



项目编号：310115000240308176729-15087204

# 大数据支撑服务平台(二期)

## 建设项 目

# 招标文件

(正式稿)

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

2024 年 6 月 5 日

---

# 目录

电子投标特别提醒 .....	4
投标邀请 .....	6
第一章 投标人须知及前附表 .....	9
一、投标人须知前附表 .....	9
二、投标人须知 .....	12
（一）说明 .....	12
1 总则 .....	12
2 招标范围和内容 .....	13
3 投标人的资格要求 .....	13
4 合格的货物和服务 .....	13
5 投标费用 .....	13
6 答疑会（本项目不适用） .....	13
（二）招标文件 .....	13
7 招标文件的内容 .....	13
8 招标文件的澄清和修改 .....	14
（三）投标文件的编制 .....	14
9 投标文件的组成 .....	14
10 投标报价 .....	14
11 投标有效期 .....	15
12 投标保证金 .....	15
13 投标文件的编制、加密和上传 .....	15
14 投标截止时间 .....	15
15 迟到的投标文件 .....	15
16 投标文件的修改与撤回 .....	16
（四）开标与评标 .....	16
17 开标 .....	16
18 投标文件解密和开标记录的确认 .....	16
19 评标委员会组成 .....	16
20 投标文件的初步评审 .....	16
21 投标文件的澄清 .....	17
22 详细评审 .....	17
23 细微偏差 .....	17
24 政府采购结果公开 .....	17
（五）询问与质疑 .....	18
25 询问与质疑 .....	18
（六）诚信记录 .....	18
26 诚信记录 .....	18
（七）授予合同 .....	19

27 中标通知书.....	19
28 合同授予的标准.....	19
29 授标合同时更改采购服务数量的权利.....	19
30 合同协议书的签署.....	19
31 履约保证金（本项目不适用）.....	19
第二章 项目招标需求.....	20
第三章 采购合同.....	80
第四章投标文件格式.....	90
一、投标人提交的商务部分相关内容格式.....	92
1 投标承诺书格式.....	92
2 投标函格式.....	93
3 法定代表人身份证明及授权委托书格式.....	94
4 投标保证金（银行保函）格式（本项目不适用）.....	96
5 投标人基本情况表格式.....	97
6 投标人应提交的资格证明材料.....	99
7 开标一览表格式.....	100
8 投标报价明细表格式.....	101
9 投标人提供的其他证明材料.....	105
10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）.....	106
11 投标人可提交的商务部分其他证明材料格式.....	107
二、投标人提交的技术部分相关内容格式.....	111
1 技术方案.....	111
2 拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员.....	111
3 项目服务质量保障措施.....	114
4 拟投软件清单.....	115
第五章初步评审及详细评审.....	116
一、初步评审.....	116
二、详细评审.....	117

## 电子投标特别提醒

### 一、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在上海市政府采购管理信息平台（以下简称“电子采购平台”）上注册登记并获得账号和密码。采购人、投标人、集中采购机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书（CA 证书），并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

### 二、招标文件下载

投标人使用数字证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网》（上海政府采购云平台），在电子政府采购平台下载并保存招标文件。如招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后，再下载招标文件。

### 三、招标文件的澄清、补充与修改

采购人和集中采购机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上予以公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

### 四、投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件。

在投标截止前，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效投标。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

投标人在网上投标系统中，应提交投标文件彩色扫描件（PDF 文件），投标文件组成内容详见招标文件要求。本项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

投标人应根据招标文件的要求编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，上传电子加密标书最大支持150M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

投标人组成联合体形式投标，由联合体中的主体方进行网上投标操作，投标流程和要求参照以上条款。

投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

### 五、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

## 六、开标

开标程序在电子采购平台进行，投标人在完成网上投标后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）】，登录《上海政府采购网》（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）参加开标。

为确保您所参与的招投标工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您的投标文件解密失败，特提示您：在开标业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作。您可以在投标前或开标业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的招投标工作带来不便。

## 七、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

## 八、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人通过投标客户端填写并提交的《开标一览表》中的报价，自动汇总生成《开标记录表》。为此，投标人应正确填写，使投标客户端的《开标一览表》和投标文件中的《开标一览表》所填报价保持一致。

投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其认可《开标记录表》内容。

## 九、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，集中采购机构不承担责任，投标人参加本项目投标即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；
- 2、集中采购机构以外的单位或个人，在电子采购平台中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对本项目所产生的影响；
- 4、其他无法预计或不可抗拒的因素。

## 十、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话：95763

## 投标邀请

### 项目概况

大数据支撑服务平台（二期）建设招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2024年7月2日10:00（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310115000240308176729-15087204

项目名称：大数据支撑服务平台（二期）建设

预算编号：1524-W00043752

采购方式：公开招标

预算金额（元）：32,156,000元（国库资金：0元；自筹资金：32,156,000元）

最高限价（元）：32,156,000元

采购需求：

包名称：大数据支撑服务平台（二期）建设

数量：1

预算金额（元）：32,156,000元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

上海自贸试验区大数据支撑服务平台（二期）是在大数据支撑服务平台（一期）的基础上，通过对部分模块功能进行升级、拓展、补充，进一步夯实新区大数据支撑服务平台能力，主要涉及大数据基础软件子系统、数据治理子系统、数据共享交换子系统、数据运营子系统、数据服务应用子系统、社会化应用服务子系统、法人门户、大数据安全管理子系统、数据资源门户等9个子系统以及相关配置事项建设内容。

其中大数据基础软件子系统、数据治理子系统、数据共享交换子系统、大数据安全管理子系统、数据资源门户5个子系统在前期建设的基础上进行升级扩容。数据运营子系统、数据服务应用子系统、社会化应用服务子系统、法人门户等4个子系统则为二期新建子系统。配置事项主要基于前期建设内容进行拓展延伸。

采购预算金额：32,156,000元（国库资金：0元；自筹资金：32,156,000元）。本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进残疾人就业、促进中小企业发展。交付地址：上海市浦东新区迎春路520号7楼（采购人指定地址）。

合同履行期限：自合同签订之日起270个日历天内（具体由供应商自报），在项目最终验收通过后提供一年免费技术运维服务。

本项目**不允许**接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：。
- 3.本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规

定；2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；4、其他资格要求：4.1 **本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购**；4.2 为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；4.4 本项目**不接受**联合体形式投标。

### 三、获取招标文件

时间：**2024-06-05至2024-06-14**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年7月2日10:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。

开标时间：2024年7月2日10:00（北京时间）

开标地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。自行携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA证书）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的有关内容和操作要求办理。

2、现场踏勘：本项目不安排踏勘。

3、答疑时间：本项目不安排答疑会。

合格的供应商可于招标公告发布之日起至公告截止时间内，登录《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：无。

合格供应商可在采购公告规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

以上信息如果有变更我们会通过《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》通知，请供应商关注。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系



---

### 1.采购人信息

名 称：上海市浦东新区大数据中心

地 址：上海市浦东新区迎春路520号7楼

联系方式：58206726

### 2.采购代理机构信息

名 称：上海市浦东新区政府采购中心

地 址：上海市浦东新区民生路1399号16楼

联系方式：33830851

### 3.项目联系方式

项目联系人：蔡叶青

电 话：33830851



# 第一章投标人须知及前附表

## 一、投标人须知前附表

本表关于项目的具体要求是对投标人须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容规定	备注
1.1.	项目名称：大数据支撑服务平台（二期）建设	
6.1	关于澄清答疑 (1) 提问递交截止时间：2024年6月17日10:00时整（北京时间） (2) 提问递交方式：以书面形式（必须加盖投标人公章）递交至“《投标邀请》/八联系方式”集中采购机构地址。	
6.2	答疑会时间：*****年**月**日**:**时（北京时间） 地点：上海市浦东新区民生路1399号16楼16A11室	<u>（本项目不适用）</u>
10.1.1	投标人提交的投标文件商务部分应包括以下内容（不局限于以下内容）： (1) 投标承诺书 (2) 投标函 (3) 法定代表人身份证明及授权委托书 (4) 投标保证金（ <u>支票、汇票、本票、保函等非现金形式</u> ）（ <u>本项目不适用</u> ） (5) 投标人基本情况表 (6) 投标人应提交的资格证明材料 ①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； (7) 开标一览表 (8) 投标报价明细表 (9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料：无 (10) 拟分包项目一览表（ <u>本项目不适用</u> ） (11) 投标人可提交的商务部分其他证明材料（不限于以下资料） ①中小企业声明函（注：仅中、小、微型企业须按要求提供，否则不享受价格扣除优惠政策。）（若中标，该声明函将随中标结果同时公告）； ②投标人综合实力介绍，包括投标人认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“投标文件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书 ③投标人认为可以证明其信誉和信用的其他材料； ④残疾人福利性单位声明函。（注：仅残疾人福利单位提供）	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。
10.1.2	投标人提交的投标文件技术 <u>部分</u> 应包括（不局限于以下内容）： (1) 技术方案（包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案等） (2) 拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员；（包括	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、

条款号	内容规定	备注
	《拟派人员汇总表》、《项目主要人员基本情况表》、《项目其他工作人员基本情况表》 (3) 项目服务质量保证措施（包括《项目实施进度计划表》、《风险管理表》） (4) 其他需说明的问题或需采取的技术措施。	漏读，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。
12.1	投标有效期：投标截止日期之后的 90 天（日历天）	
13.1	投标保证金：**元	<u>（本项目不适用）</u>
13.3	投标保证金提交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式 投标保证金有效期：同“投标有效期” 注：投标保证金（纸质原件）须在投标截止时间前提交集中采购机构 提交地址：上海市浦东新区民生路 1399 号**室 联系人：*****	各包件的投标保证金应独立开具 <u>（本项目不适用）</u>
15.1	投标截止时间详见《投标邀请》	
★20.1	开标结束后，采购人或集中采购机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足下列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。 (1) 投标人符合招标文件“投标人须知”第 3 条规定的资格条件的； (2) 投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款规定提交资格证明材料。	1、本条款所提及内容均为实质性响应条件。 2、投标人证明材料提供不完整，关键信息模糊、难以辨认或甄别的，视作未按要求提供资格证明材料。
★20.3	评标委员会如发现投标人及其投标文件不满足下列情形之一的，经评标委员会审定后，该投标文件作无效标处理。 (1) 投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： ➤ 投标承诺书 ➤ 投标函 ➤ 授权委托书 ➤ 开标一览表 (2) 投标人未提交两个以上不同的投标报价；（注：招标文件要求提交备选投标的除外） (3) 投标人接受招标文件规定的投标有效期的； (4) 接受招标文件规定的项目实施或服务期限；（本项目不适用） (5) 未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有	本条款所提及内容均为实质性响应条件，若所列实质性检查内容判断标准与其他各处有矛盾之处，以此处所列要求为准。

条款号	内容规定	备注
	<p>可能影响产品质量或者不能诚信履约的,且不能按评标委员会要求提供说明材料的;</p> <p>(6) 投标报价未超过招标文件中规定的<u>预算金额</u>;</p> <p>(7) 经评标委员会审定,投标报价未存在招标文件“第二章”第 16.4 条款所列情形之一的;</p> <p>(8) 按规定缴纳投标保证金;<u>(本项目不适用)</u></p> <p>(9) 根据招标文件要求,投标人提供以下证明材料:无</p> <p>(10) 按“投标人须知”第 20.4 条款规定,对投标报价算术性错误修正予以确认的;</p> <p>(11) 投标人接受“项目招标需求”中明确的结算原则和支付方式的;</p> <p>(12) 投标人未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的;</p> <p>(13) 投标人未出现提供虚假材料、行贿等违法行为;</p> <p>(14) 未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的;</p> <p>(15) 满足招标文件规定的以下要求;</p> <p>①<u>接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。</u></p> <p>(16) 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的;</p> <p>(17) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的。</p>	
23.3	本项目授权评标委员会依照评标办法确定中标人	
29.1	采购服务数量的更改:依据《中华人民共和国政府采购法》,需要继续从原供应商处添购的,添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。	
30.1	<p>履约保证金金额:(单位:元)</p> <p>履约保证金提交方式:<b>支票、汇票、本票、保函等非现金形式</b></p> <p>履约保证金提交时间:签订合同协议书之前</p>	<u>(本项目不适用)</u>

## 二、投标人须知

### （一）说明

#### 1 总则

1.1 本项目（即“投标人须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府集中采购预算。本项目年度预算已经批准，招标范围、招标方式和招标组织形式已经核准。

1.2 本招标文件及今后的招标补充文件等是本项目招标过程中的规范文件，是采购人与中标人签订服务承包合同的依据，作为项目承包合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 各投标人必须认真阅读全部招标文件（包括招标补充文件），并不得擅自改变上述文件条款的规定，一旦作出投标决定，即视作投标人已完全理解和确认招标文件（含招标补充文件等）的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释和修改。凡投标人对上述文件条款的文字与数字的误读、漏读而引起投标文件的错误、遗漏、费用计算有误等，形成投标报价内容的差异，均属投标人失误，采购人和集中采购机构对此均不承担任何责任。开标后，除招标文件明确作相应调整外，一律不得作出其他任何调整。

1.4 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或其他投标人的合法权益；投标人不得与采购人串通投标。评标委员会在评标阶段，对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述行为或对采购人、评标委员会以及其他有关人员施加影响的任何行为，其投标文件作无效标处理。

1.5 采购人不一定接受最低报价投标或收到的全部投标。

1.6 本次招标采购确定的是完成本项目的承包供应商，如果涉及到与本项目相关的服务采购，国家、上海市或行业管理部门另有相关要求的，中标人在履约过程中的相关采购工作也应从其规定。

1.7 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在开标后、评标开始前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.8 本招标文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件（如战争、罢工、骚乱）。

1.9 本招标文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.10 本招标文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.11 本招标文件中出现前后矛盾的，以在招标文件中出现顺序在后的解释为准（招标文件中有特别说明的除外）。

**1.12 本招标文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。**

1.13 本招标文件由采购人和集中采购机构负责解释。

**2 招标范围和内容**

2.1 本项目招标范围和内容详见招标文件“第二章”。

**3 投标人的资格要求**

3.1 合格的投标人应满足《投标邀请》中“二、申请人的资格要求”的要求。

3.2 投标人应当提供相应资格证明材料，具体详见“投标人须知前附表”第10.1.1（6）条款要求。

**4 合格的货物和服务**

4.1 投标人所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，同时应当符合招标文件的招标需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

**5 投标费用**

5.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人承担。

**6 答疑会（本项目不适用）**

6.1 在“前附表”规定的截止时间以前，投标人可以通过“前附表”明确的方式和途径向集中采购机构提出关于招标文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的对本次投标的疑点问题。

6.2 采购人和集中采购机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会。

6.3 采购人和集中采购机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。采购人和集中采购机构也可以主动对招标文件进行澄清、修改与补充。

**（二）招标文件**

**7 招标文件的内容**

7.1 本项目招标文件包括下列文件及所有按本须知第 6.3 和 8.1 条款发出的招标补充文件。

7.1.1 投标邀请

7.1.2 投标人须知及前附表

7.1.3 项目招标需求

7.1.4 投标报价须知

7.1.5 合同文本（草案）

7.1.6 投标文件格式

7.1.7 初步评审、详细评审

7.1.8 附件（如果有）

7.2 投标人应仔细审阅招标文件，按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果投标文件与招标文件的规定与要求不符合，则投标人应自行承担投标风险。凡与招标文件的规定有重大不符合的投标文件，按本招标文件有关规定办理。



## 8 招标文件的澄清和修改

8.1 在投标截止时间之前，采购人或集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将通过“上海市政府采购网”以公告形式发布。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，且距投标截止时间不足15天的，则将顺延提交投标文件的截止时间，延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

8.2 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对招投标各方起约束作用，当原招标文件与澄清或者修改内容表述不一致时，以最后发布的内容为准。

### （三）投标文件的编制

## 9 投标文件的组成

9.1 投标文件由商务部分和技术部分组成。

9.1.1 投标人提交的投标文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求。

9.1.2 投标人提交的投标文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求。

9.2 投标文件编制的注意事项

9.2.1 投标人按上述内容及顺序排列编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了，编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。

9.2.2 技术部分标书应遵循以下要求

（1）投标人应针对本项目的具体情况和工作要求，通过对工作的重点和难点分析，从项目实施的方法和措施、软件开发流程、人员配备和职责划分、项目保密措施、服务承诺等方面编制技术标。

（2）技术部分标书内容要求表达精炼、准确、简要。

（3）技术部分标书文字部分统一采用宋体小四号字体，行距采用 1.5 倍行距。

9.2.3 投标人应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容，凡招标文件要求签字、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

9.2.4 投标人应按招标文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件，凡招标文件提供有相应格式（详见“投标文件格式”）的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式填写，并按要求在电子采购平台进行有效上传。

9.2.5 投标文件内容不完整、格式不符合，而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人应承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

## 10 投标报价

10.1 除招标需求另有说明外，投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容；为达到招标要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；按规定应计取的规费、保险、税金等；并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。投标报价原则及计算方法见本招标文件“第二章”要求。

10.2 如项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

10.3 本项目的采购预算金额或最高限价详见《投标邀请》中“项目概况”，投标报价或各包件报价均不得超过公布的预算金额或最高限价。

10.4 投标人所报的投标报价（包括各子目单价及取费标准）在合同执行过程中是固定不变的（合同或招标文件中约定的变更除外），不得以任何理由予以变更。

10.5 本项目的报价按人民币计价，单位为元，报价精确到元。

## **11 投标有效期**

11.1 投标文件在前附表中所述的投标有效期内保持有效，投标有效期不足的投标将被作为无效标。

11.2 在原定投标有效期满之前，如出现特殊情况，集中采购机构可以向投标人提出延长投标有效期的要求，对此投标人应立即向集中采购机构作出答复，这种要求和答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝集中采购机构的要求，且不会被作不良诚信记录和不予退还投标保证金的处理，但拒绝延长投标有效期的投标文件将不会列入评审范围。接受延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但评标委员会认为需对投标文件作出澄清的除外。

## **12 投标保证金**

12.1 投标人应提交“前附表”规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和集中采购机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和集中采购机构在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 13.5 条款的规定不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

12.3 投标保证金应按“前附表”中规定的其中一种方式提交，投标保证金有效期为投标有效期满后（“前附表”规定的天数）天。

12.4 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条款的规定提交投标保证金的投标，应按本须知第 20 条的规定视为无效标。

12.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

12.5.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

12.5.2 中标后不能按照投标文件的承诺签订合同的。

12.6 投标保证金的退还

12.6.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还；；

12.6.2 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

## **13 投标文件的编制、加密和上传**

具体详见《电子投标特别提醒》中相关要求。

## **14 投标截止时间**

14.1 投标人应在规定的投标截止时间前，使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制加密、上传投标文件，并打印“投标确认回执”。

14.2 在特殊情况下，采购人和集中采购机构如果决定延后投标截止时间，至少应在原定的投标截止时间 3 日前将此决定书面通知所有的投标人。在此情况下，采购人、集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务，适用于延长后新的投标截止时间。

14.3 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

## **15 迟到的投标文件**

15.1 投标截止后，不再接受投标人上传投标文件。



## **16 投标文件的修改与撤回**

16.1 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行修改。投标文件修改完成后，应在规定的时间内重新加密、上传投标文件，并确保投标状态显示为“正式投标”。

16.2 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行撤回。

16.3 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回投标文件，否则将按照本须知的规定作不良诚信记录。

## **（四）开标与评标**

### **17 开标**

17.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

### **18 投标文件解密和开标记录的确认**

18.1 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

18.2 投标人因自身原因，未能在电子采购平台规定的解密时限内，将其投标文件解密的，视为放弃投标。

18.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

18.4 投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其确认《开标记录表》内容。

### **19 评标委员会组成**

19.1 评标委员会由 5 人以上（含 5 人）的单数组成，其中政府采购评审专家所占比例不少于成员总数的三分之二。采购人派代表参加评标委员会，集中采购机构不参与评标。

### **20 投标文件的初步评审**

★20.1 开标结束后，采购人或集中采购机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。

20.2 在详细评标之前，评标委员会将根据招标文件规定，对每份投标文件进行符合性审查，详细审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，并没有重大偏离的投标；对关键条文的偏离、保留或者反对，将被认为是非实质性响应。实质性响应招标文件要求的供应商均不得少于 3 家。

★20.3 评标委员会如发现投标人不满足“前附表”所列情形之一的，经评标委员会审

---

定后，将作无效标处理。

20.4 对于实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在细微偏差的投标文件，经评标委员会审定确认后是可以接受的。对于投标报价有计算上和累计上的算术性错误的差错按下列方法进行修正。

20.4.1 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

20.4.2 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

20.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

20.5 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标文件无效。

## **21 投标文件的澄清**

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修改。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正内容作为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

## **22 详细评审**

22.1 评标委员会对通过资格性及符合性检查的投标文件，根据招标文件规定的评标办法进行综合评审，未经评标委员会确认的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

22.2 计算评标总价时，以满足采购人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部内容所需的劳务、管理、利润、风险等相应费用，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

22.3 本项目中标人的确定方式详见“前附表”。

## **23 细微偏差**

23.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

## **24 政府采购结果公开**

24.1 在公告中标结果的同时，采购人、采购代理机构应向中标供应商发出中标通知，且一并以书面方式（包括电子邮件）告知未中标供应商未中标的原因（但不得泄露其他供应商的商业秘密），前述原因包括以下与该供应商相关的内容：资格审查、符合性审查的情况及被认定为无效投标的原因，评审得分与排序，评标委员会对该供应商的总体评价。

## （五）询问与质疑

### 25 询问与质疑

25.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问。询问可采取电话、当面或书面等形式。采购人或集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

25.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以**书面形式**（具体格式可通过中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 右侧的“下载专区”下载）向采购人或集中采购机构提出质疑，否则视为未递交。（采购人联系方式详见“投标邀请”）

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海市浦东新区政府采购中心办公室或者采购人相关部门。

集中采购机构地址：上海市浦东新区民生路 1399 号 16 楼 16A15 室

集中采购机构联系电话：（021）68542111。

25.3 投标人应知其权益收到损害之日，是指：

25.3.1 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日。

25.3.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

25.3.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

25.4 投标人不得以捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

25.5 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不被受理。

25.6 投标人提起的询问和质疑，应该按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函的内容和格式若不符合《投标人须知》第 25.2 条规定的，采购人或集中采购机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期或未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

## （六）诚信记录

### 26 诚信记录

26.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

26.2 如果采购人或集中采购机构有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈、报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其投标。

26.3 投标人有下列情形之一，采购人和集中采购机构将取消其评标资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

26.3.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

- 
- 26.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
  - 26.3.3 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；
  - 26.3.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
  - 26.3.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - 26.3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
  - 26.3.7 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
  - 26.3.8 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
  - 26.3.9 无正当理由拒绝履行合同的；
  - 26.3.10 提供假冒伪劣产品或走私物品的；
  - 26.3.11 拒绝提供售后服务，给采购人造成损害的；
  - 26.3.12 政府采购管理部门认定的其他有违诚实信用的行为。

### (七) 授予合同

#### 27 中标通知书

27.1 中标人确定后，采购人和集中采购机构将向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同文件的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后，如采购人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的，将依法承担法律责任。

#### 28 合同授予的标准

28.1 除第 26 条的规定之外，采购人将把合同授予按第 23.3 条款确定的中标人。

#### 29 授标合同时更改采购服务数量的权利

29.1 依据《中华人民共和国政府采购法》，需要继续从原供应商处添购的，添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。

#### 30 合同协议书的签署

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 采购人和中标人应当按照政府采购相关法律法规的规定签订书面合同，合同的标的物、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。

30.3 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

#### 31 履约保证金 (本项目不适用)

31.1 中标人在收到中标通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，应按“前附表”规定向采购人提交履约保证金，联合体的履约保证金由联合体主办人提交或联合体成员共同提交（招标文件另有规定的除外）。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

31.2 如果中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人和集中采购机构将取消原中标决定。

---

## 第二章 项目招标需求

### 第二章 项目招标需求

#### 一、说明

##### 1 总则

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其服务质量完全符合国家标准和招标需求。

1.4 投标人应如实准确地填写投标服务的技术参数等相关信息，因上述信息内容填写不完整、不准确，而导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

1.5 采购人在技术需求或图片（如果有）中指出的标准以及参照的技术参数仅起说明作用，并没有任何限制性和排他性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、技术参数，但这些替代要在不影响功能实现的前提下，并在可接受范围内接受偏离。

1.6 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.7 投标人应根据本章节中详细技术参数要求，按照要求提供定制服务参加竞标。同时，**请投标人务必注意：无论是正偏离还是负偏离，都不得与招标要求相差太大，否则将可能影响投标人的得分。**一旦中标，投标人应按投标文件的承诺签订合同并提供相应的服务。

1.8 采购人委托开发软件（包括软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的）的全部知识产权归采购人所有。投标人向采购人交付使用的软件系统已享有知识产权的，采购人可在合同文件明确的范围内自主使用。支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。如采购人使用该软件系统构成上述侵权的，则由投标人承担全部责任。

1.9 投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式提出，并附相关证据。

**★1.10 投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。**

#### 二、项目概况

##### 2 项目名称

大数据支撑服务平台（二期）建设

##### 3 项目地点

上海市浦东新区迎春路 520 号 7 楼（采购人指定地址）

##### 4 招标范围与内容



#### 4.1 项目背景及现状

浦东新区于 2020 年建设了中国（上海）自贸区大数据支撑服务平台项目，建设大数据基础软件子系统、数据共享交换子系统、大数据治理子系统、数据资源门户、数据监管可视化子系统和数据安全管理系统。

一期项目中，通过运营服务的方式，按需建立健全包括数据湖、基础库、主题库、专题库在内的多层级大数据资源中心，为各部门提供基础的数据统计、分析、融合、应用的能力，为上层数据的应用服务提供支撑。

建设大数据基础软件子系统，包括支持结构化和非结构化数据存储，拥有批处理、流处理、图计算等多种数据处理的基础能力以及能够对外提供数据 ETL 工具、SQL 开发工具、工作流调度工具、流任务监控工具等多种数据汇集、治理、融合服务工具的大数据基础软件子系统。

数据共享交换子系统，通过数据服务、服务托管、服务编排等服务的技术加持，将大数据资源中心的数据通过服务的方式提供给上子系统应用，支撑公共数据的共享开放；另一方面通过平台提供的多租户能力，实现对各委办局数据租户能力的管理。通过优化区级政务数据和视频数据的接入、存储和共享通道，强化各区级部门的数据联动能力，完善市区两级数据级联服务，建立健全全市两级数据的应用和反馈机制。

具备数据资源目录、元数据管理、数据标准、数据质量管理能力的大数据治理子系统，对数据的汇集、存储、融合、共享、服务进行全生命周期的标准化、规范化管理，实现全过程标准化的可视、可控。

数据资源门户，围绕数据资产供需管理、数据资产监控、数据权限管理等角度增加包括数据目录、数据申请、权限管理、资源管理、后台管理在内的多种功能。

数据监管可视化子系统，通过对浦东新区数据支撑服务平台接入单位数量、共享接口数量、事项数量、数据归集、数据交换数量等指标的全面梳理，展示浦东新区公共数据的治理及应用成果。

运营运维保障子系统，依托统一资源服务、数据流向监控功能进一步提升平台及数据的整体稳定性，有效管理运营保障人员的日常工作推进和完成情况，并对工作进行绩效考核、对已经解决的问题形成知识库，为后续的智能化运维提供分析依据。

大数据安全管理子系统，通过数据脱敏加密、数据访问控制、数据操作审计的能力建设，提供从多源渠道数据的跟踪和追溯能力，掌握数据的交换情况，做到数据的归集、治理、交换安全可控。

#### 4.2 项目招标范围及内容

上海自贸试验区大数据支撑服务平台（二期）是在大数据支撑服务平台（一期）的基础上，通过对部分模块功能进行升级、拓展、补充，进一步夯实新区大数据支撑服务平台能力，主要涉及大数据基础软件子系统、数据治理子系统、数据共享交换子系统、数据运营子系统、数据服务应用子系统、社会化应用服务子系统、法人门户、大数据安全管理子系统、数据资源门户等 9 个子系统以及相关配置事项建设内容。

其中大数据基础软件子系统、数据治理子系统、数据共享交换子系统、大数据安全管理子系统、数据资源门户 5 个子系统在一期建设的基础上进行升级扩容。数据运营子系统、数据服务应用子系统、社会化应用服务子系统、法人门户等 4 个子系统则为二期

新建子系统。配置事项主要基于一期建设内容进行拓展延伸。

**4.3 开发周期（交付时间）要求：**自合同签订之日起 270 个日历天内（具体由供应商自报）。

**4.3.1 开发阶段**

自合同签订之日起 180 个日历天内；

**4.3.2 试运行阶段**

开发阶段结束后的 60 个日历天内；

**4.3.3 验收阶段**

试运行阶段结束后 30 个日历天内，由于中标人原因造成的验收延期或验收不合格需重新验收等情况，时间顺延。

**4.4 责任人和组织保障**

项目责任人为项目中标人，由中标人组织项目推进实施，由采购人协助中标人完成各项工作。

**4.5 质保期：**项目整体质保（免费技术支持）期为 1 年。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

**5 承包方式**

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包质包量、包安全可靠的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

**6 合同的签订**

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

**7 结算原则和支付方式**

**7.1 结算原则**

本项目合同总价不变，采购人不会因人工费、物价、费率、汇率或其他因素（不可抗力除外）的变动而进行调整。

**7.2 支付方式**

7.2.1 本项目合同金额采用**分期付款**方式，在采购人和中标人合同签订，且财政资金到位后，按下款要求支付相应的合同款项。

7.2.2 分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

（1）第一笔付款-预付款（30%）：在本合同签订后十个工作日内，甲方向乙方支付货款；

（2）第二笔付款-交货付款（50%）：甲方收到乙方关于系统初步验收报告、合同规定的有关资料、以及发票（经审核符合要求）后十个工作日内，向乙方支付货款，但该付款行为不构成对系统的验收；

（3）第三笔付款-最终验收付款（20%）：甲方收到乙方的验收报告（由甲乙双方及有关部门签署）、合同规定的有关资料（一式二份）、发票正本（一份）后十个工作日内，甲方向乙方支付剩余货款。

7.3 中标人因自身原因造成返工的工作量，采购人将不予计量和支付。



7.4 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生延迟支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

### 三、技术质量要求

#### 8 适用技术规范和规范性文件

(1) 技术标准

- 《电子政务标准化指南》(GB/T 30850-2014)
- 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范》(GB/T 33780-2017)
- 《信息技术数据质量评价指标》(GB/T 36344-2018)
- 《电子证照共享应用规范》(GB/T 36906-2018)
- 《公共数据中台建设规范》(DB31DSJ/Z 001—2021)
- 《公共数据安全分级指南》(DB31DSJZ005-2020)
- 《信息安全技术 政务信息共享 数据安全技术要求》(GB/T 39477-2020)
- 《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》(GB/T 20273-2019)
- 《信息安全技术 可信执行环境 基本安全规范》(GB/T 41388-2022)
- 《区级大数据资源平台建设指南》(DB31DSJZ 004-2022)
- 《信息化项目集中开发场地安全管理要求》(DB31DSJZ 007-2021)
- 《公共数据运营服务实施指南》(DB31DSJZ 008-2021)
- 《公共数据运营绩效评估指南》(DB31DSJZ004-2020)
- 《地名地址专题库数据规范》(DB31DSJZ005-2021)
- 《公共数据归集更新频率要求》(DB31DSJZ004-2021)
- 《公共数据归集模型设计规范》(DB31DSJZ003-2021)
- 《政务移动平台应用技术规范》(DB31DSJZ002-2021)
- 《自然人死亡专题库数据规范》(DB31DSJZ002-2020)
- 《自然人婚姻专题库数据规范》(DB31DSJZ001-2020)

(2) 政策指导文件

级别	名称
国家级	《促进电子政务协调发展的指导意见》国办发〔2014〕66号
国家级	《关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》国办发〔2015〕51号
国家级	《互联网+政务服务技术体系建设指南》(国办函〔2016〕108号)
国家级	《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51号)
国家级	《国务院关于印发“十三五”国家信息化规划的通知》(国发〔2016〕73号)
国家级	《国务院关于印发新一代人工智能发展规划的通知》(国发〔2017〕35号)
国家级	《政务信息资源共享管理暂行办法》(国办发〔2017〕39号)
国家级	《政务信息系统整合共享实施方案》(发改高技〔2017〕1529号)
国家级	《关于加快构建全国一体化大数据中心协同创新体系的指导意见》(发改高技〔2020〕1922号)
国家级	《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标

	纲要》
国家级	《中共中央 国务院关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》
国家级	《关于建立健全政务数据共享协调机制加快推进数据有序共享的意见》(国办发〔2021〕6号)
国家级	《全国一体化政务大数据体系建设指南》(国办函〔2022〕102号)
国家级	《关于加强数字政府建设的指导意见》(国发〔2022〕14号)
国家级	《中华人民共和国数据安全法》
国家级	《中华人民共和国个人信息保护法》
市级	《上海市电子政务云建设工作方案》(沪府办发〔2016〕47号)
市级	《上海市全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案》
市级	《上海市电子政务云建设工作方案》(沪府办发〔2016〕47号)
市级	《上海市关于加快推进人工智能高质量发展的实施办法》(沪府办发〔2017〕66号)
市级	《上海市公共数据和一网通办管理办法》(沪府令〔2018〕9号)
市级	《上海市公共数据开放管理暂行办法》(沪府令〔2019〕21号)
市级	《上海市加快推进数据治理促进公共数据应用实施方案》(沪委办〔2019〕8号)
市级	《2020年上海市深化“一网通办”改革工作要点》(沪委办〔2020〕12号)
市级	《上海市推进新型基础设施建设行动方案(2020-2022年)》(沪府〔2020〕27号)
市级	《关于加强数据治理促进城市运行“一网统管”的指导意见》(沪委办〔2020〕24号)
市级	《2021年上海市公共数据治理与应用重点工作计划》(沪府办〔2021〕18号)
市级	《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》(沪府办发〔2021〕29号)
市级	《关于加强数据治理促进城市运行“一网统管”的指导意见》(沪委办〔2020〕24号)
市级	《上海市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标》
市级	《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》(沪府办发〔2021〕29号)
市级	《上海市公共数据异议核实与处理管理办法(试行)》(沪府办〔2022〕5号文)
浦东新区	《浦东新区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》
浦东新区	《浦东新区全面推进城市数字化转型“十四五”规划》(浦府〔2021〕146号)

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

## 9 招标内容与质量要求

### 9.1 工作量清单

#### 9.1.1 软件产品采购清单

序号	具体内容	数量	功能及技术指标	备注
1	大数据基础软件子系统			
1.1	基础组件(扩容)	6节点	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
1.2	图数据库	4节点	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
1.3	云数据库	1套云平台 40个数据库实例	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
2	数据治理子系统			

序号	具体内容	数量	功能及技术指标	备注
2.1	数据标签管理工具	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
2.2	数据开发工具	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
3	数据共享交换软件			
3.1	数据共享交换软件（扩容）	3节点	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4	数据安全子系统			
4.1	数据库安全网关软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.2	透明数据库加密软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.3	数据透明加密传输软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.4	零信任身份服务中心软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.5	零信任应用代理软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.6	终端数据防泄露软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.7	网络数据防泄露软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4.8	数据安全管理平台软件	1套	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容

说明：上表中所列为本次招标的主要工作内容，其中“●”标记的内容为本项目的核心工作内容，投标人不得减少该部门工作内容。

#### 9.1.2 软件开发工作清单

序号	模块名称	功能及技术指标	备注
1	数据治理子系统	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
2	数据共享交换子系统	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
3	数据运营子系统	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
4	数据服务应用子系统	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
5	数据资源服务门户	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
6	社会化应用服务子系统	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
7	法人应用门户	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容

说明：上表中所列为本次招标的主要工作内容，其中“●”标记的内容为本项目的核心工作内容，投标人不得减少该部门工作内容。

#### 9.1.3 配置事项工作清单

序号	模块名称	功能及技术指标	备注
1	数据迁移	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
2	三非人员专题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
3	特殊人员专题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容

序号	模块名称	功能及技术指标	备注
4	综合联系识别库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
5	养老专题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
6	法人行政处罚主题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
7	法人迁入迁出主题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
8	法人税务信息主题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
9	法人经济区域主题库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容
10	法人社会库	具体功能请见技术指标要求	●核心工作内容

说明：上表中所列为本次招标的主要工作内容，其中“●”标记的内容为本项目的核心工作内容，投标人不得减少该部门工作内容。

## 9.2 设计原则

项目建设综合考虑各方面因素，审慎处理先进与实用、规范与灵活的关系，在设计时遵循以下原则：

规范性原则：本项目建设依据主要为国家、上海市、浦东新区公布的相关工作要求和意见通知，以及电子政务等信息化技术规范。

先进性原则：软件架构采用目前国际国内上通用并符合发展趋势技术的架构，并具有良好的功能扩展性；技术方法应采用成熟的、经过检验的技术方法和理论，设计实用、可靠、具有先进水平的分析模型。

简单性原则：平台逻辑结构、实现技术尽量简单，以方便实施为原则，能够用多种方案与方法达到同样效果的，则选择简单方案。

实用性原则：尽最大可能地满足浦东新区大数据资源管理的基本出发点。系统实用性要求做到：易于使用、便于管理、容易升级，以及友好的用户界面。

可靠性原则：包括数据的可靠性和系统运行的可靠性。数据可靠性是指数据库中的所有数据应该是准确可靠的。系统可靠性是指系统应有很强的容错能力和处理突发事件的能力，不至于因某个操作或某个突发事件导致数据丢失和系统瘫痪。

## 9.3 建设目标

浦东新区大数据支撑服务平台（一期）通过搭建“大数据支撑服务平台”，数据资源目录、数据治理软件、数据服务平台等功能模块建设，基本完成大数据平台基础架构搭建，打通数据归集、汇聚，编目共享通路，同时通过对人口、法人、房屋、地址等基础数据进行初步治理，有效支撑两网建设场景，成效虽然显著，但对比“勇当新时代全国改革开放和创新发

展标杆”这一高要求，仍存在一定差距。一是在大数据平台服务能力提升方面，需全面提升数据中台能力，建立完善的数据治理体系，提升数据平台伸缩延展性，满足数据的多元应用，加快政务数据场景化应用，打造以“用”促“建”，以“建”促“用”双循环，实现城市数字化转型发展模式的整体性转变和革命性重塑。二是数据安全方面，需强化数据安全能力，建立数据安全使用的监管、预警与审计等能力和机制，为进一步促进公共数据开放共享，政企数据融合，打造“政企数据合作生态圈”保驾护航。三是在数据服务层面，仍需持续推进人口、法人、地名地址、房屋等

基础/主题库深度数据建设，加快泛脱敏数据维度建设，如指标、标签、模型、图谱等。服务层面则贯彻最小够用原则，推动数据服务应用，加快推进街镇数据服务工作试点，探索数据、服务、场景三者融合的数据服务新模式。

本项目将依托“上海自贸试验区大数据支撑服务平台”建设成果，以电子政务外网和电子政务云集约化建设为基础，以新一代大数据、容器云、人工智能技术为牵引，以跨部门、跨系统、跨层级、跨业务的应用场景为抓手，以国产化产品适配要求为契机，从平台建设，数据安全，数据服务三方面，共同发力，加快补足短板，进一步强化浦东新区大数据资源管理能力和数据服务能力，立足城市生活、治理、经济发展全局，按照整体性转变、全方位赋能、革命性重塑的总体要求，以数字化场景为牵引、数据要素为驱动、政企共建共治共享为手段、体制机制创新为保障，全力推进城市数字化转型。

#### 9.4 技术指标要求

##### 9.4.1 性能要求

###### 1) 性能指标

编号	考核项	考核指标
1	兼容性	BS 架构的平台兼容 Firefox, Chrome 等主流浏览器
2	同时在线人数	可承载系统用户数 500 人的并发访问
3	主页响应时间	平均响应时间<3 秒。 并发用户 300 以上时，平均响应时间不超过 5 秒。
4	系统故障次数	系统正式运行后，年平均严重故障次数小于 3 次。
5	系统无故障天数	系统正式运行后，系统故障导致停机的天累计小于 3 天。
6	数据服务场景	按关键字查询单表记录的延时小于 1s，单个节点并发不低于 200。按关键字查询多表关联记录的延时小于 1.5s，单个节点并发不低于 200。
7	批处理场景	每个 CPU Core 的平均扫描速度不低于 100 万条/秒，平均聚合速度不低于 10 万条/秒。
8	流处理场景	(1) 简单过滤业务，支持单节点单颗 CPU Core 20MB/s 的处理能力。(2) 时间窗口统计业务，支持单节点单颗 CPU Core 10MB/s 的处理能力。(3) 复杂逻辑业务，如流和表关联，支持单节点单颗 CPU Core 2MB/s 的处理能力。
9	其他	具体各平台考核项，请见软件采购技术要求中的各平台性能要求。

###### 2) 可靠性要求

平台支持 7\*24 小时不间断服务。影响业务操作的应用软件故障，实时响应，必要情况下 2 小时内到场进行修复直至修复完成。

###### 3) 可扩展性要求

系统应能适应后续应用的添加，系统整体框架保持稳定，无需再做大量的程序修改。随着用户数的增长、业务量的增长及功能应用的增长，应用系统通过硬件性能的调整，可保持相对的稳定性。



#### 9.4.2 软件采购技术要求

投标人应承诺所投软件产品提供完整的安装手册、使用手册、售后服务承诺，以及在项目实施过程中按时提交实施工作计划、产品试运行测试报告、用户培训方案等。同时本次采购所有产品需兼容中国（上海）自贸区大数据支撑服务平台项目已采购内容，并且提供的所有软件需能够兼容国产化信创环境。

##### 1) 大数据基础软件子系统

##### (1) 软件采购-基础组件

投标人需提供 6 个大数据平台软件节点的使用许可。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	容器云——云管服务	云服务门户	平台应提供管理和服务的统一入口，所有的服务都接入统一的安全管控平台，应支持图形化安装、管理、运维的功能以及图形化的门户入口。
3		容器管理	容器云平台需支持自动管理容器生命周期，并提供跨机服务发现和负载均衡能力。
4		API 网关管理	容器云平台对外需提供 API 的集中注册、发布及服务路由。
5	容器云——资源管控	资源管理	提供服务器管理、CPU 管理、内存管理、网络管理、负载均衡管理、节点管理、调度管理等资源管理功能。
6		资源配置	需提供基础容器云平台的资源配置，按需为各种大数据应用分配资源，提高集群资源利用率
7		资源监控	需提供图形化运维监控系统，能够对网络、磁盘等各种性能指标进行监控，支持自定义告警规则。
8	容器云——多租户管理	用户管理	平台需提供用户管理模块，需提供可视化管理界面，完成对用户的管理，应支持用户的增删改查，应支持超级管理员。应支持用户组管理，可以将不同用户加入同一用户组，方便权限管理和资源分配；
9		权限管理	平台需支持各类组件的权限管理，用户只能访问有权限的应用及相应的数据。
10		租户管理	每个租户应有自己独立的管理控制中心，租户的所有应用都应运行在容器中，都是独立的进程，通过云管理平台对应用进行统一管理和监控。 支持租户间的计算资源隔离、存储隔离、网络隔离等管理需求。
11		配额管理	平台应支持对用户及用户组的资源配额管理，各个用户及用户组所能使用的计算和存储资源由超级管理员分配。应支持对用户及用户组的资源分配，包括 CPU、内存、网络、存储等；
12	分布式数据库	语法支持	分布式数据库需支持 ANSI SQL2003 语法及 PL/SQL 过程语言扩展，减少系统迁移和新应用开发成本。
13		方言支持	分布式数据库需支持 Oracle PL/SQL 和 IBM DB2 SQL/PL 存储过程，SQL 与存储过程支持 Oracle、DB2、Teradata、HiveSQL 等多种数据库方言。
14		数据接入	分布式数据库需支持接入结构化、半结构化及非结构化数据。需支持增量、全量、准实时及实时等方式的数据加载。

序号	采购要求	指标项	描述
15		数据稽核	需提供数据稽核功能，会根据规则将脏数据写入指定的脏数据表，并标明每一条脏数据为何非法，在数据导入完成后，将返回总共记录数、导入记录数的接口、或者数据质量报告。
16		数据统一存储	分布式数据库需提供海量数据的统一存储管理，提供统一的计算引擎和各种数据存储引擎的连接能力，通过统一的计算引擎对接多种不同数据存储引擎进行计算。
17		分布式事务	分布式数据库需提供分布式事务的支持，保证处理过程中数据的 ACID（原子性、一致性、隔离性和持久性）。
18		查询优化	分布式数据库需支持 CBO（基于代价的优化方式）、RBO（基于规则的优化方式）、MBO（基于物化视图的优化器）及 ISO（SQL 过程间优化器）等查询优化方式。
19		表分区分桶	需支持表分区分桶，从表的数据管理、性能、查询效率等方面考虑，提供按不同维度对分布式数据库表进行分类。
20		混合负载调度器	分布式数据库需提供了混合负载调度器，可支持更细粒度的调度和针对用户的 SLA 控制。
21		计算引擎	分布式数据库需支持 MapReduce 及 Spark 分布式计算框架。
21		负载均衡	分布式数据库应支持负载均衡功能，能够将特定的业务分担给多个计算服务，从而实现多个计算服务平衡业务流量的功能。
22	分布式 NoSQL 数据库	语言支持	NoSQL 数据库支持标准 SQL2003 语法和存储过程，可通过标准 SQL 对非结构化数据进行查询和检索。
23		索引支持	分布式 NoSQL 数据库需支持多种索引，如局部索引、全局索引、高维索引、全文索引、智能索引等。
24		并发查询	分布式 NoSQL 数据库应支持快速、精确的并发查询，可满足 OLAP 低延时数据分析需求和离线批处理。
25		数据存储	分布式 NoSQL 数据库需支持多种数据类型存储和检索能力，包括结构化数据、半结构化、非结构化数据，以及文档、图片、音者视频等大对象。
26		自动容错	分布式 NoSQL 数据库需具有自动容错能力。
27		事务日志	应支持事务日志，确保索引操作无丢失，即使整个集群因故重启或者任务没有索引到磁盘，重启后索引模块仍然可以根据日志记录，快速恢复索引任务。
28		安全访问控制	需支持表级别、列级别、单元级别的访问控制，应支持对数据表中的每一个单元、行、列进行权限的控制。
29	实时计算	语言支持	实时计算组件需支持 Java、Scala 等语言的流应用开发，需提供类 SQL 接口，支持以标准 SQL、存储过程和 UDF 的方式实现流业务开发。
30		输入输出	需支持文件系统、Kafka、Flume、TCP Socket 等多种数据源以及自定义数据源作为输入源；需支持 HDFS、Kafka、NoSQL 数据库等为输出，并支持多种输出格式，如 text、orc、hbase 或自定义存储等。
31		处理模式	需支持基于微批和事件驱动的数据处理模式，需支持复杂事件处理 CEP。
32		流式挖掘	需支持在流上运行数据挖掘模型，提供将训练成熟的算法模型用于实时数据流中。
33		时间窗口	需支持时间窗口统计，如滑动窗口、跳动窗口、无限窗口和会话



序号	采购要求	指标项	描述
			窗口等，满足对一定的时间窗口区间做多表关联、聚合或者统计。
34		流任务管理	需支持可视化管理界面对流任务进行生命周期管理，包括流任务的创建、运行、监控、停止和删除等。 应具备实时计算引擎的安全管理与运维能力，防止数据流发生阻塞，实现流量控制；
35	数据检索	语言支持	数据检索组件需支持 API 接口查询，以及标准 SQL 接口查询。
36		存储能力	需支持海量数据存储与检索的能力，需支持对表进行分区表。
37		查询模式	需支持通过 SQL 进行全文检索、模糊查询，以及任意条件组合的秒级灵活查询； 需支持聚合算子下推，满足亚秒级在线业务。
38		分词扩展	需支持分词器、词库的自定义扩展及第三方或者自定义分词器。
39	性能要求	流处理场景	流处理单节点吞吐量 $\geq 10$ 万条记录/秒。 流处理单节点吞吐量 $\geq 10\text{MB}/\text{秒}$ 。 流处理数据框架延迟 $\leq 2$ 秒。

## (2) 软件采购-图数据库

投标人需提供 4 个的图数据库的使用许可。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
	图数据库	数据源导入导出	图数据库需支持多种数据源导入，应支持通过交互式界面快速配置导入数据，支持调用 Java API 插入数据，支持 JDBC 导入数据。
3		分布式计算和存储	图数据库应支持分布式计算和存储，支持水平扩展，多计算节点均衡地并行执行任务，提供超大规模图的计算能力，同时图数据库应具备数据自动切分和分片存储的能力。
4		图数据模型	图数据库需支持属性图，允许对图中的点和边定义不同的标签来区分不同的类型，并且支持图内包含多种不同类型与属性的点、边数据。
5		图管理	应支持多 schema 的创建/删除，且图与图之间数据相互隔离。
6		资源调度	图数据库应支持多租户架构，可以安全地隔离计算资源和数据资源。
7		数据备份	图数据库应支持对数据进行自动及手动、全量及增量、在线及离线数据备份。
8		数据恢复	支持按备份时间点和任意时间点恢复升级。
9		并行处理	应支持并行图计算，可以进行多线程查询。
10		图数据分析	图数据库产品应支持丰富的图算法，并且支持图算法结果直接写回图数据库。
11		语法函数支持	应支持开源图形查询语言 OpenCypher，支持扩展 OpenCypher 语法，增加自定义的函数和算法。
12		多语言支持	图数据库需支持 UTF-8 字符集。 图的名称，图的属性名称，图数据的内容都支持中文。
13		多图访问	图数据库应支持对一个图划分出多个子图，并且对每个子图设置不同的用户访问权限，具备相应权限的用户才能访问。
14		图更新	支持图数据库在不重新建图且正常服务的前提下，可以对选定节点、边、属

序号	采购要求	指标项	描述
			性进行增/删/改等操作，并验证修改成功。
15		图遍历	应支持基于图拓扑的遍历查询，且支持图上点、边属性的过滤查询。
16		交互接口	图数据库需提供图形化界面，并提供 REST API, 开放 LDAP 接口、REST API 和 Login Service。
17		访问接口	图数据库应提供内容丰富的各类接口，方便用户对接各类第三方工具，包括：JDBC、ODBC、REST, Python API 等。
18		图展示	支持图数据展现，可以完成拖拉拽、图布局切换、动态展示的效果，图展示结合图算法构建动态图展示模型。
19		权限控制	应能够实现不同用户对图（包括子图）的分级访问控制，支持通过 LDAP 来管理用户账号，同时支持角色访问权限控制。
20		安全审计	图数据库中的各个组件均应支持安全管理，支持将所有安全和权限相关的操作都记录在审计日志中，可以通过完整的审计日志来追溯审计历史，也可以按照日期、权限变更操作类型、类别等来检索详细的操作记录。
21		通信协议	图数据库应支持 TCP/IP、DECnet、SPX/IPX、SNMP、X.25 等主流网络通信协议；也支持局域网内的客户端通过 NFS/CIFS 等标准协议访问数据。
22		硬件平台	图数据库需支持市场主流硬件平台。
23		操作系统	图数据库需支持市场主流操作系统。

（3）软件采购-云数据库

投标人需提供一套云数据库软件以及 40 实例的云数据库的使用许可。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	产品著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	云数据库管理平台	云数据库管理平台	需支持 6 节点以上虚拟机部署，节点数量根据硬件性能瓶颈可进行扩展。
3			平台提供完整的数据库服务申请、发放、运维、回收等全流程管理。
4			平台提供数据库实例连接地址和登录方式，并可查看每个实例当前的服务状态。
5			提供详细的操作日志和集群日志管理功能。
6			运维人员日常可以通过平台看到各节点资源的使用情况，包括 CPU、内存、磁盘、实例状态监控等。
7			支持对数据库事务执行过程中的任务数、线程数、会话数、SQL 执行次数等性能指标的监控。
8			支持数据库加密和审计，对 IP 访问可做白名单设置。
9			平台提供对现有前置数据库类型（SQLServer、Oracle、Mysql、DM）的迁移工具。
10	数据库实例	数据库实例	投标人需承诺本期授权发放 40 个云数据库实例，并支持后续追加实例数。 单实例发放，在 10 分钟内完成。

序号	采购要求	指标项	描述
11			数据库实例符合通用关系型数据存储和查询使用习惯，支持通用 SQL 查询语句，支持主键、索引、视图等常见数据库操作功能。
12			产品支持云环境下数据库高可用功能，包括主备集群、读写分类集群等。（提供第三方机构出具的检测报告，复印件加盖原厂公章）
13	性能要求	兼容性	所投产品兼容国产软硬件环境，兼容主流操作系统

## 2）数据治理子系统

### （1）软件采购-数据标签管理工具

投标人需提供一套数据标签管理工具，数据标签管理工具主要是支撑数据标签高效的开发、管理与共享使用。应能从当前大数据支撑服务平台中获取数据，形成标签规则和标签数据后，共享给业务委办局使用。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	数据接入	数据接入	应提供对多数据源的连接与管理能力，需至少支持 Oracle、SQLServer、达梦数据库、星环 TDC、MySQL 等主流数据库，能够对接中心大数据支撑服务平台，并从中获取数据。
3	主体定义	主体定义	应提供主体定义功能，支持将数据库表映射成业务实体，可通过页面拖拉拽或 SQL 方式实现数据过滤，生成用户构建标签的业务数据表。
4	名单管理	黑白名单配置	应支持用户根据线下名单数据在标签管理平台中定义名单格式、名单类型（黑名单、白名单）、名单字段等信息，完成后将本地 Excel 文件数据以名单的形式上传到标签管理平台，实现离线文件数据在平台内的共享和复用。
5		名单数据上传	应支持多种数据上传方式上传或更新名单中的数据。
6		查看名单更新记录	应支持查看名单的历史更新记录，方便用户对名单及名单数据的更新记录详情进行查看和追溯。
7		名单关联主体	已创建的名单应支持通过标识字段与主体进行关联，关联完成后的名单可在用户进行标签开发时作为黑/白名单关联到具体的标签，在标签计算逻辑的基础上对黑/白名单中数据做例外处理。
8	标签分类	标签分类	应提供标签分类体系管理功能，实现标签的多维度分类视角。支持定义标签的分类体系和分类维度，并按照分类体系划分标签所属分类，按分类体系查看标签，定位标签所属分类及同分类下的其他标签。
9	标签管理	标签类型	应支持多种标签类型，可针对不同的标签配置需求选择对应的标签配置方式。标签类型需支持原子标签、规则标签、SQL 脚本标签、组合标签、手工标签，每种类型的标签均可通过界面操作完成配置。
10		标签分层	应提供标签分层能力，应支持在同一标签下划分分层并对每一分层分别设置标签计算逻辑，实现标签的多样化

序号	采购要求	指标项	描述
			配置需求。
11		标签版本	应提供完整的标签版本管理功能，标签配置完成后可进行版本发布，提交版本发布申请。
12		标签更新	应支持标签的自动更新和手动更新，自动更新可通过主体的任务流调度实现，手动更新则通过界面操作由用户手动触发标签立即计算实现。
13		导入导出	应支持对已配置好的标签进行批量导入和导出的操作，支撑标签迁移和开发、测试、生产集群的多阶段开发流程。
14	标签模板	模板配置	应支持通过页面拖拉拽或SQL脚本两种方式配置标签模板，需支持根据配置内容解析模板中的参数和常量，并设置参数的名称、类型、描述等补充信息。
15		模板测试	应支持对标签模板进行测试，根据参数配置选择测试参数值并查看测试返回结果，保证标签模板配置正确，后续可直接应用于标签开发流程。
16		模板导入导出	应支持对已配置好的标签模板进行批量导入和导出的操作，支撑标签模板迁移和开发、测试、生产集群的多阶段开发流程。
17	标签分析	标签分析	应提供基于标签对主体数据进行分析的能力，支持选择标签维度后，查看某一标签在此维度下的数据分布情况。
18	画像分析	画像分析	提供标签画像分析和全景画像展示能力，支持自定义画像模板，确定标签画像中展示的主体属性字段、标签及标签权重值；支持根据画像模板配置，查看主体下单条数据的标签画像。
19	群组管理	群组类型	应提供多种群组类型，针对不同的群组配置需求选择对应的配置方式。群组类型需支持定时群组，手工群组，每种类型的群组均可通过界面操作完成配置。
20		群组版本管理	应提供的组版本管理功能，群组配置完成后可进行版本发布，提交版本发布申请。
21		群组更新	应支持群组的自动更新和手动更新，自动更新可通过主体的任务流调度实现，手动更新则通过界面操作由用户手动触发群组立即计算实现。
22		群组导入导出	应支持对已配置好的群组进行批量导入和导出的操作，支撑群组迁移和开发、测试、生产集群的多阶段开发流程。
23	标签共享	标签共享	应提供标签结果的共享流通功能，用户可以根据需要发布部门内的标签计算结果至数据共享门户，同时可以在数据共享门户中检索需要的标签，支持通过数据下载、数据推送和API调用等方式实现标签共享流通。
24	自助取数	任务配置	业务人员通过配置自助取数任务，可将取数需求以取数任务的形式进行持久化。
25		任务执行	自助取数任务配置完成后，应触发执行并在执行结果后返回取数结果。需支持自助取数任务的自动定期执行和手动执行。
26		结果管理	取数任务执行后，可查看取数结果的明细数据，支持对结果集进行下载、共享等操作。



序号	采购要求	指标项	描述
27	流程管理	流程管理	应提供标签发布、标签共享的审批流程管控。
28	用户权限管理	用户权限管理	需支持功能权限、数据权限管控。支持定义角色及角色权限点，将角色赋予用户后，用户即可对相应的功能具有操作权限。 支持不同工作区间的数据隔离，用户仅能查看和操作具有访问权限的工作区内的数据。
29	个人中心	个人中心	应提供个人中心功能。个人中心主要为用户提供个人管理界面，包含个人基本信息查看和修改、登录密码修改等内容。
30	标签定义开发	主体管理	基于数据表创建主体，支持通过页面拖拉拽或 SQL 脚本方式配置主体，可配置单表主体或多表关联创建的主体。支持将主体发布为任务流，按任务流配置进行主体任务调度并提供调度任务监控和运维。
31		名单管理	应支持上传 excel、csv 格式的文件生成名单，对名单进行统一管理。 应支持记录名单更新历史及每次更新的数据变化情况。
32		标签定义	应提供标签的全生命周期管理，可进行标签的创建、编辑、发布、共享、删除等操作。应支持多种标签类型：原子标签、衍生标签、组合标签、手工标签
33		客群应用	基于已有标签自定义生客群，支持对接数据资源门户对客群数据进行共享。 对客群提供完整的生命周期管理，可进行客群的创建、标签、发布、共享、删除等操作。
34		主体数据权限	基于用户的地域属性，与人口、法人相关地域属相关联，确定当前操作用户的数据权限范围。
35		标签概览页及检索	提供统一的标签检索入口，方便用户进行标签检索、标签查看、标签申请和标签收藏等操作。 按主体、分类、状态、类型等维度统计主体、标签的数量和明细数据变化趋势等。 基于构建好的标签体系展示标签分类情况，帮助用户整理、理解标签体系。 提供标签使用情况统计和流程待办事项。
36		标签数据权限及申请流程	提供标签申请的流程化管理，用户仅可使用自己有权限的标签。
37		标签数据分类分级及动态脱敏	支持手动对标签进行分类分级。 用户进行标签应用时，可以根据标签的分层分级，配置脱敏、加密的策略。
38		基础功能调整	支持菜单、用户、权限管理基础功能等样式调整。
39	系统对接	与数据资源门户的集成对接	标签平台生成的标签应用数据对接给数据资源门户，实现标签应用数据的推送及共享交换。
40		与基础组件的集成对接	通过基础组件，将标签原始数据周期同步至标签平台，用与标签数据加工及标签应用。
41		与用户权限系统的集成对接	标签平台对接用户权限系统，获取用户信息、组织机构信息，标签平台与该系统进行用户权限对接，实现标签平台的用户管理功能。

序号	采购要求	指标项	描述
42		与监控运维系统的集成对接	标签平台运维模块对接监控运维系统，实现标签监控指标同步，统一告警的功能。

## （2）软件采购-数据开发工具

投标人需提供一套数据开发工具，数据开发工具应当提供灵活可配、自主可控、快速响应的数据开发分析服务，基于业务场景快速搭建和不断迭代应用业务算子，通过数据与算子的组合进行数据开发，还原用户研判思路，即时运算生成计算结果，降低数据分析门槛，提高数据分析挖掘效率。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	计算数据对接及管理	数据源管理	数据源管理需要具备新增数据表操作组件、已添加数据源模块统计组件、数据源分类组件以及数据表状态显示组件等功能，新增数据表操作组件需支持市场主流数据库。
3		数据源管理-公共数据	公共数据需要包含数据源列表、数据预览、关联概况以及新建图表内容，需要支持普通图表以及经纬度图表的创建，支持用户选择用于保存新图表的仪表盘文件夹，支持用户选择其依赖的原有仪表盘。
4		数据源管理-个人数据	个人数据模块功能需要包含工作表列表、数据预览、关联授权、更新记录、字段设置、新建图表等内容，该入口支持普通图表以及经纬度图表的创建，支持用户选择用于保存新图表的仪表盘文件夹，支持用户选择其依赖的原有仪表盘。
5		工作表管理	工作表管理模块需包含工作表列表、上传数据、数据表管理、数据预览、关联概况、更新记录、高级设置等功能，如果工作表需要支持分钟级更新，可将工作表类型转换为高频更新表格式，通过编辑高频更新表进行转换。
6	业务场景算子	基础算子-数据表自运算算子	需要支持根据建模需求对数据表或临时表进行单表运算，提供维度添加算子、维度变更算子、数据聚合算子、数据过滤算子、表结构处理算子、数据去重算子、身份证 15 转 18 算子、批量转化结果表等算子。
7		基础算子-数据多表运算算子	需要提供交集算子、并集处理算子、合并处理算子、全关联算子，基于算子可以快速开展数据处理工作。
8		基础算子-工具算子	需要包含字符串转换日期、数据组合排序、去重计数、数学运算、组合过滤、字段截取、多条件模糊查询、数据去重、排序序列号生成、多表不等条件关联、行政区划解析、字符串合并、取非空、标准日期格式转换、空值补齐、分组求和、行列转置功能。
9		业务开发算子-业务算子管理	需要支持以文件夹的快速形式创建业务算子的分类，并支持基于分类自定义算子名称和描述完成业务算子的创建。
10		业务开发算子-算子参数配置	需要支持定义算子中所需要的参数变量，在数据开发时通过设置参数变量的值从数据表中筛选出用户需要的信息，输出作为结果表，需要包含枚举值配置、虚拟表配置、算子分类、算子检索、算子发布、算子权限、常用算子。
11		业务开发算子-	针对算子的使用管理，需要提供“使用中、待使用、被禁

序号	采购要求	指标项	描述
		算子状态管理	用”三种状态，可以针对业务场景开发需要，进行动态管理。
12		业务开发算子-自定义需求模板开发	需要支持编写 SQL 脚本对上述配置的内容进行加工处理，其中编写 SQL 时可参考语法帮助，语法格式校验成功后生成业务算子供数据开发使用，具体需要包含脚本工具、SQL 脚本运算、SQL 脚本语法校验、错误提示、SQL 脚本格式化、SQL 语法帮助查看、SQL 执行数据预览等功能。
13		业务开发算子-内置业务算子	需要内置部分常用的业务分析算子，并且业务类数据开发算子依托数据开发知识库不断进行建设、完善和优化，需要包含税务区间算子、身份提取算子、年龄提取算子、性别提取算子、添加街镇字段算子、添加村级字段算子、人员基本信息查询、同社保算子、居住证办理情况算子、企业分类算子、年龄分类算子算子。
14	离线数据开发构建	创建数据开发-新建任务开发	需要提供便捷的离线数据开发方式，可以将数据开发所需的数据源、算子添加到画布，通过带指向性的箭头将数据和算子连接起来，需要支持选择算子/数据、配置算子参数功能。
15		创建数据开发-导入数据	需要支持配置映射的方式完成数据的导入。
16		数据开发个性化设置-数据开发构建算子	需要支持对数据开发过程中涉及到的复制算子、高亮算子计算路径、常用算子、删除算子、节点标记、节点注释、预览数据等需求，以可视化配置操作的形式完成。
17		数据开发个性化设置-数据开发画布管理	需要提供可视化画布功能，需要包含画布缩放、画布图例、鸟瞰图功能，可以实现在数据开发画布中支持画布缩放，调整画布视野范围和拓展画布大小。
18		数据开发个性化设置-业务场景数据开发管理	需要针对业务场景数据开发、编辑业务开发任务、删除业务开发任务、业务开发任务导出、业务开发任务更新功能，实现对加工任务的统一管理。
19		数据开发个性化设置-版本管理	需要支持查看数据开发的历史版本功能，包括历史版本号以及对应的版本名称、版本描述和版本发布时间等信息，了解数据开发的历史修改记录。
20		数据开发个性化设置-结果表管理	针对用户对数据表查看及管理使用需求，需要支持对治理的结果表数据提供数据预览、关联授权、授权概况、结果表导出、图表可视化功能。
21		数据开发个性化设置-数据开发任务 API 接口	需要支持灵活的数据开发任务接口，将数据开发结果作为 API 服务，为第三方业务平台提供数据服务。
22	流式数据开发构建	流式数据管理	需要支持 Kafka、Datahub 等多格式流式数据的接入和注册，并需要提供流式数据表资源目录、流式数据表管理、流式数据表探查、流式数据表重构、流式数据表迁移、流式数据表删除管理功能。
23		流式数据开发任务创建	需要支持通过简单的交互式操作创建流式表处理分析模型，提供流式数据开发任务、数据开发任务创建、数据开发任务分类、维度修改算子、添加维度算子、维度过滤算子、维度交集计算算子、维度列式选择算子、维度聚合算子、数据格式校验算子功能。



序号	采购要求	指标项	描述
24		流式数据开发结果输出	需要支持对流式数据开发结果数据, 提供 MySq、Http、Kafka 等配置服务, 支撑可自主选择输出方式并进行对应输出方式配置内容完善。需要提供流式模型输出方式、流式数据开发结果输出表状态管理、流式数据开发结果标准输出、流式数据开发结果输出落盘、流式数据开发结果输出转输入、流式数据开发结果输出任务设置、流式模型输出信息探查功能。
25		流式监控和运维管理	针对流式监控和运维管理需要提供流式基础表信息查询、流式表依赖关系查看、流式表版本刷新、流式合表任务队列监控、流式合表任务查询、异常信息监控查询功能。
26	数据开发工具后台管理	算子管理	需要支持对创建的算子进行分类统一管理, 支持对算子分类进行删除、编辑等操作。
27		工作表管理	需要支持对用户上传的 Excel、CSV 表格和数据开发输出的结果表的管理。
28		算子权限管理	需要支持算子权限的管理, 支持授权到用户级别, 在数据开发创建过程中支持使用权限范围内的算子。
29		用户及单位管理	需要支持对接大数据平台统一用户认证, 对平台中对接的账号信息和单位信息及权限信息, 支持账号信息使用权限的冻结与解冻。
30		角色管理	用户利用角色管理需要可以按照一定的规则分配给对应的账号或者分组, 对这些数据开发模板设置对应的筛选条件, 分配给不同的用户或者分组角色管理包含配置模板和分配规则两个模块。
31		安全管理	需要支持建设安全设置功能, 自由配置针对不同角色(超级管理员、管理员和普通用户)或指定用户的安全策略。该权限仅开放给超级管理员, 支持异地登录提醒、异地登录校验、IP 访问限制、登录有效期设置、共享设置、工作表数据导出设置等功能。

### 3) 数据共享交换软件

#### (1) 软件采购-数据共享交换软件

投标人需提供3节点数据共享交换软件使用许可,数据共享交换软件提供了高性能、高可靠的运行环境, 进而提高系统的吞吐能力、稳定性, 高可用性。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	服务协议	主流协议	支持当前主流通讯协议和方式，比如 HTTP、HTTPS、SOAP、JMS、TCP、UDP、FTP、Email、EJB 等
3		自定义协议	要求支持自定义协议适配器的开发
			要求自定义协议适配器能够组件化，在所有流程中都可以进行灵活的拖拽使用
			要求支持自定义协议适配器能够将相关属性进行参数化配置

序号	采购要求	指标项	描述
4		接入机制	支持集成平台进行消息接入
5		接出机制	支持接出端负载均衡
6	服务集成与处理	数据路由	能够对经由应用集成平台的数据进行检查和过滤，根据预定义的规则实现基于主题或数据内容的动态路由机制，应支持点对点、广播以及发布/订阅方式
7		服务路由	能够根据预定义的规则，实现交易向服务支持方多个服务地址转发的路由、负载
8		服务寻址	支持接入注册中心进行服务寻址
9		协议转换	具有系统间传输/调用协议转换的能力, 这些协议包括但不限于 HTTP、HTTPS、SOAP、JMS、TCP、UDP、FTP、Email、EJB 等
10		消息队列	支持开放性的消息队列数据传输机制
			不受时间约束的消息传递：应用程序之间能自如地交换信息，而无需顾虑应用在通讯时是否有效
			必须确保消息传递：一旦信息被创建，将保证信息到达并且只到达一次，当系统出现问题时可自动执行恢复
			必须支持 JMS(Java 应用)编程接口
11		服务调用	支持服务的同步调用，发出请求后等待服务的运行结果
			支持服务异步调用方式，即客户端发出请求后不再关心服务端的响应
12		服务中介	实现服务之间的路由、协议转换和格式转换，支持多种消息传递形式(请求/响应、单路请求、发布/订阅等)
13		同步/异步调用	支持服务的同步、异步调用方式
14	服务治理	服务注册	服务通过视图化进行注册，服务的名称、地址、所属应用、所属机构、描述、创建人、注册时间等属性可以自定义配置
15		快速注册	支持 0 代码配置标准的协议转换、报文转换服务
16		服务发布	服务通过视图化进行发布，服务在服务管理平台注册后，可以通过页面操作将服务发布到不同环境的 ESB 运行平台，且相同的服务发布到不同环境尽量不需要考虑环境因素，服务 IP 地址等环境相关的参数支持变量化
			ESB 运行环境与服务管理平台分离，即服务发布后，即使服务管理平台发生故障也不影响 ESB 平台的正常运行
			服务可以有选择的进行批量的发布、批量的生成部署包
17		服务订阅	服务总线可对注册的服务进行订阅，当服务发生变化时，将变化信息推送给服务总线端
18		服务目录	具备灵活的服务分类功能

序号	采购要求	指标项	描述
			服务目录维护功能
			服务目录定义功能
			服务目录权限控制功能
19	服务监控	故障监控功能	具备对平台运行进行准实时监控
20		服务 SLA 功能	具备对服务的运行质量进行监控
21		监控分析报表功能	具备针对运行日志进行统计分析的功能
22		服务告警功能	具备服务运行异常时的主动告警功能
23		资源告警功能	具备引擎系统资源运行阈值告警功能
24	运维管理	服务监管及监管工具	支持图形化监控管理中心,可以管理所有和 ESB 相关服务服务资源
			同时能够对调用服务、服务调用流程、服务内部构成组件、服务总线实例等组件进行监控和管理
25		日志管理	支持服务路由、处理的日志记录,支持设置日志记录级别与日志内容
26		服务质量、运行监控与预警	系统对关键运行指标进行监控,当指定指标超出阈值时,向系统管理人员或指定运维人员发送告警信息
			服务调用的错误根据不同实时性要求,设置对应的阈值,当出现服务调用错误达到一定次数或服务请求长时间未被处理,发生告警信息
			告警信息包含业务应用、错误级别、错误描述信息
27		支持标准管理接口	支持 JMX 或 Restful 管理接口,允许将管理功能支持给第三方管理产品或用户自开发管理平台访问
28		处理耗时监控	支持服务执行耗时跟踪功能,能跟踪并记录服务总线中执行每一步所消耗的时间
29		可视化的设计	支持多种可视化的实现方式,方便用户维护和设计服务模型、服务绑定以及服务组装
30	性能要求	支持对主流数据库操作	支持通过拖拉拽的形式实现对 Oracle、SQLServer、达梦数据库、MySQL 等主流数据库的 CRUD 操作,无需任何编码,同时可以将数据库操作通过 ESB 平台发布成服务
31		兼容国内品牌数据库产品	支持国内品牌主流关系型数据库,以及大数据平台。需支持兼容性测试报告。

#### 4) 数据安全子系统

(1) 软件采购-数据库安全网关软件、透明数据库加密软件、数据透明加密传输软件、零信任身份服务中心软件、零信任应用代理软件、终端数据防泄漏软件、网络数据防泄漏软件、数据安全平台软件

投标人需提供一套数据库安全网关软件。数据库安全网关软件需要包括数据库访问

控制、数据动态脱敏、攻击防护、运维审批、安全防护等功能。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	智能分析	智能分析	支持用户行为建模，可通过一段时间的学习，智能建立用户行为模型，学习期结束后对业务侧正常 SQL 语句放行，异常 SQL 阻断或告警；支持敏感表访问分析，对用户敏感表的访问模型分析，可建立敏感数据访问模型。
3	访问控制	访问控制	支持多种数据来源筛选管控，包括 IP、客户端主机名、操作系统用户名、客户端工具名、客户端端口、数据库账号、数据库名、返回结果集等。对于越权的动作可以选择：阻断、脱敏、仅告警。
4	运维审批	运维审批	支持申请运维任务通过邮件发送且通过邮件正文的链接审批；支持运维申请手动配置运维对象或者选择对象组；支持手动添加运维 SQL 和导入 SQL 文件；运维任务支持运维资产、运维对象、运维人员和运维时间等维度；支持运维任务的两级审批。
5	安全防护	安全防护	内置的特征策略包含缓冲区溢出、SQL 注入、提权、数据库内核入侵探测等常见攻击特征，内置多种数据库安全规则；自定义规则支持根据账号、数据库名等制定防护策略；支持基于返回行数的 sql 访问控制。
6	虚拟补丁	虚拟补丁	支持数据库防护虚拟补丁技术，防护未升级数据库，并可以更新维护。
7	数据库隐身	数据库隐身	支持数据库“隐身”，使黑客无法通过常用手段扫描数据库漏洞，从而达到保护数据库的目的。
8	规则下发	规则下发	支持对接数据安全平台实现规则下发。同时可在数据安全管控平台查看设备运行状态及安全策略总数、告警数量、防护资产数量、在线会话数、虚拟补丁数量、策略执行数量等。
9	动态脱敏	动态脱敏	自定义敏感数据规则，敏感信息发现结果的在线新增、修改和删除；支持多种脱敏算法，如字符串取整、遮蔽等；支持复杂 SQL 脱敏，例如：字符串拼接、截取等。
10	性能指标	性能指标	数据库实例授权数 $\geq 25$ 个，网络吞吐量 $\geq 3\text{Gbps}$ ，并发数据库连接 $\geq 3000$ 个，并发数据库流量 $\geq 300\text{Mb/s}$ ，峰值事务处理能力 $\geq 30000\text{QPS}$ (条/秒)。
11		支持数据库	需支持市场主流数据库。

## （2）软件采购-透明数据库加密软件

投标人需提供一套透明数据库加密软件。透明数据库加密软件能在不修改原有数据库应用程序的情况下实现数据的存储加密，能够支持多种数据库类型，具备对象保护、设备接入管理、密钥管理、数据库加密等功能。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
----	------	-----	----

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	保护对象	保护对象	以表为单位进行数据加密，加密表的数据在数据库中以密文格式存储；
3	设备接入管理	设备接入管理	支持对接入设备的合法性进行验证，操作员手动审批通过后，服务端才会向接入设备分发密钥；
4	密钥管理	密钥管理	支持密钥的全生命周期管理，包括密钥的生成、备份、恢复、归档；
5	数据库加密	数据库加密	支持结构化和非结构化数据加密，通过将数据存储至虚拟加密磁盘，即可实现数据落盘加密，解决数据存储格式多导致加密复杂的问题；
6	完整性验证	完整性验证	支持数据完整性校验功能，在应用写数据时使用国密密码模块对数据计算 HMAC 校验值并存放至校验分区，在应用读数据时计算 HMAC 校验值并和分区中的校验值进行比对，校验通过才能正常读取，以保证数据的完整性；
7	进程白名单	进程白名单	提供安全访问控制功能，除数据库进程、简单查看命令之外，修改、移动、删除等命令可通过白名单的方式进行访问控制，只有在白名单中的进程才能正常执行。
8	性能指标	环境兼容性	支持市场主流数据库类型和操作系统。

### （3）软件采购-数据透明加密传输软件

投标人需提供一套数据透明加密传输软件。数据透明加密传输软件需要具备 CA 证书管理、密钥证书管理、VPN 设置、资源访问控制、隧道管理、安全自检等功能。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	敏感数据管理	敏感数据管理	支持清除管理后台敏感数据缓存，如用户口令、密码运算等临时数据。
3	安全自检	安全自检	支持对设备自身使用的算法和随机数进行自检。
4	CA 证书管理	CA 证书管理	支持 CA 证书的添加、删除等功能并查看当前的证书状态。
5	密钥证书管理	密钥证书管理	支持密钥证书的更新、撤销、发布、导入等功能并查看当前的证书状态。
6	VPN 设置	VPN 设置	支持对 VPN 服务配置、资源访问控制规则、IP 黑名单、资源访问白名单、VPN 账号列表等数据进行完整性检测，支持配置 tls 验证周期、密码算法套件选择，支持绑定网卡、配置服务端端口、拓扑网络地址等，支持配置 ipv6，VPN 隧道内数据自动 snat 转换。
7	用户管理	用户管理	支持添加可以登录 VPN 并建立隧道的用户，可对已添加的用户进行禁用、修改、删除等管理，并可按用户名、添加时间等进行用户账号检索；添加用户时可对其可访



			问的网络资源和 WEB 资源编辑限制规则，可对用户账户设置安全登陆规则。
8	资源访问控制	资源访问控制	支持通过虚拟 IP、目的 IP、协议、目的端口、限制用户、限制时间段等规则对网络访问进行控制，可以对已创建的规则进行删除、启用、修改等管理，支持通过 URL、限制时间段、限制用户等规则对 WEB 访问进行控制，可以对已创建的规则进行删除、禁用、修改等管理。
9	隧道管理	隧道管理	支持对当前在线用户的虚拟 IP、接入 IP、流量等信息的统计，可以对在线用户列表中的客户端进行强制下线。

#### （4）软件采购-零信任身份服务中心软件

投标人需提供一套零信任身份服务中心软件。零信任身份服务中心软件负责认证、授权、策略管理与下发，是整体的调度与管理中心。零信任身份服务中心软件需要具备网络隐身、身份认证、终端管理、应用管理、动态访问控制等能力。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	网络隐身	网络隐身	支持 UDP+TCP 单包授权机制，UDP+TCP 方式默认不开放端口，可避免业务应用的端口被扫描，进而避免利用端口对业务应用发起攻击的风险。可提供 SPA 专用安全客户端，并支持证书激活时间、证书有效时间、启用证书绑定设备数量限制客户端的接入，凭证提供二维码类型、文件类型。
3	身份认证	身份认证	支持用户身份属性的自定义扩展，以便管理员可以根据自身需要对用户属性扩展，而不需要重新部署或升级系统程序。提供本地用户账号密码安全机制，支持密码复杂度、密码错误超过阈值锁定，支持提供首次登录密码修改、密码定期修改、密码修改验证等功能。支持向第三方应用系统提供身份同步接口，接口支持访问认证及授权保护。
4	终端管理	终端管理	支持建立用户设备清单，支持对 PC 终端、移动终端进行统一查看和管理。支持用户终端建立用户与设备绑定/解绑维护和管理，支持设置设备绑定策略，包括单个用户可绑定的总设备数；单个设备可以绑定用户数，加强设备的管控。支持启用授信终端，只允许配置的授信终端才能访问控制器。
5	终端环境感知	终端环境感知	支持 Windows 端环境采集，通过零信任客户端采集终端设备操作系统类型、计算机名称等基础属性，支持采集运行进程、运行的录屏软件、运行的远控软件、运行的杀毒软件、文件共享服务、端口等信息并作为访问控制策略项，以实现基于 Windows 终端安全状况的访问控制措施。支持 MacOS 端环境采集，采集，通过零信任客户端采集终端设备操作系统、计算机名称等基础属性，支持采集高危端口，开启 USB 监测、开启端口监测、开启进程监测、开启防病毒软件安装、开启共享热点、开启

序号	采购要求	指标项	描述
			操作系统防火墙、开启蓝牙、互联网连接监控、开启多网卡、开启远程登录、开启录屏软件等环境感知和采集，以实现基于 MacOS 终端安全状况的访问控制措施。 支持 Linux 系统端环境采集，通过零信任客户端采集终端设备操作系统类型、计算机名称等基础属性，支持采集运行进程、运行的录屏软件、运行的远控软件、运行的杀毒软件、文件共享服务、端口等信息并作为访问控制策略项，以实现基于 Linux 终端安全状况的访问控制措施。
6	应用管理	应用管理	支持虚拟服务发布，以实现应用只提供安全访问通道，而不做控制的场景，比如 CA 服务器需要放在零信任后面做隐藏，但是需要对外开放服务场景。
7	权限管理	权限管理	支持从应用资源选择用户、组织机构、用户组，方便管理员进行权限配置，提升运维水平。支持用户自助申请访问权限，管理员进行权限审批，提升用户使用体验，减少管理员的运维负担，加强对权限的管控。支持提供应用页面级鉴权，支持以用户、用户组、组织机构视角，维护主体到应用页面的授权关系。支持通过导出权限透视表，以快速定位用户拥有应用权限是通过用户组、用户组、组织机构和应用组等多种组合方式赋予，方便由于组织架构调整从而后续进行应用权限变更。
8	动态访问控制	动态访问控制	支持基于访问时间、网段、位置的环境属性设置访问控制策略。支持基于终端设备操作系统类型、IP、运行进程、运行的录屏软件、运行的远控软件、端口等终端属性设置访问控制策略。
9	性能指标	性能指标	并发用户数 $\geq 500$ 个。

#### （5）软件采购-零信任应用代理软件

投标人需提供一套零信任应用代理软件。零信任应用代理软件负责建立、监视及切断访问主体（用户）和客体（应用）之间的连接。它与零信任身份服务中心软件通信，从控制器接收策略和指令。零信任应用代理软件需要具备访问控制、单点登录、传输安全、系统监控等能力。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	访问控制	访问控制	支持 WEB 应用支持数据传递，可通过 URL、Header、Cookie 自定参数传递，以满足应用对特定参数的需要，从而实现对现网应用无需修改即可正常访问。 提供应用限流限速，支持通过限制请求并发设置相应阈值进行限流限速，缓解大量并发访问给业务应用造成的压力和资源消耗，从而确保业务的连续性、可用性。
3	单点登录	单点登录	支持应用登出动作检测及识别，实现单应用登出全局登出，支持代理访问 uri 路径保持功能，用户访问特定 uri 经过单点登录代理后可以保持原路径返回。

4	应用水印	应用水印	支持提供应用 WEB 水印功能，可以按应用配置开启，统一为代理应用访问加载水印，水印支持防消除，水印内容及格式支持自定义，可提供的水印内容至少包括用户名、手机号、时间等信息。
5	传输安全	传输安全	支持标准 TLS1.0/TLS1.1 加解密，可禁用 SSLv3 TLS1.0 协议。支持国际商密算法会话协商 AES128-SHA,AES256-SHA 等。
6	日志审计	日志审计	提供用户业务访问日志、网络访问流量统计等信息，并进行日志上报、外发，便于实现业务数据的审计、安全风险的分析。支持日志上报到零信任身份服务中心，由零信任身份服务中心统一上报第三方日志系统。
7	系统监控	系统监控	提供系统关键服务进程信息正常或异常的监控，以便管理员能够及时掌握系统服务进程运行状况。

#### （6）软件采购-终端数据防泄漏软件

投标人需提供一套终端数据防泄漏软件。终端数据防泄漏软件能够以数据智能识别和发现为基础，通过授权控制、智能隔离、安全流转、审计追溯等手段，保护业务系统和终端上的业务数据，保证数据的高效传输、分享和交换。终端数据防泄漏软件需要具备数据采集、策略管理、任务管理、通道管控、水印等功能。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	安全可视化	安全可视化	展示终端离线数、在线率；并滚动播报最新的病毒播报、违规行为播报、泄露事件播报、数据发现播报等信息，帮助管理员能快速定位存在风险或异常行为的终端，并对风险终端进行处置。支持对病毒数量、漏洞数量、违规数量、数据泄露事件、数据发现事件的图形化显示，清晰展示事件趋势。
3	任务管理	任务管理	支持自定义计划任务，包括病毒扫描、消息推送、资产登记、漏洞扫描、终端升级、特征库升级、数据发现等任务，并支持实时查看任务的执行状态、进度等。
4	策略管理	策略管理	支持指定设备分组下发策略,且断网状态下策略仍然生效。可统一管理所有策略；可查看各种策略配置情况；查看具体设备配置的策略信息。
5	模块管理	模块管理	支持将 agent 拆分成多个独立的客户端模块，各模块之间独立维护；新的能力模块支持以升级的形式同步到终端，不用重新安装 agent。
6	数据采集	数据采集	对主机进行详细信息展示，包括网卡信息、环境信息及终端信息。策略支持对账户信息采集进行设置；支持采集主机的账户信息；支持实时采集。策略支持对软件信息采集进行设置；支持采集主机的软件信息；支持实时采集。策略支持对硬件信息采集进行设置；支持采集主机的硬件信息。
7	打印审计	打印审计	对打印输出设备的行为和结果进行监控和审计，通过策略设置对指定的打印设备进行审计、阻止，并将审计记

序号	采购要求	指标项	描述
			录计入审计日志；可打印留下敏感数据证据，也避免了无关打印导致的打印资源浪费。
8	管控通道	管控通道	支持对终端用户的打印或传真行为进行监控。支持对 USB 拷贝行为进行监控。支持对共享拷贝进行监控。支持对网盘进行监控。支持对光盘刻录行为进行监控。支持对 Windows 系统内置远程桌面、ToDesk、向日葵等远程控制软件进行监控。系统支持对文件传输工具进行监控。支持对蓝牙进行监控。支持对 HTTP/HTTPS 协议进行监控。支持对 SMTP/SMTPS 协议进行监控。支持对邮箱等网页邮箱进行监控，阻止重要数据外泄，保护数据安全。
9	浮水印	浮水印	支持屏幕水印，同时支持文字、图片等不同类型的水印，支持设置水印显示位置、透明度的设置。支持设置生成截屏水印的进程，同时支持文字、图片等不同类型的水印，支持设置水印显示位置、透明度的设置。支持设置生成窗口水印的进程，同时支持文字、图片等不同类型的水印，支持设置水印显示位置、透明度的设置。
10	打印水印	打印水印	在文档打印时，将水印信息一起打印到文档上，支持设置水印显示位置、透明度、打印程序（即该打印程序打印出的纸质文档附带水印 默认为所有）；支持文字、图片、二维码三种类型的水印方式。
11	性能指标	授权数量	终端用户授权数 $\geq 50$ 个。

#### （7）软件采购-网络数据防泄漏软件

投标人需提供一套网络数据防泄漏软件。网络数据防泄漏软件可以对安全域内部敏感信息输出的主要途径进行控制和审计,防止安全域内部敏感信息被非授权泄漏,对重要数据实施保护。网络数据防泄漏软件需要具备双向流量审计、文件类型识别、异常行为识别、指纹识别等能力。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	支持协议类型	支持协议类型	支持对 HTTP、SMTP、POP3、IMAP、FTP、SMB、NFS 等协议解析，对协议所承载的数据内容进行还原。
3	双向流量审计	双向流量审计	支持实时双向流量的内容审计，支持对上传和下载文件内容进行识别和过滤。
4	文件类型识别	文件类型识别	支持识别常见的办公文件类型，包括 office、wps、pdf 文档等。
5	数据标识符	数据标识符	支持包括身份证、营业执照、组织机构代码、税务登记号、银行卡号、手机号码、邮箱、IP 地址、座机电话号码等。
6	异常行为识别	异常行为识别	支持异常行为规则配置，用户可根据自身的需求，选择对上传、下载、访问及外发等数据操作行为进行监测，是否存在异常。



序号	采购要求	指标项	描述
7	指纹识别	指纹识别	支持通过本地上传和远程共享的方式，自动生成文件指纹和图片指纹（上传的原始文件可选择是否保存），通过指纹匹配策略，可识别具有该指纹信息的相关文档。
8	语义模型	语义模型	支持无监督学习，生成自动分类模型，通过用户上传文件夹，系统依据相似度自动对文件进行聚类，并生成文件关键词及其权重。
9	文件资产	文件资产	支持查看所有文件资产，可查阅文件对象及其时间范围内的流转分析，包括文件基础信息，风险文件发送数量的 IP TOP 排名、风险文件接收数量的 IP TOP 排名、文件传输通道，命中策略规则信息以及相似文件信息。
10	性能指标	性能指标	最大吞吐率 $\geq 10\text{Gbps}$ ；HTTP 最大并发数： $\geq 150$ 万/秒。千兆 RJ45 网口 $\geq 2$ 个，万兆 SFP+光口 $\geq 2$ 个（含 2 个多模光模块）。

#### （8）软件采购-数据安全管理平台软件

投标人需提供一套数据安全管理平台软件。数据安全管理平台软件能够通过建模方法和大数据智能分析，提供流动数据风险治理、数据安全合规监管能力。从数据、接口、人员三个视角建立规则模型，对数据归集、处理、共享、交换场景下的数据风险进行全域治理和合规监管，对发现的网络风险和数据安全风险进行及时预警和通报，建立适应数据动态流动的安全管控机制。数据安全管理平台软件需要具备数据资产管理、数据链路刻画、监测预警、告警分析、通报管理等功能。投标人提供的产品需具备以下要求。

序号	采购要求	指标项	描述
1	产品保障	软件著作权	如有《计算机软件著作权登记证书》，请在投标文件中提供相关证明文件。
2	系统管理功能	系统管理功能	平台支持一体化系统管理功能。平台提供可视化运维能力，支持告警趋势、告警详情图表展示；故障日志快速下载。支持针对不同用户提供自定义配置功能，可自定义配置平台门户、界面、系统参数。平台支持对通报工单流程自定义配置和告警流程自定义配置，满足不同单位部门对工单流程和告警流程的自定义配置。
3	数据资产管理	数据资产管理	支持快速预览网络中的数据资产的情况，包括数据总量（GB）、数据源总数（个）、数据表总数（张）、数据字段总数（个）；支持统计展示敏感数据分级占比，数据分类分级的完成度和近一个月的数据总量变化趋势。
4	数据链路刻画	数据链路刻画	支持从共享数据源、数据库表、过程 SQL、服务资源、应用系统、API、访问源的纵深化、全访问视角，将通用的数据安全能力融合到数据交互中，实现数据安全能力融合并保证各自业务模块逻辑独立性，以数据流动和交互的视角形成一张可视化的数据链路图。
5	监测预警管理	监测预警管理	支持查看风险详情信息，包括但不限于：风险类型、风险等级、风险验证情况等；风险隐患详情支持追溯溯源至原始告警。



序号	采购要求	指标项	描述
6	告警分析	告警分析	支持不低于 10 种告警分析场景；支持自定义选择根据不同告警字段聚合，平台内置不低于 60 个告警聚合字段；告警展示字段自定义配置，平台内置不低于 70 个字段可进行灵活进行配置展示；支持告警聚合自动化匹配规则模型生成安全事件，并支持自定义配置规则模型、聚合时间、聚合字段。
7	通报管理	通报管理	支持通报流程可配置、支持对通报红头文件配置、支持通报流程别名配置、通报编号自动配置、通报抄送功能配置、通报记忆功能配置、自定义通报类型配置、自定义配置工单流程、处置角色、通报解读、通报提醒、通报标签配置等。
8	安全模型	安全模型	支持界面化交互式完成安全建模，模型类型包括统计模型、规则模型、情报模型、关联模型 $\geq 4$ 种；系统出厂内置模型 $\geq 200$ 个，模型支持标签化管理，支持单个模型的启用禁用控制，支持一键查看模型的输出结果；多个模型可以形成串并联关系，前一个模型的输出结果可以作为后一个模型的输入。
9	热点场景分析	热点场景分析	支持对共享安全事件进行研判，支持根据内置共享安全的安全分析规则，识别未经审批进行批量数据共享、回流、导出事件，并支持一键验证生成数据安全事件。
10	数据库漏洞风险	数据库漏洞风险	支持通过示例图方式展示数据库漏洞风险详情，包括但不限于：风险名称、影响程度、风险级别等。
11	数据库泄漏风险	数据库泄漏风险	支持数据泄漏风险管理，支持发现数据服务存在的数据库泄漏风险，支持发现包括但不限于数据库弱口令、数据库系统未授权访问、数据库应用未授权访问等数据库泄漏风险。
12	数据安全态势	数据安全态势	支持从总体风险的角度分析数据使用风险情况，分别从相关资产、风险类型、数据流动监管、风险处置状态等多角度识别风险，展现周期内数据安全告警概况与趋势、资产数量及风险、数据来源及去向、访问隐患和趋势、工单数量与进度，一张屏获悉全局数据安全态势。
13	性能指标	性能指标	支持 $\geq 500$ 个用户同时在线并发查询，亿级数据关键字查询结果响应时间 $< 5$ 秒，单节点数据采集和处理性能 $\geq 8000\text{EPS}$ 。

#### 9.4.3 软件开发技术要求

##### 1) 软件开发-数据治理子系统

##### (1) 数据质量工具定制开发

数据质量工具定制开发主要支持数据质量管理和数据质量报表等功能，用于提高平台数据质量。

序号	模块	功能	功能描述
1	数据质量工具定制开发	数据质量管理	自定义报告代码管理：支持对于 SQL/代码管理部分的自定义报告模板管理，支持对 SQL/

序号	模块	功能	功能描述
			代码管理进行报告编写。
			自定义报告模板管理：支持对自定义报告模板的各个版本，进行增加、修改、删除等管理，支持对报告内容顺序进行调整管理。
2			质量报告发布：支持运营人员手动填报和系统自动采集报告相关数据，用户对编写完成的相关质量报告，自定义发布时间的功能。
			质量报告归档：支持用户可在线选择某特定的数据质量报告，并进行内容浏览的功能。
		数据质量 报表	系统备案统计及查询：支持展示系统备案情况统计，包含系统备案总数、系统信息完整数和占比、关联目录数和占比、本月新增等信息。
			资源目录统计及查询：支持展示资源目录情况统计，包含资源编目总数、已关联系统目录数、已挂载目录数、不予共享目录数、本月新增目录数等统计信息。
			数据归集统计：支持展示归集情况统计，包含数据总量、数据项、数据表、空表、不及时跟新表、本月新增数据量等统计信息。
			数据需求统计及查询：支持展示需求情况统计，包含需求总量、市级需求、区级需求、审批通过量、审批驳回量、本月新增需求量等信息。
			数据供给统计及查询：支持展示供给情况统计，包含需求被申请总量、驳回需求申请、超时未审批、接口调用、本月新增等信息。
			数据质量评分情况：根据上述统计信息，支持自动生成数据质量评分情况。
			数据质量概览：支持信息系统备案情况、数据资源编目情况、数据归集情况、数据共享情况等数据质量相关内容根据单位、时间等不同维度及统计，并以不同形式进行概览展示。

## （2）资源目录定制开发

资源目录管理定制开发包括数据源维护、资源共享管理、资源编目等功能，用于管理和维护数据资源。其中，资源共享管理部分将支持需求共享流程提醒、服务告警提醒、库表资源处理信息推送和资源授权信息推送等功能，以确保数据资源的正确使用和及时处理。该子系统能够提高数据质量，加强数据管理，为平台用户支持更好的数据服务。

序号	模块	功能	功能描述
1	资源目录 管理定制 开发	数据源维护	支持数据源添加系统关联关系、云数据库相关信息。
2		资源共享管理	需求共享流程提醒：支持对系统备案新增/变更、

序号	模块	功能	功能描述
			<p>目录变更、需求申请、二级域名申请流程审批状态进行短信提醒。</p> <p>服务告警提醒：支持自定义短信规则配置，通过系统消息和短信及时通知到运维管理员或者用户。</p> <p>库表资源处理信息推送：支持目录变更涉及到库表信息项，发送至信息处理平台。</p> <p>资源授权信息推送：对撤销的需求申请、需求到期、管理员停用/启用的需求，发送信息给信息处理平台，取消或者授予资源使用权限。</p>
3		资源编目	<p>资源目录信息项导入：平台用户进行资源编目时，若资源类型为接口服务，可根据模板对信息项进行数据批量导入。</p> <p>资源目录更新时间：支持计算数据量进行比对，进而判定资源实际更新时间，展示单个资源目录的更新时间。</p> <p>资源目录更新频率：根据资源实际更新时间，制定更新频率规则，计算出资源实际更新频率，并在门户展示单个资源目录的更新频率。</p> <p>资源目录未更新提醒：支持比对资源编目承诺的更新频率，对未更新的进行提醒。</p>
4		目录标签管理	<p>目录标签新增：支持新增目录标签。</p> <p>目录标签发布：支持发布新增的目录标签。</p> <p>目录标签下架：支持不使用目录标签时，对目录标签进行下架处理。</p> <p>批量打标签操作：根据预先设定的业务规则，批量打上标签。</p> <p>目录推荐标签：区平台可根据现有资源共享情况、数据时效性高、数据完整性、应用场景多等各种因素制定推荐资源规则，针对同一类型的数据资源选择共享多、质量高的作为推荐资源，在门户首页资源浏览标注推荐标签。</p> <p>门户标签分级：对于原有的标签体系，随着标签的数据越来越多，已经无法清楚地辨识标签，因此需要对现有标签体系进行改造，对标签进行分级管理以确保标签层次更加清晰、业务条线更加明确。</p>
5		资源管理	<p>自动生成资源：支持用户对相关目录可自动生成资源，减少用户的人工操作。</p> <p>库表自动识别：提供用户对目录中库表资源的自动识别功能，并进行相关标记。</p> <p>资源目录导出：支持各委办局用户可导出本单位资源目录信息。</p> <p>信息项导出：支持各委办局用户可导出本单位信息项信息。</p>

序号	模块	功能	功能描述
			需求清单导出：支持各委办局用户可导出本单位需求清单信息。
			责任清单导出：支持委办局用户可导出本单位的责任清单信息。
			系统备案导出：支持委办局用户导出本单位的系统备案信息。
			服务接口信息复制：支持在门户完成申请后，如果申请的是接口类资源，可以通过部门发起的需求清单下通过复制按钮完整复制接口的授权信息。
			服务接口文档导出：用户在资源服务门户完成申请后，如果申请的是接口类资源，支持可以通过部门发起的需求清单，来导出接口的调用文档。
6		系统备案	系统备案新增暂存：支持系统备案新增操作支持信息暂存功能。
			系统备案新增提交：支持系统新增信息填写完成可进行提交备案审核流程。
			系统备案完整性校验：支持系统备案提交以及资源编目关联系统时，校验系统备案信息是否完整。
			系统备案变更：对提交后的系统备案可以发起信息变更流程。
			系统变更信息提示：支持系统备案内容在变更前后的信息对比展示和变更信息提示。
			系统备案撤回：对审核中的系统备案可进行撤回操作。
			系统备案编辑：暂存或者已撤回的系统备案信息可再次进行编辑后提交。
			系统备案删除：暂存或者已撤回的系统备案信息可进行删除。
			系统备案查看详情：系统备案查看详情，包含备案基本信息、审批流程信息、流程说明等。
			系统备案流程审批：支持系统备案新增、变更流程审批功能。
			系统备案关联目录：系统备案展示关联已进行资源编目的统计信息。
			系统备案快捷入口：共享申请关联系统，若没有进行应用系统备案，支持系统备案快捷入口。
7		国家政务数据直达	直达专区接口开发：对接国家数据直达，支持完成 10 个直达专区接口的开发。
			直达专区应用系统查询：展示国家政务服务平台注册的应用系统数据，并可根据系统名称等进行查询。
			直达专区数据目录查询：展示国家政务服务平台注册的数据目录信息，并可根据目录名称等进行查询。

序号	模块	功能	功能描述
			直达专区数据目录详情展示：展示目录详情内容，并可查询目录下挂接的资源信息。
			直达专区数据资源查询：展示国家政务服务平台注册的数据资源信息，并可根据资源名称等进行查询。
			直达专区数据资源详情展示：展示资源详情内容。
			直达专区共享申请填报：支持资源申请填报功能。
			直达专区共享申请状态查询：展示共享申请流程进展情况。
			直达专区组织机构查询：支持对接市平台查询国家政务服务平台已存在的组织机构信息。
8		云数据库对接	后台数据库交互逻辑改造：完成现有的数据库切换至云数据库，后台数据库交互逻辑改造主要涉及：数据库驱动包的兼容、数据库库表的迁移、SQL 改造等内容。
			云数据库登录 token 对接：数据资源门户与云数据库的对接交互通过数据库登录 token 实现。
			系统备案信息对接：云数据库创建与系统进行关联，需要支持系统备案信息接口。
			云数据库数据源对接：数据资源门户会增加对于云数据库各个委办局的数据源的对接功能。
9		数据开发平台对接	查询组织机构：支持平台组织机构接口服务。
			资源编目新增/暂存：支持平台资源编目新增/暂存接口服务。
			查询组织机构用户关联关系：支持平台组织机构用户关联关系接口服务。
			查询数据库表权限：支持数据库表以及表数据查询权限。
			一键发布库表资源：支持一键发布库表资源服务，用于开发平台库表批量生成接口服务，并在数据资源门户完成编目。
			根据登录 uniqueId 获取登录用户信息：支持用户登录信息接口服务。

## 2) 软件开发-数据共享交换子系统

本期将对数据共享交换子系统定制开发服务认证，以满足社会化应用服务需求。

序号	模块	功能	功能描述
1	服务认证	服务接入控制	单点登录：优化产品登录安全验证功能，支持包括模糊错误信息提示，对于同一个账号在尝试一定次数后应该锁定一段时间用户密码创建时校验至少 10 位，包含字母+数字+特殊字符。
			三员管理：在对角色授予用户的界面屏蔽如下三个角色，不能对这三个角色再授权给其他用户。



序号	模块	功能	功能描述
			服务授权认证：支持对代理第三方接口时有授权参数控制功能，开发拦截器进行手动配置接口对应的控制参数。
			接口调用控制：支持对接口调用次数的控制功能，接口的总调用次数不可以超过原接口的次数限制。
			黑白名单控制：支持对于非白名单用户在调用服务时，将显示其调用的 IP 地址的功能，并对相关地址进行访问控制。
2		“一网通办”中台接口适配	支持对“一网通办”中台的接口适配服务。
3		上级接口代理认证	支持用户对接口的认证功能，防止非法用户访问。
4		“一业一证”代理认证	支持用户对“一业一证”代理的认证功能。
5		地图服务认证	支持地图服务接口封装和发布，支持该类型接口的认证服务。

### 3) 软件开发-数据运营子系统

数据运营子系统提供一套标准运营体系，据实结算服务结果，动态评价服务质量，保证数据运营商和服务商在服务合同范围内，提高服务质量自我约束力，运营过程中若出现重大问题或过失，数据运营子系统可提供有效、量化的工作佐证，帮助项目建设单位及时止损，调整提供服务团队。

序号	模块	功能	功能描述
1	服务目录管理	服务目录创建	包括新增目录、目录模板、版本管理、目录结构管理、目录状态管理等功能
2		服务目录审批	包含审批流程设置、审批操作、审批记录等功能
3	服务工作内容管理	日常服务工作内容管理	统一的数据录入界面，在线填报每日的工作内容，各项工作的交付物、服务数据等内容都可以进行维护。
4		过程文档导入	实现对服务过程文档的导入，系统提供导入模板，导入服务过程附件文档。
5	服务规范管理	基础规范管理	包含创建基础服务规范、审批流程设置、服务规范审批、服务目录关联等功能
6		衍生服务规范管理	包含创建衍生服务规范、衍生服务规范审批、工单关联等功能
7	服务指标管理	服务指标新增	系统管理员对服务指标进行新增管理的操作，服务指标包括人员指标、时效指标、技术服务指标等各项服务指标，新增包括对各类指标信息的新增。
8		服务指标维护	系统管理员对确定的存在异议或改进的服务指标进行维护管理的操作，维护操作包括对人员指标、时效指标、技术服务指标等各项服务指标的维护。

序号	模块	功能	功能描述
9		服务指标发布	服务指标发布是由系统管理员对确定的服务指标进行发布管理的操作，系统记录发布人、发布时间、发布描述、发布版本等信息，并提供发布撤销操作
10		服务指标版本管理	服务指标版本管理是为满足不同阶段对服务进行局部改进的所产生的变更情况的记录、跟踪、维护和控制的过程，提供服务指标的版本管理和版本比对功能。
11		服务级别管理	实现对服务级别的定义，是对每个服务厂商的服务质量的关键绩效指标的监视和管理。关键绩效指标从粗糙的可效性和使用统计到详细的服务所含的每个服务指标。服务级别管理涉及实际绩效跟预期期望之间的比较、决定适当的行动以及产生有意义的报告。
12	服务过程监管管理	服务过程监管	包含过程反馈、问题列表、整改审核、结果记录推送等功能
13		检查工单（外部系统）	用于与外部系统对接检查工单并推送检查结果。
14	服务单管理	服务需求管理	包含需求发起、需求审批、需求列表等功能
15		服务单预算单管理	包含预算单填报、预算拆分、预算查询、预算发送等功能
16		服务单常规操作	包含服务单创建、待办服务单、服务单查询、服务单其他操作等功能
17		服务单移交	包含服务单移交、移交审核、移交接收、移交记录等功能
18		服务单验收	包含发起验收、验收审核、归档管理等功能
19		服务单评价	包含评价管理，评价记录等功能
20			
21		服务单预警	包含预警规则设置、预警短信发送、预警解除等功能
22	运营工单管理	工单编辑管理	包含新建工单、待办工单、工单查询展示等功能
23		运营工单派发管理	包含运营工单派发、运营工单列表、服务商子工单拆分、运营商机子工单拆分等功能
24		过程记录	包含工单派发的情况，通过工作日志记录整体工程的功能
25		运营工单移交	包含发起移交、移交审核、移交接单等功能
26		运营工单转派	包含发起转派、转派审批、转派接单等功能
27		运营工单验收	数据服务商完成工单执行计划后，可发起工单验收。向数据运营商提交相关验收材料
28		运营工单评价	包含评分规则设置、打分、评价记录等功能

序号	模块	功能	功能描述
29		运营工单预警	以审批超时、计划执行超时、资金到位率等基础指标为主，设置运营单预警内容。
30	工时填报管理	工时填报	项目经理派单，可以派给工单执行人员，如果管理员派给了自己，则也需要进行工时填报。根据工单执行人员汇总的工单执行完成情况，判断该服务单是否完成，如果完成则可以点击“结束”按钮，存在一条未完成的工单，都默认该服务单未完成。
31		工时记录查询	用于编辑、查看运营商工时填报记录，包括列表查询、查看工时汇总，导出等功能。
32		工时核算	用于运营商核算填报工时，导出核算结果等。
33	支付结算管理	服务单结算	包含服务单验收列表、凭据关联、支付记录、过程跟踪、服务费用结算等功能
34		工单结算	主要负责服务工单费用的计算。运营商可以批量选择完成的工单，在结算单中系统自动统计累加工时，并根据日常表现进行费用核减，经过各方包含第三方审计公司审批通过后，进行费用的结算。
35	服务审计管理	结算任务预置	支持在任务验收审核通过后，自动触发预置结算任务流程，分发多个工单任务至责任人，对绩效目标进行评估。
36		审计结果核对	支持通知第三方评审机构，在收到绩效目标确认后，对费用进行核定并反馈结果。
37		审计报告记录	支持对结算审计环节的文书、评定等材料分类归档，方便在后续进行项目回溯。
38	绩效评价管理	评估结果上传	接受由业务管理方授权的第三方机构执行的服务采购人绩效评估，并将评估结果应报业务管理方审核发布。基于考核的执行情况，发布数据运营商绩效评估结果
39		绩效评分关联	事前/事后评估，支持基于绩效评估结果，服务采购方联合财政、预算单位对数据运营商及服务供应商所承担的服务进行评分，评分结果纳入公共数据运营服务
40		绩效评价报告记录	事中实时监测，支持模块管理员查看工单/工单的处理过程详情，并以此对数据服务商进行监测和管理，绩效评估结果将作为数据运营服务年度结算的重要依据
41	财政审计监管	项目执行监控	包含预算汇总监控、项目执行进度、服务目录预算表、服务单预算执行率等功能
42		绩效监控	包含绩效看板、绩效排名、绩效趋势分析等功能。
43		审计管理监控	包含计算任务评估进度、审计结果反馈等功能。
44	服务提供商管理	数据运营商入场申报	数据运营商入场申报审批。
45		数据运营商信息变更	数据运营商信息变更审批。

序号	模块	功能	功能描述
46		运营商终止合作	数据运营商退场审批。
47		服务厂商入场申报	服务厂商入场申报审批。
48		服务厂商信息变更	服务厂商信息变更审批。
49		服务厂商终止合作	服务厂商退场审批。
50		人员入场申报	服务厂商/运营商人员申报审批
51		人员信息变更	服务厂商/运营商人员信息变更审批
52		人员终止合作	服务厂商/运营商人员退场审批
53	服务任务管理	定时任务	包含任务列表、调度日志、任务到处、任务详情、等相关功能。
54		任务面板	系统支持各角色统一任务面板，领取派发给自己的任务。
55		任务报表查询	系统定期生成任务报表，报表格式依据服务采购方，业务管理方要求进行指定，不少于 3 种报表。
56		任务管理	包含任务发布、任务确认、任务修订、任务办理等功能。
57		服务任务计划建设	包含服务计划指定、服务计划进度管理、服务任务计划分解、服务任务计划审核、服务任务计划下发等功能
58		历史计划管理	包括计划搜索、计划查询，修改和计划导出功能。
59		任务检查管理	对运营服务阶段性实施情况进行检查，任务检查包括手动检查和自动检查。对线上服务单、工单进行查验，生成查验结果。并将结果反馈给管理者和运营服务提供者。
60		结果反馈管理	对运营服务任务检查结果的快速检索，管理单位可对不符合预期的检查结果反馈运行服务商，服务商可对存在异议的检查结果进行回复并上传佐证材料。
61		改进建议管理	对需要改进的运营服务任务进行沟通协商，形成改进建议，系统记录改进建议的具体指标，支撑后续的运营服务闭环式监管。
62	操作指南	操作指南	针对不同模块制订不同的操作说明，并将指南信息发布后，在对应的模块菜单名右侧可点击查看指南详细内容，指导用户详细了解该模块功能以及操作细则；且支持新增、编辑、删除、查看、发布、取消发布、查看日志等操作。
63	系统公告	系统公告管理	支持管理员可针对不同群体，不同时间段发布公告信息，同一时间段、同一群体可发布多条公告信息；支持新增公告、编辑、删除、查看、发布、取消发

序号	模块	功能	功能描述
			布、查看日志、导出、列过滤等功能。
64		系统公告查看	用户可查看公告群体中涉及到本人部门的公告信息。
65	统计分析	运营服务标签	支撑管理员定义标签内容以及各个关联模块进行选取关联。标签类型包括事件标签、服务标签、工单标签、如无人员标签和服务商标签。支持新增纬度、编辑纬度、删除纬度、新增标签、编辑标签、删除标签等
66		事件评估视图	支撑事件处理，对事件的类型、解决情况、完成满意度进行多维度评估展示
67		服务评估视图	支撑客户服务，构建以客户为中心的服务评价体系，构筑客户服务能力多维评价展示
68		工单评估视图	对工单中提出的问题、频次、与目标值的差异进行多维度评估展示
69		服务人员评估视图	对服务人员态度、能力、完成质量等进行多维度评估展示
70		服务商评估视图	对供应商专业能力、支持力度、服务情况进行多维度评估展示
71	后台管理	用户管理	包含用户信息管理、用户组管理等功能
72		角色体系架构管理	包含服务采购方管理、业务管理方管理、运营方管理、服务商管理等功能。
73		权限管理	包含菜单权限管理、功能权限管理、数据权限管理、部门权限管理等功能。
74		系统管理	包含审计日志采集、用户操作审计查询、审计日志分析等功能。
75	平台对接	运维监控平台对接	基于统一的运维管控要求，将各系统的监控、调度进行平台统一管理
76		数据治理平台对接	对接数据治理中涉及数据各生命周期的功能。
77		数据资源平台对接	数据资源平台各模块的任务入口需要与数据运营平台的工单数据对接，能够自动获取工单中的数据项，不需要再次录入。
78		市大数据中心运营管理平台对接	根据市大数据中心统一规划要求，数据资源体系需要将资源目录、数据需求、完成情况、平台运维情况与市大数据中心运营管理平台进行对接。
79		与现有共享平台对接	数据实时共享系统应与现有共享平台整合的后台用户侧功能整合集成，作为现有共享平台的一种交换方式，部门和区县可根据实际业务需求进行选择。
80	运营服务流程管理	统一工作流引擎	一种为工作流实例的执行提供运行服务环境的软件。它是工作流执行环境的核心。
81		流程设计器	包括图形设计器、生命周期管理计数器、流程权限设置等功能
82	质量管理中心	质量评价管理	包括质量评价体系模型、工单质量评价体系指标等功能
83		质量评价报	包括质量评价报告编辑器、报告审核流程管理、质



序号	模块	功能	功能描述
		告	量评价报告 PDF 生成器等功能
84		质量评价分析	对服务指标和指标系数按照不同的服务单、工单、厂商进行各维度的统计分析。

#### 4) 软件开发-数据服务应用子系统

数据服务应用子系统定制开发，基于标准化的规范和接口对接各类大数据中心的信息系统和工具，并进行全局统一的管理。面向管理者人员、业务部门人员、运营管理人员、开发人员和运维管理人员等多类角色提供一站式服务，实现业务工作统一入口。

序号	模块	功能	功能描述
1	系统首页	全局内容检索	提供关键字输入，在系统集成的内容进行模糊匹配查询，以浮动框方式展示结果列表，
2		提醒信息显示	展示当前登陆人的提醒信息，图标高亮且展示信息条数数值，包含门户内消息、系统通知和订阅的资源对象变化通知。
3		分组内容切换	分组内容切换包含一级导航切换和具体内容的标签页切换。
4		系统工具地图	将系统集成的系统和工具，按照类型进行分组，提供入口链接，点击免登录使用。
5	多角色视图	领导视图	区大数据中心基础资源情况、区部门已归集信息资源展现、大数据资源中心建设成果展现、大数据资源中心可共享资源展现和大数据资源中心可开放资源展现
6		业务部门视角	按照部门使用需求，提供部门人员需要的系统和数据资源信息。
7		运营管理视角	按照运营管理角色需求，提供运营人员需要的系统和数据资源信息。
8		开发人员视角	按照开发人员角色需求，提供开发人员需要的系统和数据资源信息。
9		运维管理视角	按照运维人员使用需求，提供运维人员需要的系统和数据资源信息。
10	轻应用管理	源资源对接	对接国家级、上海市级、部门级，以及其他类型的数据服务接口，以 restful api 类型为主
11		资源属性管理	对纳入的源资源（数据服务接口）进行要素提炼及管理，包括业务描述、入参、出参，形成可选择、可操作的属性清单。
12		轻应用发布	建立轻应用的发布包。包括轻应用的基本信息、维护信息、使用技术规格、申请审批流程等。
13		轻应用超市	提供轻应用的列表呈现，以及查询能力。提供轻应用的使用排行、热门推荐、新上线推广等功能。提供轻应用的使用，包括轻应用的查询界面，返回结果呈现界面，返回结果的排序、二次搜，应用呈现水印、结果下载及下载文件水印等功能。
14		轻应用使用申请	提供轻应用的发起申请、撤回申请、申请进度跟踪、审批订阅提醒、历史身亲查看等功能

序号	模块	功能	功能描述
15		轻应用使用审批	提供轻应用的审批同意、拒绝及改派功能，包括单流程批复、多流程批量批复等功能。提供审批管理功能，包括历史审批记录清单、审批记录查询等。
16		轻应用管理	提供轻应用的管理，包括轻应用的上线、下架等基础功能，以及轻应用的分类、分组、标签等管理功能。
17		轻应用运维告警	提供轻应用的常规运维、主动巡检、告警、消息通知等功能。
18		引用收藏	提供用户定制化的个人收藏功能，以便将常用的应用进行收藏，便于下次快速使用。
19	个人工作台	待办任务区	列表展示当前登陆人的待处理任务，能够进行任务详情查看、任务处理操作、过程明细跟踪。
20		关注任务区	包含关注内容列表、关注动态展示和订阅内容变更等功能。
21		收藏地图区	包含业务系统入口和开发工具入口等功能。
22	二级域名申请（新增）	域名申请填报	申请域名的填报功能。
23		电子签章对接	对接电子签章，在申请单位填报域名申请过程中，提供需要的该单位电子签章功能。
24		域名变更管理	区平台二级域名申请人员针对审批完成的二级域名申请，若有信息有变化，可提交域名变更申请
25		域名申请管理	包括域名申请的撤销，修改，取消，以及下载 PDF 操作
26		域名申请审批	申请单位填报二级域名申请提交后，由电子商务处负责流程审批。
27		域名申请统计	统计域名申请的情况。
28	信息上报中心	双公示数据上报	双公示新建库表：对双公示数据上报时新建库表。
29			数据上报模板：提供双公示数据上报模板，用户可下载模板。
30			数据上报规则：提供对双公示数据上报的规则管理，支持对规则的新增、修改、删除等相关操作，并支持对相关规则的导入功能，并提供导入模板下载。
31			数据上报确认：提供对双公示数据的上报确认功能，用户可对某一需要上报的数据进行查询确认，并进行最终上报操作。
32			数据归集入库：系统对没有自动归集入库的数据，提供手动归集数据的确认操作，并提供批量归集入库功能。
33			归集日志记录：提供对所有的双公示数据归集操作，包括模板、标准、数据上报、归集、入库等等，提供日志信息管理功能，用户可查看日志，并将选中的日志进行 Excel 格式导出操作。

序号	模块	功能	功能描述
34			双公示数据核验：系统提供对各单位上报的数据是否符合上报的规则进行检核的功能，如不符合上报规则，相关数据便不可入库。
35			数据上报问题报告：对数据检核后发现的问题，提供问题记录的生成功能，用户可对问题记录进行查询。提供对数据检核后发现的问题，自动生成问题报告，并对报告提供导出下载功能操作。
36		信用承诺信息归集上报	信用承诺信息创建库表：表结构设计，根据信用承诺信息数据标准信息项，对应每个上报单位创建相应可供 excel 上传的库表；
37			信用承诺信息模板制定：制定信用承诺数据上报 Excel 模板，模板添加验证提示信息。
38			信用承诺信息数据校验：根据信用承诺信息数据标准要求，针对每个信息项进行数据上报校验，包括验证必填项、字段长度、内容是否符合等等。
39			信用承诺信息归集入库：数据入库采用增量上传，上报数据完成校验后进行数据入库。
40			信用承诺信息归集数据预览：提供归集上报完成后数据预览功能。
41			信用承诺信息问题报告下载：提供对数据校验后发现的问题，自动生成问题报告，并对报告提供导出下载功能操作。
42			信用承诺数据日志记录：对信用承诺信息数据上报归集整个操作过程进行日志记录。
43		5 类行政管理信息	创建库表：表结构设计，根据 5 类行政管理信息数据归集标准信息项，对应每个上报单位创建 5 类行政管理相应可供 excel 上传的库表；创建 5 类行政管理信息数据归集标准信息项涉及字典项库表，并进行数据初始化；
44			模板制定:制定 5 类行政管理信息数据上报对应的 5 个 Excel 模板，模板添加验证提示信息。
45			数据校验:根据 5 类行政管理信息数据标准要求，针对 5 类每个信息项进行数据上报校验，包括验证必填项、字段长度、内容是否符合等等。
46			归集入库:5 类行政管理数据入库采用增量上传，上报数据完成校验后进行数据入库。
47			数据预览:提供归集上报完成后数据预览功能。
48			问题报告下载:提供对 5 类行政管理上报数据校验后发现的问题，自动生成问题报告，并对报告提供导出下载功能操作。
49			数据日志记录:对 5 类行政管理信息数据上报归集整个操作过程进行日志记录。
50	公告管理	公告信息编辑	公告信息包含标签、内容和发布范围，输入公告标题和公告内容，选择公告要发布的组织机构和具体人员

序号	模块	功能	功能描述
51		公告内容发布	由管理员对公告内容进行审核，设置有效期，在门户上点击发布按钮，完成公告的发布工作，支持对已发布的公告做取消发布操作。
52		公告推送展示	门户按照公告发布范围，在使用人员登陆后，在系统信息提醒区展示新增公告标题，点击查看具体的公告内容。
53		公告过期下线	系统根据公告的有效期进行实时判断，对过期的公告做下线处理，不再进行信息提醒，可在历史中查看内
54	分享交流	具体对象咨询	门户在各个对象列表中提供咨询入口，点击可以输入咨询的内容，系统自动通知对象所有人进行解答，过程中向双方发送变更通知。
55		在线经验分享	门户提供经验分享专区，可以分享个人的使用经验和问题处理过程，并基于查询组件提供关键字匹配和全文检索功能，帮助其他人员有效获取。
56		点对点沟通	对门户中的人员，可以选择一位向其发送系统内消息，实现点对点的内容沟通。
57	数据异议核实中心	数据异议协作子模块	数据异议首页:聚合异议系统的主要功能，让用户可以边界的使用系统与办理当前待办异议任务，并且可以清晰看到当前超时与影响状态。
58			我的待办异议:提供统一的待办清单入口，通过待办学习系统使用流程、查看各类消息通知、查看当前还有哪些任务需要处理。
59			数据异议提出:数据使用部门可提出数据异议，支持多种数据类型、业务类型以及场景。
60			异议智能匹配:通过智能匹配辅助用户精准快速的填写异议信息。根据用户填写的异议描述信息，智能分析数据源、历史异议、数据供需关系，自动匹配数据源信息，提供相近异议及描述。
61			异议材料预审:对异议内容和相关佐证材料进行预审工作，如果不满足收办要求发起材料补正。
62			异议正式收办:对通过预审的数据异议进行正式收办，对与材料符合但受理范围不符的数据异议进行不予受理操作，并编写不予受理意见。正式收办后立即开始时限计算。
63			异议评估分派:对异议进行分析评估，确认数据异议责任方进行分派，并按时限要求进行计时。
64			异议沟通协同:当异议任务分派被拒收、或责任方无法确认时，能提供沟通协同功能，让多发可以进行意见沟通，重新确认数据责任方进行分派任务。
65			责任部门核实:对异议任务进行接受、核实，或者不予接收。
66			责任部门修正:为数据责任部门提供异议进行修正反馈功能。
67			修正延期管理:根据异议管理办法，当不能在期

序号	模块	功能	功能描述
			限内完成修正需提出别情况申请。将为区大数据中心提供特殊情况申请汇总与审批功能，以帮助管理特殊情况。
68			修正影响管理：修正过程中会导致数据断流或影响其他相关数据，需修正人提出修正影响申请。将为区大数据中心提供数据影响申请汇总与审批功能，以帮助控制影响范围。
69			催办督办管理：异议提出方与受数据影响方可根据当前异议办理情况，提出催办申请。区大数据中心能够汇总管理催办信息，并进行异议督办。
70			结果告知评价：能够对异议修复结果进行验证，告知提出方已经完成修复，并请提出人进行评价。
71		异议分析监控子模块	数据影响分析：通过数据资源服务门户对接分析，获取各部门的用数供需关系，形成数据供需图谱，支撑分析各数据之间的影响关系。
72			数据影响通知：当数据异议正式收办后，基于数据影响分析，生成异议影响通知，实时发送给各个用数部门。向用数部门发送用数相关影响通知，为责任部门发生责任数据影响通知。并且记录并分析因本人或本部门行为引起的历史影响通知。
73			时限配置计算：根据异议管理办法，配置各类机构各个环节的时限要求，每天 18 点并对系统内的异议任务进展时限计算，包括单个环节与整体流程，并标记即将超时、超时、暂停状态。
74			运行异议监控：按角色权限查看管辖机构的异议任务运行状态，对即将超时、超时、延期等异常状态及时监控。
75			历史异议统计：对办结完毕的异议进行历史查阅与统计分析，包括部门发起、部门修复、不满意、异议类型等分析主题。并根据异议管理办法，单独对不满意异议进行专项统计。
76		数据异议钉钉子模块	钉钉异议待办：制定与钉钉工作台、钉钉消息通知深度结合的钉钉 PC 版、移动版待办功能。
77			钉钉异议提出：利用数据复用、自动填充等方式，简化异议提出交互方式，制作钉钉 PC 版、移动版提出功能。
78			钉钉异议预审：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求实现佐证材料预审、材料补正功能。
79			钉钉异议收办：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求实现正式收办、不予受理、不予受理意见等功能。正式收办后立即开始时限计算。
80			钉钉异议分派：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求实现对异议进行分析评估、异议责任方分派功能。
81			钉钉异议协同：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求实现沟通协同功能、重新分派等功能。



序号	模块	功能	功能描述
82			钉钉责任部门核实：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求开发接收、核实、不予接收、确认修复等功能。
83			钉钉责任部门修正：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求开发修正反馈等功能
84			钉钉综合申请：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求开发综合申请功能，包括特殊情况延期申请、修正影响申请。
85			钉钉结果告知：基于钉钉 PC 版、移动版技术要求开发异议修复结果验证、完成修复告知、提出人评价等功能。
86		数据异议核实基础支撑子模块	模块内角色权限管理：对接用户中心的登录体系，统一由用户中心做身份认证。与用户中心做用户映射关系对接、组织机构对接、每个用户和应用的权限关系对接。用于模块内的角色权限管理。
87			模块内系统日志管理：保障系统内的所有操作、管理组件、主机和服务均有日志记录，并能进行日志检索、审计和统计，并针对日志可以进行三权分立查询。
88			模块内渠道监控管理：为各个集成渠道配置创建专业集成链接、接口。实现对使用渠道监控统计与渠道授权管理
89			模块内异议附件管理：附件管理系统可以对所有附件及异议会议纪要进行统一管理。
90			模块内通用统计分析：为数据管理部门用户提供基础的统计分析功能，可以从多个维度了解到目前的数据质量情况，部门配合情
91			模块内消息通知生成：为数据异议的待办任务、影响通知、催办督办、超时等消息，提供消息生成与消息模板配置功能。
92			模块内系统服务管理：为内部、外部 API 提供统一的接入管理能力，可以配置新接入的 API 数据权限，并且具备 API 定时挂起、定时运行、按条件启动等能力。
93			模块内对接数据监控：提供统一的对接数据监控能力，可以清晰展现当前数据异议系统与哪些外部接口对接传输情况，监控具体对接交换内容，从而保障系统安全。
94			模块内系统流程配置：流程管理主要是为用户提供一套完整的工作流配置能力，实现数据异议信息与异议流程的完全解耦。
95			模块内流程调度干预：流程调度会为数据管理部门提供对正常运行的流程实体进行干预的能力。
99		异议核实对接	社会化应用门户对接：与社会化应用门户等进行集成对接，实现传递当前数据源、应用系统信息，减少用户的二次录入。

序号	模块	功能	功能描述
100			数据资源服务门户对接：通过资源目录接口，获取目录相关申请信息，通过对接获取信息项字段信息保证异议数据源与实际目录编目名字一致。通过用户需求相关接口，与系统进行对接，获取各部门通过需求申请的目录权限与信息项。通过资源目录接口，获取关联异议的信息项字段信息，减少用户二次录入。
101			数据治理子系统对接：需要与区大数据中心的数据治理子系统的工单模块进行对接，实现技术任务与技术信息跨系统传递。
102			上级部门异议平台对接：为了支撑上级部门异议的接入与工作分派，建设异议任务标准对接接口。
103	系统管理	基础管理	包含用户管理、租户管理、功能注册、数据发布和资源调整等功能
104		集中登录校验	包含登录界面集成和校验服务调用功能
105		独立安全认证	包含全局凭证更新和鉴权密钥认证功能
106		多系统单点登录	通过调用统一的单点密钥生成和校验服务，提供统一的单点登录鉴权，实现多个系统的单点登录。
107		权限数据分发	按需将用户中心的账号、角色、归属组合和用户权限分发同步至各个子系统，支持文件接口和实时接口下
108		账号信息同步	包含账号数据同步和账号关联映射功能
109		数据接入 API	包含文件接口和消息接口功能
110	消息中心	对象登记	包含监控对象登记和人员对象注册等功能
111		数据采集	获取监控对象的变更数据，按照时间、对象编码进行组织，作为消息触发的基础数据。
112		通道对接	包含邮件发送通道对接、短信网关对接、APP 通知对接和其他系统接口对接
113		触发时机配置	基于监控对象的变更数据定义，配置消息发送执行的触发时机，即在什么条件下发送消息
114		消息内容定义	定义消息发送的具体内容，按照消息类型进行不同的内容格式定义和参数配置
115		发送范围选择	从注册的人员对象中选择消息的接收人员列表，支持条件查询和批量操作
116		执行周期设置	设置消息提醒的执行周期，支持设置提醒开始、结束时间，提醒频率、提醒时间间隔等，在有效期内自动判断触发时机并生成消息发送给指定人员
117		发送通道选择	选择发送消息的方式，执行时自动使用技术通道进行对接
118		触发时机匹配	包含对象变更捕获、时机规则计算和匹配结果输出等功能。

序号	模块	功能	功能描述
119		消息内容解析	适配规则获取、内容模版解析、参数取值计算和发送内容组装
120		发送任务生成	任务实例发起、执行时间配置和处理任务提交
121		发送通道登录	邮件服务登录、短信网关连接、系统接口对接和APP通道建立
122		消息发送请求	通过发送通道将消息内容提交发送请求，以列表方式提交消息内容、接收人。
123		发送结果获取	同步接收发送通道的处理结果，包含请求中每个接收人的消息发送时间、状态。
124		执行过程记录	记录从请求到结果获取的执行信息，包含时间、处理信息和结果。
125		消息规则定义接口	界面集成接口和服务调用接口
126		处理状态跟踪接口	提供按消息、接收人员、监控对象等不同维度的消息处理状态的查询。
127		异常告警通知接口	对消息提醒处理过程的异常情况进行预警发送。
128		历史轨迹查询接口	提供按消息、接收人员、监控对象等不同维度的消息处理实例的明细信息查询。
129	搜索中心	数据资源目录索引库	同步数据资源服务门户已经建立的目录索引，供查询目录使用。包含数据采集、标准化处理、汇聚融合和数据加载等流程。
130		数据资源目录所挂接资源索引库	建设数据资源目录所挂接资源的索引，供查询数据资源使用。包含数据采集、标准化处理、汇聚融合和数据加载等流程。
131		法人门户数据索引库	建设法人门户的数据索引，供查询数据资源使用。包含数据采集、标准化处理、汇聚融合和数据加载等流程。
132		标签库数据索引库	建设标签库的索引，供查询数据资源使用。包含数据采集、标准化处理、汇聚融合和数据加载等流程。
133		请求解析	获取查询请求，解析查询的对象和查询条件，定位数据分块和索引列表。
134		数据查询	按照索引进行条件查询，从查询引擎中获取符合条件的数据。
135		内容组装	按照查询结果要求进行内容组装，生成不同类型的数据集作为结果反馈。
136		结果应答	查询状态反馈、记录数返回和结果列表输出
137		模糊匹配	支持按关键字的模糊匹配查询，包含部分匹配、全词匹配和大小写区分查找。
138		分类查找	支持按照分组分类自动解析索引，查询明细数据。
139		对象查询	支持按照对象编码、名称查询所有的相关数据。

序号	模块	功能	功能描述
140		全文检索	支持快速全文内容检索定位的查询功能。
141		关联匹配	建立关联词库，根据查询条件自动查询相关数据。
142		查询界面嵌入	将查询界面功能提供集成接口，嵌入其他系统使用。
143		查询服务调用	开放查询服务由其他系统，接收查询条件，返回查询结果。
144		过程明细跟踪	支持按时间、查询条件、操作人定位具体的查询请求，获取其查询执行的过程明细数据。
145		数据采集汇聚	开放标准化接口获取各类明细数据。
146		查询交互控制	鉴权验证交互和数据安全控制
147	集成服务管理	应用界面嵌入	开放门户区域，内嵌被集成系统的界面，使用统一鉴权实现免登录使用。被集成的界面按照集成规范进行大小和样式适配。
148		外部界面打开	系统提供外部界面的链接入口，点击后打开具体界面，使用统一鉴权实现免登录使用。
149		查询服务调用	系统提供展示内容界面，调用数据源的查询服务获取对应数据，其中操作用户的数据权限通过服务参数传输，获取结果数据并展示。
150		处理服务集成	对于处理流程类应用，门户进行流程控制，在单个环节内调用源系统的处理服务，实现业务应用。
151		工具登陆联动	系统提供工具的使用入口，点击后自动与工具实现免登录，打开工具进行开发使用。
152		工具面板使用	门户内嵌工具的开发面板，以插件方式进行集成，使用统一鉴权实现免登录的开发应用。
153		数据接入接口	对数据类的系统，提供数据接口，包含文件、消息、服务方式，接入其数据，按照用户权限进行控制，完成集成对接。

##### 5) 软件开发-数据资源服务门户

数据资源服务门户定制开发本期重点是资源服务管理的优化，在使用过程中接受各单位提出的优化和新增功能需求。本期门户优化主要分为两部分，一是原有功能扩展，包括共享管理、待办事项、资源编目、资源管理；二是新增功能，包括一张图资源纳管、社会化应用服务门户对接、钉钉对接。服务门户对接将实现社会化服务资源检索、标签维护、服务申请等功能，进一步增强门户的管理能力和集成管理、认证管理，此次优化将巩固服务门户的管理能力，增强集成管理、认证管理，提高用户使用体验

序号	模块	功能	功能描述
1	共享管理	共享需求续约	资源申请即将到期时，区平台将提醒需求方进行需求续约，需求方可提交续约申请，并填写续约时限。
2		共享需求撤销	资源申请完成共享后，数据需求方不再继续使用该资源时，可以对完成共享后的申请进行撤

序号	模块	功能	功能描述
			销操作。
3		共享需求停用	中心数据管理人员可根据资源的调用情况等要素，对正在使用的需求方的资源申请予以停用。
4		共享需求启用	区大数据中心数据管理人员可对需求终止的资源，再次进行启用。
5		接口信息在线调试	提供支持接口出参、入参、返回参数量限制信息在线调整。
6		数据资源批量申请	提供批量申请功能供用户进行批量资源申请，简化相同场景下的申请重复操作。
7	待办事项	待办任务批量处理	区平台个人中心或流程中心，针对系统备案、资源编目、资源申请等待办任务，审批人员可对同一流程类型进行多个待办任务批量通过、驳回处理。
8	一张图资源纳管	一张图快捷入口	门户提供一张图快捷入口，实现两个平台之前的快捷跳转访问。
9		单点登录	实现门户与一张图单点登录功能。
10		门户用户对接	给一张图平台提供用户信息接口服务。
11		组织机构对接	给一张图平台提供组织机构接口服务。
12		用户权限对接	给一张图平台提供用户权限接口服务，包含操作权限、数据权限。
13		资源编目类型支持	数据资源门户中是先进行编目，后进行资源归集。对于一张图平台是基于已有接口进行编目，因此需要改造原有接口功能将归集功能合并进入编目功能接口中，以满足一张图接口资源的编目需求，并增加一张图平台中的服务类型的区分，增加服务方式、坐标系
14		应用场景	提供一张图应用场景数据服务，系统备案添加应用访问地址、系统缩略图、关联地图服务申请等信息，实现一张图应用场景的纳管。
15		资源申请对接	提供一张图资源申请全流程流程服务，包括资源批量申请、撤销、停用等，并添加地图资源标识。
16		资源审批对接	提供一张图平台资源审批服务，展示待办、已办数据，提供资源批量审批通过、驳回服务。
17		需求清单对接	提供一张图平台地图服务需求清单接口服务，并添加地图资源标识。
18		数据导出对接	提供一张图应用应用场景、需求清单、资源目录等数据导出服务。
19	社会化应用服务门户对接	现有门户对接改造	社会化服务资源检索：对接现有门户资源，首页门户浏览添加社会化服务资源检索检索功能，便于用户快速定位社会化服务资源



序号	模块	功能	功能描述
20			标签维护：在现有门户目录标签中添加社会化服务标签，并可在后台进行标签维护。
21			服务申请审核：社会化服务门户可进行资源申请，对接现有门户，实现所有资源申请都现有门户统一完成服务申请审核
22			应用管理：现有门户对接社会化服务应用申请数据，实现统一数据应用需求管理。
23	钉钉对接	钉钉扫码登录事项对接	门户对接钉钉的扫码登录接口实现平台可以通过钉钉扫码登录的功能。
24		钉钉账号密码登录事项对接	通过调用钉钉提供的账号密码登录接口实现平台可以通过钉钉账号密码登录的功能。
25		钉钉组织架构事项对接	通过调用钉钉提供的组织架构接口将钉钉中的组织架构完整同步到数据资源门户。
26		钉钉用户信息事项对接	通过调用钉钉提供的查询用户信息接口将钉钉中的用户信息完整同步到数据资源门户。
27		钉钉组织架构与用户信息事项对接	通过调用钉钉提供的按照组织机构查询用户信息接口 将钉钉中的用户信息与组织机构的关系完整同步到数据资源门户。
28	数据资源微门户	报告查看	运营报告查看：根据中心领导和委办局用户，提供不同的报告查看、目录信息项查看功能。
29			周报统计查看：提供对资源门户运营周报的统计功能，并提供相关的查看功能。
30		资源查看	资源目录：提供平台上的资源目录及信息项展示，减少展示细节，优化移动端显示效果。
31			信息项详情：提供对平台资源目录信息项详情的查看功能，用户可对信息项进行查询，并提供对其详情页面的展示功能
32		任务中心	我的待办：展示用户当前的待办信息，以及和自身有关流程的节点信息。
33			我的已办：展示用户当前的已办信息，以及和自身有关流程的节点信息。
34		消息通知	短信通知集成：接收来自同账号收到的即时短信通知消息，区别未读、已读内容。
35			钉钉通知集成：接收来自同账号收到的即时钉钉通知消息，区别未读、已读内容。

#### 6) 软件开发-社会化应用服务子系统

定制开发大数据社会化应用门户，为 40 多万所注册地在浦东的企业提供公共数据接口服务，企业用户通过全局综合查询服务，快速定位所需数据接口资源，快速发起使用申请，真正实现查、申、审、用、统的“数据接口一网通办”业务，极大的改善政府部门间、企业间的数据使用困扰，实现业务部门之间的数据交换与共享，促进浦东电子政务的快速发展。

序号	模块	功能	功能描述
1	门户展示	门户主界面	门户面向社会公众开放，需要提供门户导航版块、注册登录版块、Banner 大图版块、数据检索服务、分类导航服务、资讯政策等服务。
2		多模板体系	支持内置多套不同主题、风格、样式的门户模板，用户可根据不同的场景选择合适的门户模板进行上架，实现页面的快速改版。
3		数据详情页	数据拥有独立的详情页面，分为“内容展示区域”和“功能区域”
4		拖拽式布局	门户页面设计元素、图片展示以及按钮、输入框、弹出框、输入框、搜索等组件需要采用通用的设计规范，根据用户的使用习惯以及美学的要求，系统需要具备拖拽的方式来自定义位置以及自由配置展示细节效果的能力。
5	数据服务	数据分类管理	支持按照各种维度对数据进行分类展示，并提供最新数据、最热数据等维度的列表展示效果。
6		责任部门管理	支持责任部门类别的维护，包含类别名称等属性，责任部门支持多层级体系。
7		数据检索服务	支持通过各种条件组合来检索需要的数据。
8		数据展示服务	内容展示区域显示数据详情，需要包含“详细信息”、“接口信息”等数据维度。
9		API 调用申请	支持用户登录后发起数据使用申请，需要在线提交相关表单并支持查看管理员审核进度。
10		API 调用审批	系统支持批量或者单个申请的审核，系统自动记录审核时间。审批过程需要和第三方接口管理系统进行对接，实现接口密钥的动态生成
11		智能推荐服务	数据推荐服务需要展示最新数据、热门数据和优质数据。
12		在线留言服务	需要针对单个数据提供用户留言的功能，各数据的管理员可以对留言进行回复。
13		数据收藏服务	支持企业用户对数据进行收藏，以及添加到系统收藏夹中等操作。
14		数据评价服务	实现数据单服务评价，企业用户可以对具体数据进行评价打分或者提交评价，通过意见反馈方式提出数据服务的优化建议，促进数据的优化与服务质量的提升。
15		数据纠错服务	提供门户提供数据纠错服务，支持企业用户在线提交数据纠错信息、上传错误相关证据等功能，促进数据整体质量的提升。
16		需求发布服务	支持企业用户在线提交需求信息，包括需求标题、需求描述、应用场景、行业分类等需求信息。
17	企业用户管理	企业用户注册申请	提供企业用户注册功能，需要在线提交企业相关资质和信息后，完成注册申请提交。
18		企业用户注册审批	系统支持批量或者单个审核企业提交的注册申请。
19		企业鉴权登录	门户支持企业用户依据政务数字认证 Ukey 进行登录，为用户分配用于访问各个服务的专用标识，并对请求提交的标识该进行合法性和有效性检查，保证数据的安全性。
20		企业用户信息	支持企业用户在线完善企业相关信息等操作。

序号	模块	功能	功能描述
21		企业应用管理	支持企业用户在线提交企业内相关的应用信息等操作、支持管理员对企业提交的企业应用信息进行审核。
22		企业数据调用流程跟踪	企业用户可以及时了解申请的状态以及反馈意见。
23		我的编目	支持企业用户在线提交数据编目信息,所有提交的编目信息需要管理员审核通过以后入库;。
24		我的需求	支持对已提交的需求进行删除、修改和查看管理员的回复意见等操作。
25		我的收藏	支持对已提交的需求进行删除、修改和查看管理员的回复意见等操作。
26		我的留言	支持对已提交的留言以及管理员的回复进行检索和查看等操作。
27		我的纠错	支持对已提交的纠错信息、以及纠错的反馈进行查看,并支持与数据异议核实系统的对接,便于及时跟进和数据处理。
28		我的数据	支持查看个人所有申请的数据以及 API 接口调用的使用情况。数据申请通过以后,可以获取接口的访问地址、key、appid、code 等数据。
29		密码服务	支持密码的在线修改,密码需要满足一定的复杂度要求。
30	数据目录管理	数据标签管理	支持对标签、分类等信息进行维护
31		数据编目管理	系统需要对全网的数据设置编目及建立索引,对已完善的数据进行发布,已发布的数据可以在网上被访问。支持对数据进行停用、更新、移动、备份等操作;
32		数据授权	系统需要提供针对用户对网内的各类资源访问权限进行管理的能力,设置是否针对互联网开放、针对注册用户开放或者针对特定人群开放;
33		数据分类统计	系统需要按照数据的部门、面向的行业、数据的主题、数据的应用标签等维度进行分析和统计。
34		数据目录统计	系统需要从数据的总体数据、开放数量、分类数量、涉及到的领域数量等维度进行统计分析。
35	基础安全管理	IP 地址访问控制	系统需要提供灵活的 IP 地址访问控制功能,能够灵活相互配置 IP 限制访问规则,进一步限制了非法用户对敏感信息的访问,实现在限定 IP 段进行网站维护。
36		密码复杂度设置	系统可以设置登录密码强度,如可以在密码长度、密码中包含的元素(数字、字母、特殊字符等)等方面进行限制。
37		脚本过滤	系统对于脚本的上传做严格的限定
38		口令猜测锁定	系统提供防止账户暴力破解的安全能力,并支持对密码错误次数进行定义
39		一键关停	系统支持在面对特殊情况下可以一键关停网站
40		敏感词管理	系统支持对资讯中的敏感关键词进行过滤和提醒
41	系统管	用户角色管理	支持用户角色的动态配置,对用户角色进行新增、删除、修改、冻结、解冻、查询等操作。管理员可设定角色对应的角色策略。。

序号	模块	功能	功能描述
42	理	用户/机构管理	支持对全网的人员进行统一的管理。支持帐号数据的增加、删除、修改、过期设置、启动/禁用、加入组和调整人员所在部门的操作。
43		流程管理	系统支持对数据的审批流程进行设置，包含流程的名称、流程的步骤、各个步骤的权限以及各个步骤下人员的列表等属性进行定义。
44		权限管理	系统支持对管理员的权限进行管理
45		系统监控	系统支持对网站运行各服务的运行状态、弱密码账号及可疑账号进行监控和管理，以保证各服务能安全稳定的运行
46		系统日志	系统需要满足等级保护要求，对系统运行、登录、访问和使用日志进行记录和导出
47		邮箱配置	系统需要支持和邮件系统进行对接，实现提醒邮件的发送
48		系统备份	系统需要支持数据备份和还原等操作
49	数据统计分析	账号概况统计	系统支持统计用户数据的所有操作行为，包括用户的增加、删除、修改用户，修改密码等
50		用户分布统计	系统支持根据用户的身份、类型等条件展示系统内用户的分布情况。
51		应用访问统计	系统支持按照应用的访问和使用情况进行统计
52		在线用户统计	系统支持查看统一认证系统当前登录用户的在线使用统计情况，包括：登录账号、登录时间、IP 等。
53		面向用户的注册统计	系统支持对注册的企业用户进行分类统计
54		面向数据的使用统计	系统支持对数据的使用情况进行统计
55	系统集成	系统登录集成	系统支持和统一身份认证系统或者采用数字证书的方式实现企业用户登录的集成。企业用户登录以后可以获取企业的基础信息。
56		消息发送集成	系统支持和消息平台对接，实现消息的发送
57		流程待办推送	系统需要提供待办流程的通知推送等功能

#### 7) 软件开发-法人应用门户

法人应用门户应包含企业概览、企业查询、企业画像、产业分析、用户管理、索引建设及系统对接等功能，并从基本信息、上市信息、经营信息、经营风险、司法风险、融资信息、知识产权、企业发展、产业图谱、企业图谱、股权穿透图维度对企业进行画像，结合新区统一门户将用户数据权限管理功能作为系统底层支撑。同时引入企业主营产品标签、上下游标签和资质认定等标签，以丰富企业的筛选统计和画像展示，从区域产业建设的出发点完善对企业的刻画，从公开市场的官方认定等对企业进行全方位评价。

序号	模块	功能	功能描述
1	入	登录	支持使用账号密码、扫码、钉钉账号密码的登录方式

序号	模块	功能	功能描述
	口		
2	企业概览	企业数据统计	实时统计展示全量企业数量、上市企业数量和各类资质企业数量等汇总信息，从地理分布、行业分布、注册资本及成立年限区间分布等多种数据视角，呈现浦东新区企业画像。
3		企业结构	通过企业注册资本、成立年限、企业性质、行业分布、区域分布等维度，实时展示企业发展变化过程。
4		信用质量	通过企业信用等级、信用事件等维度，实时展示企业信用等级发展变化过程
5		经营动态	通过企业经营变更、合规管控、司法诉讼（审批流程）等维度，实时展示企业经营状况发展变化过程
6	企业查询	查企业	通过查企业功能入口，进行企业详情查询展示
7		企业搜索结果	输入企业名称或关键字，支持模糊搜索，显示模糊匹配的企业名称及公司预览
8		查老板	通过查老板功能入口，查询担任法定代表人的情况
9		老板搜索结果	输入老板名称或关键字，支持模糊搜索，显示相关老板的名称
10		老板详情	列表展示老板的搜索结果，及其持有的公司名称、持股比例、注册资本、最新公告日期、经营状态
11		查风险	通过查风险功能入口，进行企业风险详情查询
12		风险搜索结果	输入企业名称或风险关键字，支持模糊搜索，显示相关风险内容
13		风险详情	展示企业风险列表，及其风险等级、风险说明、风险内容、风险事件预览，支持查看详情
14		企业筛选器	支持从基本信息、行业信息、地区信息、资本市场、私募创投、资质标签、社会主体条件中自定义需要的字段，展示企业符合条件的结果
15		自定义字段	对搜索企业进行基本信息、上市信息、私募创投、资质标签、社会主体进行筛选，根据指定的筛选条件提供企业搜索结果页面
16		定制筛选管理	支持从基本信息、上市信息、私募创投、资质标签、社会主体条件中自定义需要的字段，展示符合条件的
17	企业画像	企业基本信息	综合展示企业的工商基本信息、法人信息、法人变更、公积金信息、纳税信息、社保信息、企业年报、主要股东、主要高管、对外投资、财务信息
18		上市信息	包括证券信息、前十大股东、公司高管、运营事件、违规事件、诉讼事件、立案调查、财务分析、主要指标、对外担保和前十大流通股股东
19		诉讼事件详情	对诉讼事件的原告、被告、诉讼类型、案件描述、诉讼日期进行详情展示
20		行业信息	包括业务分部和行业财务基准对比
21		经营信息	包括行政许可、信用评级、招投标、投资项目、发明专利补贴、供应商、客户及抽查检查信息



序号	模块	功能	功能描述
22		行政许可详情	对行政许可的文书名称、文书号、许可类别、许可日期进行详情展示
23		投资项目详情	对投资项目的类型、项目名称、许可类型、许可机关、当前状态进行详情展示
24		经营风险	包括经营异常、股权出质、严重违法、担保信息、股权转让、知识产权出质、动产抵押、吊销信息、注销信息、非正常户信息、举报信息、处罚信息、欠税公
25		处罚信息详情	对处罚信息的通知书编号、决定时间、处罚机关、处罚依据、处罚措施、履罚期限、处罚部门、违法地点、违法时间、有效性、违法事实、证据、违法规定、处罚内容进行详情展示
26		司法风险	包括重大税收违法案件、行政处罚、裁判文书、被执行人、失信被执行人、股权冻结、知识产权纠纷调解
27		行政处罚详情	对处罚信息的文书内容、违法类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、处罚内容、罚款金额、没收违法所得金额、处罚机关、处罚决定日期、处罚有效期、数据来源单位进行详情展示
28		知识产权纠纷调解案件详情	对处罚信息的文书内容、违法类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、处罚内容、罚款金额、没收违法所得金额、处罚机关、处罚决定日期、处罚有效期、数据来源单位进行详情展示
29		融资信息	综合展示企业的融资信息，包括投资项目、融资事件类型、货币募集金额、募资主体计划投入募集资金、最新公告日期。
30		融资详情	对融资详情的项目名称、融资事件类型、货币募集金额、募资主体计划投入募集资金、已投入募集资金、非货币募集金额、实际募资金额、发行费用、募资主体计划投入资金、项目总计划投入募集资金、公告日期、最新公告日期进行详情展示
31		舆情信息	综合展示企业的舆情信息，可以根据企业舆情类型、新闻舆情类型、发布时间进行筛选。提供情感值、公司/人物/行业/产品/概念/事件/地区等标签。
32		知识产权	包括商标信息、专利信息、企业许可、作品著作权、软件著作权、网站备案和专利资助数据
33		企业图谱	以关系图谱的方式展示企业关联方信息，包括但不限于实控人、最终受益人、股东、高管、参控股公司、分支机构、对外担保等
34		股权穿透图	展示企业的股权穿透链路图，将公司的实际控制人、控股股东、受益所有人、最终受益人等关联方的相关信息进行层级关联展示
35	产业分析	浦东六大产业情况展示	包括浦东六大产业完备度及六大产业上市、三板、发债企业数量
36		行业对比	包括公司对比、营业收入趋势分析、净利润趋势分析、毛利率趋势分析，以及偿债能力、营运能力、盈利能力行业对比
39	索引	分词器构建	企业名称的检索涉及分词匹配，需建立词库；基于基

序号	模块	功能	功能描述
	引构建		础词库，通过查询匹配度来不断优化分词词库，包括：停顿词、词条、权重等
40		法人实体索引	围绕法人实体，结合其基础信息、所属行业、地区、上市市场、历史私募创投、资质标签、核心企业圈、营销线索事件等维度，实现数据库多表数据同步至 es
41		新闻索引	围绕新闻实体，结合其关联产品、地区、行业、事件、概念、法人实体、人物、事件主体，以及情绪等维度，实现数据库多表数据同步至 es 索引中
42	系统对接	登录认证接入	对接数据服务应用子系统，进行用户登录认证，包括：钉钉扫码、钉钉账号密码登录
43		大数据平台基础组件对接-ES 客户端	对接大数据平台的 es 基础组件，引入对应客户端进行联调测试，并实现索引的创建、插入、更新与搜索等
44		数据服务应用子系统-异议核实中心对接	法人门户可以与异议核实对接，实现用户异议收集功能，用户可通过该页面功能提交具体异议内容

#### 9.4.4 配置事项要求

##### 1) 数据迁移

根据浦东新区大数据支撑服务平台项目的建设需求，需将现有数据共享交换平台归集的数据迁移至新部署的大数据平台，迁移后浦东大数据中心的数据资源集中在新部署的大数据平台进行管理。

##### 2) 三非人员专题库

三非人员专题库主要围绕合规外籍人员信息、三非嫌疑外籍人员信息两块进行数据建设，为三非人员整治提供有力的数据支撑。

##### 3) 特殊人员专题库

特殊人员专题库的建设需摸清残疾人的底数，明确各类特殊残疾人的情况，如精神残疾人员、儿童残障人员、重度残疾人员等，最终形成需要社会托底保障的残疾人群库。同时结合残疾人当前就业情况，总结推广地方残疾人就业经验，指导区域开展残疾人就业工作。

##### 4) 综合联系识别库

综合联系识别库对关键数据予以补充归集，同时建立对应的数据治理机制，定时定期跟踪数据交互更新状态，开展业务质量规则比对，实时反馈数据问题。

##### 5) 养老专题库

养老专题库为浦东新区民政科技助老平台部分业务数据以及部分业务部门的相关数据。

##### 6) 法人行政处罚主题库

基于法人司法诉讼、行政处罚等数据信息，打造全区法人行政处罚主题库，用于支撑法人相关政务管理工作。

##### 7) 法人迁入迁出主题库

基于法人注册地址、经营地址等数据信息，打造全区法人迁入迁出主题库，构建法

人迁移历史记录，用于扩展法人综合信息。

8) 法人税务信息主题库

利用大数据中心现有相关接口，收集法人纳税信息，打造法人税务信息主题库，为各委办局、街镇了解、评估辖区内法人状态提供必要的技术支持。

9) 法人经济区域主题库

对片区数据进行规范化治理，形成法人片区主题库，解决企事业单位片区归属问题，用于大数据中心在对外数据服务过程中，准确的对企事业单位归属经济区域进行划分。

10) 法人社会库

法人社会库实现内外部企业法人数据的有效融合，在数据融合的基础上，充实企业法人数据维度。

10 人员配备要求

项目建设期间，项目团队成员常驻采购人现场，接受采购人的考勤管理和其他管理，人员以投标人的投标文件为准。未经采购人书面许可中标人不得更换驻场人员，投标人需对此做出承诺。

具体要求如下表所示：

序号	岗位名称	建议配备人数 (最低配备数)	人员要求	备注
1	项目经理	1	如具有与本岗位相关的资质证书，请在投标文件中提供相关证明文件； 有五年以上类似项目工作经验。	
2	项目技术经理	1	如具有与本岗位相关的资质证书，请在投标文件中提供相关证明文件； 有三年以上类似项目工作经验。	
3	软件开发组长	7	有三年以上类似项目工作经验。	
4	驻场软件开发人员	46	有相关项目工作经验。	
5	非驻场开发人员	10	有相关项目工作经验。	
合计		65		

注：1、项目团队成员中至少有 46 名人员提供驻场服务，以确保售后服务质量和响应速度。

2、请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的全体人员名单及其基本情况（格式详见本招标文件第四章）。

3、参与项目人员应为投标人本单位在职员工，请提供在职证明**承诺**（具体要求详见本招标文件第四章）。

11 质量标准及验收要求

11.1 质量标准

11.1.1 中标人所交付软件系统应满足本项目合同文件明确的功能性、使用性要求。软件开发质量标准按照国家标准、招标需求确定，上述标准不一致的，以严格的标准为

准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合招标目的的特定标准确定。

11.1.2 中标人所交付的软件系统还应符合国家和上海市有关系统运行安全之规定。

11.1.3 在软件开发启动之前，中标人应根据采购人需求进一步进行项目应用调研与开发前分析，双方对现拟需求、投标方案、运行目标及实施计划进行全面回顾与梳理，按实际可操作性进行必要调整，调整结果双方以合同附件形式增补生效。

## **11.2 验收要求**

11.2.1 验收标准：本项目采用现场运行、测试验收方式验收，验收标准以符合招标文件、投标人的投标文件及相关附件所提供的功能性、使用性要求和采购人的要求为准。

11.2.2 软件开发完成并达到规定要求后，中标人应以书面方式通知采购人进行交付验收的规程与安排。采购人应当在接到通知的 5 个工作日内确定具体日期，由双方按照约定的要求完成项目验收流程。中标人在交付验收前应当根据约定的检测标准对本项目进行功能和运行测试，所有系统功能模块符合要求，以确认本项目软件能够正常运行，并初步达到符合招标文件中约定交付的规定。采购人有权委托第三方检测机构进行验收，对此中标人应当配合。

11.2.3 软件系统达到验收条件后由中标人提出验收申请，采购人根据中标人提交的验收申请进行确认。验收由双方人员共同参与。同时中标人须提供软件文档（包括但不限于《用户需求说明书》、《系统概要设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《测试报告》、《用户使用手册》、《数据字典》、《系统部署文档》）以及可安装的程序运行文件），软件文档部分的验收通过后，即视为初验通过。

11.2.4 验收分初验和终验。初验通过且系统试运行达到规定时间，初验遗留问题已解决，中标人确认系统具备正常运行条件，即通知采购人系统已准备就绪，等待最终验收。当系统通过运行测试时即终验完毕，采购人向中标人签发终验报告。

11.2.5 中标人应按照招标文件、投标文件及其附件所约定的内容进行交付，如约定采购人可以使用和拥有本开发软件源代码，中标人应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

11.2.6 采购人在本项目交付后，应当在 5 个工作日内向中标人出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定的任务、需求和功能。如有缺陷，应向中标人陈述需要改进的缺陷。中标人应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。期间中标人需承担由自身原因造成修改的费用。

11.2.7 如果属于中标人原因致使系统未能通过验收，中标人应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。以上行为产生的费用均由中标人承担。

11.2.8 如果由于采购人原因，导致系统在验收期间出现故障或问题，中标人应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由采购人承担。

11.2.9 如采购人同意本项目验收交付，应当在 5 个工作日内向中标人出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定目标的系统软件开发的需求、任务和功能。

11.2.10 如本项目连续 3 次终验未获通过，采购人有权取消合同，并按照合同约定的条款对供应商作违约处理。

---

11.2.11 自系统验收通过之日计算质量保质期，采购人享有中标人（\*\*\*）天的系统试运行现场驻场服务期。该期间，中标人应提供采购人现场技术支持服务以应用解决系统运行期间可能出现的各类问题和进一步提供与完善软件运行水平。

11.2.12 项目验收后中标人还应向采购人移交除本章节第 11.2.3 款外软件开发过程中形成的其他文档资料。

## **12 售后服务要求**

### **12.1 软件运行保证**

在中标人驻场服务期满，提供免费技术支持服务期（质量保质期）内，负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 7 日\*24 小时响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，中标人将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务。中标人将通过以下三种服务方式进行技术支持：

12.1.1 电话支持：客户通过拨打中标人指定的维护工程师电话，由中标人工程师进行电话支持。

12.1.2 远程技术支持：在采购人保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

12.1.3 现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在用户提出现场支持要求后的 24 小时内，中标人将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

### **12.2 软件维护要求**

12.2.1 质量保质期内，由采购人负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，中标人负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件日常运行维护、软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

12.2.2 当出现故障时，采购人应立即通知到中标人。如属于严重故障，中标人立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，中标人委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处置。

12.2.3 中标人在约定的时间内未能弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由中标人承担，采购人根据合同规定对中标人行使的其他权利不受影响。

### **12.3 软件系统的培训要求**

12.3.1 中标人应提供对软件使用人员和管理人员的培训，培训内容包括软件的使用及维护培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

12.3.2 中标人应为所有被培训人员提供培训用文字资料。

12.3.3 培训时间与日期应在软件开发完毕后由采购人和中标人共同商定，并提供具体的培训方案。

### **12.4 质保要求**

#### **12.4.1 质保期内**

投标人需承诺系统终验后，提供项目整体 1 年免费售后服务。

其中系统软件包含免费升级及现场维护；应用开发软件包含免费功能增强性维护和



软件升级、免费技术服务。

在免费维护期内应接受用户方的需求更改要求（在不改变系统原有架构的基础上），免费进行应用软件升级和修改。应用软件免费维护的范围应覆盖本项目所涉及应用系统的全部子系统和功能模块。

投标人应提供详细的维护服务和技术支持计划，提供的系统现场维护服务从系统整体验收合格之日起计算。投标人应保证本项目在建设过程以及免费维护期中，若遇到与本项目软硬件相关的技术问题，中投人应承诺提供无推诿服务。

投标人需承诺，维护期内的技术服务免费。

#### 12.4.2 质保期外

质保期外出现的问题，投标方须承诺负责以优惠价提供优质服务。

### 13 所有权和使用权要求

13.1 投标人提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于采购人使用，未经投标人书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制采购人安装次数和安装的终端数量。

13.2 投标人保证对其交付的软件系统享有合法的权利，并且就交付的软件系统不做任何的权利保留。

13.3 投标人需保守因本项目执行而获得的采购人的所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及采购人的相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则投标人需承担由此引起的法律责任和赔偿采购人的经济损失。本款规定的效力及于采购人及采购人的所有经办人员。

13.4 投标人应向采购人提供包括源代码和目标代码在内的全部程序。

13.5 除开发者身份权外，项目的软件著作权的其他全部权益属于采购人。此权利担保规定的效力不受所签合同有效期的限制。

## 四、投标报价须知

### 14 投标报价依据

14.1 投标报价计算依据包括本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、工作量清单、项目现场条件等。

14.2 招标文件明确的项目范围、实施内容、实施期限、质量要求、验收要求、培训要求及售后服务要求等。

#### 14.3 工作量清单说明

14.3.1 工作量清单应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

14.3.2 采购人提供的工作量清单是依照采购需求测算出的主要工作内容，投标人如发现其中的核心工作内容和实际采购需求不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，应以软件开发工作清单为准。

### 15 投标报价内容

15.1 本项目报价为全费用报价，是履行合同的最终价格，除投标需求中另有说明外，投标报价（即投标总价）应包括项目前期调研、数据收集和分析、方案设计、研发、上

线测试、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用这一系列过程中所包含的所有费用。

15.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

15.3 在项目实施期内，对于除不可抗力因素之外，人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内中标价不作调整。

15.4 投标人按照投标文件格式中所附的表式完整地填写《开标一览表》及各类投标报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

## 16 投标报价控制性条款

16.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

16.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

16.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，不得通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

16.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

16.4.1 减少工作量清单中的核心工作内容的；

16.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

# 五、政府采购政策

## 17 促进中小企业发展

17.1 中小企业（指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。下同）。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应按要求准确、完整提供《中小企业声明函》（具体格式见“磋商文件格式”），反之，视作非中、小微企业。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

17.2 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家相关规定追究相应责任。

## 18 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）

18.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

---

18.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。

## 第三章 采购合同

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 一、合同主要要素：

1、乙方根据本合同的规定执行及完成合同文件所说明的软件开发、安装、调试、技术支撑、售后服务等工作。

乙方所提供的软件开发服务应符合国家的有关规定，软件具体功能、版本、模块数量、价格和交付日期等详见合同文件。

2、合同金额：本合同金额为人民币[合同中心-合同总价]元整，大写：[合同中心-合同总价大写]，与交付的软件开发、调试、试运行及履行本合同项下其他义务等涉及的所有费用均包含在该合同金额中，买方不再另行支付任何费用。

3、开发周期（交付时间）： [合同中心-合同有效期]

4、交付地点：上海市浦东新区迎春路 520 号 7 楼（采购人指定地址）

5、交付状态：完成开发、安装、测试、调试、初步经试运行并验收合格后交付（或完成开发、安装、测试、调试合格，具备试运行条件，由业务员根据项目条件选择）。

6、质量保证期：软件开发质量保证（免费技术支持）期 1 年。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

7、付款方式：分期付款

## 二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1、本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2、本合同书

3、本项目中标或成交通知书

4、乙方的本项目投标文件或响应文件

5、本项目招标文件或采购文件中的合同条款

6、本项目招标文件或采购文件中的采购需求

7、其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## 三、合同条款：

### 1 质量标准和要求

1.1 乙方所交付系统软件开发应满足本项目合同文件明确的功能性、使用性要求。软件开发质量标准按照国家标准、行业标准或开发商企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1.2 乙方所交付的信息系统还应符合国家和上海市有关系统运行安全之规定。

1.3 在软件开发启动之前，乙方应根据甲方需求进一步进行项目应用调研与开发前分析，甲乙双方对现拟需求、投标方案、运行目标及实施计划进行全面回顾与梳理，按实际可操作性进行必要调整，调整结果双方以本合同附件形式增补生效。

### 2 权利担保

2.1 乙方保证对其交付的应用软件系统享有合法的权利，并且就交付的应用软件系统不做任何的权利保留。

2.2 乙方保证其所交付的应用软件系统没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2.3 乙方保证其所交付的应用软件系统不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务的负担。

2.4 如甲方使用该应用软件系统构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 3 交付与验收

3.1 验收标准：本项目采用现场运行、测试验收方式验收,验收标准以符合合同文件及相关附件所提供的功能性、使用性要求和甲方的要求为准。

3.2 软件开发完成并达到合同规定要求后，乙方应以书面方式通知甲方进行交付验收的规程与安排。甲方应当在接到通知的 5 个工作日内确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成项目验收流程。乙方在交付验收前应当根据合同文件中的检测标准对本项目进行功能和运行测试，所有系统功能模块符合要求，以确认本项目软件能够正常运行



并初步达到符合本合同交付的规定。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

3.3 系统达到验收条件后由乙方提出验收申请，甲方根据乙方提交的验收申请进行确认。验收由双方人员共同参与。同时乙方须提供软件文档（包括《用户需求说明书》、《系统概要设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《测试报告》、《用户使用手册》、《数据字典》、《系统部署文档》）以及可安装的程序运行文件，软件文档部分的验收通过后，即视为初验通过。

3.4 验收分初验和终验两次。初验通过且系统试运行达到合同文件规定时间，初验遗留问题已解决，乙方确认系统具备正常运行条件，即通知甲方系统已准备就绪，等待最终验收。当系统通过运行测试时即终验完毕，甲方向乙方签发终验报告。

3.5 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，本合同约定甲方可以使用和拥有本开发软件源代码，乙方应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

3.6 如有缺陷或甲方验收不合格，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。甲、乙双方将重复 3.2、3.4 项程序直至甲方验收合格或甲方依法或依约终止本合同为止。

3.7 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。以上行为产生的费用均由乙方承担。

3.8 如果由于甲方原因，导致系统在验收期间出现故障或问题，乙方应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由甲方承担。

3.9 如甲方同意本项目交付，应当在 5 个工作日内向乙方出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定目标的系统软件开发的需求、任务和功能。

3.10 如本项目连续 3 次初验、最终验收未获通过，采购人有权解除合同并按照合同约定的违约条款处理。

3.11 自系统验收通过之日起，甲方起计质量保质期并享有乙方（ ）天的系统试运行现场驻场服务期。该期间，乙方应提供甲方现场技术支持服务以应用解决系统运行期间可能出现的各类问题和进一步提供与完善软件运行水平。

3.12 项目验收后乙方还应向甲方移交除 3.4 外软件开发过程中形成的其他文档资料。

#### **4 知识产权和保密要求**

4.1 甲方委托开发软件（包括软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的）的知识产权归甲方所有。乙方向甲方交付使用的信息系统已享有知识产权的，甲方可在合同文件明确的范围内自主使用。

4.2 支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。

4.3 乙方提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于甲方使用，未经乙方书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制甲方安装次数和安装的终端数量。

4.4 乙方应当保证其交付给甲方的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

4.5 乙方需保守因本项目执行而获得的甲方所有资料（包括信息账号、图表、文字、

计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及甲方相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则乙方需承担由此引起的法律责任和赔偿甲方的经济损失。本款规定的效力及于乙方及乙方的所有雇用人员。

## 5 付款

5.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

5.2 本合同款项按照以下方式支付。

5.2.1 付款方式：本项目合同金额采用分期付款方式。

5.2.2 付款条件：

分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

（1）笔付款-预付款（30%）：在本合同签订后十个工作日内，甲方向乙方支付货款；

（2）第二笔付款-交货付款（50%）：甲方收到乙方关于系统初步验收报告、合同规定的有关资料、以及发票（经审核符合要求）后十个工作日内，向乙方支付货款，但该付款行为不构成对系统的验收；

（3）第三笔付款-最终验收付款（20%）：甲方收到乙方的验收报告（由甲乙双方及有关部门签署）、合同规定的有关资料（一式二份）、发票正本（一份）后十个工作日内，甲方向乙方支付剩余货款。

## 6 甲方的权利义务

6.1 甲方有权对没有达到本合同文件规定的服务质量或标准的软件开发及相关服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改，直至符合合同文件规定要求为止。

6.2 甲方保留在项目的关键点对项目进行质量检查的权利。乙方应协助甲方完成质量检查，并提供甲方需要的材料和信息。

6.3 如果乙方无法完成合同规定的工作内容、或者服务无法达到合同规定的工作质量或标准的，造成其所开发软件无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

6.4 由于乙方开发软件质量或相关服务的原因，使甲方有应用系统损坏或造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

6.5 甲方负责提供业务需求资料并在合同规定的服务期限内义务及根据自己的能力为乙方创造软件开发工作便利、按本项目的实际需要和乙方的要求提供协助，提供完整、真实、合法的有关的资料、数据和流程并提供适合的工作环境，协助乙方完成软件开发工作。

6.6 如果甲方因工作需要调整原有软件系统，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

6.7 甲方负责软件运行所需的软硬件设备、通信线路、系统安全设施等运行所依赖的环境，（不包括本合同乙方需提供设备）。甲方须及时配合乙方对软件进行测试和试运行，并及时反馈修改意见给乙方。当软件系统运行发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

6.8 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。

6.9 甲方应配备乙方维护人员进行日常性系统管理和数据维护，与乙方技术人员一起完成维护工作，以保持系统运行在最佳状态。

6.10 甲方应在约定的时间内向乙方支付软件开发费用和维护费用。

## 7 乙方的权利与义务

7.1 乙方应根据合同文件规定的时间、内容和质量标准要求及时完成本项目软件开发及相关服务，如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权按照合同约定没收乙方提供的履约保证金，直至并解除合同并追究乙方的违约责任。

7.2 乙方为了更好地满足甲方对软件开发质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

7.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

7.4 乙方负责根据甲方的具体需求进行设计和负责软件代码的编写，及时与甲方沟通，提供高质量的运行软件，确保设计的功能符合实际操作和管理需要，确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。

7.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍软件运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。乙方保证甲方提供的资料、数据及流程，仅用于本合同项下软件系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其它任何用途。

7.6 乙方保证，依据本合同向甲方提供的软件系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证在其交付的软件中，不包含任何以下的部分：“后门”(Black Door)；时间炸弹(Time Bomb)；自动根据时间的控制而停止系统运行的功能（不包括甲方因为技术支持的需要而授权的设计）；没有计算机病毒（Virus）：特洛伊木马（Trojan horse）、蠕虫（Worm）、或其它的允许非法对系统进行访问（包括删除，关闭等）的功能。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

7.7 乙方在履行服务时，发现甲方系统存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本合同项下所开发软件正常运行。

7.8 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

7.9 乙方保证其交付给甲方的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如乙方在开发过程中运用到第三方专利，应在交付的软件说明书中进行说明并显著标识。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

7.10 乙方有权依据本合同收取软件开发费用。

7.11 乙方有义务在软件验收后在规定的质量保质期内，对验收完毕的软件模块出现的非人为因素造成的错误及故障，进行免费维护并在质保期后提供的终身技术支持服务。

7.12 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

## 8 软件运行保证、维护和培训

8.1 在乙方驻场服务期满，提供免费技术支持服务期（质量保质期）内，负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 7 日全天的响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，乙方将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务。乙方将通过以下三种服务方式进行技术支持：

（1）电话支持：甲方通过拨打乙方指定的维护工程师电话，由乙方工程师进行电话支持。

（2）远程技术支持：在甲方保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

（3）现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在甲方提出现场支持要求后的 24 小时内，乙方将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

8.2 质量保质期内，由甲方负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，乙方负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件日常运行维护、软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

8.3 当出现故障时，甲方应立即通知到乙方。如属于严重故障，乙方立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，乙方委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处理。

8.4 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

8.5 乙方应根据项目开发进程，合理安排对甲方的相关人员进行培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

8.6 上述服务的费用已包含在合同价中，甲方不再另行支付。

## 9 违约责任

9.1 双方应严格履行本合同，任何一方违反本合同均应承担违约责任。

9.2 由于软件质量低劣未达到合同中约定的验收标准或由于乙方原因导致软件开发失败或因乙方责任导致工期延误达到合同约定极限的，甲方享有单方解除本合同的权利，乙方应如数向甲方退回所收款并赔偿就由于上述原因造成甲方的全部损失。

9.3 乙方擅自将合同项目的全部或部分转让委托给第三方，甲方有权解除合同，乙方应立即返还所有甲方支付的费用，并支付违约金，违约金为合同总款项的 20%。

9.4 在乙方未能做到本合同 7.5、7.6、7.9 款保证，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿损失责任。

9.5 在本合同履行过程中，甲方应及时按照合同约定的条件、时间支付应付的软件开发或维护费用。甲方未按合同履约的，应按照同期应付金额银行贷款利率赔偿乙方损失。

9.6 甲方未在规定时间内提供合同文件约定的资料、数据或按应用软件系统的运行条件和性质及合同文件明确的要求向乙方提供应用软件系统运行环境而导致项目延误，



乙方可相应顺延交付日期。如对乙方造成经济损失，甲方还应依本合同规定承担违约责任。

9.7 如因甲方无正当理由拒绝接收乙方交付的软件，甲方应支付给乙方全额的开发费用。

9.8 如乙方维护消极，甲方有权扣减维护费 10%~20%。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在质量保证期内，如果乙方对软件系统缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意开发软件款项退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 乙方应赔偿甲方所遭受的损失，并在接到甲方通知后七天内负责组织有经验和能力的人员对所开发软件有缺陷的部分进行缺陷修补和处理，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收**履约保证金**，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 延期处理

11.1 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交付和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交付时间或延期提供服务。同意延长交付时间或延期提供服务并不解除乙方责任。

11.2 除因甲方的业务需求产生较大的变更、合同第 12 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间完成软件系统交付，甲方应从合同款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（周）赔偿合同费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至软件系统交付止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（**一周按七天计算，不足七天按一周计算。**）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 12 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、洪水、六级及以上地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 13 履约保证金（本项目不适用）



13.1 为保证乙方按合同约定的服务质量履行合同，乙方需向甲方提交履约保证金。乙方在收到成交通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，按合同总价\_\_\_\_%的金额向甲方提交履约保证金。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

13.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。前述票据及保函的期限应覆盖自出具之日起至完成服务且验收合格之日止的期间，如未覆盖需重新按合同规定提交。乙方提交履约保证金所需费用均由乙方负担。

13.3 乙方不履行与甲方订立的合同或者履行合同不符合约定，致使不能实现合同目的的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；乙方未按约定提交履约保证金的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。除本款所列情形外，甲方不得以其他理由拒绝退还履约保证金。

13.4 按合同约定考核验收合格后 15 日内，甲方通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。无正当理由逾期不退的，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

#### **14 争端的解决**

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

14.2 如合同各方协商解决不成，可以向有关部门申请调解，或就争议事项向浦东新区人民法院提起诉讼。

14.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续履行。败诉一方应当承担包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用等。

#### **15 违约终止合同**

15.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果甲方根据上述 15.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买未完成软件开发服务，乙方应对购买类似的服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并按《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **16 破产终止合同**

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **17 合同转让和分包**

17.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转

让和分包其应履行的合同义务。

17.2 若甲方事先书面同意分包,乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。乙方与分包单位签订分包合同前,应将副本送甲方认可。分包合同签订后,应将副本留存甲方处备案。若分包合同与本合同发生抵触,则以本合同为准。

17.3 分包合同必须符合本合同的规定,接受分包的单位应当具备招标文件及本合同规定的资质(资格)条件。

17.4 分包合同不能解除乙方在本合同中应承担的任何义务和责任。乙方应对分包项目派驻相应监督管理人员,保证合同的履行。分包单位的任何违约或疏忽,均视为乙方的违约或疏忽。

## 18 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式三份,以中文书写,签字各方各执一份,另有一份报财政部门备案。

18.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的,受送达人签收即构成送达;以邮件或快递形式送达的,对方签收、拒签、退回之日视为送达;甲乙双方可以采用能够确认对方收悉的电子方式送达文书,电子送达可以采用传真、电子邮件等即时收悉的特定系统作为送达媒介,以送达信息到达受送达人特定系统的日期为送达日期。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址(包括原审、二审、再审、执行及仲裁等),变更须提前书面通知对方,原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

## 19 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

19.2 本合同未尽事宜,双方可签订补充合同进行约定,补充合同与本合同具有同等的法律效力。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间\_1]

合同签订点:网上签约

---

## 第四章投标文件格式

说明：1、投标人未按本投标文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。

### 与评审相关的投标文件内容索引表

（此表置于投标文件首页）

包件号:\_\_\_\_\_

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
一、商务部分				
1	投标承诺书			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
2	投标函			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
3	法定代表人身份证明及授权委托书			经投标人盖章和法定代表人签字或盖章
4	投标保证金（本项目不适用）			投标保证金（支票、汇票、本票、保函等非现金形式） 投标文件中提供原件扫描件加盖公章（注：原件在投标截止时间之前提交集中采购机构）
5	投标人基本情况表			
6	投标人应提交的资格证明材料			财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
7	开标一览表			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
8	投标报价明细表			此表的价格总计须与“开标一览表”总报价保持一致
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料：无。			
10	拟分包项目一览表（本项目不适用）			
11	投标人可提交的商务部分其他证明材料			中小企业声明函（注：仅中、小、微型企业须按要求提供，否则不享受价格扣除优惠政策。） （若中标，该声明函将随中标结果同时公告）；

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
				近三年承揽的类似项目情况表；残疾人福利性单位声明函（注：仅残疾人福利单位须提供）；供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料等
二、技术部分				
1	技术方案			项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案等
2	拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员			《拟派人员汇总表》、《项目主要人员基本情况表》、《项目其他工作人员基本情况表》）
3	项目服务质量保障措施			《项目实施进度计划表》、《风险管理表》
4	其他需说明的问题或需采取的技术措施。			



# 一、投标人提交的商务部分相关内容格式

## 1 投标承诺书格式

### 投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与采购人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照“投标人须知”第3条要求进行了自查，承诺满足招标文件对投标人的资格要求，且在参加此次采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、我方承诺投标文件中提供的相关资料均真实有效。

十、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十一、接受招标文件规定的结算原则和支付方式。

十二、按照招标文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合采购人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十三、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规的规定，充分行使了对招标文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受招标文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十四、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次投标。

十五、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：投标人未按要求提供本承诺书的，经评标委员会审定后，作为非实质性响应投标而不纳入详细评审。

## 2 投标函格式

### 投标函

项目名称：

致：上海市浦东新区大数据中心

上海市浦东新区政府采购中心

1、我方已详细审查全部招标文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，并遵守在此期限内，本投标文件对我方一直具有约束力，随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本投标文件及你方书面中标通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币\*\*\*\*元整的投标保证金（**支票、汇票、本票、保函等非现金形式**）（本项目不适用），若我方在投标有效期内撤回我方的投标，或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签定承包合同，则我方同意贵方没收我方的投标保证金，并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格性及符合性检查表》进行了自查，对评标委员会根据《资格性及符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

---

### 3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

#### 3.1 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他(请填写)

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证扫描件粘贴处

---

### 3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：

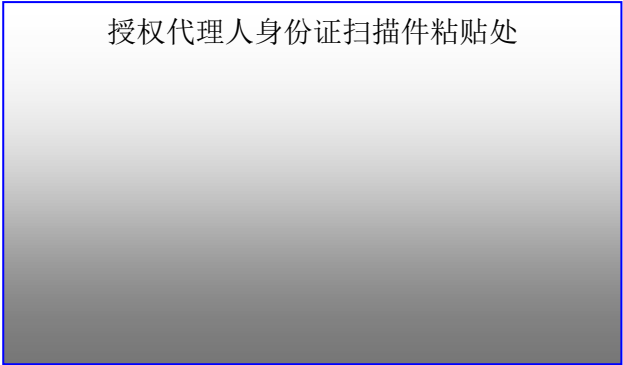
（公司名称）（职务）（姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称、包件）的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

授权代理人身份证扫描件粘贴处



#### 4 投标保证金（银行保函）格式 （本项目不适用）

##### 投标保证金（银行保函）

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

本保函作为（投标人名称、地址）（以下简称投标人）参加贵方（项目名称和招标编号）项目投标的投标保证金。

（银行名称）不可撤销地保证并约束本行及其继承人和受让人，一旦收到贵方提出下列**任何一种情况**（如以联合体形式投标的，则联合体各方均适用）的书面通知后，不管投标人如何反对，立即无条件、无追索权地向贵方支付总额为\*\*\*\*元人民币。

（1）投标人在开标后至投标有效期期满前撤回投标；

（2）投标人不接受贵方按照招标文件规定对其投标文件错误所作的修正；

（3）投标人在收到中标通知书后三十天（30）内，未能和贵方签订合同或提交可接受的履约保证金；

（4）投标人有招标文件规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函自开标之日起到投标有效期期满后三十（30）天（即至\*\*年\*\*月\*\*日）有效，以及贵方和投标人同意延长的并通知本行的有效期内继续有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_

##### 说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、如以联合体形式投标的，银行保函可由联合体中任意一方提供。
- 3、投标人如同时参加同一项目多个包件投标的，各包件的投标保函应独立开具。



## 5 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

项目			内容及说明	
<b>一、营业基本情况</b>				
单位名称			经营场所地址	
注册编号			注册日期/有效期限	
企业类型及单位性质			经营范围	
法定代表人			电话/传真	
<b>二、基本经济指标（截止到上一年度 12 月 31 日止）</b>				
实收资本			资产总额	
负债总额			营业收入	
净利润			上缴税收	
上一年度资产负债率			上一年度主营业务利润率	
<b>三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）</b>				
技术负责人			联系电话	
在册人数				
其中职称等级			其中执业资格	
职称名称	级别 (如：高级、中级、 初级、技工、其 他)	人数	执业资格名称	人数
<b>四、其他</b>				
开户银行名称 (供应商是法人的，填 写基本存款账户信息)			开户银行地址 (供应商是法人的，填 写基本存款账户信息)	
开户银行账号 (供应商是法人的，填 写基本存款账户信息)			所属集团公司（如有）	
企业资格（资质） (如有，需提供彩色扫 描件加盖公章)			质量体系认证 (如有，需提供彩色扫 描件加盖公章)	
近三年内因违法违规受 到行业及相关机构通报 批评以上处理的情况				

项目	内容及说明
其他需要说明的情况	

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。

---

## 6 投标人应提交的资格证明材料

**说明：以下扫描件均应为 A4 纸大小**

### 6.1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

#### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 7 开标一览表格式

### 开标一览表

项目或包件名称:\_\_\_\_\_

单位: 元(人民币)

包号	服务名称	开发周期 (交付时间)	质量保证期 (免费技术支持期)	备注	金额
1	大数据支撑服务平台(二期)建设	自合同签订之日起 270 个日历天内(具体由供应商自报)	在项目最终验收通过后提供一年免费技术运维服务。	本项目预算金额为 32,156,000 元,最高限价为 32,156,000 元。	
投标总价:					
投标总价(大写):					

#### 大数据支撑服务平台(二期)建设包 1

包号	服务名称	开发周期 (交付时间)	质量保证期 (免费技术支持期)	备注	最终报价(总价、元)

#### 说明:

- 1、所有价格均系用人民币表示,单位为元,报价精确到元。
- 2、投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、如果投标人投多个包件,则每个包件的《开标一览表》须分开单独填制。
- 4、各包件投标价均不得超过公布的预算金额!
- 5、最后一栏“金额”即填写投标总价。
- 6、如此表中的内容与投标文件其它部分内容不一致的,以此表内容为准。
- 7、此表必须与上海市政府采购信息管理平台投标工具投标客户端《开标一览表》中的内容保持一致。

投标人(盖章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日期: \*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 8 投标报价明细表格式

### 8.1 投标报价明细表格式

说明：以下两表分别从功能模块和工作进程两个方面进行描述，投标人在做投标文件时对两表均须填写。

#### 8.1.1 投标报价明细表（按功能模块报价）

项目名称或包件号：

单位：元(人民币)

序号	具体内容	投标报价	开发周期	备注
一	软件产品采购			
1.1	大数据基础软件子系统			
1.1.1	基础组件（扩容）			
1.1.2	图数据库			
1.1.3	云数据库			
1.2	数据治理子系统			
1.2.1	数据标签管理工具			
1.2.2	数据开发工具			
1.3	数据共享交换软件			
1.3.1	数据共享交换软件（扩容）			
1.4	数据安全子系统			
1.4.1	数据库安全网关软件			
1.4.2	透明数据库加密软件			
1.4.3	数据透明加密传输软件			
1.4.4	零信任身份服务中心软件			
1.4.5	零信任应用代理软件			
1.4.6	终端数据防泄露软件			
1.4.7	网络数据防泄露软件			
1.4.8	数据安全管理平台软件			
软件产品合计报价				
二	软件开发			
2.1	数据治理子系统			
2.2	数据共享交换子系统			
2.3	数据运营子系统			
2.4	数据服务应用子系统			



2.5	数据资源服务门户			
2.6	社会化应用服务子系统			
2.7	法人应用门户			
软件开发合计报价				
三	配置事项			
3.1	数据迁移			
3.2	三非人员专题库			
3.3	特殊人员专题库			
3.4	综合联系识别库			
3.5	养老专题库			
3.6	法人行政处罚主题库			
3.7	法人迁入迁出主题库			
3.8	法人税务信息主题库			
3.9	法人经济区域主题库			
3.10	法人社会库			
配置事项合计报价				
投标总价				

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，投标总价精确到元。
- 2、此表中的各项内容名称应与第二章“招标内容与质量要求-软件开发工作清单”中的名称保持一致。
- 3、此表中的开发周期按完成各模块的工期如实填写。
- 4、投标人可根据本项目实际情况对以上内容进行扩充（不仅限于以上类别）。
- 5、此表中的投标总价应与《开标一览表》中的投标总价保持一致。

### 8.1.2 投标报价明细表（按工作内容报价）

项目名称或包件号：

单位：元(人民币)

序号	工作内容	描述	工作量	单价	小计	备注
1	开发小组 成员 人工 费用	需求分析	包括需求收集、分析、调研等			
2		系统设计	包括框架设计、概要设计、详细设计、界面原型、接口			
3		系统开发	涉及功能详见招标要求			
4		系统测试	包括功能测试、边界测试、接口测试、文档验证等			
5		文档编写	包括安装手册、操作手册、业务变更文档			
6		系统部署/ 试运行				
7	人工费用合计					
序号	工作内容	描述	数量	单价	小计	备注
8	正版软件费	包括操作系统、数据库等通用软件产品，以及第三方开发的软件产品的购置费。				
9	其他费用	包括监理费、信息安全测评费、不可预见费等	/			
10	管理费用	包括企业为本项目实施所形成的管理费、利润及税金等费用	/			
11	.....					
	投标总价（7+8+9+10+11+.....）					

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，投标总价精确到元。
- 2、投标人可根据本项目实际情况对以上内容进行扩充（不限于以上类别）。
- 3、此表中的投标总价应与《开标一览表》中的投标总价保持一致。
- 4、此表中“正版软件费”的报价应与本章节“8.1.1 投标报价明细表（按功能模块报价）”中软件产品合计报价保持一致。

## 8.2 人员配置及基本费用报价明细表格式

人员配置及基本费用报价明细表

项目名称或包件号:

序号	岗位名称	人员数量 (人)	工时 (月)	工时单价 (元/人·月)	费用小计	执业资格或职称	备注
1	项目经理						
2	项目技术经理						
3	软件开发组长						
4	驻场软件开发人员						
5	非驻场开发人员						
6							
7							
8							
合计							

### 说明:

- 1、工时单价中应包含基本工资、社会保险费、福利费及其他费用。
- 2、基本工资：根据劳动合同约定或国家及企业规章制度规定的工资标准计算的工资。  
人员的基本工资不得低于本市职工最新的最低工资标准。
- 3、社会保险费：按国家及上海市规定计取。
- 4、福利费：包括福利基金、工会基金、教育基金、加班费、服装费、午餐费、高温费等。
- 5、其他费用：除了以上各项费用之外的费用，如税金、员工的日常培训费等。
- 6、此表中的合计数应与《投标报价明细表（按工作内容报价）》中的“开发小组成员人工费用”的合计数保持一致。

---

## 9 投标人提供的其他证明材料

提示：投标人应按招标文件“前附表”第10.1.1（9）要求提供相应证明材料

10 拟分包项目一览表格式 (本项目不适用)

拟分包项目一览表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

分包内容	价格	分包人名称	分包人资格（资质）	以往做过的类似项目的经历

说明:

1、附分包人相关证书复印件。



## 11 投标人可提交的商务部分其他证明材料格式

### 11.1 中小企业声明函的格式（仅中型/小型/微型企业需提供）

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加的上海市浦东新区大数据中心的大数据支撑服务平台（二期）建设采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 大数据支撑服务平台（二期）建设，属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及

---

以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 11.2 近三年类似项目承接及履约情况一览表格式

近三年类似项目承接及履约情况一览表

项目名称或包件号:

序号	项目名称	采购人	合同价	履约评价	备注
1					
2					
3					
...					
合计数量				合计 金额	

说明:

- 1、近三年指：从投标截止之日起倒推 36 个月以内。
- 2、本表中所涉项目均须附项目**中标通知书**或**承包合同协议书**（二选一），相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。
- 3、履约评价可以提供**业主评价**或**项目验收报告**（二选一）的复印件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。
- 4、投标人还可提供项目履约情况的其他相关证明，例如项目取得的**奖项或荣誉证书**。
- 5、评标委员会认为必要时可要求投标人在规定时间内提供原件备查。

---

11.3 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料

**说明：扫描件应为 A4 纸大小**

投标人需提交的可以证明其能力、信誉和信用的其他材料扫描件粘贴处

11.4 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 二、投标人提交的技术部分相关内容格式

### 1 技术方案

（包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案等）

说明：具体组成内容和编写要求详见“前附表”

### 2 拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员

#### 2.1 拟派人员汇总表格式

拟派人员汇总表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

序号	岗位类别及职务	姓名	性别	年龄	学历	职称（或从业资格或执业资格）	相关工作年限	备注
1	项目经理							
2	项目技术经理							
3	软件开发组长							
4	驻场软件开发人员							
5	非驻场开发人员							
6								
7								
8								
9								

说明：

- 1、 请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的全体人员名单及其基本情况；
- 2、 除招标文件另有规定外，上述人员必须为本单位在职人员，不得是兼职人员和退休人员（**出具在职证明承诺**）；
- 3、 上表如若行数不够，可自行扩充。



## 2.2 项目主要人员基本情况表格式

项目主要人员基本情况表

姓名		性别		年龄		从事本专业 工作年限	
毕业院校和专业		**年**月毕业于*****学校*****系（科），学制**年					
职称（或执业资格）				拟在本项目中担任的职务			
主要工作经历							
年~ 年		参加过的项目		担任何职		备注	

说明：

- 1、主要人员需每人填写一份此表。“主要人员”是指实际参与本项目的项目经理、项目技术经理、软件开发组长等。
- 2、表后需附相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）和在职证明材料等，所附证书和证明材料均为原件扫描件。  
在职证明材料是指：投标人单位提供相关人员在任承诺书（格式自拟）。
- 3、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效标。
- 4、表式不够，可另附页填写。

2.3 项目其他工作人员表基本情况表格式

拟派项目其他工作人员表基本情况表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	学历	主要分工	资格水平证书	相关工作年限	其他

---

### 3 项目服务质量保障措施

#### 3.1 项目实施进度计划表格式

项目实施进度计划表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

序号	时间	工作内容	阶段成果/完成进度

#### 3.2 风险管理表格式

风险管理表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

序号	预期风险	应对方案
1		
2		
3		

4拟投软件清单

拟投软件清单

项目名称或包件号：\_\_\_\_\_

序号	产品名称或 模块名称	详细技术参数或 模块功能描述	开发商	开发地点	数量	备注

## 第五章初步评审及详细评审

### 一、初步评审

资格性及符合性检查表

序号	检查内容	检查结果
	一、资格性检查	
1	投标人满足招标文件“投标人须知”第 3 条规定的投标人应具备资格条件的	
2	投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款提交资格证明材料	
	二、符合性检查	
1	投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： 投标承诺书投标函授权委托书开标一览表	
2	未发现投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；（注：招标文件另有规定除外）	
3	接受招标文件规定的投标有效期	
4	接受招标文件规定的项目实施和服务期限（本项目不适用）	
5	未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；	
6	投标报价未超过招标文件中规定的 <u>预算金额</u> 。	
7	未发现投标报价存在“第二章”第 16.4 条款所列情形之一的	
8	按规定交纳投标保证金；（本项目不适用）	
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料的：无	
10	按“投标人须知”第 20.4 条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的	
11	接受招标文件规定的 <u>结算原则和支付方式</u>	
12	未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的	
13	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为	
14	未发现因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的	
15	满足招标文件规定的以下要求： ①接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件。	
16	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；	
17	未发现投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的	

## 注意：

1、以上符合性检查内容由评标委员会负责最终审定，未通过资格性及符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围。

2、招标机构详细列出资格性及符合性检查的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。本表中所列实质性检查内容判断标准与“前附表”中所列要求有矛盾之处，以“前附表”中所列要求为准。

## 二、详细评审

### 【大数据支撑服务平台（二期）建设】评标办法

#### （一）评标原则

1、本评标办法作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行，违反本评标办法的打分无效。

2、评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。对通过符合性审查的投标文件按此评标办法进行详细评审，未通过符合性审查的投标文件将被作为无效标而不纳入详细评审范围。

3、本次评标采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，以此为基础计算各投标人的商务标得分。

5、评标基准价为通过符合性审查的所有投标中的最低投标报价。如果评标委员认定投标人的报价明显低于其他符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在评标委员会规定的时间内证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效标处理。

6、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

7、非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对于小型、微型企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，其报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评标。

8、非预留份额专门面向中小企业采购的项目，如接受中大型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向



协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业，给予其报价 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参与评标。

9、监狱企业视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。

10、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

11、评标委员会成员对投标人的投标文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，评委应并提出技术标的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

12、本项目技术标评审项中标有“\*”内容属于客观评审因素，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》要求，评标委员会成员对客观评审因素评分应一致。

13、技术标、商务标两者之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分由高到低顺序排列。**得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。依照上述排序方法后仍出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。评标委员会推荐得分排名前二名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。**

14、本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

## （二）评审内容及打分原则

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
商务	10	价格	报价得分	10	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	
技术	90	技术及服务水平	项目需求设计方案	10	一、评审内容：项目需求设计 1、需求的理解是否准确到位，有无需求分析方法和流程说明； 2、有无详细的软件需求分析说明（针对各模块需求进行详细阐述）； 3、本系统与原有系统的对接情况。 二、评审标准： 1、需求的理解到位，方案设计完整合理，具有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效，得 9~10 分； 2、方案设计合理，但针对性和可操作性一般，保障措施欠缺，得 7~9（不含 9）分； 3、方案基本合理，针对性和可操作性欠缺的：得 6~7（不含 7）分。	
			系统总体设计方案	10	一、评审内容： 1、思路先进，框架和架构合理，且易维护； 2、方案的安全性、开发性、可扩展性，工作流程管理表设计的合理性、逻辑性等。 二、评审标准：	

类别	分值	项目	权重	评分办法	评分分
		核 心 模 块 设计方案		1、方案设计完整合理，有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效，得 9~10 分； 2、方案设计合理，但针对性和可操作性一般，保障措施欠缺，得 7~9（不含 9）分； 3、方案基本合理，针对性和可操作性欠缺：得 6~7（不含 7）分。	
			20	一、评审内容： 1、是否详细描述该模块设计架构； 2、是否画出流程图和管理设计界面； 3、操作界面是否友善、易操作。 二、评审标准： 1、方案设计完整合理，具有较强的针对性和可操作性，保障措施切实有效，得 18~20 分； 2、方案设计合理，但针对性和可操作性一般，保障措施欠缺，得 15~18（不含 18）分； 3、方案基本合理，且针对性和可操作性欠缺，得 12~15（不含 15）分。	
			10	一、评审内容： 1、开发部署实施方案； 2、进度计划与项目管理措施； 3、数据来源（迁移）； 4、培训计划、安全管理、试运行方案等。 二、评审标准： 1、方案完整合理，进度计划及各项制度具有较强的针对性和可操作性，试运行保障措施切实有效，得 9~10 分； 2、方案完整合理，进度计划及各项制度针对性和可操作性一般，试运行保障措施欠缺，得 7~9（不含 8）分； 3、方案基本合理，进度计划及各项制度针对性和可操作性欠缺，得 6~7（不含 7）分。	
			4	一、评审内容： 接口设计方案是否安全、可靠。 二、评审标准： 1、接口设计方案安全、可靠，得 3~4 分； 2、接口设计方案基本可行，得 2 分； 3、接口设计方案存在不确定性，得 0~1 分。	
			15	一、评审内容： 主要人员（项目经理、项目技术经理、软件开发组长）的学历、执业资格或职称、管理能力和领导水平、相关工作经验（或业务能力）。 二、评审标准： 主要人员在职证明材料、职称学历证书完整提供，按以下内容进行评审；未完整提供，得 9 分： 1、人力资源配置满足招标要求，整体技术水	

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
					平优于招标要求，得 14~15 分； 2、人力资源配置满足招标要求，整体技术水平能满足招标要求，得 11~14（不含 14）分； 3、人力资源配置基本满足招标要求，整体技术水平基本达到招标要求，得 9~11（不含 11）分。	
		售后服务	售 后 服 务 承 诺 及 保 障 措 施	10	一、评审内容： 1、承诺的服务是否符合招标要求； 2、有无延伸服务、便利服务等特色服务等； 3、为推进本项目的顺利实施，保障措施是否有力可行。 二、评审标准： 1、售后服务承诺满足招标要求，有切实可行的保障措施的，得分：9~10 分； 2、售后服务承诺满足招标要求，保障措施缺乏针对性、可操作性的，得分：7~9（不含 9）分； 3、售后服务不满足招标要求的，得分：6~7（不含 7）分。	
			研 发 周 期 及 质 保 服 务 期	5	一、评审内容： 投标人自报的研发周期合理性，质保期的长短。 二、评审标准： 1、研发周期或质保服务期优于招标要求的，得 4~5 分； 1、研发周期或质保服务期满足招标要求的，得 3~4 分； 2、研发周期或质保服务期不满足招标要求的，得 2 分。	
		投标人的 履约能力	投标人综 合实力	6	一、评审内容： 1、近三年类似项目的承接情况； 2、投标人的综合履约能力。 二、评审标准： 1、是否属于有效的类似项目由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。有一个得 2 分，在此基础上每增加一个加 1 分，最高得分为 4 分，没有得 0 分； 2、近三年承接有效类似项目获得用户或第三方评价情况，与本项目相关的第三方技术认可情况，得 0~2 分。	
合计				100		

采购人：上海市浦东新区大数据中心

---

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心  
2024 年 6 月