
2025 年度图书购置

招标文件

招标编号： 310117000250219177877-17205226

（代理机构内部项目编号： ZC-10-25016）

采购人：上海市松江区人文松江活动中心

招标代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

二〇二五年三月

2025年03月28日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 政府采购主要政策	24
第四章 项目招标需求	26
第五章 评标办法与程序	35
第六章 合同通用条款及专用条款	42
第七章 投标文件有关格式	84

第一章 招标公告

项目概况

2025 年度图书购置项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取招标文件，并于
2025-04-18 10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号： 310117000250219177877-17205226

项目名称：2025 年度图书购置

预算编号： 1725-000148058，1725-000148060，1725-000148059

预算金额（元）： 1800000.00 元

最高限价（元）： 包 1-800000.00 元，包 2-100000.00 元，包 3-900000.00 元

采购需求：

标项一

包名称：人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购

数量：1

预算金额（元）：800000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：成人图书采购，并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

标项二

包名称：人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购

数量：1

预算金额（元）：100000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：各类图书采购，并按采购人要求配送至采购人指定地点，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

标项三

包名称：人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购

数量：1

预算金额（元）：900000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：少儿图书采购，并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日，并按采购人要求时间供货

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3) 具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

4) 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人（或法人依法设立并领取营业执照的分支机构）或非法人组织，以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书，且法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的采购活动；

5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人不得同时参加本项目投标；具有独立法人资格的集团、总公司等与其全资子公司、控股子公司之间资质、资金、业绩经验等均不得共享（分支机构除外）；

6) 本项目面向大、中、小、微型企业及其他各类供应商采购；

注：供应商可以投标 1 个或多个包件，但最多只能中标一个包件。

三、获取招标文件

时间：**2025-03-28** 至 **2025-04-07**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（政采云平台）

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-04-18 10:00:00**（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交

开标时间：**2025-04-18 10:00:00**

开标地点：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号（现场进行上海市政府采购网线上开标）。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可上网的笔记本电脑至现场开标地点参加开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。
2. 本项目开标时由投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可上网的笔记本电脑至现场开标地点参加开标，并提交投标保证金缴纳凭证及样书（详见招标文件要求）；

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市松江区人文松江活动中心
地 址：上海市松江区人民南路 6 弄 69 号
联系方式：021-67735005

2. 采购代理机构信息

名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司
地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼
联系方式：021-67720522

3. 项目联系方式

项目联系人：李剑伟、杜宇薇
电 话：021-67720522

第二章 投标人须知

前附（置）表

一、项目情况

项目名称：2025 年度图书购置
项目编号：详见招标公告（代理机构内部项目编号：详见招标公告）
项目地址：上海市松江区
服务期限：详见招标公告
项目内容：详见招标公告

序号	包件名称	预算	备注
1	人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购	80 万元	投标人可投报以上任意一个包件也可投报所有包件，但只能中标其中一个包件（具体中标的包件号按评标委员会的打分由政府采购网云平台自动排序为准）
2	人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购	10 万元	
3	人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购	90 万元	

二、招标人

采购人：上海市松江区人文松江活动中心
地址：上海市松江区人民南路 6 弄 69 号
邮编：201620
联系人：封老师
电话：021-67735005
招标代理机构
名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司
地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 1 楼
邮 编：201619
联系人：李剑伟、杜宇薇
电 话：021-67720522
传 真：021-67721723

三、合格供应商条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资质要求：详见招标公告

四、招标有关事项

1、招标答疑会：待定。

2、踏勘现场：不组织，如投标人有需要可自行前往现场踏勘。

3、投标有效期：自开标之日起 90 天。

4、投标保证金：包件一 1.5 万元，包件二 0.18 万元，包件三 1.6 万元。

5、针对每个包件投标人须提供样本数量为 5 本，投标样本必须与投标文件中描述的一致。本项目样本将参与打分，未提供样本的供应商，评分时，样本分值将为零；样本递交时间和地点，同投标文件的递交要求；本项目未中标的投标人需在中标公告发布之日起，至中标公告发布后 7 日内，前往开标地点取回样本，否则视为同意代理机构处置其单位提交的样本。

6、投标截止时间：详见招标公告或延期公告（如果有的话）

7、递交投标文件方式和网址

投标方式：由投标人在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：政采云平台）电子招投标系统提交。

投标网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

8、开标时间和开标地点网址：

开标时间：同投标截止时间

开标地点网址：上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：政采云平台）电子招投标系统(网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)

9、评标委员会的组建：依法组建

10、评标方法：详见第五章评标方法与程序

11、中标候选人推荐办法：各评委各自独立地进行打分。最后根据各评委的评分汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一中标候选人，依此类推确定得分排名顺序，向采购人推荐 3 名中标候选人。投标人只能中标其中一个包件，具体中标的包件号按评标委员会的打分由政府采购网云平台自动排序为准。

五、其它事项

1、付款方法：详见第四章《项目招标需求》。

2、履约担保：本项目不收取履约担保

3、转让与分包：

（1）本项目合同不得转让；

（2）本项目合同不得违法分包；

4、招标代理费用由中标供应商向招标代理单位交纳：招标代理费用收费标准按国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中货物类的收费标准收取。中标供应商在收到成交通知书 5 日内一次性缴纳招标代理费用。

附：招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务类项目招标代理业务中标金额为 180 万元。计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(180-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.64 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.64 = 2.14 \text{ (万元)}$$

六、说明：

1) 投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。投标人需在投标截止时间开始后 1 小时内完成解密，如超过 1 小时未在电子招投标系统解密成功的，招标人有权结束解密，如因此造成投标人无法在系统中继续参与开标的（以系统显示为准），视投标人放弃参与该项目投标，其投标文件不予参与评审。

2) 投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在政府采购云平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求进行现场登记。

3) 投标人下载招标文件后，应使用政府采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

4) 对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。

5) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

(1) 政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。

(2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。

(3) 政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。

（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。

投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

2. 3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2. 4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2. 5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 6 “中标人”系指中标的投标人。

2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 9 “政采云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期

内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 卖方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑（供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。其中，对招标文件的质疑，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程

的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起质疑，质疑书应当由质疑供应商法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向采购人或采购代理机构提交法定代表人授权委托书及代理人合法、有效的工作和身份证明。

7.7 质疑函的方式：书面形式（可以采取邮寄、快递或当面递交形式），质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司、联系电话：杜宇薇 021-67720522、通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 1 楼。

7.8 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应

当保密的内容。

7. 9 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目招标需求
- (5) 评标办法与程序
- (6) 合同通用条款及专用条款
- (7) 投标文件有关格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可

能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人或网上电子投标平台提疑。

11. 2 对在法定质疑期内收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)以澄清或修改公告形式发布,并通过政采云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区,或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，如发布时间距投标截止时间不足15天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍物业情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

12. 5 投标人踏勘现场时应熟悉和了解本工程地形位置、材料运输储存条件和施工现场、临时使用的空间及周围的环境等，以获取编制投标文件和签署合同所需的全部资料和信息。

凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，应在投标标书中相应明细表中列出，无论是否开列费用，一经中标，不能以不完全了解施工现场和周围环境等情况为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标书作为本项目施工合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）投标函；
- （2）投标承诺书
- （3）开标一览表；
- （4）报价明细表；
- （5）商务响应表；
- （6）中小企业声明函、福利企业或监狱企业证明资料（如有）；
- （7）资格性及符合性响应表；
- （8）与评标有关的投标文件主要内容索引表；

-
- (9) 与投标人关联企业情况表;
 - (10) 投标人关于报价等的其他说明 (如有的话);
 - (11) 相关证明文件 (详见第四章项目招标需求)。

17. 投标函

- 17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》、《投标承诺书》。
- 17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》、《投标承诺书》，或者填写不完整的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。
- 17.3 投标文件中未提供《投标函》、《投标承诺书》的，为无效投标。

18. 开标一览表

- 18.1 投标人应按照招标文件和政采云平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。
- 18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。
- 18.3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

19. 投标报价

- 19.1 投标人应当按照国家和上海市的相关规定，结合自身水平和承受能力进行报价。除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部货物及相关服务所发生的一切成本。
- 19.2 报价依据：
 - (1) 本招标文件所要求的全部内容、期限、工作范围和要求。
 - (2) 本招标文件如有明确的服务标准及考核方式。
 - (3) 其他投标人认为应考虑的因素。
- 19.3 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式完整地填写开标一览表和报价明细表，说明其拟提供货物和相关服务的名称、简介 (包括主要技术参数)、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。
- 19.4 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。
- 19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。
- 19.6 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。
- 19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格性及符合性响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性及符合性响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术响应文件（包括但不限于以下内容）

22.1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制供货服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标保证金

24.1 投标人应以人民币提交一笔《投标人须知前附表》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24.2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金由投标人账户汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），还应在上海政府采购网云平台-项目采购-保证金缴纳页面录入信息，否则由此造成的不利后果由投标人自行承担。在开标会开始前出示汇款证明及复印件并加盖公章。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186

24.3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

24.5 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同后5个工作日内无息退

还。

24.6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 投标人有本须知第8条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人按招标文件提供的投标文件格式要求完成签章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和政采云平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在政采云平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标

时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27.1 投标人应在政采云平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据政采云平台规定的要求办理。

27.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

28. 投标截止时间

28.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在政采云平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在政采云平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据政采云平台规定的要求办理。

五、开标

30. 开标

30.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

30.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

30.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

30.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

30.5 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人进行资格审查（含中小企业性质认定），当合格投标人不足 3 家时，将不进行评标。其中采购人或采购代理机构将在投标文件开启后查询供应商的信用记录。

30.5.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交投标文件截止时间之

前的信用记录进行查询。

(1) 信用信息查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

(2) 信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6) 采购人或者采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或者采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

30.5.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

30.5.3 较大数额罚款是指认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

30.5.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标(响应)文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32. 1 开标后，招标人将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32. 2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32. 4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32. 5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

33. 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

(5) 其他错误或矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

34. 投标文件的澄清

34. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36. 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第40条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为1个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第24条的规定退还其投标保证金。

39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）发布招标失败公告。

八、授予合同

41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第37条

规定所确定的中标人。

42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在+10%的幅度内对本项目中规定的服务内容和数量予以增加，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订合同。

44. 其他

政采云平台有关操作方法可以参考政采云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）中的“操作须知”中查看相关操作手册或操作视频。

第三章 政府采购主要政策

1、中小企业政策

1.1 本项目面向大、中、小、微型企业及其他各类供应商采购，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的小微企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号、财库（2022）19 号）”规定提供《中小企业声明函》，否则不予认定。本项目成交供应商若为小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.2 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目的采购的标的属于 批发业。

1.3 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

1.4 符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

1.5 供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

2、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采购的项目对残疾人福利型单位产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第26条款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、节能产品、环境标志产品

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

第四章 项目招标需求

- 一、项目概述
- 二、项目要求
- 三、商务要求表
- 四、投标文件的技术和资格文件内容要求

注：本章内容除特别说明外，三个包件均适用

一、项目概述

包件一	人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购
采购内容	成人图书采购,并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等,具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求,以招标文件相应规定为准。
预算	预算 800000 元,超过预算的投标按无效投标处理
包件二	人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购
采购内容	各类图书采购,并按采购人要求配送至采购人指定地点,具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求,以招标文件相应规定为准。
预算	预算 100000 元,超过预算的投标按无效投标处理
包件三	人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购
采购内容	少儿图书采购,并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等,具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求,以招标文件相应规定为准。
预算	预算 900000 元,超过预算的投标按无效投标处理

二、项目要求

（一）图书分类

供应商必须根据人文松江活动中心区级公共图书馆馆藏建设规划 22 大类的占比,结合实际发展需求采购相关文献,提供相应图书。本项目具体采购数量按实际发生,并结合投标人自报的折扣率结算合同价款,预计图书采购情况如下:

成人图书采购不少于 6000 册,包含普通图书和精品馆藏,满足读者的基本阅读需求的同时,进一步推进主题类、特色类图书建设,强化区域特色文献的馆藏资源建设;

万部图书采购不少于 1600 册,根据配送点实际需求,采购相关图书,并配送到指定地点,数量仅供参考。

少儿图书采购不少于 16000 册,包含少儿普通图书和少儿特色馆藏,在满足少儿读者的基本阅读需求的基础上,结合少儿实际需求,增加特色少儿类图书,丰富少儿类图书种类;

（二）供书质量要求（包件二“人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购”供书质量要求无需满足本条款第“2”、“3”、“4”、“8”、“15”、“16”的

要求；包件一和包件三需均满足以下 18 项条款要求）

1、供书商必须保证提供的图书资料遵守国家相关法律规定，为国家新闻出版广电总局依法登记注册的出版社出版的正版图书（配置图书以 2022—2025 年出版为主），不得加入盗版图书及其它类型非法出版物；不侵犯任何公民、团体、法人及第三方合法权益；内容符合国家宣传相关要求和意识形态工作相关要求。图书到馆后，采购人复核采购图书相关情况。若违反上述情况，一经查实，采购人有权拒付书款，并终止合同，供书商要承担所有经济损失和法律责任。

★2、按照中国机读目录格式对采购图书完成书目数据的编制和全套加工、实现 Horizon 和 Folio 系统全市一卡通功能。

★3、完成 RFID 全套编目数据的加工，实现 Horizon 和 Folio 系统中借还功能。

4、对英文、韩文、日文等原版图书按外文编目加工规则进行全套加工。

5、对电子音像图书制品加工。

★6、新书加工 4 个工作日完成，1 个工作日到馆，共 5 个工作日。

▲7、图书按类打包，包件上标明每包的册数并附详细清单。图书包件与清单一一对应，清单上要注明征订号、书名、书号、定价、复本等详细信息，以便于图书的验收。

8、供书商应具有完善配送服务机制，根据采购方的要求完成图书配送工作，将采购方采购的图书免费送到采购人指定地点，确保每周有新书到馆（节假日顺延），并配合完成图书验收工作。

9、供书商配合采购方固定资产管理工作，需按采购方要求方式提供图书清单明细，图书验收合格后由卖方向买方提供符合财政要求的发票、入库验收单，买方分阶段支付。（图书入库验收单详见附件）

10、供书商主动安排并协助采购方完成现场采购图书工作，并做好安全保障工作。

11、不低于 3000 平方米的馆配服务基地（其中现场采购服务区域不低于 1000 平方米）。

12、供应商应安排去周边大型现采中心，现场采购图书，及时提供最新出版图书资源；有公共图书馆服务成功经历。

13、对于出现开胶、散页、倒装、缺页等有质量问题的图书和购重图书，

无论加工与否，供书商必须及时退换。

14、供书商所供图书必须与采购人提供或确认的图书采购订单相符，不得搭配未订购的图书。若存在订单与清单、实物与清单不一致等情况，超出订单以外的图书，采购方将不予付款，并有权中止合同，并由供书商承担所有经济损失和法律责任。

15、供书商提供图书时，同时免费提供每批图书标准化规范化的编目数据，编目数据格式严格要求符合 horizon 和 Folio 系统要求。

16、供书商免费承担每批图书标准化、规范化的编目数据加工工作，包括贴条形码、贴书标、贴 RFID 芯片、加装防盗磁条，必须保证加工质量，不得出错。

17、对于市场正常供应的图书，尤其是畅销图书、热门图书、主题图书等，供书商应优先满足采购方的采购需求，不得单纯以无法采购图书、无初始图书编目数据等为由，拒绝采购。若无法供应，供书商需书面说明缘由，并提出采购方认可的限时解决方案。若存在 3 次及以上甲方不认可的无法正常采购到货，视为供书商无能力履行合同义务，采购方有权中止合同，并由供书商承担所有经济损失和法律责任。

18、未尽事宜，由双方协商决定。

（三）图书组织要求

1、供书商应免费及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息、纸质采访书目。并能根据采购人需求组织各种专题书目，书目数据要完整，包含书名、作者、价格、书号、出版时间等详细信息。

2、供应商具有一定的图书现货采购场所，方便采购人员进行图书现货采购供书商自接到采购方提供的采购订单或采购方完成现采图书 5 个工作日内确定图书采购情况，无异议的需保证预订图书 100% 的到书率。

3、供书商收到图书采购订单后应首先核实订单的图书预订册数和金额，待采购人确认无误后，以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购到的图书要逐条注明原因。

4、供应商需配合区馆总分馆制建设，落实好年度图书清单（国家正规出版发行图书），供基层馆参阅。

5、包件二“人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购”的要求

5.1 本包件是为松江区“万部图书”政府实施项目的文献配置，供应商要有与图书馆需求相

配套的采购、加工、物流能力。根据配送点当年度点书需求采购图书，供应商需按采购人要求，当天配送至指定地点，并完成交接工作，图书配送准确率需要达到 100%。当年度采购图书金额不超过包件预算，以配送点实际点书需求为准。

5.2 馆配图书以采购方指定清单为准，对于农家书屋的图书以“2025 年农家书屋重点出版物推荐目录”及“上海市农家书屋 图书·重点音像制品和电子出版物·报纸·期刊采购指导目录”为主。

5.3 供应商需有暂时寄放图书的场所，以便做到随要随送，2 小时内可响应完成送书要求。

5.4 供应商应就近有大型现采中心，及时提供最新出版图书资源，有公共图书馆服务成功经历、能协助配合图书馆开展阅读推广工作。

5.5 服务人员应相对固定，总人数不得少于 6 人。其中男性比例不少于 80%，最大年龄不高于 40 岁，图书配送人员不少于 2 人，配送司机（男性）不少于 2 人，现场技术支持人员不少于 1 人，团队管理人员不少于 1 人。

注：除司机人员外，上述人员均具备大专及以上学历，供应商须满足或优于招标文件的要求。

5.6 供应商需要随时配合采购方的图书配送工作。完成图书的加工、打包工作，提供电子书单并协同购货方共同配送图书至指定地址，当场完成开包清点验收工作。每包配有纸质清单一一对应，做好签收工作。

（四）服务要求

1、售前服务做到：随时主动向采购人征求图书订购信息与意见，免费提供各种形式、各大出版社、各种专题等采访书目，及时主动反馈接受图书采购订单。

2、售中服务做到：随时主动通报组织图书、加工图书和到书情况。

3、售后服务做到：无条件及时处理有质量问题的图书。

4、供书商须提供一年内物流保证说明或与物流合作商的合同。

▲（五）样本要求（包件一和包件三需均满足以下 7 项条款要求；包件二“人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购”样本无需完成本条款第“2”、“6”的要求）

1、样本数量

投标商须提供样本数量为 5 本，投标样本必须与投标文件中描述的一致。

2、条码

书名页中中间偏下位置粘贴条码，一般在出版社名称上方，不遮盖题名页文字。

3、盖章

3.1 书名页中左下角加盖馆藏代码章。（适用包件一、三）

3.2 书名页中左下角加盖“万部图书”章。（适用包件二）

示例：



4、书标

将打印的书标粘贴于书脊之上，其位置在书脊底线 2.5cm 处。为了整齐划一，应在该位置以尺划线，然后粘贴。

薄本图书书脊无法粘贴书标时，应将书标贴于封底右上角。

5、书标外覆膜

在书标外加上保护性薄膜，将书标覆于膜中间位置，覆膜要有一定的牢固程度。

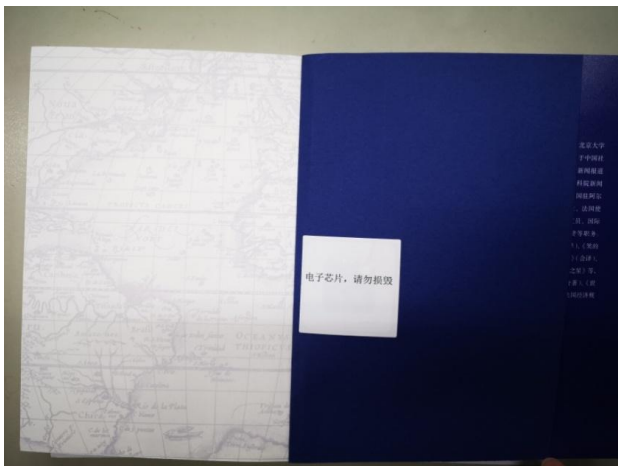
示例：



6、RFID 芯片

RFID 芯片粘贴于封三，粘贴由上向下错开位置共分五个，粘贴位置按照从 1~5 的顺序，循环往复使用（即到达 5 位置后，下一本书粘贴时从 1 位置重新开始）。RFID 芯片应平整，整洁。每本图书只能粘贴一张 RFID 芯片，严禁重复粘贴。RFID 芯片上添加文字“电子芯片，请勿损毁”。

示例：



7、特殊标记

7.1 图书书标下方标记采购年份。

示例：



7.2 新馆图书在书标上方标记蓝色圆点，老馆图书无需标记蓝色圆点；不同分区的图书在采购年份右侧添加相应文字标记，方便排架、出借和固定资产的管理。（适用包件一、三）

三、商务要求表

类别	要求	
质保期	1) 图书质保期 1 年，1 年以内，在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换，并在一周内完成； 2) RFID 产品保质期为 36 个月；	
交货服务期	自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日，并按采购人要求时间供货	
交货状态	包件一	按照中国机读目录格式对采购图书完成书目数据的编制和全套加工、实现 Horizon 和 Folio 系统全市一卡通功能，并完成 RFID 全套编目加工。
	包件二	按照招标文件要求，完成盖章、书标、书标外覆膜、标记等加工内容
交货地点	采购人指定地点	

付款条件	第一期：项目合同签订后支付 30%的预付款 第二期：供应商完成采购方所采购图书的加工，经采购方验收合格后根据图书供应的实际数量支付剩余价款，支付前由供应商向采购方提供发票、入库验收单。 （供应商应严格按照国家发票管理规定出具正规发票，并在发票上注明图书册数、销售折扣、实际购书金额等项内容）
转让与分包	本项目合同不得转让、不得违法分包
履约担保	本项目不收取履约担保

四、投标文件的技术和资格文件内容要求

投标人应按照《投标人须知》的相关要求编制投标文件，其中投标文件的技术响应文件和资格证明文件应包括下列内容：

1. 技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

（1）投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

①投标人对采购项目总体需求的理解和相关说明；

②投标人合法取得投标货物的来源及途径，投标货物供应情况，货物出版时间或者更新计划等方面的情况（投标人应在“资格证明文件”中提供投标货物来源和服务支持的有效证明）。

③投标人建议的存储（含馆配服务基地情况）、配送、验收方法或方案；

④技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

⑤项目实施人员一览表；

⑥优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售前、售中、售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

⑦投标人拥有主要装备（含运输车辆）和检测设施的情况及现状；

⑧投标人对本项目的合理化建议或改进措施；

（2）投标人 2022 年 3 月至今类似图书加工配送项目服务业绩；

（3）按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项；

2. 相关证明文件由以下部分组成（以下资料均需加盖公章）：

①营业执照（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书）、有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

②法定代表人证明书及法定代表人身份证和法定代表人授权书及被授权人身份证及被授权代表人在本单位近三个月内任意一个月的社保证明；

③财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

-
- ④参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺；
 - ⑤投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

第五章 评标办法与程序

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格性及符合性响应表》（详见第七章投标文件有关格式“资格性符合性响应表”）所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：政采云平台按照评分细则对报价分进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分。最后由系统对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一名，依此类推确定得分排名顺序，向采购人推荐 3 名中标候选人，投标人只能中标其中一个包件，具体中标的包件号按评标委员会的打分由政府采购网云平台自动排序为准。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人或采购代理机构将依法对所有投标人进行资格审查（含中小企业性质认定），并将审查结果录入政采云平台。合格投标人 3 家及以上的，再组织评标委员会评审。合格投标人不足 3 家的，项目将进入失败流程。

2、投标文件初审。进入评审后，评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人的符合性进行审查，再根据《资格性及符合性响应表》要求，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了

响应。

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

5、推荐中标候选人名单。

(三) 评分细则

适用包件一、包件三				
序号	评估要素	类别	主要评估内容	满分
一	报价	客观分	1、采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的得分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。 注：用于本项报价得分计算的投标报价为包件预算乘以（1-折扣率） 2、对小型和微型企业产品的价格给予（ 包 1: 10; 包 2: 10; 包 3: 10; ）%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的中小企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）”规定提供《中小企业声明函》。	30 分
二	履约能力	客观分	1. 不低于 3000 平方米的馆配服务基地（其中现场采购服务区域不低于 1000 平方米），有得 2 分；需以租赁合同或产权证明材料为准。	2 分
			2. 提供图书编目人员国家图书馆联编中心或上海文献联合编目中心数据颁发的资格证明，以及编目人员的身份证，至少 5 人，否则不得分；本项 5 分。	5 分
三	业绩	客观分	2022 年 3 月至今类似本项目图书加工配送项目服务业绩 1 个得 1.5 分，每增加 1 个加 1.5 分，最高得 6 分。需同时提供合同（协议书）原件彩色扫描件、对应业主评价（业主盖章）证明原件彩色扫描件及对应合同开具给采购方的任意一笔款项发票原件彩色扫描件，否则不得分；	6 分
四	实施方案	主观分	一、评审内容： 根据投标人进货渠道、建议的存储、验收方法或方案情况综合评分； 二、评审标准： 1. 进货渠道广及多元化，存储、验收方法或方案内容完善，层次分明，步骤明确、实操性强的，得 10-14 分； 2. 进货渠道较广，存储、验收方法或方案内容较完善，逻辑性较强，实操性一般的得 5-10 分； 3. 进货渠道较弱，存储、验收方法或方案内容较简单粗糙、逻辑紊乱，实操性不高的，得 0-5 分。	14 分

		<p>一、评审内容： 根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 配送方案完善具体，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 4-6 分；</p> <p>2. 配送方案较完整详细，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 2-4 分；</p> <p>3. 配送方案简单粗糙，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 0-2 分。</p> <p>（提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致）</p>	6 分
		<p>一、评审内容： 根据投标人拥有图书加工主要装备和检测设施的情况及现状综合评分；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 装备和检测设施齐全性好、先进性好、可靠性好且能有效的满足招标文件要求的得 5-8 分；</p> <p>2. 装备和检测设施齐全性一般、先进性一般、可靠性一般，能满足招标文件要求的得 3-5 分；</p> <p>3. 装备和检测设施齐全性较弱、先进性较弱、可靠性较弱，基本能满足招标文件要求的得 0-3 分；</p>	8 分
		<p>一、评审内容： 根据投标人提供的所投图书加工样书的质量进行评分</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较高的得 5-8 分；</p> <p>2. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度一般的得 3-5 分；</p> <p>3. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较弱的得 0-3 分。</p>	8 分
五	服务承诺	<p>主观分</p> <p>一、评审内容： 根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-8 分；</p> <p>2. 针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 3-5 分；</p> <p>3. 针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得 0-3 分。</p>	8 分

		<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺的高效便捷的售后服务、应急方案情况；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的售后响应高效便捷度高、应急方案完备、合理，实操性强的，得 5-7 分；</p> <p>2. 针对本项目的售后响应高效便捷度较高、应急方案完备、合理，实操性较强的，得 3-5 分；</p> <p>3. 针对本项目的售后响应高效便捷较一般、应急方案完备、合理，实操性较一般的，得 0-3 分。</p>	7 分
		<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容方案详细具体且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容方案较完善且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容方案简单粗糙，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>	3 分
		<p>一、评审内容：</p> <p>投标人对本项目的合理化建议或改进措施；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容建议或措施针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容建议或措施针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容建议或措施针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>	3 分
总分			100 分

适用包件二				
序号	评估要素	类别	主要评估内容	满分
一	报价	客观分	<p>1、采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的得分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。</p> <p>注：用于本项报价得分计算的投标报价为包件预算乘以（1-折扣率）</p> <p>2、对小型和微型企业产品的价格给予（包 1: 10; 包 2: 10; 包 3: 10;）% 的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的中小企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）”规定提供《中小企业声明函》。</p>	30 分
二	履约能力	客观分	<p>1. 不低于 3000 平方米的馆配服务基地（其中现场采购服务区域不低于 1000 平方米），有得 2 分；另有专门用于暂时寄放图书的场所面积不低于 2000 平方米，有得 2 分；需以租赁合同或产权证明材料为准。</p>	4 分

			2. 提供图书编目人员国家图书馆联编中心或上海文献联合编目中心数据颁发的资格证明，以及编目人员的身份证，至少 2 人，否则不得分；本项 2 分。	2 分
三	业绩	客观分	2022 年 3 月至今类似本项目图书加工配送项目服务业绩 1 个得 1.5 分，每增加 1 个加 1.5 分，最高得 6 分。需同时提供合同（协议书）原件彩色扫描件、对应业主评价（业主盖章）证明原件彩色扫描件及对应合同开具给采购方的任意一笔款项发票原件彩色扫描件，否则不得分；	6 分
四	配套专用停车场	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人应有投入本项目的配套专用停车场（需提供产权证或租赁合同复印件及停车场现场照片加盖公章）；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 配套专用停车场管理规范，能有效满足本项目的使用，且对本项目实施有利的得 3-5 分；</p> <p>2. 配套专用停车场管理较规范，基本能满足本项目的使用，对本项目实施较有利的得 1-3 分；</p> <p>3. 配套专用停车场管理较弱，满足本项目的使用性较弱的得 0-1 分</p>	5 分
五	人员配备情况	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>项目组成员情况。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 项目组成员配备符合招标文件要求，配置合理性好、有利于本项目实施，并提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 4-5 分；</p> <p>2. 项目组成员配备符合招标文件要求，配置合理性较好、较有利于本项目实施，提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 2-4 分；</p> <p>3. 项目组成员配备不符合招标文件要求的，或未提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的或提供的材料未完全符合要求的，不得分。</p>	5 分
六	实施方案	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人进货渠道、建议的存储、验收方法或方案情况综合评分；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 进货渠道广及多元化，存储、验收方法或方案内容完善，层次分明，步骤明确、实操性强的，得 8-10 分；</p> <p>2. 进货渠道较广，存储、验收方法或方案内容较完善，逻辑性较强，实操性一般的得 3-8 分；</p> <p>3. 进货渠道较弱，存储、验收方法或方案内容较简单粗糙、逻辑紊乱，实操性不高的，得 0-3 分。</p>	10 分

		<p>一、评审内容： 根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 配送方案完善具体，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 5-7 分；</p> <p>2. 配送方案较完整详细，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 3-5 分；</p> <p>3. 配送方案简单粗糙，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 0-3 分。</p> <p>（提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致）</p>	8 分
		<p>一、评审内容： 根据投标人拥有图书加工主要装备和检测设施的情况及现状综合评分；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 装备和检测设施齐全性好、先进性好、可靠性好且能有效的满足招标文件要求的得 3-5 分；</p> <p>2. 装备和检测设施齐全性一般、先进性一般、可靠性一般，能满足招标文件要求的得 1-3 分；</p> <p>3. 装备和检测设施齐全性较弱、先进性较弱、可靠性较弱，基本能满足招标文件要求的得 0-1 分；</p>	5 分
		<p>一、评审内容： 根据投标人提供的所投图书加工样书的质量进行评分</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较高的得 4-6 分；</p> <p>2. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度一般的得 2-4 分；</p> <p>3. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较弱的得 0-2 分。</p>	6 分
七	服务承诺	<p>主观分</p> <p>一、评审内容： 根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 4-6 分；</p> <p>2. 针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 2-4 分；</p> <p>3. 针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得 0-2 分。</p>	6 分

		<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺的高效便捷的售后服务、应急方案情况；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的售后响应高效便捷度高、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-7 分；</p> <p>2. 针对本项目的售后响应高效便捷度较高、应急方案完备、合理，可执行程度较高的，得 3-5 分；</p> <p>3. 针对本项目的售后响应高效便捷较一般、应急方案完备、合理，可执行程度一般的，得 0-3 分。</p>	7 分
		<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容方案详细具体且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容方案较完善且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容方案简单粗糙，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>	3 分
		<p>一、评审内容：</p> <p>投标人对本项目的合理化建议或改进措施；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容建议或措施针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容建议或措施针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容建议或措施针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>	3 分
总分			100 分

四、有效供应商认定

参加投标的供应商，其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，均按无效供应商认定。

五、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第六章 合同通用条款及专用条款

包 1 合同模板：

包件一：人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购

合同编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：2025 年度图书购置（包件一：人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购）

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目主要内容：成人图书采购，并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

采购标的的技术要求、商务要求详见招标文件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____ / _____

关键部件：_____ / _____ 品牌：_____ / _____ 型号：_____ / _____

关键部件：_____ / _____ 品牌：_____ / _____ 型号：_____ / _____

关键部件：_____ / _____ 品牌：_____ / _____ 型号：_____ / _____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

(5) 政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他: _____

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐ 是 ☒ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐ 是 ☒ 否

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐ 是 ☐ 否

(7) 合同是否分包: ☐ 是 ☒ 否

分包主要内容: _____ / _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):

_____ / _____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型):

☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小微企业

☐ 残疾人福利性单位 ☐ 监狱企业 ☐ 其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐ 是 ☒ 否

外商投资企业类型: ☐ 全部由外国投资者投资 ☐ 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

☐ 是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

☒ 否

(10) 是否涉及节能产品:

☐ 是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☒ 否

是否涉及环境标志产品:

☐ 是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐ 强制采购 ☒ 优先采购

☒ 否

是否涉及绿色产品:

☐ 是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☒ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☒ 是 ☐ 否 ☐ 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同暂定金额小写: 800,000.00 元 [合同中心-合同总价], 本项目结算款项按甲方实际所购图书的码洋价的中标折扣率 () 折扣后的实际码洋价进行结算, 总结算金额不高于合同价, 高出部分甲方不再支付额外费用

大写: 捌拾万元 [合同中心-合同总价大写]

分包金额 (如有) 小写: /

大写: /

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励 ☐ 其他

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

☐ 全额付款:

☒ 分期付款: 第一期: 项目合同签订后支付 30% 的预付款;

第二期: 供应商完成采购方所采购图书的加工, 经采购方验收合格后根据图书供应的实际数量支付剩余价款, 支付前由供应商向采购方提供发票、入库验收单。(供应商应严格按照国家发票管理规定出具正规发票,

并在发票上注明图书册数、销售折扣、实际购书金额等项内容)。

☐ 成本补偿:

☐ 绩效激励:

3. 合同履行

(1) 起始日期: 年 月 日 (自合同签订之日起), 完成日期: 2025 年 12 月 31 日。 [合同中心-合同有效期]

(2) 履约地点: 上海市松江区

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐ 是 ☒ 否

收取履约保证金形式: /

收取履约保证金金额: /

履约担保期限: /

(4) 分期履行要求: /

(5) 风险处置措施和替代方案: /

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体: 上海市松江区人文松江活动中心

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: ☐ 否

是否存在破坏性检测：☐是，____/____

☒ 否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 14 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☒ 一次性验收

☐ 分期/分项验收：____/____

(4) 履约验收程序：验收准备-验收

(5) 履约验收的内容：包含每一项技术和商务要求

(6) 履约验收标准：货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，并按招标文件要求完成加工。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：____/____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自盖章后生效。

7. 合同份数

本合同在政采云平台上签订，双方均持有，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：政采云平台

8. 补充条款：[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

附件：《图书入库验收单》

人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购项目验收报告

项目编号：_____
项目名称：人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购
图书提供方：_____
图书接收方：上海市松江区人文松江活动中心
验收日期：_____

一、验收内容概述

1. 采购范围
根据接收方提供的清单采购 2025 年度成人图书，并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等，并配送到馆。
2. 交付成果清单
详见清单。
3. 采购周期
开始日期：_____
结束日期：2025 年 12 月 31 日

二、验收标准

1. 图书的质量：货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，并按招标文件要求完成加工。
2. 配送的及时性：按接收方要求的时间送达采购人指定地点。

三、验收结果

验收项	是否符合要求（是/否）	备注
图书的质量	是	
配送的及时性	是	

整体验收结论：

- ☒ 通过验收
☐ 部分通过（需整改项见附件）
☐ 未通过验收

四、双方确认

提供方
签字：_____
日期：_____
盖章：_____

接收方
签字：_____
日期：_____
盖章：_____

五、附件

1. 人文松江活动中心 2025 年度成人图书采购清单

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务

涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	本项目不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	乙方提交书面通知的 14 天内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	同时履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	如供货时涉及商品包装和快递包装的,除采购人另有要求外,供应商所供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行
	指定现场	上海市松江区(甲方指定地点)
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	1) 图书质保期1年,1年以内,在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换,并在一周内完成; 2) RFID产品保质期为36个月; (乙方投标有更优的质保期,按投标文件执行)
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	订购下单后 2 小时内配送上门
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按第一节《政府采购合同协议书》约定执行
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	质保期内
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	招标文件及投标文件承诺的质量标准更换
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(周、天)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	中国银行当期活期存款利息
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 <u>2</u> 种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向 <u>松江区</u> 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	经招投标确认事宜_____。

包 2 合同模板:

包件二: 人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购

合同编号: **[合同中心-合同编码]**

合同各方:

甲方: **[合同中心-采购单位名称]**

乙方: **[合同中心-供应商名称]**

地址: **[合同中心-采购单位所在地]**

地址: **[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码: **[合同中心-采购人单位邮编]**

邮政编码: **[合同中心-供应商单位邮编]**

电话: **[合同中心-采购单位联系人电话]**

电话: **[合同中心-供应商联系人电话]**

传真: **[合同中心-采购人单位传真]**

传真: **[合同中心-供应商单位传真]**

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规,以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》,甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

9. 项目信息

(2) 采购项目名称: 2025 年度图书购置(包件二: 人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购)

采购项目编号: _____

(2) 采购计划编号: _____

(3) 项目主要内容: 各类图书采购, 并按采购人要求配送至采购人指定地点, 具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求, 以招标文件相应规定为准。

采购标的的技术要求、商务要求详见招标文件。

①涉及信息类产品, 请填写该产品关键部件的品牌、型号:

标的名称: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

(注: 关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件, 如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

(4) 政府采购组织形式: ☐ 政府集中采购 ☐ 部门集中采购 ☒ 分散采购

(5) 政府采购方式: ☒ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他: _____

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐ 是 ☐ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐ 是 ☒ 否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐ 是 ☐ 否

(7) 合同是否分包: ☐ 是 ☒ 否

分包主要内容: _____ / _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写):

_____ / _____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小微企业

☐ 残疾人福利性单位 ☐ 监狱企业 ☐ 其他

- (8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否
外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

- (9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____
☒否

- (10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☐优先采购
☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☒优先采购
☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☐优先采购
☒否

- (11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及

10. 合同金额

(1) 合同暂定金额小写：100,000.00 元 [合同中心-合同总价]，本项目结算款项按甲方实际所购图书的码洋价的中标折扣率（ ）折扣后的实际码洋价进行结算，总结算金额不高于合同价，高出部分甲方不再支付额外费用

大写：拾万元 [合同中心-合同总价大写]

分包金额（如有）小写： /

大写： /

- (2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

- (3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：

☒分期付款：第一期：项目合同签订后支付 30%的预付款；

第二期：供应商完成采购方所采购图书的加工，经采购方验收合格后根据图书供应的实际数量支付剩余价款，支付前由供应商向采购方提供发票、入库验收单。（供

应商应严格按照国家发票管理规定出具正规发票，

并在发票上注明图书册数、销售折扣、实际购书金额等项内容）。

☐成本补偿：_____

☐绩效激励：_____

11. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日（自合同签订之日起），完成日期：____2025____年____12____月____31____日。**[合同中心-合同有效期]**

(2) 履约地点：____上海市松江区____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☒否

收取履约保证金形式：____/____

收取履约保证金金额：____/____

履约担保期限：____/____

(4) 分期履行要求：____/____

(5) 风险处置措施和替代方案：____/____

12. 合同验收

(2) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：____上海市松江区人文松江活动中心____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：____ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，____/____

☒否

验收组织的其他事项：____

(2) 履约验收时间：____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起14日内组织验收）____

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：____/____

(4) 履约验收程序：____验收准备-验收____

(5) 履约验收的内容：____包含每一项技术和商务要求____

(6) 履约验收标准：____货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，并按招标文件要求完成加工。____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：____/____

13. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

14. 合同生效

本合同自 盖章后 生效。

15. 合同份数

本合同在政采云平台上签订，双方均持有，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点： 政采云平台

8. 补充条款：[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

附件：《图书入库验收单》
人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购项目验收报告

项目编号：_____
项目名称：人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购
图书提供方：_____
图书接收方：上海市松江区人文松江活动中心
验收日期：_____

- 一、验收内容概述
1. 采购范围
各类图书采购，并按采购人要求配送至采购人指定地点。
2. 交付成果清单
详见清单。
3. 采购周期
开始日期：_____
结束日期：2025 年 12 月 31 日

- 二、验收标准
1. 图书的质量：货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，并按招标文件要求完成配送。
2. 配送的及时性：按接收方要求的时间送达采购人指定地点。

三、验收结果

验收项	是否符合要求（是/否）	备注
图书的质量	是	
配送的及时性	是	

整体验收结论：
☒ 通过验收
☐ 部分通过（需整改项见附件）
☐ 未通过验收

四、双方确认

提供方
签字：_____
日期：_____
盖章：_____

接收方
签字：_____
日期：_____
盖章：_____

五、附件

1. 人文松江活动中心 2025 年度万部图书采购清单

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

3. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

7. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务

涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

1.1 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延履行，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲

方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

24. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	本项目不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	乙方提交书面通知的 14 天内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	同时履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	如供货时涉及商品包装和快递包装的,除采购人另有要求外,供应商所供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行
	指定现场	上海市松江区(甲方指定地点)
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	1) 图书质保期1年,1年以内,在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换,并在一周内完成; 2) RFID产品保质期为36个月; (乙方投标有更优的质保期,按投标文件执行)
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	订购下单后 2 小时内配送上门
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按第一节《政府采购合同协议书》约定执行
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	质保期内
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	招标文件及投标文件承诺的质量标准更换
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(周、天)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	中国银行当期活期存款利息
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 2 种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向____松江区____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	经招投标确认事宜_____。

包 3 合同模板:

包件三: 人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购

合同编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话] 电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购单位单位传真] 传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人] 联系人: [合同中心-供应商联系人]

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规,以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》,甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

16. 项目信息

(3) 采购项目名称: 2025 年度图书购置(包件三: 人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购)

采购项目编号: _____

(2) 采购计划编号: _____

(3) 项目主要内容: 少儿图书采购,并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等,具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求,以招标文件相应规定为准。

采购标的的技术要求、商务要求详见招标文件。

①涉及信息类产品,请填写该产品关键部件的品牌、型号:

标的名称: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

关键部件: _____ / _____ 品牌: _____ / _____ 型号: _____ / _____

(注:关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件,如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

(4) 政府采购组织形式: ☐ 政府集中采购 ☐ 部门集中采购 ☒ 分散采购

(5) 政府采购方式: ☒ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他: _____

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐ 是 ☐ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐ 是 ☒ 否

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐ 是 ☐ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐ 是 ☐ 否

(7) 合同是否分包: ☐ 是 ☒ 否

分包主要内容: _____ / _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写): _____

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☒优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及

17. 合同金额

(1) 合同暂定金额小写：900,000.00 元 **[合同中心-合同总价]**，本项目结算款项按甲方实际所购图书的码洋价的中标折扣率（ ）折扣后的实际码洋价进行结算，总结算金额不高于合同价，高出部分甲方不再支付额外费用

大写：玖拾万元 **[合同中心-合同总价大写]**

分包金额（如有）小写：_____ / _____

大写：_____ / _____

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐ 全额付款：_____

☒ 分期付款：第一期：项目合同签订后支付 30%的预付款；

第二期：供应商完成采购方所采购图书的加工，经采购方验收合格后根据图书供应的实际数量支付剩余价款，支付前由供应商向采购方提供发票、入库验收单。（供应商应严格按照国家发票管理规定出具正规发票，

并在发票上注明图书册数、销售折扣、实际购书金额等项内容）。

☐ 成本补偿：_____

☐ 绩效激励：_____

18. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日（自合同签订之日起），完成日期：2025 年 12 月 31 日。[合同中心-合同有效期]

（2）履约地点：上海市松江区

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐ 是 ☒ 否

收取履约保证金形式：_____ / _____

收取履约保证金金额：_____ / _____

履约担保期限：_____ / _____

（4）分期履行要求：_____ / _____

（5）风险处置措施和替代方案：_____ / _____

19. 合同验收

（3）验收组织方式：☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体：上海市松江区人文松江活动中心

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐ 是 ☒ 否

是否邀请专家参加验收：☐ 是 ☒ 否

是否邀请服务对象参加验收：☐ 是 ☒ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐ 是 ☒ 否

是否进行抽查检测：☐ 是，抽查比例：_____ ☒ 否

是否存在破坏性检测：☐ 是，_____ / _____

☒ 否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 14 日内组织验收）

（3）履约验收方式：☒ 一次性验收

☐ 分期/分项验收：_____ / _____

（4）履约验收程序：验收准备-验收

（5）履约验收的内容：包含每一项技术和商务要求

（6）履约验收标准：货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，

并按招标文件要求完成加工。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：_____ / _____

20. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

21. 合同生效

本合同自 盖章后 生效。

22. 合同份数

本合同在政采云平台上签订，双方均持有，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点： 政采云平台

8. 补充条款：[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：

附件：《图书入库验收单》

人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购项目验收报告

项目编号：_____
项目名称：人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购
图书提供方：_____
图书接收方：上海市松江区人文松江活动中心
验收日期：_____

一、验收内容概述

1. 采购范围

根据接收方提供的清单采购 2025 年度少儿图书，并完成书目数据的编制及全套加工、实现 Horizon 和 FOLIO 系统全市一卡通功能等，并配送到馆。

2. 交付成果清单

详见清单。

3. 采购周期

开始日期：_____

结束日期：2025 年 12 月 31 日

二、验收标准

1. 图书的质量：货物的数量充足、新书中未出现缺页、污损、装订、排版等错误，并按招标文件要求完成加工。

2. 配送的及时性：按接收方要求的时间送达采购人指定地点。

三、验收结果

验收项	是否符合要求（是/否）	备注
图书的质量	是	
配送的及时性	是	

整体验收结论：

☒ 通过验收

☐ 部分通过（需整改项见附件）

☐ 未通过验收

四、双方确认

提供方

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

接收方

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

五、附件

1. 人文松江活动中心 2025 年度少儿图书采购清单

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

4. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

8. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务

涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

25. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	本项目不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	乙方提交书面通知的 14 天内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	同时履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	如供货时涉及商品包装和快递包装的,除采购人另有要求外,供应商所供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行
	指定现场	上海市松江区(甲方指定地点)
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	1) 图书质保期1年,1年以内,在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换,并在一周内完成; 2) RFID产品保质期为36个月; (乙方投标有更优的质保期,按投标文件执行)
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	订购下单后 2 小时内配送上门
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按第一节《政府采购合同协议书》约定执行
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	质保期内
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	招标文件及投标文件承诺的质量标准更换
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每(周、天)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算, 不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	中国银行当期活期存款利息
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 <u>2</u> 种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为_____; (2) 向 <u>松江区</u> 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	经招投标确认事宜_____。

第七章 投标文件有关格式

1、投标函

致：_____（招标方名称）：

根据贵方 2025 年度图书购置（包件_____）的投标邀请（招标编号：_____），签字代表（姓名、职务）_____ 经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）_____ 向贵方在网上投标系统中提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 在充分审核了 2025 年度图书购置（包件_____）的投标邀请、投标方须知、招标项目要求，我方决定竞投贵方的招标项目，本投标书（函）用字及术语的定义与投标文件相同。

2. 兹遵照招标文件要求提交文件，若能中标，我们承诺将与贵方一起履行招投标文件各项条款的规定。

3. 本次投标的有效期为开标后_____天

4. 兹同意缴纳人民币_____元（¥_____）作为投标保证金。若由于各种原因不能履行文件所含的书面条件和规定而给贵方造成损失的，所缴投标保证金，可由贵方作为违约赔偿金没收，不作罚款论。

5. 兹理解贵方不拟以最低服务价为标准来接受投标，同时也不偿付我方在投标中发生的一切费用。

6. 同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的任何证据或资料。

7. 兹承诺于贵方要求时签署服务承诺书。

8. 我方知道投标书是我方投标的组成部分，我方保证对投标文件的准确性完全负责。

9. 我方保证从投递标书之日起至投标有效期内遵守本投标书。在此期限之内，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被贵方接受。

10. 我方一旦中标，在制订和签署正式合同之前，本投标书连同贵方的中标通知书应成约束双方的文件，并确保在招标方要求的时间之前提供服务。

11. 我理解贵方不一定接受我方的投标，并不需作任何解释。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

帐号：_____

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

2、投标事项承诺书

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加 2025 年度图书购置（包件_____） 的投标/谈判。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、中标或成交后，不进行分包（对外委托专项服务除外）或转包。

八、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

九、具有独立承担民事责任的能力；

十、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

十一、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

十二、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

十三、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

十四、法律、行政法规规定的其他条件；

十五、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

十六、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十七、我单位为_____（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十八、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十九、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

二十、其他承诺：_____。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、开标一览表

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

2025 年度图书购置包 1

投标总价	备注	折扣率(折扣率、%)

2025 年度图书购置包 2

投标总价	备注	折扣率(折扣率、%)

2025 年度图书购置包 3

投标总价	备注	折扣率(折扣率、%)

说明：

- 1、本项目将以折扣率作为结算依据, 投标报价金额仅为方便电子化招标操作而虚设。
- 2、若本表与投标文件格式其他部分在内容上有出入, 以本表为准。
- 3、所报折扣率包括所有交货、服务及其他一切相关费用并优惠后的价格。
- 4、中标供应商须免费将货物送至招标方指定地点并完成图书入库。
- 5、投标人在投标报价时必须充分考虑本项目所需的所有设备和材料的种类、数量, 如果在报价中有缺项和漏项, 则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。招标方在签订合同的时候, 不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。
- 6、包件一 80 万元; 包件二 10 万元;; 包件三 90 万元
(注: 投标不同包件的供应商填报对应包件的预算金额作为投标总价, 投标总价非结算价, 结算时将根据实际供书数量和折扣率进行按实结算)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

投标人 (公章): _____

日期: 年 月 日

4、报价明细表

1、货物说明一览表格式

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	图书类别	图书名称	出版社	数量	单价	质保期	内容说明

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

2、规格、技术参数偏离表格式

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

图书类别	招标要求	投标内容	偏离内容	内容说明

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、商务响应表格式

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期			
质保期			
交货服务期			
交货状态			
交货地点			
付款条件			
转让与分包			
加“★”内容	按照中国机读目录格式对采购图书完成书目数据的编制和全套加工、实现 Horizon 和 Folio 系统全市一卡通功能		
加“★”内容	完成 RFID 全套编目数据的加工，实现 Horizon 和 Folio 系统中借还功能		
加“★”内容	新书加工4个工作日完成，1个工作日到馆，共5个工作日		
...			

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

6、资格性及符合性响应表

包件名称：

序号	资格性条件、符合性要求	要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在投标文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺等； 2、投标人在投标截止时间前3年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单		
2.		投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件，提供有效的营业执照（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书）、《中华人民共和国出版物经营许可证》		
3.		投标保证金	按招标文件要求缴纳投标保证金		
4.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系		
5.		其他无效情形	1. 供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务； 2. 不存在其他违反法律法规及竞争性磋商文件实质性要求的其他情形。		
1.	符合性审查	投标文件的签署等要求	（1）投标文件按招标文件规定格式提供所有附件格式； （2）投标文件按本招标文件第七章投标文件有关格式进行签章（要求法定代表人或授权代表签名之处必须亲笔签名，不得使用签字章代替；要求法定代表人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章或加盖执业资格印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用投标专用章代替）； （3）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被授权代表人在本单位近三个月内		

	内 容		任意一个月的社保证明。			
2.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
3.		投标报价	1. 不得进行选择性价（投标报价应是唯一的）； 2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3. 投标报价不得超出招标文件标明的投标限价； 4. 不得低于成本报价； 5. 满足招标文件要求的报价方式；			
4.		质保期	符合招标文件规定。			
5.		交货服务期	符合招标文件规定。			
6.		交货状态	符合招标文件规定。			
7.		付款条件	符合招标文件规定。			
8.		合同的转让与分包	不得转让与违法分包。			
9.		“★” 要求	符合招标文件采购需求书中标有“★” 的要求。			
10.		公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
11.		其他	其他均符合法律法规及招标文件实质性要求			

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

7、与评标有关的投标文件主要内容索引表

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

适用包件一、包件三					
序号	评估要素	类别	主要评估内容	详细内容所在投标文件页次	备注
二	履约能力	客观分	1. 不低于 3000 平方米的馆配服务基地（其中现场采购服务区域不低于 1000 平方米），有得 2 分；需以租赁合同或产权证明材料为准。		
			2. 提供图书编目人员国家图书馆联编中心或上海文献联合编目中心数据颁发的资格证明，以及编目人员的身份证，至少 5 人，否则不得分；本项 5 分。		
三	业绩	客观分	2022 年 3 月至今类似本项目图书加工配送项目服务业绩 1 个得 1.5 分，每增加 1 个加 1.5 分，最高得 6 分。需同时提供合同（协议书）原件彩色扫描件、对应业主评价（业主盖章）证明原件彩色扫描件及对应合同任意一笔款项发票原件彩色扫描件，否则不得分；		
四	实施方案	主观分	一、评审内容： 根据投标人进货渠道、建议的存储、验收方法或方案情况综合评分； 二、评审标准： 1. 进货渠道广及多元化，存储、验收方法或方案内容完善，层次分明，步骤明确、实操性强的，得 10-14 分； 2. 进货渠道较广，存储、验收方法或方案内容较完善，逻辑性较强，实操性一般的得 5-10 分； 3. 进货渠道较弱，存储、验收方法或方案内容较简单粗糙、逻辑紊乱，实操性不高的，得 0-5 分。		
			一、评审内容： 根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。 二、评审标准： 1. 配送方案完善具体，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 4-6 分； 2. 配送方案较完整详细，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 2-4 分； 3. 配送方案简单粗糙，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 0-2 分。 （提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致）		

			<p>一、评审内容： 根据投标人拥有图书加工主要装备和检测设施的情况及现状综合评分；</p> <p>二、评审标准： 1. 装备和检测设施齐全性好、先进性好、可靠性好且能有效的满足招标文件要求的得 5-8 分； 2. 装备和检测设施齐全性一般、先进性一般、可靠性一般，能满足招标文件要求的得 3-5 分； 3. 装备和检测设施齐全性较弱、先进性较弱、可靠性较弱，基本能满足招标文件要求的得 0-3 分；</p>		
			<p>一、评审内容： 根据投标人提供的所投图书加工样书的质量进行评分</p> <p>二、评审标准： 1. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较高的得 5-8 分； 2. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度一般的得 3-5 分； 3. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较弱的得 0-3 分。</p>		
五	服务承诺	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。</p> <p>二、评审标准： 1. 针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-8 分； 2. 针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 3-5 分； 3. 针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得 0-3 分。</p>		
			<p>一、评审内容： 根据投标人承诺的高效便捷的售后服务、应急方案情况；</p> <p>二、评审标准： 1. 针对本项目的售后响应高效便捷度高、应急方案完备、合理，实操性强的，得 5-7 分； 2. 针对本项目的售后响应高效便捷度较高、应急方案完备、合理，实操性较强的，得 3-5 分； 3. 针对本项目的售后响应高效便捷较一般、应急方案完备、合理，实操性较一般的，得 0-3 分。</p>		

		<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容方案详细具体且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容方案较完善且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容方案简单粗糙，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>		
		<p>一、评审内容：</p> <p>投标人对本项目的合理化建议或改进措施；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容建议或措施针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容建议或措施针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容建议或措施针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>		

适用包件二					
序号	评估要素	类别	主要评估内容	详细内容所在投标文件页次	备注
二	履约能力	客观分	<p>1. 不低于 3000 平方米的馆配服务基地（其中现场采购服务区域不低于 1000 平方米），有得 2 分；有专门用于暂时寄放图书的场所面积不低于 2000 平方米，有得 2 分；需以租赁合同或产权证明材料为准。</p> <p>2. 提供图书编目人员国家图书馆联编中心或上海文献联合编目中心数据颁发的资格证明，以及编目人员的身份证，至少 2 人，否则不得分；本项 2 分。</p>		
三	业绩	客观分	2022 年 3 月至今类似本项目图书加工配送项目服务业绩 1 个得 1.5 分，每增加 1 个加 1.5 分，最高得 6 分。需同时提供合同（协议书）原件彩色扫描件、对应业主评价（业主盖章）证明原件彩色扫描件及对应合同任意一笔款项发票原件彩色扫描件，否则不得分；		
四	配套专用停车场	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人应有投入本项目的配套专用停车场（需提供产权证或租赁合同复印件及停车场现场照片加盖公章）；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 配套专用停车场管理规范，能有效满足本项目的使用，且对本项目实施有利的得 3-5 分；</p> <p>2. 配套专用停车场管理较规范，基本能满足本项目的使用，对本项目实施较有利的得 1-3 分；</p> <p>3. 配套专用停车场管理较弱，满足本项目的使用性较弱的得 0-1 分</p>		

五	人员配备情况	主观分	<p>一、评审内容： 项目组成员情况。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 项目组成员配备符合招标文件要求，配置合理性好、有利于本项目实施，并提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 4-5 分；</p> <p>2. 项目组成员配备符合招标文件要求，配置合理性较好、较有利于本项目实施，提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 2-4 分；</p> <p>3. 项目组成员配备不符合招标文件要求的，或未提供投标人连续近 3 个月为其缴纳社保证明的或提供的材料未完全符合要求的，不得分。</p>		
六	实施方案	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人进货渠道、建议的存储、验收方法或方案情况综合评分；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 进货渠道广及多元化，存储、验收方法或方案内容完善，层次分明，步骤明确、实操性强的，得 8-10 分；</p> <p>2. 进货渠道较广，存储、验收方法或方案内容较完善，逻辑性较强，实操性一般的得 3-8 分；</p> <p>3. 进货渠道较弱，存储、验收方法或方案内容较简单粗糙、逻辑紊乱，实操性不高的，得 0-3 分。</p>		
			<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 配送方案完善具体，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 5-7 分；</p> <p>2. 配送方案较完整详细，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 3-5 分；</p> <p>3. 配送方案简单粗糙，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 0-3 分。</p> <p>（提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致）</p>		
			<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人拥有图书加工主要装备和检测设施的情况及现状综合评分；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 装备和检测设施齐全性好、先进性好、可靠性好且能有效的满足招标文件要求的得 3-5 分；</p> <p>2. 装备和检测设施齐全性一般、先进性一般、可靠性一般，能满足招标文件要求的得 1-3 分；</p> <p>3. 装备和检测设施齐全性较弱、先进性较弱、可靠性较弱，基本能满足招标文件要求的得 0-1 分；</p>		

			<p>一、评审内容： 根据投标人提供的所投图书加工样书的质量进行评分</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较高的得 4-6 分；</p> <p>2. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度一般的得 2-4 分；</p> <p>3. 所投图书加工样书的数量和质量与招标文件要求的符合程度较弱的得 0-2 分。</p>		
七	服务承诺	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 4-6 分；</p> <p>2. 针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 2-4 分；</p> <p>3. 针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得 0-2 分。</p>		
			<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺的高效便捷的售后服务、应急方案情况；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 针对本项目的售后响应高效便捷度高、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-7 分；</p> <p>2. 针对本项目的售后响应高效便捷度较高、应急方案完备、合理，可执行程度较高的，得 3-5 分；</p> <p>3. 针对本项目的售后响应高效便捷较一般、应急方案完备、合理，可执行程度一般的，得 0-3 分。</p>		
			<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容方案详细具体且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容方案较完善且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容方案简单粗糙，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>		

		<p>一、评审内容：</p> <p>投标人对本项目的合理化建议或改进措施；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 以上内容建议或措施针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 2-3 分；</p> <p>2. 以上内容建议或措施针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 1-2 分；</p> <p>3. 以上内容建议或措施针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-1 分</p>		
--	--	--	--	--

说明：投标人应认真填写本表，尤其是客观分部分，若未填写所在投标文件具体页次，造成不利影响，由投标人自行负责。

8、法定代表人证明书（1）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

8、法定代表人授权书（2）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的_____先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 2025 年度图书购置（包件_____） 合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

法定代表人及被授权代表身份证正
反面复印件粘贴处

投标人授权代表（签字）：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人（盖公章）：_____；

法定代表人（签字或盖章）：_____；

授权日期：_____年____月____日

9、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

10、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业单位声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加上海市松江区人文松江活动中心的 2025 年度图书购置（包件）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. XX 图书，属于批发业，制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）。
2. XX 图书，属于批发业，制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）。
3. 各类图书，.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，**工业包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业**；交通运输业包括道路运输业、水上运输业、航空运输业、管道运输业、多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储、低温仓储、危险品仓储、谷物、棉花等农产品仓储、中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务、互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业、水利、环境和公共设施管理业、居民服务、修理和其他服务业、社会工作、文化、体育和娱乐业、以及房地产中介服务等、其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替；（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售

业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

*（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

*（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

*（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

*（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

***（十六）其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

监狱企业单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

11、与投标人关联企业情况表

投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业			
1			
...			
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司			
1			
...			
三	为同一母公司的子公司			
1			
...			
四	法定代表人为同一人的法人单位			
1			
...			

注：1、本表式可根据需要扩展。

12、承诺书

我单位参加_____采购招标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

13、投标人 2022 年 3 月至今承接的与本项目类似项目一览表格式

包件名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	主要 内容	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

14、项目负责人基本情况表

包件名称：

招标编号：

投标人名称：—

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事本工作年限			
工作经历项目情况					
甲方单位	项目名称	项目规模	服务日期	备 注	
			年 月～年 月		
			年 月～年 月		
			年 月～年 月		
			年 月～年 月		
			年 月～年 月		
			年 月～年 月		

15、拟派往本项目人员情况表

包件名称：

招标编号：

投标人名称：__

序号	姓 名	学历及学位	技术职称	本项目中担任职务	类似项目 经验
1					
2					
...					

注：投标人须提供拟派的管理人员的从业经历材料。

16、拟投入本项目的设备、车辆情况表

包件名称：

招标编号：

投标人名称：_____

序号	设备名称	品牌/型号	数量	性能参数	购入时间	备注