

项目编号：310112000251011141143-12279128

闵行区一网通办学生在线缴费平台

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：闵行区教育局

地 址：七莘路 400 号

联 系 人：袁照贺

联系方式：021-64924773

集采机构：闵行区政府采购中心

地 址：闵行区秀文路 600 号 712-716 室

联 系 人：杨欣

联系方式：13817087810

2025年10月20日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	响应方须知	7
第三章	评审办法及评审标准	22
第四章	项目需求	29
第五章	政府采购合同主要条款指引	43
第六章	响应文件格式附件	50

—

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目编号：310112000251011141143-12279128

二、采购内容及数量

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	闵行区 一网通 办学生 在线缴 费平台 采购	2		1430000.00	建设闵行区“一网通办”学生在线缴费平台，将本区全学段教育在线缴费统一接入市“一网通办”平台。缴费人通过“一网	1430000.00	

					通办”门户或“随申办”移动端登录后，选择就读学校进行在线支付、缴费查询以及票据查询、下载和打印。对接上海市公共支付平台，对接财政非税管理系统、电子票据管理系统。（注：本条数量为预算条目数量，实际采购		
--	--	--	--	--	---	--	--

					数量为 1 套。)		
--	--	--	--	--	-----------	--	--

三、供应商的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)，本项目专门面向中小企业采购，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

闵行区一网通办学生在线缴费平台资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标。(其它行业不接受分公司投标)	接受特定行业分公司投标	项目级
2	自定义	1、供应商资格条件承诺表，填写完全且承诺全部为“是”的；2、按要求提交《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》或证明材料的；	供应商资格条件承诺表及财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；	项目级
3	自定义	1、提供了参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	无重大违法记录的书面声明和中小企业扶持政策等；	项目级

		2、若为专门面向中小企业采购的项目，提供了符合要求的《中小企业声明函》（声明为中型、小型或微型企业的）或《残疾人福利性单位声明函》的；		
4	自定义	<p>（1）未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。</p> <p>（2）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；</p> <p>（3）没有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政</p>	政府采购相关法律、法规的规定	项目级

		府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的。		
5	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

四、获取磋商文件的时间、地点、方式：

- 1、报名时间：2025-10-20 至 2025-10-27（节假日除外）。
- 2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。
- 3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

五、磋商保证金：（本项目不适用）

六、磋商响应截止时间和地点：

磋商 2025-10-31 09:30:00 闵行区秀文路 600 号主楼 336 会议室。

七、磋商开启时间及地点：

本次磋商将于 2025-10-31 09:30:00 时整在闵行区秀文路 600 号主楼 336 会议室开启，响应方须派全权代表参加（全权代表应当是投标人的法定代表人或响应文件中的被授权人），并携带电脑及上传响应文件使用的 CA 证书。

磋商时请携带上传电子平台的正式响应文件打印件 3 份（本条不作为实质性要求）

第二章 响应方须知

前附表

序号	内容提要	说明与要求	MCQFB007
1	项目名称、采购预算金额	详见：“第一章 竞争性磋商公告”	
2	采购方式	竞争性磋商	
3	*报价签收	<p>1、根据上海市财政局的要求，电子招标项目，投标人上传投标文件后，采购中心须对文件进行签收。投标人上传投标文件后，可联系项目主办人员，完成投标文件的签收程序（签收后无法再对投标文件进行修改或撤回）。</p> <p>2、为便于投标人对上传的投标文件进行修改或撤回，中心将酌情在开标截止时间前统一签收，签收后系统中会发送签收回执。</p> <p>3、主办人员：杨欣 13817087810 中心主任室联系电话：33882619</p>	
4	磋商范围	涵盖本项目采购内容能投入正常使用的所有工作。	
5	履约期限（交货期、工期、服务期限等）、履约地点和交接方式	<p>合同签订后四个月内</p> <p>包含：1、货物：送货至采购人指定地点，由采购人验收并完成交接； 2、服务：履行服务的全部内容，由采购人验收并完成交接。</p>	
6	联合体报价（联合体投标）	本项目 不允许	
7	磋商有效期	响应截止时间后 <u>90</u> 日历日	
8	是否专门面向中小企业	专门面向中小企业	
9	中小企业有关政策	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》（沪财发〔2022〕1号）的相关规定，本次采购执行中小企业相关政策：</p> <p>（若项目为专门面向中小企业采购，价格扣除政策不适用）</p> <p>（1）根据财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号的相关规定，非专门面向中小企业采购的项目，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 %的扣除。</p> <p>联合体投标时（仅限允许联合体投标项目），联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微</p>	

		<p>型企业的协议合同份额)。</p> <p>(2) 依据(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>2、根据(财库[2017]141号)的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足(财库[2017]141号)文件第一条的规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。</p> <p>3.根据(财库[2014]68号)和(沪财发〔2022〕1号)的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业(含戒毒企业)视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展的政府采购政策。并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。</p> <p>4、残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p style="text-align: center;">中小企业划分标准见附件。</p>
10	询问	供应商人对采购文件存有疑问的,应及时向采购人或者采购代理机构询问沟通。重大疑问应以书面形式提出。
11	文件澄清 日期、时间、地点	<p>答疑会:本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 召开答疑会</p> <p>会议时间: 20 年 月 日 时 分</p> <p>会议地点: <u>闵行区秀文路 600 号(会议室详见屏幕)</u></p>
12	成交办法	按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库(2014)214号)相关规定,满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。
13	是否授权磋商小组确定成交人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
14	说明	<p>1. 凡电子招标的投标文件(响应、报价文件)中,需要投标人(响应人,报价人)提供证明文件及资料的,均为原件的扫描件(包括图片格式),外部的证明资料无需加盖投标人(响应人,报价人)公章。</p> <p>2. 有效的固定售后服务场所证明文件是指: 供应商自有房产需提供产权证明原件的扫描件,租赁房产需提供房屋租赁合同原件的扫描件。</p> <p>3. 响应文件中签字盖章中需法定代表人或负责人签字的,为企业性质是独立法人的法定代表人或其他组织的负责人。</p>
15	根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及本文件规定的其他资	

<p>供 应 商 资 格 要 求</p>	<p>格要求，报价单位必须提供下列资料： 特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，分公司投标时，分公司以投标供应商的身份提供资格条件声明函。（其它行业不接受分公司投标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按要求提交《供应商资格条件承诺表》且全部承诺为“是”的（详见附件）； 2. 按要求提交《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（详见附件）或提供近三年内任意一年经审计的财务报告、近一年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明材料（以开标当月为起算月）； 3. 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； <ol style="list-style-type: none"> （1）重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 （2）根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见”财库（2022）3号，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 4. （若为专门面向中小企业采购的项目）提供了符合要求的《中小企业声明函》（声明为中、小、微企业）的或《残疾人福利性单位声明函》的； 5. 符合政府采购相关法律、法规的规定： <ol style="list-style-type: none"> （1）未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。 （2）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动； （3）没有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的。
<p>16 政 策 功 能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 节能产品、环境标志产品 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)执行。 认定依据为相应认证机构出具的认证证书。 若投标产品为强制采购范围的，必须提供上述认证证书。 2. 强制性产品认证管理规定（3C） 若所投产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的，需符合《强制性产品认证管理规定》的相关要求。 3. 残疾人福利性单位（格式详见附件） 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）精神，本次采购执行残疾人福利性单位

	<p>相关政策：</p> <p>（1）本项目非专门面向残疾人福利性单位采购。</p> <p>（2）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>（3）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4. 中小企业（格式详见附件）</p> <p>根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的精神，本次采购执行中小企业相关政策：</p>	
17	否决报价的情形	MCQFB007
	<p>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，其它行业不接受分公司投标。</p> <p>1. 不符合政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方），资格条件详见本表“供应商资格要求”。未提供磋商文件规定的相关资格证明文件，或资格证明文件不全且没有相关说明，或供应商名称或组织结构与相关资质证明不一致的，或有伪造，或不符合要求的；</p> <p>2. 政策功能相关条款：</p> <p>1）若标的为强制采购范围的，未提供认证机构出具的认证证书的。</p> <p>2）若列入《强制性产品认证管理规定》目录的产品未经认证的；</p> <p>3）若采购标的不允许为进口产品，所报产品为进口产品的；</p> <p>4）若为专门面向中小企业采购的项目，不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》（沪财发〔2022〕1号）相关规定的。</p> <p>3. 响应文件由法定代表人授权代理人签署的，无法定代表人有效授权书的；</p> <p>4. 报价有效期不足的；</p> <p>5. 格式要求：</p> <p>（1）未提交“响应函、供应商声明函、报价一览表”其中任意一种格式的（参考格式见磋商文件附件）。</p> <p>（2）上述格式的签字盖章出现以下情况，不符合磋商文件要求的：</p> <p>a、加盖公章处使用与供应商公章不一致的，包括：报价专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章；</p> <p>b、磋商文件要求供应商单位盖章之处无单位盖章的；要求法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章之处无签字或盖章的、或者签字盖章不符合要求的；</p> <p>6. 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>7. 响应文件载明的交货（服务）期限、质保期、“*”（星号）指标不满足磋商文件要求的（磋商文件中未作要求的除外）；</p> <p>8.有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理</p>	

	暂行办法》等相关法律、法规及本项目采购标的行业有关规定的；
18	响应文件非中文文字的处理 响应文件中若含有非中文文字的资料，该资料需由具备工商注册认证资格的翻译公司出具翻译文字并盖章（原件），否则，非中文文字的资料不予认可。
19	进口产品 本项目 <input type="checkbox"/> 允许采购进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许采购进口产品 若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，报价供应商提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）精神，将作为无效报价处理。所谓进口产品是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。
20	质疑有效期及依据 接收质疑函的方式： 书面形式 联系部门：上海市闵行区政府采购中心 联系人：洪晓明 地址：上海市闵行区秀文路 600 号 716 室 邮政编码：201199 联系电话：33882619 <u>（以邮寄方式的，请电话联系确认收到）</u> 质疑有效期。在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料 ，没有依据的传言、猜测或推论等材料不能作为质疑证明材料。
21	*1 磋商响应方资格审查、符合性检查、评标委员会的评审等均以投标文件为准，磋商响应方在上海政府采购网中另行上传的资料应与上传的电子版投标文件中相关资料保持一致，若出现不一致或缺漏的， 均以上传的电子版投标文件为准 。 *2、磋商响应方在上海政府采购网录入的投标报价，应与上传的电子版投标文件中开标一览表的报价一致（最后报价以最终提交的书面承诺为准）。
22	若磋商文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。
23	若磋商文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。

一、总 则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

（一）适用范围

仅适用于本次竞争性磋商文件中政府采购的项目。

（二）定义

- 1、“磋商方”系指组织本次磋商的上海市闵行区政府采购中心。
- 2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。
- 3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

（三）磋商响应方的确定

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名参加。

（四）磋商响应方委托有关说明

- 1、全权代表须出具有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式参考附件）。

2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（五）磋商响应费用

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

（六）质疑

1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向上海市闵行区政府采购中心提出质疑。

2、质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定

的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（八）磋商文件的澄清与修改

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向上海市闵行区政府采购中心提出。上海市闵行区政府采购中心将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（九）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

二、磋商响应文件的编制

（一）磋商响应文件的组成

磋商响应文件由资信及商务文件、技术文件两部份组成。

1、商务文件

- （1）响应函和供应商声明函（格式见附件）；
- （2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （3）提供有效的营业执照扫描件；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件并加盖单位公章；

(4) 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 《供应商资格条件承诺表》(详见附件)；

(6) 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》(详见附件) 或提供近三年内任意一年经审计的财务报告、近一年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明材料(以开标当月为起算月)；

(7) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质扫描件及需要说明的资料。

(8) 磋商响应方情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等)；

(9) 磋商响应方认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(10) 类似成功案例的业绩证明(磋商响应方同类项目实施情况一览表、合同扫描件、用户验收报告)；

(11) 节能环保等的资质证书或文件(若有)；

(12) 开标一览表；

(13) 中小企业声明函(若有，格式见附件)；

(14) 残疾人福利企业声明函(若有，格式见附件)；

(15) 磋商响应方认为需要的其他文件资料。

2、技术文件(货物和技术服务类项目)

(1) 对本项目的技术服务类总体要求的理解；

(2) 项目总体架构及技术解决方案

(3) 设备配置清单；

(4) 技术响应表；

(5) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

(6) 项目实施人员一览表；

(7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

(8) 配件、专用耗材、售后服务优惠表(若有)；

(9) 联合投标协议书(若需要)；

(10) 联合投标授权委托书(若需要)；

(11) 磋商响应方需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

（二）磋商响应文件的语言及计量

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商响应报价

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

（四）磋商响应文件的有效期

1、自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）磋商响应文件的签署和份数

1、磋商响应方应按相关要求编制磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

3、磋商时请携带上传电子平台的正式响应文件打印件 3 份（本条不作为实质性要求）

（六）磋商响应无效的情形

详见本文件前附表

三、组织竞争性磋商程序

（一）组建磋商小组

磋商小组成员由上海市闵行区政府采购中心按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由5人（含）以上单数组成。

（二）组织开标程序

上海市闵行区政府采购中心将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标。

（三）组织磋商程序

上海市闵行区政府采购中心将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、组织磋商小组各位成员签订《上海市政府采购评审专家承诺书》。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；上海市闵行区政府采购中心可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由工作人员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，上海市闵行区政府采购中心应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

（四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

5、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商

以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价（**最后报价以最终提交的书面承诺为准**），并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

（五）磋商原则

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

四、确定成交供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，上海市闵行区政府采购中心将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》。

五、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内尽快签订政府采购合同，上海市闵行区政府采购中心作为合同签订的鉴证方。

2、成交供应商拖延、拒签合同的, 将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

六、货款的结算

按采购文件要求由采购方支付。

第三章 评审办法及评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

磋商报价得分（价格分）=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100

技术分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=价格分+技术分

三、评审内容及标准

综合评分法

闵行区一网通办学生在线缴费平台包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分 统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标 报价）× 10
需求理解	0~12	<p>一、评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、应用环境、体系结构需求和实施要求等需求内容的理解程度，（3 分）； 2、系统功能需求、性能要求理解程度，（3 分）； 3、合理化建议、风险分析及控制方案，（3 分）； 4、 重点、难点问题的分析与措施，（3 分）； <p>二、评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、四个评审内容（小项）各 3 分，总分 12 分； 2、对应用环境、体系结构需求和实施要求等需求内容的理解透彻；对系统功能需求、性能要求理解程度高；合理化建议、风险分析及控制方案好的；重点、难点问题的分析和措施，与本项目实际相契合的；该小项得 3 分； 3、有缺漏或不足，但能基本理解项目实际需求的，得 2 分；不能完全理解项目实际需求的，该小项得 1 分； 4、方案不合理的不得分；
系统建设总体服务方案	0~12	<p>一、评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.根据招标文件要求编制详细的技术方案，（4 分）； 2.技术方案内容包含系统架

		<p>构、系统设计、功能说明等内容，(4分)；</p> <p>3.系统安全设计，(4分)；</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、三个评审内容(小项)各4分，总分12分；</p> <p>2、技术方案与本项目需求的吻合程度高，方案科学、先进、合理；技术方案全面满足各项技术要求；系统安全设计合理、全面的，该小项得4分；</p> <p>3、方案有缺陷的、基本合理，针对性、操作性强的，该方案(小项)得2-3分；</p> <p>4、方案不全面，针对性、操作性不强的，该方案(小项)得1分；</p> <p>5、方案不合理的不得分；</p>
实施方案	0~12	<p>一、评审内容:</p> <p>1、实施工作计划；(4分)</p> <p>2、工作流程、时间安排等；(4分)</p> <p>3、平台测试(含试运行)等重要环节的方案措施等；(4分)</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、三个评审内容(小项)各4分，总分12分；</p> <p>2.充分考虑了项目实施的环境和条件，制订了完整齐全的实施方案(包括进度计划安排等)，措施及计划安排等内容科学合理，可操作性强。实施方案具体、合理，针对性强；工作流程、时间安排等方面符合项目需求；平台测试(含试运行)等重要环节的方案措施等详细完整的；该小项得4分。</p> <p>3.方案、计划、措施等基本合理、可靠，工作流程、时间安排等方面基本符合项目需求的小项，得2-3分。方案欠合理，难以满足项目需求的小</p>

		<p>项，得 1 分。</p> <p>4.无针对本项的方案、计划、措施的，不得分。</p>
核心模块设计方案	0~6	<p>一、评审内容：</p> <p>1.是否详细描述该模块设计架构；</p> <p>2.是否画出流程图和管理设计界面；</p> <p>3.操作界面是否友善、易操作。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.方案设计完整合理，具有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效，得 5-6 分；</p> <p>2.方案设计合理，但针对性和可操作性一般，保障措施欠缺，得 3-4 分；</p> <p>3.方案基本合理，且针对性和可操作性欠缺，得 1-2 分。</p> <p>4.投标人此项未做说明得 0 分。</p>
接口设计	0~6	<p>一、评审内容：</p> <p>接口设计方案是否安全、可靠。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.投标人提供的接口设计方案设计与项目需求匹配度吻合，方案详细完整，可操作性强，得 5-6 分；</p> <p>2.投标人提供的接口设计方案与项目需求基本相符，方案相对简略，可操作性一般，得 3-4 分；</p> <p>3.投标人提供的接口设计方案内容缺漏，描述不清，得 1-2 分；</p> <p>4.投标人此项未做说明得 0 分。</p>
硬件设备配备情况	0~4	<p>一、评审内容：</p> <p>1、所选产品品牌市场质量信誉度情况；</p> <p>2、技术参数与招标需求的偏</p>

		<p>离情况；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.投标人提供的参数指标与招标要求契合度高的，得 3-4 分；参数指标与招标要求契合度一般的，得 1-2 分；参数指标与招标要求存在负偏离的，不得分。</p>
服务综合支撑能力	0~8	<p>一、评审内容：针对本项目提供相关服务综合支撑能力，包括：</p> <p>1、本地化服务团队配置及服务能力，（2 分）；</p> <p>2、可提供与本项目相关的资源情况，（2 分）；</p> <p>3、服务响应时间、修复时间、应急预案等，（2 分）；</p> <p>4、售后服务人员配备及管理措施，（2 分）；</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、四个评审内容（小项）各 2 分，总分 8 分；</p> <p>2、具备本地化服务团队配置、服务能力强的；能提供与本项目相关资源情况的；服务响应时间、修复时间、应急预案等符合项目实际的；售后服务人员配备及管理措施完整全面的，该小项得 2 分；</p> <p>3、上述服务综合支撑能力小项，有不足或有缺陷不全面的，该小项得 1 分；</p> <p>4、无相关内容的小项不得分；</p>
项目负责人配备情况	0~3	<p>一、评审内容：项目负责人具有本科及以上学历，高级职称证书。</p> <p>二、评分标准：相关资质和证书能提供的，一项得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：须提供项目负责人近三个月任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料，未提供本项不得分。</p>

		注：投标人需承诺全体开发团队均为公司正式职工，提供承诺函。
项目团队其他人员配备情况	0~5	<p>一、评审内容：1.项目团队成员具备计算机程序设计员高级证书、注册信息安全管理证书、高级网络运维工程师证书（3分）；2、质量负责人配备（2分）。</p> <p>二、评审标准：二、评审标准：1.证书提供一项得1分，最多得3分；2.质量负责人具有项目管理证书的得2分。</p> <p>注：投标人需承诺全体开发团队均为公司正式职工，提供承诺函。</p>
系统调试及验收方案	0~5	<p>一、评审内容：系统调试及验收方案</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、满足在现有环境中系统调试、开通等实际要求，提供的方案完整详尽，管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位，能达到相关法律法规政策要求的，得4-5分；</p> <p>2、所提供方案的服务内容、标准和要求基本完整、流程合理、实施措施基本齐全的，得2-3分；措施不全面，存在明显缺漏的，得1分；</p> <p>3、未提交方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>
培训方案	0~5	<p>一、评审内容：</p> <p>培训方案，需包含培训计划、培训期限、培训人员、培训内容等，且需针对不同人员（管理层、系统管理人员、业务人员），制定不同的培训方案。</p>

		<p>二、评分标准：</p> <p>1、培训方案完整详尽，计划科学合理可行性强，培训期限能够配合采购人需要，培训内容详尽完善，能够针对不同人员制定的，得 4-5 分；</p> <p>2）培训方案能够满足项目基本需要，计划科学合理，有固定的培训期限计划，能针对不同人员制定框架性培训内容的，得 2-3 分；</p> <p>3）培训方案不完整，计划缺乏合理性且可行性有所欠缺，没有明确的培训期限，培训内容针对性不足且缺漏多的，得 0-1 分；</p>
类似项目的经验	0~8	<p>一、评审内容： 投标人的类似项目经验。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、服务期限包含 2023 年 7 月 1 日（含）以后的合同；提供合同扫描件（提供合同主要内容、应包括项目名称、盖章页、签订日期）每份 1 分，满分 4 分；</p> <p>2、甲方的履约评价（对应上述合同），评价为良好及以上的，每份 1 分，满分 4 分；</p>
企业资质实力	0~4	<p>一、评审内容： 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格、具备质量管理体系认证 ISO9001 证书、以及相关软件著作权（与本项目相关）；</p> <p>二、评审标准： 具有以上证书的，每一项得一分，满分 4 分；</p>

第四章 项目需求

一、项目概况

1 项目名称

闵行区“一网通办”学生在线缴费平台

2 项目地点

上海市闵行区指定地点

3 项目建设周期

合同签订生效后 4 个月内完成软件开发，及各模块上线。

4 招标范围与内容

4.1 项目背景及现状

4.1.1 背景

4.1.1.1 市政府“一网通办”学有所教的工作要求

2021 年 1 月，上海市委办公厅发布了《关于深化“一网通办”改革构建全方位服务体系的工作方案》沪委办发〔2021〕6 号，为了在更高起点上推进“一网通办”改革向纵深发展，加快形成全方位服务体系，就深化“一网通办”改革、构建全方位服务体系。其中在学有所教的服务场景应用中，提出了打造全学段教育在线报名和缴费统一入口的要求。

2022 年 1 月，上海市政府办公厅发布了《2022 年上海市全面深化“一网通办”改革工作要点》沪府办发〔2022〕1 号，工作要点中进一步细化了学有所教服务场景的具体工作内容，要求依托“一网通办”，全面推行全学段在线缴纳学费和中小幼在线入学报名，整合各类家校互动和课后服务应用。

4.1.1.2 财政部推广电子非税收入一般缴款书的工作要求

2017 年 1 月，财政部发布了《财政部关于加快推进地方政府非税收入收缴电子化管理工作的通知》财库〔2017〕7 号，提出了实施政府非税收入收缴电子化（以下简称收缴电子化）管理，是现代财政国库管理制度的一项重要的基础性工作。地方各级财政部门应当积极创造条件，加快推进收缴电子化管理工作的相关要求。

2021 年 12 月，财政部发布了《关于稳步推广电子非税收入一般缴款书的通知》财库〔2021〕46 号，决定在中央部门和地方财政部门稳步推广电子非税收入一般缴款书。

2022 年 11 月，上海市财政局发布了《关于推广应用电子非税收入一般缴款书的通知》沪财库〔2022〕44 号，要求自 2022 年 12 月 1 日起，分批安排执收单位上线应用电子缴款书，组织开展上线执收单位相关业务培训。至 2022 年 12 月 31 日，实现电子缴款书全面推广应用，自 2023 年 1 月 1 日起，执收单位不再开具纸质缴款书，并由上海市随申办提供电子缴款书获取、查验服务。

4.1.1.3 关于全面开展教育领域在线缴费工作的要求

基于市政府及财政部的相关工作要求，2022 年 9 月，由上海市教育委员会、上海市财政局、上海市发展和改革委员会、上海市大数据中心下发了《关于全面开展教育领域在线缴费工作的通知》，通知要求本市教育领域将依托“一网通办”建设全学段教育缴费统一入口，推进在线缴费，并进一步规范行政事业性收费急代办服务性收费管理。

其中明确总体采用“16+N”的接入模式，16 个区各自建设区级平台，将本区全学段教育在线缴

费统一接入市“一网通办平台”。同时对接财政电子票据管理系统，规范财政票据管理。

4.1.2 现状

闵行区收费管理工作繁琐，部分学校通过传统方式，通过通知方式下发缴费通知，学生携带现金或银行扣款进行缴费，完成缴费后开具票据，即不方便管理，又容易丢失。同时统计分析工作效率低下、数据无法及时共享、经常重复劳动、且信息不完整，收费管理困难。

4.2 项目招标范围及内容

本项目在满足闵行区实际学生收费管理业务的前提下，严格按照上海市教育领域在线缴费接入“一网通办”的建设要求及技术标准来完成，主要包括：

1) 建设区级全学段教育在线缴费平台：建立统一的区级在线缴费平台；围绕学生家长、学校、教育局三类核心角色构建公众端、管理端、学校端三端架构；符合非税及代办服务性收费独立缴费的要求

2) 对接上海市“一网通办”三端入口

3) 对接上海市“公共支付平台”

4) 部署并对接上海市财政开票管理器

5) 对接上海市财政非税管理系统

4.3 质保期：软件开发质量保证（免费技术支持）期为1年。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

5 承包方式

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包质包量、包安全可靠的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

6 合同的签订

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

7 结算原则和支付方式

7.1 结算原则

本项目合同总价不变，采购人不会因人工费、物价、费率、汇率或其他因素（不可抗力除外）的变动而进行调整。

7.2 支付方式

7.2.1 本项目合同金额采用**分期付款**方式，在采购人和中标人合同签订，且财政资金到位后，按下款要求支付相应的合同款项。

7.2.2 分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

（1）第一笔付款-预付款（50%）：在中标人与采购人签订合同并开具发票后（30）天内，采购人向中标人支付50%的货款；

（2）第二笔付款-交货付款（50%）：在中标人根据本合同规定完成项目并经专家验收合格后，并开具发票后（30）天内，由采购人向中标人支付50%的尾款。

7.3 中标人因自身原因造成返工的工作量，采购人将不予计量和支付。

二、技术质量要求

8 适用技术规范和规范性文件

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

9 招标内容与质量要求

9.1 软件开发工作清单

9.1.1 管理端功能

模块端	模块	功能	功能描述
管理端	学校管理	用户管理	管理管理端用户及功能授权
		学校注册管理	管理全区学校的基本信息，未注册学校无法使用本平台
		学校系统管理员	管理全区各学校系统管理员信息，包括管理员账号重置
		学校财政票据信息获取	与财政电子票据系统对接，统一获取全区各校可用票据类型、可用收费项目及收费标准，当前票量情况以及当前开票状态并提供查询检索
		电子票据配置功能	管理全区学校的电子票据配置信息，该信息由市财政统一定义格式并下发
		公共支付配置功能	管理全区学校的公共支付平台配置信息，该信息由市大数据中心统一定义格式并下发，包括非税通道及代办费通道
		微信商户号配置功能	管理全区学校的微信商户号配置信息，该信息由腾讯统一定义格式并下发
		银联商户号配置功能	管理全区学校的银联商户号配置信息，该信息由银联统一定义格式并下发
		支付宝商户号配置功能	管理全区学校的支付宝商户号配置信息，该信息由支付宝统一定义格式并下发
		CA 数字证书配置管理功能	管理全区学校的 CA 数字证书配置信息，该信息由市财政统一定义格式并下发
	日终处理	日终服务调度管理	配置日终服务的作业运行时间间隔，日终服务作业内容，顺序，日终作业服务频率

		日终公共支付平台 对账服务功能	实现对所有学校的当日公共支付平台交易，进行全订 单对账
		非税票据填开服务 功能	实现自动填开所有学校的非税收款电子票据，无需学 校财务手动填开；对全区单位教育收费的一级项 目进行管理，包括项目创建、编辑、查询等操 作，可设定项目基础属性与标准范围，为全区 基层单位收费项目提供统一框架与规范；对全 区单位提交的收费项目标准审核；通过创建用 户角色、分配权限，实现对审核人员操作权限 的管控，明确不同用户的审核权限。
		非税退付红票填开 服务功能	实现自动填开所有学校的非税退付红冲电子票据填 开，无需学校财务手动填开，冲红票据需和财政退付 记录实现校验
		代办票据填开服务 功能	实现自动填开所有学校的代办费收款电子票据，无需 学校财务手动填开；对全区单位教育收费的一级 项目进行管理，包括项目创建、编辑、查询等 操作，可设定项目基础属性与标准范围，为全 区基层单位收费项目提供统一框架与规范；对 全区单位提交的收费项目标准审核；管理全区 单位代办服务性收费项目标准调整开关控制。 通过创建用户角色、分配权限，实现对审核人 员操作权限的管控，明确不同用户的审核权 限。
		代办退付红票填开 服务功能	实现自动填开所有学校的代办费退付红冲电子票据 填开，无需学校财务手动填开
		非税票据上报服务 功能	实现全区电子票据每日上报功能，并获取上报处理结 果，满足市财政及市大数据中心资金及票据核销的要 求
		日终处理日志服务 功能	日终处理服务操作需保留日志记录，包括成功日志及 失败日志，日志中应包含系统交互的所有参数信息

9.1.2 学校端功能

模块端	模块	功能	功能描述
学校端	基础管理	学校基本配置管理	配置学校基本信息，包括学制配置，年级配置，学年配置

	学校用户管理	配置学校用户及权限设置
	学生班级管理	管理学校班级信息，支持班级信息按学年历史数据留存
	学生信息管理	管理学校学生信息，支持学生各学年历史数据留存
	学生统一升学	一键操作处理学生信息统一升级，毕业生自动离校
	非税项目设置	根据财政非税项目收费标准，设置本校收费项目，对接财政票据接口；学校财务用户可在系统中提交收费项目标准调整申请，填写项目详细信息，发起审核流程；学校用户完成收费项目标准申请表单填写，并提交至区级审核人员核查；根据区级管理用户的审核结论，对收费项目标准调整申报进行后续处理；学校自主管理本校收费项目，包括项目创建、关联一级项目、设置收费标准，依据审核通过的标准执行收费，实现对本校收费业务的配置与管控。
	代办项目设置	根据财政往来收费项目收费标准，设置本校代办收费项目，对接财政票据接口；学校财务用户可在系统中提交收费项目标准调整申请，填写项目详细信息，发起审核流程；学校用户完成收费项目标准申请表单填写，并提交至区级审核人员核查；根据区级管理用户的审核结论，对收费项目标准调整申报进行后续处理；学校自主管理本校收费项目，包括项目创建、关联一级项目、设置收费标准，依据审核通过的标准执行收费，实现对本校收费业务的配置与管控。
	代办标准设置	设置本校代办费收费标准，支持按照学生年级、性别分别设置标准
收费管理	非税账单管理	支持收费批次管理，在每个批次中设置每个学生的非税收费项目账单，账单中支持收费标准及减免标准。
	代办征订管理	支持收费批次管理，在每个批次中设置本批次所开放的学生征订项目，征订标准、数量限制及减免标准；学校按指定模板整理学生订餐数据并导入系统，系统按月自动生成餐费账单。
	非税线上缴费控制	控制各非税收费批次线上缴费时间，缴费人在缴费期内才允许缴费

	代办线上征订控制	控制各代办批次线上征订控制，缴费人在缴费器内才允许征订代办项目及缴费。缴费期结束后对于已征订未缴费的征订内容予以清除
	线下收款管理	支持学生线下现金、POS 机、银行转账缴费，支持跨批次查询学生待缴费金额，一次查询显示该学生所有学期，所有项目的缴费情况，但需区分非税及代办费。
	线上缴费对账（非税）	与公共支付平台对接，查询统计学生缴款情况，并完成与公共支付平台订单对账，对单边账进行修复
	线上缴费对账（代办费）	与公共支付平台对接，查询统计学生缴款情况，并完成与公共支付平台订单对账，对单边账进行修复，对账支持根据学校微信商户号、支付宝商户号、银联商户号三通道分别对账
	线下缴费统计	支持按照不同收费方式，查询统计学生缴款情况，支持与与银行、与现金、与 POS 对账，对账结果可导出
	代办征订统计	支持查询统计学生代办费项目在线征订情况，支持按项目、按规格、按班级、按个人，按批次等不同条件的，数据统计，统计结果可导出
退付管理	退付账户管理	登记学生退款银行账户，账户信息包括，户名、账号。支持账户落账情况登记，发生落账情况后标记该账户，后续限制该学生退款业务
	非税退付管理	由学校登记非税退付信息，需按照非税项目，非税票据，填报非税退付信息，并对接市财政非税管理系统，与财政非税退付数据保持一致，由财政统一完成退款。
	代办退付管理	由学校登记代办项目退付情况，需按照代办项目，代办票据，填报代办退付信息。退付金额通过学生退付账户进行退款。
	退付数据查询	支持学校管理员查询所有学生退付数据情况，查询结果允许导出
	代办结算退款	由学校登记代办费结算信息，将结余款项通过退付金额通过学生退付账户进行退款
票据管理	财政信息查看	查看本校可用财政票据类型、财政票据库存，财政项目及标准（含非税及往来项目）以及票据开票状态
	非税收款票据填开	对接财政电子票据接口，完成非税票据填开。

	非税退付红票填开	对接财政电子票据接口，完成非税票据红冲，票据红冲支持备用金及非备用金两种模式
	代办票据填开	对接财政电子票据接口，完成往来票据填开。
	代办退付红票填开	对接财政电子票据接口，完成往来票据红冲。
	非税日终上报	支持线上非税缴费资金的日终数据上报，
	非税集中汇缴	支持线下非税缴费资金的集中汇缴上报，支持财政集中汇缴书信息统计，以及集中汇缴明细数据生成
	电子票据查询	提供学校管理人员电子票据查询及下载功能

9.1.3 公众端功能

模块端	模块	功能	功能描述
公众端	学生信息	学生查询	支持通过学生证件号，学生姓名进行学生信息筛选，支持跨学校筛选，系统自动定位学生所在学校，并显示学生基本信息，用于家长核对
		退付账户	支持学生家长自助维护退付银行账户
	在线缴费	非税账单缴费	支持学生家长，在学校开放的非税缴费批次线上缴费时间端内，按批次账单直接进行查看并缴费下单
		代办征订缴费	支持学生家长，在学校开放的代办费缴费批次线上征订及缴费时间端内，按批次账单直接进行代办项目、代办标准查看，支持校服费，按规格尺寸，性别进行征订缴费
		支付对账（非税）	对接公共支付平台（非税通道），支持银联、微信、支付宝三通道下单及结果接收，支持订单对账
		支付对账（代办费）	对接公共支付平台（代办费通道），支持银联、微信、支付宝三通道下单及结果接收，支持订单对账，银联、微信、支付宝关联学校自有商户号
	缴费查询	缴费查询	支持学生家长查看本人历史缴费及退付情况

		票据查询	支持学生家长查询学生财政电子票据，含作废票据查询
		票据发送	支持学生家长自主通过电子邮箱获取电子票据
		代办征订查询	支持学生家长查看本人历史代办项目征订情况，含规格的允许查询规格
	3 端兼容	随申办 APP 身份验证	与“随申办 App”完成身份集成，家长操作后绑定学生与登录人身份，便于后续操作，并支持身份解绑
		随申办微信小程序身份验证	与“随申办微信小程序”完成身份集成，家长操作后绑定学生与登录人身份，便于后续操作，并支持身份解绑
		随申办支付宝小程序身份验证	与“随申办支付宝小程序”完成身份集成，家长操作后绑定学生与登录人身份，便于后续操作，并支持身份解绑
		随申办微信小程序支付唤醒	根据公共支付平台接口规范，实现通过微信小程序唤醒微信支付界面
		随申办支付宝小程序支付唤醒	根据公共支付平台接口规范，实现通过支付宝小程序唤醒支付宝支付界面

9.2 设计原则

设计原则应根据上海市一网通办的接入要求，同时也按照系统建设集约化，业务标准统一化为原则，建立市级及区级标准的在线缴费门户。

9.3 建设目标

运用信息化手段，通过对学生学籍信息及应收费信息的集中管理，统一缴费查询，统一在线支付，统一电子开票，有效提高教育局各基层单位按时缴费率，提高缴费工作人员的缴费工作效率，减轻工作人员的负担，方便学生及家长。各学校日常收费包括行政事业性收费及代办服务性收费，通过系统开发建设希望能够实现以下目标：

- 1) 实现统一的区级收费管理平台
- 2) 提供家长市级统一的在线缴费入口
- 3) 实现公共支付平台统一的在线缴费渠道
- 4) 实现统一财政票据管理
- 5) 实现线下缴费电子汇缴
- 6) 满足国产化信息系统建设标准

9.4 建设内容

9.4.1 建设区级全学段教育在线缴费平台

建立统一的区级在线缴费平台；围绕学生家长、学校、教育局三类核心角色构建公众端、管理

端、学校端三端架构；符合非税及代办服务性收费独立缴费的要求；

9.4.2 对接上海市“一网通办”三端入口

根据“一网通办”3端的接入要求，开发平台公众端，满足以下要求：1) 公众端整体符合“一网通办”统一页面及操作风格；2) 符合“一网通办”3端的接入的技术要求，建设前端页面；3) 实现统一缴费入口，学生及家长统一通过“上海市随申办市民云”完成相关教育缴费及票据查询。

9.4.3 对接上海市“公共支付平台”

根据“上海市公共支付平台”订单交易标准，实现以下功能：1) 提供对接“上海市公共支付平台（非税）”通道；2) 提供对接“上海市公共支付平台（公共服务）”通道；3) 在支付宝小程序及微信小程序中实现对接“上海市公共支付平台”。

9.4.4 对接上海市财政开票管理器

根据市财政下发新版财政电子票据对接技术规范，实现以下功能：1) 实现电子票据统一管理模式；2) 实现非税及代办费票据区别填开，原有代办费票据不再使用；3) 实现新版财政电子票据的查询及分发；4) 实现新版财政电子票据的数据上报。

9.4.5 对接上海市财政非税管理系统

1) 预留线下缴费通道，针对学生通过现金、POS、转账等方式完成的线下非税缴费，支持对应电子票据的填开；2) 根据上海市财政非税管理系统对接标准及技术规范，实现非税对接；3) 资金上缴财政后实现自动状态核销。

9.5 硬件参数指标

序号	设备名称	具体配置要求	数量	备注
1	CA 数字认证软硬件一体机	签名验签服务器Unitrust-SVS 网络接口：1000M×4 其他接口：Consol×1，USB 2.0×2 工作电源：550W×2（交流电） 产品规格：2U 加密卡：有 SM2签名（次/秒）≥11000 SM2 验签（次/秒）≥4000	1 台	确保可适配上海市 财政局开票管理器

9.6 接口设计要求

按照四部委文件要求，需实现以下接口：

- （1） 对接“一网通办”“门户”，实现统一缴费入口；
- （2） 对接“一网通办”公共支付平台，实现统一支付渠道；
- （3） 对接财政电子票据管理系统，规范财政票据管理；

9.7 兼容要求

新建平台应充分考虑与各系统的兼容性要求，以确保系统间的无缝集成与高效协同工作。且需考虑在未来技术升级时保持高度适应性，减少因系统不兼容导致的业务中断风险，为用户提供一个稳定、高效且易于扩展的信息化平台。

9.8 性能指标要求

- （1）系统界面设计需简洁明了，功能布局合理，使用户能够迅速定位所需操作，满足用户要求。

(2)在网络环境稳定的情况下,系统响应时间需要满足小于等于 5 秒,同时在线人数不少于 1000 人。

10 人员配备要求

本项目中人员岗位要求（但不仅限于）详见下表：

人员配备一览表

号	岗位名称	基本要求	数量要求	备注
1	项目经理	对本项目所有事项进行全程管理,负责与采购人及相关单位沟通协调,有相关项目管理经验。具备 5 年及以上开发经验,若有资格证书请提供	1	
2	软件开发	有相关工作经验具备相关工作经验,若有资格证书请提供	2	
3	软件测试	有相关工作经验具备相关工作经验,若有资格证书请提供	1	
4	运维工程师	有相关工作经验具备相关工作经验,若有资格证书请提供	1	
5	合计		5	
备注:表中人员均应为投标人在职正式职工,提供在职证明材料。				

11 质量标准及验收要求

11.1 质量标准

11.1.1 中标人所交付软件系统应满足本项目合同文件明确的功能性、使用性要求。软件开发质量标准按照国家标准、招标需求确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合招标目的的特定标准确定。

11.1.2 中标人所交付的软件系统还应符合国家和上海市有关系统运行安全之规定。

11.1.3 在软件开发启动之前,中标人应根据采购人需求进一步进行项目应用调研与开发前分析,双方对现拟需求、投标方案、运行目标及实施计划进行全面回顾与梳理,按实际可操作性进行必要调整,调整结果双方以合同附件形式增补生效。

11.2 验收要求

11.2.1 验收标准:本项目采用现场运行、测试验收方式验收,验收标准以符合招标文件、投标人的投标文件及相关附件所提供的功能性、使用性要求和采购人的要求为准。

11.2.2 软件开发完成并达到规定要求后,中标人应以书面方式通知采购人进行交付验收的规程与安排。采购人应当在接到通知的 10 个工作日内确定具体日期,由双方按照约定的要求完成项目验收流程。中标人在交付验收前应当根据约定的检测标准对本项目进行功能和运行测试,所有系统功能模块符合要求,以确认本项目软件能够正常运行,并初步达到符合招标文件中约定交付的规定。采购人有权委托第三方检测机构进行验收,对此中标人应当配合。

11.2.3 软件系统达到验收条件后由中标人提出验收申请,采购人根据中标人提交的验收申请进行确认。验收由双方人员共同参与。同时中标人须提供软件文档(包括但不限于《本项目验收文档包括但不限于以下文档:项目实施方案、需求说明及确认表、设计说明书(含概要设计、详细设计、数据库设计)、测试方案及报告(指承建方的自测)、试运行方案及报告、软硬件产品开箱报验材料(如有)、项目完成情况对照表、项目建设总结、用户使用报告、免维期运维计划、公共数据编目归

集更新共享等数据管理情况意见、其他材料（如培训方案及记录、管理制度、重保制度、应急预案等）。软件文档部分的验收通过后，即视为初验通过。

11.2.4 中标人应按照招标文件、投标文件及其附件所约定的内容进行交付，如约定采购人可以使用和拥有本开发软件源代码，中标人应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

11.2.5 采购人在本项目交付后，如发现存在缺陷，应向中标人陈述需要改进的缺陷。中标人应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。期间中标人需承担由自身原因造成修改的费用。

11.2.6 如果属于中标人原因致使系统未能通过验收，中标人应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。以上行为产生的费用均由中标人承担。

11.2.7 如果由于采购人原因，导致系统在验收期间出现故障或问题，中标人应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由采购人承担。

11.2.8 如采购人同意本项目验收交付，应当向中标人出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定目标的系统软件开发的需求、任务和功能。

11.2.9 如本项目连续 3 次终验未获通过，采购人有权取消合同，并按照合同约定的条款对供应商作违约处理。

11.2.11 自系统验收通过之日计算质量保质期，免费质保期 1 年。

11.2.12 项目验收后中标人还应向采购人移交除本章节第 11.2.3 款外软件开发过程中形成的其他文档资料。

12 售后服务要求

12.1 软件运行保证

在中标人提供免费技术支持服务期（质量保质期）内，负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 7 日*24 小时响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，中标人将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务。中标人将通过以下三种服务方式进行技术支持：

12.1.1 电话支持：客户通过拨打中标人指定的维护工程师电话，由中标人工程师进行电话支持。

12.1.2 远程技术支持：在采购人保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、微信群、在线工单系统、电话支持等方式进行技术支持。提供 7*12 小时的客服在线服务，帮助用户快速解决问题，维护用户体验与满意度——需提供在线客服答疑指导服务

12.1.3 现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在用户提出现场支持要求后的 24 小时内，中标人将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

12.2 软件维护要求

12.2.1 质量保质期内，由采购人负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，中标人负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件日常运行维护、软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

12.2.2 当出现故障时，采购人应立即通知到中标人。如属于严重故障，中标人立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，中标人委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处置。

12.2.3 中标人在约定的时间内未能弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由中标人承担，采购人根据合同规定对中标人行使的其他权利不受影响。

12.3 软件系统的培训要求

12.3.1 中标人应提供对软件使用人员和管理人员的培训，培训内容包括软件的使用及维护培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

12.3.2 中标人应为所有被培训人员提供培训用文字资料。

12.3.3 培训时间与日期应在软件开发完毕后由采购人和中标人共同商定，并提供具体的培训方案。

12.4 质保要求

12.4.1 质保期内

质保期内要求按照“售后服务要求”提供。

12.4.2 质保期外

质保期外，中标人应按照市场正常价格提供有偿的运维服务，运维服务的质量和-content应与质保期内保持一致。

13 所有权和使用权要求

13.1 投标人提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于采购人使用，未经投标人书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制采购人安装次数和安装的终端数量。

13.2 投标人保证对其交付的软件系统享有合法的权利，并且就交付的软件系统不做任何的权利保留。

13.3 投标人需保守因本项目执行而获得的采购人的所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及采购人的相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则投标人需承担由此引起的法律责任和赔偿采购人的经济损失。本款规定的效力及于采购人及采购人的所有经办人员。

13.4 投标人应向采购人提供包括源代码和目标代码在内的全部程序。

13.5 除开发者身份权外，项目的软件著作权的其他全部权益属于采购人。此权利担保规定的效力不受所签合同有效期的限制。

14 保密要求

投标人必须对项目技术文件以及由招标人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。投标人必须遵守与招标人签订的保密协议，未经招标人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本项目招标书以及本项目的任何内容。

请投标人注意，投标服务方案中应包含如下内容：

1.系统建设总体服务方案：

（1）详细的技术方案；

（2）系统架构、系统设计、功能说明等内容；

(3) 系统安全设计;

2.实施方案:

(1) 实施工作计划;

(2) 工作流程、时间安排等;

(3) 平台测试(含试运行)等重要环节的方案措施等;

3.软件各模块开发方案及软件功能内容;

4.服务综合支撑能力:

(1) 本地化服务团队配置及服务能力;

(2) 可提供与本项目相关的资源情况;

(3) 服务响应时间、修复时间、应急预案等;

(4) 售后服务人员配备及管理措施;

5.项目服务团队配备情况:

(1) 项目负责人、主要技术人员配备情况;

(2) 团队配备人数及专业情况;

6.系统调试及验收方案;

7.培训方案;

8.其它与本项目相关的服务保障方案等;

9.选用服务类中小企业声明函,所属行业填写“软件和信息技术服务业”。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-项目名称]

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： **[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方： **[合同中心-采购单位名称]**

乙方： **[合同中心-供应商名称]**

地址： **[合同中心-采购单位所在地]**

地址： **[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码： **[合同中心-采购单位邮编]**

邮政编码： **[合同中心-供应商单位邮编]**

电话： **[合同中心-采购单位联系人电话]**

电话： **[合同中心-供应商联系人电话]**

传真： **[合同中心-采购单位传真]**

传真： **[合同中心-供应商单位传真]**

联系人： **[合同中心-采购单位联系人]**

联系人： **[合同中心-供应商联系人]**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物或服务：

1. 1 乙方所提供的货物或服务其来源应符合国家的有关规定，货物或服务的内容、要求、质量等按采购文件要求及投标承诺执行。

2. 合同价格、履约地点和履约期限

2. 1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 履约地点

采购文件约定及投标文件中承诺履行的地点（区域）。

2. 3 履约期限

履约期限：采购文件约定及投标文件中承诺履行的期限 [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的货物或服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的货物或服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的货物或服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在货物或服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的货物或服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该货物或服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成货物或服务验收。甲方有权委托第三方检测机构或第三方专家团队进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于非甲方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至货物或服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时

间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对货物或服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：按照采购文件约定的付款方式执行，采购文件未约定的，由甲乙双方协商确定。

7. 2. 2 付款条件：按照采购文件的要求执行。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的货物或服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供货物或服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的货物或服务内容、或者货物或服务无法达到合同规定的货物或服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供货物或服务，其支付的货物或服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方货物或服务质量或延误的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的履约期限内义务为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同货物或服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的货物或服务内容要求及时提供相应的货物或服务，如果甲方在合同

范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对货物或服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成货物或服务延误或不能达到货物或服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在履约中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履约时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的货物或服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供货物或服务的费用。

9. 8 乙方保证在履约中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在履约期限内，如果乙方对提供货物或服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据货物或服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物或服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在货物或服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供货物或服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物或服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供货物或服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿合同总价百分之零点五（0.5%）计收，直至提供货物或服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金（采购文件有约定的按约定执行，未约定的本项不适用）

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物或服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物或服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物或服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章（采购文件要求提交履约保证金的，乙方需按要求提交履约保证金）后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六章 响应文件格式附件

附件 1

MCGS1001

1 响 应 函

致：采购人名称

上海市闵行区政府采购中心

根据贵方采购编号为（项目编号）的（项目名称）项目的采购文件，正式授权下述签字人（姓名、职务）代表本单位（供应商名称）提交响应文件。电子响应文件按照电子采购平台规定提交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了采购文件的全部内容，并完全接受且执行采购文件中规定供应商所履行的各项义务。
2. 我方对所附报价一览表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为：
（大写）人民币（元）整，（小写）人民币（元） 整。
3. 我方将按采购文件的规定和要求履行合同的责任和义务。
4. 响应文件自提交首次响应文件截止之日起有效期为90个日历日。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何响应文件。
6. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对采购文件提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对采购文件提出质疑。
8. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

供应商全称：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商签署日期：_____

供应商公章：

2 供应商声明函

（公司名称）参加本（项目名称）政府采购的报价，在此郑重承诺

一、 本公司不存在下列各项情形：

1. 为本采购项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构；
2. 与采购方或采购代理方存在隶属关系；
3. 为本项目的监理人；
4. 为本项目提供招标代理服务；
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人；
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股；
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作；
8. 被责令停业；
9. 财产被接管或冻结；
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 采购文件的疑点及异议

本公司仔细阅读了本项目采购文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本采购文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在供应商或者供应商的倾向性、排他性条款。本公司对本采购文件所有条款没有疑点及异议。

三、 响应文件的实质性响应

本公司仔细审核了本项目采购文件及准备递交的响应文件，认为本响应文件已不存在任何疏漏和偏差，实质性响应了本项目采购文件的要求。本公司不会就响应文件是否存在废标内容而声明本公司响应文件应该被废标，并以此依据提出质疑或投诉。

本公司认可采购文件、成交人响应文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与成交人的响应文件有冲突的，以成交人的响应文件相关承诺为准。

不论响应文件和合同及补充协议是否对采购文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决，本公司认可采购文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改，强制约束的条款。

四、 项目主要工作人员

- 1、本公司委派 ☐ 法定代表人 ☐ 组织负责人 ☐ 法定代表人授权委托人（姓名），全权代表本公司参加招投标流程环节的事务工作，详见“法定代表人授权书”或“法定代表人（组织负责人）证明书（格式自拟）”（组织负责人仅其他组织参与政府采购项目适用）。
- 2、本公司若中标，将派遣 ☒ 项目负责人（项目经理）（姓名）负责本项目的履约工作。

供应商名称（供应商章）

日期：

3 供应商资格条件承诺表

本公司参加本项目投标（报价），具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，承诺如下：

序号	供应商需具备的资格条件	供 应 商 承 诺 (是或否)
1	具有独立承担民事责任的能力；	
2	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	
4	未被“信用中国”、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	
5	具备本项目“第一章 竞争性磋商公告”中“三、合格供应商的资格要求”中要求的资格条件；	
法律责任		《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效。处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

以上承诺均真实有效，如有虚假愿接受闵行区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

日期：

备注：1、中小微企业的请另行提交中小企业声明函（格式见附件）；

2、必须单独提供三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5 法定代表人授权委托书

上海市闵行区政府采购中心：

我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____项目的采购响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购响应等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

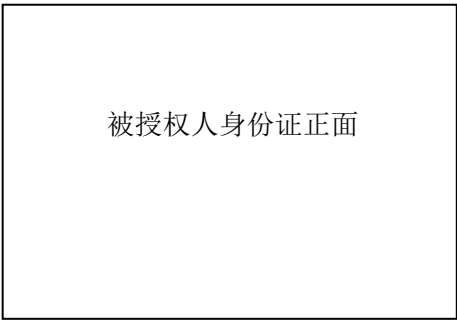
全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名：_____ 职务：_____

全权代表身份证号码：_____

法定代表人签名：_____ 职务：_____

供应商全称（公章）：_____ 日 期：_____



6 开标一览表

闵行区一网通办学生在线缴费平台包 1

服务内容	是否响应招标文件约定的服务期限	是否响应招标文件约定的付款方式	最终报价(总价、元)

7 廉政承诺书

兹我单位于参加____（项目名称）____项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及闵行区政府采购（招标报价）相关制度，自觉遵守政府采购（招标报价）市场次序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上承诺，我单位接受闵行区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

日期：

非残疾人福利性单位无需提供此函

8 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函填报说明

一、中、小、微企业请按本项目采购标的品目对应的“所属行业”填写《中小企业声明函》；**所属行业及选用的声明函格式见附表：**

中小企业划分标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准（见附件）；

二、货物类采购项目

1、投标人填写货物类《中小企业声明函》，声明内容为主要产品制造商的中小企业类型，配套设备、配件等产品的制造商可不予声明，填写货物类《中小企业声明函》；

2、投标人无需声明自身中小企业类型；

3、货物类采购项目无需填写服务类《中小企业声明函》；

三、服务类采购项目

1、投标人填写服务类《中小企业声明函》，声明内容为投标人的中小企业类型；

2、无需声明服务中所使用货物制造商的中小企业类型；

3、服务类采购项目无需填写货物类《中小企业声明函》；

四、填报示例

1、货物类采购项目

项目名称：***单位台式计算机采购项目

采购标的：台式计算机；对应品目为“台式计算机”；

选用货物类中小企业声明函，所属行业填写“工业”；

声明内容为：台式计算机制造商的中小企业类型，无需声明操作系统、CPU、硬盘、屏幕、键盘等软件开发商、硬件制造商的中小企业类型。

2、服务类采购项目

项目名称：***单位***信息系统集成采购项目

采购标的：信息系统集成；对应品目为“信息技术服务”；

选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；

声明内容为：信息系统集成的承建（承接）企业的中小企业类型，无需声明操作系统、计算机、服务器、网线等软件开发商、硬件制造商的中小企业类型。

附表：

闵行区政府采购中心
集中采购项目行业填报索引

2024 年 1 月

行业分类依据：《国民经济行业分类》和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

序号		品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
A 货物				
信息化设备（A02010000）				
计算机		A02010100	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；	
1	服务器	A02010104		
2	台式计算机	A02010105		
3	便携式计算机	A02010108		
办公设备（A02020000）				
4	复印机	A02020100	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；	
5	投影仪	A02020200	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （用于测量、测绘等专用投影仪除外）	
6	多功能一体机	A02020400	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；	
7	触控一体机	A02020800		
8	打印机	A02021000		
输入输出设备		A02021100	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；	
9	LED 显示屏	A02021103		
10	液晶显示器	A02021104		
11	扫描仪	A02021118		
销毁设备		A02021300	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；	
12	碎纸机	A02021301		
车辆（A02030000）				
13	乘用车	A02030500	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括轿车、越野车、客车和其他乘用车）	

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
			机械设备（A02050000）
14	电梯	A02051227	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括载人电梯、载货电梯、载人载货两用电梯、消防电梯等，不包括自动扶梯（A02051228））
15	制冷空调设备	A02052300	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括制冷压缩机（A02052301）、空调机组（A02052305）、专用空调制冷设备（A02052309））
			电气设备（A02060000）
16	不间断电源（UPS）	A02061504	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
17	空调机	A02061804	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （不包括多联式、一拖多式空调机组）
			医疗设备（A02320000）
18	医疗设备	A02320000	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
			家具和用具（A05000000）
19	家具	A05010000	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
20	复印纸	A05040101	
			信息数据类无形资产（A08060000）
计算机软件		A08060300	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；
21	基础软件	A08060301	
22	应用软件	A08060303	
			C 服务
23	公共设施管理服务	C13000000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”； （包括区域规划和设计服务（C13010000）、市政公用设施管理服务（C13020000）、园林绿化管理服务（C13030000）、市容管理服务（C13040000）、其他公共设施管理服务（C13990000），不包括城镇公共卫生服务（C13050000）、公园和游览景区服务（C14000000））

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
24	信息技术服务	C16000000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；（指为用户提供开发、应用信息技术的服务,以及以信息技术为手段支持用户业务活动的服务。包括云计算服务（C16040000），不包括运行维护服务（C16070000））
25	网络接入服务	C17010200	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“信息传输业”。
26	保险服务	C18040000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”；
27	资产评估服务	C20020700	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”；（指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为）
28 回	预算绩效评价咨询服务	C20030800	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”（指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务）
29	物业管理服务	C21040000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“物业管理”（指办公场所或其他公用场所水电供应服务、设备运行、门窗保养维护、保洁、绿化养护、保安等的管理及服务。保安服务是指由安保人员提供的一般性安全服务（C05040300），不包括特种保安服务（C05040400）。）
30	展览服务	C22020000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（包括展台搭建、展位制作等服务，不包括应当按建设行政主管部门要求进行项目信息报送的建设工程内容）
31	会计服务	C23020000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（包括财务报表编制服务（C23020100）、其他会计服务（C23029900），记账服务（C23020200）、会计鉴证服务（C20020100）除外）
32	审计服务	C23030000	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（指按照公认的会计原则，审查某机构的会计账册和其他单据的服务，跟踪审计服务归入此类。不包括工程项目竣工决算审计服务。）
33	印刷服务	C23090100	选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”（不包括图书、

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
34	车辆维修和保养服务	C23120301	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”
35	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	

闵行区政府采购中心

9 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10 三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在参加本次报价之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

承诺单位（公章）：

日期：

附件 11

(可根据项目实际情况自拟表格)

11 各分项报价货物、服务报价一览表

序号	分项名称	综合单价（元）	小计（元）

我们承诺本表中技术规格偏离的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

附件 12

(可根据项目实际情况自拟表格)

12 报价详细货物、服务一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	货物、服务名称	品牌型号规格、服务内容等	详细说明	备注
交货期：合同签订当日至所有货物安装可以交付采购人验收需要_____个日历日。				

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）_____

附件 13

(可根据项目实际情况自拟表格)

13 技术响应/偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

合同包	货物（服务）名称	采购文件要求	投标货物（服务）的说明	正偏离还是负偏离	偏离详细说明	证明材料及页码

注：采购需求中的所有技术参数，必须在本表中逐列明响应情况；
须填写证明资料的，请填写“见投标文件（响应文件、报价文件）第*页”字样，
具体证明材料例如：图片、厂家说明书等。

供应商：（公章）
法定代表人或授权代表：（签字或签章）

14 商务条款响应/偏离表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
	供应商资格要求			
			
			
			
	无效标条款 1			
	无效标条款 2			
			
			

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

附件 15

(可根据项目实际情况自拟表格)

15 项目负责人基本情况表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

姓名		出生年月		文化程度		职务	
最高学历毕业院校时间和专业			从事相关工作年限			联系方式	
执业资格及获得年限			技术职称及获得年限			学位	
主要工作经历							
时间	工作单位		所属部门	担任职务		证明人	联系电话

供应商：（公章）
法定代表人或授权代表：（签字或签章）

(可根据项目实际情况自拟表格)

16 针对本项目拟委派所有人员情况表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	职 称 等级	从事专业	成功案 例项目	本 项 目 中 职 务	备注
								项 目 负 责 人	管理人员
								技 术 负 责 人（如有）	...
								安 全 管 理 负 责 人 （如有）	...
								质 量 管 理 负 责 人 （如有）	...
								其 他 人 员.....	项目组成 员
									...
									...
									...

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

(可根据项目实际情况自拟表格)

17 服务提供者的资格声明

1. 名称及其他情况

- 1) 服务提供者名称:
- 2) 地址:
- 3) 成立和(或)注册日期:
- 4) 主管部门:
- 5) 企业性质:
- 6) 职员人数:
 - (a) 一般工人:
 - (b) 技术人员:
- 7) 近期资产负债表(到 年 月 日止)
 - (c) 固定资产:
 - (i) 原值:
 - (ii) 净值:
 - (d) 流动资金:
 - (e) 长期负债:
 - (f) 短期负债:
 - (g) 资金来源:
 - (i) 自有资金:
 - (ii) 银行贷款:
 - (h) 资金类型:
 - (i) 生产资金:
 - (ii) 非生产资金:

2. 服务提供者提供此类服务的历史(年数)

3. 近三年的年营业额

年份	总额
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

—

4. 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

5. 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

服务提供者名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

18 政府采购供应商不良行为内容

1. 提供虚假材料的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；
4. 以他人名义报价或承接项目的；
5. 在招标报价过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 开标后擅自撤销报价，影响招标继续进行的；
7. 以向采购人、评标委员会成员行贿等不正当手段谋取中标的；
8. 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
9. 将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 故意提供假冒伪劣产品或走私物品的；
12. 拒绝提供售后服务或者服务质量存在重大问题给采购人造成损害的；
13. 恶意投诉，给采购人或者集中采购机构造成损害的；
14. 恶意哄抬或压低价格的；
15. 合同单价明显高于同类产品同期市场平均价的；
16. 单项合同毛利率上限超过服务协议中规定的毛利率上限的（特指公务外出（国外）定点服务项目）；
17. 违反《中华人民共和国价格法》中相关规定的；
18. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
19. 区财政局认定的其他有违诚实信用的行为。

若发现政府采购供应商有以上不良行为的，将报请有关部门处理。

附件 19

**工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术

术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万

元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且

营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。
十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。