

# 采 购 文 件

## ( 公 开 招 标 )

项目编号：**310000000250509109182-00242332**

项目名称：**VRV空调设备及教室多媒体设备驻场维保**

采 购 人：**上海中医药大学**

代理机构：**江苏省华采招标有限公司**  
2025年07月04日

2025年07月04日

2025 年 7 月

## 目 录

第一章 投标邀请（采购公告）.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评标办法和定标原则.....	19
第四章 项目采购需求.....	32
第五章 采购合同.....	39
第六章 投标文件格式及附件.....	46

## 第一章 投标邀请（采购公告）

项目概况

**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保**招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-07-25 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：**310000000250509109182-00242332**

代理机构内部项目编号：**JSHC-2025050327S9**

项目名称：**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保**

包 1 预算编号：**0025-W00017352**

包 2 预算编号：**0025-W00017353**

预算金额（元）：人民币壹佰壹拾万元整（¥1,100,000.00），（国库资金：0 元；自筹资金：1100000 元）

最高限价（元）：人民币壹佰壹拾万元整（¥1,100,000.00）

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目预算为一年的预算，包 1 预算金额/最高限价：515000 元，本包件为教室多媒体设备驻场维保；包 2 预算金额/最高限价：585000 元，本包件为 VRV 空调设备驻场维保；本项目共分为 2 个包，供应商可兼投不可兼中。

合同履行期限：本项目各包件有效期均为 3 年，合同一年一签（具体时间以合同签订时间为准）。

本项目（**不允许**）接受联合体

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利企业和监狱企业视同中小企业）。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：
  - 4.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
  - 4.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
  - 4.3 被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))或“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取招标文件

时间：2025-07-04 至 2025-07-11，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-07-25 10:00:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025-07-25 10:00:00（北京时间）

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

本项目开标全程采用上海政府采购云平台开标方式准时进行，届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

开标所需携带其他材料：

(1) 现场开标：携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡；纸质投标文件一正四副并密封（每分包单独制作），须与上传的电子投标文件内容一致。

(2) 纸质投标文件提交至：上海市普陀区中山北路 2130 号 1706 室

(3) 纸质投标文件仅作备查使用。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 评标方法和标准：采用综合评分法。

2. 此采购公告在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）和上海中医药大学网站（www.shutcm.edu.cn）发布。

3. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的有关内容和操作要求办理。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海中医药大学

地 址：上海市蔡伦路 1200 号

联系方式：殷老师、021-51322368

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏省华采招标有限公司

地 址：上海市普陀区中山北路 2130 号 17 层

联系方式：021-52181959

3. 项目联系方式

项目联系人：刘翠红、王冬

项目电话：021-52181959

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表（采购文件中与此表内容表述不一致部分，以此表内容为准）

序号	项目	具体内容
1	项目名称	<b>VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保</b>
2	项目编号	<b>310000000250509109182-00242332</b>
3	代理机构内部项目编号	<b>JSHC-2025050327S9</b>
4	采购方式	公开招标
5	预算金额	人民币壹佰壹拾万元整（¥110 万元），其中： 包 1 预算金额：人民币伍拾壹万伍仟元整（¥51.5 万元）； 包 2 预算金额：人民币伍拾捌万伍仟元整（¥58.5 万元）；
6	最高限价	人民币壹佰壹拾万元整（¥110 万元），其中： 包 1 预算金额：人民币伍拾壹万伍仟元整（¥51.5 万元）； 包 2 预算金额：人民币伍拾捌万伍仟元整（¥58.5 万元）；
7	分包	包 1 名称：教室多媒体设备驻场维保 包 2 名称：VRV 空调设备驻场维保 本项目共分为 2 个包，供应商可兼投不可兼中。
8	采购人	单位名称：上海中医药大学 殷老师（空调）、021-51322368 黄老师（多媒体）、021-51322368
9	采购代理机构	单位名称：江苏省华采招标有限公司 项目负责人：刘翠红、王冬 联系电话：021-52181959
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金
11	现场勘查/答疑	无
12	投标文件递交开始时间、截止时间及地点	详见第一章投标邀请（采购公告）
13	投标文件数量（每个包单独制作）	纸质投标文件一正四副并密封，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据。
14	电子投标特别提醒	1. 投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在采购云平台下载并保存招标文件。 2. 投标人下载招标文件后，应使用采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

		<p>3. 开标时请投标人代表持有有效的数字证书（CA 证书）参加开标。</p> <p>4. 电子投标文件由投标人在采购云平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面提交。</p> <p>5. 对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>6. 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>7. 采购云平台帮助电话:54679568-16206-5 号分机。</p>
15	样品	无
16	现场陈述	无
17	投标文件有效期	投标截止时间后九十天
18	投标报价	投标报价包括采购文件所规定的采购范围的全部内容。包括但不限于全部服务的价格及相关税费、培训、售后服务等其他有关的所有费用。
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p><b>包 1：软件和信息技术服务业</b></p> <p><b>包 2：租赁和商务服务业</b></p>
20	关于联合体投标	本项目不接受联合体投标
21	投标文件有效性	采购文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则作无效投标处理。
22	代理费用	<p>1. 代理服务费由每分包的中标单位支付，每分包参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）”中规定的收费标准的 70%*最高限价计取，不足捌仟元整按捌仟元整收取。</p> <p><b>转账备注：327S9 中标服务费</b></p> <p>2. 收款信息：</p> <p>收款单位：江苏省华采招标有限公司上海分公司</p> <p>账号(人民币)：1219 4112 5910 301</p> <p>开户银行(人民币)：招商银行上海分行普陀支行</p> <p>开户行行号：3082 9000 3191</p>
23	其他相关说明	<p>1. 有关本项目的相关公告敬请关注上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）、上海中医药大学网站（<a href="http://www.shutcm.edu.cn">www.shutcm.edu.cn</a>），也可以与我公司项目部联系，联系人及电话：王冬 021-52181959。</p> <p>2. 有关发票开具事项：请将开票信息发至财务邮箱：</p>

		jshc888888@163.com，邮件主题为“供应商名称+项目编号+发票申请表”（开票信息包括公司名称、统一社会信用代码、公司地址、联系电话、开户银行及账号、财务联系人等，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <a href="http://www.jshczb.com">www.jshczb.com</a> ）。
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 一、总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于江苏省华采招标有限公司（以下简称采购代理机构）组织的采购活动。

1.1.2 采购人指上海中医药大学。

### 1.2 合格的供应商

1.2.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供服务，并符合采购文件第一章“申请人的资格要求”的投标单位均可成为合格的供应商。

1.2.2 供应商参加本次采购活动应当符合本采购文件的规定。

1.2.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反将视为不合格供应商，其投标文件无效。

#### 1.2.4 联合体投标

本采购文件如特别说明接受两个以上自然人、法人或者其他组织组成联合体参加本次采购活动的，联合体各方均应遵守本采购文件中的规定。

以联合体形式进行采购的，参加联合体的供应商均应当具备本采购文件中规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

1.2.5 无论采购文件是否提及，投标供应商所递交的投标文件中所有内容均应是真实有效的：供应商所提供的产品或者服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、医疗器械注册证、电器电子产品有害物质限制使用标识等），由于供应商违反国家相关强制性规定给采购人造成损失，一切责任和后果均由供应商承担。

### 1.3 参加采购活动费用

1.3.1 无论采购活动过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加采购活动有关的全部费用。

1.3.2 有关费用的收取标准，详见供应商须知前附表。

### 1.4 法律适用

本次采购活动及其产生的合同适用中华人民共和国法律。

### 1.5 采购文件的约束力

- 1.5.1 供应商一旦参加本次采购活动，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。
- 1.5.2 本采购文件由采购代理机构负责解释。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请（采购公告）

第二章 供应商须知

第三章 评分标准和定标原则

第四章 项目采购需求

第五章 采购合同

第六章 投标文件格式及附件

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

### 2.2 采购文件的更正或补充

2.2.1 在投标截止时间前，采购代理机构可根据有关规定对采购文件用更正公告的方式进行修正。

2.2.2 对采购文件的更正，将在原公告媒体上以公告的方式通知供应商。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商有约束力。因供应商未能及时全面地关注更正公告而导致其投标文件不符合要求并产生的风险及损失，由供应商自行承担。

2.2.3 当采购文件与更正公告的内容不一致时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

2.2.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止时间，并按 2.2.2 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

## 三、投标文件

### 3.1 投标文件的语言及度量衡

3.1.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

3.1.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由供应商承担。

3.1.3 除在采购文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

3.1.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

### 3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列部分(目录及有关格式按采购文件第六章“投标文件格式”要求):

(1) 投标函和投标报价及相关证明文件。

(2) 供应商资格证明文件。

(3) 投标供应商有能力履行合同的证明文件,除必须具有的履行合同所需的提供服务的能力外,还必须具备相应的财务、专业技术方面的能力;

(4) 其他根据合同要求证明其服务质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

3.2.2 采购文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准,以及商标、牌号或其目录编号,仅起说明作用并非进行限制。

3.2.3 **若供应商未按采购文件的要求提供资料,或未对采购文件做出实质性响应,将导致投标文件被视为无效。**

### 3.3 投标报价

3.3.1 如采购文件无其他特殊说明,本次采购采用总承包方式,因此供应商的报价应包括全部服务的价格及相关税费、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3.3.2 除非采购文件有特别说明,采购代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

**3.3.3 投标报价不得超过最高限价,否则投标文件被视为无效。**

### 3.4 投标报价中的货币

投标报价均须以人民币为计算单位,采购文件另有规定的,从其规定。

### 3.5 投标保证金(本项目不收取投标保证金)

3.5.1 投标保证金是参加本项目采购活动的必要条件,金额按供应商须知前附表要求执行。

3.5.2 投标保证金的退还

中标供应商的投标保证金将在合同签订后五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

未中标供应商的投标保证金,将在中标通知发出后五个工作日内无息退还。无论中标或未中标的供应商在规定退保时间满后,应主动与采购代理机构联系办理投标保证金退还事宜以及办理退还手续,请填好退保函后盖公章发至财务邮箱:jshc888888@163.com。(退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容,模板详见江苏省华采招标有限公司官网www.jshczb.com)由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的,其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

3.5.3 发生下列情况之一,投标保证金将不予退还:

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标以及在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 中标、成交供应商未按第 5.4 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (7) 中标供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (8) 中标供应商拒绝履行合同义务的。

### 3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

3.6.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，保证金将无息退还。同意这一要求的供应商，不得修改其投标文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 3.7 投标文件的签署、形式及装订

#### 3.7.1 纸质投标文件的编制、份数、密封和标记

- (1) 投标文件按采购文件第二章要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”字样。
- (2) 供应商递交的所有投标文件均应密封，封口处应骑缝加盖公章或法定代表人（授权代表）签字/盖章。
- (3) 密封袋（箱）上须注明：  
项目编号及项目名称；  
分包号（如有）；  
供应商的名称、地址、联系人、电话等。
- (4) 投标文件未按规定书写标记和密封者，采购代理机构不对其被错放或先期启封负责。

### 3.8 电子投标文件的编制、加密和上传

3.8.1 投标人下载招标文件后，应使用采购云平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可

以选择要参与的包件进行投标。

3.8.2 投标人和采购云平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至采购云平台，再经过采购云平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

### 3.8.3 上传扫描文件要求

（1）投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在采购云平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

（2）电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。）

（3）采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

3.8.4 投标人当面或快递递交的纸质投标文件须与采购云平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。

## 3.9 投标文件的递交、修改和撤回

3.9.1 投标人应在采购云平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

3.9.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在采购云平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

3.9.3 投标人应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

3.9.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在采购云平台已提交未签收的投标文件进行

修改和撤回；投标人需要对在采购云平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

3.9.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

3.9.6 投标人在投标邀请（采购公告）中规定的时间之前将纸质投标文件密封递交或快递到指定地点以备用（收件人：项目负责人）。

3.9.7 本项目采用电子招投标，以上海政府采购网上传的投标文件为准。

3.9.8 采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处，投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则评标委员会将在符合性检查中作无效投标处理。

#### 四、开标及评审

##### 4.1 开标

4.1.1 本项目开标全程采用采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）开标方式准时进行。

4.1.2 请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表在开标当天准时持投标时所使用的 CA 证书和已连接上网的电脑开标。

4.1.3 开标时按照采购云平台的开标流程逐步进行。除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

4.1.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话（400-881-7190）

4.1.5 电子开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

##### 4.2 评标委员会

评标委员会按照法律法规及相关文件的规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐确定中标供应商候选人。

##### 4.3 对投标文件的资格性审查和符合性审查

4.3.1 资格性审查：**采购代理机构和采购人代表依法对投标供应商的资质进行审查，资格性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。**

4.3.2 符合性审查：**评标委员会依法对投标供应商的符合性进行审查，符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。**

4.3.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指

供应商所响应的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经多数评标委员会成员同意作出结论。**判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。**

4.3.4 评标委员会在初审中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，若供应商不同意以上修正，将被视为无效投标。

#### 4.4 投标文件的澄清

4.4.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受质询。

4.4.2 评标委员会认为有必要，可以要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（范围仅限采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款）。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

4.4.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

4.4.4 并非每个供应商都将被要求澄清。

#### 4.5 评标及中标

4.5.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

4.5.2 评标委员会按采购文件第三章中公布的评审办法对每份合格投标文件进行评审，确定中标供应商候选人，**任何单项因素的最优不能作为中标的保证。**

4.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容存在违反国家有关规定的，评标工作停止，采购代理机构修改采购文件后重新组织采购活动。

#### 4.6 评标过程保密

4.6.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

4.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无

效处理。

4.6.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

4.7 投标截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理

投标截止后投标供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准（不需要审批的除外）。

（三）评标委员会如建议对采购方式进行改变，供应商应在规定时间内以书面方式表达自己的意见（是否同意参加竞争性谈判、单一来源采购等），规定时间内不表达意见的，视同不参加。

4.8 废标（终止采购活动）

出现下列情形之一的，将予废标（终止采购活动）：

4.8.1 需要审批的项目符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

4.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.8.3 供应商的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；

4.8.4 因重大变故，采购任务取消的。

4.9 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效

4.9.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.9.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.9.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.9.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.9.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；

4.9.6 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、合同授予及签订

5.1 确定中标、成交供应商

5.1.1 采购人严格按照本采购文件的约定和有关规定确定中标供应商。中标供应商将在原公告媒体上公示。

5.1.2 供应商出现下列情况之一的，将被取消中标供应商资格，投标保证金不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不符合法律、法规的规定。

## 5.2 质疑处理

5.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**七个工作日内**，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

5.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2.3 质疑必须由供应商的法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的，如递交质疑者不是投标文件中确定的授权代表，须由供应商另行出具授权）以送达或邮寄的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人或采购代理机构有权不予受理。

5.2.4 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑人委托代理人质疑的，应当向采购代理机构提交法定代表人授权书，其法定代表人授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5.2.5 采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购代理机构有权不予受理。

5.2.6、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构将在**七个工作日内**以书面形式作出答复，其内容不得泄露国家秘密、其他供应商商业秘密和个人隐私。

### 5.3 中标通知书

5.3.1 确定中标供应商后，向中标供应商发出中标通知书。

5.3.2 中标通知书是合同的组成部分。

### 5.4 签订合同

5.4.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，如中标人未按要求签订合同并给采购人和采购代理机构造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

5.4.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5.4.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

5.4.4 签订合同后，中标供应商不得将服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任。

### 第三章 评标办法和定标原则

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低推荐 3 名投标供应商为中标候选人，并根据采购人委托直接确定排名第一的供应商为中标供应商。本项目共分为 2 个包，按包 1 至包 2 依次顺序进行评审，供应商可兼投但不兼中。评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

#### 评标细则

(一) 资格性审查 (通过/未通过):

##### VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照复印件	包 1
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面声明并对声明内容的真实性负责，格式见采购文件相关附表格式	包 1
3	自定义	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	包 1
4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明并对声明内容的真实性负责，格式见采购文件相关附表格式	包 1
5	自定义	参加本次采购活动前三年内 (成立时间不足三年的自成立之日起)，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	包 1
6	自定义	拒绝下述供应商参加本次采购活动: (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的; (2) 供应商单位负责人	拒绝下述供应商参加本次采购活动: (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的; (2) 供应商单位负责人	包 1

		为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； (3) 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。	为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； (3) 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。	
7	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保资格审查要求包 2**

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照复印件	包 2
2	自定义	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面声明并对声明内容的真实性负责，格式见采购文件相关附表格式	包 2
3	自定义	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	包 2
4	自定义	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明并对声明内容的真实性负责，格式见采购文件相关附表格式	包 2
5	自定义	参加本次采购活动前三年内（成立时间不足三年的自成立之日起），在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	包 2
6	自定义	拒绝下述供应商参加本次采购活动： (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；	拒绝下述供应商参加本次采购活动： (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；	包 2

		(2) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； (3) 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。	(2) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； (3) 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。	
7	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 2

(二) 符合性审查 (通过/未通过):

**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保符合性要求包 1**

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件的有效性 (是否签字盖章)	投标文件的有效性 (是否签字盖章)	包 1
2	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)	包 1
3	不存在重大负偏离	不存在重大负偏离	包 1
4	投标供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件 (如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书)	投标供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件 (如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书)	包 1

**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保符合性要求包 2**

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件的有效性 (是否签字盖章)	投标文件的有效性 (是否签字盖章)	包 2
2	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)	包 2
3	不存在重大负偏离	不存在重大负偏离	包 2
4	投标供应商须提供法定代表人授权书原	投标供应商须提供法定	包 2

	件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）	件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）	
--	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--

（三）评分因素及分值

综合评分法

VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且评审价格最低的报价为评标基准价,其价格分满为 10 分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）： 报价得分=(评标基准价 / 其评审价格)×10%×100
服务内容响应	0~7	完全满足或优于招标文件服务要求的得 7 分，其中标注“★”的（共 3 项）服务要求为实质性要求，不允许负偏离,如有负偏离作无效投标处理;其他服务要求每有一项负偏离,扣 1 分,扣完为止。(各投标人务必按照各项要求在服务响应表中如实详细填写)。
业绩	0~8	根据近三年（2022 年 7 月 1 日至投标截止时间）（以合同签订日期为准）类似项目经验情况进行综合评分（每提供 1 个得 2 分；最高得 8 分）。 类似业绩指：投标人近 3 年以来承接的有效的类似项目业绩,是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件,扫描件中需体现合同的签约主体、项目

		名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，并提供业绩对应发票凭证，否则将不予认可。
项目分析及方案陈述	0~9	<p>根据各供应商提供的对项目背景、服务内容及现状的了解情况、重点、难点的分析及方案陈述等内容进行评审：</p> <p>对服务项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用的，得 9 分；</p> <p>对服务项目现状阐述较为客观，分析较为全面细致但有遗漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的，得 6 分；</p> <p>对服务项目现状阐述有欠缺，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法、措施、技术应用存在缺陷，有待进一步提升的，得 3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
运维服务方案	0~15	<p>根据各供应商提供的运维方案进行评审，（包括但不限于①服务定位、目标、构想；②主要服务措施；③各阶段（专项）服务的实施安排；④重点难点的应对措施或改进现状措施；⑤服务方式、特色管理或创新管理等），五项内容，其中每项：</p> <p>制定的方案内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强，满足或优于用户需求的，得 3 分；</p>

		<p>制定的方案内容基本详细、完整、合理,部分方案有针对性、可行性,基本满足用户需求的,得2分;</p> <p>制定的方案内容过于简略,针对性、可行性存在缺陷,有待进一步提升的,得1分;</p> <p>未提供不得分。</p>
日常巡检	0~9	<p>根据各供应商提供的日常巡检方案(包括但不限于巡检内容、巡检流程、工作计划等)内容进行综合评审:</p> <p>日常巡检方案内容完全满足项目需求,专业性强、无遗漏,可行性高,针对性强的,得9分;</p> <p>日常巡检方案内容基本满足项目需求,专业性、可行性、针对性尚可的得6分;</p> <p>方案内容不能完全满足项目需求,有待进一步提升的,专业性、可行性、针对性不明显的得3分;</p> <p>未提供不得分。</p>
应急方案	0~6	<p>根据投标人提供的应急方案等进行评审:</p> <p>方案详细、考虑全面,具有实施可行性的,得6分;</p> <p>方案较完整、各项建议符合要求且比较具有可行性的,得4分;</p> <p>方案基本符合要求,但在详尽程度、针对性及实施可行性存在不足的,得2分;</p> <p>未提供不得分。</p>
质量控制	0~5	<p>根据本项目的服务要求,制定质量控制方案,方案内容不限于质量控制目标方法措施、采购的质量控制、项目实施过程中的质量控制、验收的质量控制、维保的质量控制等进行综合评审:</p> <p>方案内容完整、合理、可执行性强的,得5分;</p>

		<p>方案内容基本完整、合理、具有一定的可执行性的，得 3 分；</p> <p>方案不完善、缺乏合理性，有待进一步提升的，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
人员配置总体情况	0~4	<p>根据投标人针对本项目提供的项目团队人员进行综合评审：</p> <p>人员年龄结构合理，岗位配置完整，管理人员、一线工作人员投入完全满足项目需要，人员管理制度与培训、考核机制完善，对员工队伍稳定有可靠的保障措施的得 4 分；</p> <p>人员年龄结构较合理，岗位配置较完整，管理人员、一线工作人员投入基本满足项目需要；人员管理制度与培训、考核机制较完善，对员工队伍稳定有基本的保障措施的得 2 分；</p> <p>人员年龄结构不够合理，岗位配置有欠缺，管理人员、一线工作人员投入、人员管理制度与培训、考核机制、对员工队伍稳定的保障措施存在部分缺陷，有待进一步提升的得 1 分；</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
人员工作经验	0~7	<p>投标人针对本项目委派的项目负责人（须驻场）具有 3 年以上相关运维工作经验的得 3 分，每增加 1 年工作经验加 1 分，最多加 2 分；共 5 分。</p> <p>其余驻场人员具有 3 年以上相关运维工作经验的每人得 1 分，2 人最高得 2 分。</p> <p>提供相关证明材料及投标人为其缴纳近半年（2025 年 1 月至今）任意一个月的社保证明材料，否则不得分。</p>
其他人员安排情况	0~5	<p>投标人满足采购文件(根据招</p>

		标方应急需求,额外临时增派不少于2人,于1小时内到岗服务(限张江校区))的基础上,增加一人得1分;每缩短15分钟得2分,最多得4分,本项满分5分。(提供相应的承诺书加盖公章)
维护档案管理	0~3	根据各供应商提供的维护档案管理方案进行评审: 维护档案管理方案内容详细、完整、合理,有针对性、可行性强的,得3分; 维护档案管理方案内容基本详细、完整,部分方案有针对性、可行性较强的,得2分; 维护档案管理方案内容简略,针对性、可行性存在缺陷,有待进一步提升的,得1分; 未提供不得分。
服务承诺	0~9	承诺的服务质量满足或优于招标文件要求,且针对采购人的实际需求提供延伸服务、便利服务等,得9分。 承诺的服务质量基本满足招标文件要求,有针对采购人的实际需求提供延伸服务、便利服务等,得6分。 承诺的服务质量有欠缺,提供的延伸服务、便利服务等与本项目不太相关的,得3分。 未提供不得分。
合理化方案	0~3	供应商针对本项目提出针对学校的特殊管理场景的有效合理化方案。如施工安全、防台防汛、设备盘点等,提供符合需求并经评审专家认定为有效的合理化方案的,每提供一个得1分,最高3分。

**VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保包 2 评分规则:**

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且评审价格最低的报价为评标基准价,其价格分满为10分。其他投标供

		<p>应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：          报价得分=(评标基准价 / 其评审价格)×10%×100</p>
服务内容响应	0~6	<p>完全满足或优于招标文件服务要求的得 6 分，其中标注“★”的（共 7 项）服务要求为实质性要求，不允许负偏离，如有负偏离作无效投标处理；其他服务要求每有一项负偏离，扣 2 分，扣完为止。（各投标人务必按照各项要求在服务响应表中如实详细填写）。</p>
业绩	0~10	<p>投标人提供近 3 年（2022 年 7 月 1 日至今）与本项目类似的业绩，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（以合同签订时间为准，需提供合同复印件（合同至少包含封面、标的内容、双方签字盖章页）。同一用户的业绩不重复计分。所有供应商业绩一经发现虚假材料的，追究法律责任。）</p>
重难点分析及应对措施	0~12	<p>根据投标人对本项目的重难点分析及应对措施进行综合评审：          对本项目的重点、难点分析透彻，采取的应对措施或改进现状的措施针对性、可实施性强的得 12 分；          对本项目的重点、难点分析较为透彻，应对措施或改进现状的措施针对性、可实施性尚可的得 9 分；          对本项目的重点、难点分析基本分析透彻，应对措施或改进现状的措施有一定的针对性、可实施性的得 6 分；          对本项目的重点、难点分析有欠缺，应对措施或改进现状的措施针对性、可实施性存在部分缺陷，有待进一步提升的 3 分。</p>

		未提供相关方案内容不得分。
维保服务方案	0~12	<p>根据投标人针对本项目提供的维保服务方案(包括但不限于运维巡检、维修支持服务方案,清洗方案,全面维修保养方案等)进行综合评审:</p> <p>方案详细,符合或优于项目要求,计划安排合理,充分考虑用户的日常使用情况,各环节规范,安全有保障,有利于项目顺利实施的得 12 分;</p> <p>方案较详细,较符合项目要求,计划安排尚可,有考虑用户的日常使用情况,各环节较规范、安全较有保障的得 9 分;</p> <p>方案基本详细,基本符合项目要求,计划安排基本合理,有一定的考虑用户的日常使用情况,各环节基本规范、安全基本有保障的得 6 分;</p> <p>方案简单,计划安排合理性、考虑情况、各环节把控、安全措施存在部分缺陷,有待进一步提升的得 3 分;</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
维修备品备件服务方案	0~9	<p>根据供应商针对维修报价合理性参考表(压缩机、VRV 收费配件、移机、清洗等收费情况),各类配件的使用计划、更换周期、采购及维修及时程度,来源的渠道等提供相应的内容进行综合评审:</p> <p>备品备件、耗材种类全面详细,与本项目匹配程度高,价格合理,使用更换周期可行性强、配件和耗材供应及时,来源渠道合规得 9 分;</p> <p>备品备件、耗材种类较全面,基本与本项目匹配,价格较合理,使用更换周期的基本可行,配件和耗材供应的基本及时,来源渠道基本合规得 6 分;</p>

		<p>备品备件、耗材种类有欠缺,价格合理性、使用更换周期的可行性、配件和耗材供应的及时性、来源渠道的合规性存在部分缺陷,有待进一步提升的得 3 分;</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
免费范围	0~2	<p>投标人对外机主板、变频压缩机驱动板、外风机马达、外风机变频驱动板、压缩机、制冷剂、冷冻油这 7 种配件,每一种配件列入免费配件范围的得 1 分,最高得 2 分(提供相应的承诺书加盖公章)</p>
项目管理制度	0~5	<p>根据投标人提供针对本项目的管理制度和相关奖惩方案(包括但不限于接受采购人对项目执行过程中进行检查,做好项目业务活动情况报告材料归档工作,奖惩制度等)进行评分:</p> <p>管理制度完善、可行性强,各项措施和方案详尽、合理可靠的,得 5 分;</p> <p>制度能够响应项目实际需要,各项制度和方案比较全面的,得 3 分;</p> <p>制度基本符合需求,但在责权落实或制度方面有不足的,得 1 分;</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
应急响应	0~4	<p>投标人承诺张江校区、学生园区在 1 小时内抵达现场的得 2 分,半小时内抵达现场的得 4 分。(提供承诺函加盖公章)</p>
质量保证措施	0~6	<p>根据投标人针对本项目提供的质量保证措施(包括但不限于保证质量的技术措施,项目质量标准操作规程、规范要求等)进行综合评审:</p> <p>措施详细合理,针对性和可操作性强的得 6 分;</p> <p>措施基本详细,合理性、针对性和可操作性存在缺陷,有待</p>

		<p>进一步提升的得 4 分；</p> <p>措施简单，不够合理，无针对性和可操作性的得 2 分。</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
培训方案	0~5	<p>根据投标人针对本项目提供的培训方案，包括但不限于：</p> <p>①培训内容、培训大纲；②培训计划、培训对象等进行综合评审：</p> <p>提供完整的培训课程体系，针对不同岗位（操作员、维护人员、管理员）制定差异化培训内容，明确培训对象、具有详细的培训时间表的得 5 分；</p> <p>培训课程体系基本完整，内容覆盖基本操作，但缺乏深度技术解析，说明培训对象但是时间节点模糊的得 3 分；</p> <p>仅简单描述提供培训无具体课程内容，未区分不同岗位培训需求，时间节点不明确的得 1 分；</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
项目团队人员总体情况	0~3	<p>根据投标人针对本项目提供的项目团队人员进行综合评审：</p> <p>人员年龄结构合理，岗位配置完整，管理人员、一线工作人员投入完全满足项目需要，人员管理制度与培训、考核机制完善，对员工队伍稳定有可靠的保障措施的得 3 分；</p> <p>人员年龄结构较合理，岗位配置较完整，管理人员、一线工作人员投入基本满足项目需要；人员管理制度与培训、考核机制较完善，对员工队伍稳定有基本的保障措施的得 2 分；</p> <p>人员年龄结构不够合理，岗位配置有欠缺，管理人员、一线工作人员投入、人员管理制度与培训、考核机制、对员工队伍稳定的保障措施存在部分</p>

		<p>缺陷,有待进一步提升的得 1 分;</p> <p>未提供相关方案内容不得分。</p>
项目团队人员经验、资质要求	0~12	<p>1) 投标人针对本项目委派的项目负责人具有 5 年经验的得 2 分,每增加 1 年工作经验加 1 分,最多加 2 分;共 4 分。</p> <p>2) 驻场人员(至少 2 人)具有 3 年工作经验的得 1 分,每增加 1 年工作经验加 1 分,最多加 2 分;共 3 分。提供相关证明材料及投标人为其缴纳近半年(2025 年 1 月至今)任意一个月的社保证明材料,否则不得分。</p> <p>3) 团队人员中具有制冷与空调作业证、电工作业证、高处作业证、焊接与热切割作业证、安全员证书的,每提供一种证书得 1 分,共 5 分。提供相关证书复印件及投标人为其缴纳近半年(2025 年 1 月至今)任意一个月的社保证明材料,否则不得分。</p>
合理化方案	0~4	<p>供应商针对本项目提出有效合理化方案。针对学校特色的安全管理(如施工安全、防台防汛、校园安全(在楼顶施工的时候能做好禁止无关人员进入屋顶之类等)),提供符合采购人需求并经评审委员会认定为有效的合理化方案的,每提供一个得 2 分,最高 4 分。</p>

## 第四章 项目采购需求

### 包 1 名称：教室多媒体设备驻场维保

#### 一、维保范围

设备品类	主要设备数	校本部	徐汇校区	惠南校区
A1 视频处理器	11	11	0	0
A2 电视机显示器	100	86	9	5
A3 支架幕布	90	76	3	11
A4 投影仪	100	85	3	12
A5 无线投屏	10	10	0	0
A6 话筒小蜜蜂	165	160	4	1
A7 调音台	13	13	0	0
A8 音频处理器/反馈抑制器	30	29	0	1
AA 功率放大器	109	103	5	1
AB 扬声器	29	29	0	0
AC 触摸平板电子班牌	19	19	0	0
AD 矩阵中控灯控	135	121	8	6
AE 时序电源	27	25	2	0
AF 录播主机及音视频播放设备	23	21	1	1
AG 电脑主机	107	91	3	13
AH 路由交换机	19	17	2	0
AM 拼接 LED 大屏	23	23	0	0
B1 音视频长传延长	1	1	0	0
B2 音视频分屏切换	6	6	0	0
B8 摄像头	35	35	0	0
合计	1052	961	40	51

#### 二、服务要求

1. 对我校所属教室（至少 121 间教室）及部分校级会议室（至少 7 间）所属的影音多媒体设备（至少 1052 台件）提供巡检盘点设备、驻点支持及应急抢修服务，对设备配属的软件网络提供辅助支持服务，制定、定期更新重要成套设施设备的系统点位图和应急防灾预案

并协助校方落实执行；

★2. 至少三名工程师驻场服务，驻场服务时间根据我校教学科研工作安排需要，通常为工作日 8:00-17:00，除现场驻场运维人员外，投标方还需配置专业资深技术支持团队提供补充协助，如遇突发情况，可根据招标方应急需求，额外临时增派不少于 2 人，于 1 小时内到岗服务（限张江校区）；

3. 驻场运维工程师须熟悉本项目涉及的所有会议音视频传输管控系统、LED 显示系统、投影设备、音响扩声系统、录播直播广播系统及其他会议活动相关设施设备的功能与操作逻辑；需熟练掌握上述设备的安装调试、配件更换、信号切换、软件配置等运维技术，精准识别常见故障现象并掌握对应的检修方法，具备现场独立研判、快速分析及高效处置问题的能力。其中，驻场团队中至少需配备 1 名专业音频及通讯类工程师，该人员应具备以下专业能力：能熟练使用 EASE Focus 等声学模拟软件进行声场建模与分析，精通数字调音台操作、网络音频技术、沉浸式音频系统调试，掌握网络传输数字音频技术（AoIP）、软件定义音频（SDA）等前沿技术的专业知识及实操技能。

4. 驻场运维工程师除须通过校方指定的数据平台（当前为飞书平台）完成维修及巡检数据的规范上报外，其中，驻场团队中至少需配备 1 名熟练掌握该平台数据管理技能的技术人员，该人员应具备以下专业能力：能运用多维表格实现业务数据统计分析和功能整合，具备多媒体设备性能指标的量化检测能力，进而针对性制定并落实通用关键节点的设备替换预案。

★5. 供应商能够为维保范围内的教室及会议室的常用设备提供备品备件，用于应对多媒体设备出现的突发故障，并制定针对性管理策略，品类至少包含：如投影仪、无线话筒、中控、中控控制屏、功放、无线投屏、幕布、电源 PDU、各类音视频接头、内存、硬盘等；

★6. 运维方应提供一套奖惩分明、行之有效的驻场工作人员管理办法，并根据我校针对工程师工作情况的综合评审意见给予评价奖惩，考核金金额为合同总金额的 16%，份额由驻场人员共享，采购人有权根据驻场人员考核结果决定是否支付本合同考核专用金及支付的金额，供应商需按采购人提供的驻场人员考核结果发放其个人考核金，在运维服务结束前根据绩效考核结果确定交付金额。

7. 承担维保范围内相关设施设备的运维巡检和维修支持服务，并对设备所依托配套的软件、网络、基建、材料提供辅助支持服务，根据校方要求记录巡检和维修工单，保留痕迹作为服务验收和绩效考核的重要依据；

8. 承担维护设备信息搜集整理及维护更新的职责，包括但不限于：调查汇总运维项目所涵盖的设施设备及所属常规易损备件、工具、耗材的清单，包括当前设备及备品的型号规格

数量、备品备件的采买部署时间、单价、存管位置，绘制更新管线图、点位图、机柜系统图，端口和线路标签标记，备份导出配置信息（含地址、端口、密码等）等；针对大型成套设备应制定并定期更新防灾冗余预案，主动发现并排除各类隐患；

9. 运维合同存续期间，除维保合同外产生的费用，凭本合同议定的所有附表清单及发票报销。未提前约定且配件报价超过 1000 元时，甲方有权引入其他维保服务供应商进行价格比选评估，如有必要乙方须提供公司盖章的检修意见书并提供运维衔接的技术支持服务，所涉及设备检修完工后一并纳入当期维保范围，并在完工 6 个月内按甲方具体要求凭发票、合同清单、履约验收表及工单等必要凭证完成报销；

10. 不同的维保服务项目或团队间存在人员、物资重叠交叉时，在保证维保服务质量效率的基础上，原则上鼓励乙方做好统筹协作，合理整合资源，提高对我校各项服务的质量和效率，实施前须征得我校业务主管职能部门知晓同意。

### 三、商务要求

1. 服务期限：有效期 3 年，合同一年一签（具体时间以合同签订时间为准）。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：

（一）首付：合同签订后，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。

（二）二期：合同签订当年 11 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。

（三）三期：合同签订次年 3 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 20%。

（四）尾款：合同期限结束前 1 个月内完成履约验收，甲方根据验收考核结果支付剩余尾款。

四、维修报价合理性参考表（包括但不限于）：详见本项目采购文件第六章。

### 五、本项目的所属行业

软件和信息技术服务业

#### 包 2 名称：VRV 空调设备驻场维保

#### 一、维保范围

##### 1. 维保范围（已启用）

序号	地点	内机数量	单位	外机数量	单位	制冷量 KW	系统数量	单位
1	1 号楼	134	台	20	台	869.3	10	套
2	2 号楼	155	台	22	台	1074.3	9	套

3	6号楼	4	台	1	台	40	1	套
4	7号楼	94	台	17	台	727.3	13	套
5	8号楼	97	台	16	台	707	12	套
6	9号楼	69	台	13	台	504.8	10	套
7	10号楼	91	台	17	台	727.3	16	套
8	11号楼	38	台	8	台	160	8	套
9	零陵路	168	台	20	台	631.3	11	套
10	创新楼	359	台	53	台	2177	25	套
11	标准化大楼	647	台	100	台	4842.9	47	套
12	行政楼	118	台	20	台	914	18	套
13	全球合作伙伴中心	16	台	2	台	112	2	套
14	图书馆	13	台	3	台	115	3	套
15	解剖楼	25	台	9	台	173.5	7	套
16	大学生创业园	18	台	5	台	105.5	5	套
17	后勤中心	11	台	4	台	128.7	4	套
18	体育中心	16	台	2	台	73.5	1	套
19	国教学院	22	台	5	台	238	2	套
20	医史博物馆	4	台	3	台	68	1	套
21	实验动物中心	46	台	8	台	250	7	套
22	中药展示展览馆	26	台	3	台	134.3	3	套
23	食堂	11	台	2	台	60	1	套
24	中药学院玻璃房（知苑）	3	台	1	台	14.25	1	套

25	国教南玻璃房 (博雅厅)	8	台	1	台	45	1	套
合计(序号 1-25):		2193	台	355	台	14892.95	218	套
注: 1. 我校 VRV 空调品牌大多数为大金空调、少量日立空调。大金空调主要包括 X、X7、XMG 系列。 2. 除上述 VRV 空调外, 维保范围还应包含约 600 台分体式空调(其中: 1-2 匹约 324 台、3 匹约 114 台、5 匹约 162 台, 涉及多个品牌), 具体维保内容参照本项目技术需求和商务需求。 3. 如服务周期内有零星增加的设备, 乙方应纳入免费维保范围。								

## 2. 维保范围(未启用)

序号	地点	内机数量	备注
1	3、4、5 号楼	414 台	品牌为大金, 待启用后有 2 年质保期, 仅需负责清洗和日常巡检。

## 二、服务要求

1. 对我校各校区(张江校区、零陵路校区、华佗路学生园区、宛平南路 650 号学生园区)的 vrv 空调、分体式空调的正常运行提供运维巡检和维修支持服务, 在校方指定数据平台完整记录工单、巡检和做好数据维护工作。

2. ★根据我校的情况制定计划, 每年完成 2 次空调的内外机保养, 室外机组的保养包括但不限于检查压缩机、风机运行状态、检测主电源电压、缺相保护及电气箱除尘、冷媒系统压力测试、泄漏排查及油位校准、安全装置功能性验证, 机械结构维护: 翅片冲洗、支架除锈防腐(涂刷防锈漆)、外机支架紧固情况、周边环境清理; 室内机保养为清洗过滤网、清洁装饰面板、线控器等, 并确保出风口不存在肉眼可见的霉斑; 附属设施保养包括但不限于更换破损保温管、包扎管道扎带、加固桥架等。

3. ★建立 7×24 小时应急响应机制, 故障报修后 15 分钟内必须远程响应并诊断; 乙方须在工作日 8:00-17:00 安排技术人员驻场张江校区, 确保故障报修后 30 分钟内抵达现场处置。非工作时间故障需要现场处置的, 张江校区及华佗路学生园区须在 2 小时内抵达现场; 其他校区须在 8 小时内抵达现场。若故障预计超过 24 小时无法修复, 须立即书面汇报原因及解决计划; 遇甲方重大活动时, 乙方须按甲方指令派员至指定位置全程值守。

4. ★除项目负责人以外, 驻场团队不少于 3 人, 项目负责人不要求驻场但需承诺在发生任何突发情况时, 能在 4 小时内抵达现场。

5. ★配件免费更换范围及收费配件标准:

5.1 VRV 空调免费范围: 为保障我校所有已出保 VRV 空调系统的正常运行, 因维修需要, 可免费更换不限次数的配件及材料, 但以下配件和材料除外: 外机主板、变频压缩机驱动板、外风机马达、外风机变频驱动板、压缩机、制冷剂、冷冻油。

5.2 分体式空调免费范围: 为保障我校所有已出保分体式空调的正常运行, 因维修需要, 可免费更换不限次数的配件及材料, 但以下配件和材料除外: 压缩机、制冷剂、冷冻油。

5.3 收费配件更换: 更换上述免费范围外的配件 (即 VRV/分体空调的排除项) 时, 按合同附件《收费清单》价格执行 (不得高于标书内的报价)。

5.4 非保内服务: 需要进行安装移机、深度清洗等非维修性质服务时, 按合同附件《收费清单》价格执行 (不得高于标书内的报价)。

5.5 清单外收费配件: 如需更换的配件属于收费范围 (如各品牌分体式空调的压缩机) 但未列入合同相关收费清单内, 由甲方根据校内相关维修流程另行执行。

5.6 所有配件需使用原厂配件, 不得使用翻新、二手配件, 更换后质保期不少于 12 个月。

6. 校方新增或改造空调系统时, 乙方需协助监督施工质量, 发现问题立即向施工方提出并报校方督促整改; 免费为校方操作人员提供 VRV 空调的相关技术咨询与培训, 确保校方人员能正常操作及使用相关设备。

7. ★每年全面核查空调内外机数量及对应关系 (房间号), 登记外机型号、编号、设备形式、生产日期、制冷量 (kW)、压缩机数量及运行时间等参数, 配合校方做好资产清查工作, 并更新至台账。

8. 乙方须为本项目全体服务人员 (含驻场及临时支援人员) 购买足额工伤保险及商业意外伤害保险。

9. ★乙方须遵守学校消防及安全制度: 特种作业人员必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训并取得特种作业资格证书后方可上岗作业, 恶劣天气禁止高危操作, 动火作业提前审批, 作业区设置安全标识, 工具及易燃物专人管理, 并签署《施工安全生产责任承诺书》及配合校方安全检查整改。对于需要在屋顶施工的, 作业期间禁止无关人员进入屋顶。每年根据防台防汛要求做好巡查整改工作。因违规操作或未履行上述义务导致的人身伤害、财产损失或安全事故, 由乙方承担全部法律责任及赔偿。

10. ★供应商报价须包含每年为每位驻场人员预留的考核专用金, 该金额总计为合同总价的 5%。(如续签合同, 每年递增 1%) 采购人有权根据对驻场人员的年度考核结果, 决定人员考核专用金的发放和金额。供应商须严格按照采购人提供的驻场人员考核结果, 向其本人发放考核金。

考核标准待中标方签订合同前商议。

### 三、商务要求

1. 服务期限：有效期 3 年，合同一年一签（具体时间以合同签订时间为准）。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款方式：
  - (一) 首付：合同签订后，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。
  - (二) 二期：合同签订当年 11 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。
  - (三) 三期：合同签订次年 3 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 20%。
  - (四) 尾款：合同期限结束前 1 个月内完成履约验收，甲方根据验收考核结果支付剩余尾款。

四、维修报价合理性参考表（包括但不限于）：详见本项目采购文件第六章。

### 五、本项目的所属行业

租赁和商务服务业

## 第五章 采购合同

包 1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

( [合同中心-供应商法人性别] )

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

甲乙双方本着平等互利, 协商一致的原则, 依据《中华人民共和国民法典》, 签订本合同, 以兹双方信守执行, 不得擅自变更解除, 如须修订条款均须经双方确认 (修订条款须红字标出、电话或书面函件明确告知对方), 如本合同中在执行过程中发现未尽事宜, 可由双方友好协商需补充的条款可另附协议书, 亦视为合同附件。如遇不可抗力, 确实无法履行合同时, 需经双方协商同意后方可予以变更解除。

一、合同服务期限: [合同中心-合同有效期] ([合同中心-补充条款列表])

二、维保项目技术需求:

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见采购文件和响应文件。(可作为附件上传)

三、维保服务商务需求:

1. 合同金额小写: [合同中心-合同总价] (含税), 大写: [合同中心-合同总价大写]。

2. 付款方式:

(一) 首付: 合同签订后, 乙方交付甲方等额发票后, 甲方支付合同总额的 30%。

(二) 二期：合同签订当年 11 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。

(三) 三期：合同签订次年 3 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 20%。

(四) 尾款：合同期限结束前 1 个月内完成履约验收，甲方根据验收考核结果支付剩余尾款。

#### 四、其他服务条款：

##### 1. 免责条款

对于下列情形，乙方无义务免费提供该系统的服务：

设备失灵或出现故障是由于用户在未经乙方的同意和指导下擅自对设备进行重新安装及整修，或由于用户或第三者故意损坏或由不可抗力造成的设备损坏；

##### 2. 保密条款

1) 乙方及其员工的保密义务在合同签订、履行过程中，及合同终止后始终均应履行，除非有证据证明某项信息非因乙方原因而为公众所知悉；

2) 甲方的商业秘密指乙方及其员工接触与了解到的所有与甲方、甲方合作伙伴、甲方员工相关的不为公众所知悉的信息；包括但不限于：(1) 甲方内部定额、投资信息、工程进度情况、技术资料、图纸、样品、设计方案、生产及加工工艺、配方、生产管理流程等技术生产性资料与信息，客户资料、供应商资料、其他合作方资料、销售渠道、产品流程、服务及物流、商业计划、策略等经营性资料与信息，财务及运营资料与信息以及甲方或甲方联盟的任何业务机构的其他经营、技术资料与信息。(2) 甲方合作伙伴的商业秘密指甲方合作伙伴在与甲方合作过程中，提供给甲方的其所有权属于甲方合作伙伴的商业秘密，其范围可能类同于前述所列举的甲方的商业秘密。(3) 甲方员工和其他人员的保密信息，指甲方员工和其他人员个人的、不愿为公众所知悉的私人信息，例如：住址、电话、电子邮件、偏好等；

3) 乙方及其员工承诺对知晓与掌握的上述秘密承担保密义务，做到：(1) 仅为本合同目的而使用；(2) 妥善保管包含秘密的各项资料，不对与本项业务无关的乙方其他工作人员以及乙方之外的第三者泄露秘密；(3) 不以盗窃、利诱、胁迫或者其他不正当手段获取秘密；(4) 不利用秘密为自己或他人谋取利益；(5) 不使用或许可他人使用秘密；(6) 不故意毁损秘密；

4) 乙方及其员工仅在政府执法单位或司法机关根据相应的法律程序作出强制要求时，可以向相关政府执法部门或司法机关提供前述保密信息，当发生此种情况时：(1) 乙方及其员工仅得在命令要求的范围内提供信息，不得超越命令要求范围提供其他保密信息；(2) 乙方及其员工应当在接到命令后的三天内将相关详情书面告知甲方，除非相关部门依法命令他相关人员不得告知甲方；

5) 乙方及其他相关方应与参与本项目的员工签订保密协议，其内容应不低于本文件的要求。

##### 3. 安全生产

乙方员工进入甲方指定服务地点工作时，应当遵照《安全生产法》及相关法律法规和标准，以及甲方的安全规定，确保安全。如需进行危险作业，乙方人员应具备相关从业资格认证，

同时向乙方主管部门报告并获得许可。危险作业包括但不限于：电焊、吊装、高处作业、动用明火等等。若乙方员工违反法律法规和标准，或违反甲方安全生产规定，以致发生安全事故的，乙方应向甲方及其他受害人承担全部损害赔偿赔偿责任。乙方应确保甲方不会因此而被要求承担任何责任。

#### 4. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的两天内书面形式向对方通报在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，双方对此互不承担赔偿责任。

#### 5. 法律适用及争议的解决：

本合同受中国法律管辖。执行本合同过程中所发生的争议，双方应通过友好协商解决。经协商不能达成协议的，双方同意将争议交由甲方所在地的法院管辖，由法院依据事实和法律作出裁决。

#### 6. 服务交接

本合同终止时乙方须配合甲方指定的新服务商或甲方人员，进行平稳、有序的服务交接。交接内容包括但不限于：设备最新状态说明、未完成工单、在途备件、专用工具(如有)、技术文档、密码、维保记录等所有与履行本合同相关的信息和资料。同时返还乙方因项目需要持有的所有属于甲方的有形财产，包括但不限于：设备、备品备件(如有)、工具、钥匙、门禁卡、文件、图纸、手册、存储介质等。对于其持有的包含甲方保密信息的电子数据或其他无形载体，乙方须在甲方见证下或按照甲方书面要求予以彻底删除或销毁，并向甲方提供书面确认。

#### 7. 知识产权

因项目实施过程中所进行的研究、开发和创新形成的产品，包括但不限于代码、方案、技术文档、数据成果、商业秘密等)，其所有权归甲方所有。

#### 8. 合同数量

本合同一式伍份，甲方执三份、乙方执二份为据。本合同在甲、乙双方签字盖章后正式生效。所有附件内容均具有同样法律效力。

#### 9. 合同附件

本合同附件包括：采购文件、投标文件、补充协议（如有）：

本合同附件与合同具有同等效力。

合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

五、补充内容（如有）：详见附件

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

附件一：补充内容

附件二： 维保范围（设备清单）

附件三： 免费配件或备品备件

附件四： 收费清单

附件五： 考核及验收标准

包 2 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

甲乙双方本着平等互利，协商一致的原则，依据《中华人民共和国民法典》，签订本合同，以兹双方信守执行，不得擅自变更解除，如须修订条款均须经双方确认（修订条款须红字标出、电话或书面函件明确告知对方），如本合同中在执行过程中发现未尽事宜，可由双方友好协商需补充的条款可另附协议书，亦视为合同附件。如遇不可抗力，确实无法履行合

同时，需经双方协商同意后方可予以变更解除。

一、合同服务期限：~~[合同中心-合同有效期]~~（~~[合同中心-补充条款列表]~~）

二、维保项目技术需求：

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见采购文件和响应文件。（可作为附件上传）

三、维保服务商务需求：

1. 合同金额小写：~~[合同中心-合同总价]~~（含税），大写：~~[合同中心-合同总价大写]~~。

2. 付款方式：

（一）首付：合同签订后，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。

（二）二期：合同签订当年 11 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 30%。

（三）三期：合同签订次年 3 月前，乙方交付甲方等额发票后，甲方支付合同总额的 20%。

（四）尾款：合同期限结束前 1 个月内完成履约验收，甲方根据验收考核结果支付剩余尾款。

四、其他服务条款：

1. 免责条款

对于下列情形，乙方无义务免费提供该系统的服务：

设备失灵或出现故障是由于用户在未经乙方的同意和指导下擅自对设备进行重新安装及整修，或由于用户或第三者故意损坏或由不可抗力造成的设备损坏；

2. 保密条款

1) 乙方及其员工的保密义务在合同签订、履行过程中，及合同终止后始终均应履行，除非有证据证明某项信息非因乙方原因而为公众所知悉；

2) 甲方的商业秘密指乙方及其员工接触与了解到的所有与甲方、甲方合作伙伴、甲方员工相关的不为公众所知悉的信息；包括但不限于：（1）甲方内部定额、投资信息、工程进度情况、技术资料、图纸、样品、设计方案、生产及加工工艺、配方、生产管理流程等技术生产性资料与信息，客户资料、供应商资料、其他合作方资料、销售渠道、产品流程、服务及物流、商业计划、策略等经营性资料与信息，财务及运营资料与信息以及甲方或甲方联盟的任何业务机构的其他经营、技术资料与信息。（2）甲方合作伙伴的商业秘密指甲方合作伙伴在与甲方合作过程中，提供给甲方的其所有权属于甲方合作伙伴的商业秘密，其范围可能类同于前述所列举的甲方的商业秘密。（3）甲方员工和其他人员的保密信息，指甲方员工和其他人员个人的、不愿为公众所知悉的私人信息，例如：住址、电话、电子邮件、偏好等；

3) 乙方及其员工承诺对知晓与掌握的上述秘密承担保密义务，做到：（1）仅为本合同目的而使用；（2）妥善保管包含秘密的各项资料，不对与本项业务无关的乙方其他工作人员以及乙方之外的第三者泄露秘密；（3）不以盗窃、利诱、胁迫或者其他不正当手段获取秘密；（4）

不利用秘密为自己或他人谋取利益；(5) 不使用或许可他人使用秘密；(6) 不故意毁损秘密；

4) 乙方及其员工仅在政府执法单位或司法机关根据相应的法律程序作出强制要求时，可以向相关政府执法部门或司法机关提供前述保密信息，当发生此种情况时：(1) 乙方及其员工仅得在命令要求的范围内提供信息，不得超越命令要求范围提供其他保密信息；(2) 乙方及其员工应当在接到命令后的三天内将相关详情书面告知甲方，除非相关部门依法命令他相关人员不得告知甲方；

5) 乙方及其他相关方应与参与本项目的员工签订保密协议，其内容应不低于本文件的要求。

### 3. 安全生产

乙方员工进入甲方指定服务地点工作时，应当遵照《安全生产法》及相关法律法规和标准，以及甲方的安全规定，确保安全。如需进行危险作业，乙方人员应具备相关从业资格认证，同时向乙方主管部门报告并获得许可。危险作业包括但不限于：电焊、吊装、高处作业、动用明火等等。若乙方员工违反法律法规和标准，或违反甲方安全生产规定，以致发生安全事故的，乙方应向甲方及其他受害人承担全部损害赔偿赔偿责任。乙方应确保甲方不会因此而被要求承担任何责任。

### 4. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的两天内书面形式向对方通报在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，双方对此互不承担赔偿责任。

### 5. 法律适用及争议的解决：

本合同受中国法律管辖。执行本合同过程中所发生的争议，双方应通过友好协商解决。经协商不能达成协议的，双方同意将争议交由甲方所在地的法院管辖，由法院依据事实和法律作出裁决。

### 9. 服务交接

本合同终止时乙方须配合甲方指定的新服务商或甲方人员，进行平稳、有序的服务交接。交接内容包括但不限于：设备最新状态说明、未完成工单、在途备件、专用工具(如有)、技术文档、密码、维保记录等所有与履行本合同相关的信息和资料。同时返还乙方因项目需要持有的所有属于甲方的有形财产，包括但不限于：设备、备品备件(如有)、工具、钥匙、门禁卡、文件、图纸、手册、存储介质等。对于其持有的包含甲方保密信息的电子数据或其他无形载体，乙方须在甲方见证下或按照甲方书面要求予以彻底删除或销毁，并向甲方提供书面确认。

### 10. 知识产权

因项目实施过程中所进行的研究、开发和创新形成的产品，包括但不限于代码、方案、技术文档、数据成果、商业秘密等)，其所有权归甲方所有。

11. 合同数量

本合同一式伍份，甲方执三份、乙方执二份为据。本合同在甲、乙双方签字盖章后正式生效。  
所有附件内容均具有同样法律效力。

9. 合同附件

本合同附件包括：采购文件、投标文件、补充协议（如有）：

本合同附件与合同具有同等效力。

合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

五、补充内容（如有）：详见附件

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

附件一：补充内容

附件二： 维保范围（设备清单）

附件三： 免费配件或备品备件

附件四： 收费清单

附件五： 考核及验收标准

## 第六章 投标文件格式及附件

### 注：

1. 本部分内容仅供格式参考。
2. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码。
3. 供应商提交的材料不予退还。

# 投标文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

包件号：

投标单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日 期：

# 目 录

请投标单位编制目录及页码





## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 1. 投标函

江苏省华采招标有限公司：

你们项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1. 我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2. 我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有的条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对采购文件本身提出质疑。**

3. 我们同意按照本采购文件第二章“供应商须知”第 3.6 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供采购代理机构要求的有关本次采购的所有资料。

5. 我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6. 如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商全称（公章）：

地址：

电话：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

## 2. 开标一览表

### VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保包 1

投标报价总计(总价、元)

### VRV 空调设备及教室多媒体设备驻场维保包 2

投标报价总计(总价、元)

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- （1）投标报价应包括采购文件所规定的招标范围的全部内容。
- （2）供应商不得实质性改动开标一览表格式及内容。

### 3. 报价明细表

序号	项目	数量	单价	分项小计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....	.....				
合计:			人民币 (大写)	元整	¥:

供应商全称 (公章):

法定代表人 (授权代表) (签字/盖章):

日期:

**注:**

- (1) 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。
- (2) 总价=单价\*数量, 数量由供应商自行计算并填列。
- (3) 上表中的“合计”应当等于“开标一览表”中“投标报价总计”数。
- (4) 投标报价应包括但不限于完成该项目所有的费用, 每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分项表, 并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标单位未填单价或总价的项目, 在实施后, 采购单位将不予支付, 并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。
- (5) 报价明细表中不得有零元报价或免费赠送产品。

#### 4. 服务要求响应表

序号	原服务规范主要条款描述	供应商服务规范描述	偏离情况 (+/-/=)	证明材料所在页
1				
2				
3				

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- （1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- （2）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。
- （3）投标供应商必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有服务规范条款和相关功能要求，并对服务和功能的偏离情况逐条列入上表，**未列入上表的视为不响应采购文件要求**。投标供应商必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。
- （4）若投标文件中出现服务和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

## 5. 商务要求响应表

序号	项目	原商务主要条款描述	投标人的承诺或说明	偏离情况
1	服务期限			
2	服务地点			
3	付款方式			
4	.....			

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- （1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- （2）投标供应商根据项目添加的服务承诺等也请列出。
- （3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。
- （4）投标供应商必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求的偏离情况列入上表，**未列入上表的视为响应采购文件要求**。投标供应商必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

## 6. 项目方案

## 7. 维修报价合理性参考表（包括但不限于）

### 包 1：教室多媒体设备驻场维保（收费配件）

设备名称	设备品牌	设备型号	配件名称及报价					备注
			灯泡报价	液晶报价	主板报价	电源报价	控制板报价	
投影机	爱普生	EB-C1040					/	
		EB-C750X					/	
		CB-965H					/	
		EB-C740X					/	
		CB-G6870						
		CB-700U					/	激光机，无灯泡；
		EB-2155W					/	
		CB-2650					/	
		CB-X49					/	
	索尼	VPL-CX238					/	
		VPL-CX278					/	
		VPL-F500X					/	
		VPL-CH373					/	
		VPL-P500XZ					/	激光机，无灯泡；

### 包 2：VRV 空调设备驻场维保

#### 1. 免费配件范围

表一、VRV 免费配件

序号	项目/材料	数量	单位	型号	品牌	备注
1	VRV 空调外机高低压压力传感器	1	套	全系列	全品牌	

2	VRV 空调内机接水盘	1	套	全系列	全品牌	
3	VRV 空调内机排水泵	1	个	全系列	全品牌	
4	VRV 空调内机浮子开关	1	个	全系列	全品牌	
5	VRV 空调外机排气温度传感器组件	1	套	全系列	全品牌	
6	VRV 空调外机吸气温度传感器组件	1	套	全系列	全品牌	
7	VRV 空调内机主板	1	块	全系列	全品牌	
8	VRV 空调内机回风温度传感器组件	1	套	全系列	全品牌	
9	VRV 空调内机气液管温度传感器组件	1	套	全系列	全品牌	
10	VRV 空调内风机马达	1	台	全系列	全品牌	
11	VRV 空调内风机扇叶	1	件	全系列	全品牌	
12	VRV 空调内风机马达变频板	1	块	全系列	全品牌	
13	VRV 空调外机滤波板	1	块	全系列	全品牌	
14	VRV 空调内机膨胀阀组件	1	个	全系列	全品牌	
15	VRV 空调线控器	1	套	全系列	全品牌	
16	VRV 空调外机四通换向阀	1	件	全系列	全品牌	
17	VRV 空调内外机电子膨胀阀线圈	1	件	全系列	全品牌	
18	氮气	1	瓶	全系列	全品牌	
19	VRV 空调漏电保护检测板	1	块	全系列	全品牌	

表二、分体式空调免费配件

序号	项目/材料	容量	数量	单位	型号	品牌	备注
1	一拖一分体式空调四通换向阀	1-2 匹	1	套	原厂	原厂	
2	一拖一分体式空调四通换向阀	3-5 匹	1	套	原厂	原厂	
3	一拖一分体式空调压缩机启动电容	1-3 匹	1	个	原厂	原厂	

4	一拖一分体式空调内外风机启动电容	1-5 匹	1	个	原厂	原厂	
5	一拖一分体式空调外机主板	3-5 匹	1	块	原厂	原厂	
6	一拖一分体式空调压缩机变频板	1-2 匹	1	块	原厂	原厂	
7	一拖一分体式空调变频外风机马达	3 匹	1	台	原厂	原厂	
8	一拖一分体式空调内风机马达	1-2 匹	1	台	原厂	原厂	
9	一拖一分体式空调外风机马达	1-2 匹	1	台	原厂	原厂	
10	一拖一分体式空调内机温度传感器	1-5 匹	1	套	原厂	原厂	
11	一拖一分体式空调外机温度传感器	1-5 匹	1	套	原厂	原厂	
12	一拖一分体式空调内外机高低压保护	1-5 匹	1	套	原厂	原厂	

**备注：**免费配件示例清单仅列举常见免费配件，不作为免费范围的全部限定

## 2. 收费配件范围

表三、VRV 收费配件价目表

序号	项目/材料	数量	单位	型号	品牌	单价/元	备注
1	VRV 外机主板	1	块	全系列	全品牌		全系列均价
2	空调制冷剂	1	KG	全系列	全品牌		全系列均价
3	压缩机冷冻油	1	瓶	全系列	全品牌		一瓶 5L
4	VRV 空调变频压缩机驱动板	1	块	全系列	全品牌		全系列均价
5	VRV 空调外风机马达	1	台	全系列	全品牌		全系列均价
6	VRV 空调外风机变频驱动板	1	块	全系列	全品牌		全系列均价

表四：VRV 空调压缩机价目表

序号	品牌	压缩机型号	数量	单位	保修时间(12个月)
					单价/元
1	大金	JT1GCVDK1YR@S*	1	台	
2		JT1GUVDK1YR@Z	1	台	
3		JT170G-K1YE@*	1	台	
4		JT16KAVDYR@Z	1	台	
5		JT16K-VDYR@Z	1	台	

6		JT15JBVDKYR*	1	台		
7		JT16KBVDYR@Z	1	台		
8		JT25K-VDYR@Z	1	台		
9		JT25KAVDYR@Z	1	台		
10		JT25KBVDKYR@S	1	台		
11		日立	401DHVM-64D1	1	台	
12			500DHM-80D1	1	台	
13			E655DH-65D2Y	1	台	
14			E655DHD-65D2Y	1	台	
15			E656DHD-65D2YG	1	台	
16	E855DH-80D2Y		1	台		

(我校 90%的 VRV 空调为大金空调)

### 3)其他服务类

表五：分体式空调移机、安装类费用价目表

序号	容量	型式	整体拆 装人工 费/台/ 元	安装人 工费/ 元	拆机人 工费/ 元	配铜管/米/元 (含内外机 连接线)	打墙 洞/个 /元	三角 机架/ 付/元	外机铝合 金防护罩 /件/元	304 不锈 钢加厚 型外机 吊篮支 架/套/ 元
1	1-1.5 匹	挂式								
2		嵌入式								
3		风管式								
4	2 匹	挂式								
5		嵌入式								
6		风管式								
7		立式								
8	3 匹	风管式								
9		挂式								
10		立式								
11		嵌入式								
12	5 匹	风管式								
13		立式								
14		嵌入式								

表六、VRV 空调移机、安装类费用价目表

序号	项目	型号	数量	单位	单价/元	备注
1	嵌入式内机拆机	VRV	1	台		
2	风管式内机拆机	VRV	1	台		
3	嵌入式内机安装	VRV	1	台		
4	风管式内机安装	VRV	1	台		
5	嵌入式内机拆装	VRV	1	台		
6	风管式内机拆装	VRV	1	台		
7	单拆外机	VRV	1	台		不含吊装
8	外机安装	VRV	1	台		
9	拆装外机	VRV	1	台		
10	通风管道	镀锌	1	平方		含保温
11	管道分支器	135T	1	个		含保温
12	管道分支器	90T	1	个		含保温
13	管道分支器	73T	1	个		含保温
14	管道分支器	72T	1	个		含保温
15	铜管	6.4	1	米		含保温、信号线、包扎带
16	铜管	9.5	1	米		含保温、信号线、包扎带
17	铜管	12.7	1	米		含保温、信号线、包扎带
18	铜管	15.9	1	米		含保温、信号线、包扎带
19	铜管	19.1	1	米		含保温、信号线、包扎带
20	铜管	22.2	1	米		含保温、信号线、包扎带
21	铜管	28.6	1	米		含保温、信号线、包扎带

	22	铜管	38.1	1	米		含保温、信号线、包扎带
	23	铜管	41.2	1	米		含保温、信号线、包扎带

表七、空调安装通用材料价目表

序号	项目	型号	数量	单位	单价/元	备注
1	回风检修口	600×600mm	1	个		带滤网
2	PVC 冷凝水管道	DN25	1	米		含接头保温
3	PVC 冷凝水管道	DN32	1	米		含接头保温
4	PVC 冷凝水管道	DN40	1	米		含接头保温
5	PVC 线管	DN20	1	米		含分线盒及接头
6	PVC 线管	DN16	1	米		含分线盒及接头
7	出风口散流器	600×600mm	1	个		
8	铰链式回风口	100×1000mm	1	个		铝合金烤漆带滤网
9	条形出风口	100×1000mm	1	个		固定式铝合金烤漆
10	空调内机装饰面板	嵌入式	1	个		
11	VRV 外机框型金属底座	定制	1	米		
12	外机吊装	50t	1	项		
13	外机吊装	100t	1	项		
14	电缆线	3×16+2×10	1	米		
15	电缆线	3×10+2×6	1	米		
16	电缆线	5×2.5	1	米		
17	通讯线	3×1.5	1	米		双绞屏蔽线
18	金属风管	定制	1	平方		含保温

表八：多种清洗模式

模式选项	部 位	施工细节	单价/台	备注
模式一、	室内机	清洗外部面板、进出风口、过滤网、遥控器等；		本维保含该种清洗服务
	基础清洗消毒	采用喷洒方式消毒		
模式二、	室内机	专用清洁液清洗外部面板、进出风口、过滤网、遥控器等；		
	精密清洗消毒	采用喷洒方式消毒；		
	接水盘	投放消毒药片		
模式三、	室内机	专用清洁液清洗外部面板、进出风口、过滤网、遥控器等；		
	深层清洗消毒	采用清洗机清洗叶轮、翅片、积水盘、内机壳体等器件；采用喷洒方式消毒；		
	接水盘	投放消毒药片		

## 7. 团队人员

序号	姓名	在本项目中担任的职务	岗位职称	年龄	身份证号码	主要资历、经验
1		项目负责人				
		.....				
2		其他人员				
		.....				

### 8. 经营业绩（提供合同复印件）

序号	业绩名称	采购单位及联系人、 联系方式	签订时间	合同金额 (万元)	证明材料 (第几页—第几页)

注：

- (1) 此表为表样，行数可自行添加。
- (2) 投标供应商所提供的经营业绩列入上表，评标委员会将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

**注： 1-5 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。**

## 二、相关附表格式

### 1. 法定代表人授权书

江苏省华采招标有限公司：

本授权书宣告：

委托单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏省华采招标有限公司组织的  
项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标代理机构协商、澄清、解释并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：

法定代表人身份证复印件  
（正反面）

授权代表身份证复印件  
（正反面）

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字/盖章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

备注：供应商提供的所有证件必须真实有效，务必保证证件在有效期内。

## 2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况

致上海中医药大学、江苏省华采招标有限公司：

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（公章）

日期：

### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（参考格式）

致上海中医药大学、江苏省华采招标有限公司：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 声明（参考格式）

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。未被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等严重失信记录名单。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字/盖章：

日期：

#### 注：

1. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 较大数额罚款标准参照财库〔2022〕3号文规定执行，指的是200万元以上数额。

## 5. 承诺（参考格式）

### 承 诺

我公司承诺：

1. 我单位未组成联合体投标，中标后不进行分包、转包。
2. 我单位负责人\_\_\_\_\_（负责人姓名、身份证号），与我单位存在直接控股、管理关系的单位为\_\_\_\_\_（单位名称），不存在与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。
3. 我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺。

供应商全称（公章）：

日期：





中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 附件 2. 残疾人福利性单位声明函

(如不属于残疾人福利性单位，则无需提供此声明函)

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利企业和监狱企业视同中小企业），①中小企业提供中小企业声明函，②残疾人福利企业提供残疾人福利性单位声明函，③监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则视为无效响应。**