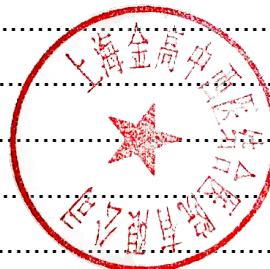


目录

商务部分响应文件	4
一、磋商响应承诺书	4
二、首次报价一览表	5
三、首次报价的分项报价表	6
四、商务条款偏离表	7
五、供应商基本情况表	8
六、近三年类似项目业绩清单	9
七、优惠承诺书	60
八、资格证明文件	61
(一) 企业营业执照	61
(二) 法定代表人资格证明书	62
(三) 法定代表人授权委托书	63
(四) 医疗机构执业许可证	64
(五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	65
(六) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	77
(七) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	78
(八) 供应商书面声明	79
(九) 信用查询记录	80
(十) 中小企业声明函	83
(十一) 供应商社会信誉	84
技术响应文件	90
一、整体技术服务方案	90
(一) 需求理解	90
1 项目现状分析	90
(1) 本项目采购需求	90
(2) 本项目采购服务内容	90
(3) 本项目采购要求	90
(4) 当前老年人健康体检现状	92
2 重难点分析	95

3 应对措施	97
(二) 服务目标	99
1 服务理念	99
2 服务目标及未达标的奖惩措施	104
(1) 服务目标	104
(2) 未达标的奖惩措施	104
(三) 服务方案	106
1 服务内容细化	106
(1) 投标人简介	106
(2) 方案实施要点	109
(3) 项目实施步骤	111
(4) 检前统计	112
(5) 体检数据的对接和传输	112
(6) 人员选派方案	113
(7) 设备管理方案	113
(8) 体检工作人员入场计划	114
(9) 体检场地布局和环境卫生方案	115
2 服务流程	117
(1) 工作总体流程	117
(2) 各项体检工作流程	118
(3) 样本的采集、运输与存储	125
(4) 体检前注意事项	128
3 现场安全保障措施	129
(四) 工作计划	130
1 人员岗位设置以及岗位职责	130
2 人员培训计划	136
3 人员保障	142
二、服务质量保证措施	150
(一) 项目实施的质量保证措施	150
(二) 服务承诺保证	152
(三) 奖惩办法	154
(四) 时间要求	166
三、项目的应急预案	167

(一) 安保密措施	167
1 风险评估预测	167
2 具体保密措施	169
(二) 项目的应急预案	170
四、拟投入本项目的人员配置情况	178
(一) 附人员身份证件及相关资格证书	179
五、项目负责人基本情况表	241
六、拟从事本项目主要成员详细情况表	242
七、项目物力配置情况	259
八、管理制度	274
(一) 人员管理制度	274
1 体检质量管理制度	276
2 安全管理制度	276
3 考勤制度	276
4 人员岗位职责	277
5 上门体检工作制度	280
6 体检医师工作制度	281
7 考核标准	281
(二) 投诉管理制度	283
(三) 监督、信息反馈及处理机制	289
(四) 档案管理制度	291
九、合理化建议和特色服务	293
十、供应商认为需加以说明的其他内容	294



商务部分响应文件

一、磋商响应承诺书

致上海市浦东新区合庆镇人民政府：

根据贵方 2025 年老年人体检竞争性磋商文件（项目编号：310115110250217174 834-15233720，）的要求，现正式授权的下列签字人吴晓宾、项目经理代表供应商上海金高中西医结合医院有限公司上传本采购文件所规定内容的电子响应文件，并提交供备用纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

按竞争性磋商文件的规定，首次总报价为（大写）人民币叁佰肆拾叁万贰仟元（¥：3432000 元）。

我们将按竞争性磋商文件的规定，承担完成合同方的责任和义务。

我们已详细审核了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清、修改文件（如有），我方已经充分行使了对磋商要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对磋商文件提出质疑。

我们同意在“供应商须知”所述的响应文件递交截止日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”规定的磋商响应有效期满之前具有约束力。

本响应有效期为自响应文件递交截止日起 90 个日历天。

我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的所有文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

同意进一步提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：上海市浦东新区金高路 1115 号、金高路 1085 号 1 梁 1 层-30 室

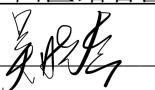
邮编编码：201208

电话号码：021-68682008

传真号码：021-68682008

电子邮件：504469218@qq.com

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章： 

日期：2025 年 5 月 1 日



二、首次报价一览表

项目名称: 2025 年老年人体检

项目编号: 310115110250217174834-15233720

货币单位: 元/人民币

2025 年老年人体检包 1

磋商报价小写	磋商报价大写	体检人均单价	服务期限	其他优惠承诺	最终报价 (总价、元)
3432000	叁佰肆拾叁 万贰仟	228.8	2025 年 12 月 31 日 之前完成老 年人体检工 作	无	3432000

磋商响应单位（加盖公章）: 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章: 吴晓东

日期: 2025 年 5 月 1 日



三、首次报价的分项报价表

项目名称: 2025 年老年人体检

项目编号: 310115110250217174834-15233720

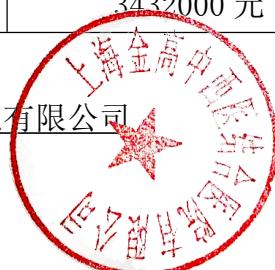
货币单位: 元/人民币

序号	项目内容	数量	单位	单价	总价	备注
1	一般检查: 身高、体重、体重指数、腰围、臀围、收缩压、舒张压	15000	元	6	90000	/
2	内科: 病史、家族史、心率、心律、心音、肺部听诊、肝脏触诊、脾脏触诊、肾脏叩诊、其它	15000	元	6	90000	/
3	视力: 眼底检查、裸视力(右)、裸视力(左)、矫正视力(右)、矫正视力(左)	15000	元	6	90000	/
4	肝功: 血清丙氨酸氨基转移酶(ALT)、血清天门冬氨酸氨基转移酶(AST)、血清总胆红素(T-BIL)	15000	元	10	150000	/
5	血尿液常规检查: 血液十八项、尿液十项	15000	元	20	300000	/
6	肾功: 尿素、肌酐、尿酸	15000	元	12	180000	/
7	糖脂代谢: 空腹血糖、血清低密度脂蛋白胆固醇、血清高密度脂蛋白胆固醇、血清总胆固醇测定、血清甘油三酯测定	15000	元	20	300000	/
8	钙测定: 血清钙	15000	元	3	45000	/
9	癌胚抗原: 癌胚抗原测定 CEA	15000	元	20	300000	/
10	腹部黑白超: 肝、胆、胰、脾	15000	元	45	675000	/
11	胸片: 胸部正位片	15000	元	37	555000	/
12	心电图: 心电图	15000	元	18	270000	/
13	男性前列腺: 男性前列腺	5000	元	41.4	207000	/
14	个人体检报告	15000	元	2	30000	/
15	早餐	15000	元	10	150000	
首次总报价					3432000 元	

磋商响应单位 (加盖公章): 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章: 吴晓东

日期: 2025 年 5 月 1 日



四、商务条款偏离表

项目名称: 2025 年老年人体检

项目编号: 310115110250217174834-15233720

序号	竞争性磋商文件商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
无偏离				

磋商响应单位（加盖公章）: 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章: 吴晓东

日期: 2025 年 5 月 1 日



五、供应商基本情况表

(一) 基本情况:

1. 单位名称: 上海金高中西医结合医院有限公司
2. 地址: 上海市浦东新区金高路 1115 号、金高路 1085 号 1 幢 1 层-30 室
3. 邮编: 201208
4. 电话/传真: 021-68682008、021-68976669
5. 成立日期或注册日期: 2010 年 8 月 16 日
6. 行业类型: 有限责任公司（自然人投资或控股）

(二) 基本经济指标（到上年度 12 月 31 日）

1. 实收资本: 20000000.00
2. 资产总额: 86216536.55
3. 负债总额: 80074629.16
4. 营业收入: 137760710.05
5. 净 利 润: 4697356.88
6. 上交税收: 687687.38
7. 从业人数: 180 人

(三) 其他情况:

1. 专业人员分类及人数: 高级30人，中级20人，初级33人
2. 企业资质证书情况: 上海浦东新区总工会达标单位，先进职工之家等
3. 其他需要说明的情况: 无

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

磋商响应单位（加盖公章）: 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章: 吴晓东

日期: 2025 年 5 月 1 日



六、近三年类似项目业绩清单

项目名称: 2025 年老年人体检

项目编号: 310115110250217174834-15233720

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本响应文件的所在页码
1	2023	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	1390250元	老年人健康体检	上海市浦东新区高行镇人民政府	P10-15
2	2024	2024年度外来建设者免费健康体检	660000元	健康体检	上海市浦东新区总工会	P16-22
3	2024	65周岁以上老年人体检	1604800元	老年人健康体检	上海市浦东新区高行镇人民政府	P23-27
4	2024	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	4929000元	老年人健康体检	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	P28-36
5	2024	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2639850元	老年人健康体检	上海市浦东新区周浦镇人民政府	P37-45
6	2024	2024年老年人体检工作	3369615元	老年人健康体检	上海市浦东新区合庆镇人民政府	P46-59

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章：吴晓华

日期：2025年5月1日



2023年高行镇65周岁以上老年人体检项目的合同

合同统一编号：11N00245786420233401

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市浦东新区高行镇人民政府 乙方：上海金高中西医结合医院有限公司

地址：上海市浦东新区东靖路1801号 地址：浦东新区金高路1115号

邮政编码：201208 邮政编码：201208

电话：021-68975020 电话：021-68682008

传真：

传真：021-68682008

联系人：范编程

联系人：吴晓宾

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为1390250元整（壹佰叁拾玖万零贰佰伍拾元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：由乙方提供。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：自合同签订之日起至2023年10月31日。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标



准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

一次性支付

项目整体完成，并经验收合格，完成体检服务，甲方收到乙方发票后 30 日内一次性支付合同款 100%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事



项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

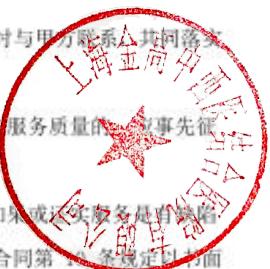
9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求，或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服服务内容和服务质量的，事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或以服务是有限的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

上海金桥工业有限公司
合同专用章

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。

合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为/元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受到影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动的补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
19. 2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。
21. 2 本项目内容如有不尽事项以补充协议为准，合同内容如与补充协议内容冲突的以补充协议为准。

签约各方：



日期：2023-08-31



日期：2023-08-31

合同签订点：网上签约



上海市浦东新区总工会-2024 年度外来建设者免费健康体检

2024 年度外来建设者免费健康体检的合同

合同编码：11N0024571192024605

包件 5/三高地区片区（包件号/包件名称）

甲方：上海市浦东新区总工会

乙方：上海金高中西医结合医院有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，2024 年度外来建设者免费健康体检项目合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

服务内容：_____。

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关法律法规和规定，服务的内容、要求、服务质量等以满足招标文件要求为基础。详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为：660000 元（大写陆拾陆万元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：按照采购人指定地点。

2.3 服务期限：上海市浦东新区金高路 1115 号。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，

上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时根据合同的约定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 15 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 甲方对乙方所提供的基础资料及乙方向甲方所提供的服务成果，甲方有完整的所有权，乙方对此负有保密义务，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：1. 自体检开始之日起一个月内，采购人向中标人拨付合同金额的 10%；

2. 项目完结后，经采购人确认全部体检报告收到，即按照实际体检人数结算，中标人向采购人按实开具剩余款项增值税专用发票，采购人在收到发票后一个月内拨付项目剩余款项。

7.2.2 付款条件：分期支付。

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在要求的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方到期无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权另外邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服服务工作。

8.4 如果甲方因工作需要对原有服务需求进行调整，可通过有效的方式及时通知乙方协商调整。

8.5 其他： 。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方应根据合同约定的服服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付相应的费用。



9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.5 其他：_____。

10. 补救措施和索赔

10.1 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为_____ / _____元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

14.4 如甲方逾期退还乙方履约保证金，乙方可依法向甲方追究相应违约责任。

15. 争端的解决

在履行合同中发生的或与合同有关的争议，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，可申请向合同签订地人民法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金（如有）后生效。

19.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。



20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20.4 其他：_____。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

_____。

(以下无正文)

签约各方：

甲方（加盖公章或合同章）：上海市浦东新区总工会

地点：东绣路 1229 号南楼 15 楼

法定代表人或授权代表：程燕妹

日期：2024-04-15

乙方（加盖公章或合同章）：上海金高中西医结合医院有限公司

地点：

法定代表人或授权代表：邵燕飞

日期：2024-04-15

上海金高中西医结合医院有限公司
2024年4月15日

65 周岁以上老年人体检的合同

合同统一编号： 11N00245786420243202

合同内部编号：

合同各方：

甲方： 上海市浦东新区高行镇人民政府 乙方： 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人： 邵燕飞（男）

地址： 东靖路 1801 号

地址： 上海市浦东新区金高路 1115 号

邮政编码：

邮政编码： 201208

电话： 68975020

电话： 021-68682008

传真：

传真：

联系人： 范锦程

联系人： 吴晓宾

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着平等互利、诚实信用的原则，甲、乙双方经友好协商，就 65 周岁以上老年人体检项目 等有关事宜达成成本合同，供双方共同遵守履行。



一、项目名称、内容

甲方委托乙方提供/从事 65 周岁以上老年人体检项目。委托项目具体内容和要求为：在镇党委、政府的大力关心支持，居村委会干部志愿者通力合作下，委托专业医疗机构为高行镇 65 岁以上老年人提供体检服务。 （详见附件）

二、项目履行期限、地点

(一) 期限: 合同签订之日起至 2024 年 10 月 31 日。

(二) 地点: 高行镇。

三、项目费用及支付

(一) 选择下列第 3 种付款方式:

1. 双方确认本项目费用为人民币 _____ 元(大写: _____ 元整)。在本合同签订生效后 _____ 个工作日内, 甲方预付项目总费用的 ____% 给乙方。余款在乙方完成甲方全部委托事项且经甲方验收合格后 30 个工作日内付清。

2. 双方确认本项目费用暂定为人民币 _____ 元(大写 _____ 元整)。本项目经甲方验收合格后, 由甲方组织相关人员对项目价格进行审价并出具审价报告, 以审价报告中确定的价格作为双方项目款项结算的最终依据。在本合同签订生效后 _____ 个工作日内, 甲方预付项目总费用的 ____% 给乙方。余款在乙方完成甲方全部委托事项且经甲方验收合格并出具审价报告后 30 个工作日内付清。

3. 双方确认本项目费用为人民币 1604800 元(大写: 壹佰陆拾万零肆仟捌佰元整 元整)。乙方完成甲方委托事项经验收合格后一次性向乙方支付全部项目费用。

(二) 乙方在收款时应向甲方提供合法发票。

(三) 乙方指定下列账号为收款账户:

开户名: 上海金高中西医结合医院有限公司

开户行: 交通银行股份有限公司上海巨峰路支行

账 号: 310066768018150050426

(四) 上述费用为甲方就本项目应向乙方支付的全部款项, 已包

含运输费、售后服务费和税费等所有相关一切费用。

四、双方的权利、义务

(一) 甲方对委托内容可以提出具体要求，对项目方案进行审定并全程监督。

(二) 甲方对乙方项目实施过程中的请示应及时予以回复。

(三) 甲方应按本合同约定按时支付费用。

(四) 乙方应按本合同的要求，保质保量完成本委托项目。

(五) 乙方负责对委托内容进行具体实施。确保符合甲方的要求和实际使用功能。

(六) 乙方在实施过程中若发现需要调整方案，应及时书面通报甲方，在征得甲方同意的情况下进行调整。

(七) 乙方在项目实施的过程中，应注意防范安全事故，并承担由此产生的责任。

五、知识产权

(一) 双方约定，甲方享有本项目产出成果的所有权和相应的知识产权。

(二) 乙方在完成受托项目的过程中，不得侵犯甲方的知识产权等合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失。

(三) 未经甲方书面许可，乙方不得擅自使用 ~~甲方成果及许可~~ 第三方使用，否则视为乙方违约并由乙方承担赔偿甲方损失的责任。

六、特别约定

乙方需对参见体检人员信息做好保密工作。

七、违约责任

(一)本合同系双方的真实意思表示,双方均应严格履行本合同,恪守承诺。

(二)乙方在约定期限内未能按时保质完成项目活动的,则每延期一天按本合同总金额万分之五承担逾期违约金。若乙方迟延履行超过10日的,甲方有权单方解除本合同,乙方已收取的费用应予以返还,并按本合同总金额的20%承担违约责任。

八、其他

(一)因履行本合同发生争议的,由双方协商解决。协商不成的,由本合同签订地的人民法院诉讼管辖。

(二)本合同未尽事宜,双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同及相关附件具有同等效力。

(三)双方确认以下地址为通讯地址,未经双方书面确认不得随意变更。

甲方: 东靖路1801号

乙方: 上海市浦东新区金高路1115号

(四)本合同由正文及附件组成,经双方盖章或签字生效。一式肆份。
甲方持贰份,乙方持贰份,具有同等法律效力。

(五)本合同在上海浦东新区高行镇签署。

(以下无合同正文)

签约各方:

甲方(盖章): 上海市浦东新区高行镇人民政府

法定代表人或授权委托人(签章): 范锦程

日期：2024-08-30

乙方（盖章）上海金高中医结合医院有限公司

法定代表人或授权委托人（签章）：吴晓宾

日期：2024-08-30

合同签订点：网上签约



合同通用条款及专用条款

合同统一编号：11N7842864562025807

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市浦东新区川沙新镇人民政府 乙方：上海金高中西医结合医院有限公司

地址：上海市浦东新区新川路 540 号 地址：上海市浦东新区

邮政编码： 邮政编码：201208

电话：58909677 电话：021-68682008

传真： 传真：

联系人：杨晨露 联系人：吴晓宾

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，就 2025 年老年人健康体检第三方辅助服

务经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 4929000 元整（肆佰玖拾贰万玖仟元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点

2.3 服务期限

本服务的服务期限：**合同签订后至 2025 年 9 月 20 日前完成**，具体期限以采购文件规定为准。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质
押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权
利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验

收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

分期付款，本项目价款结算付款方式如下执行：合同签订后支付合同金额的 50%，项目完成并验收合格后支付剩余金额 50%。



8 . 甲方（甲方）的权利义务

8 . 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8 . 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8 . 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8 . 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8 . 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8 . 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9 . 乙方的权利与义务

9 . 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9 . 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合



作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规

格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计算，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

上海金高建设有限公司

13 . 不可抗力

13 . 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,

不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13 . 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13 . 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14 . 履约保证金

14 . 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。

履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。

在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14 . 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14 . 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15 . 争端的解决

15 . 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同

有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

2025年03月18日

乙方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

2025年04月05日

合同签订点：网上签约

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： 11N00246952320241801

合同内部编号：

合同各方：

甲方： 上海市浦东新区周浦镇人民政府 乙方： 上海金高中西医结合医院有限公司

地址： 年家浜路 365 号

地址： 上海市浦东新区金高路 1115 号

邮政编码： 201318

邮政编码： 201208

电话： 58113138

电话： 02168682008

传真：

传真： 021-68976669

联系人： 丁炳凌

联系人： 林剑伟

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，就 2024 年周浦镇 60 岁以上老年人体检经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 2639850 元整（贰佰陆拾叁万玖仟捌佰伍拾元整）。

2.2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：**2024年5月-6月（具体时间由甲方与乙方商定）**。具体要求详见采购文件。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委

托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

一次性支付，具体支付要求详见本合同附加条款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服



务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有服务内容进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方合同所涉及的服务范围调整，并与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，~~有权利要求甲方~~提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，~~乙方不承担~~违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第10条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用~~甲方~~规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，

按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金（若要求提供），或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事

件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16 . 破产终止合同

16 . 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17 . 合同转让和分包

17. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18 . 合同生效

18 . 1 本合同在合同各方盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金（若要求）后生效。

18 . 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19 . 合同附件

19. 1 本合同附件包括：采购文件，采购过程资料，乙方投标文件或响应文件等

19. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

19. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。



20 . 合同修改

20 . 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21、合同附加条款

补充条款

1:付款方式：服务结束，甲方根据实际服务人员确定结算价后，乙方开具正规发票，甲方一次性银行转账支付 100%体检费用。

签约各方：

甲方（盖章）：

联系人：丁炳泰

日期：2024-05-23

乙方（盖章）：

联系人：林剑伟

日期：2024-05-23

合同签订点：网上签约

2024年老年人体检工作的合同

合同统一编号： 11N00245775X20242401

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市浦东新区合庆镇人民政府 乙方：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人：邵燕飞（男）

地址：合庆镇庆荣路 381 号

地址：上海市浦东新区金高路 1115 号

邮政编码：

邮政编码：201208

电话：13564563882

电话：13122158827

传真：

传真：021-68976669

联系人：黄元琪

联系人：吴晓宾



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，

本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下列条款和条件签署

本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 3369615 元整（叁佰叁拾陆万玖仟陆佰壹拾伍元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：合庆镇

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：具体以实际为准。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

- (1) 第一笔服务付款：合同签订后 30 个工作日支付合同价 50%;
- (2) 第二笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，经审计完成且结合考核后，支付余款。采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方的账户。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔

偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。
履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后15日内有效。
在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

23. 合同生效

合同订立地点： 上海

合同有效期：至项目结束



采购需求书

一、项目简介

为合庆镇 60 周岁以上户籍人口进行体检。预算金额 338.1 万元，现通过竞争性磋商方式择 优选择一家供应商提供相关服务。体检人数预计 1.47 万人。

以上人数均为暂估，供应商根据暂估人数进行报价，结算时根据实际体检人数和成交供应商最终单价 报价按实结算。

二、项目情况

1、体检对象及人数：合庆镇 60 周岁以上户籍人口， 预计 1.47 万人。

2、体检时间： 自合同签订后至 2024 年 12 月 31 日。（具体时间由采购人与成交单位商定）

3、体检地点：供应商须在响应文件中承诺：成交后在合庆镇区域内设置体检场所，并在合同签订前向采购人提交具体场所证明文件(如：提供房产证复印件(自有)、房屋租赁协议复印件、 其他有效证明文件等任一有效证明)，未按要求设置的，视作放弃成 交资格，采购人有权追究其由此造成的一切损失。本条为实质性响应条款，未按要求承诺的，视作未实质性响应竞争性磋商文件要求。

4、由体检对象在确定的体检时间内自行前往体检地点进行体检。

三、体检内容

序号	项目	内容	备注
1	一般检查	身高、体重、体重指数、腰围、臀围、收缩压、舒张压	
2	内科	病史、家族史、心率、心律、心音、肺部听诊、肝脏触诊、脾脏触诊、肾脏叩诊、其它	

序号	项目	内容	备注
3	视力	眼底检查、裸视力(右)、裸视力(左)、矫正视力(右)、矫正视力(左)	
4	肝功	血清丙氨酸氨基转移酶(ALT)、血清天门冬氨酸氨基转移酶(AST)、血清总胆红素(T-BIL)	
5	血尿液常规检查	血液十八项、尿液十项	
6	肾功	尿素、肌酐、尿酸	
7	糖脂代谢	血糖、血清低密度脂蛋白胆固醇、血清高密度脂蛋白胆固醇、血清总胆固醇测定、血清甘油三酯测定	
8	钙测定	血清钙	
9	癌胚抗原	癌胚抗原测定 CEA	
10	腹部黑白超	肝、胆、胰、脾	
11	胸片	胸部正位片(自由选择)	
12	心电图	心电图	
13	男性前列腺	男性前列腺	
14	个检报告	个检报告	

四、体检要求

1、体检项目符合规范、体检表填写正确完整、健康管理档案信息真实性、体检服务规范有序。

2、体检报告：供应商应在体检结束30天内提交体检报告，内容包括个人体检报告、各分项统计报告和总体统计报告，按个人打印装订成册。

3、配合服务：供应商须协助数据导入合庆社区卫生服务中心老年人体检服务系统。同

时协助社区卫生服务中心做好报告的解释及老年健康的后续管理工作。

4、体检器材的材质、质量等应当符合相关规定，合理使用，保证卫生。

5、供应商须为体检对象提供每人一份早餐。

五、其他要求

1、完成项目所需的设备和耗材(如纸张、硒鼓、体检封套等)、场地，应由供应商自行配备。

2、体检期间确保生产安全，零事故。

3、供应商应当在许可范围内承接本项目，不得转包，否则采购人有权终止采购合同，并由此引起的一切法律责任和经济损失均由成交供应商承担。

4、体检所产生的医疗垃圾供应商应当按医疗废弃物管理办法及时处理，保障环境卫生。

5、供应商应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

6、严格按照专业部门疫情防控要求开展体检。

7、人员配备应当合理、设备配备应当先进，能够满足项目需要，保障体检成果质量。

拟投入本项目的体检医师必须具备医师资质和执业证书。

8、采购需求中未列明的体检项目所需费用采购人不承担。

9、报价要求：供应商在响应文件中按 1.47 万人，报出每次体检服务单价，成交后以实际体检人数按实结算。本项目最高限价 338.1 万元，供应商的首次和最终报价不得超过最高限价要求。本条为实质性响应条款，未按要求报价的，视作未实质性响应竞争性磋商文件要求。

10、付款方式：（1）第一笔服务付款：合同签订后 30 个工作日支付合同价 50%；（2）第二笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，经审计完成

且结合考核后，支付余款。采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方的账户。

11、在服务期限内，服务小组成员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。

六、验收标准和程序

(一) 验收标准

1、服务实施

- (1) 服务内容、数量与履约要求一致。
- (2) 服务完成时间与履约要求一致。
- (3) 服务标准和质量与履约要求一致。

2、成果文档

服务过程中取得和形成的成果材料已规范装订成档，并已全部移交采购人。

3、服务成效

- (1) 服务效果达到采购目的。
- (2) 服务结果得到应用，并满足应用要求。

4、服务反馈：采购人对服务过程及结果满意

(二) 验收程序

- 1、成立验收小组采购人根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。采购人成立验收小组，对于采购人和使用人分离的采购项目，实际使用人作为验收小组成员参与验收。
- 2、验收前准备验收小组在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准，项目的技术规定要求和中标(成交)供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求，根据项目特点制定验收工作方案，并做好验收所需要的其他准备工作。
- 3、实施验收

验收小组按照做好的验收前准备工作以及拟定的验收工作方案，依据政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件等规定组织对供应商服务期内的服务实施情况和服务效果进行验收。

4、出具验收书完成验收后，验收小组应出具验收书，验收书应包括项目的验收结论性意见，明确验收合格或不合格。验收结果与采购合同、采购文件、投标（响应）文件有出入的，应在验收书上逐项载明偏差具体内容并提出处理意见。验收小组成员、中标（成交）供应商法人或授权代表应在验收书上签字。

5、项目结算支付项目验收合格的，采购人按照政府采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。政府采购项目的资金支付程序，按照有关财政资金支付管理的规定执行。

6、验收资料归档和保管 采购人或者其委托的采购代理机构将验收工作方案、验收原始记录、验收书、验收小组成员签到表等 与项目验收相关的资料归入政府采购项目档案，并妥善保管，保存期限为从采购验收结束之日起至少 15 年。

（三）采购项目对验收标准和程序另有规定的，从其规定。



甲方（盖章）

日期：2024-06-13



乙方（盖章）

日期：2024-06-13

合同签订点：网上签约

七、优惠承诺书

致上海市浦东新区合庆镇人民政府:

对本次项目体检人员在本院门诊就诊可免一次挂号费。

本院与上海市第七人民医院、上海中医药大学附属曙光医院为医联体单位，可提供绿色通道就诊服务。

特此承诺。

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

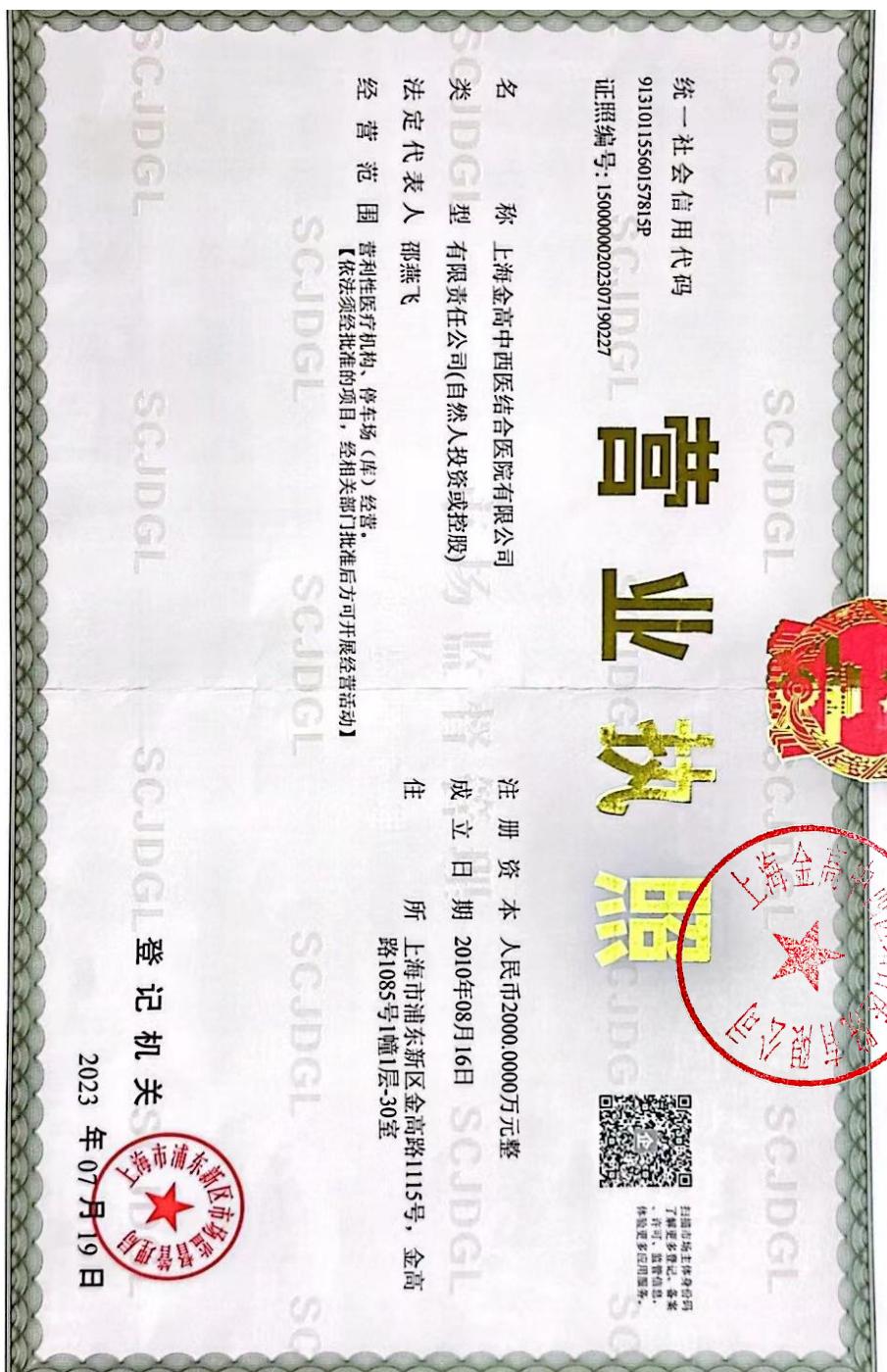
法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：2025年5月1日



八、资格证明文件

(一) 企业营业执照



家企业信用公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监

(二) 法定代表人资格证明书

致上海市浦东新区合庆镇人民政府：

兹证明邵燕飞，性别 男，年龄 36，身份证号码 320683198906096411，现任我单位总经理，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：男

身份证号码：320683198906096411

公司注册号码：91310115560157815P

单位类型：有限责任公司（自然人投资或控股）

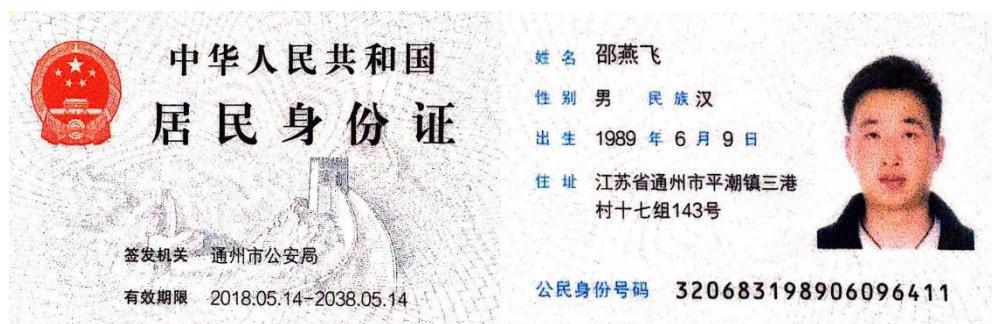
经营范围：营利性医疗机构、停车场（库）经营。

供应商名称（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

日期：2025年5月1日



附法定代表人身份证：



(三) 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于 上海市浦东新区金高路 1115 号、金高路 1085 号 1 梯 1 层 -30 室 的 上海金高中西医结合医院有限公司 的下面签字的 邵燕飞、总经理 代表本公司授权下面签字的 吴晓宾、项目经理 为本公司的合法代理人，就 2025 年老年人体检磋商响应及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2025 年 4 月 22 日至 2025 年 12 月 31 日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章: 邵燕飞

被授权人签字或盖章: 吴晓宾

职务: 项目经理

单位名称(盖公章): 上海金高中西医结合医院有限公司

地址: 上海市浦东新区金高路 1115 号、金高路 1085 号 1 梯 1 层-30 室



附被授权人身份证件:



(四) 医疗机构执业许可证



（五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致上海市浦东新区合庆镇人民政府:

我公司参加本次项目时具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章：吴晓东

日期：2025年5月1日





上海市第七人民医院
Shanghai Seventh People's Hospital
上海中医药大学附属第七人民医院
Seventh People's Hospital of Shanghai University of TCM



JINGAO
金高中西医结合医院

上海市第七人民医院卒中中心 战略合作医院

Shanghai Seventh People's Hospital Stroke center
Strategic cooperation hospital

上海金高中西医结合医院

上海市第七人民医院 医联体单位



上海市第七人民医院
Shanghai Seventh People's Hospital
上海中医药大学附属第七人民医院
Seventh People's Hospital of Shanghai University of TCM



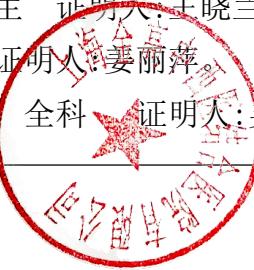
JINGAO
金高中西医结合医院

上海市第七人民医院胸痛中心 战略合作医院

Shanghai Seventh People's Hospital Chest pain center
Strategic cooperation hospital

体检期间驻派的高级职称的全科医生作为现场咨询专家

姓名	王枫	出生年月	1958.02.28	文化程度	本科	毕业时间	1989.07.01				
最高学历及毕业院校和专业	本科、吉林医学院、临床医学				从事服务工作年限	35 年					
职称	主任医师(高级)	聘任时间	2016.11.16		联系方式	18521015963					
主要工作经历:											
1982 年-1983 年 梅河口铁路医院 内科 证明人:贾杰											
1983-2004 年 吉林铁路中心医院结核科 临床医生 证明人:王晓兰,											
2004-2013 年 吉林市人民医院特诊科 主治医师 证明人:姜丽萍											
2016 年 11 月 16 日-至今 金高中西医结合医院 全科 证明人:吴晓宾											





(加盖审批部门钢印有效)

姓名 王枫

Name

性别 女

Sex

身份证号码 220202195802282423

ID Card No.

证书编号 2010025A008

Certificate No.

专业名称 呼吸内科

Profession

资格名称 主任医师

Post

授予时间 2010年1月1日

Date of Issue

审核人章

Verifies the person seal



发证机关

Issued by



使用说明



一、本证书只适用于1998年6月26日前按照国家有关规定已取得医学专业技术职称(职务)的人员。

姓名 王枫
性别 女
出生日期 1958年02月28日
身份证号 220202580228242

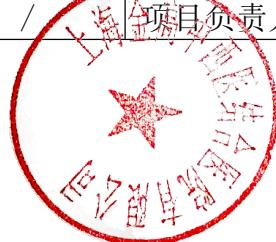
二、本证书仅作为注册依据。未经注册，并取得医师执业证书者，不得从事医疗、预防、保健活动。

三、本证书不得出借、出租、抵押、转让、涂改、故意损毁。

四、本证书由卫生部统一印制，任何单位或个人不得擅自印制。

姓 名	王枫
性 别	女
出生日期	1958年02月28日
身份证号	220202580228242
学 历	本科
毕业学校	吉林医学院
专 业	临床
类 别	临床

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	所获荣誉/证书	本项目承担任务和角色	备注
1	王枫	67	女	主任医师	主任医师证	内科	/
2	张彩霞	56	女	主治医师	主任医师证	影像	/
3	李佳明	43	男	初级检验师	检验技术初级证	检验	/
4	文选兰	68	女	主管技师	技师证	检验	/
5	温慧	29	女	护士	护士执业证	护士	/
6	刘红梅	29	女	护士	护士执业证	护士	/
7	陈文婷	35	女	护士	护士执业证	护士	/
8	李晓鑫	29	女	护士	护士执业证	护士	/
9	付蕊	26	女	护士	护士执业证	护士	/
10	宋奇	41	女	执业医师	执业医师证	影像	/
11	王丹凤	36	女	护士	护士执业证	护士	/
12	任士菊	70	女	主治医师	主治医师证	内科	
13	张梦蓓	32	女	护士	护士执业证	护士	/
14	柳祥敏	32	女	护士	护士执业证	护士	/
15	向娟	27	女	护士	护士执业证	护士	/
16	孟祥军	62	男	副主任	副主任医师证	放射	/
17	朱元奉	39	男	执业医师	执业医师证	眼科	/
18	吴晓宾	31	男	项目负责人	/	项目负责人	/



彩色多普勒 B 超机



全自动化学发光检测仪



心电图机



欧姆龙医用全自动血压计



尿液分析仪



全自动血细胞分析仪



(六) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致上海市浦东新区合庆镇人民政府:

在参加本次首次响应文件提交截止日前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

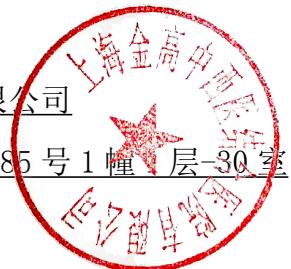
供应商全称（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

供应商地址：上海市浦东新区金高路 1115 号、金高路 1085 号 1 幢 1 层-30 室

法定代表人（签字或盖章）：邵连江

被授权人（签字或盖章）：吴晓东

手机：13122158827



(七) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方上海金高中西医结合医院有限公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：上海金高中西医结合医院有限公司
日期：2025年5月1日



(八) 供应商书面声明

致上海市浦东新区合庆镇人民政府：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商（加盖公章）：上海金高申西医结合医院有限公司
法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：吴少游
日期：2025年5月1日

供应商股东名录及所占股份比例

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注
1	吴少游	350302198407120019	现金	1500	75%	/
2	苏国平	350321196804106050	现金	300	15%	/
3	苏荣俊	350301199303180795	现金	200	10%	/

(九) 信用查询记录

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：202504222311578962Z374
生成时间：2025年04月22日 23:11:57

扫一扫

核验码

公共信用信息概览

上海金高中西医结合医院有限公司

存续 守信激励对象

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91310115560157815P	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	邵燕飞
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2010-08-16
住所	上海市浦东新区金高路1115号，金高路1085号1幢1层-30室		

信用信息概要

行政管理	64条	诚实守信	6条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2025年04月22日	报告出具单位	 国家公共信用和地理空间信息中心

姓名/名称	证件号码	姓名/名称	证件号码
张刚	5102251976****4930	北京大家网教育科技有限公司	78618779-3
王桂来	1326231959****4058	重庆市厦坤建设（集团）有限公司	9150011820****8966
胡超	1302811989****0219	北京凯轩建筑工程有限公司	08962733-5
郭茜茜	4104821995****3836	安徽江淮电缆集团有限公司	15371204-1
毕国军	1326231967****2016	深圳海斯迪能源科技股份有限公司	67185041-X
		北京远勤国际教育咨询有限责任公司	55140080-1

查询条件

被执行人姓名/名称: 上海金高中西医结合医院有限公司
 身份证号码/组织机构代码: 91310115560157815P
 省份: 上海
 验证码: 95Vb  验证码正确!

查询结果

在上海市(市)范围内没有找到 91310115560157815P 上海金高中西医结合医院有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页 声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通

欢迎来到信用中国

 **信用中国** WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 信息公示 | 信用服务 | 信用研究 | 诚信文化
 信用承诺 | 信易+ | 联合奖惩 | 个人信用 | 行业信用 | 城市信用 | 网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > **重大税收违法失信主体**

重大税收违法失信主体

上海金高中西医结合医院有限公司

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

首页	信用动态	政策法规	信息公示	信用服务	信用研究	诚信文化
信用承诺	信易+	联合奖惩	个人信用	行业信用	城市信用	网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

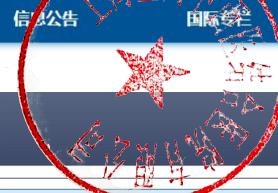
政府采购

购买服务

监督检查

信息公告

国际采购



当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称： <input type="text" value="上海金高中西医结合医院有限公司"/>									
执法单位：		处罚日期：		至		查询前，请至少输入一个查询条件			
序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位

没有该企业的相关记录

本次查询的企业：上海金高中西医结合医院有限公司

本次查询的时间：2025年04月28日 20时04分

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

(十) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕），本公司（联合体）参加上海市浦东新区合庆镇人民政府的 2025 年老年人体检采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2025 年老年人体检，属于其他未列明行业，承建（承接）企业为上海金高中西医结合医院有限公司，从业人员 180 人，营业收入为 13776.071005 万元，资产总额为 8621.653655 万元，属于中型企业。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。。

企业名称（盖章）： 上海金高中西医结合医院有限公司

日期：2025 年 5 月 1 日



(十一) 供应商社会信誉



上海金高中西医结合医院

浦东新区质量技术协会单位



二〇一三年十月

浦东新区总工会
二〇一五年十二月



达标单位

上海金禹中西医结合医院有限公司工会
浦东新区非公企业工会规范建设



上海市社会医疗机构
(2015-2016年度) 优秀科室

上海市社会医疗机构协会
二〇一六年十二月



先 进 职 工 之 家

上海浦东新区总工会
二〇一五年十二月



技术响应文件

一、整体技术服务方案

(一) 需求理解

1、项目现状分析

(1)、本项目采购需求

1、项目目标：为了弘扬中华民族尊老爱老的传统美德，切实保障合庆镇老年人的身体健康，根据镇人代会所提出的“继续组织好全镇 60 岁以上老年人进行健康体检工作”的目标和任务，实施 2025 年老年人体检项目，根据体检情况全面掌握老年群体的健康状况，适时开展健康教育、指导和服务。

2、体检对象及范围：1965 年 12 月 31 日之前出生的本镇户籍的居民。

3、体检地点：合庆社区卫生服务中心（前哨路 215 号）。

4、实施方式：集中体检。

5、预计体检人数约 1.5 万人（具体以实际人数为准）。

6、2025 年 12 月 31 日之前完成老年人体检工作，体检时间由采购人统一安排，供应商必须合理安排。

(2)、本项目采购服务内容

体检项目包括：一般检查、内科、视力、肝功、血尿液~~常规检查~~、肾功、糖脂代谢、钙测定、癌胚抗原、腹部黑白超、胸片、心电图、~~男性前列腺，出具个人体检报告，并提供早餐等。~~

(3)、本项目采购要求

1、报价单价包含体检项目清单全部费用(包含体检费、早餐费、车辆费、宣传发动费、耗材费、健康档案、体检设备和耗材(如纸张、硒鼓、体检封套等)、征询资料等其他未列明项等全部费用)。

2、供应商需负责合理调配落实车辆，将需要体检的老年人从采购人指定地点接送至合庆社区卫生服务中心（前哨路 215 号）进行体检。相关车辆及驾驶员等相关所有费用包含在报价内。接送车辆应购买交强险、商业险及座位险等保险，若接送过程中出现意外情况、交通事故的，由成交供应商负责处理。

3、体检数据信息：由供应商负责统一录入及导入到卫健委统一部署的中心体检信息系统中，体检数据需真实、完整。

4、供应商须对每位参加体检人员健康状况进行评价，出具个人的体检总评报告。供应商应在每个被检人体检完毕后的 3 周内将体检结果纸质版提交给采购人。纸质体检结果按要求整理，特殊情况（如传染病、恶性肿瘤等）应立即通知采购人和被体检人本人。

5、供应商应对体检结果负责，每一份体检结果必须单独封装：必须严守医秘，保护体检人的隐私，未征得采购人的同意，供应商不得将体检结果告诉第三人。体检所得的所有数据及信息不得在未经采购人允许的情况下另作他用。

6、供应商在体检期间须派驻一名具有高级职称的全科医生作为现场咨询专家。

7、供应商应为采购人提供礼貌、热情、周到的服务，应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

8、体检必须按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。做好体检过程中传染病防控工作。

9、供应商在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由供应商负责赔偿。

10、供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，须按要求重新安排体检，且采购人有权减扣合同付款金额，直至终止合同，由此造成的一切后果由供应商承担。

11、供应商应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

12、供应商应按期完成体检任务，因供应商自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺），采购人可联系其他体检医院，这部分费用从供应商总费用中扣除。


13、必须按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价，后期服务，后期健康指导等延伸服务可与采购人商议。

14、供应商不能将体检业务转包、分包其他任何单位或个人，否则，属违约行为。

15、供应商对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。采购人不慎遗失体检表或漏报体检人员，供应商应及时补发。

16、体检所产生的医疗垃圾由供应商按医疗废弃物管理办法负责处理。

17、响应文件中应列明参加体检医务人员的姓名、性别、年龄、职称、现工作单位（退休人员需注明退休前单位），执业证书复印件等。成交后，供应商应无条件协助采购人对原件进行查证核实。如果所提供的资料有误或欺诈或失实，一经查实，采购人有权解除合同并追究相关法律责任。

(4)、当前老年人健康体检现状

健康体检是以健康为中心的身体检查。中华人民共和国卫生部 2009 年 8 月 5 日颁布卫医政发〔2009〕77 号文件《健康体检管理暂行规定》提出“健康体检是指通过医学手段和方法对受检者进行身体检查，了解受检者健康状况、早期发现疾病线索和健康隐患的诊疗行为。”

随着食品安全问题的日益突显，人们越来越多的把注意力放在了自身健康情况的提前判断上，“有病早治、无病预防”的健康理念逐渐深入人心，从“患病求医”向“健康管理”的转变也已经成为 21 世纪世界医疗卫生体系的重要思想，人类 1/3 的疾病是通过健康体检得到的信息反馈的，“早发现、早诊断、早治疗”的观念已经被越来越多的人接受。

卫生部发布的《中国慢性病报告》显示国人慢性病发病情况：（1）我国 18 岁及以上居民高血压患病率为 18.8%，估计全国患病人数 1.6 亿多；（2）我国 18 岁及以下居民糖尿病患病率为 3.2%，估计全国糖尿病患病人数 3000 多万；（3）我国成人超重率为 22.8%，肥胖率为 7.1%，估计人数分别为 2.0 亿和 6000 多万；（4）我国成人血脂异常率为 18.6%，估计全国血脂异常现患人数 1.6 亿。

面对如此庞大的患病群体，通过健康体检来收集健康信息、风险评估和预测、健康维护和健康教育及健康指导等显得特别重要。

2000 年前，中国的健康体检仅局限于就业、参军及求学等目的而进行的强制性专项体检，2000 年后，群众对健康体检的需求呈现逐年递增的趋势。~~老年人有一个健康的~~ 老年人有一个健康的~~身体不仅关系到个人的健康，更关系到经济的发展和社会的和谐。健康必须引起社会的重视，生病就医，病了才去医院，并不是明智的选择，将疾病扼杀在萌芽阶段，是上上策，发现疾病，预防疾病最正确的途径就是进行体检，了解身体情况，发现疾病的症状，就进行控制，可以防止疾病的恶化，减少人的生理跟心理的痛苦，更有利~~于社会的稳定与和谐。

随着经济的快速发展，人们对中老年阶段的健康更加关注。中老年是人生的重要阶段，是火样年华步入金色年华的转折期。在这一时期，人的体质由盛渐衰，组织器官开始衰退，生理功能也在减弱。步入中老年，人生犹如一幅黑白厚重的木刻替代了流光溢彩的油画，势必会从心理、生理、工作环境、社会环境等各方面发生~~变化~~。如何适时转变好人生的角色，努力适应这些变化，平安地渡过这人生的重要一关，只有健康才能真正做到把生命掌握在自己手中，才能实现延年益寿、颐养天年的愿望。

我国医疗卫生事业蓬勃发展，物质生活水平显著提高，人民群众的平均寿命也逐

渐延长。然而，我国一些大中城市已经步入中老年社会，中老年人口的比例越来越大。他们的健康状况，牵动着千家万户，关系到社会的繁荣发展，健康问题因此也就越来越受到人们的关注。

尤其是在当今社会竞争日趋激烈，生活节奏不断加快，环境问题相对突出的情况下，一些常见的中老年疾病发病率不断上升，提前得病、提前卧床、提前死亡的现象不在少数，严重威胁到中老年人的健康和幸福。讲究养生保健，积极有效地预防疾病，是全社会的共同责任，更是中老年人日常生活的重要内容。健康问题就成为了一个不可回避的问题，所以体检在中老年人生活中应占有重要位置。

为此，上海市浦东新区合庆镇人民政府为了体恤老年人，关怀老年人的身体健康，专门组织了此次免费体检。望进一步提升合庆镇居民健康水平。

身体没有不舒服并不代表一切健康。应在无明显症状表现，外观上看不出病状的阶段，定期的做好健康检查，及早筛检出潜在的致病因素及有无功能异常情形，达到早期发现、早期治疗的效果。人的身体状况时刻都在改变，必须定期注意和保养。

检查结果正常，表示检查数值均在正常范围，可能体内确实尚无潜在疾病，也可能已有疾病，但因变化很轻微以致检测不出来。况且人体的健康随着时间、年龄、生活习惯及工作压力而改变，所以仍需定期做健康检查，以利于自我身体评估，及早发现问题，及早改善。

老年人为什么一定要定期做体检呢？因为随着年龄的逐渐增长，人体各个机能都会发生退行性变化，从而导致许多特定疾病的危害性以及死亡率也随着年龄的增长而上升。此时，老年人定期体检的重要性不言而喻。老年人作为一个身体和精力都比较弱的特殊群体，老年人定期体检是非常有必要的。老年人体检的重要性，在于它能有效地预防疾病的发生，达到早发现、早诊断、早干预的目的。

老年人体检的好处？省心又省钱。

做完体检后就会对自己的身体情况有全面的认识，自己在哪些方面应特别注意（如三高人群不能吃油腻、高糖的食物、不能做剧烈的运动等），并且只要你是定点医院检查，都会有健康指导，这样会让你省心不少，减少疾病的發生，也是间接的省钱。

老年人体检的好处？疾病预防与发现。

很多疾病等到发现有明显症状时就为时已晚，如癌症、尿毒症等，这些疾病都是在早期能得到控制并治愈的，一旦到了晚期才发现，就只能坐以待毙，后悔已经来不及了。所以定期进行体检，对老年人的疾病起到很好的“警示”作用，可以早点发

现疾病、预防疾病。

老年人体检一般可以一年一次，但有条件的不妨半年一次，一旦确定好自己的体检清单，最好先将身体的不适情况告诉医生，以便医生有针对性地补充检查项目。



2、重难点分析

上海市浦东新区合庆镇人民政府 2025 年老年人体检主要完成 15000 名老年人健康体检，根据本项目的实际，我公司进行了本项目实施的重难点分析：

- 1、本次项目人数众多，布局分散，需要对体检点与体检人员进行合理的安排。
- 2、因本次项目的体检人数众多，体检现场容易出现杂乱无章，所以本次项目，体检现场的管控，是实施的重点。
- 3、体检的医护人员必须为合格的人员，且有一定的从业经验，能优质的完成本次项目的体检工作。
- 4、体检设备配备齐全，且所有的体检设备必须能正常运转，确保所有的体检数据的准确性。
- 5、健康体检档案的建立与体检报告的一对一分析。
- 6、体检过程的流程衔接准确与过程流畅。
- 7、多种慢性疾病共存。老年人常常患有多种慢性疾病，如高血压、糖尿病、心脏病、骨质疏松等。这可能导致体检结果的解读和诊断变得复杂。
- 8、认知和沟通障碍。一些老年人可能存在认知功能下降、听力或视力障碍、语言表达困难等问题，影响与医护人员的沟通和对体检流程的理解。
- 9、行动不便。部分老年人可能由于身体虚弱、残疾或慢性疾病导致行动不便，需要特殊的协助和照顾。
10. 心理问题。老年人可能面临孤独、抑郁、焦虑等心理问题，这些问题可能影响他们对体检的配合度和对健康问题的关注度。
11. 体检项目的选择。由于老年人的健康状况复杂，选择合适的体检项目可能具有挑战性。需要综合考虑老年人的基础疾病、家族病史、生活方式等因素。
12. 体检后的随访和管理。体检只是第一步，对于体检中发现的问题，需要进行有效的随访和管理，确保老年人得到适当的治疗和护理。
- 13、宣传不到位。老年人对体检目的和意义认识不到位，对公共卫生服务、新设备宣传不到位，使得群众误以为年年都是老样子、老套数，产生了疲倦心理。
- 14、信任问题。个别老年人对不花钱的、免费的东西不可行。经济条件好的居民认为到更高级别的医院自费体检更值得信赖。
- 15、老年人有这样那样的顾虑。体检采血属创伤性操作，有的老年人怕疼、怕麻烦，还有的怕操作不规范，害怕染上传染病，不想做与血液有关的检查。有的体检对

象说上次抽血后感到疲乏。

16、工作人员形象、责任心对体检工作的影响。有些服务人员在体检过程中频繁接打电话，与老年人交流心不在焉，对体检工作造成不好的影响。我们要注重细节，我们的每一个动作、每一句话都彰显着卫生院的形象。体检结果出来后，家庭医生要及时给老年人反馈体检结果。

17、社会上一些非法宣传的干扰。一些机构在辖区搞检查、讲座，利用群众急于治好疾病、减轻痛苦的心理，卖给群众价格高昂、疗效不确切的保健品。这类人不管他们采取什么样的方式和手段，他们的最终目的是要把保健品推销给老百姓谋取暴利，导致一些人上当受骗，以至于对国家基本公共卫生免费服务心存芥蒂。

18、其他原因。一些高龄老人认为“年龄大了，体检不检查无所谓”，检查出病也不给发药，还有的怕检查出病治疗要花钱，不治心里“疙瘩”，索性不检查；老年人体检多需儿女陪伴照护，儿女因多种原因不在家或无暇陪老人去检查；个别老年人长期抱病在床，身体极度虚弱，不能到体检现场；部分老年人随儿女在外居住、打工；有些老年人认为“如果有病，会到医院做相应的检查”。

以上就是本次老年人重难点我司分析要原因，~~我们既要了解群众为什么未能参加体检，也要反思我们提供的服务是否有足够的吸引力。我们要采取相应的措施，推进老年人健康管理持续向好发展。~~

3、应对措施

1、在体检活动开展之前，我公司项目经理会与招标人进行有效的沟通，了解本次项目体检的人数、分布情况、体检时间。根据以上几个要素，我公司会对整体人数进行分批次，分不同的地点，进行体检，确保所有人都得到体检。

2、在体检实施中，我公司会成立现场管控小组，专业维护现场的体检秩序，体检现场指示牌明确，让体检者能一眼就知道体检一项结束后，下一项进行什么，现场管控成员进行体检人员的合理指引，确保现场的环境正常，体检运转流畅、准确。

3、我公司为本项目配备的人员，均是我公司医护人员中优秀的人员，具有一定的工作经验及较高的职业素养。

4、我公司根据本次项目的体检内容，配备了相应的体检设备，且所有设备都是正常的，运转稳定的，具体设备明细见本投标文件体检设备配置一览表。

5、我司为本项目所有体检的人员，建立健康档案，并由主检医生对体检人员进行一对一的体检报告分析。

6. 多学科协作：组建包括内科医生、老年病专家、康复治疗师、营养师、心理医生等在内的多学科团队，共同参与老年人的体检和健康管理。

7. 个性化体检方案：根据老年人的具体情况，制定个性化的体检方案，包括必要的常规检查、针对基础疾病的专项检查以及认知功能、心理状态等方面的评估。

8. 优化体检流程：为行动不便的老年人提供特殊的通道和协助，如轮椅、拐杖等，确保他们能够顺利完成体检。同时，安排专人负责与老年人及其家属沟通，解释体检流程和注意事项。

9. 心理支持：安排心理医生或心理咨询师参与体检过程，为老年人提供心理评估和支持，帮助他们缓解焦虑和抑郁情绪。

10. 加强健康教育：通过健康教育讲座、宣传资料等方式，向老年人及其家属普及健康知识，提高他们对体检的认识和重视程度，促进他们养成良好的生活习惯和自我保健意识。

11. 完善随访机制：建立完善的体检后随访机制，对体检中发现的问题进行分类管理，及时通知老年人及其家属，并协助他们进行进一步的诊断和治疗。同时，定期对老年人的健康状况进行评估，调整治疗方案和管理措施。

12、加大宣传力度，多角度、多层次进行宣传。乡镇卫生院要大力宣传公共卫生服务项目，提高群众知晓率，打消群众顾虑。一年一次的健康体检可以让老年人不花

钱就对自己的身体状况有基本了解，达到“早发现、早诊断、早治疗、早康复、防并发”之目的。我们要用身边的人和事宣传体检的好处。我们要在体检前通过海报、新媒体等形式公示检查单位、检查时间、检查对象、检查项目、检查地点、检查目的和意义，让老年朋友放心体检。同时要对卫生院新增的、先进的仪器设备进行宣传，让群众看到基层乡镇卫生院的变化，看到全自动生化仪、彩超、CR、心电采集工作站等先进设备，提高体检吸引力。

13、加大对非法行医、虚假宣传的打击力度，维护辖区正常诊疗秩序。配合县卫生执法大队、食品药品监督管理局做好卫生计生监督协管监管，打击辖区内非法行医、非法销售假冒伪劣保健品现象，维护辖区正常诊疗秩序，保护辖区居民财产安全。

14、提高服务人员的综合业务素质和责任心，及时进行体检结果反馈。加强体检人员职业道德教育，加强院感知识培训，高标准、规范化操作，让老百姓放心；家庭医生、村医要相互配合，及时将体检结果反馈给老年人或其家人，并进行合理用药指导、一对一健康干预等服务，我们要关注“最后一米阳光”，让老年人切实享受到国家基本公共卫生服务所带来的好处、便利、实惠。

15、体检工作常态化、人性化。集中体检完成后，要安排未体检的老年人在一定时间内来院体检；对那些因子女不在身边、常年患病卧床、交通不便等原因确实不能到卫生院参加体检的老年人，我们要上门服务，即使存在携带仪器不便、频繁开关机等现实问题，也要开展服务，因为这些老年人更需要体检，~~更需要管理~~；为不是老年人但确实存在胸闷、头晕症状的高危人群按辖区人口数量给予一定比例的体检名额。

16、站在老年人的立场考虑问题。要站在老年人的~~立场考虑问题~~安排工作，合理安排体检时间，避开农忙时节，考虑老年人饮食习惯，~~可适当提前早上检查时间~~。还可以把老年人年度体检和养老保险年度审核结合起来，让老人少跑腿、多办事，减少老年人来回奔波之苦，提高体检率、降低疾病发病率。

总之，老年人体检需要综合考虑老年人的特殊需求和健康状况，采取个性化、多学科协作的方式，确保体检的准确性和有效性，为老年人的健康管理提供有力支持。

(二) 服务目标

1、服务理念



上海金高中西医结合医院体检中心成立于 2016 年，~~业务范围包括团体体检、个~~人体检、老年体检、就业（招工）体检、公务员体检和干部保~~健~~体检等。~~体检中心为上海市的广大群众做了大量的健康教育宣传工作，取得了较好的社会效益。中心现拥~~有专兼职工作人员 30 余人，业务用房 620 平米，体检最大~~容~~量 300 人/天；拥有进~~口~~多功能高分辨率彩色超声机、DR、超声骨密度仪、电测听、动脉硬化检测仪、肺功能仪等先进大型设备；体检中心具有独特的个性化环境，接待、体检、餐饮设在同一区域，实现“医检分离”和“一站式”体检服务；受检者体检时均为独立空间，体检报告单人密封装订，充分保护个人隐私；计算机体检管理软件的使用使工作效率明显提高，并可为顾客建立电子健康档案，以便对历年体检情况进行对比，使顾客更好地了解自己的健康状况，防患于未然。



金高体检成立于2016年，体检最大容纳量300人/天；拥有进口多功能高分辨率彩色超声机、DR、超声骨密度仪、电测听、动脉硬化检测仪、肺功能仪等先进大型设备；中心具有独特的个性化服务：接待、体检、收费、套餐按在同一区域，实现一站式体检服务；受检者体检时均为独立空间，体检报告单人密封寄送，充分保护个人隐私。为参检人员提供全方位的健康管理服务。

金高国医堂是我院重点建设科室和特色科室之一，现有医务人员20余人，其中主任医师4名，副主任医师4名，设有中医内科、中医肝病、中医内分泌、中医消化、中医妇科、中医皮肤科、中医不孕不育、中医康复、疼痛康复、脊髓损伤康复、骨科康复、老年康复等特色诊疗项目。

科室开展了传统中药汤剂、针灸推拿、无痛牵引、中药熏蒸、浮针治疗、定向药透、水针刀、三伏贴、温通放血、外理内疏等中医药特色疗法。

口腔科致力于以人为本的医疗服务理念，采用德国、美国等国际先进的口腔设备，凭借精湛的专业团队，完善的管理模式，优质的医疗服务让病患在舒适、安静的环境中享受最尊贵的口腔服务。为患者提供口腔门诊、烤瓷牙、牙周美容、口腔修复、儿童牙科等专业服务。可以为众多被口腔疾病、牙缺失等病魔折磨的患者带来完善的诊疗服务。

体检中心以上海金高中西医结合医院强大的医疗技术力量为依托，为参检人员提供全方位的健康管理服务，包括健康体检、健康咨询和便捷就医（就诊绿色通道）等服务。中心高度重视健康体检的质量，视质量为生命，体检结果均由科室高年资专家评定，使体检结果具有可靠的保证，同时还提供有效的医疗咨询和密切的检后跟踪。中心积极强化服务意识，除对来院的就检者提供专业贴心的服务外，对人员较多并来院不便的单位可外出上门体检。



金高体检
健康新生活的开始

SCIENCE AND TECHNOLOGY

社会的进步，市场竞争的激烈，会给您的工作、生活带来压力，随之也会产生一些不适症状，如：腰酸背痛、失眠、头痛……您的身体还健康吗？

生命对于每个人来说只有一次，要做到生命之树常青，必须您我共同的努力。请定期做身体健康检查，及时了解您的身体健康状况，对疾病做到早发现、早确诊、早治疗。

您或许因为时间、精力的缺乏，无法呵护健康。但只需一个电话、一次预约，上海金高中西医结合医院体检中心将为您的身体提供全面的体检服务，我院愿与您携手共创您的美好生活。



金高体检

金高医院在医院软硬件方面进行了全面改造，硬件方面为医院整体装修的升级以适应医院规模的升级及体检设备的引进。

会员部

会员部开展一站式检前、检中、检后全流程优质健康体检服务。宗旨是根据会员需求为会员提供个性化的体检服务，检前一对一的专家指导制定体检套餐，检中全程陪检服务，检后安排主检医师讲解体检报告并跟踪随访。应用移动互联网技术指导会员生活方式改善健康状况，同时为会员提供院内就医绿色通道，建立个人电子健康档案及出具历年体检结果数据对比和跟踪干预服务。

体检虽非万能，不做却万万不能

多长时间进行一次体格检查合适呢？专家认为，这要根据每个人的年龄、健康状况和病史而定。一般来说，30岁以下的年轻人，如身体状况良好，可每2至3年体检一次；30至40岁，可每1至2年体检一次；40至60岁的中年人，应该每年体检一次；60岁以上的老年人最好半年体检一次。

一站式服务

体检中心为客户提供的所有检查项目一次性完成，无需受检者四处奔波。体检结果及时准确报告，并提供无节假日服务。为受检者免费建立个人健康档案，提供检后跟踪服务。

特聘医师

医院技术力量雄厚，拥有一支医德好、医风正、医术精湛、服务至优的专家队伍，具有严谨的工作态度、良好的客户服务意识。

中西结合

在诊断上的病证结合，在治疗时的综合协调。在治疗的不同环节按中西医各自的理论优选各自的疗法，理论上是根据不同需要，或侧重以中医理论指导治疗，或侧重以西医理论指导治疗，或按中西医结合后形成的新理论指导治疗。

辨证诊断

中医以辨证为豪，西医以诊断为准。

辨证是由症状、舌诊、脉象辨析疾病之“本”，所谓疾病之本，本于阴阳，即在于辨别阴阳正气之虚、阴阳邪气之实。

西医诊断：（1）病因诊断；（2）病理解剖诊断；（3）病理生理诊断。

健康管家

中心具备管家式健康管理服务，提供健康档案管理、健康生活指导、在线医生咨询服务；中心配备来自三甲医院的私人医生，为客户提供个体化康复指南，制定亚健康管理方案；定期对客户的健康状况做出综合性评估与疾病预警，并提供健康体检、



健康评估和健康干预在内的全方位健康管理服务。

强强联合

先后与北京、上海知名医院建立稳定、良好的技术协作关系，并且与上海第七人民医院为医联体合作；医院将传统中医调理智慧和现代诊疗技术完美结合，创建了独具特色的“中西合璧”式诊疗；“全国知名、上海一流、区域医疗中心”的宏图，初步展现。

后续保障

检后安排主检医师讲解体检报告并跟踪随访。应用移动互联网技术指导会员生活方式改善健康状况，同时提供院内就医通道。建立个人电子健康档案及出具历年体检结果数据对比和跟踪干预服务，并通过信息系统保护病患隐私和医疗信息安全。

健康管理

生活方式危险因素评估

常见慢病患病风险评估



2、服务目标及未达标的奖惩措施

(1) 服务目标

我司在参加上海市浦东新区合庆镇人民政府 2025 年老年人体检项目磋商工作前期，对项目实际情况进行了了解与规划，如果我司中标，我司将优质的完成本项目，预期通过健康体检，达到以下目标：

1、上海市浦东新区合庆镇人民政府 2025 年老年人体检项目服务 15000 名老年人的健康体检，确保所有人体检完成所有检测项目。

2、针对体检人群，建立健康档案，移交给上海市浦东新区合庆镇人民政府，这样有助于上海市浦东新区合庆镇人民政府更好地开展老年人健康促进研究，有利于了解在一定社会和生活、工作环境下老年人身体素质的变化和共有的生理、心理问题，跟踪、评价归纳中存在的健康问题和产生的原因，从而提出适合的健康教育方法，防止老年人健康问题的产生，扼制高发病的势头，正确引导健康的生活方式，规范健康相关行为。

3、体检报告出来后，进行一对一的体检报告分析，对于有一些有疾病初期症状的人群，做好记录，并针对性对其进行疾病知识的讲解，并嘱咐病人及时进行预防跟治疗，将疾病控制在萌芽状态，不让他恶化。本次体检发现有疾病症状的人员，可选择来我院进治疗，如不愿意来我院进行治疗的人员，我公司可为其与三甲医院或其他医院进行沟通与预约。

4、通过健康体检报告的分析，将不同疾病和身体情况的人员，进行分类，我公司会针对性对几项疾病进行健康知识的讲座，让老年人了解疾病从而提高健康保健与预防意识，采取正确的生活方式与工作方式，提高身体素质。

(2) 未达标的奖惩措施

1、在平时工作中，发现违反服务规范、礼仪规范、行为规范的，立刻告知本人，记录备案，每发现一次扣当事人 10 元；

2、违反服务规范，与客人发生争执，造成不良影响者，每发现一次扣除当月工资 50 元，限期改正，并通报批评。

3、客人投诉处理：每接到客人服务有理投诉，投诉到项目领导负责人，经项目负责人上报、核实，扣除当事人当月工资 100 元；投诉到公司，经核实，扣除当事人当月工资 200 元，体检中心相关负责人连带相同金额处罚。

4、公司和体检中心每月组织客人满意度调查，在满意度调查中，对客人提出非

常不满意的体检科室，每次扣当事人 50 元的处理，对客人提出不满 意的科室，每次扣当事人 10 元的处理。

5、客人服务投诉举报至上级相关部门，给公司照成恶劣影响，给予当事人和体检 中心相关负责人扣当月工资 400 元处理；触犯国家法律法规的，当事人需依法承担相应 法律责任。

6、奖励办法：

6.1 顾客表扬：收到对员工进行表扬的锦旗、牌匾等，各体检中心主任负责于每 月 20 日前上交医疗部，经考核小组调查确认后，每次给予员工一次性奖励 50 元并 公司通 报表扬。

6.2 科室嘉奖：收到对科室进行表扬的锦旗、牌匾等，各体检中心主任负责在每 月 20 日前上交医疗部，经考核小组调查核实后，每次给与科室一次性奖励 300 元 并公司通 报表扬。

6.3 受到上级有关部门表彰，为公司取得荣誉者，公司给予员工本人一次性奖励 500 元并通报表扬、学习。



(三) 服务方案

1、服务内容细化

(1)、投标人简介

上海金高中西医结合医院是一所经上海市卫生局批准成立的“以中西医结合为特色”的现代化综合性医院，上海市医保定点单位。医院位于上海市浦东新区高行镇金高路1115号，占地面积近2500平方米，建筑面积近5000平方米，其中业务用房4000余平方米。

医院服务半径东邻外高桥保税区、高东镇、南连曹路镇、金桥镇、西依黄浦江，北接高桥镇。可直接服务社区近200个，可服务总人口近百万。目前每日门诊平均在800人次左右。年门诊量20余万人次。



医院自建院初期，总体定位为以中医医疗保健为特色、中西医有机结合、具有专科专病优势的大专科小综合的中西医结合医院，设有健康体检、中医科、中西医结合科、口腔科、内科、外科、妇科、儿科、耳鼻咽喉科、眼科、皮肤科等临床科室。目前金高在人才、设备、技术、管理、服务上力求创新发展，引进了全自动生化分析仪、宫腔镜、牙科种植机、全景牙片机等国际高科技诊疗技术与诊疗设备。引进医学教授、主任医师、副主任医师等一批基础扎实、熟悉专业、技术精湛的中西医结合知名专家和中青年技术骨干。医院坚持“以病人为中心，患者至上，医德至上”一个中心，两个至上的基本原则。培育全体职工的服务意识、品牌意识和创新意识，始终坚持以优质的服务、优良的秩序、优美的环境及过硬的医疗技术赢得社会认可。2010年12月份加入上海市医学会、2013年被评为“浦东新区质量技术协会单位”、2014年6月

成为上海市医保定点单位。

看一个病人，树一次形象、献一片爱心，交一个朋友。多年来，金高中西医结合医院坚持医疗单位的公益性。几乎每天都会进社区进行健康咨询、免费体检和关爱孤寡服务，更在2014年底组建了“高行志愿者服务队”。近年来陆续发起了“关爱孤寡老人”、“为百岁老人送健康”、“百场医疗便民服务进社区”、“中医体质检查进社区”等公益活动。在各级政府的领导下，医院公益慈善活动得到了社会各界的认可，受到了老百姓的欢迎，体现了“人道、博爱、奉献”的红十字精神，推进了金高医院的品牌建设。

随着社会的发展，医院为更能满足人们的需求也需要继续发展，作为医务工作者，任重而道远。医院将坚持以“特色专科创品牌”，坚守“用心守护健康”的核心理念，遵循“敬业、仁爱、求实、攀登”的金高精神，积极探索适应现代医学发展的新管理模式，在医院前进的征程上承载生命的嘱托，凝心聚力铸就医学的丰碑。我们承诺：金高中西医结合医院，将以高质量和高效率为百姓提供优越的全方位医疗卫生服务，为医疗行业创建和谐、亲密的医患关系树立榜样，为上海卫生事业的蓬勃发展贡献力量！





(2) 、方案实施要点

为保证上海市浦东新区合庆镇人民政府 2025 年老年人体检项目顺利优质的完成，我公司在投标前期就进行了仔细而严谨的准备工作，确保本次项目在实施过程中，能环环相扣，不出现任何问题，高效优质的完成。



→ 合理安排、分批体检

我院中标后，项目经理会与招标人进行项目实施前的沟通，针对本次项目的体检人数、体检地点、体检者的实际情况进行合理的分析，根据分析结果，将体检人员，进行分批展开体检，这样有利于体检人员节省时间，也大大提高了体检的效率。

→ 体检项目完整、全面、规范

针对本次项目的服务内容，我司严格按照招标人要求的体检内容，逐项完成，确保每一个人都享受到全面的体检。现场体检的医生，将严格按照体检标准执行，在体检过程中，不做与本次项目体检无关的事。

→ 现场设置专家答疑处

体检现场，我院将设立专家答疑处，现场体检的人员，可根据自身的情况，针对性与专家进行面对面的沟通，发现问题，及时解决问题。

→ 项目完成后，进行体检报告分析

体检报告出来以后，我院医生会根据体检都的报告进行分析，让体检者清楚自己的体检情况及结果。可以及时做出应对之策

→ 举办健康、疾病知识讲座

整体体检报告出来以后，我院会进行统计与整理，将体检发现的主要疾病与常见疾病，举办专项的健康与疾病知识讲座，让体检人员，能对健康的重要性和疾病有一定的认识，能对自身的情况做出正确的判断，这样有利于老人的健康。

→ 就医指导、家庭医生、送药服务

体检结果出来以后，针对有疾病症状的人员，我司会根据病人的意愿，进行合理化的治疗，病人可选择在我院进行治疗，不在我院进行治疗的，我院会积极为病人联系三甲医院进行治疗，对于一些特殊的人群，我院还提供家庭医生服务，保障每一位病人都能得到救治的机会，更为病人提供送药服务。

→ 热情主动、微笑规范服务

热情主动，微笑规范服务一直是我院的服务宗旨，让每一位体检者都能有良好的体验是我院的职责所在，但就本次项目的人员，我院在本项目的服务时，对院内所有工作人员有更高的要求，为每一体检地点都配备一名志愿者或者导医。保障现场能平稳顺畅的进行，我院人员在整个体检过程的服务中，一定要注意到体检者的情绪，服务过程中，语气动作一定要规范，合理，语气亲和，让每一位体检人员都能有良好的体验。

(3) 、项目实施步骤

根据本项目的实际情况，以及我院以往在类似项目中的体检经验，特制定了针对性的项目实施步骤，保障本项目能够顺利的完成，如果我院在本次项目中，能够中标，将按照以下步骤，展开工作。

一、检前统计

二、工作人员组织安排

三、体检设备选定

四、体检入场前准备

五、项目人员和设备入场

六、按照流程与规范体检

七、现场卫生与秩序维护

八、售后（检后）方案



(4) 、检前统计

根据每年老年人体检的经验。我们会协助合庆镇相关部门工作人员做好检前统计工作，进行合理的预排期并发放体检通知单。

我们会做前期的宣传工作，让老人感受到政府的体检与关怀。

而对于我们金高医院的体检团队，预估的信息是远远不够的。我们需要根据体检的具体人数及男女分别人数，来指定合理的体检计划，决定我们具体投入的人力资源和物力资源，以及体检的时间安排。

体检通知单的发送需要与合庆镇相关部门工作人员配合，在发放及收集完体检通知单后，我们会进行详细统计，了解本次体检老人的大致情况。我们还会根据老人反馈上来的意见，包括体检时间等体检计划作出相应调整，以更好的完成本次项目，提高体检服务质量，合庆镇老人的身体健康作出应有贡献。

(5) 、体检数据的对接和传输

对接卫生中心的数据接口，所有老年人当年体检数据回传及录入到社区卫生中心健康档案系统中。（下图示例）

病人姓名	年龄	性别	患者类型	条码	检验项目	项目缩写	检验结果	单位	参考区间	专业组	检测日期	送检日期	送达时间	送检科室	样本	病员号	提示
测试	74	女		122020081癌胚抗原CEA03	2.36	ng/ml	<5.00	生化	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081甲胎蛋白AFU01	2.52	ng/ml	<10.00	生化	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081血小板体积BC022	14.20	f	9.6-15.2	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081中性粒细胞BC006	4.40	10 ⁹ /L	18-63	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081红细胞分布BC017	13.30	%	12.2-15.0	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081血小板计数BC020	193.00	10 ⁹ /L	125-350	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081红细胞分布BC018	44.10	f	42.0-53.6	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081单核细胞BC011	0.28	10 ⁹ /L	0.1-0.6	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081单核细胞BC012	4.10	%	3-10	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081红细胞 BC002	4.60	10 ¹² /L	38-51	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081平均血红蛋白BC018	316.00	g/L	318-354	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081红细胞压积BC019	43.50	%	36-45	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081白细胞 BC001	6.89	10 ⁹ /L	3.5-9.5	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081血红蛋白BC013	137.00	g/L	115-150	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081平均血红蛋白BC015	29.90	pg	27-34	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081嗜酸性粒细胞BC008	1.50	%	0.4-8.0	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081嗜碱性粒细胞BC003	0.20	%	0-1	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081中性粒细胞BC005	63.90	%	40-75	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081淋巴细胞BC010	30.30	%	20-50	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081淋巴细胞BC009	2.09	10 ⁹ /L	1.1-3.2	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081平均血小板BC021	10.00	f	9.2-12	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081大血小板BC024	40.30	%	19.7-42.4	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081平均红细胞BC014	94.50	f	82-100	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081嗜酸性粒细胞BC004	0.01	10 ⁹ /L	0-0.06	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081嗜碱性粒细胞BC007	0.10	10 ⁹ /L	0.02-0.52	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081血小板压积BC025	0.19	%	0.19-0.39	血常规	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	2020-08-122020-08-11 19:57:46 全血	12202008100001					
测试	74	女		122020081原白细胞NCG008	阴性(-)			阴性	尿常规	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	12202008100001				
测试	74	女		122020081尿蛋白 NCG012	阴性(-)			阴性	尿常规	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	12202008100001				
测试	74	女		122020081尿糖 NCG017	阴性(-)			阴性	尿常规	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	2020-08-122020-08-10 19:38:39	12202008100001				

(6) 、人员选派方案

工作人员是体检服务的核心要素。

→ 项目负责人

我们体检中心，结合以往的经验，领导层首先指定此次项目的专门负责人。经过慎重考虑，我们决定委派体检中心项目经理吴晓宾来担任此次项目的项目负责人。选派吴晓宾首先是因为他是体检中心的项目总经理，熟悉整个体检中心，在人员调度安排等各方面有着职务上的便利，其次，其人能力突出，经验丰富，对于体检遇到的各类问题都有良好的预判和果断的处理。

→ 人员的选派

在医护人员和辅助人员的选派上，我们要考虑以下几个要素：

一、业务能力强，体检的质量如果出现任何一项偏差，那么整个体检都是失败的，更可能对老人造成负面影响。所以选派的医务人员及辅助人员要技术能力强，对老人身体常见问题有深刻的理解，对体检设备的操作熟练仔细。针对本项目我们选派了不少主任医师、副主任医师级别的医生担任体检技师，让来参加的老人们放心、安心。

二、服务态度好，我们知道很多老人在情绪上相对不稳定，内心容易焦虑，而对外表现出来的往往是“蛮不讲理”。对此我们的医护人员在服务态度上有相应的培训计划，掌握正确处理老人情绪问题的方法。医护人员遇到老人情绪有问题要正确的疏导，不能直接在言语上与其冲突。当老人对自己的身体状况没有信心，出现情绪低落的情况，我们的医护人员要适当关心，积极鼓励。

三、纪律性强，本次项目选派团体，一个队伍，整个队伍要有纪律，要团结在一起。我们的队伍首先要遵记体检中心的管理制度，其次要服从领导的管理，不能纪律涣散，给项目的执行带来恶劣结果。如果体检过程中出现此类情况我们必会严肃树立，毫不留情。

(7) 、设备管理方案

我院成立多年，拥有各类先进的体检设备，如各类体检设备车，我们会优先选用到此次项目中来。我们对要运用到体检项目中的设备会提前进行设备的质量状况检查，检查由专人进行，部分设备会要求生产厂家的人员来进行仔细检查。确保提供给本次体检项目的设备合格有效。

我院在医院本部留有质量合格的备用设备，及设备管理人员，一旦体检现场设备

发生故障，我院立即调用备用设备和相关技术人员赶至现场，解决问题。

每日体检前我们会安排专门的医护人员对现场设备进行检查，一旦发现故障设备立马通知医院总部进行处置，保证体检项目的顺利进行。

(8) 、体检工作人员入场计划

根据采购人指定的体检日期，我们会提前布置好现场。

→ 现场清理

我们会派专人提前进入体检现场考察，如果招标人指定的体检场地内，有不合规定的工具器械、杂物装置、汽车车辆等妨碍体检项目进行的物体，我院会联合合庆镇人民政府及城管对现场进行必要的清理。在当天晚上我们会指定保洁人员对现场进卫生清扫，清扫完成后，用消毒水对体检场地进行彻底的消毒。

→ 场地规划

在清理体检现场的同时，我们的负责人根据专业要求，及体检人员情况，对体检的各个功能区域及体检流程作出合理的布置，并画出详细草图，注明布置要点及注意事项。

→ 设备入场

体检前，我院指派专人根据体检现场的布置草图将体检中~~需要的心电图机、B超机、~~调试安装到位，电脑及体检软件系统接通，采血耗材根据每日体检接~~待量~~保证充足供应。在检查确定所有设备系统安装调试到位后，相关人员签字确认登记。

→ 布置标识标牌

根据现场的布置情况，把提前印制好的标识标牌准确无误的贴在响应的位置。同时 在合理的位置布置引导牌或在地面上贴引导线。引导标识一定要简单明确，让体检老人一见便明了，避免出现走错位置等不良现象。贴完后再做仔细检查，如还缺少相关特别需要的标识，而且来不及设计打印的情况下，采用 A4 纸打印胶装暂时代替。最后再进行一遍彻底的清理消毒。

→ 人员入场

提前安排好每个体检场地的医务人员和辅助人员。在体检前一天安排附近酒店入驻。在下午五点之前要全部入驻完成。完成后，每个场地的负责人，带领医务人员和辅助人员到达现场，熟悉体检场地与流程，明确各自的工位，对有疑问或者觉得不合理的地方要及时向负责人提出。

(9) 、体检场地布局和环境卫生方案

供参考，依据场地实际情况和国家及行业标准设定。

场地布置图



一、提倡爱清洁、讲卫生、讲社会公德，体检科员工应自觉维护体检场地环境和室内卫生。

二、合适位置张贴“环境卫生”提示，保证地面清洁，无积水、废物等。设立垃圾收集点，并设标识。

三、场地辖区内禁止员工下列行为：

1、随地吐痰、乱扔污物、抛弃废物和乱泼污水。

2、在工作室（体检车）内存放个人生活物品或食品。

3、体检区域内吸烟。

4、医疗废物不按规定收集存放。

四、环境卫生、室内卫生责任分工

1、体检辖区内（含体检车）的环境卫生、楼道、会议室、卫生间的清扫保洁工作由卫生员负责。

2、各体检科室室内卫生由各科室人员负责。

3、项目负责人吴晓宾负责组织相关人员，定期对体检场所的卫生和安全进行检查，并公布检查结果，检查结果将作为科室或个人绩效考核的参考因素之一。

五、责任要求

1、卫生员按时清扫承担的卫生区段，每日至少清扫两次，每周大清扫一次，并把清扫的垃圾及时清运到垃圾点，做到日产日清，无积存。清扫工具有序存放在规定地点。

2、卫生员定期做好洗刷和消毒垃圾箱和清扫工具、投药灭鼠、灭蟑、喷药灭蚊蝇等工作。

3、科室办公场所及病房内部的干净整洁，屋内物品放置整齐，适时保持通风，保证空气清新。

4、医护人员定期向老人宣传讲解卫生知识，做好老人思想、环境卫生管理等工作。

5、医院各科室应认真执行卫生清扫活动，并服从卫生检查人员的指导意见。办公桌椅、地板每天至少清洁一次，门窗和墙面每月至少清洁一次。

6、医疗废物管理按《医疗机构医疗废物管理办法》及医院有关规定执行。

五、体检场地卫生检查由项目负责人牵头，每周对各体检科室环境卫生保洁检查不少于一次，并将检查结果报组委会。

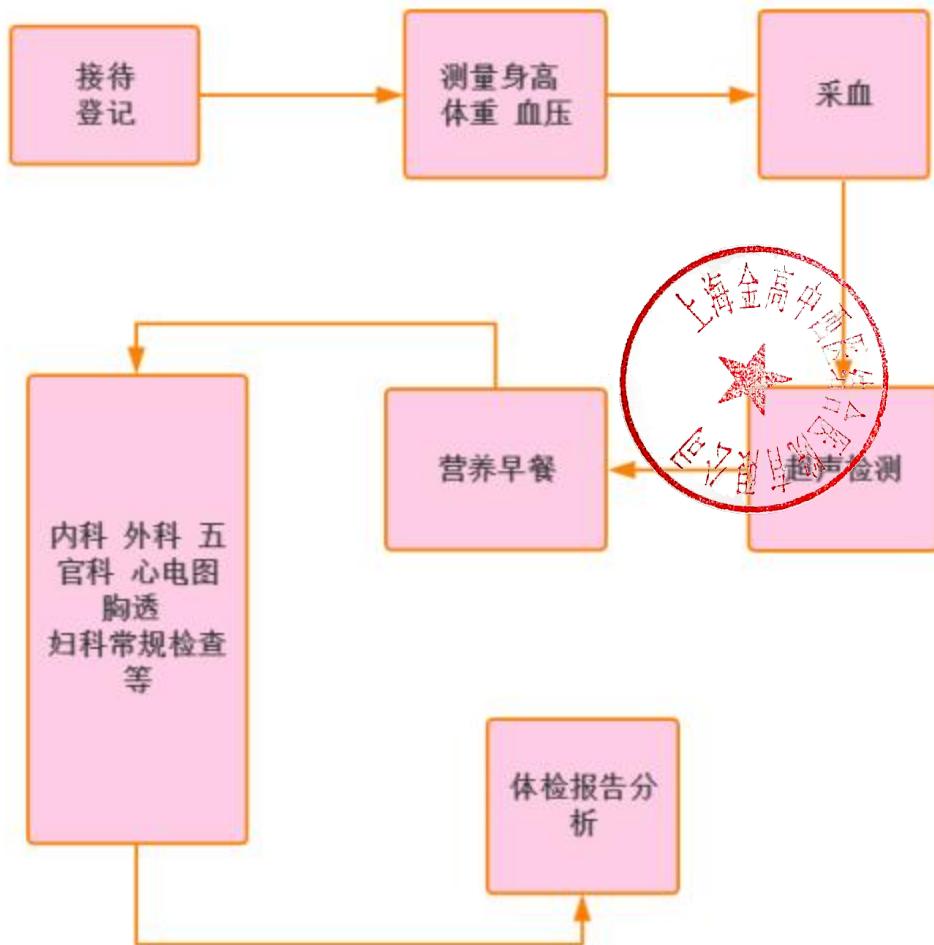
2、服务流程

(1)、工作总体流程

根据本次项目的体检内容结合我院多年来的体检经验，我院为本次项目安排了如下的体检流程：

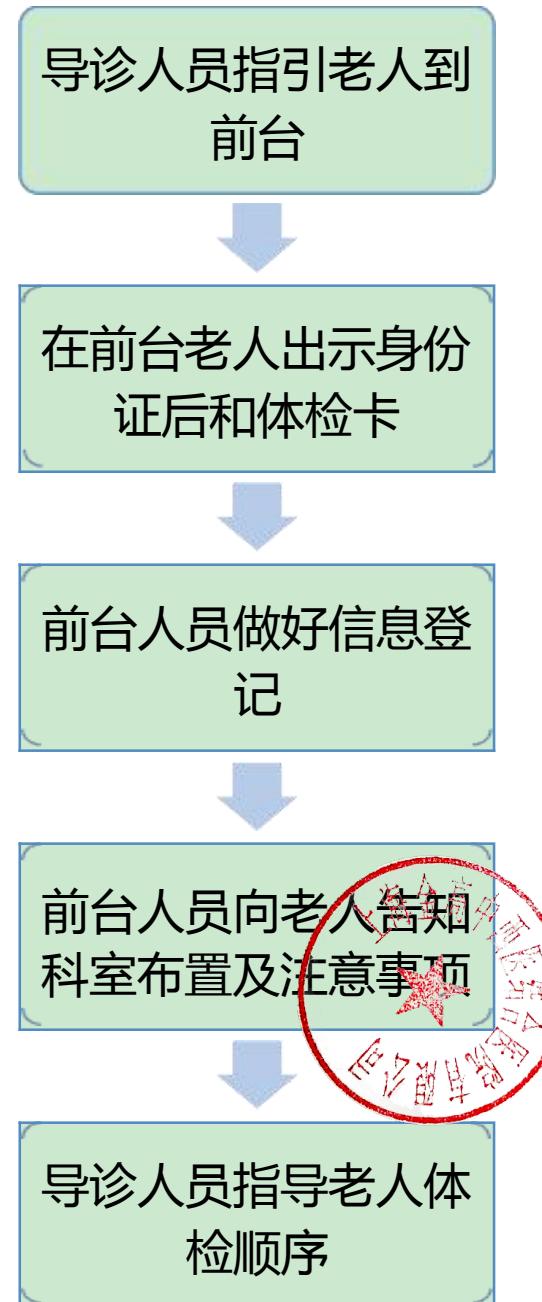
接待登记-发放导检单-相关物理检查-采血-超声-早餐-其余项目-回收导检单

注：以上只是固定的流程，在体检当天，我院会安排现场管控小组，根据当天体检现场的实际情况，合理安排，保证不让个别科室过多人员等候，科室人员不多的情况下，安排人员进行体检。

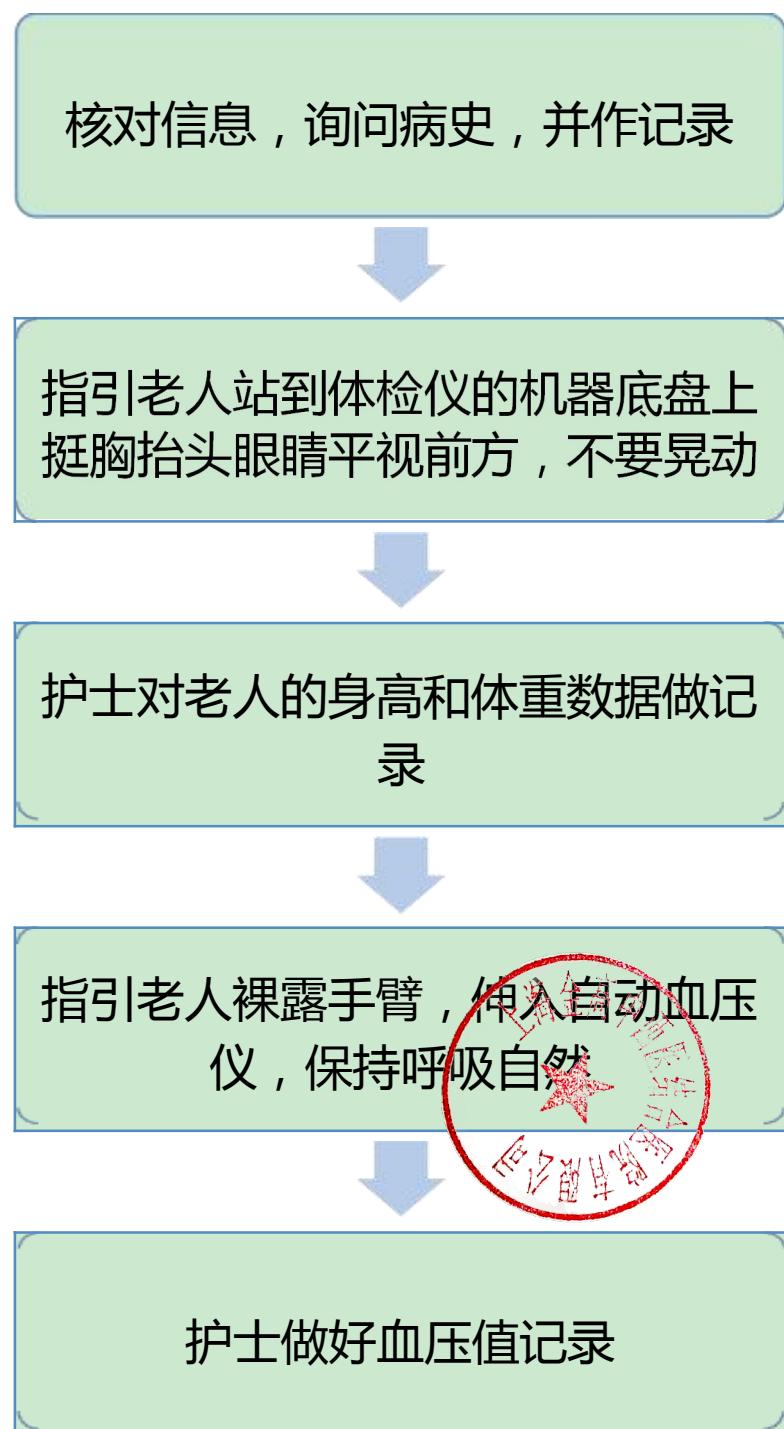


(2) 、各项体检工作流程

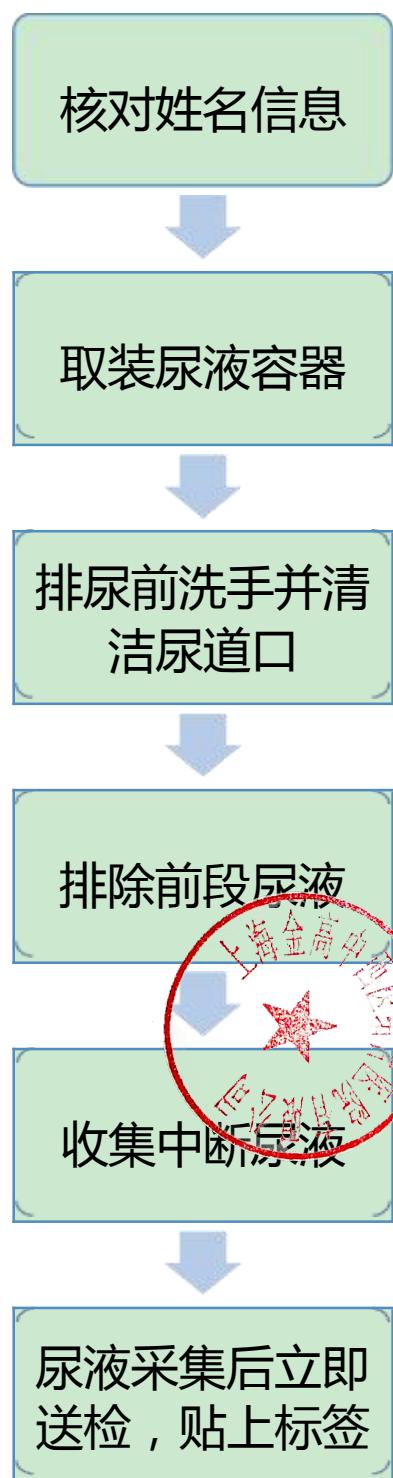
接待登记流程



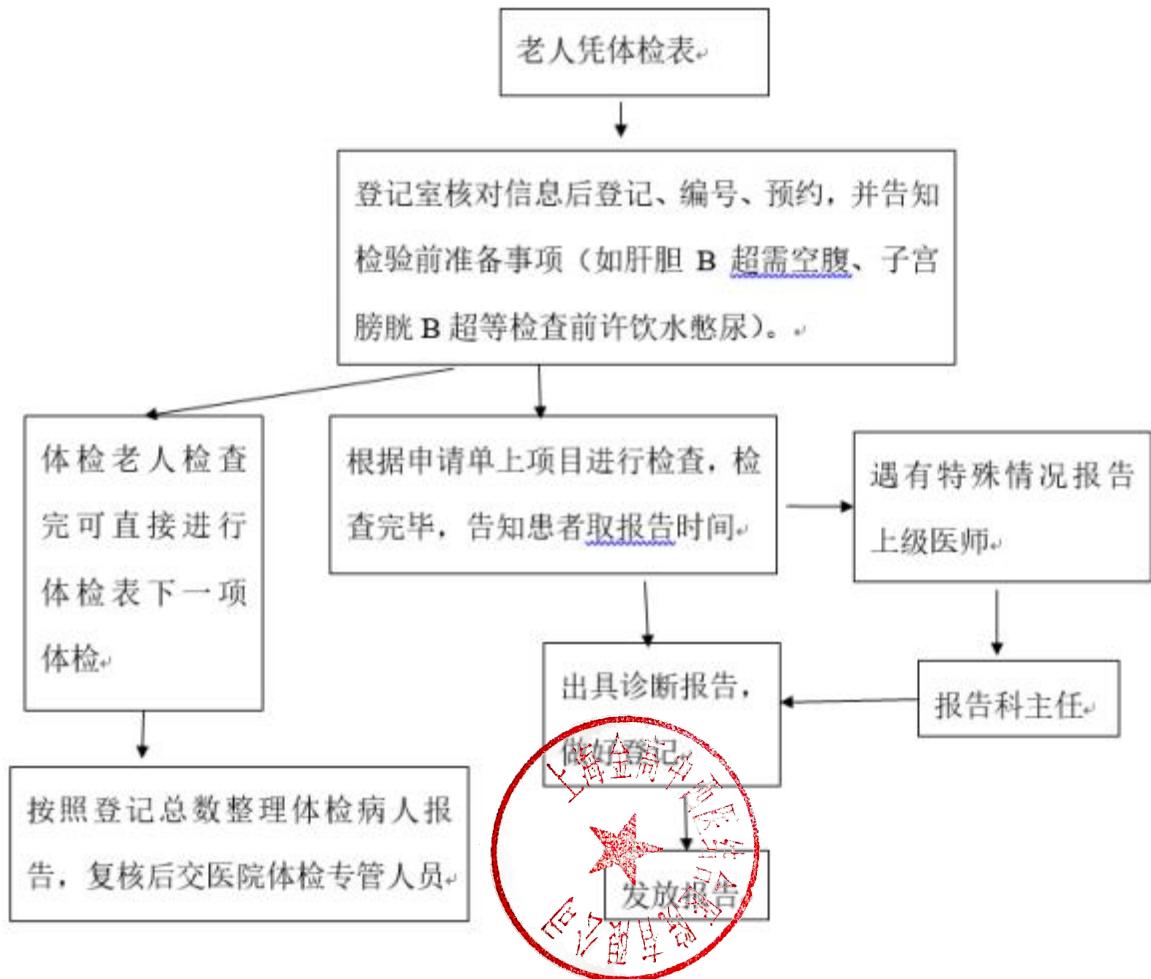
一般情况（身高体重血压）检查流程



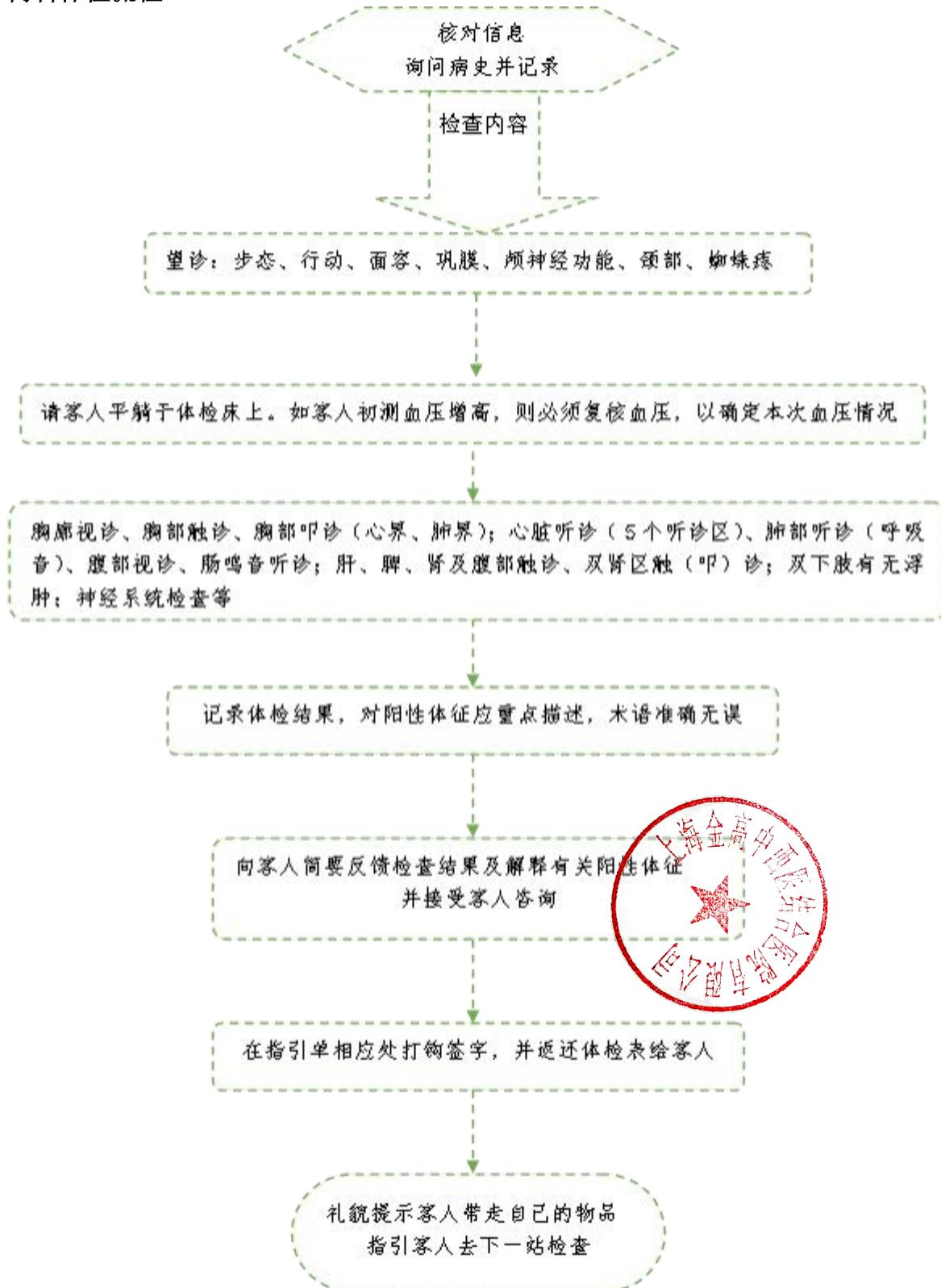
留尿流程



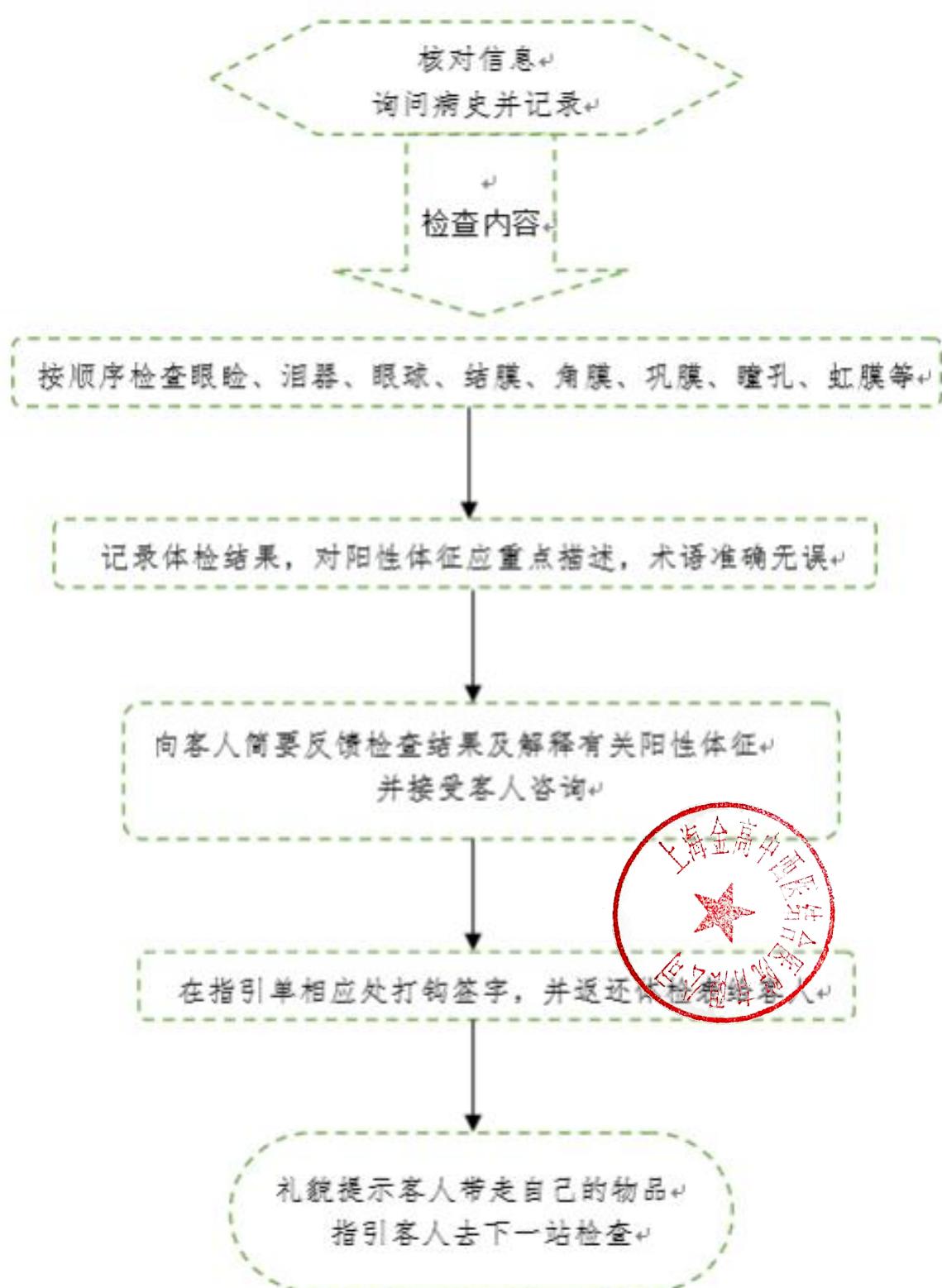
B超、心电图体检流程



内科体检流程



眼科体检流程



胸片体检流程



(3)、样本的采集、运输与存储

样本的存储与保管

在检验方面，因采血到送检时间相对较长，为防止标本质量及血糖效价的减低，我们采用专用标本采集管（包括EDTA管、血清管、氟化钠管、尿管），配备2-8℃接收环境的专门接收箱，由专人专车负责标本转运工作，以保证检测数据的质量。实验过程，我们依照上海市相关质控标准进行。

样本对检测结果的精准有着决定性的作用，对检测样品的处置是体检环节的关键。我院严格执行国家及行业关于样品存储保管的规定和标准，以保证体检结果的准确性。

在样品管理这一块，我们安排专人收集，专人运输。对于样品保管有特殊环境要求的（例如低温）我们在标准上绝不含糊。

样本接收箱



血液采集上上我们按照标准采用 EDTA 管，该管提供了对血细胞全面细致的保护方案，尤其是采用内壁仿生膜处理技术，有效阻止血小板聚集和激活，防止凝血发生，保护血细胞的形态和体积在较长时间内不受影响。

→ 血液的采集与运输

一、取样：

- (1) 采血人将事先准备好的取样装备（冰盒、冰袋、离心管架、一次性医用手套）带至取样处。
- (2) 戴一次性医用手套，将存放样本的采血管放置于离心管架上。
- (3) 取样完成后将该离心管架放置于冰盒中，调整离心管架与冰袋的位置。固定后摘掉一次性手套置于“医疗废弃物桶”中，密封冰盒。
- (4) 洗手并用酒精棉消毒，填写《血液样品取样登记表》

二、运输：

- (1) 取样完成后即送回公司实验室。
- (2) 血液运输过程中需我们保持低温环境（2-8°C）下进行转运。为避免剧烈震动，应汽车运输。

三、交接

- (1) 将当天送达样本交接至检测负责人，并签写《样本交接表》，黄色联由实验室保存。
- (2) 将当天送达样本的电子版样本信息表电子邮件发送至检测负责人，并抄送至检测总负责人及检测相关人员。
- (3) 检测负责人及检测相关人员核对样本信息表与采血管信息的一致性，信息无误则邮件通知当天交接的取样人员；若信息有误，书面通知后，取样人员与检测人员一同确认样本信息；若无法确认，则取样人员联系取样点进行样本确认。

四、注意事项

- (1) 血液体不可直接接触人体皮肤，取放时需戴一次性医用手套。
- (2) 血液体需放置在公司实验室的专用离心管架上运输和保存。
- (3) 血液体运输用物品需单独存放，存放的地点需醒目标记。
- (4) 取样过程中注意样品的保存条件，如温度、位置等有无变化。

→ 尿液的采集与运输

一、取样

取中段尿 10~20 ml 由专人收集到尿管中。

二、运输

- (1) 取样完成后即送回公司实验室。
- (2) 尿液运输过程中需我们保持低温环境 (2-8°C) 下进行转运。为避免剧烈震动，应汽车运输。

三、注意事项

- (1) 不应从集尿袋中采集尿液。
- (2) 尿液中不应加防腐剂或消毒剂。
- (3) 若尿液培养前老人曾使用抗菌药物，应反复多次送检。
- (4) 多次采集或 24 h 尿不应用于尿液培养。
- (5) 除非进行流行病学调查，不应对长期留置导尿管老人常规进行尿液培养。
- (6) 培养结果应结合临床表现、菌落计数以及微生物种类等，进行综合判断。



(4) 、体检前注意事项

我公司特为体检人群制定了相应的体检前注意事项，具体如下：



健康体检注意事项

- 1、体检请先预约安排；体检前一天忌酒，限高脂高蛋白饮食，避免使用对肝肾功能有影响的药物。
- 2、检查前三至五日饮食宜清淡，勿食猪肝、猪血等含血性之食物，检查前一日晚上十二点以后，请完全禁食(包括饮水)。
- 3、做X线检查时，宜穿棉布内衣，勿穿带有金属纽扣的衣服、文胸，请摘去项链、手机、钢笔、钥匙等金属物品。怀孕及有可能怀孕之女性受检者，请先告知健检服务人员，慎做X光检查。
- 4、抽血及肝、胆B超须空腹进行；做膀胱、前列腺、子宫、附件B超时，请勿排尿；如无尿，需饮水至膀胱充盈。
- 5、做妇科检查前应排空膀胱；女士生理期不宜做妇科检查及尿检，最好选择在生理期后一周内。未婚女士不宜做妇科检查，有特殊需求者要签署相关协议书方可进行相应检查。
- 6、内科体检前请先测血压、身高、体重。
- 7、检查当天需抽完血、做完腹部超声波检查后，方可进食。
- 8、体检当日穿着要求：穿脱方便的服装、鞋袜，最好不佩戴项链等，女同志的文胸不要带钢托，不要穿金属亮片的内衣。

3、现场安全保障措施

1、体检小组成立安全管理小组，明确责任人，定期学习消防安全知识，爱护消防设施，不准移动或挪做它用，消防器材专人负责，定期更换，定期检查。

2、熟悉体检中心的各种电器设备，遵守操作规程，各种仪器设备应检查其安全性能后，方可使用于体检人员。体检结束后，应关闭所有电源插头。电器设备由专人负责，定期检查，发现问题，及时处理。

3、体检处置前应核对受检者的姓名、性别、年龄、体检号、体检项目等，正确无误后方可体检。采集后体检标本，应放置于专用箱内及时送检，并与检验中心做好交接登记工作。

4、体检处置过程中如出现意外情况，应立即汇报有关部门及人员。

5、体检资料应及时归档，勿向他人泄露受检者的隐私。

6、领班人员应巡视体检中心每个房间，负责水、电、门窗的安全检查，及时阻止吸烟，督促和协助保洁员做好本中心的安全工作。

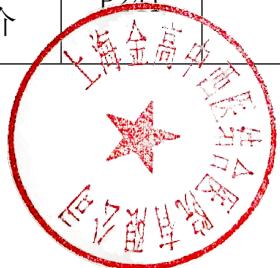


(四) 工作计划

1、人员岗位设置以及岗位职责

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历和业绩	所附业绩证明材料页码	所获荣誉/证书	本项目承担任务和角色	备注
一、项目负责人									
1	吴晓宾	30	男	项目经理	见人员简介	P241	/	项目经理	/
二、拟投入项目主要管理人员									
1	王枫	67	女	主任医师	见人员简介	P242	主任医师证	内科	主检
2	张彩霞	56	女	主治医师	见人员简介	P243	主任医师证	影像	/
3	李佳明	43	男	初级检验师	见人员简介	P244	临床医学检验技术初级证书	检验	/
4	文选兰	68	女	主管技师	见人员简介	P245	技师证	检验	/
5	温慧	29	女	护士	见人员简介	P246	护士执业证	护士	/
6	刘红梅	29	女	护士	见人员简介	P247	护士执业证	护士	/
7	陈文婷	35	女	护士	见人员简介	P248	护士执业证	护士	/
8	李晓鑫	29	女	护士	见人员简介	P249	护士执业证	护士	/
9	付蕊	26	女	护士	见人员简介	P250	护士执业证	护士	/
10	宋奇	41	女	执业医师	见人员简介	P251	执业医师资格证	影像	/
11	王丹凤	36	女	护士	见人员简介	P252	护士执业证	护士	/
12	任士菊	70	女	主治医师	见人员简介	P253	主治医师证	内科	
13	张梦蓓	32	女	护士	见人员简介	P254	护士执业证	护士	/
14	柳祥敏	32	女	护士	见人员简介	P255	护士执业证	护士	/

15	向娟	27	女	护士	见人员简介	P256	护士执业证	护士	/
16	孟祥军	62	男	副主任	见人员简介	P257	副主任医师证	放射	/
17	朱元奉	39	男	执业医师	见人员简介	P258	执业医师证	眼科	/
18	吴晓宾	31	男	项目负责人	见人员简介	P241	/	项目负责人	/



一、体检中心项目经理工作职责

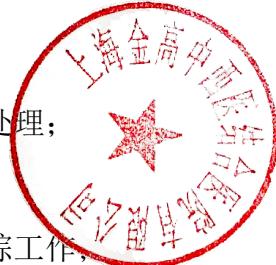
- 1、全面负责本体检中心的业务及经营管理工作；
- 2、负责本体检中心财务、采购及收支审核；
- 3、协调本体检中心各部门之间以及与院部的工作，以保证体检中心体检工作的高效、优质运行；

二、体检中心体总检的职责

- 1、在体检中心主任的领导下，负责体检部（医生、医技）事务性工作做好医务人员的岗位安排，做到不脱岗，保证体检工作的正常进行；
- 1、在体检综合分析较复杂、难以结论时，要与有关科室医师或终检医师共同讨论并予结论，以确保体检质量。
- 2、负责体检报告流程，保证客户体检报告按时发出，把好质量关，并接待并处理投诉工作；
- 3、组织安排客户回访、跟踪；负责安排健康讲座、咨询等活动；严格执行体检中心的各项规章制度，各尽所职，杜绝差错；
- 4、做好部门间协调工作，互通、互补，团结协作，圆满完成任务；

三、体检中心护士长的职责

- 1、配合、协助体检部主任的工作；
- 2、负责护士、前台管理及培训；
- 3、负责体检现场的流程安排、合理调度、事件处理；
- 4、负责体检报告的录入、制作；
- 5、协助体检部主任做好加项、推项的统计及跟踪工作；
- 6、负责体检中心物品申领、发放；
- 7、统计好工作量，完成月报及小结工作。
- 8、配合医院人事、行政、后勤及网络管理工作；
- 9、认真执行考勤制度，负责全体中心人员的考核、考勤；
- 10、负责保洁管理
- 11、协助中心主任做好中心成本控制、绩效考核等工作；
- 12、做好部门间协调工作，互通、互补，团结协作，圆满完成任务；



四、临床各科体检医师职责

1. 服从医事部的管理和工作安排，负责受检客人的各科体检项目的检查。
2. 认真执行各项规章制度和操作常规。
3. 按照各科体检项目的要求，认真询问相关病史，并按各科体检程序进行检查，确保体检项目无遗漏。
4. 对体检中发现的阳性体征在体检表相应栏目中要简明扼要地予以描述，防止简单下结论。
5. 认真填写体检计算机表格，记录要完整，做到无漏填、无错项。
6. 负责本科的体检小结，做出本科的检查结论。
7. 体检过程中对受检客人提出的问题，要做好咨询解答工作。
8. 执行保护性医疗制度，尊重受检客人的隐私权。
9. 体检中遇到特殊情况时，要及时与相关科室或终检医师会诊，共同做出结论。
10. 负责本科室日常用品的请领并做好使用消耗记录；爱护本科的设备和物品。
11. 做好医疗废弃物的处理；保持室内的整洁和卫生。
12. 配合有关人员做好对本科室体检投诉的解释和说明。

五、医技各科体检医师职责

1. 服从运营部门的管理和工作安排。
2. 负责受检客人相关医技检查项目的检查。
3. 体检中，按照检查项目要求和专业用语规范，认真细致记录检查结果，做出本科的检查结论。
4. 认真填写体检计算机表格。
5. 体检过程中对受检客人提出的问题，要做好咨询解答工作。
6. 执行保护性医疗制度，尊重受检客人的隐私权。
7. 体检中遇到特殊情况时，要及时与相关科室或终检医师沟通，共同做出结论。
8. 配合有关人员做好对本科室体检投诉的解释和说明。
9. 负责本科室日常用品的请领并做好使用消耗记录；爱护本科的设备和物品。
10. 做好医疗废弃物的处理；保持室内的整洁和卫生。
11. 保持仪器设备整洁完好，定期检查仪器设备，有需要更换、报修配件时，及

六、体检前台职责

1. 在体检中心主任的领导下进行工作，严格执行各项规章制度及操作规程。
2. 提前 10 分钟到岗，做好体检前准备工作。
3. 负责制作并管理受检客人的导检卡，嘱客人填写个人资料。
4. 负责向受检客人发放标本盒，并负责说明标本盒使用方法及注意事项。
5. 示意导检护士安排受检者各项检测项目。
6. 熟悉各检测项目、目的、价格等内容，做到熟练掌握。
7. 根据体检客人的需求，主动向体检客人推荐体检项目。
8. 帮助客人办理存包手续。
9. 体检结束后，负责收集体检表并进行认真仔细的查对，防止导检卡遗失或体检漏项，一旦发现立即弥补。
10. 负责体检客户的现金收费及每日体检统计工作，与财务核对团检收费和体检单项收费总额，填写体检日报表。
11. 做好导检卡交接工作。
12. 保持前台的整洁和卫生。

七、导检护士职责

1. 在护士组长的领导下进行工作。
2. 负责体检客人体检顺序的组织，根据客人的多少合理安排体检顺序（餐前餐后）。
3. 对空腹项目检查完毕的客人，引导其用餐。
4. 随时根据体检流程情况合理安排检测项目，防止科室忙闲不均，减少客人等候时间。
5. 维持现场秩序，保持体检大厅安静。
6. 熟悉各检查项目、目的、价格等内容，耐心回答受检客人提出的问题。
7. 对检查完毕的客人嘱其将体检表交到前台。
8. 对检查完毕的客人嘱其将体检表交回前台，防止体检表的丢失，如有遗失要及时查找。

体检科血压、身高、体重护士职责

1. 在护士长的领导下进行工作，严格执行各项规章制度及操作规程。
2. 负责体检客人的身高、体重、血压的测量及录入。
3. 负责检前的准备工作，检查测量仪器是否正常，确保检测数据准确无误。

4. 认真核对受检者姓名、性别及检测项目，防止测量或记录错误。
5. 熟练掌握测量方法、步骤及注意事项，准确记录测量结果。
6. 对异常血压要进行复测并与相关科室联系。
7. 负责测量仪器的使用与保管，需要维修时，要提前申报，不得影响体检工作。

八、体检科采血室护士职责

1. 在体检中心护士长领导下进行工作，严格执行各项规章制度及操作规程。
2. 负责体检客人的血液采集及录入工作。
3. 严格执行无菌技术操作规程，熟练掌握静脉穿刺技术。
4. 认真执行三查七对制度，核对化验单与客人的名字并与客人确认，一旦发现有误，须速与前台核对。
5. 严格执行一次性医疗用品的使用管理有关规定，做到一人、一针、一管、一条止血带。
6. 按照有关规定负责对使用过的一次性注射器的处理与毁形，并及时送交收集地点集中管理。
7. 做好当日工作量的核对、登记、统计工作（体检表、化验单、外送标本等）。
8. 负责采血物品的请领和保管，并做好使用消耗登记。
9. 负责采血室内的消毒工作。
10. 负责领取当日所需的耗材，供第二日备用。
11. 负责收集整理各科检查报告。

九、体检科操作护士职责

1. 在体检中心护士长的领导下进行工作。
2. 熟悉并掌握各类设备的技术操作，严格执行操作规程。
3. 负责体检前的物品准备。
4. 负责仪器设备的保管和维护，仪器需要报修、更换配件时，应提前申报，保持仪器的性能完好，不得影响体检工作。
5. 负责检查结果的登记、保存、统计工作。



2、人员培训计划

医院培训计划 1

为不断提高全院职工的整体素质，适应日新月异的社会需求，我院将制定多种形式的职工培训计划。具体安排如下：

一、管理人员培训

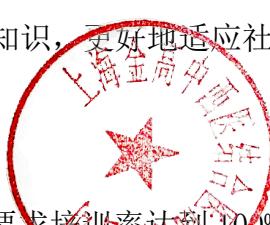
1、院级领导：安排参加上级部门组织的学习班，学习政治理论、专业知识和管理知识，注重培养和提高领导干部的整体素质，计划每年参加一次培训，每三年进行一次较系统的学习提高。

2、中层干部：轮流安排参加有关部门组织的学习班或进修，学习专业知识和管理知识，培养和提高干部的综合管理能力。每年对全院中层干部进行 1—2 次的集中培训，内容主要为管理职能、管理技能、管理素质的进一步强化。对每一位新干部就职前，进行上岗前培训，培训内容为廉政教育、素质教育、管理知识和安全意识教育。

二、安全医疗和医疗法规教育

安全医疗教育是现代医院管理的重要内容。结合医院实际情况，医院将继续对医务人员进行不同形式、不同层面及不同要求的医疗安全、医疗质量和法律知识教育，拟邀请法律界相关人士来本院进行医疗事故处理案例分析及医政讲座每年 1—2 次，使医务人员全面理解、准确把握相关医疗法规和新法律知识，更好地适应社会发展的要求。

三、上岗培训和低年资医师的业务考核

进一步完善新职工为期 5 天的上岗前教育，要求培训率达到 100%，培训后统一参加考试，考试成绩达 60 分以上为合格，合格率须达到 100%。进一步完善为期 5 年的住院医师规范化培训制度。对新毕业住院医师实行 2 年的基础学科轮转和 3 年的 12 小时留院制，医院将不定期检查执行情况，有关结果与该医生奖金、晋升晋级及最终定科挂钩。对低年资医师重点抓好基本知识、基本理论和基本技能训练，提高实践操作能力，每年举行 1—2 次的“三基”考试、英语考试和临床技能测试，对成绩不合格者将在局域公布并上报院考核小组。

四、住院医师规范化培训

继续按省卫生厅制订的相关制度执行，坚持以实践为主、技能为主、自学为主、业余为主的培训原则，其中理论学习具体的教学任务由市继教中心承担，临床实践考核由科主任召集主治医师、护士长及高年资住院医师组成考核组，对本科室轮转结束

的医师在医德医风、临床实践能力、临床思维能力、专业文献阅读掌握能力和工作量完成情况作出实事求是的考核、打分，考核采取无记名评分方法，并将成绩及时填入培训手册，作出科室鉴定意见，经科主任签名后，按规定提交科教科核实盖章。

五、各类技术人员继续教育

中高级卫技人员除参加本院相关学术活动外，医院将根据卫生厅年度国家级和省级继续教育项目安排及本院学科发展的具体需求，继续对短期外出参加正规医学继续教育实行宏观计划和调控，重点支持市级、院级重点学科的专业理论培训，全年总安排 80 次左右。

六、专业进修

赴上级医院进修人员须具备较高的思想素质、较好的相应专业基础理论和工作能力。专业进修由科主任提出，医务科审核，报分管院长审批。时间以 3 个月至 12 个月为主，要求科室及进修人员有明确的进修目的、进修回院能开展预期项目，并对项目的先进性、社会及经济效益进行评估。本年度计划外派 10 人左右。

七、学历教育

鼓励职工参加包括自大、夜大、远程教育等多种形式的学历教育，原则上以在岗学习为主，报考在职研究生的职工必须参加医院组织的外语水平测试。

八、医院学术活动制度

为提高学习效果与学习质量，做到工作、学习两不误，~~医院仍将学术活动制度定~~为每两周一次，时间仍为星期二下午，全年安排学术活动 30 次左右（其中护理方面 10 次左右），主要内容为现代医学进展。

九、科研能力培养

科研能力是医院发展的动力和潜力，积极鼓励专业人员参加省、市级科研项目申报，不断提高本院科研水平。根据本院本科实际情况，努力开展新技术新项目，规范科研活动，进一步完善立项课题的随防、总结（验收）制度，完善科研档案。拟邀请专业人士来院进行科研项目的相关培训，提高职工的科研能力和水平。

十、后勤保障人员的技术培训

医院继续鼓励后勤保障人员参加与现从事职业有关的各种形式的短期培训。后勤保障人员的学历教育参照医院有关规定执行。因工作需要，由医院指定参加的临时性工作培训，则按上级有关部门及医院相关规定执行。与此同时，医院将对全院职工每年举行 1—2 次的治安安全、生产安全等方面的知识培训。

关于全年医疗业务学习培训计划的管理规范通知，为提高医务人员整体素质和医疗水平，规范我医务人员的医疗行为，保证医疗安全，经医院研究决定，制定医院医疗业务培训计划。规范我院医疗诊疗程序，医务科将以“三基三严”、“临床专业技术”“医疗突发事件应急能力”“医疗法律法规”“临床路径”等下：

1、培训内容：

- (1) 基础理论包括与疾病诊断、治疗有关的医学基础理论。
- (2) 基本知识：包括为疾病诊断、治疗直接提供科学依据的临床医疗知识。如：临床路径、各种疾病的阳性体征、各种检验检查的标本采取方法及临床意义。各种药物的基本成分、禁忌、作用方法、使用及适应症等。
- (3) 基本技能：包括医务人员应具备的诊断、治疗的基本操作技能如各种穿刺技术、心肺复苏技术、手术的基本操作方法包括洗手、穿脱手术衣、手术器械的正确使用、打结、基本缝合方法等和能根据掌握的理论知识和实践经验结合病人的病情拟定出诊断、治疗、计划思维判断能力如病历、医嘱、处方的书写能力、体格检查能力、诊断与鉴别诊断能力、门急诊处理能力、阅读辅助检查报告能力、抗菌药物合理使用等等。
- (4) 医疗卫生相关法律法规《执业医师法》、《输血法》、《传染病防治法》、《医疗事故防范及处理条例》、《病历管理规定》等。
- (5) 技能培训与考核内容徒手心肺复苏技术、心电监护仪的使用技术、电除颤仪器的使用技术、呼吸机的使用与维护技术。

2、培训方式：

通过学术会议和科内业务学习的形式进行全员培训，采用集中培训及科室学习相结合的方法。集中学习：医务科具体负责组织全院的培训工作，由医务科负责每月举办一次全院医护人员的业务培训，培训内容由各个科室主任拟订。科室学习：要求医护人员利用空闲时间学习，以及加强对医务人员“三基”的培训。各科室可以利用晨会交班时间或其他空闲时间学习，各科室业务学习要求每月至少一次，每次学习由科主任指定一名医师记录，科主任审核记录后签名，参加业务学习的人员必须在记录上签到，业务学习覆盖率达到100%。医务科将不定期对业务学习登记进行检查。

3、医务科具体培训计划（待定）

4、培训对象

全院医务人员：包括医技科室及临床科室所有医务人员。

5、培训目的

通过对医务人员进行相关专业知识的培训，达到提高专业素质能力巩固扎实的基础知识并将所学的理论知识与实际临床工作相结合提高为病人服务的质量。

6、业务培训要求

科内教学培训要求针对各专科特点进一步细化各科教学培训，同时对住院医师给予业务上的指导。

医院培训计划 3

为提高我院护理人员基本理论及操作技能水平，根据我院对全院护理人员分级管理的相关规定和我院各科室的实际工作情况，我部特对全院护士的培训工作做相应的分级别规定，以使各级护理人员能掌握不同的内容，更好地运用于临床。

一、新毕业护士上岗培训

(一) 培训目标通过上岗培训，使新护士了解我院的基本概况，树立爱岗敬业、以病人为中心的服务理念，自觉遵守职业道德和护士行为规范，履行护士的职责，努力学习、刻苦钻研护理知识和技能，以良好的职业素质走向护理岗位。

1、培训时间：护理部上岗培训半天。

2、培训内容

(1) 致欢迎词，介绍院史。

(2) 爱岗敬业系列教育：内容为护士职业道德规范教育，院规院纪、各项制度教育等。

(3) 护理规章制度及医疗安全系列教育：内容为护理规章制度、护理安全管理制 度、查对制度等。

二、各级护士规范化培养

(一) 一级护士（毕业后工作 1 年以内或所有不能独立承担护理工作、未取得执业证者）的培训。

1、教育内容

(1) 专业知识：了解护理职业道德，护理工作的组织，规章制度，护理质量监控等方面的知识，巩固所学的护理理论知识，掌握所在科室专业理论知识，了解本学科的发展状况，学习现代知识，了解护理专业的最新发展。

(2) 技能：掌握临床护理基本操作技能，掌握急、危重病人的抢救配合及监护，学会使用临床各种仪器设备，独立完成各班次工作，掌握各种护理文件书写，初步学习临床护理教学工作的方法和技巧，了解病房管理工作。

2、教育形式

(1)由各病区带教干事或护士长进行统一教育。

(3)举办各类科内讲座和自学相结合。

1、教育内容

(1)专业知识：掌握所在科室的专业理论知识，掌握重症监护病人的护理知识，了解本专科的发展状况，鼓励参加护理高等学历教育和继续教育。

(2)专业技能：熟练掌握临床护理基本操作技能，掌握本、专科的各项操作技能，掌握本专科急、重病人的抢救配合及病情观察，掌握临床各种仪器的使用，能运用护理程序对病人实施整体护理，熟练掌握各种护理文件书写，了解临床教学工作，参与中专护生的实习带教工作。

2、教育形式

(1)每年考核1次。

(2)由各病区教育干事、主管护师、护士长作具体指导。

(3)参加全院性的各类讲座和科室业务学习，与护理查房和自学相结合。

(一) 培训目标

1、具有综合护理能力和熟练的专科护理技能（如心电监护、心肺复苏、输液泵应用等）。

2、具有较扎实的基础医学理论和专科护理知识，~~掌握专业的~~新知识和新技术。

3、熟悉危重患者的观察方法，掌握急救技能，~~掌握配合~~抢救的知识和技能。

4、具有一定的带教临床实习生的工作能力。

5、能运用护理理论、技术和护理程序实施整体护理。

6、参加护理继续教育学习，继续提高学历层次。

(二) 培训方法

1、参与临床护理工作。

2、参与临床实习护生、轮转护士、进修护士的临床带教工作。

3、参加院内、院外护理继续教育学习和各种形式的护理学术活动。

(二) 考核方法

1、完成基础护理理论考试每年1次，操作考试1次，成绩达标。

2、参加院护理部组织的、科内业务学习。

3、能胜任本护理单元的各岗位工作，能应用护理程序对患者实施整体护理。

4、通过主管护师晋升考试，达到主管护师任职资格。

四、四级护士（主管护师、专科护士）的培训

（一）培训目标

- 1、具有本专业系统的基础理论和专业知识，掌握国内本专业先进技术，并能在临床实践中应用。
- 2、具有扎实的基础医学理论和专科护理知识和处理本专业复杂问题的能力。
- 3、具有一定的带教临床实习生的工作能力和护理管理能力。
- 4、参加护理继续教育学习。
- 5、具有指导和组织本专业开展护理科研的能力，具有指导和培养下一级护理人员的工作和学习的能力。

（二）培养方法、

- 1、参与临床护理工作。
- 2、承担临床护理管理工作，如承担护士长、教学干事等工作。
- 3、参与临床护理带教工作，如实习护生、轮转护士、进修护士临床带教工作。
- 4、参加市内、院内外护理继续教育学习、院络学习和各种形式的护理学术活动。

（三）考核方法

- 1、完成基础护理理论考试每年 1 次，成绩达标。
- 2、参加院护理部组织的、科内、病区内业务学习。
- 3、承担院内、科室内教学工作，至少每年 3 学时临床教学工作如小讲课、示教等。
- 4、能胜任护理管理、护理教学或专科护士的岗位工作。
- 5、完成大专或专升本的学历教育。

医院培训计划 6

一、培训目的

为了不断强化全体工作人员对预防医院感染的认识及知识水平，把医院感染的预防和控制工作始终贯穿于医疗活动中，从而提高全体工作人员对医院感染的防范意识，减少医院感染的发生，提高医疗护理质量。

二、培训的对象、内容及时间

1、培训的对象包括专职院感管理人员、临床医生、护理人员、医技药剂人员及工勤保洁人员。

2、培训内容及时间：

（1）专职人员参加全国及区、市两级医院感染管理知识培训，及时掌握医院感染防控的最新信息动态，培训时间不少于 16 学时。

(2)、医师、护理人员及医技药剂人员本年度重点配合三级医院评审，针对医务人员手卫生意识薄弱、依存性较低的特点及多重耐药菌感染现状进行消毒隔离相关知识、手卫生、医务人员职业防护、医疗废物分类处置，重点进行医务人员手卫生规范及多重耐药菌医院感染监测与防控的培训，培训时间不少于4学时。

(3)工勤保洁人员重点进行消毒液配置方法、保洁用具分区使用、分类放置；《医疗废物管理条例》中医疗废物分类处置方法；个人防护方法等的培训。

三、培训形式及考核方法

1、每月由科室院感监控组长组织科室人员进行院感相关知识学习，月底质控考核时根据科室学习记录进行提问，将结果反馈于质控简报并与科室效益挂钩。

2、由医院组织的培训邀请附院专家来院对全院医务人员进行三级医院评审院感防控迎评内容讲座一次；举行手卫生与医院感染专题培训一次。

每次以讲座形式培训结束时以笔试测试卷当场考核，结果反馈于质控简报。

3、工勤保洁人员培训2次。

4、选送人员参加区内的医院感染培训班。

3、人员保障

(1)、项目部组织机构设置原则

①组织架构的设置原则是精简高效、一专多能，采用项目经理负责制，签订经营责任书，实行独立核算。

②各岗位所需人力资源配置实行公司供应下的完全双向选择，以保证项目部能建立一支高效、协调的团队。

③内部采用完全扁平化的直线职能制，尽量减少管理环节，提高工作效率和保证信息渠道的畅通。

(2)、人员招聘流程

一、招聘渠道的选择和人员招募的方法

企业人员的补充有内部补充和外部补充两个方面的来源，即通过内部和外部两个渠道招募员工。

(一) 内部招募的特点

优点：

1、准确性高。从招聘的有效性和可信性来看，由于对内部员工有较充分的了解，管理者对内部员工的性格、工作动机，以及发展潜能等方面有比较客观、准确的认识，使得对内部员工的全面了解更加可靠，提高了招聘的成功率。

2、适应较快。从运作模式看，内部员工更了解本组织的运营模式，与从外部招募的新员工相比，他们能更快地适应新的工作。

3、激励性强。内部招募能够给员工提供发展的机会，强化员工为组织工作的动机，也增强了员工对组织的责任感。

4、费用较低。内部招募可以节约大量的费用。

不足：

1、因处理不公、方法不当或员工个人原因，可能会在组织中造成一些矛盾，产生不利的影响。

2、容易抑制创新。

(二) 外部招募的特点

优点：

1、带来新思想和新方法。从外部招募来的员工对现有的组织文化有一种崭新的、大胆的视角，而较少有感情的依恋。

2、有利于招聘一流人才。外部招募的人员来源广，选择余地很大，能招聘到许多优秀人才，尤其是一些稀缺的复合型人才，这样可以节省内部培训费用。

3、树立形象的作用。外部招募也是一种很有效的交流方式，组织可以借此在员工、客户和其他外界人士中树立良好的形象。

不足：

1、筛选难度大，时间长。

2、进入角色慢。

3、招募成本大。

4、决策风险大。

5、影响内部员工的积极性。

(三) 内部招募的主要方法

(1) 推荐法

它是由本企业员工根据企业的需要推荐其熟悉的合适人员，供用部门和人力资源部门进行选择和考核。由于推荐人对用人单位及被推荐者的情况都比较了解，使得被

推荐者更容易获得企业与岗位的信息，便于其决策，也使企业更容易了解被推荐者，因而这种方法较为有效，成功的概率较大。

(2) 布告法

其目的在于企业中的全体员工都了解到哪些职务空缺，需要补充人员，使员工感觉到企业在招募人员这方面的透明度和公平性，并有利于提高员工士气。

(3) 档案法

人力资源部门都有员工档案，从中可以了解到员工在教育、培训、经验、技能、绩效等方面的信息，帮助用人部门与人力资源部门寻找合适的人员补充岗位空缺。

(四) 外部招募的主要方法

(1) 发布广告

广告是单位从外部招聘人员最常用的方法之一。通常的做法是在一些大众媒体上刊登出单位岗位空缺的消息，吸引对这些空缺岗位感兴趣的潜在人选应聘。

(2) 借助中介

随着人才流动的日益普遍，各类人才交流中心、职业介绍所、劳动力就业服务中心等就业中介机构应运而生。这些机构通过定期或不定期的举行交流会，使得供需双方面对面的进行商谈，缩短了招聘与应聘的时间。

(3) 网络招聘

用尽可能的成本找到尽可能称职的应聘者一经成为企业招聘主要追求的目标。采用互联网招聘的方式，可以从某种程度上满足企业的需要，因为：1，成本较低，方便快捷，选择余地大，涉及的范围广；2，不受地点和时间的限制，在网上距离感似乎一经不复存在，无论你身处何地都不会妨碍你工作的开展；3，使应聘者求职申请书、简历等重要材料的存贮、分类、处理和检索更加便捷化和规范化。

(4) 熟人推荐

通过单位的员工、客户、合作伙伴等熟人推荐人选，也是单位招募人员的重要来源。熟人推荐的招聘方式，其长处是对候选人的了解比较准确，候选人一旦被录用，顾及介绍人的关系，工作也会更加努力，招募成本也很低。

二、对应聘者进行初步筛选

初步筛选方法是对应聘者是否符合岗位基本要求的一种资格审查，目的是筛选出那些背景和潜质都与职务规范所需条件相当的候选人，并从合格的应聘者中选出参加后续选拔的人员。

(一) 筛选简历的方法

(1) 分析简历结构

简历的结构在很大程度上反映了应聘者的组织和沟通能力。

(2) 审察简历的客观内容

简历的内容大体分为两部分，主观内容和客观内容。筛选简历时注意力放在客观内容上，客观内容主要分为个人信息、受教育经历、工作经历和个人成绩四个方面。主观内容主要包括应聘者对自己的描述。

(3) 判断是否符合岗位技术和经验要求

在客观内容中，要注意个人背景和受教育经历，判断应聘者的专业资格和经历是否与空缺岗位相关并符合要求。如果不符合要求，就没有必要再浏览其他内容，可以直接筛选掉。

(4) 审查简历中的逻辑性

在工作经历和个人成绩方面，要注意简历的描述是否有条理，是否符合逻辑。

(5) 对简历的整体印象

通过阅读简历，问问自己是否留下了好的印象，另外，标出简历中感觉不可信的地方，以及给感兴趣的地方，面试时可询问应聘者。

(二) 筛选申请表的方法

(1) 判断应聘者的态度

在筛选申请表时，首先要筛选出那些填写不完整和字迹难以辨认的材料，为那些态度不认真的应聘者安排面试，纯粹是浪费时间，可以~~直接淘汰掉~~。

(2) 关注与职业相关的问题

在审查申请表时，要估计背景材料的可信程度，要注意应聘者以往经历中所任职务、技能、知识与应聘岗位之间的联系。在筛选时要注意分析其离职的原因、求职的动机，对那些频繁离职人员加以关注。

(3) 注明可疑之处

不论是简历还是应聘申请表，很多材料都或多或少的存在内容上的虚假。在筛选材料时，应该用铅笔表明这些疑点，在面试时作为重点提问的内容之一加以询问。必要时应该检验应聘者的各类证明身份及能力的证件。

三、面试的组织与实施

(1) 面试的目标

面试考官的目标：创造一个融洽的会谈气氛，使应聘者能够正常发挥自己的实际水平；让应聘者更加清楚的了解应聘单位的现实状况、应聘岗位的信息和相应的人力

资源政策等；了解应聘者的专业知识、岗位技能和非智力素质；决定应聘者是否通过本次面试等。

应聘者的目标：创造一个融洽的会谈气氛，尽量展现出自己的实际水平；有充分的时间向面试考官说明自己具备的条件；希望被理解、被尊重，并得到公平对待；充分的了解自己关心的问题；决定是否愿意来该单位工作等。

（2）面试的基本程序

1、面试前的准备阶段

本阶段包括确定面试的目的，科学的设计面试问题，选择合适的面试类型，确定面试的时间和地点等。

2、面试开始阶段

面试时应从应聘者可以预料到的问题开始发问，如工作经历、文化程度等，然后再过渡到其他问题，以消除应聘者的紧张情绪。只有这样才能营造和谐的气氛，有利于观察应聘者的表现，交流信息，以求全面客观的了解应聘者。

3、正式面试阶段

采用灵活的提问和多样化的形式，交流信息，进一步观察和了解应聘者。此外，还应该察言观色，密切注意应聘者的行为与反应，对所提的问题、问题间的变换，问话时机以及对方的答复都要多加注意。

4、结束面试阶段

在面试结束之前，在面试考官确定问完了所有预计的问题后，~~应该给应聘者一个机会，询问应聘者是否有问题要问，是否有要加以补充或修正之处。~~

5、面试评价阶段

面试结束后，应根据面试记录表对应聘人员进行评估。

（3）面试环境的设置

面试的环境应该舒适、适宜，利于营造宽松气氛。握手、微笑、简单的寒暄、轻松幽默的开场白、舒适的座位、适宜的照射光线和温度，以及没有令人心烦意乱的噪声，这些都有利于营造舒适、宽松的气氛。

（4）面试的方法

1、初步面试和诊断面试

初步面试用来增进用人单位与应聘者的相互了解，在这个过程中应聘者对其书面材料进行补充，组织对其求职动机进行了解，并向应聘者介绍组织情况，解释岗位招募的原因及要求。

诊断面试则是对经初步面试筛选合格的应聘者进行实际能力与潜力的测试，目的在于招聘单位与应聘者双方补充深层次的信息，如应聘者的表达能力、交际能力、应变能力、思维能力、个人工作兴趣与期望等，组织的发展前景、个人的发展机遇、培训机遇等。

2、结构化面试和非结构式面试

结构化面试是在面试之前，已经有一个固定的框架或问题清单，面试考官根据框架控制这个面试的进行，按照设计好的问题和有关细节逐一发问，严格按照这个框架对每个应聘者分别作相同的提问。

非结构化面试无固定的模式，事先无需做太多的准备，面试者只要掌握组织、岗位的基本情况即可。非结构化面试可以说是漫谈式的，即面试考官与应聘者随意交谈，无固定题目，无限定范围，海阔天空，无拘无束，让应聘者自由的发表议论、抒发感情。

3、人员培训与考核

一、培训目的

为公司员工提供有关企业的基本背景情况，使员工了解所从事工作的基本内容，明确工作职责、程序、标准规；向员工灌输企业及其工作部门所期望的态度、规范、价值观和行为模式等，帮助其尽快适应企业环境和新的工作岗位。

二、培训内容

（一）公司基本情况

1、介绍公司的经营历史、宗旨、规模和发展前景，激励员工积极工作，为公司的繁荣作贡献；

2、介绍公司的经营范围、工作环境等等，增强员工的意识；

3、介绍企业的文化、价值观和目标的传达，让员工知晓企业反对什么、鼓励什么、追求什么。

（二）公司管理制度

1、介绍公司员工行为和举止规范，如关于职业道德、作息制度、接洽和服务用语、仪表仪容、精神面貌、谈吐、着装等的要求；

2、介绍公司的行政、人力资源、财务等管理规章制度和岗位职责，使员工在工作中自觉地遵守公司的规章制度，工作行为符合公司的管理规则要求；

3、介绍公司的安全措施及管理规定，让员工了解安全工作包括哪些内容，如何做好安全防范工作，如何发现工作中发生的安全问题，对生产环境中发生的安全问题



题如何进行应急处理，加强其安全工作意识。

（三）企业组织架构

介绍公司内部组织架构、各部门之间的服务协调网络及流程，有关部门的处理反馈机制，使员工明确在企业中进行信息沟通、提交建议的渠道，了解和熟悉各个部门的职能，以便在今后工作中能准确地与各有关部门进行联系，并随时能够就工作中的问题提出建议或申诉

（四）职业化素养塑造

1、介绍职业化的概念，让员工理解什么是职业化，职业化素养包括哪些内容（人生价值观、工作思维观念等），如何进行职业化的塑造等，明白塑造职业化对公司发展、对个人成长的积极作用；

2、介绍职业生涯规划的概念，让员工掌握职业生涯规划的目的和实现职业目标的路径，清楚在公司发展的路径和方向，帮助员工少走弯路，早日实现职业梦想。

（五）职业化管理技能提升

针对现职管理者和储备管理者，在管理工作的思维观念、技能技巧、方式方法等方面予以培训引导：

1、了解管理者塑造职业化素养和技能的重要性，并清晰、准确定位自己在组织中的角色；

2、深刻认识管理者自身职业化能力提升与企业战略发展的关系，并掌握相关的方法和技巧；

3、通过管理者自我管理和领导能力的提升，推动企业健康、高效率的向前发展。

三、培训方式

员工培训根据培训内容不同，采取不同的培训方式：

（一）公司基本概况、管理制度、组织架构培训，采取图表演示与内容讲解相结合的方式，便于员工增强知识记忆。

（二）业务培训，采取知识讲解、操作演练、师傅带徒等相结合的方式，让员工通过亲自动手操作尽快掌握基本业务技能。

（三）职业化素养塑造与管理技能提升培训，采取幻灯展示、案例讲解、分析研讨、角色扮演等相结合的方式，便于员工深刻领会其中的道理和方法。

四、培训职责

（一）员工培训由公司办公室具体负责组织实施。

（二）公司基本概况、管理制度、组织架构知识培训，由公司职能部门负责讲授。

(三) 业务培训中的岗位知识由用人部门负责讲解，品质管理知识由品控部门负责讲授。

(四) 职业化素养塑造与管理技能提升培训，由公司办公室安排相关管理人员或外聘讲师负责讲授。

五、培训考核

(一) 考核内容

1、出勤记录

(1) 迟到或早退：提前请假扣 2 分/次，未提前请假扣 5 分/次；

(2) 请假：提前请假每 0.5 天扣 2 分，未提前请假每 0.5 天扣 5 分；

(3) 旷会：1 次（0.5 天）扣 10 分；

2、培训笔试：笔试测试题实行三选一方式抽选考题。

3、实操演练：以各岗位工作的实操要求进行实操演练。

(二) 分值比重

出勤记录 20 分，培训笔试 50 分，实操演练 30 分。

(三) 考核周期

1、新员工于试用期届满前进行培训考核；

2、在职老员工每季度考核一次。

六、考核成绩应用

(一) 综合考核成绩 80 分以上为及格。

(二) 试用期员工

1、试用期届满，初试综合成绩低于 80 分者，试用期延长一个月；

2、试用期延长一个月届满，复试综合成绩仍低于 80 分者，试用期再延长一个月。

3、试用期第二个延长月届满，再试综合成绩仍低于 80 分者，予以辞退。

(三) 在职老员工

1、初试综合成绩低于 80 分者，一个月后复试。

2、复试综合成绩仍低于 80 分者，自复试所在月起的连续六个月内进行再培训，期间基本工资按 80% 的标准发放。

3、考核成绩将作为个人薪资调整标准的重要依据。

4、每季度第一名者奖励现金 1000 元。



二、服务质量保证措施

(一)、项目实施的质量保证措施

质量是任何行业都关注的重点，体检行业也不例外，我司在体检质量方面特别重视，采取了各种措施来保障本项目顺利的完成，具体如下：

1、质量保障指导思想

为实行全面的质量管理和全程质量控制，建立了从人员到院体检到离院，包括前台、体检活动的全程质量控制流程和全程质量管理体系，明确管控内容并将其纳入质量管理部门的日常工作，实施动态监控并和目标责任制结合保证质控措施的落实。

以规章制度和医疗常规为依据，并不断修订完善。强化各种体检质量控制制度，将医务人员个人医疗行为引导到标准化的体检方案中。

2、完善的制度管控

无规矩不成方圆，一个企业的发展跟它完善的制度有着密不可分的关系，我院经过多年经营与发展，建立完善的管理制度，针对体检中心，我司制度了具体的管理制度，确保所有工作按部就班的进行，我司具体的管理制度有体检中心工作管理制度、体检质量管理制度、安全管理制度、考勤、考核制度等，具体内容见本投标文件体检中心管理制度。

3、岗位分明、各司其职

体检中心，设立了不同的岗位，分工明确，每个岗位都有其明确的岗位职责，所有在岗人员，都清楚自己的岗位职责，并优质的完成自己的本职工作，环环相扣，运转正常。

4、质量风险控制体系

4.1 合理的体检质量管理层级保障

体检质量管理层次采用三层法，即决策指挥层（体检质量管理小组）、执行层（小组成员）和操作层（各科室医务人员）

4.2 按工作需要设立岗位，实行岗位管理

人力资源根据体检的实际需要，科学合理的设计岗位，做到职责清晰。

4.3 建立体检工作各项规章制度、岗位职责和操作技术规范

在制定规章制度时考虑检查流程、检查方法和检查结果，并设置合理全面的检查项目。由于体检的特殊要求，在实际工作当中运用符合体检质量管理的主检、终检制

度, 检验制度, 重大阳性结果报告制度及追踪制度。

4.4 体检质量控制标准和方法

简言之, 就是对体检行为确定一个尺度, 使我们的检查工作连续地有秩序地进行。体检质量管理小组既是质控方案的制定者, 又是质控方案的具体实施者, 质控方案涵盖人员素质、技术管理、科室管理、服务管理、环境管理、各项体检指标的管理、医德医风建设、以及设备管理和信息管理等。

4.5 工作质量监控制

建立有效的监督检查办法, 持续的改进体检质量, 利用体检质量指标、规章制度的执行情况、操作技术规范、运营过程中各环节记录、客户投诉与纠纷以及处理、科室自查、医务部检查评分等内容对体检中心的工作进行有效的监督检查。

4.6 服务质量管理

我们服务的标准涵盖体检中心和客户之间各种类型的冲突和可能遇到的问题。体检服务质量包括服务态度、服务技术、服务及时性等等。

5、体检质量保证及改进

质量保证是体检行业发展的必然结果, 是整个体检质量管理的精髓。对体检中发现的问题实行问责制度是促进质量保证及工作改进的有效方法, 持续改进的具体做法是听取各级医生意见, 向客户征求意见, 体检过程中与客户建立良好的沟通环境。

6、完善的应急预案

为了维护体检人员和医务人员的生命、财产安全, 保障体检正常经营, 提高安全事故和各种突发事件发生时的快速反应能力, 将事故损失减少到最低限度, 使社会影响减少到最小范围, 我院有完善的应急预案, 具体见本磋商文件技术部分应急响应方案。

(二)、服务承诺保证

致：上海市浦东新区合庆镇人民政府

为更好的完成 2025 年老年人体检项目，保障每一位老年人的合法权益，我司就本项目的服务工作做出以下承诺：

- 1、我公司具有独立的体检（中心）科室，具备相应的医护力量和设备。
- 2、为本项目的团队具有较强组织协调能力、沟通能力和应变能力。
- 3、为本项目配备的医护人员队伍均具有相应资质和经验，服务人员具备良好的职业素养和服务技能，各科室都有主任或副主任医师参检，提供优质规范的服务。
- 4、体检结束后一个月内出具健康体检报告并送达至体检人指定地点，并进行体检报告的分析。
- 5、在本项目体检中所需要的设备和耗材，全部收我公司提供，体检中我公司优先采用一次性的耗材，确保体检的卫生。
- 6、所以投入体检中的医疗设备，检查按相关要求进行常规消毒并保持洁净，我公司负责免费提供体检须知、体检表及张贴标示文件。
- 7、安排专人引导，保证每个科室畅通，每个受检排队时间不超过 15 分钟。
- 8、严格规定医生的执业行为，对体检现场发现的问题~~只是~~是提议，不得推荐任何增加的项目。
- 9、检前服务：根据本次项目体检人员的情况，~~安排专家~~^以科学的体检套餐，安排合适的体检时间，满足客户的要求。
- 10、优质的检后服务：体检报告将在一个月内由我院安排专门的工作人员送到指定地点，根据工作时间安排，我院安排的专家开展一对一的专家咨询，对于有需求的客户，我院可以提供中医健康调理，并可免费提供煎药服务，重点阳性客户提供健康跟踪 3 个月，凡在金高体检过的人员，凭体检报告到金高就医，享受绿色通道服务，免专家挂号费。
- 11、对于体检完不选择在我院就医的人员，我司积极为其进行就医指导，联系上海市内三甲医院，进行治疗。
- 12、我院更展开特色服务，可提供家庭医生进行上门服务。
- 13、自建院以来：我院秉承（以德为先、以民为天）的宗旨。体检中心坚持：三零理念：确保体检高标准，服务高水平，质量零缺陷让所有受检客人获得安全感，亲

切感，满足感。

(1) 质量零缺陷，让客人放心，有安全感。医院体检中心具有一批高资质的医生，投资配置了各种专业设备，在体检过程中坚持认真，仔细，专心操作法，确保检查诊断准确无误

(2) 服务零距离：让客人开心，有亲切感，体检中心所有医生，护士和相关工作人员遵守组织纪律，保持精神状态，注重仪表仪容，坚持礼貌服务，文明服务，精细服务，让客人高兴而来满意而归。

(3) 服务零投诉，让客人放心，有满足感，医院始终注重体检的服务和质量，坚持检前详细了解，检中严把质量服务标准，检后及时反馈跟进。让受检单位和个人知情知底，为健康服务质量达到双满意。并做出承诺：我们坚持言行一致，严格按照招标人标准做好安全服务，质量为先，让老年人通过我们的服务上充分感受政府关怀，坚决不留隐患问题。

供应商：上海金高中西医结合医院有限公司

日期：2025年5月1日

(三)、奖惩办法

为提高本项目服务水平，加强服务岗位职能意识，更好地推动项目路各项工作，经研究决定，制定本制度以及相关奖惩办法。

一、公司成立服务质量考核小组，负责服务质量管理、培训和监督检查工作：

组长：吴晓宾

副组长：陈文婷

二、服务行为规范

在进行体检服务行为时，不做与体检服务无关、有碍体检服务进行的行为；谈吐文雅，清晰自然，音调适中，耐心、详尽、客观达到客人有效沟通的目的。

(一) 举止规范

- 1、挂牌上岗，热情服务，首问（接）负责制。
- 2、班前班中不喝酒，进行体检行为时不抽烟，不接打电话。
- 3、男职工着装整齐，不留胡须或异怪发形，女职工上岗不戴夸张首饰，不涂有色指甲油不浓妆艳抹，护士、导医需带“燕尾帽”，仪表符合“六清洁”。
- 4、保持良好仪态，不趴桌子，不晃腿，不半立半靠。在客人面前，不伸懒腰、打哈欠，不做挖鼻、掏耳、剔牙、瘙痒等不雅动作。
- 5、上班时，不玩手机、不玩游戏、不哼歌、不干私活，~~不吃零食、不大声喧哗和嬉闹、关门轻，脚步轻，不奔跑。~~
- 6、会议、培训时，手机须调静音，不随便走动和接打电话
- 7、非特殊需要，不穿工作服出体检中心外、进入食堂
- 8、无故不迟到、早退。工作中不脱岗、蹿岗、不扎堆聊天
- 9、不在客人面前议论公司或同事是非。
- 10、了解尊重民俗宗教信仰的基本知识，体检中不分年龄、性别、种族、贫富，一视同仁。

(二) 语言规范

- 1、接待客人、询问体检信息或要求客人配合时需“请”字当先，“谢”不离口。
- 2、说话态度诚恳，语气平和、亲切、顾及客人感受。不得顶撞、讽刺、挖苦客人，对客人的提问或谢意需反应及时、适度、谦虚
- 3、接电话时，应主动向对方问好，并自报部门，语气谦和，不得有生硬、粗暴、严禁污言秽语。

4、恰当使用文明用语，严禁使用服务禁语。

5、来有迎声，去有送语。

5、解释解答时不说：“不知道”。

(三) 服务规范

1、熟悉本科工作的服务流程，并认真落实。

2、爱岗敬业、团结协作；工作积极，不计较个人得失。

4、体检技师主动向客人介绍检查、化验之前的注意事项和准备工作等；

5、当仪器、机器发生故障或遇停电等意外等，不能工作或延误工作时，向客人耐心解释，以求得谅解。

6、工作区域保持干净，不就餐，不摆放私人物品，地面、墙面、卫生间等无不不良视觉或嗅觉。

四、考核与奖惩办法：

1、在平时工作中，发现违反服务规范、礼仪规范、行为规范的，立刻告知本人，记录备案，每发现一次扣当事人 10 元；

2、违反服务规范，与客人发生争执，造成不良影响者，每发现一次扣除当月工资 50 元，限期改正，并通报批评。

3、客人投诉处理：每接到客人服务有理投诉，投诉到项目领导负责人，经项目负责人上报、核实，扣除当事人当月工资 100 元；投诉到公司，经核实，扣除当事人当月工资 200 元，体检中心相关负责人连带相同金额处罚。

4、公司和体检中心每月组织客人满意度调查（调查表见附件一），在满意度调查中，对客人提出非常不满意的体检科室，每次扣当事人 50 元的处理，对客人提出不满 意的科室，每次扣当事人 10 元的处理。

5、客人服务投诉举报至上级相关部门，给公司造成恶劣影响，给予当事人和体检中心相关负责人扣当月工资 400 元处理；触犯国家法律法规的，当事人需依法承担相应法律责任。

6、奖励办法：

6.1 顾客表扬：收到对员工进行表扬的锦旗、牌匾等，各体检中心主任负责于每月 20 日前上交医疗部，经考核小组调查确认后，每次给予员工一次性奖励 50 元并公司通 报表扬。

6.2 科室嘉奖：收到对科室进行表扬的锦旗、牌匾等，各体检中心主任负责在每月 20 日前上交医疗部，经考核小组调查核实后，每次给与科室一次性奖励 300 元并公司

通 报表扬。

6.3 受到上级有关部门表彰，为公司取得荣誉者，公司给予员工本人一次性奖励500 元并通报表扬、学习。

第一章总则

第一条为了确保医院工作质量和正常秩序，强化医院管理，健全内部监督约束机制，在职工中牢固树立“以病人为中心，以医疗质量为核心”的服务宗旨，以经济杠杆为手段，从严治院，充分调动全院职工的积极性和创造性，全心全意为人民的健康服务。依据卫生部《医院工作制度和医院工作人员职责》，结合医院实际，制定本制度。

第二条本制度适用于医院医疗、护理、医技、行政、后勤各科室及个人。

第三条本制度的解释与实施由院办负责。

第四条本制度中相关内容的执行方法：

- (1) 职能科室深入基层，监督检查，发现问题，调查核实；
- (2) 科室自查，缺陷上报；
- (3) 群众来信采访反映缺陷，调查核实；
- (4) 院外各职能部门、上级领导监督检查，发现缺陷，归口转报。

第五条凡发生涉及本制度规定的问题，由涉及者所在科室提出书面自查意见及处理建议上报院办执行。

第六条本制度自下发之日起执行，原相关规定、制度与本制度有抵触的以本制度为准。

第七条本制度面前，人人平等。

第二章奖则

奖励对象：各科室及个人。

奖励方式：以精神奖励为主(如通报表扬、授予先进工作者、文明科室称号等)，适当给予奖金或奖品。成绩特别突出者，由医院积极向有关部门或上级单位推荐，争取更高奖励；对受奖人的事迹在全院大会上宣布或张榜公布；并将有关材料装入本人档案，作为晋职、晋升考核聘用依据。

奖励时间：随时奖励和年终奖励相结合。

奖励金额：50—1000 元。

奖励范围：

第八条在工作中能顾全大局，能正确对待各种复杂事件，并能及时采取应变措施



使事件得到妥善处理的。

第九条积极参与各项社会公益事业，在扶贫、助残等各项医疗卫生活动中表现突出的；在改善服务或管理方面献计献策且被采纳，效果突出的。

第十条积极研究、推广新技术、新项目，为单位创造良好效益的。

第十一条在突发事件及重大抢救以及其他严重威胁人民身体健康的紧急情况时，能服从命令、忠于职守、临危不惧、救死扶伤，取得较好社会效益的科室或个人。

第十二条及时发现重大事故苗头，阻止了事故或严重差错的发生，使医院或病员免受重大损失者。

第十三条在各种意外事件发生时，爱护国家财产，见义勇为，保护了公共财产和群众利益，避免或减轻了损失者。

第十四条坚持原则，秉公办事，为政为医清廉，敢于同违纪失职行为作斗争，维护了医院利益，成绩显著者。

第十五条敢于管理，善于管理，在提高医院或科室服务质量和两个文明方面成绩突出者。

第十六条坚持财经制度，维护财经纪律，敢于抵制歪风邪气，避免了较大资金流失者。

第十七条在后勤服务上认真、热情，及时为临床服务，在~~芦支~~方面做出较大成绩者。

第十八条获得市级、区级或乡镇一级表彰奖励者。

第十九条社会满意度超过 95% 的科室或个人。

第二十条凡在正式报刊、杂志发表论文的，区级奖励 50 元，市级奖励 150 元，省级奖励 300 元，国家级奖励 500 元。

第二十一条科室或个人得到新闻媒体正面报道表扬者，每次奖励 50 元。

第二十二条关心维护医院和病人利益，敢于举报行业不正之风和损害集体利益者。

第二十三条在医疗服务中，坚持优质服务，尊重服务对象，乐于助人，甘于奉献，深受群众赞扬的；或由于医德医风好，技术精良，收到病人的表扬信、感谢信、锦旗、牌匾等，或拒收红包的科室或个人，每次奖励 50 元。

第三章 医德医风罚则

第二十四条不能与同事密切配合完成应共同完成的工作任务；或诋毁他人、抬高自己；或给集体、同事不搭台、不补台，甚至拆台；或挑拨离间，影响团结和工作，扣发当事人 100—300 元。给医院或他人造成不良影响或后果的，视情节轻重，扣发

500—1000 元，且 2 年内不得有评优、晋升资格。

第二十五条按有关规定应该上报或请示的重大事项，未及时上报、知情不报或故意隐瞒的，扣发责任人 300 元，造成后果自行负责。

第二十六条工作人员服务态度差，发生冷、硬、顶、推、拖，扣发当事人 50 元，并视情节轻重予以通报批评。

第二十七条患者在诊疗过程中对医疗服务不满意，科室没有给予很好解决而使病人向领导或有关部门投诉的，每投诉一次，扣发科室 50 元。

第二十八条科室社会满意度在 85% 以下的，扣发 100 元。满意度在 75% 以下的扣发 300 元。

第二十九条收受患者及其家属的“红包”、物品，除责令如数退还外，按收受红包金额或物品价值的 3 倍处罚，并进行全院通报批评，同时给予党纪、政纪处分。如对馈赠钱物当时难以谢绝的，须立即上交科室，由科室负责人与当事人一道适时退回；对无法谢绝的钱物要及时报告并上交院部，由院部处理。

第三十条向病人或其亲属暗示，索要钱物，除如数退还外，按索要钱、物（折款）5 倍罚款，并进行全院通报批评、给予党纪、政纪处分；发生两次及其以上者，除罚款、全院通报批评、给予党纪、政纪处分外，降聘技术职务一年。

第三十一条医务人员利用工作之便，暗示或接受药品商、器械商等宴请、游乐，经查实，扣发当事人 300 元，扣发科室 1000 元；在基建、维修、引进设备、物资器械、药品采购等业务往来活动中收受或索要回扣或类似回扣的，~~均为受贿行为~~，除追缴非法所得外，给予回扣金额 5—10 倍的处罚及行政处分；情节严重，构成犯罪的，移交司法机关处理。

第三十二条未经医院同意，药剂科、药库不能擅自新进药品；不准私自在临床中进行药品、医疗器材等临床验证。违者，扣发科室负责人 200 元，扣发当事人 500 元；从中获利的，除上交全部收入外，给予全院通报批评，同时根据情节给予党纪、政纪处分。

第三十三条工作人员不佩证上岗或在岗不按规定着装；窗口工作人员未挂牌或挂牌与在岗人员名字不吻合，扣发当事人 10 元。

第三十四条徇私舞弊，给他人出具假医疗证明或假检查报告的，扣发当事人 100 元，视其情节给予必要的党纪、政纪处分。如从中收受钱物者，除如数退还钱物外，扣发 500 元，并进行全院通报批评、给予党纪、政纪处分。工作人员搭车开药，搭车检查，除如数补交费用外，扣发当事人 200 元。非医学需要，利用 B 超等检查，非法

进行胎儿性别鉴定的，扣发责任人 200 元。

第三十五条无故拖延诊疗时间，未按预约时间给病人作检查，出报告（机器故障或停电除外），扣发当事人 100 元。病人对门诊的服务态度或质量不满意，造成影响者，扣发当事人 100 元。不经医院同意擅自停门诊，发生一次扣发当事人 100 元。

第三十六条不按规定项目标准收费的、擅自变无偿服务为有偿服务、擅自改变收费范围，谋取私利的，追缴个人所得，并扣发当事人 100—300 元；收费部门乱收费、少收费或以无零钱找补为由拒绝收费，或不到下班时间停止服务的情况，扣发当事人 100—300 元，并视情节予当事人离岗学习 1—3 月。

第三十七条非财务部门、非财务人员擅自直接向服务对象收费，追缴所得款项，扣发 300 元，对于从中截留失分的，除如数追缴外，扣发截留金额的 5—10 倍。

第三十八条不得利用工作之便拉关系，少收、漏收、不收或不积极催收患者应付的各种医疗、检查费用，发现一例，扣发当事人 200 元，并处以漏收金额 3 倍罚款。科室不处理，加扣科室负责人 50 元。

第三十九条利用工作之便向服务对象兜售卫生材料、药品、器械、保健食品、美容化妆品等谋取私利的，除如数退出所得外，扣发 300 元，造成后果的自行承担责任。

第四十条个人未经医院同意外出体检、会诊、讲学、鉴定、手术、办班等外出服务，除交回个人所得外，扣发当事人 200 元；如再犯者加倍扣罚。如系科室擅自组织的外出服务，除追回科室所得外，扣发科主任 200 元；~~如系科内几个人私自结伙外出服务，则按个人外出服务处理。未经允许的外出服务所致后果~~由外出者负责。

第四十一条医务人员不能将病人引导到院外进行诊疗、卖药，经查实，扣发其所得的 10—20 倍，低聘专业技术职称一年，情节严重的解聘处理。

第四十二条凡私自介绍病人外出检查、治疗、住院，从中获取“介绍费”或好处费，或违反医疗规范，私自转诊服务对象或以介绍服务对象就诊为由收受财物的，除如数退出所得外，扣发 500 元，并进行全院通报批评；屡教不改者，扣发 1000 元并降聘技术职务一年至二年。

第四十三条开不合理处方，做不合理检查，给服务对象造成不必要负担或造成医疗卫生资源浪费的，扣发 200 元。

第四十四条医务人员违反首诊医师负责制和急诊工作制，擅离岗位，玩忽职守，或推诿、拒收病人，延误诊治时机，扣发当事人 100—300 元。给医院造成不良影响的，扣发当事人 300—600 元。造成医疗事故的，按缺陷、差错、事故处罚条款进行处理。

第四十五条值班人员脱岗、怠工，延误治疗或其它工作，扣发当事人 300—600 元。造成医疗事故的，按缺陷、差错、事故处罚条款进行处理。

第四十六条弄虚作假，欺骗领导和职工，损害医院和职工利益，获取个人私利的，除追缴获利外，视情节扣发当事人 100—500 元，低聘专业技术职务一年；情节严重的，给予行政处分，构成犯罪的移交司法机关处理。

第四十七条凡受到新闻媒体曝光批评或社会舆论指责或各级政府、部门点名批评等有损医院美誉、破坏医院形象的行为举止，经查实，科室所为扣发科室 500—1000 元，个人所为扣发当事人 300—600 元，同时给予当事人待岗学习 1—3 月。情节严重的，直接除名。

第四十八条医德医风差，业务水平低，被病人投诉一次扣发 300 元，如连续被病人投诉 3 次者，离岗学习 3—6 个月，或予以除名。

第四章医疗质量罚则

第四十九条医务人员必须严格遵守、执行各项规章制度、卫生法律法规和医疗技术操作常规、诊疗常规，认真履行各自的岗位职责，杜绝各种缺陷、差错、争议（事故）的发生。如有违者，引发缺陷、差错、争议（事故）发生，根据《医疗质量管理办法》、《医疗事故处理条例》及医院的《缺陷、差错、争议（事故）管理办法》对缺陷、差错、争议（事故）的判定标准进行分级处理。

(1)发生缺陷受到的处罚：重度缺陷，一次扣发责任人 100 元；中度缺陷，一次扣发责任人 50 元；轻度缺陷，一次扣发责任人 20 元。

(2)发生差错受到的处罚：一般差错，一次扣发责任人 20 元；严重差错，一次扣发责任人 50 元。

(3)发生医疗争议（事故）受到的处罚：因技术水平有限而发生的非责任性医疗争议（事故）赔偿，赔偿金额在 5000 元以下，个人承担 10%，科室承担 50%；赔偿金额在 5000 元以上，个人承担的 10%加 3000 元以上承担部分 30%，科室承担 10%；由于不负责任、玩忽职守、违反法律、法规、规章制度和医疗护理操作诊疗常规、职业道德等发生的责任性医疗争议（事故）赔偿，赔偿金额在 3000 元下，个人承担 70%，科室承担 30%；赔偿金额在 3000 元以上，个人承担的 70%加 3000 元以上部分 40%，科室承担 40%。

第五十条医务人员必须严格执行《医疗质量管理办法》规定的临床诊疗规范，对违反该临床诊疗规范相关条款的，每违反一条扣发责任人 10 元。

第五十一条住院病历必须按照《卫生部病历书写基本规范》、《病历质量评分标准》和我院的《病历质量控制评分表》认真书写，病历质量实行三级质量控制。三级

质控分 ≥ 90 分, 为甲级病历, 三级质控分 ≥ 75 分而 <90 分为乙级病历, 三级质控分 <75 分为丙级病历。

(1) 病历无三级质控的, 缺一级扣发责任人 5 元/份;

(2) 凡病历中出现单项否决为乙级病历的, 每出现一处扣发责任人 10 元, 并责令重写; 凡病历中出现单项否决为丙级病历的, 每出现一处扣发责任人 20 元, 并责令重写。

(3) 病历三级质控分在 90 分以下的, 每降低 5 分扣发 3 元。

(4) 住院病人出院后一周, 病历必须归档, 逾期交病历而无正当理由的, 每逾期一天扣发责任人 10 元; 逾期一周未交的或遗失的, 扣发 300—600 元。涉及纠纷(事故)的病历规定期限内未交或遗失的, 按责任性医疗争议(事故)处理。

第五十二条处方书写以《卫生部处方管理办法》和《麻醉、精神药品处方管理办法》标准执行, 有不符合处方书写要求的, 每出现一处扣发责任人 2 元。

第五十三条护理文书书写以《护理文件书写规范》的标准执行, 有不符合要求的, 每出现一处扣发责任人 3 元。

第五十四条医院感染控制及消毒隔离符合《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》、《医院感染管理办法》和《消毒管理办法》以及医院制定的《医院感染管理制度》、《消毒隔离制度》要求, 出现一起不符合要求的扣发责任人 5 元; 造成医院感染暴发流行的, 视情节扣发责任人 300—600 元, 给医院造成损失的, 由责任人承担损失的 10%—30%; 触犯法律的, 交由司法机关处理。

第五章 行政、后勤罚则

第五十五条病房工作人员不负责任, 多收病员费用或多记帐, 扣发责任人 20 元。

第五十六条各科室应按医院规定按时统计上报各种医疗、经济信息、疫情报告、院内感染情况等各类报表。出现迟报、漏报、错报、乱报的, 除自己承担全部经济责任外, 扣发责任人 50—200 元。

第五十七条财会、出纳、办公室、设备科、后勤、库房等管理人员, 所涉及的科室支出未按规范要求, 统计上报并如实计算任务和工资者, 所造成的经济损失自行承担, 并一次性扣发 50—200 元。

第五十八条职能科室间的临界工作, 经领导协调裁决后, 仍发生互相推诿, 踢皮球者, 扣发科室负责人 50 元。

第五十九条后勤科室未能按时按要求完成医院的各项任务; 无充分理由未能及时供应临床、医技科室所需的各种物资; 违反操作规程, 擅离职守, 服务态度差, 服务

不及时。扣发个人 50 元，造成损失的自行承担。

第六十条各临床、医技科室的考核任务数额及奖惩通知书于每月五日前交财务科，每延误一天扣 5 元。各职能科室工作不负责任，疏于管理，对临床、医技科室等反映问题和合理要求能办到的不及时办到或不予答复，一时办不到的不耐心解释，发现重大问题不及时请示汇报，不积极采取措施，扣发当事人 50 元；若连续发生，加扣科室负责人 50 元。

第六十一条医院各级负责人因管理不善，使工作受到不良影响或损失，扣发责任人 50 元。

第六十二条科室出现缺陷隐瞒不报或弄虚作假，扣发科室负责人 50 元。

第六十三条未经允许上班时间组织职工进行非业务性活动，扣发科室负责人 50 元。

第六十四条各科室未按规定建立经济管理帐目和执行有关规定，扣发科室负责人 100 元。

第六十五条各拥有设备、仪器的科室，必需建立使用、保养制度，并在医院备案；对不按操作规程所导致的损失，除扣发责任人 100—300 元外，按设备、仪器价格的 10%—30% 赔偿。

第六十六条药品、器材等物资采购必须严格计划、论证，不能盲目乱采购，未经计划、论证随意采购的，扣发责任人 200—500 元，造成医院损失的，由责任人承担损失的 10%—30%。若采购的药品、器械、卫生材料等缺乏必要的资质证明（如营业执照、经营许可证、产品生产许可证、注册证等）或资质证明不全的，扣发责任人 200—300 元，并承担由此造成的损失；库房保管员不按规定对新购物资进行验收入库或出入库程序混乱、出入不相符的，扣发责任人 100—300 元，并承担由此造成的损失。

第六十七条严格档案、文件、医疗文书等管理制度，造成档案、文件、医疗文书等破损或遗失的，视档案、文件、医疗文书等的重要程度进行处罚，造成破损的，扣发责任人每份 50—100 元；遗失的，扣发责任人每份 100—500 元。

第六章劳动纪律及综合治理罚则

第六十八条科室私自放假或不按规定休假的，扣发科室负责人及当事人各 100 元。

第六十九条劳动纪律差，上班无故迟到、早退或上班时间无故离岗 5—25 分钟，每次扣发 10 元；迟到或早退一次达 30—50 分钟，扣发 30 元；60 分钟以上的按旷工半天处理。

第七十条职工无故脱岗，一次扣发 30 元，一次超过 30 分钟加倍处罚；造成损失

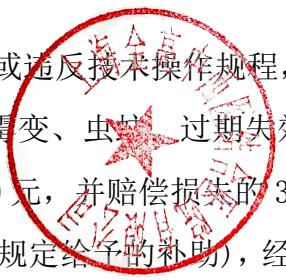
或事故者，责任人负全部责任。一次超过 60 分钟的按旷工半天处理。职工因工作离岗须事先在科室登记，并委托他人代岗，同时与代岗人双方签字。凡未经科室负责人或领导同意的顶班、换班一律视作旷工。

第七十一条不服从工作安排或调动，或者未经请假或请假未批准而擅自离开工作岗位(含无故超假不归、先休后请假)，均视为旷工。

- (1) 旷工半天，扣发 100 元；
- (2) 旷工一天，扣发 200 元；
- (3) 旷工二天，扣发 300—400 元；
- (4) 旷工三天，扣发 500—600 元；
- (5) 旷工四至七天，扣发 800—1200 元，低聘一级技术职称；
- (6) 旷工八至十四天，扣发 2000—3000 元，低聘一级技术职称，或给予待岗或下岗处理，情节严重的除名。
- (7) 连续旷工十五天，或者当年旷工累计十五天的，直接除名。

第七十二条无故不参加上级部门、医院或科室召开的各种会议、活动的，扣发当事人每次 30 元。

第七十三条个人不按时完成本职工作，影响医院工作正常运转，扣发当事人 50—100 元。

第七十四条工作失职，责任心不强，管理不善，或违反操作规程，或购置劣质品，致使医院财产遭受损失(如药品、物资积压、霉变、虫蛀、过期失效、丢失、损坏医院器械等)，视损失大小，扣发当事人 50—200 元，并赔偿损失的 30%—60%。


第七十五条虚报工作量(含值班、加班、误餐等按规定给予的补助)，经核查属实，除追回因虚报所得外，扣发当事人 200 元。

第七十六条经领导批准的职工借款、转账、购物等，不按规定时间报账，影响财务结帐的，扣发当事人 50 元。

第七十七条借阅病案室病历逾期未归还的，按每逾期一天扣发当事人 10 元进行处理。

第七十八条未经医院批准，私自到院外兼职或将医疗设备、工具、材料等拿到院外使用，扣发当事人 500—1000 元；从中获利的，没收获利所得；如设备损坏，则由当事人赔偿。

第七十九条财务人员违反财经纪律、制度，致使医院经济遭受损失的，扣发 100—300 元，并赔偿所造成的损失；触犯法律的，移交司法机关处理。

第八十条负责水、电、办公器材、医疗器械等维修的人员在接到通知 30 分钟内无故不到位检修的，或因技术难度大自己不能维修而不积极请师傅维修影响正常工作的，扣发 300 元。

第八十一条司机接到车辆调度通知后，无正当理由未在规定时间内出车，扣发 100 元。

第八十二条各科室及洗衣房丢失工作服、床单、枕套等，除按价赔偿外，扣发 100 元。

第八十三条违反医院规章制度，不虚心接受批评，无理取闹或吵架，扣发 100—200 元。

第八十四条使用医院的水、电等物资、器材为自己谋利，下班不关水电，导致医院损失，除赔偿损失外，扣发当事人 50—100 元。

第八十五条伪造医院票证、印章及他人印章，扣发当事人 300—600 元，并视情节轻重，给予转岗、待岗或除名处理。

第八十六条违反保密制度、或向院外提供不该让病人或外界知道的病案资料等信息，扣发当事人 100—300 元。给医院造成不良影响的，扣发 500—1000 元。

第八十七条职工上班时间看电视、听音乐、打游戏、干私活等与本职工作无关的事，每次扣发 10 元。

第八十八条职工辱骂他人或职工之间(含家属)、~~职工与患者之~~发生吵架，扣发当事人 100 元；发生打架，扣发当事人 300 元，由此发生的医药费用自负，情节严重者报派出所按《治安管理处罚条例》处理；影响极坏者，~~取消当事人评选先进资格、缓聘或低聘专业技术职务一年，并予待岗学习 3—6 个月。~~

第八十九条科室或个人无安全意识，出现火警、火险、被盗，扣发 200 元，并赔偿损失的 30%—60%。

第九十条职工(含临工)违反计划生育政策，除按国家规定处理外，扣发当事人 200 元。

第九十一条破坏院容院貌，任意违章晾晒衣物，乱搭乱放，经教育不改者，扣发 50 元。

第九十二条践踏草坪或攀摘花木者，向绿化区内抛废弃物，一次扣发 50 元。故意损坏医院财物的，除照价赔偿外，扣发当事人 100 元。

第九十三条上级部门各类检查，非正常原因影响医院积分或考评结果的科室或个人，扣发 200—500 元。

第九十四条各科室必须做好清洁工作，定点投放垃圾，如有违者扣发责任人或科室 50 元。

第七章进修、培训、继续教育罚则

第九十五条职工进修学习必须听从医院安排，无正当理由不服从进修安排的，扣发 100—200 元；擅自终止进修任务或擅自更改进修安排的，扣发 100 元；进修中态度消极，以怠工论处，扣发并追缴进修期间医院给予的各种形式支出；进修期间出现违反进修医院或进修科室的规章制度、劳动纪律、医德医风、服务规范等情节，参照本制度相关条款处理；进修期满后无正当理由不及时回院工作的，以旷工处理；进修后回院工作不满 10 年，非正当理由离开医院的，承担 10 万—30 万元的违约金。

第九十六条各级各类人员有必要参加各种相关的短期培训，通知参加培训无故不去的或去了无正当理由未到培训现场的或无故中途离开的，按旷工处理，如果医院根据规定给出了培训经费、差旅费等费用的则如数退还。

第九十七条积极参加各种继续医学教育，按照相关规定年终继教个人得分不得低于 25 分，每低一分扣发 5—10 元。

(四)、时间要求

根据本次项目的体检人数（15000人）情况，结合每日可承接体检人数情况，制定了本项目的体检进度，具体安排如下：

体检总人数	体检点承接量	完成项目时间
15000人	200人/天	75天

以上为若我单位中标后，根据往年经验，制定的人员排班计划表。我院将根据人员采购人的采购需求和实际情况，调整优化人员排班计划，

三、项目的应急预案

(一)、安全保密措施

1、风险预测评估

风险一：

公司业务系统或服务器系统遭受黑客入侵或病毒破坏或人为操纵,由此带来的客户资料丢失的风险

措施制度：

A. 公司服务器网络采用专业的防火墙,对信息出入进行严格的过滤,并利 IDS(入侵检测系统)对流量进行分析和记录,将入侵企图扼杀在信息收集阶段;

B. 公司的业务系统配备专业的系统维护人员和网络安全管理人员,从根本上消除由于黑客入侵和病毒等造成的风险损失。

风险二：

服务系统硬件的故障风险

措施制度：

A. 公司的业务系统服务器物理环境达到专业的 IDC 标准,保证物理安全的同时,从根本上消除因物理环境而造成的损失;

B. 公司业务系统采用顶级的专业服务器,保证业务系统 7*24 小时不间断的业务应用;

C. 公司会对用户数据进行定期备份,并且每次备份都至少两个副本,备份必须由两个以上的管理人员进行监督,并对备份过程进行记录。

风险三：

人为因素导致客户信息的外泄等非法利用的客户信息管理风险

措施制度：

A. 任何业务系统和数据操作行为都必须经过特定部门严格审核授权后在指定设备上操作并被全程监控,新员工入职必须签署《员工保密协议》并经过严格培训后才能被授权对数据进行操作和维护;

B. 严格遵守《信息安全保障制度》、《客户隐私保护条款》为客户信息安全提供制度和法律保障,对在职员工定期进行培训,明确对数据管理的具体制度和条款,提高员工职业素养;

C. 为合作方设定专人专项负责机制, 只有指定的专人登录信息管理系统, 才有权限查询所有相关客户信息, 并且如果公司其他相关人员因工作原因需了解相关内容, 需经过客户服务部班长、组长、主管、经理、总监的审批后才可以获取信息;



2、具体保密措施

1. 预登记及现场登记

为确保体检者的个人信息得到充分保护，采用预登记和现场登记相结合的方式进行体检信息采集。在预登记阶段，体检者需要在网上填写基本信息，以充分保护个人隐私。当体检者到达医院时，需要现场登记并进行身份核实，以确认体检者身份及信息真实性。

2. 数据存储

体检信息存储分为与体检者直接相关的数据和非直接相关的数据。与体检者直接相关的数据，例如体检结果、影像资料等，需要保存在医院内部的医疗信息系统中，并应设置权限进行访问控制，确保只有经过授权的医护人员才能查看。非直接相关的数据，如注册信息、费用信息、门诊记录等，则应当保存在医院内部的信息系统中，并设定数据备份、恢复及保密机制。

3. 条码管理

采用电子化管理，也就是所有体检者的信息都被编码。每位体检者都会在登记时接受标识编号，体检者的其他信息均以该编号为主键，这样可以有效保护体检者的隐私。在体检过程中，体检者通过刷卡或扫码的方式进行身份认证，以确保体检信息与体检者实际匹配。

4. 员工授权管理

严格限制其员工访问体检信息的权限，每位医务人员只能访问与其工作任务相关的体检信息。例如，体检结果仅可由与该项目相关的医务人员查看，其他人员无权访问。此外，所有员工都需要签署保密协议，并接受信息保密培训，确保他们理解并遵守医院的保密政策。

5. 安全审计

为确保体检信息的保密性和完整性，医院定期组织信息系统安全审计。安全审计一般包括对系统日志、安全策略、加密等内容的审查，并对未授权查看体检信息行为进行跟踪和记录，以便及时发现问题并处理。

6. 外包服务合同管理

如体检相关信息外包给第三方服务商时，应与该服务商签订保密协议或合同，并明确约定服务商对相关信息的保护责任与义务。医院应定期审批第三方服务商的保密管理制度，确保其与医院的保密管理制度相符，并要求第三方服务商应按约定向医院提交信息安全监测报告，确保其对保密信息的安全得到保障。

(二)、项目的应急预案

1、晕针应急预案

- 1、采血前询问受检者有无晕针史，对有晕针史和精神紧张的受检者进行细致耐心的解释；
- 2、避免在紧张、疲劳时进行采血。医护人员技术纯熟，操作迅速，减少疼痛；
- 3、晕针一旦发生，立即停止操作，将其扶至就近的沙发上，采取平卧或头低脚高位，通知就近医生到场处理。密切观察血压、脉搏、呼吸及神智的变化，并做详细记录。同时迅速通知相关领导人；
- 4、保持受检者呼吸道通畅，必要时可吸氧。可用手指按压或者针刺人中、合谷、内关、足三里等穴位；
- 5、嘱其休息二十分钟，血压恢复正常后，若无其他不适，可继续进行下面的体检项目。

2、晕血处理预案

- 1、采血前询问受检者有无晕血史，对有晕血史的受检者采取平卧位取血，并有护士检测；
- 2、突发晕血时扶受检者立即平躺，头偏向一边，同时通知医生；
- 3、立即准备好相应的药品和物品，积极配合医生进行救治。~~密切观察血压、脉搏、呼吸及神智的变化，并做详细记录。同时迅速通知相关领导人：~~
- 4、通知带队人员，必要时通知相关部门；
- 5、待受检者生命体征平稳后，若无其他不适，可继续进行~~下面的~~体检项目。

3、突发心脑血管疾病预案

- 1、发现客人突然意识丧失，保持镇静不慌乱，通知就近医生到场抢救，并迅速报告护士长及实体负责人；
- 2、立即呼救并使客人就地平躺，摸劲动脉（喉结旁开二指），看双侧瞳孔，如呼之不应，颈动脉搏消失，瞳孔对光反射消失，即可判断心跳骤停。立即将客人头偏向一侧，如有假牙取出，用右手并拢的食指和中指抬举其下颌，使头后仰，保持气道通畅。以左手拇指和食指捏闭客人鼻孔，右手的拇指掰开其口腔，实施口对口人工呼吸。以一手掌根布置于胸骨中下1/3交界处，另一手掌重叠于这只手的手指上，为客人实施胸外心脏按压；
- 3、建立静脉输液通道，根据医嘱给予用药。仔细做好抢救记录，抢救同时通知120

急救中心以及家属。

4、高血压急症处理预案

- 1、体检中出现舒张压 $>130\text{mmHg}$ 或收缩压 $>200\text{mmHg}$ 的情况, 被定义为高血压急症的可能;
- 2、客户在体检过程中出现高血压急症标准血压时, 首先重新测量一次, 结果仍达到高血压急症标准时启动本预案;
- 3、通知内科医师, 同时嘱咐受检者安静休息, 消除情绪波动或精神紧张, 观察环境是否过热或过冷(环境温度 25°C 为适宜);
- 4、再次由内科医师进行测量, 如仍达到高血压急症标准以上, 立即中止该受检者体检流程;
- 5、通知主检到达现场处理, 同时向实体负责人汇报, 安排专人负责该受检者的治疗和处理并做好记录, 在主检医师到来之前, 所有处理由内科医师负责;
- 6、内科医师向主检医师交接处理过程, 主检医师可以根据情况进行处理。建议处理以口服药物为主, 尽量不使用静脉点滴给药, 同时征求患者意见是否拨打 120 救援。实体负责人应第一时间与患者单位负责人(个人客户与其家属)取得联系, 征求意见是否拨打 120 救援。患者同意拨打 120 救援, 则安排专人与 120 进行交接, 如 120 需要协助, 可以派人陪同受检者到医院就诊; 如 120 不需要协助, 则无需陪同;
- 7、患者不同意拨打 120 救援, 主检医师可以根据要决定是否拨打 120, 如有需要, 资金由体检中心垫付, 事后根据情况与受检者进行交涉;

5、低血糖急症处理预案

- 1、受检者出现低血糖症状, 怀疑低血糖时立即通知医生, 测定血糖水平, 以明诊断。非糖尿病患者血糖水平 $<2.8\text{mmol/L}$ 或糖尿病患者血糖水平小于 3.9mmol/L 时, 立即通知医生;
- 2、一旦确认患者发生低血糖, 应遵医嘱尽快协助患者补充糖粉。神志清醒者, 遵医嘱口服糖类食物(葡萄糖为佳), 或用糖水、饮料、方糖、果汁糖、蜂蜜、饼干、牛奶等代替。意识障碍者, 遵医嘱给与葡萄糖液静推或胰升糖素肌注;
- 3、遵医嘱及时复测血糖, 根据血糖情况, 遵医嘱继续给与葡萄糖口服, 摄入含淀粉或蛋白质食物、葡萄糖静脉注射等处理;
- 4、意识障碍者加强基础护理, 保证安全。并通知相关领导或家人。

6、突发停电应急预案

- 1、负责人应立即查明停电原因是区域内还是区域外，若是区域外原因，应立即上报问清停电原因及停电多长时间。若是区域内原因，项目经理首先应查明是否高、低压开关跳闸，如连续闪断超过两次要停止送电，安排维修工迅速进行维修。
- 2、接到停电通知后，要根据制定的停电预案，做好停电、切电工作，并根据当天的工作量，安排备用电源组织项目进行。
- 3、来电后要对所有用电设备、用电器进行安全检查，关闭不用的电源，要确认其是否正常工作。

7、放射性突发事件医学应急预案

一、工作职责

- 1、定期组织对辐射诊疗场所、设备和人员进行辐射安全防护情况进行自查和监测，发现事故 隐患及时上报医务科并落实整改措施；
- 2、发生放射性突发事件时，应启动本预案；
- 3、事故发生后立即组织有关部门和人员进行辐射事故应急处理；
- 4、负责向卫生行政部门及时报告事故情况；
- 5、负责辐射事故应急处理具体方案的研究确定和组织实施工作；
- 6、辐射事故中人员受照时，要通过个人剂量计或其它方法迅速估算受照人员的受照剂量；
- 7、负责迅速安置受照人员就医，组织控制区内人员的撤离工作，并及时控制事故影响，防止事故的扩大蔓延。

二、应急处理程序：

- 1、放射性突发事件发生后，当事人应立即通知同现场所有的工作人员转移至安全区域；
- 2、及时上报医疗救护领导小组并报卫生行政主管部门，对可能造成环境污染事故的，必须配合环境保护部门进行处理；
- 3、组织封闭现场，消除可能导致辐射污染突发事件扩大的隐患；
- 4、放射性突发事件应急工作组召集专业人员，根据具体情况迅速制定事故处理方案；
- 5、事故处理必须在有经验的工作人员和放射卫生防护人员的参与下进行；
- 6、未取得防护检测人员的允许不得进入事故区域；

- 7、负责组织抢救、转运伤员；
- 8、组织灾害消除后重建和环境保护；
- 9、组织进行总体善后处理。事故处理以后，必须组织有关人员进行讨论，分析事故发生原因，从中吸取经验教训，采取措施防止类似事故重复发生。

8、消防应急预案

消防知识培训

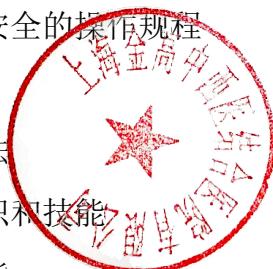
- (1) 新员工上岗前须进行消防安全培训，培训内容包括：消防安全基本常识，灭火器、灭火毯及消防栓的操作使用等。
- (2) 每季度至少组织一次消防安全实操演练的培训，保存照片及记录。
- (3) 每日例会对安全问题要时时提醒、时时强调。
- (4) 公司根据实际情况，定期组织安全培训会议及活动。

下列人员应接受消防安全专门培训：

- (1) 作业点的消防安全责任人。
- (2) 公司的消防安全管理人员。
- (3) 专职的消防人员。

培训内容

- (1) 有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程
- (2) 各岗位的火灾危险性和防护措施
- (3) 有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法
- (4) 报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能
- (5) 组织、引导事故现场人员疏散的知识和技能。



培训方式

- (1) 作业点自行组织的日常培训会
- (2) 公司组织的专题培训会
- (3) 消防的实操演练培训
- (4) 通过看板、宣传栏、安全标识等方式进行宣传教育。

根据作业点的实际情况和工作需要，对其员工进行有针对性的培训。

因工作需要员工换岗前进行再教育培训。

消防安全管理制度

为了加强管理，为确保人员及设备的安全，特制定下列消防安全管理制度：

(1) 在运营期间，保障安全出口、疏散通道畅通无阻，消防安全疏散标志要随时完好。

(2) 所有工作人员都要参加公司的消防知识培训，了解本单位灭火器材的位置及性能。所有工作人员必须做到“四懂四会”：懂得本岗位的火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得扑救火灾的方法，懂得逃生自救方法；会报警，会使用消防器材，会扑救初起火灾，会组织引导人员疏散。

(3) 所属区域的电器设备使用时严格遵守操作规程，操作人员使用前必须熟悉操作程序，出现故障时及时处理。未经同意，不得随意布置电源线路和安装使用大功率电器设备。

(4) 保障安全出口、疏散通道的畅通，对安全出口指示灯、应急照明灯要及时进行检修，确保正常运转。

(5) 改、装设施、设备前应与相关部门协调，不得擅自改、装设施、设备，以免引发火险事故。

科室消防安全管理制度

(1) 配备的消防设施和灭火器材，必须随时保持完好有效，不准随意的挪动和损坏，定期安排人员进行检查，如发现有异常情况应及时进行维护。

(2) 严禁存放易燃、易爆、有毒、放射性危险物品。

(3) 严禁私拉乱接、安装其他用电器具（各种大功率电器），如确实需要时必须以书面形式上报，经同意后方可安装。

(4) 需要点蜡烛时，必须把蜡烛固定在非燃烧材料制作的基座内并不得靠近可燃物，或将蜡烛做成半球状，平面向上盛有三分之二自来水的透明小盘内，使其浮在水面上。

消防设施器材维护及使用

消防设施是指火灾自动报警系统、自动喷淋系统、消防栓、消防门、疏散指示牌等固定设施。消防器材指灭火器、灭火毯、防毒面具等器材，消防安全标识是与消防有关的文字、图案等，所有员工要爱护消防设施、器材及安全标识，并进行定期的维护。

(1) 按照日、月、年的频次分别进行维护，每年可向贵方申请专业维护一次，每月由公司安全管理小组会同专业维保单位组织一次

(2) 灭火器材是否放置于干燥、阴凉、易取用的地方，压力是否正常，消防栓前有无遮拦。

(3) 灭火毯是否存放于易于取用的固定地点，有无丢失、损坏现象，表面是否有油迹、灰尘。

(4) 各处的应急照明灯及安全出口指示牌是否正常，有无损坏或遮挡。

(5) 及时填写《消防设备点检表》。

(6) 每月维护工作：

1) 每月安排一次联合安全检查，对各类消防设施和器材逐一排查，对出现的问题及时解决，保证设备、器材的正常使用。

2) 每月联系业主方的工程部门对消防栓、自动喷水系统、报警系统等抽样进行使用测试，保证正常使用。

(7) 每年维护工作：

1) 委托具有资质的消防设施检测企业对固定消防设施进行一次全面检查测试和维护保养。

2) 建立消防器材的管理台账，明确器材的种类、数量、型号、放置地点及有效使用日期等。

3) 消防器材必须由专人管理，不得随意挪动，并能掌握各种灭火器材的性能、用途及保养方法。

附：消防器材使用演示





把灭火毯从包装中拉出来。

完全覆盖在火源上直至冷却，
切断电源。

如果救人，把灭火毯盖在其身
上后，请打急救电话119。

手提式干粉灭火器

使用方法及适用范围



拔出保险销



紧握喷嘴, 对准火焰



压下压把, 即可喷射



普通固体材料火



可燃液体火



气体和蒸气火



带电物

四、拟投入本项目的人员配置情况

项目名称: 2025 年老年人体检

项目编号: 310115110250217174834-15233720

序号	姓名	年龄	性别	职务/ 职称	履历和 业绩	所附业 绩证明 材料页 码	所获荣誉 /证书	本项目承 担任务和 角色	备注
一、项目负责人									
1	吴晓宾	31	男	项目经理	见人员简介	P241	/	项目经理	/
二、拟投入项目主要管理人员									
1	王枫	67	女	主任医师	见人员简介	P242	主任医师证	内科	主检
2	张彩霞	56	女	主治医师	见人员简介	P243	主任医师证	影像	/
3	李佳明	43	男	初级检验师	见人员简介	P244	临床医学检验技术初级证书	检验	/
4	文选兰	68	女	主管技师	见人员简介	P245	技师证	检验	/
5	温慧	29	女	护士	见人员简介	P246	护士执业证	护士	/
6	刘红梅	29	女	护士	见人员简介	P247	护士执业证	护士	/
7	陈文婷	35	女	护士	见人员简介	P248	护士执业证	护士	/
8	李晓鑫	29	女	护士	见人员简介	P249	护士执业证	护士	/
9	付蕊	26	女	护士	见人员简介	P250	护士执业证	护士	/
10	宋奇	41	女	执业医师	见人员简介	P251	执业医师资格证	影像	/
11	王丹凤	36	女	护士	见人员简介	P252	护士执业证	护士	/
12	任士菊	70	女	主治医师	见人员简介	P253	主治医师证	内科	
13	张梦蓓	32	女	护士	见人员简介	P254	护士执业证	护士	/
14	柳祥	32	女	护士	见人员	P255	护士执业	护士	/

	敏				简介 见人员 简介		证 护士执业 证		
15	向娟	27	女	护士	P256		护士	/	
16	孟祥 军	62	男	副主 任	P257	副主任医 师证	放射	/	
17	朱元 奉	39	男	执业 医师	P258	执业医师 证	眼科	/	
18	吴晓 宾	31	男	项目 负责 人	P241	/	项目负责 人	/	

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章： 

日期：2025年5月1日

(一) 王枫身份证及相关资格证书





(加盖审批部门钢印有效)

姓名 王枫

Name

性别 女

Sex

身份证号码 220202195802282423

ID Card No.

证书编号 2010025A008

Certificate No.

专业名称 呼吸内科

Profession

主任医师

资格名称

Post

授予时间 2010年1月1日

Date of Issue

审核人章

Verifies the person seal



发证机关

Issued by



使用说明



姓 名 王枫
性 别 女
出生日期 1958年02月28日
身份证号 220202580228242

- 一、本证书只适用于1998年6月26日前按照国家有关规定已取得医学专业技术职称(职务)的人员。
- 二、本证书仅作为注册依据。未经注册，并取得医师执业证书者，不得从事医疗、预防、保健活动。
- 三、本证书不得出借、出租、抵押、转让、涂改、故意损毁。
- 四、本证书由卫生部统一印制，任何单位或个人不得擅自印制。

学 历	本科
毕业学校	吉林医学院
专 业	临床
类 别	

依照《中华人民共和国
执业医师法》及有关规定，经
审核合格，取得执业医师资
格，特发此证。



发证机关

签发人

199822110220202

证书编码 580228242

1999年05月01日

发证日期





(二) 张彩霞身份证及相关资格证书



变更注册记录

变更项目

主要执业机构变更
扶沟曼中医医院

2019年8月3日

(盖章)

变更日期

批准机关

变更注册记录

变更项目

执业地点：上海市
主要执业机构：上海金陵中西医结合医院
发证机关：上海市浦东新区卫生健康委员会

变更日期

审批时间：2021年1月26日

批准机关

(盖章)

批准机关签发人：

依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经审核合格，予以注册，发给执业医师执业证书。



编 码: 110410000702154

发证机关:

签发人:

河南省中医管理局

夏祖昌

发证日期: 2001年04月28日

姓

Full Name

张彩霞

性 别

Sex

女

出生年月

Date of Birth

1964.1

出生地点

Place of Birth

专业名称
专
业
名
称

Speci
ali
ty

资 格 级 别
資
格
級
別

Qualificati
on Level

级

授予时间
授
予
時
間

Conferment Date

2002.12



Conferred by

变更注册记录

新证书编码: 110411600004603
变更项目

执业地点变更

扶沟县中医院

变更日期

2015年04月02日

批准机关

周口市卫生和计划生育委员会



变更项目

主要执业机构变更

扶沟县中医院

变更日期

2013年01月09日

批准机关

扶沟县卫生和计划生育委员会

4116010021118010021

姓名 张彩霞
性别 女
出生日期 1964年01月29日
医师资格 199841110412721640
证书编码 129032
执业地点 扶沟县中医院
执业类别 临床
执业范围 医学影像专业
身份证号 412721640129032

依照《中华人民共和国
执业医师法》及有关规定，经
审核合格，取得执业医师资
格，特发此证。



河南省卫生厅

发证机关

刘全喜

签发人

1998年11月10日

证书编码

412721301290320

发证日期

1998年5月11日



(三) 李佳明身份证及相关资格证书



姓名 李佳明

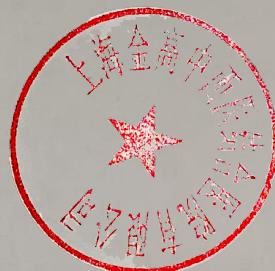
性别 男 民族 僮

出生 1982 年 11 月 27 日

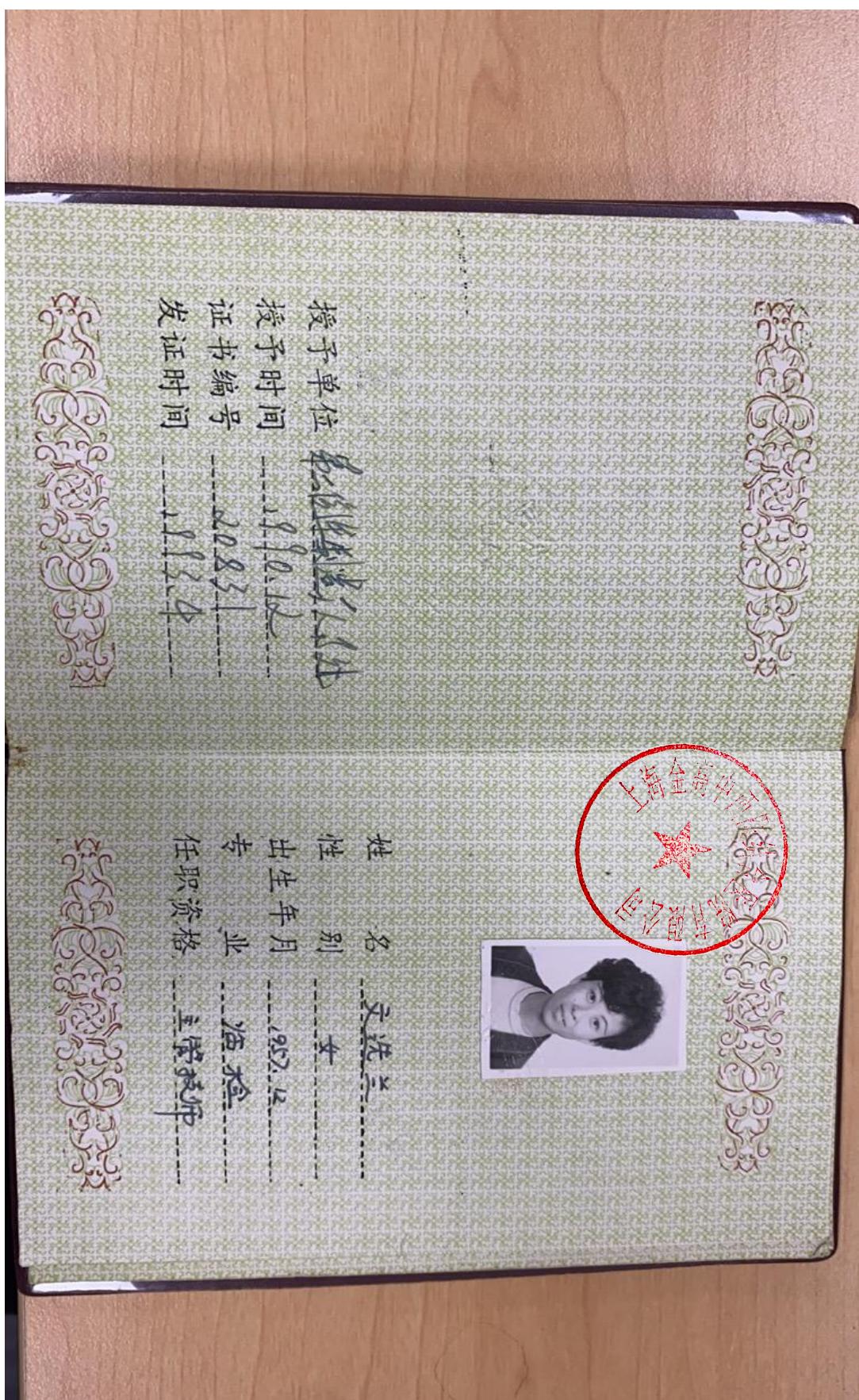
住址 贵州省岑巩县思阳镇铜古
田村土金屯组



公民身份号码 522626198211270016



(四) 文选兰身份证及相关资格证书



姓名 文选兰

性别 女 民族 汉

出生 1957 年 12 月 2 日

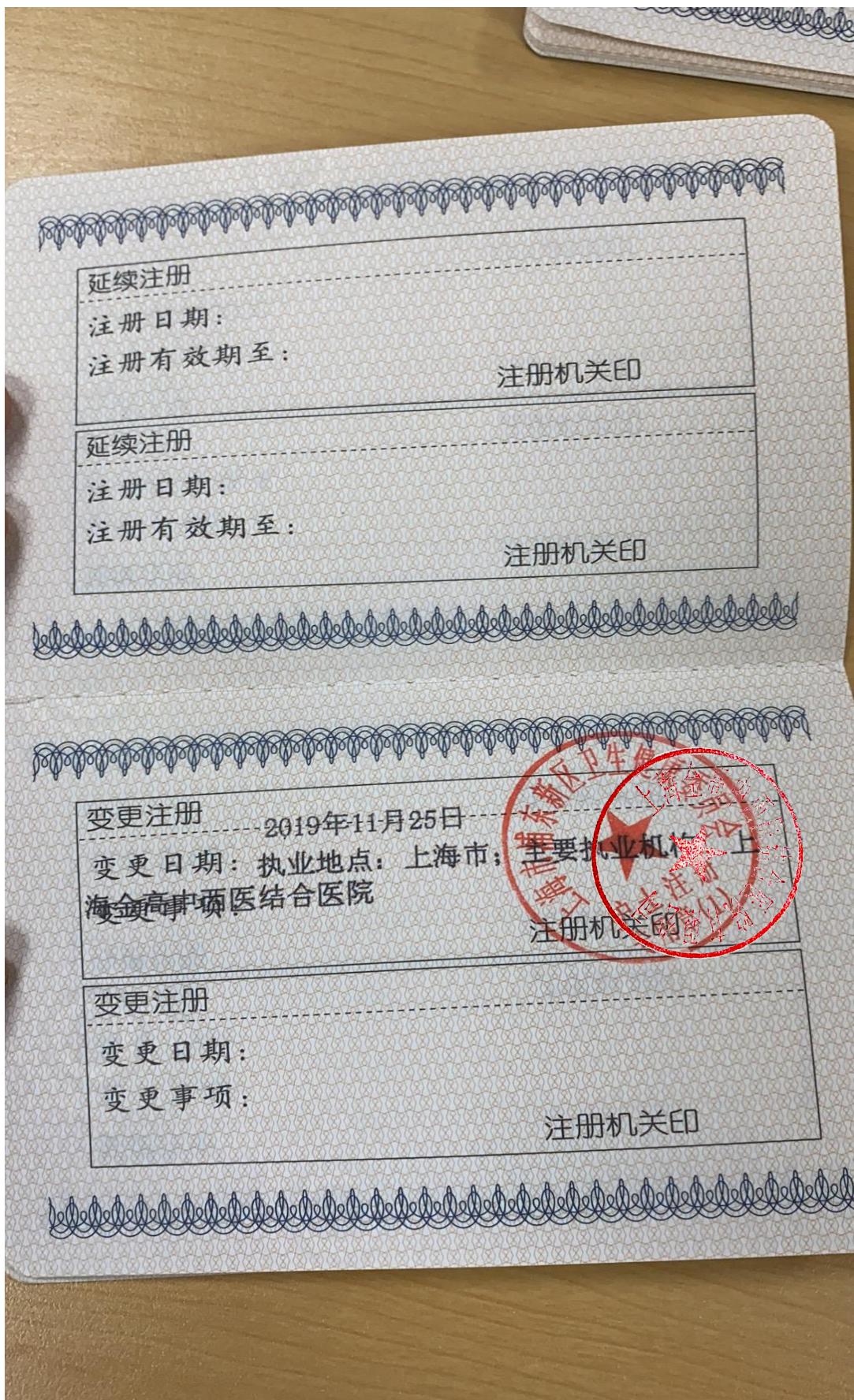
住址 湖北省十堰市茅箭区东风
大道12号6栋3单元201号



公民身份号码 420300195712020323



(五) 温慧身份证及相关资格证书



姓名 温慧

出生日期 1996 年 6 月 19 日

性别 女 国籍 中国

执业地点 上海金城护理院

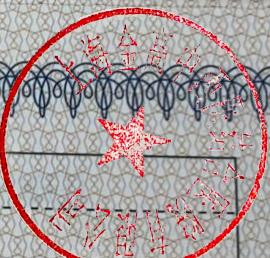
护士执业证书编号 201931001666

身份证号 141127199606190047

首次注册

注册日期： 2019年07月02日

注册有效期至： 2024年07月02日



依照《护士条例》(国务院令第517号),经审核合格,予以注册,发给护士执业证书。



发证机关

上海市卫生健康委员会

发证日期

2019年07月02日

签发人

郭雪





(六) 刘红梅身份证及相关资格证书



依照《护士条例》(国务院令第517号),经审核合格,予以注册,发给护士执业证书。



发证机关 上海市卫生和计划生育委员会

发证日期 2017年12月20日

签发人 邵东雷





(七) 陈文婷身份证及相关资格证书



依照《护士条例》(国务院令第517号),经审核合格,予以注册,发给护士执业证书。



浙江省卫生厅

发证机关

2009年11月24日

发证日期

核发

签发人

延续注册

注册日期：

注册有效期至：

注册机关印

延续注册

注册日期：

注册有效期至：

注册机关印

变更注册

变更日期：2010年07月07日

变更事项：上海新侨医院

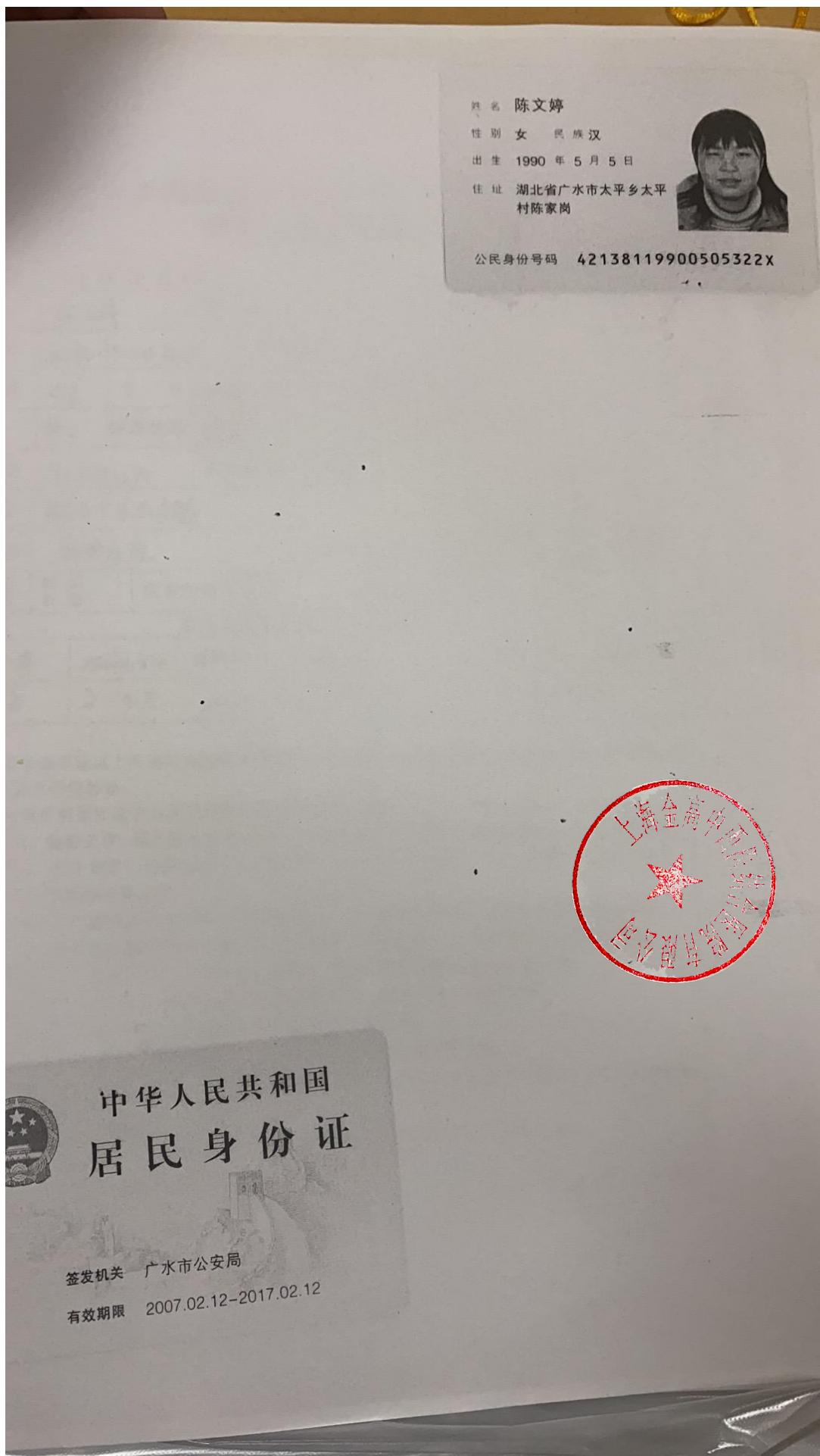
注册机关印

变更注册

变更日期：

变更事项：2014年07月15日

上海金高中西医结合医院关印



(八) 李晓鑫身份证及相关资格证书



依照《护士条例》(国务院令第517号),经审核合格,予以注册,发给护士执业证书。



上海市卫生和计划生育委员会

发证机关



2018年12月31日

发证日期

签发人

郎东雷

姓名 李晓鑫

性别 女 民族 汉

出生 1995 年 10 月 1 日

住址 河北省邢台市宁晋县大曹庄管理区榆树庄村支农路
664号



公民身份号码 130528199510018424

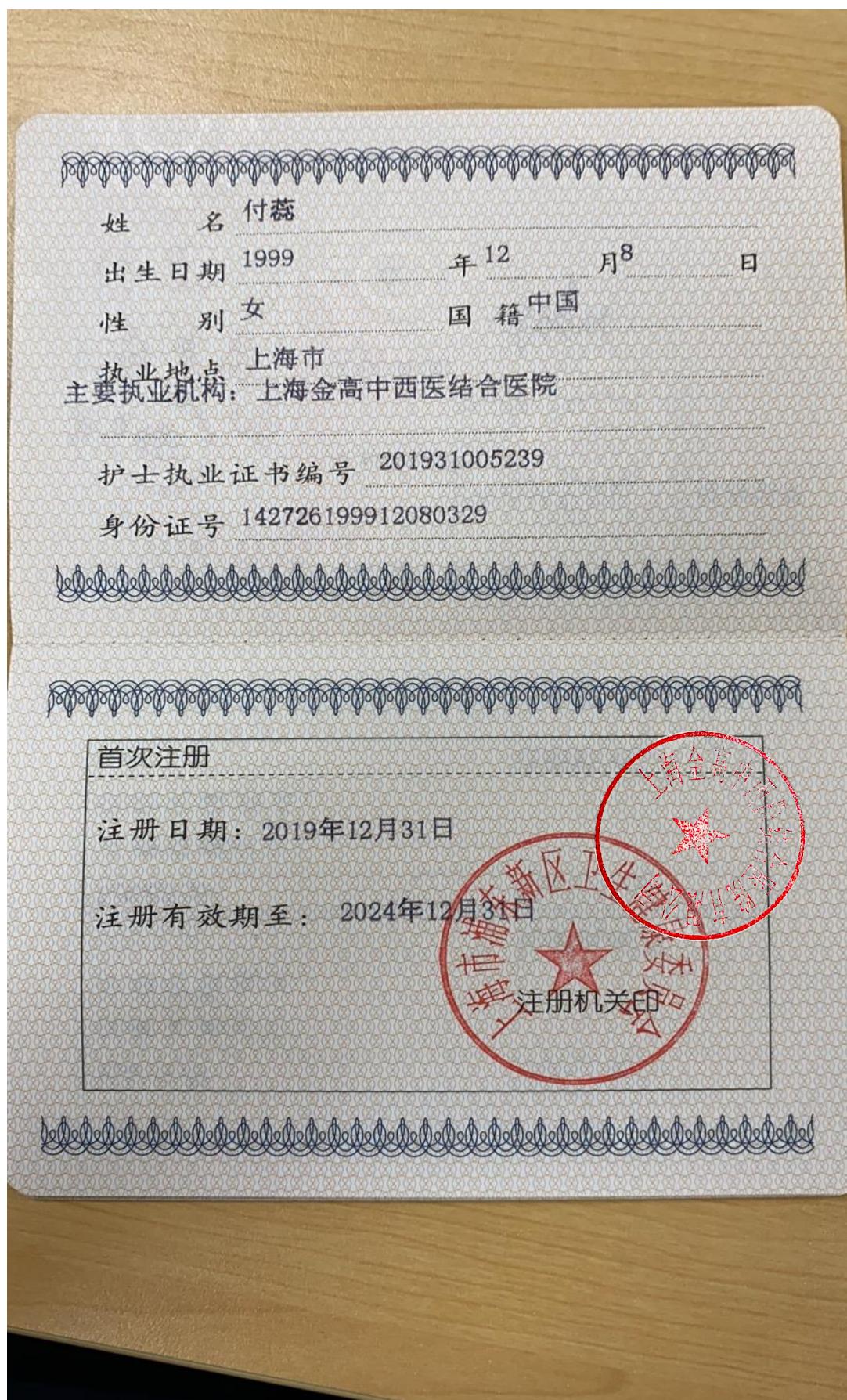


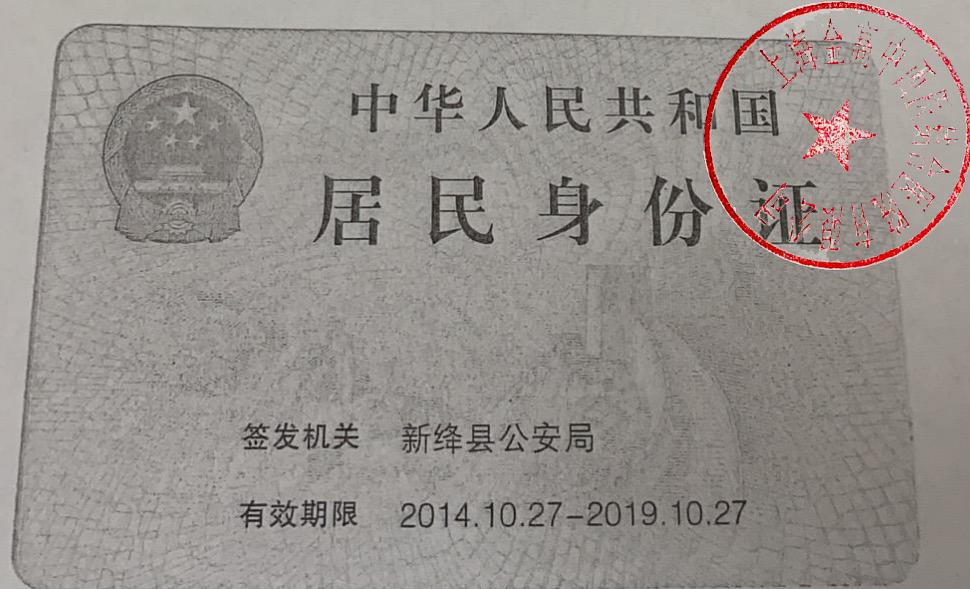
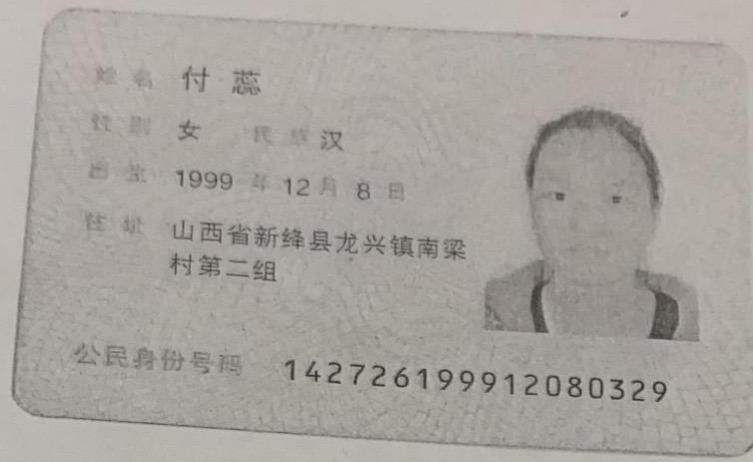
中华人民共和国
居民身份证

签发机关 宁晋县公安局

有效期限 2013.10.18—2023.10.18

(九) 付蕊身份证及相关资格证书





依照《护士条例》（国务
院令第517号），经审核
合格，予以注册，发给护
士执业证书。



发证机关

上海市浦东新区卫生健康委员

2019年12月31日

发证日期

签发人

(十) 宋奇身份证及相关资格证书





医师资格 20144111041280119821
证书编码 129098X

执业类别 临床

执业范围 妇产科专业

执业地点 杭州京都医院

姓名 宋奇

性别 女

身份证号 41280119821129098X

证书编码 110330103002390

签发日期 2016年04月21日



下城区卫生和计划生育
发证机关局

签发人

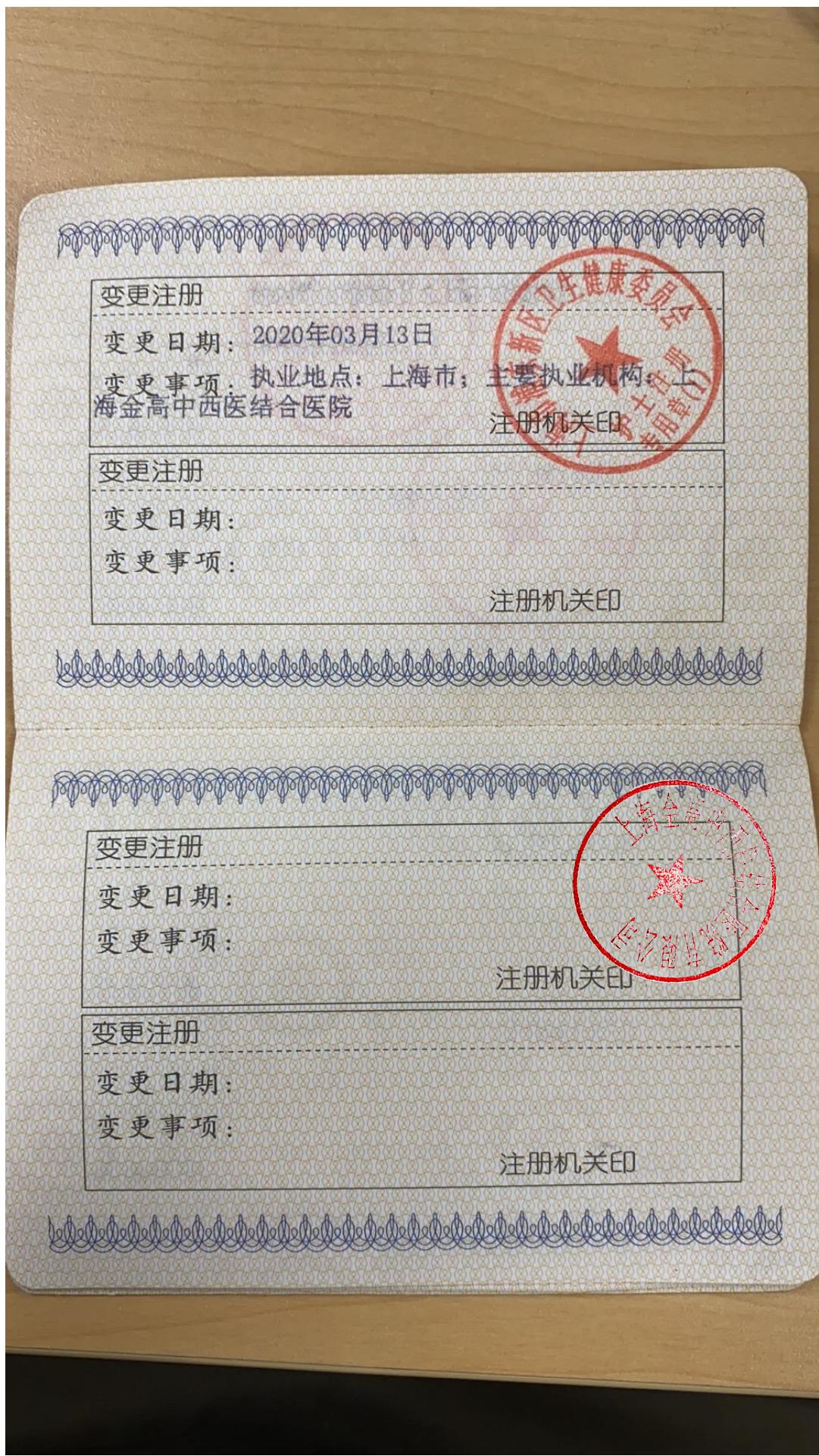
宋奇

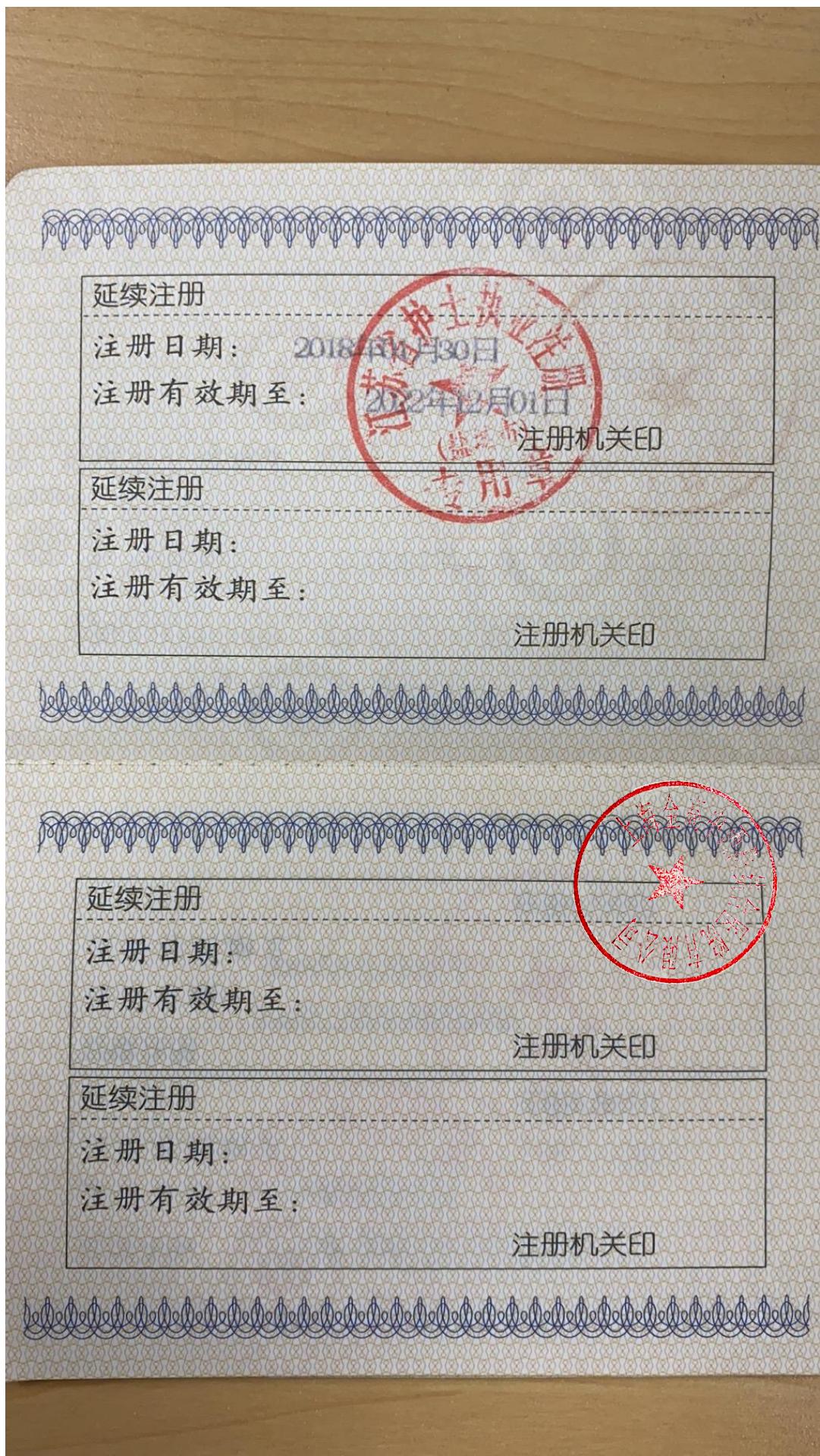
学 历	中专	毕 业 学 校	驻马店地区卫生学校
专 业	社区医学	类 别	临床
姓 名	宋奇	性 别	女
身份证号	41280119821129032X	发证机关	河南省卫生和计划生育委员会
证书编码	129098X	签发日期	2014年12月31日
签 发 人	李晓娟		



(十一) 王丹凤身份证及相关资格证书

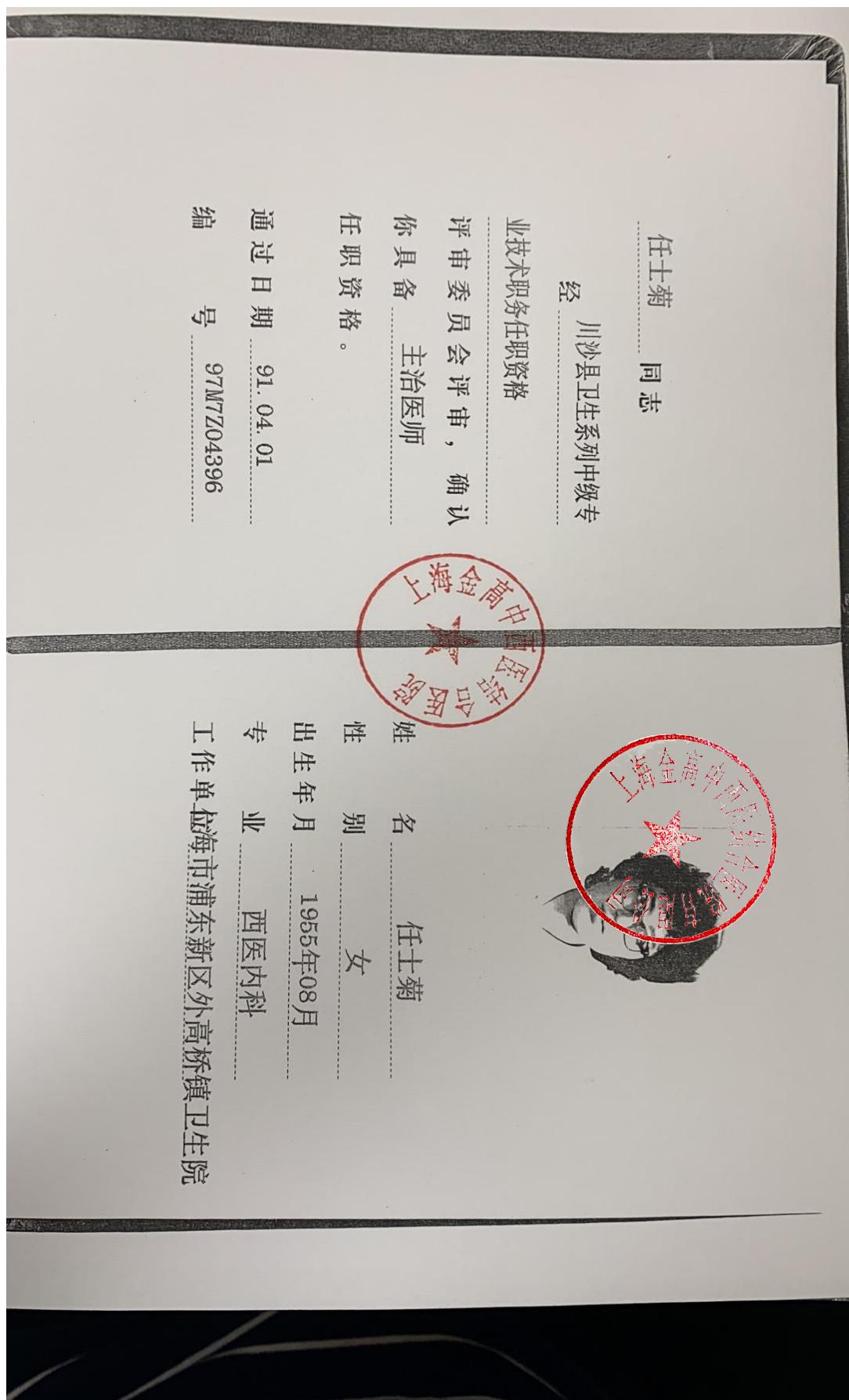








(十二) 任士菊身份证及相关资格证书



依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经审核合格，取得执业医师资格，特发此证。



发证机关 上海市卫生局

签发人 陈建文

证书编码 199831110

310224550828042

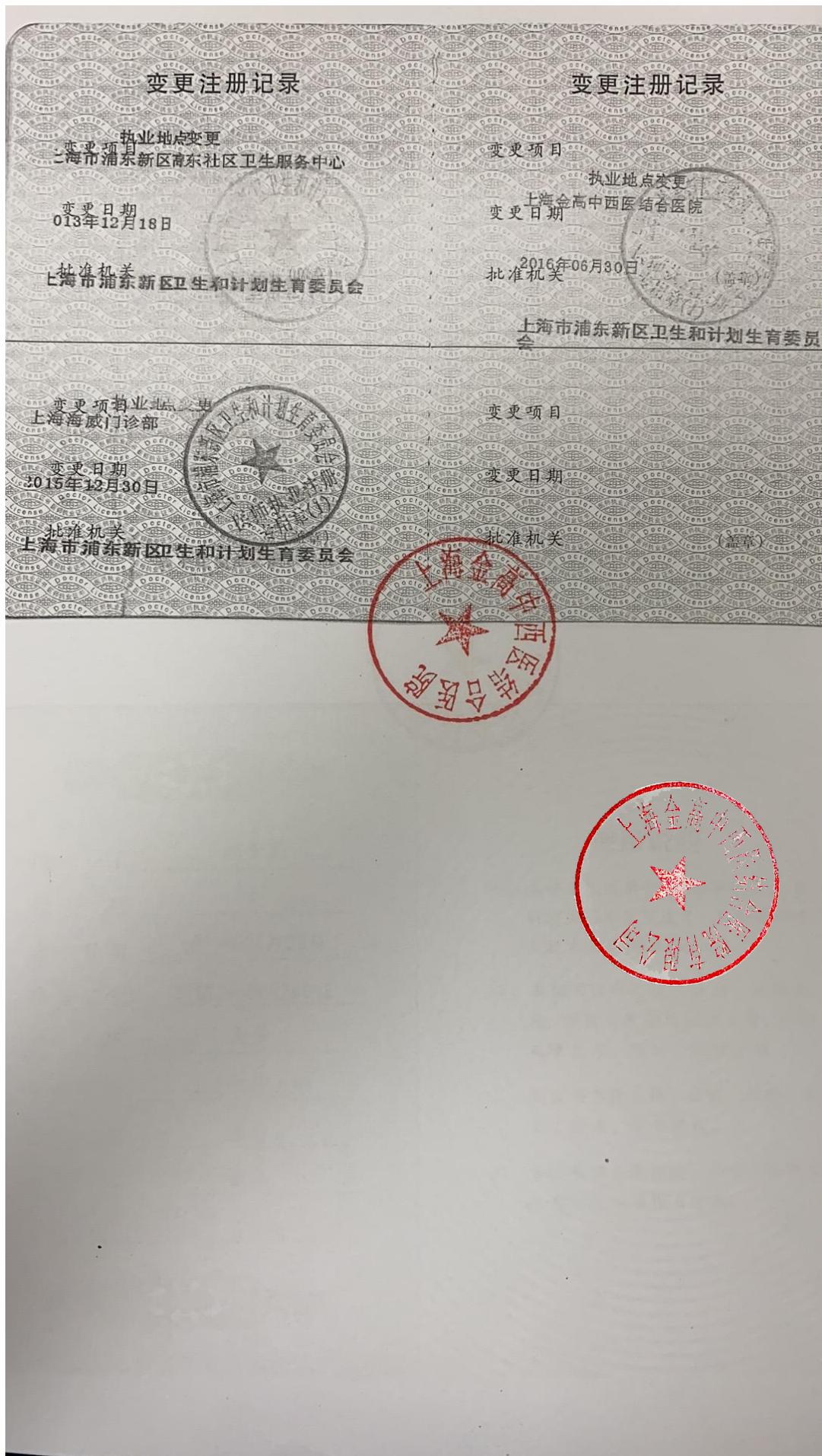
发证日期 2010年08月11日补



姓名 任士菊
性别 女
出生日期 1955年08月28日
身份证号 310224550828042
学历 大专
毕业学校 上海电视大学
专业 医疗
类别 临床

使用说明

- 一、本证书只适用于1998年7月26日前按照国家有关规定已取得医学专业技术人员(职务)的人。
- 二、本证书仅作为注册依据。未经注册，并取得医师执业证书者，不得从事医疗、预防、保健活动。
- 三、本证书不得出借、出租、抵押、转让、涂改、故意损毁。
- 四、本证书由卫生部统一印制，任何单位或个人不得擅自印制。





姓名 任士菊

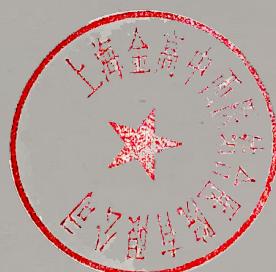
性别 女 民族 汉

出生 1955 年 8 月 28 日

住址 上海市浦东新区五莲路
201弄31号301室



公民身份号码 310224195508280427



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 上海市公安局浦东分局

有效期限 2006.01.13-长期

(十三) 张梦蓓身份证及相关资格证书



姓名 张梦蓓
出生日期 1993 年 1 月 9 日
性别 女 国籍 中国
执业地点 上海金高中西医结合医院

护士执业证书编号 201931001742

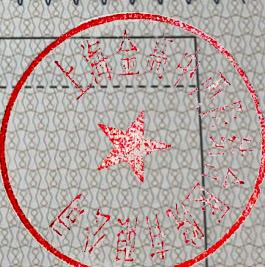
身份证号 310115199301090622

首次注册

注册日期：2019年07月18日

注册有效期至：2024年07月18日

注册机关印



张梦蓓

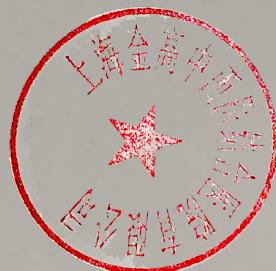
性别 女 民族 汉

出生日期 1993年1月9日

住址 上海市浦东新区杨高中路
10弄1支弄62号402室



公民身份证号码 310115199301090622

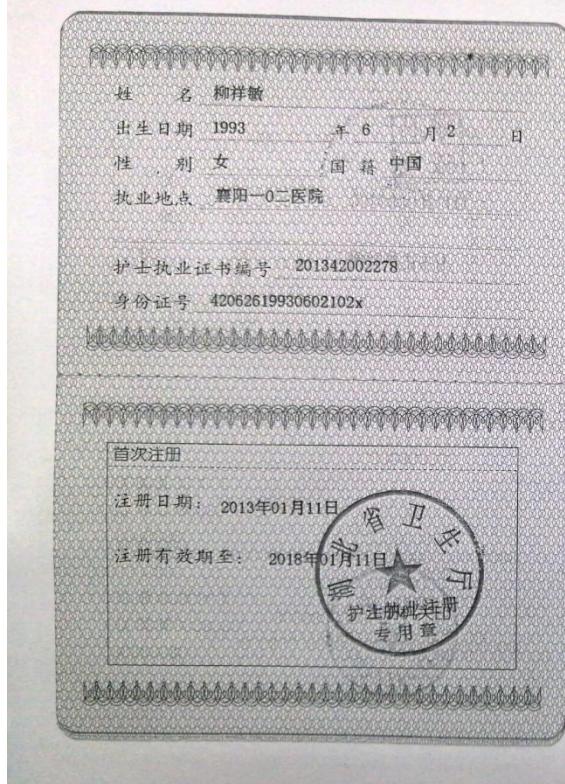


中华人民共和国
居民身份证

签发机关 上海市公安局浦东分局

有效期限 2016.01.16-2026.01.16

(十四) 柳祥敏身份证件及相关资格证书



(十五) 向娟身份证件及相关资格证书



姓名 向娟
出生日期 1998 年 6 月 9 日
性别 女 国籍 中国
执业地点 上海市
主要执业机构：上海金高中西医结合医院
护士执业证书编号 201931005238
身份证号 422802199806093945





(十六) 孟祥军身份证及相关资格证书



使用说明



本证书只适用于1998年6月26日前按照国家有关规定已取得医学专业技术人员(职务)的人员。

姓名 孟祥军
性别 男
出生日期 1963.9
身份证号 239004631107471

学历 大专
毕业学校 吉林医学院
专业 临床医学
类别 执业医师

- 二、本证书仅作为注册依据。未经注册，并取得医师执业证书者，不得从事医疗、预防、保健活动。
- 三、本证书不得出借、出租、抵押、转让、涂改、故意损毁。
- 四、本证书由卫生部统一印制，任何单位或个人不得擅自印制。



医学影像

专业名称
Profession

副 主 任 医 师
Post



(加盖审批部门钢印有效)

授予时间 2008.09.01
Date of Issue

姓 名 孟祥军

Name

性 别 男

Sex

出生年月 1963.11

Date of Birth



发证机关
Issued by

依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经审核合格，予以注册，发给执业医师执业证书。

编 码：110230000902236



变更注册记录

上海市
主要执业机构：上海诺诗雅医疗美容医院
发证机关：上海市浦东新区卫生和计划生育委员会

审批日期：2018年11月

核准机关

姓名
性别
出生日期
医师资格
证书编码

李祥军
(男)

1963年11月07日

199823110239004631

107471

执业地点

建三江分局中心医院

变更项目

主要执业机构变更

变更日期

上海金高中西医结合医院

变更日期

2019年04月02日

批准机关

(盖章) 市浦东新区卫生和计划生育委员会

上海市浦东新区卫生和计划生育委员会

李祥军 196311074714

变更注册记录

姓 名 朱元春

性別男

出生日期 1986年1月10日

医师资格 20103110363301

证书编码

执业地点 411医院

执业类别 临床

执业范围 眼耳鼻咽喉科专业

身份证号 362330198601103756

变更项目

十一

变更日期

批准
2019年12月25日

上海市浦东新区卫生健康委员会



(十七) 朱元奉身份证及相关资格证书



变更注册记录

姓名 朱元奉

性别 男

出生日期 1986年1月10日

医师资格 201031103693301

证书编码 98601103756

执业地点 411医院

变更项目
主要执业机构变更为
上海金高中西医结合医院
变更日期
2018年06月14日
批准机关
上海市浦东新区卫生和计划生育委员会

上海市浦东新区卫生局
执业医师专用章(1)

变更项目
主要执业机构变更为
上海金高中西医结合医院
变更日期
2019年12月25日
批准机关
上海市浦东新区卫生和计划生育委员会



上海市浦东新区卫生健康委员会

执业类别	<u>临床</u>
执业范围	<u>眼耳鼻咽喉科专业</u>
身份证号	<u>362330198601103756</u>

依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经国家医师资格考试，成绩合格，取得执业医师资格，特发此证。



发证机关 上海市卫生局

签发人 张建光

证书编码 2010311036233019
8601103756

发证日期 2010年12月15日

朱元奉

姓名

男

性别

1986年01月10日

出生日期

362330198601103756

身份证号

本科

学 历

第二军医大学

毕业学校

临床医学

专 业

临床

类 别

使用说明

本证书仅作为注册依据。未经注册，并取得医师执业证书者，不得从事医疗、预防、保健活动。

二、本证书不得出借、出租、抵押、转让、涂改、故意损毁。

三、本证书由卫生部统一印制，任何单位或个人不得擅自印制。



(十八) 吴晓宾身份证件



五、项目负责人基本情况表

姓名	吴晓宾	年龄	31	从事本专业工作年限	8年
职称或职业资格	无	执业资格(如果有)	无	拟在本合同中担任的职务	项目负责人
毕业院校和专业	东华大学、行政管理				
年~年	参加过的项目		担任何职	备注	
2023	2023年高行镇65周岁以上老年人体检		项目负责人	/	
2024	2024年度外来建设者免费健康体检		项目负责人	/	
2024	65周岁以上老年人体检		项目负责人	/	
2024	2025年老年人健康体检第三方辅助服务		项目负责人	/	
2024	2024年周浦镇60岁以上老年人体检		项目负责人	/	
2024	2024年老年人体检工作		项目负责人	/	

磋商响应单位(加盖公章): 上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章: 吴晓宾

日期: 2025年5月1日



六、拟从事本项目主要成员详细情况表

姓名	王枫	出生年月	1958.02.28	文化程度	本科	毕业时间	1989.07.01
最高学历及毕业院校和专业	本科、吉林医学院、临床医学				从事服务工作年限	35年	
职称	主任医师		聘任时间	2016.11.16		联系方式	18521015963

主要工作经历:

1982年-1983年 梅河口铁路医院 内科 证明人:贾杰
 1983-2004年 吉林铁路中心医院结核科 临床医生 证明人:王晓兰,
 2004-2013年 吉林市人民医院特诊科 主治医师 证明人:姜丽萍。
 2016年11月16日-至今 金高中西医结合医院 内科 证明人:吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	内科	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	内科	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	内科	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	内科	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	内科	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	内科	/

姓名	张彩霞	出生年月	1969.01	文化程度	大专	毕业时间	1994.7
最高学历及毕业院校和专业	大专、郑州大学				从事服务工作年限	30年	
职称	主治医师		聘任时间	2021.2		联系方式	13526255088

主要工作经历:

1994年-2020年 周口扶沟县中医院 影像 证明人: 郭巧云

2021年-至今 上海金高中西医结合医院 影像 证明人: 孟醒

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	影像	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	影像	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	影像	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	影像	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	影像	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	影像	/

姓名	李佳明	出生年月	1982.11.27	文化程度	大专	毕业时间	2001.06
最高学历及毕业院校和专业	大专、黔南民族医学院、医学检验专业				从事服务工作年限	23年	
职称	初级检验师		聘任时间	2010.5		联系方式	18701759799

主要工作经历:

2004年-2007年 武警浦东医院 证明人:林瑞琪

2008年-2010年 上海泰康门诊 证明人:苏金灶

2010年-至今 上海金高中西医结合医院 证明人:林剑伟

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	检验	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	检验	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	检验	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	检验	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	检验	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	检验	/

姓名	文选兰	出生年月	1957.12.02	文化程度	中专	毕业时间	1977.08
最高学历及毕业院校和专业	中专、东风卫校、医学检验专业				从事服务工作年限	47年	
职称	主管技师		聘任时间	2014.10		联系方式	13524337176

主要工作经历:

1977年-2002年 东风公司茅箭医院
 2003年-2007年 正健有限公司检验总监
 2008年-2011年 济南九龙医院
 2012年-2014年 福华医院
 2014年-至今 上海金高中西医结合医院

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	检验	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	检验	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	检验	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区周沙新镇人民政府	检验	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	检验	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	检验	/

姓名	温慧	出生年月	1996.07	文化程度	大专	毕业时间	2018.07
最高学历及毕业院校和专业	大专、安徽省亳州职业技术学院、护理				从事服务工作年限	6年	
职称	护士	聘任时间		2019.9.25	联系方式	15956720800	

主要工作经历:

2018年10月-2019年7月 安徽省蚌埠市第三人民医院 护士 证明人:秦晓燕

2019年9月-至今 金高中西医结合医院 护士 证明人:吴晓宾 13122158827

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	刘红梅	出生年月	1996.01.03	文化程度	大专	毕业时间	2016.06.01
最高学历及毕业院校和专业	大专、达州职业技术学院、护理				从事服务工作年限	8年	
职称	护士		聘任时间	2017.02.16		联系方式	15883560571

主要工作经历:

2016年9月-2017年2月 成都链家 邓和平

2017年2月16日-至今 金高中西医结合医院 采血 护士 证明人: 吴晓宾
13122158827

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	陈文婷	出生年月	1990.05	文化程度	中专	毕业时间	2008.07
最高学历及毕业院校和专业	中专、孝感护工学校、护理				从事服务工作年限	16年	
职称	护士		聘任时间	2014-6-30		联系方式	18616381270

主要工作经历:

2008年10月-2010年2月 仁济综合门诊部 输液室护士

2010年5月-2012年12月 上海新侨医院 治疗室护士

2014年6月-至今 上海市金高中西医结合医院 证明人:吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	李晓 鑫	出生年 月	1996.10.1	文化程 度	大专	毕业时 间	2018.07
最高学历 及毕业院 校和专业	大专、邢台医学高等专科、护理				从事服 务工作 年限	5年	
职称	护士		聘任时间	2018.07		联系方 式	1502184807 1

主要工作经历：

2018年5月-至今 上海金高中西医结合医院 护士 证明人：吴晓宾

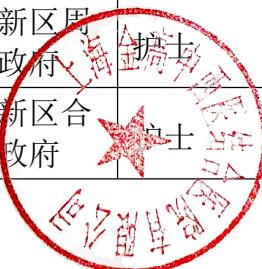
近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目 的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	付蕊	出生年月	1999.12	文化程度	大专	毕业时间	2019.7				
最高学历及毕业院校和专业	大专、上海震旦职业学院、护理				从事服务工作年限	5年					
职称	护师		聘任时间	2019.07		联系方式	18217539625				
主要工作经历:											
2019年7月-至今 上海金高中西医结合医院 证明人: 吴晓宾 13122158827											

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/



姓名	宋奇	出生年月	1982.11	文化程度	本科	毕业时间	2018.7
最高学历及毕业院校和专业	本科、新乡医学院、临床医学				从事服务工作年限	15年	
职称	执业医师		聘任时间	2020.1		联系方式	18039697218

主要工作经历:

2015年-2017年 杭州京都医院 超声 证明人:陈永宣

2018年-2019年 合肥丽人妇科医院 超声 证明人:魏美玲

2020年-至今 上海金高中西医结合医院 超声 证明人:吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	影像	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	影像	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	影像	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	影像	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	影像	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	影像	/

姓名	王丹凤	出生年月	1989.09	文化程度	大专	毕业时间	2014.6
最高学历及毕业院校和专业	大专、江苏省泰州学院、护理				从事服务工作年限	10年	
职称	护士		聘任时间	2019.10		联系方式	19821266007

主要工作经历:

2012 年 10 月至 2019 年 9 月 江苏省盐城市响水县城南社区卫生服务中心 护士
证明人: 崔卫中

2018 年 5 月-至今 上海金高中西医结合医院 护士长 证明人: 吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023 年高行镇 65 周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024 年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65 周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025 年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024 年周浦镇 60 岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024 年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	任士菊	出生年月	1955.08.28	文化程度	大专	毕业时间	1982.04
最高学历及毕业院校和专业	本科、吉林医学院、临床医学				从事服务工作年限	42年	
职称	主治医师		聘任时间	2016.7		联系方式	17321078720

主要工作经历:

1994年3月-2010年8月 浦东高桥卫生服务中心 临床 证明人:林吉辩
 2010年10月-2013年12月 浦东金桥卫生服务中心 临床 证明人:陈剑风
 2013年12月-2015年12月 浦东高东卫生服务中心 临床 证明人:卫玉秦
 2016年1月-2016年6月 浦东海风门诊部 临床 证明人:张把莲
 2016年11月-至今 金高中西医结合医院 内科 证明人:吴少游

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	内科	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	内科	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	内科	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区周沙新镇人民政府	内科	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	内科	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	内科	/

姓名	张梦 蓓	出生年月	1993.1	文化程度	大专	毕业时间	2016.6
最高学历及毕业院校和专业	大专、上海市欧华职业技术学院、护理				从事服务工作年限	8年	
职称	护士		聘任时间	2019.04		联系方式	1822118069 3

主要工作经历：

2016年7月-2018年8月 上海市第七人民医院 护士 证明人：吴家妮

2019年4月-至今 金高中西医结合医院 护士 证明人：吴晓宾 13122158827

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目 的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	柳祥敏	出生年月	1993.06.02	文化程度	本科	毕业时间	2015.07.01
最高学历及毕业院校和专业	本科、湖北郧阳医学院、护理				从事服务工作年限	9年	
职称	护士		聘任时间	2015.05.20		联系方式	13476368164

主要工作经历：

2013年5月-2015年4月 襄阳瑞京糖尿病医院 住院部护士 证明人：黎萍
15072236909

2015年5月-至今 金高中西医结合医院 护士 证明人：朱云 15950559035

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	向娟	出生年月	1998.06	文化程度	大专	毕业时间	2019.06.30
最高学历及毕业院校和专业	大专、湖北职业技术学院、护理				从事服务工作年限	4年	
职称	护士		聘任时间	2019.07		联系方式	15172829126

主要工作经历:

2019年7月-至今 金高中西医结合医院 体检前台 证明人: 吴晓宾 13122158827

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	护士	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	护士	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	护士	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	护士	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	护士	/

姓名	孟祥军	出生年月	1963.11	文化程度	大专	毕业时间	1990.7
最高学历及毕业院校和专业	大专、吉林医学院、临床医学				从事服务工作年限	29年	
职称	副主任医师		聘任时间	2019.3		联系方式	13972640528

主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）

1980年7月-2018年10月 黑龙江建三江人民医院 放射

2019年3月-至今 上海金高中西医结合医院 B超 证明人：吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023年高行镇65周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	放射	/
2	2024年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	放射	/
3	65周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	放射	/
4	2025年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区川沙新镇人民政府	放射	/
5	2024年周浦镇60岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	放射	/
6	2024年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	放射	/

姓名	朱元奉	出生年月	1986.01.12	文化程度	本科	毕业时间	2007 年 7 月
最高学历及毕业院校和专业	本科、第二军医大学、临床医学				从事服务工作年限	10 年	
职称	执业医师		聘任时间	2018.6		联系方式	15900981123

主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）

2008 年 1 月 -2018 年 6 月 中国人民解放军第 411 医院

2018 年 6 月 - 至今 上海金高中西医结合医院 证明人：吴晓宾

近三年与本项目相匹配的项目情况

序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	参与项目的角色	备注
1	2023 年高行镇 65 周岁以上老年人体检	2023	上海市浦东新区高行镇人民政府	眼耳鼻喉科	/
2	2024 年度外来建设者免费健康体检	2024	上海市浦东新区总工会	眼耳鼻喉科	/
3	65 周岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区高行镇人民政府	眼耳鼻喉科	/
4	2025 年老年人健康体检第三方辅助服务	2024	上海市浦东新区周沙新镇人民政府	眼耳鼻喉科	/
5	2024 年周浦镇 60 岁以上老年人体检	2024	上海市浦东新区周浦镇人民政府	眼耳鼻喉科	/
6	2024 年老年人体检工作	2024	上海市浦东新区合庆镇人民政府	眼耳鼻喉科	/

八、项目物力配置情况

项目名称：2025 年老年人体检

项目编号：310115110250217174834-15233720

序号	名称	型号	价值	数量	用途	备注
1	欧姆龙医用全自动电子血压计	HBP-9020	/	3	一般检查	/
2	心电图机(数字式十二道)	SE-1200	/	4	心电图	/
3	彩色多普勒B超机	DC-N6T	/	3	B 超	/
4	桂林(尿液分析仪)	URIF-55	/	2	尿液分析	/
5	上海光电(全自动血细胞分析仪)	MEK-7222K	/	2	血液分析	/
6	济南生物安全柜	BSC-1500IIA 2-X	/	1	检验	/
7	全自动化学发光测定仪	A2000PLUS	/	1	生化	/
8	台式低速离心机	TDL-60B	/	2	检验	/
9	身高体重测量仪	双佳	/	3	一般检查	/
10	体检车	/	/	2	放射车	/

磋商响应单位（加盖公章）：上海金高中西医结合医院有限公司

法定代表人或授权代表签字或盖章：吴晓东

日期：2025年5月1日



彩色多普勒 B 超机



全自动化学发光检测仪



心电图机



台式低速离心机



欧姆龙医用全自动血压计



尿液分析仪



全自动身高体重仪



生物安全柜



全自动血细胞分析仪



设备体检车相关材料

车辆行驶证（沪 DG3665）

中华人民共和国机动车行驶证 Vehicle License of the People's Republic of China	
号牌号码	沪DG3665 车辆类型
所有人	上海吉赛医疗装备有限公司(其他专用)
住址	上海市松江区新桥镇新业路28号2幢192室
使用性质	非营运 车身颜色
上海市公	车辆识别代号
安局交通	发动机号码
警察总队	注册日期 变更日期

行驶证号 沪DG3665 内蒙编号
 核定载人数 7人 总质量 8200kg
 登记证号 760000
 外廓尺寸 7485×2350×2800mm
 强制报废期止: 2035-07-18
 各类注
 检验有效期至2016年07月沪A(81)
 沪DG3665 检验有效期至2025年07月沪A

 318005031194



检 验 检 测 报 告

第 1 页 共 3 页

委托单位	上海洁赛医疗器械有限公司	检测地址	上海市宝山区园光路 311 号 3 幢 107
设备名称	数字化医用诊断 X 射线成像系统	样品标识	A0216
设备型号	EX50-DDR	设备编号	40353 (车牌: 沪 DG3665)
制造厂商	伊士通 (上海) 医疗器械有限公司	设备场所	车载 X 射线摄影机房
检测依据	DB 31/T 462—2020《医用 X 射线诊断机卫生防护与检测评价规范》; HJ 1157—2021《环境γ辐射剂量率测量技术规范》		
检测仪器	AT1123 型 X、γ 辐射剂量当量率仪 (编号: 57814), 标准水模+1.5mm 铜板		
检测项目	X 射线周围剂量当量率	检测日期	2025 年 3 月 3 日

一、检测结果

数字化医用诊断 X 射线成像系统机房周围环境辐射水平

测试点	射线束方向	测量点数	X 射线周围剂量当量率 ($\mu\text{Sv}/\text{h}$)				
			最高值	最低值	平均值		
(1) 开机条件: 100 kV, 160 mA, 0.22 s;							
(2) 检测位置: 距墙体、门、窗表面 30 cm, 车外检测点位于车外 3 m 处。							
#1 前车厢操作位	水平向右	5	4.33	3.71	4.00		
#2 前车厢机房门	水平向右	5	12.77	11.02	11.27		
#3 前车厢墙	水平向右	5	10.82	4.64	7.81		
#4 后车厢机房门	水平向右	5	6.31	5.46	5.95		
#5 后车厢墙	水平向右	5	3.81	2.11	2.94		
#6 前车厢左侧	水平向右	5	5.05	3.71	4.35		
#7 车载摄影机房左侧	水平向右	5	6.39	5.42	6.77		
#8 后车厢左侧	水平向右	5	6.18	5.25	5.79		
#9 后车厢右侧	水平向右	5	4.64	3.30	4.12		
#10 车载摄影机房右侧	水平向右	5	5.77	4.84	5.21		
#11 前车厢右侧	水平向右	5	4.53	3.19	3.77		
#12 车尾	水平向右	5	1.31	1.01	1.15		
#13 车头	水平向右	5	1.49	0.33	1.00		

注: (1) 表内所有数值均未扣除本底, 室内本底 130~138 nSv/h, 平均 133 nSv/h;

(2) 该设备最大管电压为 150 kV, 最大管电流为 630 mA;

(3) 检测仪器剂量校准因子 $C_f=1.03$;

(4) 详细位置见检测布点示意图;

(5) 1 nSv/h= $10^{-3} \mu\text{Sv}/\text{h}$.

检验检测报告

第2页 共3页

二、剂量限值

GB 18871—2002：放射工作人员 $\leq 20 \text{ mSv/a}$ ，公众 $\leq 1 \text{ mSv/a}$ 。

GBZ 130—2020：车载式诊断 X 射线设备工作时，应在车辆周围 3 m 设立临时控制区，控制区边界的周围剂量当量率应符合以下要求：具有短时、高剂量率曝光的摄影程序（如 DR、CR、屏片摄影）机房外的周围剂量当量率应不大于 $25 \mu\text{Sv/h}$ ，当超过时应进行机房外人员的年有效剂量评估，应不大于 0.25 mSv 。

三、评价

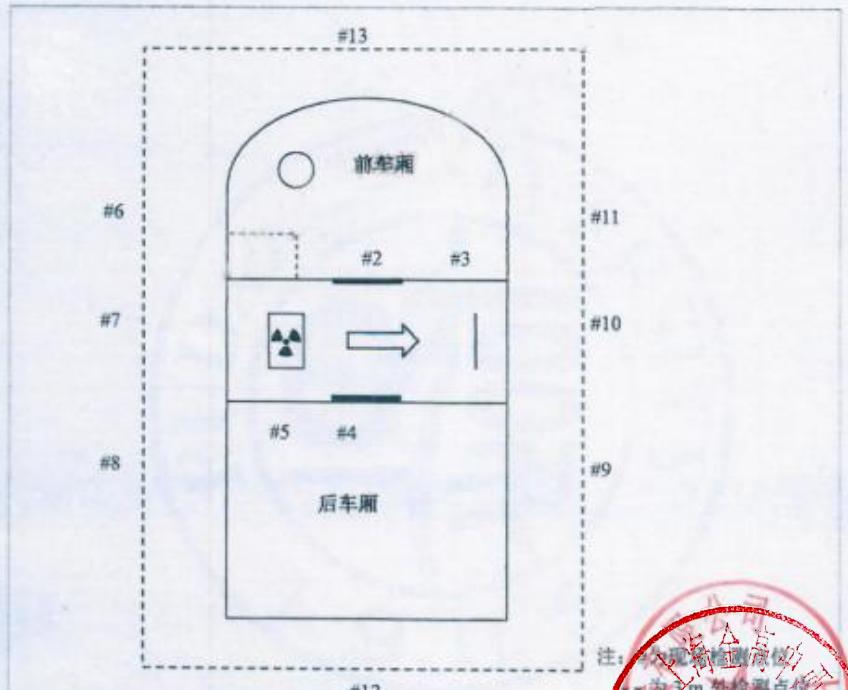
在上述检测条件下，该机房各检测点周围环境辐射水平符合《放射诊断放射防护要求》（GBZ 130—2020）的规定；在正常使用情况下，也可满足《电离辐射防护与辐射源安全基本标准》（GB 18871—2002）对放射工作人员和公众所受辐射的年有效剂量限值要求。



检 验 检 测 报 告

第 3 页 共 3 页

四、检测布点示意图



——以下空白——



检测单位（盖章）

编制（主检）：朱维海 审核：黄刚 批准：卓维海 齐磊
 2025年3月5日 2025年3月6日 2025年3月6日

FYS-2025-A-0216



230003103534

检验检测报告

委托单位：上海洁赛医疗器械有限公司

样品名称：车载 X 射线摄影机房

检测项目：X 射线周围剂量当量率



复旦大学放射医学研究所

八、管理制度

(一)、人员管理制度

1、凡在体检中心工作的人员，应持证上岗，穿工作服，佩带工号牌，各尽其职，注意文明礼仪，服务态度好，禁止吸烟，实行首问负责制。同时要随时关心客户需求，不得对客户无礼，严禁与客户争吵。

2、体检项目及价格应公示，并制定多样套餐，供单位和个人选择。

3、根据各单位和个人的具体需求和有关规定，确定受检者的体检项目及体检时间，并告知具体体检注意事项。

4、大型团队体检可根据单位要求，给予一定的优惠。需超过规定幅度的或有其他额外要求的，应先请示同意后再行体检。体检结束后，可按体检实际人数结算，由经手人负责催账，到账后进行计算工作量。

5、个人体检按所体检的项目进行收费，由收费员按标准收费出具发票，打印“体检指引单”和“检验条码”交受检者，根据体检项目发放早餐券，同时介绍体检流程和注意事项，并及时登记相关信息。

6、抽血室工作人员应认真执行无菌操作，严格查对制度，并按“体检指引单”或“检验申请单”上的项目要求采集血标本和选择相应试管，原则上要求一个条码一根试管。检验条码按规定粘贴，放置于专用箱内及时送检，并与检验中心做好交接登记工作。

7、一般项目（身高、体重、血压）室工作人员，开始操作前应先开机预热稳定5分钟后开始体检，如遇血压异常有异议的，应做好解释工作，~~告知休息10分钟后再测试，特殊情况需手工测量血压。体检结果记录规范，标识统一，便于结果录入准确无误。~~

8、值班（导检）人员应提前到岗，做好各检查室体检的准备工作，并督促检查记录其他工作人员准时到位。做好体检引导、咨询、协调等工作。工作时注意文明礼仪，态度和蔼，热情大方，彬彬有礼。

9、各检查室工作人员应持证上岗，开始操作前应先开机预热稳定5分钟后开始体检，严格查对制度，并按“体检指引单”或“体检申请单”上的项目进行检查，结果表述清楚、规范。对于非本人体检人员，应标明清楚，并由受检者签字认可。

10、各辅助中心室的体检结果，由本中心领班人员负责录入。应用检查者本人的工号进入登记，体检结果全部录入后，交主检汇总审核。

11、主检室医生应及时将各中心室的检查结果进行汇总分析，发现结果明显异常或已达危急值，需进一步检查确诊或即需治疗的，应及时告知，并做好登记、跟踪和相关服务。对于单位招工、资格认证等体检，应严格把关，认真对照相关标准出具规范报告。对检查结果异常需进一步检查的，应及时组织专中心会诊，以明确诊断。

12、各检查室工作人员应保持室内清洁，每天操作结束后应进行终末消毒处理。爱护仪器设备，每天关机后要进行设备维护，定期进行设备检修，同时配合设备中心做好仪器设备的校验工作。

13、做好体检人员的健康档案管理，体检报告按单位、按序存放于登记室，并及时归送；体检指引单按单位、按序装订，存放于仓库。

14、做好体检汇总统计和分析工作，做好各诊室的工作量统计和催收款工作。

15、严格执行保密制度，不泄露客户的隐私，严禁篡改或伪造单据、报表、资料、记录和健康检查数据。

16、工作人员在岗时，应严格依照规章和流程工作，保持通讯畅通，不做与工作无关的事。同时要服从主任和护士长的统一调度。

17、中心工作人员，离室之前要认真检查门、窗、水、电，危险物品和贵重物品，确保安全。

18、体检中心每月召开全体员工会议，及时进行汇总和计划。

19、其他未明情况，完全参照医院里有关规章制度执行。若有矛盾，则以院部有关规章制度为准。



1、体检质量管理制度

1、体检中心成立体检质量管理小组，明确责任人，定期抽查体检质量，征询受检者的意见，不断提高客户满意度。

2、体检办公室负责团队体检的质量跟踪和满意度测评，定期进行体检质量评价，及时总结、分析、改进。

3、主检医生负责个人、单位招工、保险理赔等体检质量控制，督促、检查各环节工作，及时签发体检报告。

4、对于单位招工、资格认证等体检，要求封闭式体检的，值班人员应及时清理体检现场，无关人员不得进入相关体检场所。各中心室体检医生应严格操作规程，不得泄露体检信息，血检采用双盲法进行检验。主检医生应严格把关，认真对照相关标准出具规范报告。对检查结果异常需复检的，应及时组织中心会诊，以明确诊断。其他无关人员不得打探体检结果，干扰主检结论。

5、质量的检查结果与评优、奖惩相结合。

2、安全管理制度

1、体检中心成立安全管理小组，明确责任人，定期学习消防安全知识，爱护消防设施，不准移动或挪做它用，消防器材专人负责，定期更换，定期检查。

2、熟悉体检中心的各种电器设备，遵守操作规程，各种~~仪器~~设备应检查其安全性能后，方可使用于体检人员。体检结束后，应关闭所有电源插头。~~电器~~设备由专人负责，定期检查，发现问题，及时处理。

3、体检处置前应核对受检者的姓名、性别、年龄、~~体检号~~、~~体检项目~~等，正确无误后方可体检。采集后体检标本，应放置于专用箱内及时送检，并与检验中心做好交接登记工作。

4、体检处置过程中如出现意外情况，应立即汇报有关部门及人员。

5、体检资料应及时归档，勿向他人泄露受检者的隐私。

6、领班人员应巡视体检中心每个房间，负责水、电、门窗的安全检查，及时阻止吸烟，督促和协助保洁员做好本中心的安全工作。

3、考勤制度

1、体检办公室负责制定相关考核细则，经中心室会议讨论通过，报分管院长同意后执行。

2、体检中心考勤员由护士长担任，严格按相关规定，按实实时考勤。

3、认真履行医院的请假制度，各种休假必须履行规定手续后方可离岗。请假期问因有特殊情况需要续假的，须提前报告批准后方可续假。未经批准擅自离岗的按旷工处理。

- 4、按规定准时上下班，特殊情况须事先请假进行调整。
- 5、工作时间保持通讯畅通，不得擅自离岗，不做与工作无关的事。
- 6、体检办公室根据考勤、考核等情况，按月进行汇总，与绩效、评优、奖惩挂钩。

4、人员岗位职责

(1) 、业务员岗位职责

- 1、在体检中心主任的领导下和主检医生的业务指导下进行工作。
- 2、上午提前半小时（体检开始时间）上班，检查各诊室体检的准备工作，并督促其工作人员准时到位。
- 3、引导受检者合理安排体检流程，及时解答受检者咨询。
- 4、负责重点客户的导检、处置工作。完成主任临时交办的其他任务。
- 5、上午八点后，根据手头工作情况，可外出进行联系体检工作。

(2) 护士长岗位职责

- 1、在体检中心主任领导下和主检医生的业务指导下，~~负责体检中心的考勤和护士的日常行政管理工作。~~
- 2、拟定本中心护理工作计划，经主任批准后实施，并经常督促检查，按期总结汇报。
- 3、负责制定本中心护理工作制度、岗位职责、护理常规及护理质量标准，并严格执行。
- 4、负责制定本中心业务培训计划及落实措施，组织本中心护理人员的业务技术训练。定期进行业务技术考核。
- 5、掌握本中心护理人员工作、思想、学习情况，负责本中心护理人员的排班及工作安排，并向主任提出护理人员的升、调、奖、惩的意见。对于护理人员发生的差错事故与主任共同研究处理。
- 6、做好本中心的感染管理和消毒隔离工作。督促和检查工友做好相关保洁和安全工作。
- 7、负责做好本中心物品的领取、登记、保管工作，协助主任做好成本核算。

8、组织体检中心和护理中心做好科研工作及护理新技术的推广。

9、完成主任临时交办的其他任务。

(3)、值班(导检)人员岗位职责

1、在体检中心主任的领导下进行工作。

2、上午提前半小时(体检开始时间)上班，做好各检查室体检的准备工作，并督促检查其工作人员准时到位。

3、根据各单位体检要求，协助收费员或体检单位发放体检指引单，引导受检者合理安排体检流程，及时解答受检者咨询，做好未按约定前来体检人员的工作安排，负责医院体检项目的引导工作，并协调处理相关问题。

4、负责督促检查明天体检的准备工作情况，积极开拓体检市场，及时归送体检报告，征询客户意见，不断提高体检质量。

5、完成主任临时交办的其他任务。

(4)、抽血班人员岗位职责

1、在体检中心主任和护士长的领导下进行工作。

2、上午提前半小时(体检开始时间)上班，负责做好检验项目的标本采集工作，协助检验中心人员做好标本和报告的清点和交接工作。

3、体检结束后，及时做好本室的清洁卫生、消毒隔离工作，同时做好明天抽血的准备工作。

4、下午积极开拓体检市场，及时归送体检报告，征询客户意见，不断提高体检质量。

5、完成主任或护士长临时交办的其他任务。

(5)、领班人员岗位职责

1、在体检中心主任、护士长的领导下和主检医生的业务指导下进行工作。

2、上午准时(体检开始时间)上班，在登记处协助收费员或体检单位发放“体检指引单”，引导体检人员合理安排体检流程，及时解答受检者咨询。

3、负责回收体检指引单，如需放弃已约检查项目，应签字认可。

4、体检结束后，负责各辅助中心室体检报告的回收、数据的录入和较对工作。

5、将体检报告分类放置在登记收费室橱柜里，收费员外出时，负责做好体检登记、收费、体检报告的发放和咨询工作。

6、下班前巡视体检中心每个房间，负责水、电、门、窗和仪器设备等安全检查工作。

7、完成主任或护士长临时交办的其他任务。

(6) 、 护理班人员岗位职责

- 1、在体检中心主任、护士长的领导下进行工作。
- 2、上午准时（体检开始时间）上班，负责做好一般项目（身高、体重、血压）的检查、记录工作。
- 3、做好本室仪器设备的保养、清洁、安全等工作，发现问题，及时处理。
- 4、体检结束后，及时关闭电源，做好本室仪器设备的清洁保养和消毒隔离工作。
- 5、负责装订体检指引单，准备、整理、装订体检报告。体检报告分类按序叠放，交领班分类放置在登记收费室橱柜里，由领班和收费员登记发放。
- 6、协助护士长做好本中心物品的领取、保管工作。
- 7、完成主任或护士长临时交办的其他任务。

(7) 、 检查室人员岗位职责

- 1、在体检中心主任、护士长的领导下进行工作。
- 2、上午准时（体检开始时间）上班，负责做好本室的物品准备工作。
- 3、认真执行仪器操作规程，做好开机前的校验和关机后的维护保养工作，并按设备中心要求，做好相关记录工作。
- 4、积极拓展本项目的体检业务，及时记录相关数据，报护士长按月统计。
- 5、协助护士长做好相关物品的领取、保管工作，~~指导工友做好本室的清洁卫生工作。~~
- 6、完成主任或护士长临时交办的其他任务。

(8) 、 中心协助班人员岗位职责

- 1、在体检中心主任、护士长的领导下和妇中心医生的业务指导下进行工作。
- 2、上午准时（体检开始时间）上班，负责做好本室的物品准备工作。
- 3、维持检查室秩序，引导、督促体检人员合理安排体检项目，做好相关解释工作。
- 4、协助中心医生开具 TCT 申请单，并在各类标本上注明被检者相关信息。
- 5、体检结束后，做好本室的消毒隔离工作。
- 6、协助护士长做好本室物品的领取、保管工作。
- 7、完成主任或护士长临时交办的其他任务。

5、上门体检工作制度

1、现场体检工作人员，应持证上岗，穿工作服，佩带工号牌，各尽其职，注意文明礼仪，服务态度好，禁止吸烟，实行首问负责制。同时要随时关心老人需求，不得对老人无礼，严禁与老人争吵。

2、根据各单位和个人的具体需求和有关规定，确定受检者的体检项目及体检时间，并告知具体体检注意事项。

4、大型团队体检可根据单位要求，给予一定的优惠。需超过规定幅度的或有其他额外要求的，应先请示同意后再行体检。体检结束后，可按体检实际人数结算，由经手人负责催账，到账后进行计算工作量。

6、抽血工作人员应认真执行无菌操作，严格查对制度，并按“体检指引单”或“检验申请单”上的项目要求采集血标本和选择相应试管，原则上要求一个条码一根试管。检验条码按规定粘贴，放置于专用箱内及时送检，并与检验中心做好交接登记工作。

7、一般项目（身高、体重、血压）工作人员，开始操作前应先开机预热稳定5分钟后开始体检，如遇血压异常有异议的，应做好解释工作，告知休息10分钟后再测试，特殊情况需手工测量血压。体检结果记录规范，标识统一，便于结果录入准确无误。

8、值班（导检）人员应提前到岗，做好各项体检的准备工作，并督促检查记录其他工作人员准时到位。做好体检引导、咨询、协调等工作。工作时注意文明礼仪，态度和蔼，热情大方，彬彬有礼。

9、各工作人员应持证上岗，开始操作前应先开机预热稳定5分钟后开始体检，严格查对制度，并按“体检指引单”或“检验申请单”上的项目进行检查，结果表述清楚、规范。对于非本体检人员，应标明清楚，并由受检者签字认可。

10、各体检项目的体检结果，由本体检项目人员负责录入。体检结果全部录入后，交主检汇总审核。

11、主检医生应及时将各项检查结果进行汇总分析，发现结果明显异常或已达危急值，需进一步检查确诊或即需治疗的，应及时告知，并做好登记、跟踪和相关服务。对于单位招工、资格认证等体检，应严格把关，认真对照相关标准出具规范报告。对检查结果异常需进一步检查的，应及时组织专中心会诊，以明确诊断。

12、各检查室工作人员应保持室内清洁，每天操作结束后应进行终末消毒处理。爱护仪器设备，每天关机后要进行设备维护，定期进行设备检修，同时配合设备中

心 做好仪器设备的校验工作。

13、做好体检人员的健康档案管理，体检报告按单位、按序存放于登记室，并及时归送；体检指引单按单位、按序装订，存放于仓库。

14、做好体检汇总统计和分析工作。

15、严格执行保密制度，不泄露客户的隐私，严禁篡改或伪造单据、 报表、资料、记录和健康检查数据。

16、工作人员在岗时，应严格依照规章和流程工作，保持通讯畅通，不做与工作无关的事。同时要服从项目负责人的统一调度。

17、工作人员，离场之前要认真检查门、窗、水、电，危险物品和贵重物品，确保安全。

19、其他未明情况，完全参照医院里有关规章制度执行。若有矛盾，则以院部有关规章制度为准。

6、体检医师工作制度

1、服从项目负责人的管理和工作安排，负责受检老人的临床体检项目的检查。

2、认真执行各项规章制度和操作常规。

3、按照各科体检项目的要求，认真询问病史，并按各科体检程序进行检查，确保 体检项目无遗漏。

4、对体检中心发现的阳性体征在体检表的相应栏目中要简明扼要地予以描述，防止简单下结论。

5、认真填写体检表，记录要完整，书写要规范，做到无漏填、无错项。

6、负责本科的体检小结，做出本科的检查结论及建议，并在体检医师签字处签署 全名。

7、体检过程中对受检客人提出的问题，要做好咨询解答工作。

8、执行保护性医疗制度，尊重受检客人的隐私权。

9、体检中遇到特殊情况时，要及时与相关科室或中心主任会诊，共同做出结论；对于重大阳性结果应及时上报中心主任，视情况告知客人或单位，并进行追踪随访。

10、负责本科室日常用品的申领并做好使用消耗记录；爱护本科室的设备和物品。

11、做好医疗废弃物的处理，保持室内的整洁和卫生。

12、配合有关人员做好对本科室体检投诉的解释和说明。

7、考核标准

- 1、体检办公室负责制定相关考核细则，经项目负责人同意后执行。
- 2、上门体检的考核有项目负责人担任，严格按相关规定，按实考勤。
- 3、认真履行医院的请假制度，各种休假必须履行规定手续后方可离岗。请假期 间因有特殊情况需要续假的，须提前报告批准后方可续假。~~未经批准擅自离岗的按 旷工处理。~~
- 4、按规定准时上下班，特殊情况须事先请假进行调整。
- 5、工作时间保持通讯畅通，不得擅自离岗，~~不做与工作无关的事。~~
- 6、体检项目根据考勤、考核等情况，进行汇总，与绩效、评优、奖惩挂钩。



(二)、投诉管理制度

投诉管理应以事实为依据，以法律为准则，依据《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国侵权责任法》，《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》《医院投诉管理办法（试行）》、《病历书写基本规范》等法律、法规，遵循公开、公平、公正的原则，坚持实事求是的科学态度，并结合本院实际，制定本制度。

一、医疗投诉受理登记制度

1、投诉途径与渠道

1. 1、医院投诉监督电话，医院公众场所的意见投诉箱，各科室意见簿（本）。
1. 2、投诉的来源包括来信、来电、来访，上级机构转来的，其它部门单位移交的。

2、受理投诉的部门和范围

2. 1、医院受理投诉有专人负责登记。投诉接待人员应根据患者投诉及反映问题情况做好记录，属职权范围内的及时调查落实并反馈。

2. 2、受理投诉的具体范围：

- a、医院办公室：受理行政事务与管理方面的投诉。
- b、党委办公室：受理医德医风及职工违纪违规方面的投诉。
- c、院委会：受理医疗质量、医疗纠纷方面的投诉。
- d、护理部：受理护理质量、护理纠纷方面的投诉。
- e、药剂科：受理药品质量、价格及药事管理方面的投诉。

3、投诉的登记

3. 1、投诉者应有文字材料，或本人口诉由受理部门笔录后，投诉人签字盖章后作为投诉材料。电话方式投诉的，投诉人应报出真实姓名，~~联系地址~~，通讯方式，受理部门应做好记录。

3. 2、受理投诉的工作人员应当填写《医疗投诉登记表》，详细记录投诉人的基本情况、有关事实、争议要点及要求等。重大事件投诉人应当提出书面申请。

3. 3、登记项目统一、规范。登记内容完整、不漏项、无漏登。

4、投诉处理时限和工作要求

4. 1、投诉受理后，能当场解决的应尽量当场处理不能当场协调处理的应告知投诉人在 7 个工作日内（包括转办和督办件）给予反馈，并在 2 个工作日内及时转办和督办。因特殊原因不能按期办结的，在征得相关领导同意后，可适当延长办理期限，但延长期限不得超过 30 日。

4.2、对投诉有出入的投诉事项，要做好与投诉人的沟通解释工作，取得投诉人的理解。对应当通过医疗事故鉴定、诉讼等法定途径解决的投诉，要做好告知工作。

二、医疗投诉报告制度

1、科室发生医疗投诉后，应积极采取措施，尽最大可能减少不良后果，同时向院委会书面报告。

2、发生重大医疗投诉事件，必须立即向院委会报告，并递交书面报告。医院必须在12小时内上报相关部门。一般医疗争议科室必须在24小时内书面上报。报告的内容包括：

- 3.1、当事人员的姓名、科室、职务和/或专业技术职务任职资格；
- 3.2、患者姓名、性别、年龄、就诊或入院时间、简要诊疗经过、目前状况；
- 3.3、重大医疗争议发生的时间、经过；
- 3.4、采取的医疗救治措施；
- 3.5、患方的要求；
- 3.6、科室的处理意见和整改措施。

4、有下列情况之一的，医院必须在12小时内向相关部门作出书面报告。

- 4.1、导致患者死亡或者可能为二级以上的医疗事故；
- 4.2、导致3人以上人身损害后果的；
- 4.3、导致聚众闹事、群体上访、殴打医务人员等严重影响社会治安的。

- 5、对于可能因医疗争议引发医患严重冲突，影响医院工作秩序或危及工作人员安全等事件，立即报告院委会，并立即向辖区派出所和医院领导报告，同时立即前往现场予以制止。
- 6、对有可能导致医患矛盾激化，扰乱医疗机构工作秩序的重大事件，医院在做好疏导工作、妥善处理的同时，要立即报告相关部门。
- 7、医疗投诉发生后，科室或部门必须尽快组织有关人员讨论分析，总结经验，提出防范措施。讨论结果需书面向院委会报告。
- 8、科室发生重大医疗争议后必须由医院医疗安全管理小组组织讨论，讨论结果由院长向相关部门报告并向患者及其家属宣布。任何人不得随意向患者及其家属做解释。
- 9、医疗投诉未经医疗事故技术鉴定，由双方当事人自行协商解决的，医院应当自协商解决之日起7日内向相关部门作出书面报告。报告的内容包括：

9.1、双方当事人签定的协议书，载明双方当事人的基本情况和医疗事故的原因、双方当事人共同认定的医疗事故等级、医疗过失行为责任程度以及协商确定的赔偿数额等；

9.2、协议执行计划或执行情况；

9.3、医院对当事医务人员的处理情况；

9.4、医院的整改措施；

10、医疗投诉经人民法院调解或者判决解决的，医院在收到生效的人民法院调解书或者判决书之日起7日内向相关部门作出书面报告。报告的内容包括：

10.1、人民法院的调解书或判决书；

10.2、人民法院调解书或判决书执行计划或者执行情况；

10.3、医院对当事医务人员的处理情况；

10.4、医院的整改措施；

11、每季度汇总全院医疗投诉发生情况并向科室反馈。

12、每季度向院长作出医疗安全分析报告。

13、对隐瞒不报，造成严重不良后果者将追究相关当事人的责任。

三、医疗投诉处理制度

1、处理原则

1.1、处理医疗投诉的部门和办理人员应以事实为依据，~~以法律为准则~~，遵循公开、公平、公正、及时、便民的原则，坚持实事求是的科学态度，做到事实清楚、定性准确、责任明确、处理得当。

1.2、医疗投诉的处置可通过三条途径解决，一是医患双方可在自愿、平等、公平、合法的基础上协商解决；二是可经相关部门行政调解解决；三是可直接向人民法院提起民事诉讼。

2、医疗投诉处理流程

2.1、临床、医技科室一旦发生医疗投诉时，科室应负责向患方做好解释工作，争取患方的理解。经解释确实无法取得患方理解的医疗争议，科室应及时向院委会报告，同时有关当事医务人员如实书写事件的经过，科室应提出书面建议意见。

2.2、受理医疗投诉以后，院委会必须认真调查原因，查清事实，客观分析，通过协商或依照法律途径来解决。任何部门都不应当迁就患方的无理要求。对于不按正常程序解决纠纷的行为，应进行正确的引导，坚持依法对纠纷进行公正的处理。

2.3、发生医疗投诉时，患方要求复印或者复制病历的，除规定范围内的客观病历外，不得复印或复制的部分应当在医患双方在场的情况下封存；封存的病历资料由医院妥善保管。凡病历封存、启封时，医患双方均应当在场。

2.4、患者的不良后果疑似输液、输血、注射药物引起的，医患双方应当共同对现场实物进行封存和启封，封存的现场实物由医院保管。需要检验的，应经医患双方商量共同指定依法具有检验资格的检验机构进行检验，双方无法共同指定时，应报请卫生行政主管部门指定。疑似输血引起不良后果，需要对备注进行封存保留的，应当通知提供该备注的采供血机构派员到场。

2.5、患者死亡，医患双方当事人不能确定死因或者对死因有异议的，应告知患方法定代理人必须在患者死亡后48小时内进行尸检；具备尸体冻存条件的，可以延长至7日。尸检应当经死者近亲属同意并签字后方可进行。同时还应该告知如果拒绝或拖延尸检，超过规定时间，影响对死因判定的，应当承担相应责任。

3、医疗投诉的协商处理

3.1、如果医院初步认定医疗投诉院方有缺陷或过错的，医患双方可以协商解决，也可通过卫生行政调解，或向人民法院提请诉讼。向医患纠纷调解委员会申请调解必须由医患双方共同委托。

3.2、医疗事故及争议经双方当事人自行协商解决的，协议书应当载明双方当事人的基本情况和医疗投诉的原因、双方当事人共同认定的事实以及协商确定的赔偿数额等，并由双方当事人在协议书上签字。

4、医疗投诉的诉讼

4.1、发生医疗投诉时，经协商不能解决的，患者可直接向人民法院提起民事诉讼。

4.2、医疗事故及争议经人民法院调或判决的，自收到生效的人民法院调解书之日起7日内向相关部门作出书面报告，并附具调解或判决书。

5、实行医疗安全管理责任追究制度

5.1、落实医疗安全管理责任追究制度，对发生的医疗过失行为或医疗事故的当事人进行经济处罚，与年度考核挂钩并院内通报。

5.2、发生医疗投诉后，当事科室发生下列情形之一，从重处分：

- a、不及时报告或隐瞒报告重大医疗投诉。
- b、不配合调查。
- c、不积极处置纠纷导致事态扩大，造成较大负面影响者。

四、医疗投诉防范制度

1、以事前防范为主，做到防患于未然。

1. 1、树立“以病人为中心”的服务理念，重视患者安全，坚持“预防为主”的原则。依法行医、依法治院，制定并完善医疗争议防范处置预案，预防医疗事故的发生，减轻医疗事故的损害。

1. 2、加强对防范医疗事故及争议的教育，定期召开防范医疗事故及争议工作会议，安全、有序地做好各项工作，经常开展专项检查，对存在问题提出整改措施并抓好落实。

2、落实各项医疗制度，完善多环节质量控制手段。

2. 1、医务人员在医疗活动中，必须严格遵守医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规，恪守医疗服务职业道德。落实各类人员岗位责任制，认真执行医疗文书书写规范，提高医疗文书质量和充分尊重患者知情权，依法履行告知义务。

2. 2、认真执行医疗质量核心制度：(1)《首诊负责制度》；(2)《医师查房制度》；(3)《病历书写规范与管理制度》(4)《疑难病例讨论制度》；(5)《死亡病例讨论制度》；(6)《医生值班交接班制度》；(7)《查对制度》；等医疗质量核心制度，规范医疗执业行为。

2. 3、建立医疗技术分级管理制度和保障医疗技术临床应用质量、安全的规章制度，对医疗技术定期进行安全性、有效性和合理应用情

2. 4、认真执行《病历书写基本规范》，医护人员要及时书写每份病历，认真完善签字手续，病历记录做到对病情及医疗处理过程准确真实描述，字迹清楚，不随意更改。有需要补充的内容也要注明原由。

2. 5、护理部要按护理工作制度实施科学的护理管理，按岗位质量控制要求进行有针对性的检查，提高护理质量，确保护理安全。

2. 6、在诊疗活动中，医务人员要认真执行《医患沟通制度》和《知情同意谈话制度》，尊重患者权利。加强医患沟通，严格履行患者知情同意及告知义务，病情、风险、预后要主动告知，要注意告知对象、告知方式、告知时机，做好各类医学知情同意书的签字。

2. 7、严格掌握药品的适应症，做到合理检查，合理用药，合理治疗。

3、加强职业道德教育，提高医务人员业务素质。

3.1、强化医务人员的医风医德教育，树立忠于职守，尽职尽责、全心全意为人民服务的敬业精神；

3.2、切实改善医务人员的服务态度，在言语举止上讲究文明礼貌，对待病员一视同仁，树立“病人至上，廉洁行医”的观念，坚决查处收受药品回扣及开单提成、红包等不正之风，发生问题，绝不姑息；

3.3、医院每年定期定期举行全院性医疗安全教育、医疗质量教育和三基知识培训及考核，提高医务人员业务水平和医疗安全防范意识及法律意识。

3.4、要切实加强人员培训，对进修、轮转、实习医生应实行上岗前集中或单独培训，重点考核，上岗后实行带教医生负责制。



(三)、监督、信息反馈及处理机制

1、客户整体健康分析

上海金高中西医结合医院有限公司为方便海市浦东新区合庆镇人民政府了解每位老年人的健康状况，通过对所有人员体检数据进行统计分析，总结人员的疾病构成状况、患病率、对各种疾病的成因进行分析并提出改进建议和疾病风险预警，使上海市浦东新区合庆镇人民政府能够根据这些分析更好地关心老年人的身心健康。

2、体检报告一对一讲解

面对一大堆晦涩难懂的检查数据如何判断疾病风险高低，面对医生简单明了的诊断结果，如何采用积极、有效的手段控制、改善自身的健康状况、作为检后服务中最重要的一个环节，金高健康体检的主检医师登门为每一位来检者一对一讲解体检结果、提供饮食、运动等方面的改善建议，有效帮助老人提高自身免疫力，预防疾病的發生。

3、健康讲座

经验丰富的主检医师从健康教育的角度，根据项目人员整体健康分析报告，选择针对他们的在健康、亚健康、主要疾病风险规避等话题，本着未病先防、既病防变的原则，帮助所有老人正确了解疾病的成因，养成健康的生活习惯，提高整体健康水平。这也是金高与您所共同追求的目标。

4、检后健康跟踪

体检结果所反映的身体机能轻微异常大多会引起受检者高度重视。但是，随着时间的推移，大多数人会降低对疾病警惕和恐惧。由金高健康各科室骨干组成的客服中心根据受检者的体检记录以及疾病具体情况，提醒检后复查、跟踪疾病发展状况并提供进一步改善建议，就像您的私人医生一样，让受检者时时刻刻感受到金高的关怀。

5、应急值守制度

(1)、为了提高我院在本次合庆镇老人体检项目中的应急反应能力，确保卫生应急信息得到快捷规范的传递和处理，制定本制度。

(2)、针对本项目应急值守实行 5 小时制，采取院领导总值班、院办公室统一安排，职能科室按职责分工值守、卫生应急办组织协调值守工作。

(3)、应急值守的主要内容为接听、接收上级、基层医疗卫生机构、社会机构及群众有关卫生应急的电话、传真，网络直报的传染病疫情和突发公共卫生事件相关信息。

(3)、应急值守按由院办公室统一安排，纳入行政总值班。

(4)、总值班人员和应急办接到和监测到卫生应急相关信息时，应迅速按总值班分类处理规定报相应的职能部门和联系人，相关科室接到和监测到相关的卫生应急信息后，应及时按照各自的职能或职责开展应急处理工作。

(5)、值守人员接收卫生应急信息时，必须尽可能询问清楚信息来源、事件性质、涉及范围与人数、危害程度、控制措施等内容，登记做到准确全面。

(6)、卫生应急各分队成员实行 5 小时待命，保持联系通畅，离开单位时应向科室负责人请假。

(7)、值守人员必须树立高度的责任感，不迟到、不早退，严守工作岗位，严格交接班手续，准确记录交接班时间。因特殊情况不能值守的，应报告院领导负责人后安排人员接替。

6、客户投诉处理方案

具备严谨、成熟的服务质量监控体系，杜绝投诉的发生，若一旦出现投诉，本着投诉处理流程时效性强、解决率高的原则进行妥善处理，以下是投诉处理的服务保障

(1)为上海金高中西医结合医院有限公司设置投诉处理专线：021-68682008

(2)投诉受理时间 7*24 小时；

(3)规定时间内给予客户电话答复，即 2 小时响应并反馈客户，~~48 小时内形成可行的解决方案；~~

(4)将投诉情况定期反馈至院内质量管理部门，遇有重大事件随时反馈质量管理部门。

(5)随时配合上海市浦东新区合庆镇人民政府老年人进行回访，监督服务，不断提升服务品质。

（四）、档案管理制度

第一章 总则

为规范医疗档案管理，保护患者隐私权和医疗机构合法权益，促进医疗质量的提高，特制定本制度。

第二章 医疗档案的内容和要求

1. 医疗档案包括门诊病历、住院病历、影像资料、检验报告、治疗记录、手术记录、诊断证明等文书材料，以及相关的电子化信息记录和存储。

2. 医疗档案应当真实、完整、准确、规范。医疗机构应当建立健全医疗档案书写、审核、归档、储存和查阅的制度。

3. 医疗档案应当包含以下内容：

(1) 患者基本信息、病史和家族史；

(2) 以往的检查、治疗及用药史；

(3) 进入医疗机构的病历记录，包括主诉、病史、体格检查、初步诊断、治疗方案等内容；

(4) 住院病历记录、包括诊断、治疗过程、手术记录、随访内容等；

(5) 检查、检验结果及影像资料；

(6) 出院记录、包括病情转归、治疗效果、随访计划等内容。

第三章 医疗档案管理的基本原则

1. 法律原则。医疗档案管理应当遵守相关法律法规，尊重患者隐私权，保护医疗机构及医务人员合法权益。

2. 安全原则。医疗档案应当妥善保管，严格控制访问权限，确保信息的安全性、保密性和完整性。

3. 规范原则。医疗机构及医务人员应当遵守相关规范和标准，书写规范，记录真实、全面、准确的医疗信息。

4. 便利原则。医疗档案管理应当方便患者及其家属查阅，促进医患沟通，提高医疗服务的质量。

第四章 医疗档案管理的具体措施

1. 医疗档案建立和归档

(1) 医疗机构应当按照国家有关规定，建立医疗档案填写标准和规范。

(2) 医疗机构应当按照医疗档案管理要求，及时、准确、完整地填写病历和其他医疗资料，并按照要求进行审核、签字和归档。

(3) 医疗机构应当对医疗档案进行分类、编码、加密，并妥善保存医疗档案。

(4) 医疗机构应当保留医疗档案一定的时限，过期的档案进行安全处理。

2. 医疗档案查阅和使用

(1) 医务人员应当根据授权级别，合法查阅医疗档案，并及时将查阅记录填写在医疗档案中。

(2) 患者及其家属有权查阅其自己的医疗档案，医务人员应当根据实际情况，提供贴心的服务，帮助患者及其家属了解医疗知识和信息。

(3) 医疗机构应当建立完善的医疗档案查阅和使用制度，严格控制访问权限，保障医疗信息的安全性、保密性和完整性。

(4) 医务人员不得随意修改、删除、增加医疗档案内容，如有必要，必须在符合规定的情况下进行修改和注释。

3. 医疗档案转移和共享

(1) 医疗机构应当按照相关规定，将对患者有诊疗义务的全部或部分医疗档案转移到收治患者的医疗机构。

(2) 医疗机构应当严格遵守患者隐私权保护原则，不得将患者个人信息以及隐私性质的医疗信息在未获得患者同意的情况下共享或向外泄露。

(3) 具有卫生、科研、工伤、生育等业务需要的单位，经患者或其近亲属同意并办理相关手续后，可以获取医疗机构内的相关医疗信息。

第五章 违反医疗档案管理规定的处理

1. 医疗机构发现医务人员违反本制度规定的，应当及时予以纠正并进行处理。
2. 对于随意篡改、删除、增加医疗档案内容，泄露患者隐私信息等违反法律法规及相关规定的行为，应当追究相应责任。

第六章 附则

1. 本制度自发布之日起生效。
2. 本制度的解释权归医疗机构或者相关部门所有。
3. 本制度未尽事宜，参照相关法律法规及有关规定处理。

九、合理化建议和特色服务

我公司在完全满足招标人要求的情况下，结合本项目的实际情况，我公司还提出以下合理化的建议和设想，具体如下：

- 1、通知体检人员务必了解体检前的注意事项，保证体检结果的准确性。
- 2、体检报告由体检人员本人领取，由专家为体检人解读报告。如需其他人员或者单位代领，需要出示本人委托书或单位委托书。
- 3、对本次项目体检人员在本院门诊就诊可免一次挂号费。
- 4、本院与上海市第七人民医院、上海中医药大学附属曙光医院为医联体单位，可提供绿色通道就诊服务。

供应商：上海金高中西医结合医院有限公司

日期：2025年5月1日



十、供应商认为需加以说明的其他内容

1、高行镇妇联组织爱心妈妈体检



2、疫情期间抗疫送物资



3、日常社区健康知识讲座



4、3.15消费者权益日联合工商活动



5、全国助残日金桥镇义卖义诊综合服务

