1) 投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。
- (2) 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- (3) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (4) 投标有效期为：自投标文件提交截止之日起 90 个日历日。
- (5) 我方按照招标文件要求递交投标保证金（如有要求）。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤销投标，贵方可不退还我方的投标保证金。
- (7) 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- (8) 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
- (9) 我方同意开标内容以上海政府采购网电子投标系统开标时的《开标记录》内容为准。

(10)为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务或相关货物，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的投标文件中的所有文件、资料、信息都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

(11)与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 开标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

### 浦东新区 2023 年市政消火栓维修包 1

投标总价	服务期限	其他优惠承诺	最终报价(总价、元)

### 浦东新区 2023 年市政消火栓维修包 2

投标总价	服务期限	其他优惠承诺	最终报价(总价、元)

### 浦东新区 2023 年市政消火栓维修包 3

投标总价	服务期限	其他优惠承诺	最终报价(总价、元)

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（加盖公章）：

注：

- 1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。
- 2) 所有价格均用人民币表示，单位为元。

### 3. 分项报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

单位：元/人民币

序号	项目内容	数量	单位	单价	总价	备注
1	单个消火栓调换(人行道)					
2	单个消火栓调换(混凝土)					
3	单个消火栓调换(沥青)					
4	单个消火栓调换(绿化)					
5	单个消火栓调换+阀门调换(人行道)					
6	单个消火栓调换+阀门调换(混凝土)					
7	单个消火栓调换+阀门调换(沥青)					
8	单个消火栓调换+阀门调换(绿化)					
9	单个消火栓调换+升高30cm(人行道)					
10	单个消火栓调换+升高30cm(混凝土)					
11	单个消火栓调换+升高30cm(沥青)					
12	单个消火栓调换+升高30cm(绿化)					
13	单个消火栓不调换+升高30cm(人行道)					
14	单个消火栓不调换+升高30cm(混凝土)					

15	单个消火栓不调换+升高 30cm（沥青）					
16	单个消火栓不调换+升高 30cm（绿化）					
17	单个消火栓调换移位 5 米 以内（人行道）					
18	单个消火栓调换移位 5 米 以内（混凝土）					
19	单个消火栓调换移位 5 米 以内（沥青）					
20	单个消火栓调换移位 5 米 以内（绿化）					
21	单个消火栓不调换移位 5 米以内（人行道）					
22	单个消火栓不调换移位 5 米以内（混凝土）					
23	单个消火栓不调换移位 5 米以内（沥青）					
24	单个消火栓不调换移位 5 米以内（绿化）					
25	单个增加升高 30cm					

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章： \_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）： \_\_\_\_

**注：**

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。
- 3) 表格行数投标人自行增加。
- 4) 本表中数量按照采购需求书中的预估数量进行填报。

#### 4. 商务条款偏离表（格式）

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包件号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1.		服务期限			
2.		付款方式			
3.		.....			

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。



### 5.拟分包情况表（格式）

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包件号： \_\_\_\_\_

序号	拟分包内容	拟分包金额或比例	拟分包单位名称	拟分包单位资质情况	说明
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					

## 6. 投标人基本情况表（格式）

### （一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 在册人数：

### （三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

### 7. 投标人的类似项目业绩清单（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料 在本投标文件 的所在页码
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.....						

**注：**

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 投标人的类似项目业绩的要求详见投标人须知前附表。
3. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
4. 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。
5. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

## 8.中小企业声明函（格式）

本公司（及联合体，如有）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（及联合体，如有）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）（联合体单位，如有），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。
2. 投标人填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则不享受价格扣除。
3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
4. 声明函内容应填写完整，若有缺漏不享受价格扣除。（第3条情况除外）
5. 如为联合体投标，此附件联合体各方均应提供。
6. 中标人为中小企业的，中标公告将公告其《中小企业声明函》。

**各行业划型标准：**

(1) **农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(2) **工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(3) **建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(4) **批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(5) **零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(6) **交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(7) **仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(8) **邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(9) **住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(10) 餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(11) 信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(12) 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(13) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

**(14) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(15) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(16) 其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 9. 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

注：

### 1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

3. 中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

## 10. 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件



11. 投标人认为需加以说明的其他内容。

### （三）技术标文件

1. 项目整体技术服务方案（格式内容由投标人自拟）；
2. 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺保证措施（格式内容由投标人自拟）；
3. 项目的应急预案和安全文明作业措施（如有，内容由投标人自拟）；

4. 项目人员配置表

项目人员配置表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历和业绩	所附业绩证明材料页码	所获荣誉/证书	本项目承担任务和角色	备注
一、项目负责人									
1.									
二、拟投入项目人员									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

注：

1. 提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的扫描件。

5. 拟投入本项目的设备机具一览表

拟投入本项目的设备机具一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

序号	名称	型号	价值	数量	用途	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

注：如有，请提供，并附相关证明材料。

6.

6. 合理化建议及特色服务（格式内容由投标人自拟）

7. 本招标文件之服务需求中所需的全部内容

8. 投标人认为需加以说明的其他内容

**注意:投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册,并编写目录和页码。**

## 第六章 评标办法

### 一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5 人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的**商务技术部分**得分。各投标人的**商务技术部分得分与投标报价得分**之和为总得分。**投标报价得分**计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4. **投标报价的修正**：评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

6. 本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

7. 中标候选人的推荐：在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将商务技术部分和投标报价部分合计得分排名前三名的合格投标人作为中标候选人。

（注：若有多个包件且每个投标人仅允许中标一个包件的项目，则按包件顺序依次综合评分，对每个包件推荐排名前三的投标人作为该包件的中标候选人报采购人，如若出现包件 1 之后的其他包件得分最高的投标人已在前述某个包件中被推荐为第一中标候选人，则该包件的中标候选人按得分排名依次顺位提升推荐。）

采购人应当确定排名**第一**的中标候选人为中标人，如出现并列排名**第一**的，按下述两种方式中的一项

方式执行：■按技术优先原则定标；□由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8. 违反本评标办法的打分无效。

## 二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

资格审查表

序号	投标人	A	B	C
	分析因素			
一、资格资质	<b>(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：</b>			
	1. 具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动）。			
	2. 法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。			
	<b>(二) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料</b>			
	1. 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函，具体包括：1.具有健全的财务会计制度；2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。			
	<b>(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</b>			

序号	投标人	A	B	C
	分析因素			
	(四)提供了参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(说明:投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时,提供了行政处罚决定书或书面说明其罚款数额)。			
	(五)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:			
	a) 提供了供应商书面声明,承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该项目的其他采购活动”相关规定。			
二、信用状况	开标后评标前,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体,未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单,无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。			
三、其他	在接受联合体投标的项目中,以联合体形式参加投标的,提交了联合投标协议书,联合投标协议书中须明确具体分工,且联合体各方均须满足相应资格条件,并按规定提供了相应材料。			

1. 以上资格审查内容由资格审查小组进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件;打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 资格审查情况汇总说明:

资格审查小组成员签名:

日期: 年 月 日



### 三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。

符合性审查标准如下表：

符合性审查表

序号	投标人 分析因素	A	B	C
1.	投标人的投标总价未超过招标文件中规定的采购预算，每项工作内容所报单价未超过对应的最高限价；			
2.	投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人一致；			
3.	按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；			
4.	未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；			
5.	投标有效期满足招标文件要求的 90 个日历天；			
6.	按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求的（如有）；			
7.	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；			
8.	未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）；			
9.	未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。			

1. 以上符合性审查内容由评标委员会进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 符合性审查情况汇总说明：

#### 四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

评分项目		设置分值 (分)
商务技术部分得分		满分 90 分
履约能力 评价	<p>(客观评审因素) 投标人的各类证书情况 (以投标文件内提供的有效的材料为评审依据) :</p> <p>1. 每提供一个与执行本项目有关的其他证书得 0.5 分, 满分 1 分。</p>	0-1
	<p>(客观评审因素) 经验业绩情况: 提供近三年自身签订类似项目合同, 每提供 1 份有效业绩证明材料扫描件得 1 分, 满分 4 分。(有效证明材料以合同签订日期为准, 无法判定合同签订日期的不予接受; 须提供显示合同名称及服务内容的合同页和签字盖章页的扫描件。其余判定依据详见第五章附件类似业绩清单下的备注内容)。</p>	0-4
技术水平 评价	<p>(主观评审因素) 整体服务方案:</p> <p>综合评审对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定, 以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等方面的考虑。评价方案的合理性、针对性、具体性、操作性。</p> <p>优: 方案合理性、针对性、具体性、操作性强。(35 分)</p> <p>良: 方案合理、有针对性, 但措施不具体或操作性不强的。(25 分)</p> <p>一般: 方案合理, 但针对性不强, 措施不具体或措施操作性不强的。(15 分)</p> <p>差: 方案无法满足招标要求的。(5 分)</p>	5-35
	<p>(主观评审因素) 服务质量保障措施:</p> <p>综合评审对本项目中的重点、难点的分析与措施, 应急预案安全文明措施, 质量考核承诺内容以及后期服务保障等方面的考虑。</p> <p>优: 重点、难点分析正确, 应对措施针对性、操作性强, 应急预案安全文明措施完整, 质量考核承诺及奖惩措施明确, 后期服务内容清晰的。(25 分)</p> <p>良: 重点、难点分析正确, 应对措施针对性、操作性一般, 应急预案安全文明措施较好, 质量考核承诺及奖惩措施不够明确, 后期服务内容不够清晰的。(20 分)</p> <p>一般: 重点、难点分析欠佳, 应对措施针对性、操作性不强, 应急预案安全文明措施不完整, 质量考核承诺及奖惩措施不明确, 后期服务内容不清晰的。</p>	5-25

	(10分) 差：服务质量保证措施无法满足招标要求的。(5分)	
技术水平 评价	<p><b>(主观评审因素) 项目组织机构、负责人及成员配置情况:</b></p> <p>综合评审本项目组织机构, 人员管理机制, 主要管理人员及专业人员配置等人力配置情况, 人员数量、任职资格、专业、学历、类似工作经验等情况满足需求的程度。(外聘人员应明确并保证其在本项目中承担的工作内容、时间安排和职责)</p> <p>优: 人员管理机制完善, 人员配备非常充足, 项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验非常丰富, 人员具备相应的专业技术资格证书齐全。(10分)</p> <p>良: 人员管理机制较完善, 人员配备较充足, 项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验丰富, 人员具备相应的专业技术资格证书较齐全。(7分)</p> <p>一般: 人员管理机制较一般, 人员配备一般, 项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验一般, 人员具备相应的专业技术资格证书不多。(5分)</p> <p>差: 人员管理机制差、人员配置情况无法满足招标要求的。(2分)</p>	2-10
	<p><b>(主观评审因素) 项目物力配置情况:</b></p> <p>综合评审本项目设施、设备等配置情况, 各硬件设备其种类、型号、数量、性能等情况满足需求的程度以及项目服务期设施、设备、耗材等的使用计划。</p> <p>优: 拟投入本项目的设施、设备充足完善配置优于招标要求, 使用计划合理可行。(5分)</p> <p>良: 拟投入本项目的设施、设备充足, 配置满足招标要求, 使用计划合理。(4分)</p> <p>一般: 拟投入本项目的设施、设备充足, 配置一般。(3分)</p> <p>差: 拟投入本项目的设施、设备及使用计划无法满足招标要求的。(2分)</p>	2-5
	<p><b>(主观评审因素) 合理化建议及特色服务:</b></p> <p>优: 提出的合理化建议具有很强的操作性, 合理性; 特色服务有很强的有效性及针对性。(5分)</p> <p>良: 提出的合理化建议具有合理性, 可操作性较好; 特色服务针对性较好。(4分)</p> <p>一般: 提出的合理化建议可操作性一般; 特色服务针对性一般。(3分)</p> <p>差: 提出的合理化建议无可操作性; 特色服务无针对性。或未提出合理化建议</p>	2-5

	及特色服务。（2分）	
	<p><b>（主观评审因素）技术方案和投标报价的相符性：</b>技术部分和投标报价之间的相符性、各分项费用报价计取的准确性与合理性等</p> <p>1. 技术部分和投标报价相符，各分项费用报价计取准确合理。（3分）</p> <p>2. 技术部分和投标报价基本相符，各分项费用报价计取基本合理。（2分）</p> <p>3. 投标报价或各分项费用报价计取合理性较差；或投标报价分析表之间数据勾稽关系不成立。（1分）</p>	1-3
	<p><b>（主观评审因素）投标文件编制的完整性：</b></p> <p>1. 投标文件内容完整（指对招标要求逐一对应响应）、简洁明了、上传清晰，得2分；</p> <p>2. 投标文件内容有缺漏、文字或图片不清晰，酌情扣分。</p>	0-2
<b>（客观评审因素）投标报价得分</b>		<b>满分 10 分</b>
<p>1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。</p> <p>2. 确定各有效投标人的经评审的投标价（B），<math>B = \text{各有效投标人的投标价格（A）} + \text{修正金额}</math>。<b>其中：经评标委员会认定的小微企业供应商投标价格给予 10%扣除。（残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）。</b></p> <p>3. 确定评标基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标价（B）为评标基准价。</p> <p>4. 计算得分：投标报价得分=评标基准价 / 经评审的投标价（B）×价格权值（10%）×100</p>		