

项目编号：SHXM-00-20240119-1145

农村睦邻“四堂间”创建运营管理招 投标项目

竞争性磋商文件

采购单位：上海市奉贤区金汇镇社区事务受理服务中心

招标代理单位：上海中星联合咨询有限公司

编制日期：2024 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知及附表	7
第三章 供应商须知	9
第一部分 磋商程序	9
第二部分 磋商文件	10
第三部分 磋商响应文件的编制	10
第四部分 磋商响应文件的递交	12
第五部分 磋商响应文件的评审	13
第四章 竞争性磋商评审细则	15
第五章 合 同 条 款	20
第六章 服务内容及要求	27
第七章 磋商响应文件格式	33

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2024 年 2 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHXM-00-20240119-1145-001、SHXM-00-20240119-1145-002

项目名称：农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2345000 元

最高限价（如有）：包 1：1365000 元；包 2：980000 元。

采购需求：

标项一

包名称：农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目（片区 2）

数量：1

预算金额：1365000 元

标项二：

包名称：农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目（片区 1）

数量：1

预算金额：980000 元

简要规则描述：为贯彻落实《关于进一步优化奉贤区农村宅基睦邻“四堂间”创建运营管理的意见》（沪奉民[2012]42 号）文件精神，及区民政局《宅基睦邻“四堂间”近期工作提示》要求，金汇镇 67 家“四堂间”以政府购买服务的形式，委托第三方社会组织承接，进一步优化“四堂间”创建运营管理，提升运营服务能效，让农村老年人增强获得感和幸福感。

合同履行期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

本项目不允许联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行中小企业、福利企业等的政府采购政策。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
 - 4、本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；
 - 5、资质要求：投标人持有效的营业执照；
 - 6、本次招标不接受联合体投标；
 - 7、本次项目仅面向中小型企业。

三、获取采购文件

时间：2024-01-24 至 2024-01-31，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

方式：网上获取

售价（元）：500 元。本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人或采购代理机构购买（售价 500 元/份，售后不退）。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 2 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）

地点：电子投标文件递交网址（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

纸质投标文件递交地点：上海市奉贤区南桥镇南港路 1000 号 1002 室，递交投标文件（电子及纸质）在截止时间后（以采购平台电子招投标系统显示时间为准）送达的，均将拒绝接受。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2024 年 2 月 5 日 13 点 30 分（北京时间）

地点：上海市奉贤区南桥镇南港路 1000 号 1002 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2. 供应商应在响应文件提交截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知集中采购机构进行签收，并及时查看集中采购机构在电子采购平台上的签收情况，因临近响应文件提交截止时间上传响应文件，造成无法在开标前完成签收的，造成的后果自负。

3、请报名成功的单位，自行下载招标文件。

4、磋商所需携带其他材料：可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、磋商响应时所使用的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；法定代表人的授权书、被授权代表人的身份证、纸质标书一正二副、盖章版电子扫描件一份。

5、★投标截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将被视为无效投标。查询网址如下：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 上海市奉贤区金汇镇社区事务受理服务中心
地 址： 上海市奉贤区金汇镇
联系方式： /

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称： 上海中星联合咨询有限公司
地 址： 上海市奉贤区南桥镇南港路 1000 号 1003 室
联系方式： 18721268550

3. 项目联系方式

项目联系人：朱浩

电 话： 18721268550

第二章 供应商须知及附表

前附表

序号	内 容
1	项目名称：农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目 采购编号：SHXM-00-20240119-1145 采购单位：上海市奉贤区金汇镇社区事务受理服务中心 地 址：上海市奉贤区金汇镇
2	采购代理机构：上海中星联合咨询有限公司 地 址：上海市奉贤区南桥镇南港路 1000 号 1003 室 联 系 人：朱浩 电 话：18721268550 邮 箱：630961271@qq.com
3	磋商保证金：本项目不收取。
4	竞争性磋商文件：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人或采购代理机构购买（售价 500 元/份，售后不退）。
5	为贯彻落实《关于进一步优化奉贤区农村宅基睦邻“四堂间”创建运营管理的意见》（沪奉民[2012]42 号）文件精神，及区民政局《宅基睦邻“四堂间”近期工作提示》要求，金汇镇 67 家“四堂间”以政府购买服务的形式，委托第三方社会组织承接，进一步优化“四堂间”创建运营管理，提升运营服务能效，让农村老年人增强获得感和幸福感。
6	成交服务费：由中标单位按规定支付。
7	磋商有效期：90 日历天。
8	磋商相应文件：正本：1 份，副本：2 份，每份文件需清楚的表明“正本”“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。
9	递交磋商响应文件时间：2024 年 2 月 5 日下午 13:30 磋商截止时间：2024 年 2 月 5 日下午 13:30 竞争性磋商时间：2024 年 2 月 5 日下午 13:45

10	地 点：上海市奉贤区南桥镇南港路 1000 号 1002 室
11	评审方法：详见评审方法
12	供应商的法定代表人或法定代表人的委托人携带有关资料参加竞争性磋商， 采购代理单位将核对有关代表的身份证件（携带身份证原件）。

第三章 供应商须知

第一部分 磋商程序

1、采购方式

本次采购采用竞争性磋商的方式，采购人及其委托代理机构采用以国家法律规定的方式确定参加磋商的供应商。

2. 磋商程序

2.1 在规定的时间内由工程供应商将磋商响应文件提交给采购代理机构，由评审委员会对磋商响应文件进行评审。

2.2 就工程服务、商务及价格进行磋商，经过评审委员会的评审确定最终成交供应商。

3. 合格供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商响应。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的由工商行政管理局所合法的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，评审委员会有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3.3、供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（含各种所有制结构）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的服务管理能力；
- (4) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规则如下：

(1) 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股 50% 以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同意分包的投标，否则评标委员会有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分供应商只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

(2) 法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母子公司（含子公司的子公司），参加同一项目的投标时，评审委员最多只择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的中标候选人。

3.5 本次磋商不允许联合体投标；

3.6 供应商领取磋商文件时应登记备案。

3.7 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件格式填写）。

4. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

第二部分 磋商文件

1. 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规格等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商相应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2. 磋商文件的澄清及修改

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，磋商截止时间前均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

2.2 采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改，磋商文件的修改应以书面形式通知采购代理机构，由采购代理机构通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构以书面形式回函确认。

2.3 为使供应商有足够的时间对磋商响应文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长磋商截时期。

第三部分 磋商响应文件的编制

1. 磋商范围及磋商相应文件中计量单位的使用

★ 1.1 供应商应对磋商文件中提供的工程量清单进行报价，不能擅自调整磋商文件中的工程量清单，不得出现“0”报价，不得就其中一项进行报价。

1.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 磋商响应文件构成

供应商应完整的按磋商文件提供的磋商相应文件格式填写磋商响应文件，磋商响应文件应包括以下内容：（磋商响应文件所有内容必须装订成一册；所有文件左侧装订，应牢固、美观，不得采用活页方式装订。所有内容均应采用不褪色的黑色墨粉材料双面打印，封皮可单面打印，不得采用硬封面。）

★（1）报价函、磋商报价表。

★（2）投标人基本情况；（后附表）

★（3）投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（营业执照），加盖投标人公章）；

★（4）法定代表人授权委托书（原件）；

（5）2020年1月1日以来的同类业绩（以证明文件为准）。

（6）投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料；

★（7）投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况；（投标人自行拟定格式说明情况即可）

★（8）根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已进行登记并成为会员供应商的证明材料（打印上海市政府采购网上已登记成为会员供应商的页面截图，并加盖公章）。

★（9）中小企业声明函

★（10）供应商认为应提供的其他证明文件：其中应包含未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及上海市政府采购网会员供应商（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）查询的投标截止当天前三年内的信用记录为准，每个查询记录均需打印装订）。

（11）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

(12) 其他要求详见“第七章 投标文件格式”

3. 报价

3.1 所有价格均为人民币报价，包括提供本项目规定的全部管理、工程所发生的一切人工、管理等一切费用。供应商须提供本次采购的全面工程服务管理，保证项目的正常运行。报价单中只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商应根据服务要求、工程量清单进行报价。报价单中不得漏填项目。

3.2 供应商认为其他将会发生的费用。

4. 保证金

4.1 本项目不收取保证金

5. 有效期

5.1 供应商的磋商响应文件应在规定的递交磋商响应文件截止日后 90 天内保持有效，有效期不满足要求的磋商响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

5.2 采购单位可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求供应商同意延长有效期。接受该要求的供应商将不得要求修正其报价，供应商可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 磋商响应文件的签署及规定

6.1 供应商应准备磋商响应文件正本 1 份、副本 2 份、盖章电子版 1 份，每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

6.2 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其授权的代表在磋商响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。如磋商响应文件需进行修改，则应有供应商的法定代表人或经其授权的代表在修改的每一页上签字。磋商响应文件的副本可以是正本的复印件。

6.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应按文件签字人签字或盖章后才有效。

6.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

第四部分 磋商响应文件的递交

1. 磋商响应文件的密封和标记

1.1 递交磋商响应文件时，供应商应将磋商响应文件正本和所有的副本密封装在标

袋中。

1.2 所有标袋上均应：

- (1) 采购项目名称、采购编号
- (2) 供应商名称
- (3) XXXX 年 XX 月 XX 日之前不得启封
- (4) 在标袋封口处加盖供应商公章及法人签章

1.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

第五部分 磋商响应文件的评审

1. 组建磋商小组

磋商小组根据采购内容的特点进行组建，并负责评审磋商工作。

2. 磋商响应文件的初审与澄清

2.1 磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查依据法律、法规和磋商问价你的规定，对磋商响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。第四章《服务内容及要求》中带星号的为关键参数，对这些关键参数的任何负偏离将导致中期与其磋商。

2.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3. 磋商响应文件的澄清

3.1 在评审期间，评审委员胡有权以书面方式要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出磋商响应文件范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3.2 澄清文件将作为磋商响应文件内容的一部分。

4. 比较与评价

4.1 经审查合格的磋商响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和方法、最终报价，对其服务部分和商务部分作进一步的比较和评价。

4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。评审时将考虑以下因素：

- (1) 供应商资信实力；
- (2) 服务总价的合理性；
- (3) 服务措施；
- (4) 商务响应；

4.3 本次评审将采用下列方法：

(1) 综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行评审后，以打分最高的供应商为成交供应商的评分办法。

(2) 评审因素：详见评分标准。

5. 评审过程及保密原则

5.1 磋商响应文件递交后，至授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.2 在磋商评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

6. 磋商标准详见第四章 竞争性磋商评审细则。

第四章 竞争性磋商评审细则

1、评审说明

(1) 此次评审本着公开、公平、公正的精神，以《中华人民共和国政府采购法》为法律依据。

(2) 磋商小组由有关专家组成，成员人数为三人及以上的奇数，评审专家由市政府采购专家库中随机抽取产生。

(3) 任何人不得干预磋商小组成员的评审权利，评审表要保存备查。

评审步骤

(一) 资格及符合性检查

根据“资格及符合性检查”条款，对所有供应商进行资格及符合性检查，通过检查的报价单位进入下一步磋商程序。

(二) 磋商

1、磋商先后顺序由政府采购平台系统（以下简称“系统”）随机产生。

2、磋商小组与进入磋商程序的供应商（磋商响应队伍）进行磋商。

3、磋商结束后，供应商将作最终报价。

注：1. 最终报价下浮的，供应商需承诺其总价下浮率并计算相应的总价，作为结算时的依据。

2. 建议供应商事先做好准备工作，参加磋商的代表必须对项目有足够的了解和认识，并能够代表供应商全面完成磋商的所有工作，并签署相关文件。

(三) 评分

1、商务标评分，由“系统”进行打分。

2、技术标详细评审，由评审专家各自在“系统”上进行打分。

3、“系统”自动汇总，产生各家单位的总得分。

(四) 确定成交供应商

按总得分从高到低排序，推荐前二名作为成交候选人，确定排名第一的为成交供应商。

评审细则

（一）资格及符合性检查

供应商（供应商）有以下情况之一的，将作无效响应处理：

1、未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》规定在上海政府采购网完成供应商登记的；

2、不具备竞争性磋商文件中规定的供应商资格要求的，或未提供下列资格证明文件的，或虽提供了下列资格证明文件但系伪造的或不符合要求的；营业执照、法人代表委托书等；

3、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性磋商文件规定提交备选磋商响应方案的除外；

4、响应文件未按以下要求签署的：必须签署的张页必须按竞争性磋商文件附件格式要求签署（响应文件情况汇总表、法定代表人身份证明、法定代表授权委托书、磋商响应承诺书等）；

5、未提供参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函等；

6、磋商响应有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

7、磋商响应报价超过最高限价的；

8、响应文件载明的服务期、质量不满足竞争性磋商文件要求的；

9、未提供最近六个月中任意一个月拟派项目负责人由相关社会保障机构出具的该供应商为其缴纳社保的缴费证明；

10、供应商提供的上述资料存在虚假、伪造等情况的；

11、其他未实质性相应竞争性磋商文件情况的；

12、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的。

（二）评分细则

1、投标报价：总分 10 分

依据财库【2014】214 号文，价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分：（磋商基准价/各供应商最终报价）*10。计算分数时四舍五入取小数点后两位。（★超过预算的投标按否决投标处理。）

根据上海市财政局沪财库[2009]19 号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本项目在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。本项目仅面向所有中小企业。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）中相关规定。

2、技术部分：总分 90 分，最小评分单位为 0.5 分

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	报价	10 分	对所有经评审的各有效投标报价，取最低报价作为基准价， 投标报价分计算公式为： $\text{投标报价分} = (\text{基准价} \div \text{投标报价}) \times 10$
2	响应度	15 分	投标文件的完整性、规范性，投标内容是否齐全、格式是否符合要求、是否简明扼要，投标缺陷情况，以及澄清补正、说明演示等的配合情况，等等。 投标文件的完整性、规范性，投标内容等齐全 12~15 投标文件的完整性、规范性，投标内容等较齐全 9~11 投标文件的完整性、规范性，投标内容等缺失 5~8 评分范围：5~15 分。
3	信誉情况	10 分	① 投标人的资信状况，近 3 年重合同、守信用情况；②涉及 大纠纷情况，受违法违规处理情况；③供应商在同行业中

			实力、知名度、成熟度、市场地位、本地区用户反响情况 ④投标人信誉其他相关情况。 投标人信誉情况良好得 8~10 投标人信誉情况较好得 5~7 投标人信誉情况较差得 2~4 评分范围：2~10 分。
4	类似业绩	6 分	投标人近 3 年的业绩或类似业绩、成功案例情况；须提供其有效合同或中标通知书。（有 1 个业绩算 3 分。最高 6 分。） 无相关内容不得分。
5	服务方案	34 分	包括运营、特色团体活动、主题活动、宣传与建设等方案。 服务方案完整，能响应项目需求得 25~34 服务方案较完整，能基本满足项目需求得 18~24 服务方案一般，响应项目需求一般得 10~18 评分范围：10~34 分。
6	应急处置预案	5 分	针对本项目的专业性，提供本项目服务方案的应急处置预案 防台防汛人员配备情况。 应急处置预案，防台防汛人员配备情况完整得 4~5 应急处置预案，防台防汛人员配备情况较好得 2~3 应急处置预案，防台防汛人员配备情况较差得 0~1 评分范围：0~5 分。
7	人员配备情况	10 分	管理人员、服务人员的投入是否满足项目需要，各专业工种人员配置是否合理，人员素质、管理和技术能力、工作经验及人员管理等情况。

			项目人员配置充足得 8~10 项目人员配置较好得 5~7 项目人员配置一般得 2~4 评分范围：2~10 分。
8	物资配备	10 分	投入本项目物质配备情况及质量状况。 物资配备能响应项目需求得 8~10 物资配备能较好响应项目需求得 5~7 物资配备一般得 2~4 评分范围：2~10 分。
合 计		100 分	

3、定标办法

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务部分得分由高到低推荐。采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

4、根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1）、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2）、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3）、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- 4）、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 5）、因重大变故，采购任务取消的。

第五章 合 同 条 款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目

购买合同_____

为加强对奉贤区金汇镇镇四堂间的运营等方面的进一步建设，2024 年上海市奉贤区金汇镇社区事务受理服务中心在奉贤区开金汇镇开展农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，现就甲方购买乙方社区公益服务项目事宜协商一致，达成如下协议：

一、项目内容

项目名称：_____（以下称“本项目”）

项目内容： 详见 _____ 方案书

除以上内容外，乙方应按照本项目在购买、实施过程中所形成的相应文件中

关于本项目确定的包括但不限于宗旨、目标、计划、时间等，组织落实项目实施，如期达到项目标准。

实施周期：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日[合同中心-合同有效期]

二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），分三次拨付。

1. 签订合同后第一期拨付总金额的 25 %，计 _____元（大写）_____；
2. 项目执行至中期后 15 个工作日内拨付总金额的 50 %，计____元（大写）_____。
3. 项目绩效评估后 20 个工作日内拨付总金额的 25%，计_____元（大写）_____。[合同中心-支付方式名称]

三、项目实施标准

1、乙方应当依照_____（项目名称）_____，并结合项目实际需求细化服务内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

2、乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3、乙方所提供的服务还应符合国家和上海市有关规定。

4、如果前述标准不统一的，应以最严格或服务购买方所选择的质量标准为依据。

四、双方权利和义务

（一）甲方权利、义务：

1、甲方有权根据活动要求，了解和监督乙方对于活动的实施进展和相关情况。

2、甲方应根据协议规定及时支付项目经费；甲方有权监督乙方对项目经费专款专用和规范使用。

3、甲方根据本项目周期内项目开展情况，择优选择下一年度项目运营方。

（二）乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本协议的规定，按时足额拨付项目经费。

2、乙方承接甲方的服务项目的资金，应当专款专用，不得挪作他用。

3、乙方在履行协议过程中，应按本协议如实报告项目进展情况，必须按时、按标准完成项目任务。

4、乙方保证项目实施过程中所用的资料、数据不构成对第三方的侵权行为，否则由乙方承担相应的法律责任。

五、协议终止及违约责任

1、在协议履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当按照实际损失进行赔偿。

2、对于因乙方违法、违纪、违规行为所造成的工作质量下降或发生重大的责任事故，甲方有权单方面解除本协议，不支付剩余服务购买费，并由乙方承担相应的责任。

3、因甲方不履行协议义务导致乙方无法实现服务目标的，乙方可书面通知甲方要求提前终止协议并说明原因，甲方仍需按照协议已履行的部分支付乙方相应的费用。

六、法律适用及争议解决

本协议适用中华人民共和国的法律法规。与本协议有关的一切争议，双方须通过友好协商解决。如果协商不成，可向原告所在地的人民法院提起诉讼。

七、其他条款

本协议一式两份，甲方、乙方各执一份，具有同等法律效力。本协议以打印文本为准，任何手写增删或修改内容均视为无效。对本协议的任何修改，均应由双方协商并签署书面补充协议，补充协议具有与本协议同等的法律效力。

本协议经甲、乙双方有效代表签章之日起生效。自双方协议履行完毕后自动失效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目

购买合同_____

为加强对奉贤区金汇镇镇四堂间的运营等方面的进一步建设，2024 年上海市奉贤区金汇镇社区事务受理服务中心在奉贤区开金汇镇开展农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，现就甲方购买乙方社区公益服务项目事宜协商一致，达成如下协议：

一、项目内容

项目名称：_____（以下称“本项目”）

项目内容：详见_____ 方案书

除以上内容外，乙方应按照本项目在购买、实施过程中所形成的相应文件中关于本项目确定的包括但不限于宗旨、目标、计划、时间等，组织落实项目实施，如期达到项目标准。

实施周期：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日[合同中心-合同有效期]

二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），分三次拨付。

1. 签订合同后第一期拨付总金额的 25 %，计_____元（大写）_____；

2. 项目执行至中期后 15 个工作日内拨付总金额的 50 %，计__元（大写）_____。

3. 项目绩效评估后 20 个工作日内拨付总金额的 25%，计_____元（大写）_____。[合同中心-支付方式名称]

三、项目实施标准

1、乙方应当依照_____（项目名称）_____，并结合项目实际需求细化服务内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

2、乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3、乙方所提供的服务还应符合国家和上海市有关规定。

4、如果前述标准不统一的，应以最严格或服务购买方所选择的质量标准为依据。

四、双方权利和义务

（一）甲方权利、义务：

1、甲方有权根据活动要求，了解和监督乙方对于活动的实施进展和相关情况。

2、甲方应根据协议规定及时支付项目经费；甲方有权监督乙方对项目经费专款专用和规范使用。

3、甲方根据本项目周期内项目开展情况，择优选择下一年度项目运营方。

（二）乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本协议的规定，按时足额拨付项目经费。

2、乙方承接甲方的服务项目的资金，应当专款专用，不得挪作他用。

3、乙方在履行协议过程中，应按本协议如实报告项目进展情况，必须按时、按标准完成项目任务。

4、乙方保证项目实施过程中所用的资料、数据不构成对第三方的侵权行为，否则由乙方承担相应的法律责任。

五、协议终止及违约责任

1、在协议履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当按照实际损失进行赔偿。

2、对于因乙方违法、违纪、违规行为所造成的工作质量下降或发生重大的责任事故，甲方有权单方面解除本协议，不支付剩余服务购买费，并由乙方承担相应的责任。

3、因甲方不履行协议义务导致乙方无法实现服务目标的，乙方可书面通知甲方要求提前终止协议并说明原因，甲方仍需按照协议已履行的部分支付乙方相应的费用。

六、法律适用及争议解决

本协议适用中华人民共和国的法律法规。与本协议有关的一切争议，双方须通过友好协商解决。如果协商不成，可向原告所在地的人民法院提起诉讼。

七、其他条款

本协议一式两份，甲方、乙方各执一份，具有同等法律效力。本协议以打印文本为准，任何手写增删或修改内容均视为无效。对本协议的任何修改，均应由双方协商并签署书面补充协议，补充协议具有与本协议同等的法律效力。

本协议经甲、乙双方有效代表签章之日起生效。自双方协议履行完毕后自动失效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第六章 服务内容及要求

服务内容 1: 完成四堂间运营团队建立。收集整理 67 个四堂间信息，其中第一标包 39 家，第二标包 28 家，梳理四堂间地理位置，挖掘本土社区活跃分子，招募堂主和大使，建立四堂间运营团队，开展信息确认等相关工作。

服务要求 2: 编辑和设计四堂间运营管理手册，可适当开发相关记录册等内容，设计打印等相关工作，结合服务内容，设计简易方便的记录手册，为四堂间配送服务做台账准备。

服务内容 3: 建立并运营四堂间线上微信联盟工作群。建立线上微信联盟群组，并开展日常运营工作。激活线上联盟群平台功能，定期发放活动/服务通知，收集活动照片，沟通交流四堂间情况及服务内容，维护日常联盟群运作，搭建社区交流平台，资源共享形成街镇四堂间互助的氛围，线上沟通次数不限。

服务内容 4: 开展堂主工作沟通会。定期开展四堂间堂主工作沟通会，沟通与交流四堂间日常运营情况、运营理念方式方法、手册规范、活动安排与服务指导等内容，通过专项指导，充分发挥和调动堂主的主动性，项目周期内堂主沟通会不少于 5 次。

服务内容 5: 开展四堂间大使学习交流会。带领四堂间大使学习四堂间各类服务内容，沟通交流服务经验，了解四堂间活动开展规范方法，项目周期内大使学习会不少于 5 次。

服务内容 6: 推进四堂间活动日常化。在四堂间运营团队建立之后，推进开展四堂间活动日常化工作，在项目周期内，每周活动安排不少于 4 次（节假日除外）

服务内容 7: 开展四堂间特色团体活动。针对大使学习到的四堂间特色团体活动内容，将特色活动在四堂间内进行开展。在项目周期内，每个四堂间的特色团体活动不少于 20 次。

服务内容 8: 3+x 系列之理发服务。为每个点位的四堂间老年人提供理发等便民服务每月至少 1 次。

服务内容 9: 3+x 系列之测血压服务。为每个点位的四堂间老年人提供量血压等健康监测服务每月至少 1 次。

服务内容 10: 3+x 系列之戏曲展演服务。为每个四堂间提供戏曲上门等文娱服务每个季度至少 1 次。

服务内容 11：3+x 系列之特色主题活动。为每个四堂间提供特色活动每月至少 1 次，内容不限，可以为：点心制作、手工制作、趣味小游戏、节日主题互动活动等相关特色活动。

服务内容 12：代发四堂间管理人员（堂主）补贴。制定四堂间管理人员工作规范补贴标准，根据标准每月开展代发补贴工作，根据四堂间走访情况、四堂间工作手册记录等综合因素开展考评，每半年进行一次优秀堂主考核，进行嘉奖。年底对大使开展一次考评，鼓励堂主和大使积极开展优质服务。

服务内容 13：不定期开展四堂间巡视走访工作。进行日常巡视走访，及时查看活动开展情况，四堂间运营情况，进行及时反馈。每个四堂间睦邻点走访不少于 2 次。

服务内容 14：开展四堂间品牌宣传与建设工作：分别通过多种媒介宣传形式，扩大四堂间的知名度与影响力。项目将采用公众号运营与短视频平台维护两大新媒体宣传方法，全年公众号或短视频推送每月不少 1 个。

服务内容 15：老年人活动经费比例不得低于 50%，不得出现一个人同时兼任多个堂主。

备注：分三次付款，签订合同支付项目资金 25%，中期支付 50%，项目绩效评估后支付 25%。

第一标包点位：

序号	地区	所属街镇	点位名称	地址	类型
1	泰日地区	金汇镇梅园村	梅园村梅貳堂睦邻四堂间	梅园村 205 号-1 室	宅基
2		金汇镇梅园村	梅园村拾壹组睦邻四堂间	梅园村 1118 号	宅基
3		金汇镇梅园村	梅园村光星柒组睦邻四堂间	梅园村光星 728 号	宅基
4		金汇镇梅园村	梅园村宋家堂睦邻四堂间	梅园村 407 号	宅基
5		金汇镇梅园村	梅园村盛家堂睦邻四堂间	梅园村光星 812 号	宅基

6	金汇镇梅园村	梅园村拾组睦邻四堂间	梅园村 1044 号	宅基
7	金汇镇周家村	周家村姚家堂睦邻四堂间	周家村姚堂老村委会	村级房屋
8	金汇镇周家村	周家村悦老堂睦邻四堂间	周家村 2 组	宅基
9	金汇镇墩头村	墩头村陆家宅睦邻四堂间	墩头村 10 组	宅基
10	金汇镇墩头村	墩头村夏家宅睦邻四堂间	墩头村华星 211 号	宅基
11	金汇镇墩头村	墩头村富家宅睦邻四堂间	墩头村 5 组	宅基
12	金汇镇墩头村	墩头村陈家塘睦邻四堂间	墩头村华星 4 组	宅基
13	金汇镇乐善村	乐善村谢家堂睦邻四堂间	乐善村木行 522 号	宅基
14	金汇镇乐善村	乐善村木行桥睦邻四堂间	乐善村木行 129 号	宅基
15	金汇镇乐善村	乐善村王家塘睦邻四堂间	乐善村木行 1214 号	宅基
16	金汇镇乐善村	乐善村泰青睦邻四堂间	泰青路 1801 号	村级房屋
17	金汇镇乐善村	乐善村卫家塘睦邻四堂间	乐善村 643 号	宅基
18	金汇镇光辉村	光辉村板桥头睦邻四堂间	光辉村 3 组	宅基
19	金汇镇光辉村	光辉村周家坝睦邻四堂间	光耀村老居委	村级房屋
20	金汇镇光辉村	光辉村北虞睦邻四堂间	光辉村汇泰路 16 号	村级房屋
21	金汇镇梁典村	梁典村中心睦邻四堂间	梁典村会所(村委会)	村级房屋
22	金汇镇梁典村	面丈王家宅睦邻四堂间	梁典村面丈 10 组	宅基
23	金汇镇资福村	资福村金家宅睦邻四堂间	资福村吴窑 417 号	宅基
24	金汇镇资福村	资福村刘家宅睦邻四堂间	金汇镇资福村 545 号	宅基

25	金汇镇资福村	资福村毕家塘睦邻四堂间	资福村 8 组	宅基
26	金汇镇资福村	资福村于家塘睦邻四堂间	资福村 3 组	宅基
27	金汇镇资福村	资福村东周家睦邻四堂间	资福村 1 组	宅基
28	金汇镇资福村	资福村陆家宅睦邻四堂间	资福村吴窑 9 组	宅基
29	金汇镇资福村	资福村豆腐店睦邻四堂间	资福村吴窑 806 号	宅基
30	金汇镇资福村	资福村张家圈睦邻四堂间	资福村吴窑 603 号	宅基
31	金汇镇资福村	资福村夏家堂睦邻四堂间	资福村吴窑 9 组	宅基
32	金汇镇资福村	资福村南张睦邻四堂间	资福村 2 组	宅基
33	金汇镇资福村	资福村贺胜睦邻四堂间	资福村吴窑 2 组	宅基
34	金汇镇资福村	资福村杨家睦邻四堂间	资福村 425 号	宅基
35	金汇镇南陈村	南陈村徐家宅睦邻四堂间	南陈村 814 号	宅基
36	金汇镇南陈村	南陈村陆厍肆组睦邻四堂间	南陈村陆厍 446 号	宅基
37	金汇镇南陈村	南陈村贰组睦邻四堂间	南陈村 2 组	宅基
38	金汇镇南陈村	南陈陆厍壹组睦邻四堂间	南陈村陆厍 1 组	宅基
39	金汇镇南陈村	南陈村玖组睦邻四堂间	南陈村 904 号	宅基

第二标包点位：

1	泰日地区 12家	金汇镇北丁村	北丁村行南睦邻四堂间	北丁村行南 528 号	宅基
2		金汇镇北丁村	北丁村吴家堂睦邻四堂间	北丁村 1 组	宅基
3		金汇镇北丁村	北丁村黄家堂睦邻四堂间	北丁村 5 组	宅基
4		金汇镇北丁村	北丁村张家宅睦邻四堂间	北丁村 418 号	宅基
5		金汇镇北丁村	北丁村北丁家睦邻四堂间	北丁村 818 号	宅基
6		金汇镇北丁村	北丁村许家堂睦邻四堂间	北丁村行南 6 组	宅基
7		金汇镇明星村	明星村夏家塘睦邻四堂间	明星村 2 组	宅基
8		金汇镇明星村	明星村北陈睦邻四堂间	明星村国光 1121 号	宅基
9		金汇镇明星村	明星村路青港睦邻四堂间	大叶公路西星港路 1 号	宅基
10		金汇镇明星村	明星村南胡王睦邻四堂间	明星村 5 组	宅基
11		金汇镇明星村	明星村人民堂睦邻四堂间	明星村 828 号	宅基
12		金汇镇明星村	明星村沈家堂睦邻四堂间	明星村 4 组	宅基
13	齐贤地区 9家	金汇镇白沙村	白沙村李家弄睦邻四堂间	白沙村李家 427 号	宅基
14		金汇镇白沙村	白沙村贤礼睦邻四堂间	白沙村李家 8 组	宅基
15		金汇镇百曲村	百曲村沿港东部睦邻四堂间	百曲村沿港 124 号	宅基
16		金汇镇百曲村	百曲村盛家宅睦邻四堂间	百曲村沿港 421 号	宅基
17		金汇镇百曲村	百曲村壹组睦邻四堂间	百曲村 1 组仓库	村级房屋

18		金汇镇百曲村	百曲村沿港陆组睦邻四堂间	沿港六组荷庭养生农庄	村级房屋
19		金汇镇南行村	南行村潘家塘睦邻四堂间	南行村 1 组	宅基
20		金汇镇行前村	行前村螺蛳墩睦邻四堂间	行前村陆家 207 号	宅基
21		金汇镇行前村	行前村杨杨睦邻四堂间	行前村陆家 405 号	宅基
22	金汇地区 7 家	金汇镇金汇村	金汇镇健康园睦邻四堂间	金汇村 6 组	宅基
23		金汇镇金汇村	金汇镇幸福园睦邻四堂间	金汇村 1018 号	宅基
24		金汇镇新强村	新强村徐家塘睦邻四堂间	新强村 212 号	宅基
25		金汇镇新强村	新强村谢家堂睦邻四堂间	新强村 3 组	宅基
26		金汇镇金星村	金星村沈家塘睦邻四堂间	金星村 10 组	宅基
27		金汇镇金星村	金星村徐家塘睦邻四堂间	金星 10 组仓库	村级房屋
28		金汇镇金星村	金星村睦邻四堂间	工业路 788 号（原村委会）	村级房屋

第七章 磋商响应文件格式

附件 1 报价函（格式）

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
8. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。

(3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：____年__月__日

附件 2 法定代表人证明书（格式）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的
在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司____
职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

附件 2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的 _____
(法定代表人姓名、职务) 先生/女士代表本公司授权在下面签字的 _____
先生/女士 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就 _____
项目的 _____ 竞争性磋商活动，其在磋商中的一切活动本公司均予承
认。

本授权书于_____年 _____月 _____日签字盖章生效，特此声明。
代理人无转委托，特此委托。

法定代表人身份证复印件	被授权代理人身份证复印件
-------------	--------------

要求：身份证正反面复印件及加盖公章

代理人(签字)：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

单位全称 (盖章)：_____

法定代表人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权日期：____年____月____日

附件 3 —1 磋商报价表（格式）

开标一览表（格式可自拟）

项目名称：农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目

金汇镇农村睦邻“四堂间”运营管理招投标项目包 1

项目名称	总报价	服务期限	最终报价(总价、元

金汇镇农村睦邻“四堂间”运营管理招投标项目包 2

项目名称	总报价	服务期限	最终报价(总价、元

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）★本项目预算金额第一标包 136.5 万元，第二标包 98 万元，供应商的投标总价不得超过预算金额。

供应商授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年 月 日

附件 3—2 报价明细表（格式可自拟）

序号	项目名称	单价	数量	总价	备注
一					
1					
2					
二					
1					
2					
	总计				

说明：

- 1、投标报价明细表格式包括以上内容但不限于此。
- 2、对于未在投标报价明细表填写的费用，则认为此项费用已包括在报价清单中有关项目内，实施时，招标单位对该项目不予额外支付。

供应商授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

附件 4 资格证明文件

- 1、营业执照；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、中小企业声明函；
- 4、残疾人福利性单位声明函（供应商是残疾人福利性单位的请提供）；
- 5、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 6、信用查询结果；
- 7、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

须知

- （1）投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- （2）投标人提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- （3）投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
- （4）请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

4-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

4-2 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目第一标包，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 农村睦邻“四堂间”创建运营管理招投标项目第二标包，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2. 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

4-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

4-4 监狱企业证的明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（盖公章）

注：属于监狱企业单位需提供声明函，非监狱企业单位无需提供。

4-5 信用查询结果

1 、信用中国”网站 (www.creditchina.gov .cn) 查询结果截图页面:

2 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图页面:

注:

(1) 请完整提供符合磋商文件要求的相关查询记录;

(2) 所有查询记录的时间节点应为开标截止时间前七天内任意一天。

(3) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定, “政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。”; 《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条规定, “行政机关作出责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚决定之前, 应当告知当事人有要求举行听证的权利”; 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。请供应商注意识别。

4-6 近年信誉情况（2020 年至 2023）

指企业是否具备管理体系证书，行贿犯罪记录，企业信用情况，荣誉情况、履约情况，有未出现重大工程质量和安全事故不良记录，是否处于破产清偿状态以及诉讼及仲裁等内容。其中诉讼及仲裁仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。应说明相关情况，法院或仲裁机构已作出判决或裁决的，应附此类判决、裁决等有关法律文书。

投标人须知前附表规定就上述内容需提供相关支持性材料的，应附有关材料复印件或承诺书（格式自拟）。

4-7 财务报表
(格式略)

投标人 2022 年度的年度财务报表。

附件 5 基本资料（格式可自拟）
投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真					
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的、并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

供应商（单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 6 项目建议书及项目实施方案

（按招标文件要求自行扩展）

- 1、针对本项目的具体服务方案；
- 2、针对本项目的工作计划方案、紧急预案；
- 3、针对本项目的服务承诺及保障措施；
- 4、针对本项目的管理人员、服务人员的投入；
- 5、投标人认为需要提交的其它内容。

附件 7 类似业绩一览表（格式可自拟）

序号	年份	项目名称	业主情况			合同金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式	
1						
2						
3						
4						

1、 需提供业绩证明文件。

供应商（单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 8 主要人员简历表

1) 项目负责人简历表（格式可自拟）

姓名		出生年月		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	项目负责人
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似 项目名称	担任职务	工程概况说明	发包人及联系电话	

2) 投入项目的管理人员配备及相关工作经历、资质汇总表（格式可自拟）

项目名称：

项目组成员 姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕业 时间	职称及 资 质	进入本单位 时间	相关工作经 历	联系 方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.....							

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：年月日