

项目编号: 310000000241209154700-00183910

上海共青森林公园绿化养护服务项 目

公开招标文件

采购单位: 上海共青森林公园
地 2025年02月21日 2180 号

2025年02月21日

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	评标办法及评分标准	23
第四章	招标需求	36
第五章	政府采购合同主要条款指引	36
第六章	投标文件格式附件	78

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：310000000241209154700-00183910

二、公告期限：5个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	上海共青森林公园绿化养护服务项目	1		17636700.00	上海共青森林公园绿化养护服务	17636700.00	

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采

购网（www.cccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- （1）中华人民共和国境内具有独立法人地位；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- （3）本项目不接受联合体投标；
- （4）本项目专门面向小微企业投标。

上海共青森林公园绿化养护服务项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	资格要求	未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.cccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	包 1
2	自定义	资格要求	（1）中华人民共和国境内具有独立法人地位； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； （3）本项目不接受联合体投标； （4）本项目专门面向小微企业投标。	包 1
3	自定义	专门面向小微企业采	请根据要求上《中小企业声明函》、《分包意向协议》，并在分包意向协议中进行相关比例说	包 1

		购	明。格式以采购文件要求为准。	
--	--	---	----------------	--

五、投标报名：

1、报名时间：2025-02-24 至 2025-03-03 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金（本项目无需）：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至[上海园林工程招投标代理有限公司](#)，投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2025-03-18 11:00:00 时前半小时内派授权代表将投标文件密封递交到[上海市静安区共和新路 3088 弄 9 号 301-105 进行网上开标，网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn](#)，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-03-18 11:00:00 时整在[上海市静安区共和新路 3088 弄 9 号 301-105 进行网上开标，网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn](#)开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（请自行携带可上网笔记本电脑及数字证书）。

九、省级以上财政部门规定的其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网

址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的,请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的,投标人须提供该清单内产品,否则其投标将作为无效标处理。
4	政府采购政策	根据财库(2011)181号的相关规定,在评审时对小型和微型企业的投标报价给予%的扣除,取扣除后的价格作为最终投标报价(本项目仅面向小微企业)。 根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。 中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策,对预留份额项目专门面向中小企业采购,对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。 在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议,应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内,以书面形式向招标采购单位提出,逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品:	不允许进口产品具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包: 否 分包: 否
8	是否接受联	不允许

	合体投标	接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件组成，上传至政采云平台； 纸质正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>6</u> 份。 (注：投标文件以上传电子文件为准，纸质投标文件用于招标人书面归档材料备查)
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金 (无需)	交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 履约保证金为合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。 投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收： 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的； 5、超过投标截止时间送达的投标文件。

		投标人在投标截止时间前,可以书面通知(加盖公章)招标方,对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。
20	招标方代理费用	1、本项目招标代理服务费由本项目中标人支付。 2、招标代理服务费以本包件中标金额为基数,参照计价格[2002]1980号服务招标费用按标准计取。 3、代理服务费收取单位:上海园林工程招投标代理有限公司,收取银行:上海银行打浦路支行,帐号:31623000005089369。
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海园林工程招投标代理有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“招标方”系指组织本项目采购的上海园林工程招投标代理有限公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。逾

期提出招标方将不予受理。

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 若为小微企业的提供市场监管总局小微企业名录（<https://app.gjzlfw.gov.cn/jmopen/webapp/html5/sjjxwqym1/index.html>）；
- (4) 法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- (5) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (6) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (7) 联合投标协议书（若需要）；
- (8) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (9) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

-
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
 - (3) 技术响应表（格式见附件）；
 - (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
 - (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
 - (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
 - (7) 商务响应表（格式见附件）；
 - (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
 - (9) 技术培训计划（若有）；
 - (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
 - (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
 - (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

- (1) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件电子上传，纸质正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、

装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用)。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

(六) 投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见[上海市政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/) <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

-
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（八）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

-
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
 - (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

(一) 组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标

委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员

拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的,由现场监督员记录在案后,可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定:使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后,招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告,并向中标方签发书面《中标通知书》,服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

六、合同授予

(一) 签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政

府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

上海共青森林公园绿化养护服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	5~10	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的得分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100，最低5分。
服务定位和重难点分析	0~10	评审内容：评审内容：对本项目服务目标、服务内容的理解，以及对重难点的分析、应对措施（包括结合项目分析重

		<p>难点工作，提出合理化应对措施）等。</p> <p>评分标准：</p> <p>服务目标明确、内容理解透彻，对重难点的分析全面、准确，应对措施合理、可操作性强的得 $5 < \text{评定分} \leq 10$；</p> <p>服务目标、内容的理解较明确，对重难点的分析，应对措施较合理的得 $3 < \text{评定分} \leq 5$；</p> <p>对项目的整体理解一般，无重点描述的得 $0 < \text{评定分} \leq 3$。</p>
暂列金额下浮率计算	0~1	报价得分=价格分值×（下浮率/最高下浮率）公园公共设施设备维修费

		人工、材料、机械审价单价按照上海市当年度1月建材信息价的下浮率。例：如人工单价为300元每天，实际结算价270元每天，则下浮率为10%。
组织架构、管理制度、服务质量及惩处机制	0~10	<p>评审内容：对项目管理机构及其运作方法与流程，内部管理制度，服务质量保证措施，服务质量检查、考核方法和标准及惩处机制（由服务措施不到位而引起的负面影响，惩处及退出承诺）的响应程度。</p> <p>评分标准：</p> <p>项目管理机构及其运作方法与流</p>

	<p>程，内部管理制度，服务质量保证措施，服务质量检查、考核方法和标准及惩处机制较完善的得 5< 评定分≤10；</p> <p>项目管理机构及其运作方法与流程，内部管理制度，服务质量保证措施，服务质量检查、考核方法和标准及惩处机制一般的得 3< 评定分≤5；</p> <p>项目管理机构及其运作方法与流程，内部管理制度，服务质量保证措施，服务质量检查、考核方法和标准及惩处机制较差的得 0< 评定分≤3。</p>
--	---

服务方案	0~13	<p>评审内容:</p> <p>本项目的总体设想和安排,包括时间节点把控、针对公园绿化养护服务采取的措施等。</p> <p>评分标准:</p> <p>实施安排方案详细完善可操作性强的得 $10 < \text{评定分} \leq 13$; 实施安排方案较完善可操作性较强的得 $6 < \text{评定分} \leq 10$; 实施安排方案一般或有缺漏的得 $0 < \text{评定分} \leq 6$。</p>
交接及档案管理	0~10	<p>评审内容: 本项目的资料交接方案和档案管理方案。</p> <p>评分标准:</p> <p>交接方案与档案管理方案详细完</p>

		<p>善可操作性强的得 6 <评定分≤10;</p> <p>交接方案与档案管理方案较完善 可操作性较强的得 3 <评定分≤6;</p> <p>实施安排方案 一般或有缺漏的得 0 <评定分≤3。</p>
重大活动保障 与应急保障方案	0~12	<p>评审内容: 应对公园重大活动、游客投诉、各类突发事件处置、灾害性天气等有相关的应急预案，并有明确清晰方案落地措施(如相关培训及演练等)，根据应急响应时间及措施等。</p> <p>评分标准: 预案和措施完善且合理、可操作性</p>

		<p>强、完全适用于本项目的得 $8 < \text{评定分} \leq 12$;</p> <p>预案和措施较为完善、有操作性、基本适用于本项目的得 $4 < \text{评定分} \leq 8$;</p> <p>预案和措施不完整，缺乏可操作性，不适用于本项目的得 $0 < \text{评定分} \leq 4$。</p>
节能、环保措施	0~5	<p>评审内容：本项目实施过程中的节能和环保预案与措施。</p> <p>评分标准：</p> <p>预案和措施完善且合理、可操作性强、完全适用于本项目的得 $3 < \text{评定分} \leq 5$;</p> <p>预案和措施较</p>

		为完善、有操作性、基本适用于本项目的得 $1 < \text{评定分} \leq 3$ ；预案和措施不完整，缺乏可操作性，不适用于本项目的得 $0 < \text{评定分} \leq 1$ 。
健康、安全管理	0~2	<p>评审内容：是否提供员工相关健康证明,对员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性、可行性。是否承诺将购买足额的雇主责任险和公众责任险。</p> <p>评分标准：</p> <p>提供员工相关健康证明，具备相关管理制度，且实施措施合理的得 1 分，否则不得分。</p> <p>承诺将购买足</p>

		额的雇主责任险和公众责任险的得 1 分，否则不得分
物资设备配置	0~2	<p>评审内容：拟投入本项目的物资设备种类及数量对采购需求的满足情况。</p> <p>评分标准：</p> <p>拟投入本项目的物资设备种类及数量满足采购需求的得 2 分，否则不得分。</p>
项目经理基本情况	0~5	<p>项目经理具备三年以上公园绿地养护维护管理服务经验的得 5 分，具备两年以上公园绿地维护管理服务经验的得 3 分；养护服务经验以项目负责人情况表中“经历”一</p>

		栏中的服务业绩为准
项目经理其他情况	0~2	<p>评审内容：项目经理以往业主考核评价情况。</p> <p>评分标准：</p> <p>具有2年内以往业主考核评价为“满意”及同等以上评价的，得2分</p> <p>具有2年内以往业主考核评价为“合格”及同等评价的得1分。</p> <p>否则不得分。</p>
项目管理和服务人员配置	0~8	<p>针对项目组成员配置进行评审：</p> <p>完全满足本项目的成员人数、专业组成、年龄搭配、执业资格或职称的得5</p> <p><评定分≤8;</p>

		<p>基本满足本项目的成员人数、专业组成、年龄搭配、执业资格或职称的得 2 < 评定分 ≤ 5;</p> <p>不满足本项目的成员人数、专业组成、年龄搭配、执业资格或职称的得 0 < 评定分 ≤ 2;</p> <p>(须提供人员资质证书扫描件)</p>
人员来源及人员管理机制	0~2	<p>针对项目组成员人员流动等情况是否有相应的承诺。</p> <p>评分标准：</p> <p>具有人员流动情况承诺且承诺人员变动年化率低于 15% 得 2 分。</p> <p>具有人员流动情况承诺的得 1 分。</p>

		否则不得分。
留用人员安置	0~3	针对优先考虑 聘用现有服务人员。 评分标准： 具有优先考虑 聘用现有服务人员 承诺，且预案合理的 得3分。 具有优先考虑 聘用现有服务人员 承诺的得1分。 否则不得分。
类似项目业绩	0~5	自2020年3月 起，投标供应商承担 过类似项目业绩的， 每个得1分，最多得 5分，没有不得分。 (须提供项目 合同或中标通知书 等扫描件)

第四章 招标需求

一、项目概况

上海共青森林公园位于上海市杨浦区，东濒黄浦江，西临军工路，北靠港水路，南近民星路。整个公园又以嫩江路为界分为南北两个园区：北园占地 108.4904 万平方米，称为共青森林公园；南园占地 20.79522 万平方米，称为万竹园。本次招标项目名称为：上海共青森林公园绿化养护服务项目，服务时间为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，实施内容包括公园绿化植物日常养护、四季花卉景观布置等。

（一）植物日常养护清单

类别	植物种类	计量单位	数量
乔木	乔木（常绿） 胸径在 20cm 以内	10 株	401.4000
	乔木（常绿） 胸径在 40cm 以内	10 株	499.3000
	乔木（常绿） 胸径在 40cm 以上	10 株	616.6000
	乔木（落叶） 胸径在 20cm 以内	10 株	1222.3000
	乔木（落叶） 胸径在 40cm 以内	10 株	1589.6000
	乔木（落叶） 胸径在 40cm 以上	10 株	1003.9000
灌木	灌木（落叶） 灌丛高度在 200cm 以内	10 株	290.9000
	灌木（落叶） 灌丛高度在 300cm 以内	10 株	38.6000
	灌木（落叶） 灌丛高度在 300cm 以上	10 株	692.5000
	灌木（常绿） 灌丛高度在 200cm 以内	10 株	520.0000
	灌木（常绿） 灌丛高度在 300cm 以上	10 株	971.7000
绿篱	绿篱（单排） 高度在 100cm 以内	10m	110.7000
	绿篱（单排） 高度在 200cm 以内	10m	91.6000
	绿篱（单排） 高度在 200cm 以上	10m	24.8000
	绿篱（双排） 高度在 200cm 以内	10m	49.3000
	绿篱（双排） 高度在 200cm 以上	10m	44.1000
	绿篱（片植） 高度在 100cm 以内	10m2	141.6000

	绿篱 (片植) 高度在 200cm 以内	10m ²	1092.6000
	绿篱 (片植) 高度在 200cm 以上	10m ²	2751.9000
草坪	草坪 暖季型 (满铺)	10m ²	10775.0000
	草坪 冷季型 (满铺)	10m ²	26695.0000
	草坪 混合型 (满铺)	10m ²	32309.0000
地被植物	地被植物 覆盖面积	10m ²	7488.6700
花坛花境	花坛花境 花境	10m ²	317.3000
	花坛花境 花坛	10m ²	340.8000
竹类	竹类 地被竹	10m ²	5345.0500
攀缘植物	攀缘植物 覆盖面积	10m ²	222.0000
球形植物	球形植物 蓬径在 200cm 以内	10 株	16.5000
	球形植物 蓬径在 200cm 以上	10 株	108.6000
容器植物	容器植物养护 盆口内径在 30cm 以内	10 盆/天	9.4000

(二) 四季花卉景观布置清单

1. 清波桥、华明桥等区域四季花景布置

序	花卉名称	单位	规 格	数量	面 积 m ²	备注
一	盆花部分					
1	黄晶菊	盆	H:15-20 D:15-18	600	20	30 盆/ M ²
2	白晶菊	盆	H:15-20 D:15-18	750	25	30 盆/ M ²
3	香雪球	盆	H:15-20 D:15-18	400	16	25 盆/ M ²
4	舞春花	盆	H:12-15 D:20-25	600	24	25 盆/ M ²
5	神曲海棠	盆	H:12-13 D:10-12	1200	30	40 盆/ M ²
6	冰岛虞美人	盆	H:15-18 D:20-25	1000	40	25 盆/ M ²
7	矢车菊	盆	H:25-30 D:15-20	720	20	36 盆/ M ²
8	南非万寿菊	盆	H:15-18 D:20-25	900	30	30 盆/ M ²
9	马格丽特	盆	H:25-30 D:12-15	1200	40	30 盆/ M ²
10	花烟草	盆	H:25-30 D:15-20	600	20	30 盆/ M ²
11	花毛茛	盆	H:15-20 D:20-25	500	20	25 盆/ M ²
12	天竺葵	盆	H:15-20 D:25-30	600	20	30 盆/ M ²

13	金雀花	盆	H:30-35 D:25-30	150	6	25 盆/ M ²
14	大花飞燕草	盆	H:25-30 D:20-25	150	6	25 盆/ M ²
15	毛地黄	盆	H:25-30 D:20-25	250	10	25 盆/ M ²
16	蔓性矮牵牛	盆	H:15-20 D:15-18	1500	60	25 盆/ M ²
17	兰花鼠尾草	盆	H:20-25 D:15-18	1000	40	25 盆/ M ²
18	柳穿鱼	盆	H:15-18 D:20-25	1000	40	25 盆/ M ²
19	大花漏斗菜	盆	H:15-18 D:20-25	600	24	25 盆/ M ²
20	羽扇豆	盆	H:25-30 D:20-25	150	6	25 盆/ M ²
21	黄金菊	盆	H:15-18 D:20-25	250	10	25 盆/ M ²
22	花菱草	盆	H:15-18 D:20-25	400	16	25 盆/ M ²
23	细叶美女樱	盆	H:15-20 D:15-18	800	32	25 盆/ M ²
24	园艺八仙花	盆	H:35-40 D:35-40	135	15	9 盆/ M ²
25	彩色马蹄莲	盆	H:25-20 D:20-25	80	5	16 盆/ M ²
26	大丽花	盆	H:15-20 D:15-20	100	4	25 盆/ M ²
27	三角梅	盆	H:35-40 D:25-30	50	2	25 盆/ M ²
28	银姬小腊球	盆	球径 80	8	8	
29	组合盆花	组		15		
30	垂吊组合盆花	组		30		
31	营养土遮荫网包扎	平方		80		立体图案
32	五色草等	平方		80		立体图案
33	繁星花	盆	H:15-20 D:15-20	1500	25	60 盆/ M ²
34	香彩雀	盆	H:12-15 D:20-25	720	20	36 盆/ M ²
35	特丽莎	盆	H:25-30 D:20-25	540	15	36 盆/ M ²
36	蓝雪花	盆	H:20-25 D:20-25	900	30	30 盆/ M ²
37	五色梅	盆	H:20-25 D:22-25	625	25	25 盆/ M ²
38	金叶甘薯	盆	H:15-18 D:20-25	750	30	25 盆/ M ²
39	孔雀草	盆	H:12-15 D:15-20	1800	50	36 盆/ M ²
40	角堇	盆	H:20-25 D:22-25	2880	80	36 盆/ M ²
41	紫罗兰	盆	H:20-25 D:22-25	900	30	30 盆/ M ²
42	营养土、介质土	包		300		
43	清场	工		30		
44	垃圾外运	台班		12		

2. 冬季迎新春环境布置

序号	名称	单位	工程量	备注
1	绿地平整	m ²	1000	
2	栽植小花报春（盆花）高度 15 以上 蓬径	m ²	26.2	36 盆/m ²

	15 以上			
3	栽植报春花 (盆花) 高度 10 以上 蓬径 10 以上	m2	30	49 盆/m2
4	栽植角堇高度 10 以上 蓬径 12 以上	m2	19	49 盆/m2
5	栽植金叶菖蒲高度 20 以上 蓬径 20 以上	m2	130	36 盆/m2
6	栽植银莲花高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	26. 4	36 盆/m2
7	栽植洋水仙 (每盆 1 株) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	99	16 盆/m2
8	栽植漳州水仙 (每盆 1 株) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	19. 3	16 盆/m2
9	栽植郁金香高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	32	25 盆/m2
10	栽植箱栽郁金香 (60*40*25, 24 个球/框) 球径 50 以上	框	125	
11	栽植小花报春 (立体)	m2	5	49 盆/m2
12	栽植报春花 (立体)	m2	1	49 盆/m2
13	栽植金叶菖蒲 (立体)	m2	1	49 盆/m2
14	栽植花叶常春藤 (立体)	m2	3	49 盆/m2
15	植物造型 银莲花	m2	1	49 盆/m2
16	摆放水仙雕刻特殊造型	组	30	
17	垃圾外运	立方	15	
18	拖拉机驳运垃圾及材料等台班	台班	10	
19	点工: 铺设塑料地板及仿红木围栏安装人工	工日	2	
20	点工: 二次驳运人工	工日	12	
21	点工: 撒树皮、铺薄膜及白石子人工	工日	4	
22	点工: 立体花墙摆花辅助及包袋人工	工日	3	
23	点工: 包金布、贴福字、春联、挂中国结等人工	工日	2	
24	点工: 撤展人工	工日	12	
25	撤展垃圾外运	立方	10	
26	撤展拖拉机台班	台班	6	

3. 夏季植物景观布置

序号	名 称	单位	工程量	备注
1	绿地平整	m2	150	
2	栽植地被植物 品种玉簪 3 芽/株	m2	15	25 株/m2
3	栽植地被植物 品种石蒜 3 芽/株	m2	15	25 株/m2
4	栽植品种鸢尾 2-3 侧芽/丛	m2	40	20 丛/

				m2
5	栽植品种萱草 3芽/株	m2	35	25株/ m2
6	栽植园艺八仙花 高度 50以上 土球直径 25以上	m2	45	5株/ m2
7	绿地平整 清理杂草	m2	65	
8	绿地土方整理	m2	65	
9	栽植百日草高度 15以上 蓬径 20以上	m2	1.6	25盆/ m2
10	栽植薄荷高度 25以上 蓬径 25以上	m2	22	25盆/ m2
11	栽植红花鼠尾草高度 35以上 蓬径 25以上	m2	9	25盆/ m2
12	栽植花叶常春蔓高度 15以上 蓬径 20以上	m2	1.4	25盆/ m2
13	栽植花叶常春藤高度 15以上 蓬径 20以上	m2	1	25盆/ m2
14	栽植花叶活血丹高度 15以上 蓬径 20以上	m2	5	25盆/ m2
15	栽植花叶香桃木高度 100以上 球径 45以上	株	3	
16	栽植黄金香柳高度 100以上 球径 45以上	株	1	
17	栽植黄金香柳高度 45以上 球径 25以上	株	13	
18	栽植墨西哥鼠尾草高度 30以上 蓬径 25以上	m2	7	25盆/ m2
19	栽植深蓝鼠尾草高度 40以上 球径 30以上	株	30	
20	栽植天蓝鼠尾草高度 40以上 蓬径 25以上	m2	5	25盆/ m2
21	栽植月季树高度 100以上 球径 35以上	株	1	
22	栽植紫娇花高度 20以上 蓬径 20以上	m2	6	36盆/ m2
23	栽植醉蝶花高度 25以上 蓬径 20以上	m2	1.6	25盆/ m2
24	铺种草皮马尼拉 满铺	m2	29	1.4
25	绿地平整 清理杂草	m2	30	
26	绿地土方整理	m2	30	
27	栽植彩叶草高度 25以上 蓬径 20以上	m2	4.4	25盆/ m2
28	栽植粉毯美女樱高度 15以上 蓬径 15以上	m2	6	36盆/ m2
29	栽植木茼蒿 (S160) 高度 25以上 蓬径 20以上	m2	1.2	25盆/ m2
30	栽植天竺葵高度 25以上 蓬径 20以上	m2	2	25盆

31	栽植细裂叶美女樱高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	4	25 盆 /m2	
32	栽植宿根一串红高度 55 以上 蓬径 25 以上	m2	2.5	16 盆 /m2	
33	栽植红王子锦带高度 45 以上 土球直径 30 以上	盆	3		
34	栽植卡诺娃美人蕉高度 35-45 以上 土球直径 25 以上	盆	10		
35	栽植蓝雾草高度 50 以上 土球直径 25 以上	盆	20		
36	栽植樱桃鼠尾草高度 50 以上 土球直径 25 以上	盆	3		
37	绿地平整 清理杂草	m2	46.3		
38	绿地土方整理	m2	46.3		
39	栽植百里香高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	2	36 盆 /m2	
40	栽植美女樱 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	8	36 盆 /m2	
41	栽植木茼蒿 (S160) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	0.8	25 盆 /m2	
42	栽植虎耳草高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	2	36 盆 /m2	
43	栽植天竺葵 (S140) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	6.4	25 盆 /m2	
44	栽植西班牙薰衣草高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	2	36 盆 /m2	
45	栽植细裂叶美女樱高度 25 以上 蓬径 20 以上,	m2	9.6	25 盆 /m2	
46	栽植香妃草高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	4	25 盆 /m2	
47	栽植宿根一串红高度 55 以上 蓬径 25 以上	m2	6	16 盆 /m2	
48	栽植六月雪球高度 50 以上 土球直径 30 以上	盆	3		
49	栽植墨西哥鼠尾草 (5 加仑) 高度 55 以上 土球直径 40 以上	盆	5		
50	栽植樱桃鼠尾草高度 50 以上 土球直径 25 以上	盆	5		
51	电瓶车运输	台班	2		
52	垃圾外运	立方	1		
53	绿地平整 清理杂草	m2	14		
54	绿地土方整理	m2	14		
55	栽植彩叶草高度 20 以上 蓬径 20 以上	m2	0.4	25 盆	

					/m ²
56	栽植地被菊 (S150) 高度 15-20 以上 蓬径 20 以上	m ²	1.8	25 盆 /m ²	
57	栽植粉毯美女樱高度 15 以上 蓬径 20 以上	m ²	3.2	25 盆 /m ²	
58	栽植蓝雪花高度 20 以上 蓬径 20 以上	m ²	0.8	25 盆 /m ²	
59	栽植矮生五色梅 1 加仑高度 25 以上 蓬径 20 以上	m ²	2.3	16 盆 /m ²	
60	栽植夏堇 S120 高度 15-20 以上 蓬径 15 以上 18 盆	m ²	0.5	36 盆 /m ²	
61	栽植香彩雀高度 20 以上 蓬径 20 以上 25 盆/m ²	m ²	4		
62	栽植宿根一串红 (S180) 高度 55 以上 蓬径 25 以上	m ²	0.6	16 盆 /m ²	
63	栽植花叶山菅兰 H45 以上, P20 以上、土球 直径 25 以上	盆	8		
64	残花垃圾外运	立方	2		
65	电瓶车运输台班	台班	2		
66	草炭	包	12		
67	瓜子片	包	8		

4. 原花艺馆、香樟广场等区域春秋季节花景布置

序号	名 称	单位	工程量	备注
1	起挖地被植物	m ²	200	
2	起挖乔木 土球直径 40-45	株	2	
3	栽植地被植物 片植	m ²	200	
4	重新栽植乔木 土球直径 40-45	株	2	
5	绿地整理 清除杂草	m ²	800	
25	栽植花烟草高度 20 以上蓬径 20 以上	m ²	30	25 盆/平 方
28	栽植天竺葵高度 25 以上 蓬径 20 以上	m ²	18	25 盆/平 方
29	栽植金鱼草高度 25 以上 蓬径 15 以上	m ²	35	64 盆/平 方
30	栽植丽格海棠高度 20 以上 蓬径 20 以上	m ²	13	25 盆/平 方
31	栽植银莲花高度 15 以上 蓬径 15 以上	m ²	9	36 盆/平 方
32	栽植进口品种月季高度 25 以上蓬径 15 以上	m ²	4.5	36 盆/平 方

33	栽植花毛茛高度 20 以上蓬径 15 以上	m2	27. 6	36 盆/平 方
34	栽植银叶菊高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	15. 3	25 盆/平 方
35	栽植西洋杜鹃高度 35 以上 蓬径 20 以上	m2	9. 6	25 盆/平 方
36	栽植小丽花高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	3	25 盆/平 方
37	栽植大花耧斗菜高度 20 以上 蓬径 15 以 上	m2	4	36 盆/平 方
38	栽植南非万寿菊高度 15 以上 蓬径 20 以 上	m2	7	25 盆/平 方
39	栽植角堇高度 10 以上 蓬径 12 以上	m2	34	49 盆/平 方
40	栽植龙面花高度 20 以上 蓬径 15 以上	m2	4	36 盆/平 方
41	栽植黑金刚（橡皮树）高度 120 以上 D35 以上	株	36	
42	栽植品种杜鹃高度 80-140, D35 以上	株	100	
43	栽植品种杜鹃高度 50 蓬径 45 D35 以上	株	120	
44	栽植灌木(带土球) D20	株	310	
45	栽植五彩千年木高度 35 以上 D25 以上	株	300	
56	栽植大丽花高度 45 以上 D20 以上	株	60	
60	栽植肾蕨高度 30 以上 D20 以上	株	110	
61	栽植观音莲高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	5	49 盆/平 方
62	栽植多肉类	m2	14. 7	81 盆/平 方
63	栽植棕竹高度 150 以上 D45 以上	株	3	
64	栽植西府海棠蓬径高度 150 以上 D45 以上	株	6	
65	栽植映山红杜鹃盆景高度 170 以上 D55 以 上	株	6	
66	立体栽植银线蕨高度 15 以上 蓬径 10 以 上	m2	12	64 盆/平 方
69	立体栽植黄金葛高度 10 以上 蓬径 10 以 上	m2	5	64 盆/平 方
70	立体栽植绿萝高度 10 以上 蓬径 10 以上	m2	3	64 盆/平 方
71	立体栽植狼尾蕨高度 15 以上 蓬径 10 以 上	m2	7	64 盆/平 方
72	栽植狼尾蕨 15 以上 蓬径 10 以上	m2	6	49 盆/平 方

73	铺种果岭草 满铺	m2	480	系数 1.2
74	栽植高山杜鹃高度 80-120 球径 35 以上	株	51	
75	起挖草皮	m2	50	
76	铺种草皮 (起挖的部分)	m2	50	
77	绿地整理 清除杂草	m2	1710	
78	栽植羽扇豆高度 50 以上 蓬径 20 以上	m2	60	25 盆/平 方
79	栽植满天星高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	24	25 盆/平 方
80	栽植大花飞燕草高度 50 以上 蓬径 20 以 上	m2	30. 2	25 盆/平 方
81	栽植大花耧斗菜高度 30 以上 蓬径 15 以 上	m2	150	36 盆/平 方
82	栽植香雪球高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	105	36 盆/平 方
83	栽植小花风铃草(180 盆)高度 50 以上 蓬 径 20 以上	m2	33	36 盆/平 方
84	栽植薰衣草高度 25 以上 蓬径 15 以上	m2	180	25 盆/平 方
85	栽植姬小菊高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	40	36 盆/平 方
86	栽植龙面花高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	30	25 盆/平 方
87	栽植柳穿鱼高度 35 以上 蓬径 15 以上	m2	158	36 盆/平 方
88	栽植角堇高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	13	49 盆/平 方
89	栽植矢车菊高度 50 以上 蓬径 20 以上	m2	92. 3	25 盆/平 方
90	立体栽植珍珠吊兰	m2	3	64 盆/平 方
92	栽植金雀花高度 65 以上 D25 以上	株	77	
93	栽植大叶苔草高度 80 以上 D45 以上	株	19	
96	立体栽植吊兰高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	5	50 盆/平 方
97	立体栽植香雪球高度 15 以上 蓬径 20 以 上	m2	15	50 盆/平 方
98	立体栽植龙面花高度 25 以上 蓬径 20 以 上	m2	12	25 盆/平 方
99	立体栽植姬小菊高度 15 以上 蓬径 15 以 上	m2	6	50 盆/平 方
100	立体栽植光纤草高度 10 以上 蓬径 15 以 上	m2	3	50 盆/平

	上			方
101	满铺果岭草 系数 1.2	m2	140	
102	倒栽植枯木 D50	株	15	
103	空气凤梨（吊挂）	盆	60	
104	草炭土（20kg/包）	包	140	
105	设计制作并现场插牌	块	70	
106	设计服务制作标本画（35 幅）	项	1	
107	装饰画-麻绳干花画	组	1	
108	木制品（10 项）	组	1	
109	制作安装墙面壁挂水培瓶（9 个）	组	1	
110	制作安装铁拱门	组	2	
111	草编（篮子 1 个 袋子 5 个）	组	1	
112	铁皮桶 3 个（配木桶盖）	组	1	
113	带鸟巢的树干	组	1	
114	二次使用多肉类容器	组	1	
115	踏步石	块	4	
116	展板布置	项	1	
117	吊挂空气凤梨	盆	20	
118	制作安装藤编制品	组	1	
119	设计服务制作 3D 立体画（6m*5m）	组	1	
120	制作安装木平台	组	1	
121	制作安装星球立体花坛钢结构	组	1	
122	草炭土（20kg/包）	包	220	
123	辅助材料	组	1	
124	布展垃圾外运	立方	12	
125	3 吨卡车台班	台班	1	
126	金杯车台班	项	1	
127	点工	工日	147	
128	垃圾外运	立方	46	
129	电瓶车台班	台班	29	
130	养护 1 个月	平方	700	
131	栽植 多头菊（27 头）高度 50 以上 球径 35 以上	株	553	

132	栽植 多头菊(45头)高度 50以上 球径 45以上	株	20	
133	青花瓷盆(外径60)	个	14	
134	栽植 品种菊高度 20-50以上 蓬径 15-20以上	m2	77	
135	栽植 品种菊(甲供新品种)高度 20-50以上 蓬径 15-20以上	m2	11	
136	栽植 悬崖菊长度 180-200 球径 25以上	株	47	
137	栽植 悬崖菊长度 300 球径 45以上	株	2	
138	栽植 甲供杭白菊	m2	8	
139	栽植 中型盆景菊高度 140-160以上 球径 45以上	株	6	
140	栽植 大型盆景菊高度 200以上 球径 55以上	株	2	
141	栽植 云片菊高度 120-150以上 球径 35以上	株	14	
142	栽植 大立菊冠径 320 球径 55以上	株	3	
143	栽植 球菊(嫁接)高度 180以上蓬径 120以上 球径 55以上	株	1	
144	栽植 球菊(嫁接)高度 150以上 蓬径 100以上 球径 45以上	株	1	
145	栽植 球菊(圆球形)高度 130以上蓬径 100以上 球径 45以上	株	3	
146	栽植 球菊(半球形)高度 80以上蓬径 80-100 球径 45以上	株	2	
147	栽植 铺地菊(点种)高度 50以上 球径 35以上	株	94	
148	栽植 菊柱高度 300以上 球径 55以上	株	6	
149	栽植 菊柱高度 180-220以上 球径 35以上	株	2	
150	栽植 海豚造型菊高度 200-250以上 球径 55以上	株	5	
151	栽植 花瓶造型菊高度 350以上 球径 55以上	株	2	
152	栽植 大象造型菊高度 160以上长度 2米 球径 55以上	株	1	
153	栽植 荷兰小菊高度 35以上 蓬径 15以上	m2	40	
154	栽植 乒乓、纽扣欧美菊高度 35以上 蓬径 15以上	m2	34	
155	栽植 阿波线蕨高度 15以上 蓬径 15以上	m2	1.1	

156	栽植 地被菊高度 20 以上 蓬径 20 以上	m2	40	
157	栽植 多头菊高度 25 以上 蓬径 25 以上	m2	23	
158	栽植 仿真草坪	m2	90	
159	栽植 地被菊(立体)高度 15 以上 蓬径 10 以上	m2	14	
160	栽植 花叶常春藤(立体)高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	2	
161	栽植 绿草(立体)128 穴 10 盘/m2	m2	1	
162	摆放盆景菊(悬崖式)高度 50 以上	盆	2	
163	摆放水旱式盆景菊高度 45 以上	盆	1	
164	摆放丛林式盆景菊高度 45 以上	盆	1	
165	摆放附石盆景菊高度 45 以上	盆	2	
166	摆放案头菊(含青釉瓷盆)高度 10 以上	盆	20	
167	摆放微型盆景菊	盆	10	
168	摆放品种菊高度 40-50, 蓬径 15-20, (挂牌品种, 每种 1 盆)	盆	300	
169	摆放品种菊(10-20 个品种)	盆	139	
170	摆放小菊高度 20 以上蓬径 20 以上	盆	254	
205	品种菊套盆	个	350	
206	绿地平整	m2	320	
207	栽植 吊兰(立体)高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	2	
208	栽植 常春藤(立体)高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	2.5	
209	栽植 常春藤(立体)(每袋 2 个)高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	2.5	
210	栽植 小菊(立体, 72 穴/盘)	m2	10	
211	栽植 小菊(立体补花, 72 穴/盘)	m2	3.5	
212	栽植 地被菊(立体)高度 15 以上 蓬径 10 以上	m2	3.5	
213	栽植 波斯顿蕨(立体)高度 20 以上 蓬径 15 以上	m2	4	
214	栽植 黄金宝玉(立体)高度 20 以上 蓬径 15 以上	m2	1	
215	栽植 阿波线蕨(立体)高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	3	
216	栽植 荷兰小菊(立体)高度 45 以上 蓬径 15 以上	m2	5	

217	栽植 乒乓欧美小菊(立体)高度 20 以上 蓬径 15 以上	m2	3.1	
218	栽植 多头菊(3头)高度 30-45 以上 蓬 径 20 以上	m2	100	
219	栽植 地被菊高度 20 以上 蓬径 20 以上	m2	120	
220	栽植 银边菖蒲高度 10 以上 蓬径 15 以 上	m2	3	
221	栽植 铺地菊(点种)高度 60 以上 球径 35 以上	株	153	
222	栽植 球菊(圆球形)高度 130 以上 球径 55 以上	株	3	
223	栽植 球菊(半球形)高度 80 以上 球径 35 以上	株	4	
224	栽植 塔菊高度 300 以上 球径 55 以上	株	2	
225	栽植 荷兰小菊高度 45 以上 蓬径 15 以 上	m2	12	
226	栽植 悬崖菊长度 180-200 球径 25 以上	株	5	
227	铁艺钢结构景墙(圆弧形)	组	1	

5. 西门主干道、池杉林等区域春秋季节花景布置

序 号	名 称	单 位	工 程 量	备注
1	绿地平整 清理杂草	m2	245	
2	绿地土方整理	m2	245	
3	栽植白晶菊(S180)高度 25 以上蓬径 20 以上	m2	17.2	16 盆/m2
4	栽植超级凤仙(S180)高度 20 以上 蓬径 20 以 上	m2	7	16 盆/m2
5	栽植大花耧斗菜天鹅(S140)高度 25 以上蓬径 15 以上	m2	23.5	36 盆/m2
6	栽植大丽花(S140)高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	6	25 盆/m2
7	栽植大花风铃草(S180)高度 25 以上 蓬径 25 以上	m2	6.3	16 盆/m2
8	栽植吊兰(S180)高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	4	25 盆/m2
9	栽植吊钟柳(S180)高度 35 以上 蓬径 25 以上	m2	6.3	16 盆/m2
10	栽植矾根(S120)高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	14	36 盆/m2

11	栽植角堇 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	41.2	36 盆/m2
12	栽植金叶菖蒲 (S140) 高度 25 以上 蓬径 15 以上	m2	2	36 盆/m2
13	栽植景观海棠 (S180) 高度 20 以上 蓬径 25 以上	m2	15.7	16 盆/m2
14	栽植蓝羊茅 (S160) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	9	36 盆/m2
15	栽植木茼蒿 (1 加仑) 高度 25 以上 蓬径 30 以上	m2	2.5	16 盆/m2
16	栽植毛地黄 (S320) 高度 55 以上 蓬径 20 以上 土球直径 30	盆	81	
17	栽植霹雳石竹 (S180) 高度 45 以上 蓬径 20 以上	m2	4.5	16 盆/m2
18	栽植矢车菊 (S160) 高度 55 以上 蓬径 20 以上	m2	5.5	25 盆/m2
19	栽植宿根鼠尾草 (S180) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	12	25 盆/m2
20	栽植无性美女樱 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	11.2	36 盆/m2
21	栽植无性天竺葵 (S180) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	12	25 盆/m2
22	栽植勋章菊 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	4.2	36 盆/m2
23	栽植银叶菊 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	12	36 盆/m2
24	栽植细裂叶美女樱 (S120) 高度 15 以上 蓬径 15 以上	m2	2.8	36 盆/m2
25	栽植鬼针草 (S200) 高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	1.2	25 盆/m2
26	栽植石竹果汁冰糕 (S120) 高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	12	25 盆/m2
27	栽植羽扇豆 (S180) 高度 55 以上 蓬径 25 以上	m2	3.2	16 盆/m2
28	养护地面	平方	500	
29	布展及撤展电瓶车运输	台班	10	
30	布展垃圾外运	立方	3	

31	撤展人工	工日	20	
32	撤展垃圾外运	立方	7	
33	庭院户外装饰风车（高度 165cm）	个	3	
34	户外铁艺太阳花工艺风车（高度 94cm）	个	3	
35	景观荷兰风车（6 个带座）	个	6	
36	绿地平整 清理杂草	m2	28.3	
37	绿地土方整理	m2	28.3	
38	栽植花坛多头菊高度 35-50 蓬径 20 以上	m2	9	25 盆/m2
39	栽植花坛地被小菊高度 15-20 蓬径 15 以上	m2	15.3	36 盆/m2
40	栽植花坛欧美小菊高度 20 蓬径 20 以上	m2	4	25 盆/m2
41	立体栽植绿草（72 穴）	m2	1.5	8 盘/m2
42	立体栽植穴盘菊（72 穴）	m2	2.5	8 盘/m2
43	立体栽植金叶佛甲草（72 穴）	m2	1	8 盘/m2
44	立体花坛裱扎遮阴网（用人工 2 工，C 型扣环 2 盒 1 万粒/盒、接 50 米电线电箱电动打气泵 1 台 1 天共 1 台班；钢筋扣环枪 2 把 2 天，共 2 台班，遮荫网 10 平方）	平方	4	
45	广告制作雪佛板烤漆制作黄金色菊花瓣（1840*888 厚度 2cm 正反面）附字体 2023，白色边框凸出 10mm-20mm，底部加方管支撑	个	1	
46	雪弗板烤漆制作字体“上海菊花展”（368mm，厚度 2cm，白色边框凸出 10mm-20mm 厚度）	个	5	
47	钢结构回填土用草炭营养土（20kg/包，60 包/立方，共 36 包）	立方	0.6	
48	摆放菊柱高度 180	盆	1	
49	摆放球菊（圆球形）高度 150 以上 P120 以上	盆	2	
50	摆放多头菊（10 头以上）高度 40 以上，蓬径 30 以上	盆	2	
51	摆放多头菊（3 头以上）高度 35 以上 蓬径 20 以	盆	268	

	上			
52	摆放多头菊 (25 头以上) 高度 50 以上 蓬径 40 以上	盆	3	
53	摆放精品品种菊 (不挂牌) 高度 35 以上, 蓬径 20-25	盆	50	
54	栏杆: 带皮杉木木桩 (高度 20-25 厘米不等)	米	10	
55	摆放花卉人工	工日	2	
56	绿地整理 清除杂草	m2	470	
57	绿地土方 绿地整理	m2	470	
58	造型菊 (蝴蝶) 高度 170-180 蓬径 150-160	缸	2	
59	造型菊 (热带鱼) 高度 170-180 蓬径 180-200	缸	1	
60	造型菊 (孔雀) 高度 170-180 蓬径 150-160	缸	2	
61	造型菊 (企鹅) 高度 200-210 蓬径 80-90	缸	1	
62	盘龙菊高度 250-260 蓬径 50-60	缸	3	
63	大塔菊高度 360-400 蓬径 40-45	缸	2	
64	小塔菊高度 250-260 蓬径 40-45	缸	2	
65	盆景菊高度 150-160 蓬径 120-130	缸	2	
66	什锦菊 (大花) 高度 160-170 蓬径 50-60	缸	6	
67	圆锥菊高度 220-230 蓬径 60-70	缸	14	
68	蘑菇菊蓬径 150-160 蓬径 80-90	株	2	
69	棒棒糖菊高度 120-130 蓬径 80-90	缸	4	
70	球菊 H:70-80 蓬径 130-140	缸	16	
71	小悬崖菊 H:150-160	缸	15	
72	小球菊 H:20-25 蓬径 30-35	盆	420	
73	品种菊 H:25-30 蓬径 20-25	盆	160	
74	多头菊 H:25-30 蓬径 25-30	盆	550	
75	乒乓菊 H:35-40 蓬径 20-25	盆	125	
76	欧美菊高度 20-25 蓬径 15-20	盆	3200	
77	铺种草皮 满铺	m2	160	

78	果岭草	平方	176	
79	粉黛乱子草 1 加仑高度 50-60 蓬径 25-30	盆	50	
80	蛇鞭菊 1 加仑高度 40-45 蓬径 30-35	盆	50	
81	荷兰菊 1 加仑高度 40-45 蓬径 30-35	盆	200	
82	四月液鼠尾草 2 加仑高度 30-35 蓬径 25-30	盆	25	
83	紫穗狼尾草 2 加仑高度 60-70 蓬径 25-30	盆	32	
84	细叶芒草 2 加仑高度 30-35 蓬径 25-30	盆	25	
85	绿地平整 清理杂草	m2	95	
86	绿地土方整理	m2	95	
87	栽植白晶菊 (S180) 高度 25 以上 蓬径 20 以上	m2	14	25 盆/m2
88	栽植黄晶菊高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	16	25 盆/m2
89	栽植角堇高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	10	36 盆/m2
90	栽植高杆金鱼草高度 40 以上 蓬径 20 以上	m2	12	25 盆/m2
91	栽植康乃馨高度 10 以上 蓬径 15 以上	m2	4	36 盆/m2
92	栽植矢车菊 (S160) 高度 55 以上 蓬径 20 以上	m2	21.2	25 盆/m2
93	栽植细裂叶美女樱高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	12	25 盆/m2
94	栽植银叶菊高度 15 以上 蓬径 20 以上	m2	4	25 盆/m2
95	毛地黄高度 55 以上 蓬径 35 以上	盆	20	
96	电瓶车运输	台班	2	
97	垃圾外运	立方	2	
98	绿地平整 清理杂草	m2	227	
99	绿地土方整理	m2	227	
100	栽植花坛多头菊高度 35-50 蓬径 20 以上	m2	15.75	36 盆/m2
101	栽植花坛地被小菊高度 15-20 蓬径 15 以上	m2	70.6	36 盆/m2
102	栽植花坛欧美小菊高度 20 蓬径 20 以上	m2	20.8	36 盆/m2
103	栽植多头菊 (新蜂窝) 高度 80 以上 蓬径 15-20 以上	m2	1.67	36 盆/m2
104	铺设果岭草 (系数 1.2)	m2	120	
105	杉木桩	根	8	

106	锦纶绳 (1.5kg)	米	40	
-----	-------------	---	----	--

二、服务要求

(一) 综合管理服务要求

- 1、项目经理受公园委托，依据服务合同和约定，对内管理整个服务团队，组织专业化的服务；对外先行承担与合同管理相关的责任，履行相关义务，维护公园的合法权益，遵守与合同管理内容有关的法规政策，履行应尽的责任和义务。
- 2、管理及服务人员应经过培训并按国家行政主管部门规定持证上岗，遵纪守法，严禁违章作业，项目执行情况应有完整的日志和台账，拟写年度工作总结，项目参与者应遵守公园的规章制度，不可泄露公园的秘密，其工作同时接受公园的监督考核。
- 3、各类服务相互协调，人员调派和作业时间安排不得违反劳动法和行政部门的资质规定。在一视同仁，不予歧视和排斥的前提下，兼顾岗位对人员的特殊要求。
- 4、执行重大事项报告制度，遇到险情和重大事故，或对违规行为劝阻无效时，及时通知公园。
- 5、安全文明管理
 - (1) 作业人员应当按照相关法律法规及公园规章制度要求，开展日常使用及维护工作。
 - (2) 作业人员进出公园及作业期间，穿着统一工作服，文明作业。特种作业人员持证上岗。
 - (3) 作业车辆进出公园需提前 2 天向公园管理部门报备，作业车辆需在园区道路上行驶及停靠。
 - (4) 作业相关工具由维护单位自行配备及保管、作业期间，作业单位需要做好安全防护工作，作业工具及材料统一堆放在指定区域内。

-
- (5) 施工工地需用硬质材料设置围栏；施工现场场地平整，无大面积积水；场地周围绿化、草地保护完好。
 - (6) 养护修剪的枝条需及时清理。具有安全隐患、噪音较大的养护作业应避开游客高峰时段。

6、对外包服务和外来施工的监管：

- (1) 查验登记相关资质和证明或批准文件；
- (2) 有关作业计划、方案和图纸等存档备案；
- (3) 告知相关注意事项；
- (4) 巡视或监督及配合作业过程，维修作业留下作业前后影像资料、在隐蔽工程结束前留下影像资料存档；
- (5) 及时向公园报告异常情况、劝阻违规作业并取证、发生事故时保护现场；
- (6) 作业结束参与验收，并做好记录。

(二) 绿化养护管理与服务要求

1、草坪草地养护

(1) 重点区域精养草坪：草种基本纯，绿草如茵，色泽均匀，生长季节不枯黄，斑秃枯黄少于 5%，无大面积杂草侵噬现象；草坪平整，无积水和明显干旱现象；草坪整洁，无石块、纸屑、果壳等垃圾；及时控高修剪，成坪高度冷季型为 6-7cm，暖季型为 4-5cm；修剪后无残留草屑，剪口无焦口、撕裂现象；切缘清晰（与路面、树花坛交界处）；根据草坪草种类、生长状况和土壤状况确定施肥时间、肥料种类和施肥量，应少量多次，以缓效肥为宜，对于 3 年生以上草坪应根据生长状况适时打孔，并及时清除打出的芯土、草根，撒入营养土或沙粒，确保草坪营养生长；确保主要入口处、主干道两侧、中心区域等重点区域草坪常年绿色，每年至少补撒一次草籽。

(2) 其他区域自然草地：草地以本土野生草种为主，种类丰富不单

一，覆盖度 $>98\%$ ，集中空秃 $<0.5\text{ m}^2$ ；草地平整，无积水和明显干旱现象；开花季节不得修剪，确保景观效果；东部生态林区野草地无需修剪，保持自然状态，其他区域草地总体控高在15cm以下。

（3）草地修剪后及时清理草屑，不得原地堆积；确保无严重病虫害发生。

2. 树木养护

（1）修剪：根据植物生长规律及修剪技术规程，乔灌木修剪每年集中三次以上，枯枝、萌蘖枝、徒长枝、病虫枝等及时剪除，以达到单株树木株型自然丰满，灌木丛内高外低，轮廓清晰，枝叶紧密；篱笆、造型植物等按植物种类及生长情况，每年整形修剪2-4次，篱笆做到轮廓清晰，线条流畅，高度一致，造型植物做到枝叶茂密、圆整、无脱节；攀援植物、地被植物每年至少修剪3次，及时牵引，清除枯枝，疏除老弱藤蔓，注意保护和培养开花枝条。

（2）中耕除草：保持公园中心区域树穴、树坛等土壤疏松通透，无大型、恶性、缠绕性杂草，无影响景观的杂草；林下保持土壤疏松，保护好林下的自播二月蓝及宿根的大花萱草等地被，合理控制野生草地生长，确保林下良好的景观效果；慎用除草剂，如需使用需上报甲方，甲方同意后使用。

（3）施肥：按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥，使用卫生、环保、长效的肥料，以有机肥料为主，无机肥料为辅；避免长期在同一地块施用同一种化学肥料；根据树木种类采用沟施、撒施、穴施、孔施或叶面喷施等施肥方式。沟施、撒施或穴施均应在施肥后宜进行一次灌溉。撒施应避免将肥料撒到叶片上；每年普施基肥不少于1遍，宜施肥2~4次，春秋两季是重点施肥时期。观花木本植物应分别在花芽分化前和花后各施肥1次。

（4）灌排水：应根据树木栽培地区气候特点、土壤性质、植株需水

等情况，适时、适量、以适宜的方式进行灌水和排涝；灌溉的水量应稍大于园林植物的日蒸腾量，暴雨后应及时排除树木根部周围的积水，可采用开沟、埋管、打孔等排水措施及时对绿地和树池排涝，绿地和树池内积水不得超过 24 小时；应避开游客高峰浇水，缓流浇灌，保证一次浇足浇透，不得使用高压水流；浇水树堰高度不低于 10cm，树堰直径，有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的，乔木应以树干胸径 10 倍左右、树冠垂直投影的 1/2 为准，并保证不跑水、不漏水；新植树木应在连续 5 年内充足灌溉，土质保水力差或根系生长缓慢树种，可适当延长灌水年限；夏季干燥时，易受日灼的树种应适当进行叶面和枝干喷雾，冬季遇极低气温时，应适时浇灌返青水和冻水，并浇足浇透。

（5）树木的防护：汛期或台风来临前应对浅根性、树冠庞大、枝叶过密等抗风能力弱的乔木进行加固或修剪，并针对易积水的绿地及时采取防涝措施；寒冷天气，应对易受低温侵害的植物采取搭设风障、主干涂白、裹纸加绕草绳、根基部培设土堆等防寒措施；高温天气，易受高温危害的树木应避免太阳直射，采取遮荫、缠草绳等降低温度预防日灼；及时清除对树木有害的寄生植物；树体上的孔洞应及时使用具有弹性的环保材料填充封堵，填充材料的表面色彩、形状及质感宜与树干相近。

（6）倒树的清理：对园内因病虫害或其他原因枯死、倒伏的树木及时清理，确保林下无大型掉落枝条、倒木。因台风等恶劣天气造成的大量倒伏树木除外。

3. 花卉养护

（1）修剪：一、二年生花卉根据分枝特性应适时摘心，观花植株应适时摘除过早发生的花蕾或过多的侧蕾，叶片过密影响开花结果时应摘去部分老叶和过密叶，花谢无观赏价值后及时更换；宿根花卉根

据生长习性和用途应适时摘心、除芽，休眠期应及时剪除残留的枯枝、枯叶，生长初期应及时剪除多余萌蘖。

（2）施肥：应根据不同植物种类（品种）的生长期和开花期进行适当追肥。通常每个生活周期内应重点追肥3~4次；追肥宜采用缓释性的长效肥料，也可采用水肥，必要时也可适当进行叶面追肥。

（3）灌排水：浇水应避免冲刷花朵；应维护排水设施的完好，并注意及时排涝；冬季寒冷地区的宿根花卉应注重返青水和冻水的浇灌时期和灌水量。

（4）花卉防护：冬季寒冷天气，草本花卉可用覆盖塑料薄膜、培土等方式进行防护。

4. 竹林养护

（1）间伐修剪：按照去老留幼、去弱留强、去小留大的原则，根据生长状况和景观要求，于晚秋或冬季进行合理间伐或间移；笋期阶段应及时去除弱笋和超出景观范围的植株，合理控制出笋的密度，及时进行适当的疏笋，保持合理的株行距及竹笋密度；竹鞭无裸露，将衰弱、已死亡和已开花的竹蔸挖除，挖除后的空隙应及时用富含有机质的熟土填充；应及时清除枯死竹杆和枝条，砍除病竹和倒伏竹；过密竹林宜适当钩梢。

（2）中耕除草：冬季及时进行中耕除草，砍除过老的竹竿，保持竹林的正常更新，竹林在冬季适时中耕翻地，控制竹子的合理密度，保持竹子的采光、通风。

（3）施肥：新植竹宜每年于3月上中旬、6月上旬各追肥一次，11月中下旬施基肥一次；成竹林宜在每年的4~6月份施肥1~2次，肥料以有机肥为主。

（4）灌排水：新植竹2年内应及时浇水、排涝，浇灌时应浇足浇透；成林竹应浇足返青水、催笋水、拔节水和孕笋水。雨后应及时排涝，

过于干旱时应适当喷水；每年春季对竹林的排水沟进行一次开沟输理，保持雨季排水畅通。

5. 公园特色植物养护

对公园八仙花、鸢尾、月季等重要花卉，安排专业技术人员重点养护，根据不同花卉的生长特性，抓住修剪关键时期进行科学修剪，合理控制花期；结合植株长势，进行科学肥水管理；及时做好遮阴防晒防冻措施；做好病虫害防治工作。

6. 病虫害管理

- (1) 植保工作专人负责，加强巡视监测，并做好记录，有问题及时上报及时处理。
- (2) 对美国白蛾等检疫性害虫进行严格检疫，加强监测与预防。
- (3) 掌握公园重点病虫害如各类天牛、斜纹夜蛾、大竹象、蚜虫、煤污病、白粉病等的发生发展规律，将病虫控制在萌发期；
- (4) 病虫害以防为主，防治结合，综合治理，将病虫害的危害控制在合理的范围内；
- (5) 规范合理使用农药，采用低毒高效，对环境友好的试剂，避开游客高峰施药，药剂瓶使用后自行管理，勿乱丢乱弃；提倡生物防治，以减少对环境污染；
- (6) 无成片发病症状，无单株严重危害现象，被虫咬食的叶片<整株叶片总量 10%、有蛀干害虫的植株量<群落株数 2%，保持公园良好的景观面貌。

7. 绿化调整工作

- (1) 密度控制：绿地内植物栽植超过一定年限，存在植物长势衰弱、植株过密、种植结构不合理等情况应进行适当调整，将植株过密的移植至其他空秃区域，对密林内生长势差，无景观价值的植株进行适当间伐淘汰，及时去除对人或构筑物构成危险的植株。

(2) 新种补种：对生长环境不适或与周围环境不协调的树木移植补种，补植与改植时，宜选用与原有种类一致，规格、树形相近的树木；花卉的补植应在生长季及时清理死株，并按原品种、规格补植；一、二年生花卉花谢后失去观赏价值的应及时更换；新种、补种补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施；本地树苗成活率达95%以上，外地树苗成活率达92%以上，老树保存率在98%以上；及时清除已成活树上的绑（包）扎物。如因养护不当造成植物死亡需补植，由养护单位自行承担，如因景观提升需求，则新种补种的材料、人力成本另外核算，由甲方承担。

（三）能耗管理

除中心草坪喷灌系统、八仙花园喷雾系统外，所有绿化浇灌用公园河道水灌溉，不得私自使用公园自来水。

（四）交接验收

1、接管与验收接管工作要求

中标单位需配合原签约单位进行本项目的接管等工作。投标人在本次投标方案中需提出一个明确的接管方案，有关费用包含在投标报价中。为了规范验收程序，确保验收工作得到有效控制，以便进行全面接管，保证公园日常运营工作顺利进行，要求中标单位接到业主验收的通知报告后，应立即组织管理人员和技术人员组成验收接管工作小组，负责如下工作：

- (1) 按照现有的管理服务及设施运行记录等技术检验资料进行验收。
- (2) 如在验收过程中，检查出未达到验收标准的相关服务设施提出书面整改报告返回业主，协同业主督促施工单位进行整改，同时形成整改清单列表。
- (3) 主要移交档案、资料验收：施工图竣工图、产品合格证书、设备清单、声像档案等。服务标准：迅速熟悉管理区域情况，一旦入驻即能立刻提供业主所要求的管理与服务，处理各类日常事务和应急事务。

2、原签约单位退出时的移交工作要求

- (1) 移交的周期需在二个月内完成。
- (2) 资料的移交（图纸、设备清单等）需在一个月内完成。
- (3) 原签约单位人员的安置或留用（解聘或重新选聘的方案）要确保社会稳定。
- (4) 物资的移交及清点需在一个月内完成。
- (5) 相关服务设施、设备完好率及问题分析汇总表一个月完成。

（五）档案管理

1. 建立管理人员人事档案和各类行政文件、合同的存档工作。
2. 制定年度、月度管理计划，并及时收集相关资料，建立完整的档案。
3. 建立绿化养护技术档案，技术档案包括：
 - (1) 公园绿地建设历史基本情况，包括绿地面积，植物种类、规格、数量，土壤主要理化性状，绿地设计施工图、竣工图等。
 - (2) 绿地养护过程的动态情况，包括有害生物现状，植物生长状况评价，设施种类、数量及状况等。
 - (3) 各项养护管理技术措施，日常养护日志及养护管理过程中的重大事件及其处理结果。
 - (4) 应用新技术、新工艺和新成果的单项技术资料。
4. 所有档案及管理资料分为图、档、卡、册四类，编号目录，安放于防火、防潮、防蛀之专用档案箱内。
5. 所有有关管理区域管理档案资料，需保证完整、完好，撤离时全部移交业主方。

（六）其他管理要求

1、公园重大活动保障要求

- (1) 针对采购方可能进行的各项重大活动服务要求，如法定节假日、

狂欢节、啤酒节、音乐节、植树节、科普活动、夏令营、四季花卉展览等，制定服务方案，有效开展现场服务和配合协助工作，并提前做好安全检查巡视工作。

- (2) 全面掌握设施设备的使用，保证各项设备安全、有效运行。
- (3) 建立各项安全制度，落实安全措施，确保安全零事故目标。
- (4) 重大活动之前，做好公园绿化巡视工作，发现问题及时处理，确保活动期间公园景观良好。

2、应急保障要求

- (1) 防台、防汛
 - A. 配备防台、防汛物资（水泵、应急灯、手电筒、绝缘手套、绝缘雨鞋、雨衣裤等）；负责处理现场事务，汛期值班安排；掌握台风、暴雨、洪水等气象资料，遇有紧急情况第一时间上报；汛期加强水位监控，防止发生内涝；水位继续上升时，低洼位户外电箱切断电源；台风登陆或洪水过后，及时进行巡查，对存在影响道路畅通和安全隐患点进行及时处理；布置落实灾后自救工作，尽快恢复生产；做好灾情统计和上报工作，及时总结经验；
 - B. 应急物资有保障，抢险队伍人员落实到位，加强应急车辆的检查、维修，确保性能完好。在险情发生后，能根据抢险指令，快速响应，半小时内，抢险责任人抵达现场，非项目性抢险项目于 2 小时内完成；项目性抢险项目，要求需在第一时间排除险情，并在双方协商的确定的时间内完成抢险工作。台风季节，对部分新种的树木或易倒伏的树木及时做好加固绑扎工作，设置支撑，防止树木倒伏，树木歪斜及时扶正；死树、断桩及时清理，并及时填平树穴。
 - C. 台汛后及时检查，统计苗木的损伤情况并及时处理，上报。
- (2) 防寒、防旱、防晒
 - A. 发生冰冻、暴风雪等灾害前关注气温变化，信息准确及可靠性确认后第

-
- 一时间上报。
 - B. 掌握公园冬季不耐冻植物信息，提前做好涂白、绑扎、覆盖等工作，并根据气候条件进行防冻水浇灌，确保植物在冬季安全越冬，为来年生长打好基础。
 - C. 在连续干旱天气，合理安排浇灌，气温超过 35℃时，乔木、大灌木等一次性灌足，让水深入到地下根系区，至少三天浇灌一次，气温低于 35℃时可适当减少浇灌次数。
 - D. 针对夏季不耐晒植物，根据现场条件采取配植上层遮阴植物或者搭建遮阴网等措施，以及铺设雾森系统，增加环境郁闭度及湿度，为植物提供良好生长环境。
 - E. 由于恶劣天气影响，造成植物死亡，草坪空秃等现象，及时向公园管理方进行汇报，并协商做好补救措施。

（3）突发事件

- A. 编制突发事件应急预案。
- B. 要积极做好人员疏散工作，聚众闹事、情节严重的及时向公园管理部门汇报。及时做好善后处理工作，并做好事件事后总结工作。

3、花卉展览布置要求

- （1）具有专业花卉展览布展经验。
- （2）能及时提交花卉展览布置方案，花卉展览布置方案贴合花卉展览主题，有创新性，可实现性强，并根据实际情况进行补充修改和完善。
- （3）花卉展览施工有计划有组织，施工人员经验足，材料准备充分，能还原方案 95%以上。
- （4）花卉展览期间做好景点养护工作，确保展览期间展示质量，展览结束做好撤展工作，恢复展地原貌。

三、管理服务人员要求

（一）人员总体要求

1. 驻派服务人员由供应商自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。
2. 特殊情况需要加班、借用本项目服务人员、工作人员的，需报请采购方批准，并保证本项目正常运行；加班费用由采购方提供，按上班期间要求，保质保量地做好保障工作。
3. 驻派服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由供应商负责，与采购方无涉。
4. 投诉处理率 95%，且及时、妥善、有完整的记录档案。
5. 在符合岗位条件下，鼓励供应商执行“公益性岗位”，优先招用就业困难人员。

（二）人员设置需求表

部门名称	职务	人员需求数
项目部	项目经理	1 人
	技术负责人	1 人
	施工员	1 人
	质量员	1 人
	材料员	1 人
	安全员	1 人
	资料员	1 人
绿化养护部	绿化负责人	1 人
	绿化养护人员	65 人

（三）岗位专项要求

1. 项目经理 1 人，需具有园林专业中级以上职称。
2. 技术负责人 1 人，需具有园林专业高级职称。

-
3. 施工员 1 人，需具有施工员证。
 4. 质量员 1 人，需具有质量员证。
 5. 材料员 1 人，需具有材料员证。
 6. 安全员 1 人，需具有安全员证。
 7. 资料员 1 人，需具有资料员证。
 8. 绿化负责人 1 人，需具有绿化养护师证书。
 9. 绿化养护人员 65 人，至少具有绿化等级工证：绿化技师 2 人、高级工 5 人、中级工 5 人、初级工 10 人。

四、作业设备要求

（一）日常作业设备要求

序号	工具名称	规格	数量
1	高空作业车	江铃顺达	1 台
2	2 吨卡车	江淮康铃	1 台
3	园内短驳电瓶车	益高 EG6023H	5 台
4	园内湿垃圾短驳电瓶车	益高 EG6023XA1	1 台
5	斯迪尔割灌机	FS240C	28 台
6	斯迪尔高空油锯	HT103	6 台
7	斯迪尔油锯	M5231	8 台
8	斯迪尔吹风机	BR450	8 台
9	斯迪尔绿篱机	HS82T	6 台
10	斯迪尔高枝绿篱机	HL94C	6 台
11	本田抽水机	GP160	10 台
12	绿友打孔机	LYK502C	1 台
13	绿友草坪压路机	GX270	1 台
14	微型耕地机	MH610	3 台
15	木霸克大型粉碎机	M12R	1 台
16	久保田 2 吨挖机	KX135-35Z	1 台
17	龙工轮式装载机	920E	1 台

18	本田自行推草机	216 型	6 台
19	本田多用途打药机	GX390	1 台
20	本田旋耕机	151 型	2 台
21	电动扶树器	HQ-FS300A	1 台
22	人字八角梯	3.5 米	4 套
23	竹梯	6 米	12 套

（二）应急作业设备要求

序号	具体品种	规模（吨/件）
1	工作服(反光衣)	30 套
2	安全帽	30 个
3	工作鞋	30 双
4	雨衣	30 件
5	安全带	30 件
6	手套	50 双
7	应急抢险车辆	2 吨卡车 1 辆
8	抢险人员车辆	1 辆 (10 人座)
9	油锯	5 把
10	手锯	20 把
11	修枝剪	30 把
12	高枝油锯	5 把
13	钢丝钳、老虎钳	10 把
14	方锹	10 把
15	竹匠锹	5 把
16	羊镐	5 把
17	撬棒	5 根
18	绝缘棒	2 套

19	绝缘手套	5 套
20	绝缘胶鞋	5 套
21	竹梯	5 把
22	扶正器	2 套
23	应急照明灯具(手电筒)	5 套
24	对讲机	4 部
25	急救医药箱	2 个
26	警示牌	10 副
27	乔木扶正牵拉绳	5 捆
28	编织袋	300 个
29	草绳	10 卷
30	16#、8#铁丝	成卷各 5 卷
31	护树桩	50 根
32	地桩	50 把
33	橡皮带	50 套
34	三角带	10 套
35	单手电锯	10 把

五、其他要求

(一) 投标报价要求

投标报价不得高于采购预算，包括但不限于：

1. 人员费用的支出：费用报价按上海市最新的工资标准、社保基数、公积金缴存上下限以及高温费等有关要求制作。
2. 材料及设施设备：本项目作业使用的肥料、农药、器械设备及耗材等费用的支出。
3. 办公费用：对本项目管理与服务所产生的需的办公用品费、交通费、服装费（含洗涤费）等。但不包括电话费、网络等费用的支出。
4. 所有国定节假日加班费用。

-
5. 公众责任险及雇主责任险。
 6. 投标企业认为必要的其他费用。
 7. 投标企业利润。
 8. 税金，按总价计算。
 9. 行政办公管理用房和场地租赁或使用费用。
 10. 所有岗位人员需按照上海市的规定缴纳社保、公积金和其他各项福利。
 11. 疫情期间，所有公共区域的消杀用品、人力成本和员工个人防护用品由投标企业承担，应计入报价。
 12. 公园公共设施设备维修维护，每季度按照公园派单进行结算，最终审定金额不超过项目子项投标金额。

（二）投标的其他要求

1. 合同不得转让，本次采购中花卉布置的部分可分包履行，其他部分不得分包。投标人拟在中标后将该部分内容分包的，应当在投标文件中明确说明，并载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。除上述情形外，中标后一律不得对外分包。
2. 中标单位需向公园提交合同金额 10% 的履约保证金。
3. 投标总价包含暂列金额 40 万元，暂列金额不得调整，暂列金额须以签证单形式向甲方申请，由甲方审批同意后支付。
4. 如本次中标供应商非原服务商，则新中标供应商按照中标金额的月平均费用支付给原服务商 2025 年 1 月 1 日至中标单位确定后（具体期限按照实际天数算）的服务费用

（三）公园日常养护考核要求

在整个日常养护管理全过程中，公园根据委托管理合同及有关招标文件，将对承包方进行全面的考核与鉴定。

1. 考核与鉴定的内容（但不限于下列内容）：公园的整体景观效果；

各类植物的养护质量；各类苗木的成活率；土、肥状况；病虫害防治；环境卫生保洁；各种资料、信息归档整理状况；养护管理人员的技能、职责；安全生产情况；基础设施日常维护质量；园区保洁质量；其他。

2. 考核与鉴定的标准和依据：承包单位和业主方签署的管理承包合同；招标文件中规定的技术规范、标准和要求；共青森林公园绿地养护标准与考核实施细则；上海市绿化管理局制定的公园管理考核细则；乙方在其投标时的各种资料及承诺；公园环境卫生管理规定。
3. 考核与鉴定制度：根据共青森林公园绿地养护考核实施细则，发包方每周对承包方进行随机考核，每月 21-25 日之间进行一次综合考核，年底进行年终考核和鉴定。承包期满后由发包方会同绿管局有关行业管理部门对承包工程进行鉴定。考核和鉴定的结果将作为支付合同价款的重要依据。上一季度养护考核达到 90 分及以上的，全额付清当季款项；90 分以下，扣除保证金的 10%；80 分以下，扣除保证金的 20%；70 分以下，扣除保证金的 30%。如乙方的养护管理服务工作未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的绿化养护综合配套服务费用。如经两次整改仍不合格，甲方有权扣按照合同条款第七条扣除履约保证金及养护款。

4. 月评分计算方法

序号	考核项目	分项得分	比例	考核分
一、	周养护质量随机考核平均分		20%	
二、	月养护质量综合考核得分		60%	
三、	承包方管理工作情况		15%	
四、	其他考核		5%	

附件：公园绿化养护管理考核评分标准

考核项目	考核内容	扣分标准	考核得分
绿 化 养 管 理 100 分	方案资料 (10)	<p>编制科学合理的全年总体计划，每季度对绿化养护和管理提供有针对性的方案，每月对责任范围主要工作有详细科学的计划；能提供当月养护过程中每项主要工作的实施台帐和养护工作小结。年中和年底提供工作总结。</p>	<p>1) 养护方案不完整、主要养护项目缺乏科学依据的每项扣 1 分； 2) 无养护方案和月工作计划、小结的各扣 4 分； 3) 实施台帐记录不完整的酌情扣分； 4) 工作总结不及时，不实事求是的酌情扣分。</p>
	树木管养 (10)	<p>树木生长健康，株型自然完整，无死树，无明显枯枝，无嵌入物或悬挂物。林下有覆盖物，无明显空秃，无明显入侵性杂草；及时抽稀调整，林中无明显歪斜树、倒树、死树和明显枯枝烂头现象；补植适时，控制性修剪规范，景观效果明显；松土、除草、施肥效果明显；树穴无垃圾，盖板或覆盖物完整，树穴内不缺株、无杂草。</p>	<p>1) 树木出现大面积失管失养的，病虫害严重的，该项不得分； 2) 树木有明显枯枝，树干上有悬挂物的每株扣 0.5 分； 3) 林内有明显入侵性杂草的或地被集中空秃 0.5 平方米以上的，每处扣 0.5 分； 4) 有明显歪斜树、倒树、死树和明显枯枝烂头现象的每株或每处扣 0.5 分； 5) 未能及时补植，修剪不规范每处扣 1 分； 6) 未能及时松土、除草、施肥的每处扣 1 分； 7) 树穴不洁，盖板或覆盖物不完整，有明显杂草的每穴扣 0.5 分；</p>
	竹类植物管养 (10)	<p>及时间伐去除老弱病竹，保持竹林通风透光，疏密有度，水肥充足，生长健康；笋期阶段应保护强壮的笋，去除病弱及超出景观范围的笋，保持合理的株行距及竹笋密度；竹鞭无裸露，挖除衰弱、死亡和已开花的竹蔸，挖除后的空隙应及时用富含有机质的熟土填充。</p>	<p>1) 竹林失管失养，竹林过密，未及时清除老弱病竹，该项不得分； 2) 笋期未进行人工干预，不及时疏笋，笋超出景观范围每处扣 1 分； 3) 竹鞭裸露，未及时覆盖每处扣 1 分； 4) 竹种老化开花，有明显病虫害，竹兜衰弱死亡每处扣 1 分。</p>
	园艺特色打造 (10)	<p>打造四季花卉特色景观，对公园一、二年生草花、多年生草花、鸢尾、美人蕉等宿根花卉、八仙花、月季等木本花卉，根据不同花卉植物的生长特性，抓住修剪关键时期进行科学修剪，合理控制花期；结合植株长势，进行科学肥水管理；及时做好遮阴防晒防冻措施；做好病虫害防治工作。</p>	<p>1) 修剪不及时枯株残花明显每处扣 1 分、全年观赏期达不到标准的每处扣 2 分； 2) 水肥管理不当，植株生长瘦弱、无遮阴防晒防冻措施每处扣 1 分； 3) 有明显病虫害扣 1 分；</p>

草坪草地地被管养 (10)	<p>景观草坪草种基本纯, 草坪平整无积水和明显干旱现象; 无明显空秃, 无大面积杂草侵噬现象; 切边边缘线明显, 宽度不大于 15CM; 能依据草种和生长季节确定修剪高度和修剪间隔时间; 自然草地平整, 生长势良好, 覆盖度>98%, 集中空秃<0.5m²; 地被植物品种丰富, 配植合理, 叶色、叶形协调; 地被生长茂盛, 无明显空秃, 施肥、修剪、翻种适时。</p>	<p>1) 有大型野草或基本被杂草侵噬的每处扣 2 分; 2) 有明显积水和干旱的、集中空秃 0.5 平方米以上每处扣 1 分; 3) 切边不规范的每处扣 0.5 分; 4) 未按草种特性控制高度的每处扣 0.5 分、在生长旺季不能按时修剪的每处扣 1 分。 5) 地被品种单一, 配植不合理每处扣 1 分; 6) 地被生长势差, 有明显空秃, 不及时施肥、修剪、翻种每处扣 1 分。</p>	
修剪剥芽 (10)	<p>根据公园景观树种修剪技术要求对公园各类乔灌木进行合理修剪, 冠型自然完整, 疏密均匀; 按时完成修剪任务; 根据剥芽技术要求每年对需要剥芽的树种进行二遍(次)剥芽, 及时剥除树干上不定芽。</p>	<p>1) 修剪冠型不自然完整, 疏密不均匀的, 扣 2 分; 2) 未按公园景观树种修剪技术要求修剪的, 扣 1 分; 3) 未按时完成修剪任务的, 扣 2 分; 4) 未按剥芽技术要求进行剥芽、不按时完成剥芽任务的扣 1 分; 5) 未能及时剥除有碍生长和观瞻的不定芽的扣 1 分。</p>	
绿地景观调整 (10)	<p>植株疏密得当, 整体景观面貌良好; 绿化调整有计划和方案, 施工符合规范(种植、绑扎、树木疏密度、土壤质量); 优美景点、景观保存和创建工作有成效。</p>	<p>1) 植株疏密不当, 影响到绿地景观面貌的每处扣 1 分; 2) 绿化调整不符合规范的每处扣 1.5 分; 3) 有明显干旱和长时间积水现象的每处扣 1 分; 4) 优美景点、景观养管不到位的每处扣 2 分。</p>	
新种补种 (10)	<p>新种、补种规范; 树穴、土壤、浇水等措施到位; 本地树苗成活率达 95% 以上, 外地树苗成活率达 92% 以上, 老树保存率在 98% 以上; 及时清除已成活树上的绑(包)扎物。</p>	<p>1) 新种、补种不规范的每株扣 1 分; 2) 树穴、土壤、浇水等措施不到位的每株扣 1 分; 3) 成活率不达标的, 每株扣 1 分; 4) 未及时清除绑(包)扎物的每株扣 1 分。</p>	
病虫害控制 (10)	<p>病虫害控制在不影响观赏的程度以下, 无大面积爆发性病虫害发生; 病虫害以防为主, 生态治理, 减少农药使用; 重要病虫害专项治理有方案和具体防治措施。</p>	<p>1) 对全园病虫进行日常监测, 监测不到位, 无台账记录扣 2 分; 2) 病虫害明显危害, 受害率达 10% 以上的每处扣 1 分; 3) 违规使用农药的每次扣 2 分; 4) 出现大面积爆发性病虫害有应急有效措施的扣 2 分, 无应急有效措施的该项不得分。</p>	
防台防汛应急处置 (10)	<p>防台防汛应急预案科学合理, 定期演练, 应急物资充足, 抢险队伍随时待命, 日常检查维修到位, 能快速响应, 第一时间排除险情。</p>	<p>1) 无防台防汛应急预案的扣 2 分; 2) 无定期演练扣 1 分; 3) 应急物资不及时补充, 抢险队伍不稳定扣 2 分; 4) 无日常检查台账扣 1 分; 5) 响应不及时, 不能第一时间排除险情的该项不得分。</p>	

总分 (100)	考核总分:
----------	-------

100-80 分为“优良”；80 分-70 分为“中”；70 分-60 分为“合格”；60 分以下为“不合格”。

注：如果出现严重养护工作失误（如：古树名木大面积死亡等）考核分将做 0 分处理。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，就乙方向甲方提供上海共青森林公园绿化养护服务项目达成协议，自愿签订本合同。

一、服务项目内容

服务内容为公园绿化养护服务。

详见招标文件第四章：招标需求。

二、合同价格及付款方式

1. 合同价格：本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）（其中包含暂列金额 40 万元）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 付款方式**[合同中心-支付方式名称]**：合同签订前，中标单位先向委托单位支付合同价款的 10%作为履约保证金，委托单位在收到履约保证金后向中标单位预付除暂列金额外的合同款的 30%，剩余的 70%按完成服务内容分季度支付。

以平台签订付款方式为准

三、人员要求、服务地点和服务期限

1、人员要求：

- 1) . 项目经理 1 人，需具有园林专业中级以上职称。
 - 2) . 技术负责人 1 人，需具有园林专业高级职称。
 - 3) . 施工员 1 人，需具有施工员证。
 - 4) . 质量员 1 人，需具有质量员证。
 - 5) . 材料员 1 人，需具有材料员证。
 - 6) . 安全员 1 人，需具有安全员证。
 - 7) . 资料员 1 人，需具有资料员证。
 - 8) . 绿化负责人 1 人，需具有绿化养护师证书。
 - 9) . 绿化养护人员 65 人，至少具有绿化等级工证：绿化技师 2 人、高级工 5 人、中级工 5 人、初级工 10 人。
2. 服务地点：上海共青森林公园。
3. 服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

四、双方的权利义务

1. 甲方的权利义务

1. 甲方的权利义务

- (1) 甲方负责在绿化养护服务项目范围内提出明确的工作职责、权限和要求，并提供必要的工作设施和适合的工作环境。
- (2) 甲方有权对乙方服务人员的工作进行检查监督和具体指导，对不称职的工作人员可进行批评教育，或要求乙方调换不适合的工作人员。
- (3) 甲方应定期对乙方工作开展情况进行考核，并及时向乙方反馈工作人员的工作情况，反映存在的问题，共同维护服务队伍的团结稳定。
- (4) 甲方应尊重乙方工作人员的工作，对其履行职责的行为予以支持和配合。

(5) 甲方负责处理和调解乙方工作人员在工作中与甲方内部人员或游客所发生的争议，根据调查实际情况进行处置。

(6) 乙方工作人员在工作中成绩显著，确实为甲方避免了重大经济损失的，甲方应予以精神与物质奖励。

(7) 因乙方工作人员失职给甲方造成重大经济损失的，甲方有权依据实际损失情况向乙方追究失职人员的相关责任。

(8) 如甲方因工作需要对原有工作职责进行调整的，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

2. 乙方的权利义务

(1) 乙方派驻甲方开展服务的工作人员须具备相应的上岗资格。

(2) 在合同规定的服务范围内，应服从甲方的管理，严格遵守甲方的规章制度，积极主动配合甲方做好游客服务工作，提供优质服务。

(3) 乙方负责工作人员的思想教育、业务培训和日常行政管理，积极配合甲方的工作考核，处理工作人员的违纪问题，合理撤换不称职的工作人员。

(4) 乙方对服务范围内的不安全隐患，有权向甲方提出书面整改意见，甲方应认真研究，及时解决。如甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

(5) 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

五、误期赔偿

如乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

六、不可抗力

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，

但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

七、履约保证金

1. 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为合同价款的 10% 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

2. 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

3. 发包方每周对承包方进行随机考核，每月 21-25 日之间进行一次综合考核，年底进行年终考核和鉴定。承包期满后由发包方会同绿管局有关行业管理部门对承包项目进行鉴定。考核和鉴定的结果将作为支付合同价款的重要依据。上一季度养护考核达到 90 分及以上的，全额付清当季款项；90 分以下，扣除保证金的 10%；80 分以下，扣除保证金的 20%；70 分以下，扣除保证金的 30%。如乙方的养护管理服务工作未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的绿化养护服务费用。如经两次整改仍不合格，甲方有权扣除履约保证金级相应的合同金额，履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

八、争端的解决

1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

2. 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

3. 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

九、违约终止合同

1. 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。
 - (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
 - (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。
2. 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

十、破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十一、合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

十二、合同生效

1. 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
2. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，一份送同级政府采购监管部门备案。

十三、合同附件

1. 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件
2. 本合同附件与合同具有同等效力。
3. 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

十四、合同修改

除了本网签合同外，甲乙双方签署的书面修改协议并成为本合同不可分割的一部分。若合同协议文件之间有矛盾，则以最新的协议文件为准。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

上海共青森林公园绿化养护服务 项目

项目编号: 310000000241209154700-00183910 (标项)

资

质

文

件

投标人全称:

地 址:

时 间:

1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；
- (3) 若为小微企业的提供市场监管总局小微企业名录（<https://app.gjzwfw.gov.cn/jmopen/webapp/html5/sjjxwqym1/index.html>）；
- (4) 法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- (5) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；自然人的，则提供有效的身份证件复印件并签字；
- (6) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (7) 联合投标协议书（若需要）；
- (8) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (9) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

声 明 书

致上海园林工程招投标代理有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(上海共青森林公园绿化养护服务项目)(编号为310000000241209154700-00183910)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、
中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、
重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签章): _____ 日期: _____

投标人全称 (公章): _____

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海园林工程招投标代理有限公司:

我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工_____ (姓名)为授权代表, 以我方的名义参加项目编号:_____ 项目名称:_____ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权, 特此委托。

授权代表签名:_____ 职务:_____

授权代表身份证号码:_____

法定代表人签名(或签名章):_____ 职务:_____

投标人全称(公章):_____ 日 期:_____

附件 4

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，其中包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

附件 5:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话, 可按甲、乙、丙、丁…序列增加)

各方经协商, 就响应 _____组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜, 达成如下协议:

一、各方一致决定, 以 _____ 为主办人进行投标, 并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中, 主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同, 则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中, 甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后, 联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份, 并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章) 乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章) 法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章） 联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

附件 6:

正本或副本

上海共青森林公园绿化养护服务 项目

项目编号: 31000000241209154700-00183910 (标
项)

技术及商务文件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的项目组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称 (公章): _____ 标项: _____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准 (报价除外)		
.....		

授权代表签名: _____ 日期: _____

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）: _____

标项: _____

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注: 在填写时, 如上表不适合本项目的实际情况, 可在确保投标明细内容完整的情况下, 根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名: _____

日期: _____

附件 9:

技术响应表

投标人全称（公章）: _____ 标项: _____

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
对服务目标、服务内容的理解，以及对重难点的分析、应对措施		
评审内容：本项目的总体设想和安排，包括时间节点把控、针对日常管理服务采取的措施等		
对项目管理机构及其运作方法与流程，内部管理制度，服务质量保证措施，服务质量检查、考核方法和标准及惩处机制		
应对游客投诉、各类突发事件处置等有相关的应急预案，并有明确清晰方案落地措施（如相关培训及演练等），根据应急响应时间及措施等		
.....（可根据招标需求及评分标准自行增加）		

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称 (公章): _____ 标项: _____

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注: 1、在填写时, 如本表格不适合投标单位的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。

2、附相关证明材料

授权代表签名: _____ 日 期: _____

投标供应商拟委派的项目经理情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目经理年限		拥有的资质证书	
以往完成的项目简介					
业主	项目名称	大约合同金额	完工日期	获奖情况	

附件 11:

商务响应表

投标人全称 (公章): _____

标项: _____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标报价			
企业业绩			
人员配备			
..... (可根据招标需求及评分标准自行增加)			

授权代表签名: _____

日期: _____

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）: _____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及联系电话
					合 同	验 收 报 告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名: _____

时 间: _____

附件 13:

正本或副本

上海共青森林公园绿化养护服务 项目

项目编号: 31000000241209154700-00183910 (标
项)

报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

(一) 投 标 报 价

投标人全称（公章）: _____

招标编号及标项: _____

上海共青森林公园绿化养护服务项目包 1

服务时间/ 项目负责人	确认声明书 是否签署	预算包含暂 列金额 40 万 元，投标人 不得调整。	最终报价 (总价、元)

授权代表签名:

日期:

(二) 投标报价明细表

(格式可自拟)

1	2	3	4	5
序号	报价内容	数量	单项报价	总价 (3×4)
1				
2				
3				
	...			
	...			
	暂列金	1	400000	
投标总价				

其中：暂列金自报下浮率：_____%。

注：1、所有价格均用人民币（RMB）元表示。
2、如果单价×数量与总价不符时，则以单价×数量为准。
3、投标人需按照服务内容报出明细价格。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

(三)《分包意向协议书》格式

甲方：

乙方：

鉴于：

1. _____项目（项目名称、项目编号）（以下简称“本项目”）采购文件中明确本次采购中_____部分允许中标（成交）供应商分包给其他供应商完成；

2. 甲方参与本项目的投标（响应）活动，拟在中标（成交）后就本次采购中允许分包的_____部分寻求具有较强专业能力与资质的分包人合作；

3. 乙方在上述分包部分方面具有相当的业务经验与专业优势，且具备相应的资质条件，有意承接甲方的业务分包，以自身能力及资源完成相关方面工作，并向甲方交付相应工作成果。

为明确各方权利义务以及业务分包合作的顺利展开，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规之规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，经双方协商一致，达成如下协议：

一、分包意向

甲乙双方签订本协议且甲方中标（成交）本项目后，甲方拟将本项目的采购文件、投标（响应）文件以及有关分包部分的需求、内容、标准等告知乙方，由乙方按照采购项目合同及甲方的具体要求，按时、保质保量地完成分包部分工作，并向甲方交付工作成果，并由甲方按本协议约定向乙方支付分包费用。

二、分包概况

1. 项目名称:

2. 分包内容:

3. 分包金额: 人民币_____元, 为乙方完成以上分包部分甲方所应支付的全部对价 (包括税费)。

三、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权及时了解和监督乙方工作的进展情况。

(2) 甲方应向乙方提供完成本协议所涉分包部分工作所必需的资料和工作条件, 包括负责为保障乙方完成其分包的业务需要由甲方与相关方面的沟通、接洽等。

(3) 甲方应按本协议约定及时向乙方支付相应的分包费用。

(4) 甲方的权利和义务还包括本项目政府采购合同约定的相应内容。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权按照本协议约定收取相应的分包费用。

(2) 乙方有权要求甲方提供完成本协议所涉分包部分工作所必需的资料和支持。

(3) 乙方保证所交付的工作成果是完整的, 并在性能、质量等方面满足本项目采购文件的全部要求。

(4) 如果乙方交付的工作成果有缺陷, 或性能和质量不符采购项目合同要求时, 乙方应负责无偿地排除缺陷、替换或更换所交付工作成果。因乙方交付的工作成果存在缺陷, 或性能和质量不符合采购项目合同约定而给采购人、甲方造成损失或者工作障

碍的，乙方应承担赔偿责任，赔偿范围将包括采购人因寻求替代履行所产生的费用和损失，以及由此给甲方造成的损失。

(5) 乙方不得将其所负责的分包部分再行分包给任何其他第三方。

(6) 乙方的权利和义务还包括本项目政府采购合同约定的相应内容。

四、保密责任

甲、乙双方保证本协议所涉及的投标（响应）文件资料、投标（响应）过程性文件等不得透露给第三方。对于履行本协议及政府采购合同过程中所知悉、掌握的采购人、甲方尚未公开的信息，均附有保密义务，直至该未公开信息由相关权利方授权公布进入公有领域。本条款保密义务为独立条款，不因为本协议解除、终止而失效。

五、其它事项

1. 本协议由双方签字盖章，协议生效的前提为甲方中标（成交）本项目并与采购人签订政府采购合同。本协议壹式叁份，甲、乙双方各持壹份，壹份作为本项目政府采购合同的组成部分。

2. 本协议未尽事宜，双方可在甲方中标（成交）后另订立补充协议约定，但不得违反本项目政府采购合同约定的有关内容。协议附件为本协议组成部分，具有同等效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

附件 15:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，本公司参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称、包件号）采购。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（大型企业、中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不存在与同时参与的企业互相控股的情形，也不存在与同时参与的企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注说明：

- (1) 中小企业划型标准为：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工业与信息化部联企业〔2011〕300号）。
- (2) 如供应商为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。
- (3) 供应商未按照上述格式正确填写《企业声明函》的，视为未提供《企业声明函》，不享受政府采购促进中小企业发展政策。
- (4) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (5) 小微企业按资质文件目录要求提供截图。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件)

附件 17：

投标文件接收回执

(投标人全称) _____

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2025 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至 **上海园林工程招投标代理有限公司** 现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

上海园林工程招投标代理有限公司

接收人签名或签章： _____

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海园林工程招投标代理有限公司:

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加_____ 项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) _____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况 _____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

(供应商代表签名) _____

年 月 日