



招 标 文 件

项目名称：松慧作业三期

项目编号：310117000250909134033-17271591

代理机构内部编号：ZSSW-ZB2025-026

采购预算编号：1725-K00003655、1725-00002753

采 购 人：上海市松江区教育局
2025年09月15日

招标代理机构：上海纵顺商务信息有限公司

2025年09月15日

目录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 政府采购政策功能
- 第四章 招标需求
- 第五章 评标方法与程序
- 第六章 投标文件有关格式
- 第七章 合同书格式和合同条款

第一章 招标公告

项目概况：

【松慧作业三期】的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于
2025-10-09 13:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000250909134033-17271591**（代理机构内部编号 **ZSSW-ZB2025-026**）

项目名称：松慧作业三期

预算编号：**1725-K00003655、1725-00002753**

预算金额：**4500000.00 元**（国库资金：**4500000.00 元**；自筹资金：0 元）

最高限价：**4500000.00 元**；超过最高限价的投标按无效投标处理；

包件名称：包件 1

包名称：“松慧作业三期”

预算金额（元）：**4500000.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为进一步提升松江区教育质量、优化教学环境和促进教育公平，充分利用数字化、智能化手段进行教育创新和变革，特规划“松慧作业”项目采购。具体要求见招标文件。

服务地址：采购人指定地点；

项目建设周期：合同签订生效后 10 日历天完成；

项目服务周期：合同签订后壹年。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3) 本项目是否接受联合体投标：**不允许**

三、招标文件的获取

1、时间：**2025-09-15** 至 **2025-09-22**，每天 **00:00:00~12:00:00**，**12:00:00~23:59:59**（北京时间）

2、地点：上海政府采购网（云采交易平台）

3、方式：网上获取

4、售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：**2025-10-09 13:00:00**（北京时间）

2、投 标 地 点： 上 海 政 府 采 购 网 （<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

3、开标时间：**2025-10-09 13:00:00**

4、开 标 地 点： 上 海 政 府 采 购 网 （<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

五、发布公告媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网 ”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）上发布；

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：上海市松江区教育局

地址：上海市松江区中山中路 38 号

联系人：宋老师

电话：（021）37736351

2、招标代理机构信息

名称：上海纵顺商务信息有限公司

地址：上海市松江区松东路 339 号二楼

电话：（021）67890981

3、项目联系人：曹原

联系电话：（021）67890981

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明，表格中的条款号是对应投标人须知中的条款编号。本表内容如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

名称		编列内容
采购项目	项目名称	松慧作业三期
	项目编号	详见招标公告
	项目内容	详见《招标需求》
	预算金额	详见招标公告
	分包说明	不划分包件
	最高限价	4500000.00 元；
	项目服务周期	详见招标公告
招标人	采购人	名称：上海市松江区教育局 地址：上海市松江区中山中路 38 号 联系人：宋老师 电话：（021）37736351
	采购代理机构	名称：上海纵顺商务信息有限公司 地址：上海市松江区松东路 339 号二楼 联系人：曹老师 电话：（021）67890981
合格供应商条件		1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。 3. 本项目的特定资格要求： 1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

	购严重违法失信行为记录名单。 3) 本项目不接受联合体投标。
投标人提疑事项	通过上海市政府采购云平台在线提疑或书面递交至上海市松江区上海市松江区松东路 339 号二楼;
踏勘现场	不集中组织
答疑会 (如有)	时间、地点另行通知;
投标有效期	90 天
投标截止时间	详见投标邀请 (招标公告) 或延期公告 (如果有的话)
投标文件递交方式	由投标人在上海市政府采购云平台 (上海政府采购网) 提交。
投标文件递交网址	http://www.zfcg.sh.gov.cn
开标时间和开标地点 址	1、开标时间: 同投标截止时间 开 标 网 址 2、开标地点 (网址): 上 海 市 政 府 采 购 云 平 台 (门 户 网 站 : 上 海 政 府 采 购 网 , 网 址 : http://www.zfcg.sh.gov.cn)。
招标文件澄清或 修改 (如有)	通过上海政府采购网 (云采交易平台) (http://www.zfcg.sh.gov.cn) 发布澄清或修改公告
投标保证金	本项目不收取投标保证金
履约保证金	不收取
招标代理服务费 等费用	按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 和发改办价格[2003]857 号所规定的 <u>服务类</u> 招标的收费标准, 向中标供应商收取招标代理服务费。
评标委员会的组建	详见第五章《评标方法与程序》
评标方法	详见第五章《评标方法与程序》
资格审查	详见第六章 投标文件有关格式《4、资格性响应表》
符合性审查无效标条款	详见第六章 投标文件有关格式《5、符合性要求响应表》
中标人推荐办法	详见第五章《评标方法与程序》
是否提供演示	☒ 进行演示 ☐ 不进行演示

	演示具体要求详见第四章招标需求的对应内容。
是否提供样品	☐ 要求提供样品 ☒ 不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求的对应内容。
是否专门面向中小企业采购	☐ 是，落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策，本项目（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持 残疾人福利性单位，并将其视同微型企业。 ☒ 否，本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。小微企业价格扣除百分比： 10%
所属行业	本项目的所属行业：<u>软件和信息技术服务。</u> 关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业（2011）300 号）中对于软件和信息技术服务划分标准为： （十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
需要补充的其他内容： 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购 管理暂行办法》等有关规定和要求执行。 供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看 招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成招标人 无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。	

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行国内公开招标。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海政府采购网（云采交易平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标人和招标代理机构。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指招标人。

2.8 “乙方”系指中标并向招标人提供货物和相关服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站，上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的

资格条件和特定条件。

3.2 《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”

（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放

弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或寄送方式。质疑联系部门：上海纵顺商务信息有限公司，质疑联系人：曹原，联系电话：（021）67890981，地址：上海市松江区松东路 339 号二楼。

7. 6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、 欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指 提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为” 是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将**拒绝**其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条 描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国 政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询 记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府 采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联 合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1. 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由 投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请（招标公告）》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或更正的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修— 11 —改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件二部分构成。

15. 2 商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件具体应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务投标文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》
- (2) 《开标一览表》（在采购云平台填写）
- (3) 《投标报价明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》
- (4) 《资格审查要求表》
- (5) 《符合性要求表》
- (6) 《商务要求响应表》含法人代表授权书或被授权人身份证复印件（加盖公章）
- (7) 第四章《招标需求》规定的其他内容
- (8) 招标文件要求的公司资格文件
 - a. 营业执照复印件（或事业单位、社会团体法人证书）（加盖公章）
 - d. 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第六章相关格式）；
 - c. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单[以“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）”采购代理机构开标当日的查询记录为准]；
 - d. 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单[以“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构开标当日的查询记录为准]；
 - e. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第六章相关格式）；
 - f. 供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函（参照第六章相关格式）；

17. 投标函

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、合同履行约

期限、质量保证期等（如有）。

18. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19. 1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

19. 2 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19. 3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19. 4 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

19. 5 投标应以人民币报价。

20. 资格性响应表及符合性要求响应表

20. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20. 2 投标文件中未提供《资格性响应表》或《符合性要求响应表》的，为无效投标。

21. 技术响应文件

21. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21. 2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料， 包括：

21. 2. 1 技术规格偏离表（参照第六章相关格式）；

21. 2. 2 对本项目总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）

21. 2. 3 投标货物的主要技性能、特点和质量水平的详细描述；

21. 2. 4 投标货物的技术规格书或样本；

21. 2. 5 质量保证体系及其质量认证证明、产品检测报告；

21.2.6 投标货物安装、验收标准；

21.2.7 技术服务和售后服务内容和措施、承诺及距买方最近维修服务网点的介绍；

21.2.8 施工组织计划；

21.2.9 投标人承诺给予买方的各种优惠条件，包括货物价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务、质量保证期等方面的优惠（如有）；

21.2.10 培训服务方案；

21.2.11 其他招标文件要求的内容；

21.2.12 投标人认为有必要提供的内容。 偏离情况。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《法定代表人授权委托书》、《资格审查要求表》、《符合性要求表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交及投标保证金

23.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

23.4 投标保证金

23.4.1 投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

23.4.2 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由主投标人递交。

23.4.5 投标人不按本章第 23.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

23.4.6 招标人在中标通知发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。

23.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

24.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前,投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

26. 开标

26.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》(如果有的话)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

26.2 开标程序在采购云平台进行,所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名,每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作(程序如下)。

26.2.1 招标人登录上海市政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn),到开标时间后,宣布开启标室。

26.2.2 供应商登录上海市政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn),进行签到。

26.2.3 招标人宣布开标,并进行解密。

26.2.4 供应商进行解密,并对《开标一览表》进行确认。

26.2.5 招标人宣布唱标。

26.2.7 供应商对唱标结果进行签名。

26.2.7 招标人宣布开标结束。

由于投标人自身原因未能按时签到或未能将其电子投标文件解密的,视为放弃投标。

26.3 投标截止,采购云平台显示开标后,投标人进行签到操作,投标人签到完成后,由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时,投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作,逾期未完成签到或解密的投标人,其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。如采购云平台开标程序有变化的,以最新的操作程序为准。

26.4 投标文件解密后,采购云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认,投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 招标人将依法组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组

成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

27. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

28. 投标文件的资格审查及符合性审查

28. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格审查要求表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

28. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28. 3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。 28. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 投标文件内容不一致的修正

29. 1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29. 2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

29. 3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30. 投标文件的澄清

30. 1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

30.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

30.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

31. 投标文件的评价与比较

31.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32. 评标的有关要求

32.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

32.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

32.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

33. 确认中标人

除了《投标人须知》第36条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

34. 中标公告及中标和未中标通知

34.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”对中标结果进行公告，公告期限为一个工作日。

34.2 中标公告发布同时，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

34.3 中标结果公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公告后，未中标的投标人即可按《投标人须知》投标保证金的规定退还其投标保证金。

35. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 招标人均不退回投标文件。

36. 招标失败

在投标截止后, 参加投标的投标人不足三家; 在资格审查时, 发现符合资格条件的投标人不足三家的; 或者在评标时, 发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家, 评标委员会认为缺乏竞争性、确认招标失败的, 招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

37. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外, 招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所 确定的中标人。

38. 签订合同

38.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

38.2 中标人应根据合同条款的规定, 按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

38.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金, 招标人将取消原中标决定。在此情况下, 招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

39. 招标服务费

中标人须向招标代理公司按如下标准和规定交纳中标服务费:

(1) 中标服务费金额将按照投标须知前附表的规定计算和收取。

(2) 招标服务费的交纳方式: 中标人在收取中标通知书时以支票、银行转帐、电汇等方式向采购代理公司交纳招标服务费。

40. 需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表

41. 验收

41.1 验收前复核

41.1.1 由采购人委托采购代理机构按照采购人要求组织验收前复核工作。

41.1.2 复核时, 按照采购合同的约定对服务或设备供货情况(送货数量和材质要求是否与采购合同一致)、各学校的设备安装、使用反馈等履约情况进行确认。

41.1.3 中标供应商须全程参与验收前复核, 复核中发现的问题, 应当及时记录并进行整改。

41.2 竣工验收

41.2.1 由采购人根据验收前复核情况，进行验收。详细竣工验收方案根据采购人制定的验收流程进行。

41.2.2 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

41.2.3 验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档。

42. 电子招标说明

本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以上海政府采购电子平台为准，投标人如需了解更多电子平台操作流程的具体信息，可登录“上海政府采购网”下载供应商操作手册，或拨打上海市财政局电子平台技术支持服务电话：95763 进行咨询。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 招标需求

一、项目内容

1、项目概述

项目名称	松慧作业三期
采购内容	为进一步提升松江区教育质量、优化教学环境和促进教育公平，充分利用数字化、智能化手段进行教育创新和变革，特规划“松慧作业”项目采购。具体要求见招标需求。
主要技术规格	详见项目内容与要求。
项目预算	4500000.00 元（国库资金：4500000.00 元；自筹资金：0 元）
最高限价	4500000.00 元；超过最高限价的投标按无效投标处理）

2、项目背景

《松江区教育数字化转型行动计划（2023-2025 年）》，提出要构建“全域感知、数据融通、智能赋能”的教育生态，重点推进过程性评价改革、个性化学习支持、教育治理数字化等任务，通过全场景数据采集与智能分析，构建从“经验教学”向“数据驱动”的转型路径。

“松慧作业”项目正是基于这一理念，以智慧笔作为核心采集终端，突破传统教学场景边界，实现校内课堂互动、课后作业完成、校外自主学习等全流程数据的伴随式采集，同时基于全量数据分析，面向松江区内学生、教师、校长、教研员、各级教育管理者等提供个性化智能服务，实现数智驱动下的教育管理与服务。

二、项目采购需求

本次项目采购拟推进学生智慧作业应用场景(简称“松慧作业”)第三期，面向松江区 29 所学校，不低于 9000 名师生，提供为期一年的“松慧作业”租赁服务。在不改变学生书写习惯、保护学生视力的基础上，通过智慧纸笔在保持传统书写习惯下进行无感知过程性数据采集，实现作业完成时长、重难点掌握情况、作业完成率、作业订正率等过程性数据的伴随式采集。

目的是推进教学精准分析和反馈，实施差异化教学和个性化指导，满足不同类型学生的学习需求，聚焦教考一致，探索作业设计更具有针对性、适切性，切实减轻学生过重学业负担，推进本区高质量作业体系建设。

（一）项目建设及服务清单

1、项目服务清单

序号	类别	内容	数量	单位	备注
1	系统平台服务	资源系统服务	1	套	覆盖本次项目规划 29 所学校, 不低于 9000 名师生 (具体以实际数量为准), 为期一年的软件租赁服务。
2		作业系统服务	1	套	
3		课堂系统服务	1	套	
4		错题本服务	1	套	
5		数据看板服务	1	套	
6	配件部署集成服务	智慧读写服务	1	项	为 29 所学校, 不低于 9000 名师生 (具体以实际数量为准) 提供配套的硬件部署及集成服务, 租赁周期为一年。
7		无线传输模块集成服务			
8		无线充电模块集成服务			
9		智慧打印服务			
10		云打印模块集成服务			
11	耗材服务	铺码练习本	18000	本	师生每人 2 本铺码练习本、每人 20 支智慧笔笔芯。
12		智慧笔笔芯	180000	支	
13		充电线	9000	根	/
14	资源加工服务	各校教辅/试卷资源加工服务	1	项	提供试题的加工、录入、排版及属性标签服务 (约 9 万道)。
15	项目运营服务	入校运营服务	6	人	包括但不限于产品培训、日常技术支撑、数据报告分析与解读、公开课支持等, 6 人驻场。
16	AI 大模型赋能服务	课堂场景 AI 服务	1	项	需基于 AI 智能分析技术, 自动定位班级共性问题, 并结合班级正确率及题目历史正确率, 智能生成对应标签体系 (如优生做错、易混项、班级薄弱、班级短板、用时久等), 赋能教师课堂授

					课下精准把握班级共性问题，进行重点突破解决。
		作业场景 AI 服务			需将日常的作业数据与大模型进行融合，实现作业学情的智能分析。教师/教研员可针对单次作业/长周期作业进行开放式自由提问，大模型会依据教师/教研员问题，对作业数据进行分析 and 诊断，并给出针对性回答结果。
		学生辅导场景 AI 服务			支持苏格拉底提问式/五步引导法对学生进校辅导，针对学生错题进行个性化讲解，实现 7*24 智能学伴。

2、项目技术要求

序号	服务模块		服务内容	数量	单位
1	系统平台服务	资源系统服务	一、需提供资源平台服务，该服务需满足以下需求： 1、公共资源库：需提供公共资源库服务，用于存放服务商自有的试卷和题目资源；需支持用户查看资源、添加至个人库或选题进行使用，可按照范围、题型、难度、章节、知识点等进行内容筛选； 2、校级资源库：需支持各校校本题库、练习、专辑等内容板块的构建，可配备答案解析和系统属性标注（如知识标签、素养标签等）； 3、个人资源分享：需支持在作业、备课等多场景中使用，不仅可以从公共、校级资源库添加至个人库，同时也可将个人优质资源分享至学校资源库供老师共同使用，也可分享给其他老师； ▲4、需支持教师自我上传资源，系统需自动对上传资	1	套

			源进行自动切割,智能匹配知识点,减轻教师工作负担; 5、支持资源监管功能:需支持查看资源建设情况,包括习题、练习、使用次数的总量及增量数据,以及各学科资源的分类占比、总量及增量数据,以及学校老师的贡献排行情况;		
2	系 统 平 台 服 务	作 业 系 统 服 务	二、提供多样化作业设计服务,该服务需满足以下需求: 1、需提供多样化的作业设计服务,包括不限于智能组卷、细目表组卷、错题出题、手工选题及自主录入等多种方式进行作业设计; 2、需提供作业内容分析服务,包括不限于题型分析、难度分析、知识点分析等,为作业内容的合理性提供保障; ▲3、需提供作业质量分析服务,分析的维度需包括难度匹配度、时长适宜度和知识点覆盖度三个层面,并从“较低”、“适中”和“较高”三个级别进行判断; ▲4、质量分析后系统可提供智能优化服务,针对作业在难度、知识点覆盖、时长等层面不合理的地方给出优化方向; 5、需提供“智能换题”服务,允许教师依据题目难度、知识点等维度进行智能筛选题目、一键使用; 6、需支持对作业的基础信息进行灵活设置,包括不限于作业类型、作业名称、所属章节、分值设置等; 7、需支持答题卡进行灵活设置,包括不限于设置是使用答题卡还是题卡合一模式、打分类型、是否设置订正与反思区、面批与指导区等; 三、提供数据采集服务,该服务需满足以下需求:	1	套

		1、作业设计完成后，可选择一人一码和统一铺码 2 种类型铺码方式，铺码完成后可下载试卷使用； 2、学生校内外都可以使用，校内支持蓝牙 AP、校外支持 APP 连接书写；同时也支持离线书写，连接蓝牙 AP 后自动传输数据； 3、老师通过 APP 连接智慧笔批改学生作业，可以实时查看批改痕迹； 4、教师批改时支持 APP 同步语音播报；		
		四、极速采集： 1、支持老师自主上传资源，通过极速采集快速标引，铺码下载后使用； 2、极速采集资源，客观题支持自动批改，主观题支持划分框、对错框、批分框批改； 3、极速采集上传制作需支持同步后台教研录入		
		五、提供作业列表服务，该服务需满足以下需求： 1、批改功能： （1）学生作答完成后，选择、判断自动批改，其他题目可以使用智慧笔进行批改留痕； （2）除了线下批改方式，老师也可以在线上进行批改，线上批改支持按人批改和按题批改 2 种方式； （3）线上批改支持老师对学生原卷进行批注留痕，帮忙老师进行试卷留痕； 2、关联章节：作业支持老师关联对应的教材章节，方便老师按教材章节查看对应章节下布置的作业； 3、讲评：老师可以在大屏对作业题目讲评，支持查看原题解析，查看学生作答详情，进行类题练习等；		

		4、关联作业：极速采集生成的线下答题卡，支持后期补录试卷，进行作业关联，关联成功后，在查看预览作业时，可以查看详细的题目内容； 5、订正详情：作业订正后，可查看学生订正详情并批改，查看学生订正历史、发布讲解视频、回答学生提问、对学生发送催订正消息，增加辅导记录，及查看学生作业表现； 6、拆分作业：线下点阵笔作业，支持将一次作业拆分多次，学情单独分析； 7、分层作业：作业生成记录后，支持对作业进行分层，有2种分层模式：一种只对题目进行分组，不同学生做不同题组；第2种又分2个类型，一是各层看自己的题，二是各层看全部题，题目分必做和选做； 8、查看学情 （1）整体分析： 1）教学数据看板：需可在选择年级、班级及时间周期范围下，展示学校教学核心指标，包括“作业提交率”、“作业批改率”、“有效互动率”、“共性问题讲解率”、“学生订正率”等指标信息，并与整个年级水平进行横向对比； 2）作业情况概览，包含知识掌握度、作业时长（学生使用智慧笔作答才有该数据）、已参与学生、已批改学生、已订正通过学生； 3）以学生作答数据为基础，展示当次作业班级范围内的共性问题，支持一键讲评共性问题；支持对所有题目的正确率和作答时长数据进行可视化分析； 4）薄弱知识点分析：支持自定义薄弱知识点正确率区		
--	--	---	--	--

		间，展示薄弱知识点、知识点得分率和对应的题目； 5) 学生作答表现：通过学生用时和作答正确率的交叉分析，分析学生作答表现，汇总班级情况，方便老师进行面批诊断； 6) 作业用时分析：展示学生实际用时分布情况，帮助老师了解学生作业时长的差异； 7) 最近关注：需可将教师近期进行的课堂及作业等信息进行便捷展示，包括针对作业场景的学生参与情况、知识掌握情况的统计、是否讲评等；针对课堂场景的板书情况，并支持将板书进行快速分享； (2) 题目分析： 1) 单题作答结果分析，包含班级正确率、平均作答时长（智慧笔）； 2) 作答详情：支持查看每个学生单题的作答情况，可以标注优秀作答和典型错误，用于作业讲评； ▲3) 发布讲解：老师可以针对单题发布图文、音频、视频讲解，帮助学生更好的掌握知识； (3) 学生分析： 1) 可查看每个学生的作业开始时间、作业用时、成绩、正确率、订正情况； ▲2) 面批诊断单：可查看单个学生的作业内容，对学生的作答数据进行分析；支持查看学生的每道题目的作答情况，通过笔迹回放功能分析学生的思考过程，帮助老师快速定位学生的个性问题； 3) 面批诊断单中还可以查看单题的批改结果（支持修改）、班级正确率、学生单题用时，帮助老师分析学生问题；		
--	--	---	--	--

		(4) 数据导出: 1) 跨班级统计: 多班级比较作业提交率、平均分、最高分、正确率、标准差; 2) 支持按题目小问导出班级学生得分情况; (5) 多维度作业分析报告: 1) 需提供学情概览分析, 包括但不限于: ■ 参与情况、年级平均、合格率; ■ 班级情况, 班级中最好的和最差班级情况; ■ 学生情况, 年级前 5 和后 5 名的学生, 帮助学校快速定位问题学生; ■ 题目情况, 年级中得分率较低的题目, 帮助学校快速定位问题题目; 2) 需提供班级分析, 包括但不限于: ■ 参与班级标准差和平均分四象限图比较, 快速了解班级整体水平; ■ 参与班级平均分、最高分、最低分、合格率等指标对比; ■ 四率分析, 分析年级优先、良好、合格、待提升学生占比, 支持自定义得分率; 3) 需提供成绩分析, 包括但不限于: ■ 年级各班分数段人数占比柱状图, 快速了解班级分数分布情况; 4) 需提供试卷分析, 包括但不限于: ■ 试卷难度、信度系数分析, 帮助学校了解本次考试试卷难度值, 还有区分度情况; ■ 试卷中各模块平均分情况, 了解学生模块分布情况; 5) 需提供逐题分析, 包括但不限于:		
--	--	--	--	--

		■ 题目得分率和时长混合对比图； ■ 单题得分率、得分饼状图对比，帮助老师快速定位班级共性问题； ■ 支持共性问题课堂讲评； 6) 需提供知识点分析，包括但不限于： ■ 试卷知识点板块占比饼状图； ■ 各知识点板块得分率占比分析； 7) 需提供用时分析（智慧笔特有数据）： ■ 班级平均和用时四象限图分析，帮助学校快速定位用时异常班级； ■ 各班用时时间段分布； 8) 需提供成绩单分析，包括但不限于： ■ 年级各班学生成绩和排名，以及用时情况； ■ 点击可查看单个学生作答详情，包含学生原始作答图，用标识用时异常的题目，帮助老师进行面批指导； 9) 数据导出： ■ 支持导出学生成绩明细、各班得分率明细、题目作答明细、各班分数段分布明细；		
		六、作业记录（学生） 1、作答：学生可使用智慧笔进行作答； 2、查看学情： （1）数据概览：包含个人正确率和错题数； （2）作业预览：可查看作业原卷，包含学生作答笔迹和老师批改痕迹； （3）逐题分析：可逐题查看单题作答情况，包含我的作答、得分、老师评语、视频讲解、订正情况； 3、订正：老师批改完成后，支持学生通过线下、线上		

			进行错题订正；		
3		课堂系统服务	一、权限管理服务，该服务需满足以下要求： 1、根据用户信息，呈现用户名下班级的作业讲评、随堂练习、互动答题工具、授课资源、课堂记录； 2、根据用户信息，支持学科、年级、班级切换； 二、作业讲评服务，该服务需满足以下要求： 1、作业列表展示 包含老师布置的试卷作业和老师布置的本地教辅作业，线下自动生成的试卷作业； 2、查看试题和答案解析 （1）讲评页面需默认显示试题题干内容，支持试题切换，可查看答案解析； （2）讲评页面可查看该题在班级学生中的作答情况，包含题型、已批改、正确人数、错误人数、正确率统计； （3）针对题干内容较长的试题，可选择展开或收起，方便查看答案和解析； 3、查看学生作答详情 （1）支持显示学生作答概览，包含优秀作答、典型错误、作答正确、作答错误和未作答的学生； （2）支持查看学生作答详情，进入学生作答详情后，可切换学生名单。查看学生作答详情时，可展示学生作答结果笔迹、老师批改笔迹和思维再现（笔迹回放），思维再现时可选择笔迹的播放倍速； 4、单题当堂订正及对比讲评 （1）当堂订正：在学生作答中，可选择学生错误率较高的试题发起当堂订正，学生使用点阵笔和课堂练习本进行作答，笔迹实时呈现在教室大屏，教师可以实时查	1	套

		看学生订正情况进行精讲； (2) 对比讲评：支持选择多个学生的作答情况进行对比讲评，至少支持 2 人同时同屏呈现进行对比； ▲5、类题推荐 (1) 类题来源：系统自动推荐类题，若无系统推荐，老师可自主上传类题； (2) 类题选择时，可切换上一题/下一题，可添加该题，可移除该题； (3) 支持保存类题选择记录，下次进入该题的类题推荐时，直接展示之前选择的类题； (4) 支持将选择的类题带入课堂互动中，发起纸笔互动；		
		三、随堂练习服务，该服务需满足以下要求： 1、随堂练习列表 (1) 随堂练习应根据创建时间倒序呈现，支持对已创建的随堂练习进行编辑、预览和删除； (2) 支持含有试题的随堂练习一键进入互动； 2、新增练习 (1) 支持在云题库中按照教材及单元结构选择试题，支持查看答案解析； (2) 支持用户上传图片创建试题； (3) 支持调整试题的排序，也可对试题进行删除操作； 3、互动数据采集 (1) 支持教师查看当前学生笔的连接状态； (2) 支持收集试题开始结束时间内的学生的作答笔迹；		

		(3) 结束答题后，支持查看客观题作答统计分析，查看主观题学生作答笔迹，作答笔迹可对比查看； (4) 支持当堂订正，主观题教师可发起当堂订正，支持学生当堂改正，支持查看学生作答笔迹，作答笔迹可对比查看；		
		四、授课资源服务，该服务需满足以下要求： 1、支持按照教材及章节结构呈现授课资源； 2、支持点击授课资源即可进入资源授课页面； 3、支持多种格式的资源上传到指定的教材章节，可上传资源类型应包括 ppt、pptx、doc、docx、xls、xlsx、pdf、mp4、mov、flv、3gp、mp3、wav； 4、支持搜索授课资源； 5、在资源授课场景下，支持教师快捷切换授课资源； 6、在资源授课过程中，应提供上下页切换、随机点名、奖励、计时器、画笔、橡皮、全屏、缩放、清空等通用工具，辅助老师授课； 7、趣味探究：支持课堂场景下趣味探究，需可将常用的趣味探究实验/游戏进行纳入，如“五子棋”、“分数工具箱”、“柱体绘制”、“数与形工具箱”、“认识立体图形”等，提升课堂的趣味性与互动性；		
		五、互动答题工具服务，该服务需满足以下要求： 1、题型支持单选题、多选题、判断题、主观题互动； 2、用户可选择一键发起作答，学生用笔在互动练习本作答； 3、客观题系统自动批改，用户可选择查看选择题、判断题作答情况； 4、主观题互动：手写笔迹实时同步，实时显示答题进		

		度，作答结果完整还原； 5、支持语文、数学、英语等学科，教师可自主选择； 六、学案制作和使用服务，该服务包括不限于： 1、支持学案生产制作：支持教师上传 pdf 制作学案，通过框选进行题目切分(可选手动切题、系统自动切题)，设置答案，设置题号，支持设置批改框进行自批或互批；学案制作完成后，支持下载铺码学案；支持编辑、删除、关联练习、移动教材章节等操作； 2、课堂中使用学案： 1) 支持在线巡堂：学生作答过程中，实时查看整份学案的学生作答笔迹、也支持查看学生单题的作答笔迹，通过参与率实时了解学生作答进度； 2) 快捷标记：老师在巡堂时，可在线上快捷标注学生的典型作答； 3) 课堂批改：支持学生自批和学生互批两种形式； 4) 作答统计：支持查看每道题批改后的作答统计分析，包括参与情况、批改情况、正确情况； 5) 学生作答详情：查看学生作答情况时，可以进行思维再现（笔迹回放），在思维再现时可选择笔迹的播放倍速； 七、课堂数据服务，该服务需满足以下要求： ▲1、支持筛选班级查看课堂记录，课堂记录内容应包括课堂有效互动率、课堂投入度、重点关注学生、核心素养榜单、课堂板书等，并可对每个学生的表现情况、每道题的作答情况进行逐一分析； 2、课堂记录类型应包括随堂练习、互动答题工具、当		
--	--	---	--	--

			堂订正、类题推荐等；		
4		错题本服务	需提供错题本服务，该服务需满足以下需求： 1、支持老师基于自定义时间范围、单元范围的作业所产生的错题，自主创建、生成并下载错题本，错题本分为老师版班级错题本和学生版个性错题本； 2、支持学生错题数量限制、共性问题的自定义以及学情统计等内容相关设置； 3、提供根据错题知识点生成每题知识点拨，并支持老师选择是否配置； 4、支持在线预览每个学生及老师（班级）本次错题本中的错题数量、每个学生及老师（班级）本次错题本中题目及排版； 5、学生版错题本： （1）需展示各单元练习和错题情况； （2）需展示各单元下知识点的个人掌握情况； （3）需提供本份错题本里收录的所有错题列表及明细，并按单元分类整理； （4）需展示学生错题原题、难度、作答时长及建议作答时长； （5）需提供错因分析、归纳总结、答案与解析模块； 6、老师版错题本： （1）需展示各单元历次作业的班级表现； （2）需展示各单元知识点的班级掌握情况； （3）需提供错题列表，并对于班级共性问题、个性问题，按照单元分类整理； （4）需呈现每道错题的知识点、答案；	1	套

			7、支持学生在公众号登陆后查看并下载已生成的学生错题本。		
5		数据看板服务	一、校级数据看板： 1、本学期使用情况：作业、课堂等场景总使用次数统计； 2、本学期使用趋势：以周为单位展示作业、课堂、考试场景总使用次数趋势变化； 3、本周使用情况：分年级、学科的本周使用数据分析； 4、作业概况：需支持从学校、年级、班级、科目、老师、单份作业、学生作业作答等维度查看作业使用数据，层层数据下钻，方便管理者进行问题定位，全面掌握本校作业情况； 5、课堂概况：可以从学校、年级、班级、科目、老师、单天课堂等维度查看课堂使用数据，方便管理者了解学校课堂使用情况； 6、智慧硬件统计：需展示学校师生智慧笔覆盖情况、活跃情况等； 7、最近关注： 二、区域看板： 1、提供区校作业看板服务，该服务包括不限于： （1）需呈现区校域内学生作业数据表现，包含教师作业行为、学生作业行为和作业结果指标，并支持设置警戒值，对某项指标不达标的学校、班级进行标注； （2）需按分学段（小学、初中、高中）提供区管、校长两级看板，且区校两级看板数据指标一致，并支持用户自时间进行筛选，查看数据指标表现；	1	套

			(3) 需支持对时间范围内的作业次数进行深入分析，包含作业布置趋势、年级分布、学科分布、场景分布； (4) 区管账号需能够查看所有学校的数据表，并支持对表格进行排序、筛选等操作，支持下载数据表，同时区管账号可下钻至任一学校查看详细数据； (5) 校长账号需支持按照班级查看、按照年级查看、按照班级查看、按照教师查看多种维度数据，支持下载数据表，同时可下钻至任一作业报告，查看详细数据； 2、提供区校课堂看板服务，该服务包括不限于： (1) 需呈现区校内学生课堂数据表现，包含课堂使用次数、课堂效果（包含互动情况、掌握情况），并支持设置警戒值，对某项指标不达标的学校、班级进行标注； (2) 需按分学段（小学、初中、高中）提供区管、校长两级看板，且区校两级看板数据指标一致，并支持用户自时间进行筛选，查看数据指标表现； (3) 需提供对时间范围内的课堂使用次数进行深入分析，包含课堂使用趋势、年级分布、学科分布、授课工具使用次数分布； (4) 区管账号需能够查看所有学校的数据表，并支持在对表格进行排序、筛选等操作，支持下载数据表，同时区管账号可下钻至任一学校查看详细数据； (5) 校长账号需支持按照班级查看、按照年级查看、按照班级查看、按照教师查看多种维度数据，支持下载数据表，同时可下钻至任一课堂报告，查看详细数据；		
6	配件部署集成服务	/	为 29 所学校，不低于 9000 名师生（具体以实际数量为准）师生提供“智慧作业”系统在使用过程中的配件部署集成租赁服务 智慧读写服务：	1	项

		1、尺寸：直径≤ 10.5 mm 2、重量：不含笔帽重量不超过 19g 3、指示灯：支持不同状态的指示灯提示，包含但不限于开机/待连接状态、连接成功、低电量、笔内存储空间不足、故障等 4、分辨率：最小识别精度不低于 0.04mm 5、读取高度：悬浮< 7mm 可识别 6、存储空间：≥ 8MB 7、电池：内置锂离子(Li-ion)电池，容量≥ 150mAH 8、压感：不低于 1024 级 9、蓝牙：4.2BLE 单模 10、连续书写：连续书写时长不低于 8 小时 11、充电时间：充电（0-100%）不高于 90 分钟 12、跌落：智慧读写设备跌落试验需符合国标 GB4943.1-2022，实验结果为零危险或无影响，需提供国家资质认定第三方检测机构出具合格的检测报告。 13、工作温度：智慧读写设备需满足$-20^{\circ}\text{C} \sim 40^{\circ}\text{C}$，满足 GB/T2423.2-2008 测试标准，需提供国家资质认定第三方检测机构出具合格的检测报告。		
		无线传输模块集成服务： 1、操作系统：Linux 2、DDR 内存：≥ 1GB 3、固态 Flash：≥ 8GB 4、BLE：支持 BLE5.0 协议 5、供电：支持 DC12V 供电 6、支架：配件须包含吊顶安装支架 7、WIFI：支持 2.4/5GHz 网络连接，并内置 5G 天线		

		8、设备数量：需支持 60 支智慧笔同时连接，且持续 45 分钟稳定传输数据 9、传输范围：不小于 12 米 10、传输速率：60 支智慧笔同时连接平均传输速率不低于 1200bps		
		无线充电模块集成服务： 1、产品尺寸：长度 ≤ 405mm、宽度 ≤ 280mm、高度 ≤ 275mm 2、重量：<10kg 3、指示灯：需要支持指示灯，并通过指示灯查看底座供电状态 4、电源接口：国标 IEC60320 C13，品字形插座 5、输入电压：AC 220V/5A 6、充电规格：直流 5V/5A，单口 7、防丢失：配有机机械锁 8、安全性：支持短路保护 9、充电数量：支持不低于 60 支笔同时充电		
		智慧打印服务： 1. 功能：激光数码复合机 2. 颜色类型：支持黑白 3. 功能：打印、复印、扫描 4. 双面打印：支持 5. 打印速度：不低于 30 页/分钟 6. 打印分辨率：支持 1200*1200dpi 7. 打印技术：激光打印 8. 纸张大小：支持 A3、A4、8K、16K 多种尺寸		

			9. 需支持云打印功能。教师通过平台布置作业即可启动打印机打印，且展示打印机状态，打印过程无需人工干预 云打印模块集成服务： 1. 外观尺寸：长≤ 250*宽≤ 150*高≤ 30mm 2. 操作系统：Ubuntu 3. 存储：内存：≥ 8GB, 外部存储≥ 128GB 4. 以太网：2* RJ45 (10/100/1000Mbps) 5. WIFI：支持 2. 4G/5GHz 6. USB：USB2.0≥ 4		
7	耗材服务	铺码练习本	1. 数量要求：按每人配置 2 本练习本的基准进行数量配置； 2. 规格要求：在上述数量内，可根据不同学段需求，满足不同学科的书写要求，组合配置横线练习本、四线本、田字本； 3. 支持多种题型，包括但不限于单选题、多选题、判断题、主观题；	18000	本
		智慧笔笔芯	1. 数量要求：每位教师每位学生配备 20 支笔芯； 2. 规格要求：笔芯的颜色需支持黑色、红色、蓝色；	180000	支
		充电线	1. 数量要求：根据师生覆盖的数量进行 1:1 配置； 2. 规格要求：支持单支智慧笔充电，长度不小于 1m	9000	根
8	资源加工服务		提供试题的加工、录入、排版及属性标签服务（约 9 万道）。	1	项
9	项目运营服务		包括但不限于产品培训、日常技术支撑、数据报告分析与解读、公开课支持等，6 人驻场。	1	项

10	AI 大模型赋能服务	1. 课堂场景 AI 服务：需基于 AI 智能分析技术，自动定位班级共性问题，并结合班级正确率及题目历史正确率，智能生成对应标签体系（如优生做错、易混项、班级薄弱、班级短板、用时久等），赋能教师课堂授课下精准把握班级共性问题，进行重点突破解决。 2. 作业场景 AI 服务：需将日常的作业数据与大模型进行融合，实现作业学情的智能分析。教师/教研员可针对单次作业/长周期作业进行开放式自由提问，大模型会依据教师/教研员问题，对作业数据进行分析 and 诊断，并给出针对性回答结果。 3. 学生辅导场景 AI 服务：支持苏格拉底提问式/五步引导法对学生进校辅导，针对学生错题进行个性化讲解，实现 7*24 智能学伴。	1	项
----	------------	---	---	---

（二）项目实施及服务验收要求

1、服务要求

1) 为保障松江区“松慧作业”项目的顺利实施和常态化使用，要求投标人需提供 6 人的区域驻场服务人员，负责各校日常的产品培训、需求收集、教学教研支撑、产品技术升级更新等；驻场人员需有丰富的项目运营经验，投标人应提供上述人员近三个月（不含投标截止时间的当月）本单位人员缴交社保的证明材料。

2) 投标人必须提供完整的项目实施方案，详细描述项目的实施措施，包括但不限于：项目人员安排、项目进度计划、项目质量可控、安全保障、应急措施、技术支持保障、后勤保障措施以及前、中、后期运维方案，确保项目正常有序的实施。

3) 定期跟踪客户对各系统的使用情况，定期组织相关系统的负责人进行使用与业务上的沟通，对各负责人收集的反馈意见进行分析处理；对用户提出的业务需求要与实际工作相吻合，判断和分析用户提出此需求的可行性，依据对用户实际工作的结果给出合理化建议，达到新业务需求与实际操作相对应，并组织相关资源落实；对用户实际工作中所需业务提供规划和方案的制定，并结合实际给出合理化建议，主动与相关负责人进行沟通。

2、售后服务要求

1) 服务保证期

投标人中标后提供本地服务团队，具有良好的服务管理机制、流程等；投标人提供的项目内容质量保证期不低于项目服务时间，本次投标价包含质保期内及后期升级的全部费用；投标人应当在投标文件中附售后服务承诺，并提供完善的本地化服务方案。

2) 质量保证期内服务要求

投标人和厂家在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

电话咨询及远程支持：投标人和厂家应当为用户提供技术服务电话，及时解答用户在使用中遇到的问题，并提出解决问题的方案。远程技术支持：在采购人保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

故障响应时间要求：服务期内需提供完整的保障机制，针对系统出现的各类故障需提供线上的技术支撑服务，线上无法解决的，技术人员需在接到电话 2 小时内赶到现场进行处理；针对硬件出现的问题，厂家需及时进行维修或换新，同时需提供备件服务，最大化不影响到师生的正常使用。

3) 免费质保期间的服务承诺

日常维护方案：投标人提供的方案里包含售后服务体系、售后服务内容、故障响应时间、售后技术支持内容、风险分析及处理方法。

系统发生故障后的应急响应方案：项目建设期和服务期内中标人提供 7 天×24 小时全天候的保障，按需提供技术咨询服务。

中标人在接到故障报修要求时，服务期内需提供完整的保障机制，针对系统出现的各类故障需提供线上的技术支撑服务，线上无法解决的，技术人员需在接到电话 2 小时内赶到现场进行处理；针对硬件出现的问题，需及时进行维修或换新，同时需提供备件服务，最大化不影响到师生的正常使用。

在遇到重大故障，现场维护人员 12 小时内无法解决的在 24 小时内提供不低于故障设备或软件档次及性能的备件。产品由于非不可抗力导致设备故障、系统软件无法运行的、设备更换及软件更换费用由中标人支付；

4) 投标人需按照采购的内容，完成相应的服务内容包括但不限于（安装调试、相关工程实施）服务等。

5) 如因服务未达标导致的验收不通过，则采购有权终止合同并上报上级部门追究成交供应商的违约责任。

6) 投标人提供的备品备件和相关服务应符合国家和上海市与本项目有关的各项质量和安全标准、

规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规程，标准、规范等不一致的，以要求严的为准。

（三）项目成果交付要求

为了保证项目顺利验收，同时为了保证学校后续对项目的可持续性运行维护和扩展，在验收过程中，中标人需向学校提交所有相关技术资料和管理资料。

（四）项目实施管理要求

投标人在项目正式实施前，应出具详细技术方案，需经甲方确认后，方可实施。具体实施中甲方可根据实际需求对设备安装具体位置做合理调整，所产生的费用由投标人承担，计入投标总价。

（五）项目培训要求

投标人负责提供培训人员实际操作培训系统和资料。培训内容、课时安排由中标人先行提供，今后由用户方在中标后根据中标人提供的培训内容和课时安排并根据实际情况调整。

1、在项目实施完成后，根据采购人要求，成交供应商提供不同产品相关的业务培训。

2、负责对采购人的管理人员、应用使用人员进行集中培训，需定期开展组织师生的培训工作，就产品的优秀使用范式、产品最新的更新功能等进行输出，直至使用方能熟练掌握，保障师生的产品体验感。

（六）项目知识产权

中标人保证对其提供的服务及出售的标的物享有合法的权利，应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向采购人透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

采购项目内若有委托开发软件的知识产权归采购人所有。中标人向采购人交付使用的信息系统已享有知识产权的，采购人可在合同文件明确的范围内自主使用。

在本合同项下的任何权利和义务不因中标人发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则中标人的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对采购人承担连带责任，中标人在售后维护期内（包括续签的售后服务期）应提供软件开发平台的后续升级及因开发平台升级导致的应用软件升级服务。

如采购人使用该标的物构成上述侵权的，则中标人承担全部责任。

（六）验收要求

1、验收准备

整个项目建设完成后，中标人需组织自测，对所提供的设备在正常工作的条件下，依照合同规定逐项对性能进行考核。如果不能通过检验，中标人应重新进行调整、调试和维护，所引起的相关费用

由中标人承担，设备的各种性能参数应满足招标文件和合同技术附件规定的要求。

2、验收依据

本项目所涉及的相关国家标准。

3、验收内容

本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行，质量标准和验收要求为按照上述规定一次验收合格。项目质量验收主要包括：系统运行稳定可靠项目完成合同所规定的任务，达到系统所规定的功能要求；

项目资料验收：包括所有的合同协议、培训计划书、系统文件图纸（如有）、竣工资料（如有）、技术说明书、使用说明书以及随附产品的各类说明书等。

4、项目结算原则

本项目报价为全费用报价，是履行合同的最终价格，除投标需求中另有说明外，投标报价（即投标总价）应包括项目前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、基础环境集成实施、智能化安装工程、硬件集成实施、软件开发和集成实施、安全集成实施、系统调试及试运行、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用这一系列过程中所包含的所有费用。

投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

在项目实施期内，对于除不可抗力因素之外，人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内中标价不作调整。

（七）服务保密要求

由于本项目服务牵涉到诸多机密信息，因此对保障方有如下要求：

- 1、保障方需在合同签署过程中明确与有关的内容以及数据或信息确认为机密。
- 2、合同签订后，保障方负责确保并书面承诺其员工应严格遵守保密义务。
- 3、合同签订后，保障方承诺对掌握的甲方信息保守秘密。

三、演示内容及要求

- （1）供应商须提供教学服务内容演示：按演示要求提供相应的演示视频 U 盘一个。
- （2）演示地点：上海市松江区松东路 339 号二楼。
- （3）提供 U 盘时间：提交投标文件截止时间前（未按时间提供的不予接受）。

(4) 联系人及电话：曹原 021-67890981

供应商应按采购人要求将演示软件视频 U 盘单独密封好、并标明供应商名称，提交投标文件截止时间前交于代理公司项目负责人（未按投标文件要求的供应商将会影响评分结果）。

(5) 需提供演示服务内容如下：

序号	服务模块		演示内容
1	系 统 平 台 服 务	资 源 系 统 服 务	一、需提供资源平台服务，该服务需满足以下需求： ▲4、需支持教师自我上传资源，系统需自动对上传资源进行自动切割，智能匹配知识点，减轻教师工作负担；
2	系 统 平 台 服 务	作 业 系 统 服 务	二、提供多样化作业设计服务，该服务需满足以下需求： ▲3、需提供作业质量分析服务，分析的维度需包括难度匹配度、时长适宜度和知识点覆盖度三个层面，并从“较低”、“适中”和“较高”三个级别进行判断； ▲4、质量分析后系统可提供智能优化服务，针对作业在难度、知识点覆盖、时长等层面不合理的地方给出优化方向； 五、提供作业列表服务，该服务需满足以下需求： (2) 题目分析： ▲3) 发布讲解：老师可以针对单题发布图文、音频、视频讲解，帮助学生更好的掌握知识； (3) 学生分析： ▲2) 面批诊断单：可查看单个学生的作业内容，对学生的作答数据进行分析；支持查看学生的每道题目的作答情况，通过笔迹回放功能分析学生的思考过程，帮助老师快速定位学生的个性问题；
3		课 堂 系 统 服 务	二、作业讲评服务，该服务需满足以下要求： ▲5、类题推荐 (1) 类题来源：系统自动推荐类题，若无系统推荐，老师可自主上传类题； (2) 类题选择时，可切换上一题/下一题，可添加该题，可移除该题；

			(3) 支持保存类题选择记录，下次进入该题的类题推荐时，直接展示之前选择的类题； (4) 支持将选择的类题带入课堂互动中，发起纸笔互动；
			七、课堂数据服务，该服务需满足以下要求： ▲1、支持筛选班级查看课堂记录，课堂记录内容应包括课堂有效互动率、课堂投入度、重点关注学生、核心素养榜单、课堂板书等，并可对每个学生的表现情况、每道题的作答情况进行逐一分析；
注：投标人需对以上带“▲”的 7 项重要参数提供响应，需提供演示 U 盘一个，视频演示（视频演示总共不超过 8 分钟）；			

四、商务要求

1、商务内容

类别	要 求
投标有效期	自开标之日起 90 天
项目服务周期	合同签订后壹年；
项目建设周期	合同签订生效后 10 日历天完成；
服务地址	采购人指定地点
付款方式	合同签订后，全部硬件设备软件部署交付安装完成，支付 30%；服务期过半，中期验收通过支付 50%；服务期结束，最终验收通过支付 20%。
合同转让与分包	本项目合同不得转让与分包。
履约保证金	本项目不收取。

2、上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视投标

人放弃潜在成交资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理

五、文件制做要求（包括但不限于）

投标人应按照《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件应当包括（但不限于）下列内容。

1、商务投标文件由以下部分组成：

《投标函》

《开标一览表》

《报价分类汇总表及明细表》

《资格性响应表》

《符合性要求响应表》

《商务要求响应表》

《与评标有关的投标文件主要内容索引表》

《法定代表人授权委托书》（含法定代表人身份证、被授权人身份证复印件，提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等证明劳动关系的文件）投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求；

供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）

投标人基本情况简介

销售业绩说明：

格式自拟，投标人需提供近三年（2022 年 8 月至今）的类似业绩，含《类似项目一览表》、用户评价情况及采购合同主要内容复印件，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。（上传合同扫描件为准，合同包括关键页）；

相关资质证书。

2、技术投标文件由以下部分组成：

投标货物技术偏离表

完成本项目的设备配置情况表

生产组织、质量控制、物流方案、服务方案

综合实力自述

安装、调试等伴随服务内容工作计划说明（格式自拟）

售后服务内容及措施说明（格式自拟）

按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项

以上各类投标文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》（格式自拟除外）。

3、其它（包括但不限于）

（1）报价要求：投标总价为货物送达采购人指定地点、经采购人验收合格并交付使用的所有可能发生的费用，包括（含设备、配件、辅助材料）生产供应、拆除所有旧的器材、保管、运输、保险费、拆卸、搬运、安装、调试、人员培训、税收、售后服务等所有费用；

（2）投标人须按照“项目需求”中的内容填写报价明细表（报价清单）、报价汇总表；

（3）提供投标设备的配置、配件等报价清单（例：每套设备能够正常运转和常规保养所需的全套标准附件和专用工具，并详细说明这些附件和工具的数量和单价）；

（4）投标人提交的投标文件应使用中文；如果投标文件中有外文文件或资料的，必须同时提供其中文翻译，以便核实投标人所提供的所有技术性能规格及参数，必须与制造厂家公布的数据保持一致

（5）提供服务工作质量承诺；

（6）提供服务质量控制保证措施；

（7）提供专业人员的情况表；

（8）投标人在与采购人签订合同后，有义务配合采购人完成各项审批工作；

（9）在本市有固定的经营场所和专业的服务团队；

（10）特色服务（如有）；

（11）中标单位在与招标单位签订合同后，有义务配合招标单位完成各项审批工作；

（16）权威部门颁发的相关资质证书；

（17）其他信誉、信用等证明文件。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格性响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表不多于成员总数的三分之一，其余为政府采购评审专家，采购代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的

实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品（**核心产品**）且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性检查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（6）投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

评分细则（评分表）

序号	评分因素	类别	评分细则	分值
1	报价分	客观分	1) 确定评标基准价：经评审委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评审基准价。 2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评审基准价/打分报价单位的投标报价）*10%*100，分值计算保留一位小数点	0-10
2	企业资质证书等	客观分	评分范围（0~7分） （1）投标人需提供有效期内的质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一项得2分，共4分，未提供者不得分。 （2）投标人需提供有效期内的信息技术服务标准符合性认证，提供得3分，未提供者不得分。 以上证明文件需提供相关证书复印件并加盖投标人公章。	0-7
3	重点功能响应		评分范围（0-21分） 投标人需对带“▲”的7项重要参数提供响应，需提供演示U盘一个，视频演示（视频演示总共不超过8分钟）；每项完全满足文件参数要求得3分，不满足/部分不满足不得分，满分为21分。	0-21
4	履约能力		评分范围（0-9分） 1、产品软著：（0~3分）提供与本项目内容相关的带有“数字资源”、“互动课堂”、“精准教学”字样的登记的软件著作权登记证书。每提供一项得1分，未提供者不得分（若提供原厂家的相关证书，需提供原厂家授权）。以上证明文件需提供相关证书复印件并加盖投标人公章。	0-3
			2、产品测试报告（0~6分）智慧读写设备作为本项目的核心配件，需满足以下跌落及工作温度要求（需提供国家资质认定第三方检测机构出具合格的检测报告）： 1) 跌落：智慧读写设备跌落试验需符合国标 GB4943.1-2022，实验结	0-6

			果为无危险或无影响；（提供得 3 分，不提供不得分）。 2)工作温度:智慧读写设备需满足-20℃~40℃,满足 GB/T2423. 2-2008 测试标准；（提供得 3 分，不提供不得分）。以上证明文件需提供相关证书复印件并加盖投标人公章。	
5	类似成功案例		评分范围：（0~3 分） 投标人提供近三年相关类似教育信息化项目成功案例（需提供合同首页、主要内容页、双方签字盖章页原件的扫描件）。每提供一个得 1 分，满分 3 分，未提供者不得分。	0-3
6	项目需求理解	主观分	评分范围：0-6 分 根据投标单位对本项目需求理解的正确性，内容完整性，是否能够包含全部需求的内容，是否有清晰的描述等进行综合评审。 评分标准： 需求理解和阐述清晰有条理，内容全面的得 5-6 分； 整体理解分析情况较好，能较为准确地分析采购需求的得 3-4 分； 需求理解的针对性不强、不完整不清晰的得 0-2 分。	0-6
7	项目服务方案	主观分	评分范围：0-16 分 根据投标单位提供的针对本项目的服务方案，包括不限于方案整体思路、服务内容，是否充分考虑项目实施、运维和风险保障，是否符合项目实际，方案的合理性和可操作性等进行综合评审。 评分标准： 服务方案符合项目情况且有针对性、完全了解项目现状和建设需求、内容合理详细、充分考虑用户个性化需求及用途，整体方案合理、可操作性强的得 13-16 分； 服务方案基本符合项目情况、思路和内容基本完整、满足项目需求、基本能够考虑用户个性化需求及用途，但针对性不强或描述相对简单的得 9-12 分； 服务方案思路不够清晰，内容稍有缺漏、用户个性化需求及用途考虑	0-16

			不够充分，整体方案模糊简单可操作性不强的得 5-8 分； 服务方案内容缺漏较多的得 1-4 分； 未提供不得分。	
8	项目实施方案	主观分	评分标准：0-10 分 根据提供的项目实施方案，包括但不限于项目进度计划、项目质量控制、风险控制及测试验收计划等内容的合理性、专业性、保障措施完善程度进行综合评审。 评分标准： 实施方案完全符合项目情况，进度合理科学、项目质量控制及风险控制内容合理、专业、保障措施完善的得 7-10 分； 实施方案基本符合项目情况、但描述相对简单或有一定缺漏的得 4-6 分； 实施方案漏洞较多，相关操作性不强的得 1-3 分； 未提供不得分。	0-10
9	组织架构及管理制度	主观分	评分范围：0-5 分 根据投标单位是否具有常设机构，机构的基本情况，内部管理制度、人员培训、奖惩机制等进行综合评审。 评分标准： 投标单位具有常设机构，内部管理制度规范详尽，职责清晰的得 4-5 分； 投标单位没有常设机构，但内部管理制度规范完善的得 2-3 分； 投标单位没有常设机构或内部管理制度等表述简单或尚有欠缺的得 1 分；	0-5

			未提供不得分。	
10	服务团队配备	主观分	评分范围：0-5 分 根据投标单位服务团队人员配置合理性、人员经验、是否具备与本项目相关的项目服务经验以及服务队伍稳定性等内容是否满足本项目服务的要求等进行综合评审。 评分标准： 所提供的项目组人员配置合理、主要人员有相关行业经验且经验丰富、业务能力强、证明资料详尽的得 5 分； 所提供的服务团队基本满足本项目服务要求的得 3-4 分； 人员配置薄弱，经验较少，业务能力不强，证明材料缺漏较多的得 1-2 分； 未提供不得分	0-5
11	售后服务	主观分	评分范围：0-8 分 对售后服务方案，包括投标时间、技术培训与指导服务、回访服务、软件升级服务、应急措施、故障处理服务等进行综合评审。 评分标准： 方案整体充分完善、各项内容合理可行的得 5-8 分； 方案基本完整，但部分稍有缺漏的 1-4 分； 未提供不得分。	0-8
评分合计：				100 分

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人将废标理由通知所有投标人。

第六章 投标文件有关格式

一、商务投标文件有关格式

1、投 标 函 格 式

致：（招标方）

我司根据贵方 项目（项目名称），_____（项目编号）的投标，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人 _____（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、开标一览表；
- 2、投标报价表；
- 3、技术文件和资料；
- 4、资格证明文件和其他表格；
- 5、其他能满足招标文件要求的文件和资料。

资格证明文件包括（所有复印件加盖公章）：

- （一）加盖单位公章的营业执照复印件
- （二）法人代表授权书及授权代表身份证复印件
- （三）其他资格证明文件复印件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）按招标文件的规定，我方对此次项目的投标价为人民币 元（大写_____），提交投标保证金：_____元。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人将按招标文件的规定承诺本招标项下的项目服务周期为_____。

（4）投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。投标人承诺，所提供的投标内容均真实有效。一经证实投标人虚假投标，提供的投标文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（5）本投标自开标日起有效期为 90 个日历天，如果投标人的投标被接受（直至合同生效时止）本投标始终有效。

（6）如果投标人违反投标须知的规定，其投标保证金将被招标公司没收。

(7) 投标人同意提供按照招标方和招标公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标方和招标公司不一定要接受最低的投标或其他可能收到的任何投标，并可不作任何解释。

(8) 本投标货物和服务均采用自有技术，与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，投标人愿承担所有责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： _____ ；

电 话： _____ ； 邮编： _____ ；

电子邮件： _____ ； _____

投标人法定代表人签名： _____ ； _____

投标人授权代表签名： _____ ； _____

投标人名称（公章）： _____

（注：本附件是组成投标文件的一部分）

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

2、开标一览表

报价一览表格式见采购云平台，并在该平台填写

项目名称： _____

项目编号： _____

松慧作业二期包 1

松慧作业三期包 1

项目服务周期	备注	最终报价(总价、元)

填写开标一览表注意事项：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
- (2) 开标一览表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。
- (3) 开标一览表中除备注栏外均需填写实质性内容，不得出现“详见另页”等类似字样。
- (4) 完整编制的投标文件中的开标一览表需按照上述格式填写，同时投标人还需按照电子招标系统的设置要求另行填写开标一览表，该表中投标价必须与本表投标总价相等。
- (5) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3、分项报价表格式

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____ 项目编号: _____

包件号 (如有): _____

序 号	分类名称 (自行拟定)	费用 (元)	其它费用	说 明	备 注
1					详见明细 ()
2					详见明细 ()
3					详见明细 ()
4					详见明细 ()
5					详见明细 ()
6					详见明细 ()
8					详见明细 ()
报价合计					-----

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位数。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及相关要 求报价。

(3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供

(4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

投标日期:

4、资格性响应表

项目名称:

项目编号:

包件号 (如有):

项目内容	具备的条件说明 (要求)	投标检查项 (响应内容 说明(是/ 否))	详细内容 所对应电 子投标文 件名称与 页次	备注
资格条件 审查	投标人营业执照复印件 (或事业单位、社会团 体法人 证书) (加盖公章)			
	反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资 金情况 的书面声明函。			
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明函。			
	未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名 单、重 大税收违法案件当事人名单			
	(未被列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政 府采购严重违法失信行为记录名单			
	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中 没有违 法和未被省级或省级以上政府采购监 管部门处分, 禁 止参加政府采购活动的声明函			
大中小微 企业	本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

5、符合性要求响应表

项目名称:

项目编号:

包件号 (如有):

项目内容	具备的条件说明 (要求)	投标检 查项 (响 应内容 说明 (是/ 否))	详细内 容所对 应电子 投标文 件名称 与页次	备 注
法定代表 人	1. 在投标文件由法定代表人授权代表签字 (或盖章) 的情况下, 应按 招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书。 2. 按招标文件要求提供法定代表人身份证、被授权人身份证。			
投 标 文 件 密 封、 签署等要 求	符合招标文件规定: 1. 投标文件按招标文件规定格式提供《投 标函》、《开标一览表》、《资格审查要求表》以及《符合性要求 表》。2. 投标文件按招标文件要求密封 (适用于纸质投标项目), 电子投标 文件须经电子加密 (投标文件上传成功后, 系统即自动 加密)。			
投标报价	1. 不得进行选择报价 (投标报价应是唯一的, 招标文件要求提 供备 选方案的除外)。2. 不得进行可变的或者附有条件的投标 报价。3. 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额/最高 限价。4. 不得低于成本报价。5. 投标报价有缺漏项的, 缺漏 项部分的报价按照其他投标人相同项的 最高报价计算, 计算出的 缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
商务要求	1. 投标有效期、项目建设周期、项目服务周期、服务地址、付款 方式满足招标文件要求。2. 本项目合同不得转让与分包。			
“★”要 求	符合技术规范、技术标准和《招标需求》质量标准, 或者符合招 标文件中 “★” 的技术、性能及其它要求的。			

公 平 竞 争 和 诚 实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、 扰乱 政府采购正常秩序的行为。			
-----------------------	---	--	--	--

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

6、资格证明文件

6.1 营业执照复印件（或事业单位、社会团体法人证书）（加盖公章）

6.2 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

（本表必填）

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

6.3 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；

6.4 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.5 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

**参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法
和未被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函**

致：（采购单位）

（供应商全称） 参加的 （项目名称） 的投标。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2022 年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。
2. 我公司近三年（2022 年至今）未被政府采购监管部门处分、禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

6.6 供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函

承诺函

致：（采购单位）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

- 1、我司保证本项目非联合体投标，本项目实施由本公司独立承担。

2、我司未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

3、我司没有从招标人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事，也没有聘用从招标人处离职或退休 3 年以内的人员。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

6.7 供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函。

**供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争
和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函**

致：（采购人）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

我司不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。
特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

7、商务响应表格式

项目名称：

项目编号：

包件号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期			
项目建设周期			
项目服务周期			
付款方式			
服务地址			
转让与分包			

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

8、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

包件号：

序号	投标项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件面次	备注
.....				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

9、法定代表人身份证明

投 标 人（投标人）：
单位性质：
地 址：
成立时间：年月日
经营期限：
姓 名：
性 别：
年 龄：
职 务：
系（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人：（盖章）
年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处：（正反面）

法定代表人身份证复印件
(人像面)

法定代表人身份证复印件
(国徽面)

10、法定代表人授权委托书格式

致：

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件
(人像面)

被 授 权 人 身 份 证 复 印 件
(人像面)

法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件
(国徽面)

被 授 权 人 人 身 份 证 复 印 件
(人像面)

投标人（公章）：

授权人（法定代表人） 签字或盖章：
章）：

受托人（签字或盖

身份证号码：

联系电话：

联系电话：

日期：

后页附：被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等 证明劳动关系的文件

11、近 3 年（2022 年 8 月至今）类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

包件号：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额（万元）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

备注：请附上合同扫描件作为类似业绩评价证明资料。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

12、服务计划

项目名称：

项目编号：

包件号：

序号	工作内容节点	时间节点	备注
1			
2			
3			
4			
.....			

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

13、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

14、中小企业声明函

(凡未按格式提供中小企业声明函的，一律不享受相关扶持政策)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 松慧作业三期，属于软件和信息技术服务行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 松慧作业三期，属于软件和信息技术服务行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人， 占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

15、保证金退还信息表（如有）

项目名称：_____

招标编号：_____

代理机构内部编号：_____

包件号（如有）：_____

投标人名称：_____

投标单位全称：	
保证金的递交：	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还：	
开户行：	
户 名：	
帐 号：	
保证金退还联系人：	

联系电话（手机号码）：	
-------------	--

注：

投标单位应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

三、技术投标文件有关表格格式

1、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	技术指标	招标文件要求	投标响应	偏离对项目的影响
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：1. 本表只填写投标文件技术响应中不符合招标文件要求的内容，符合或优于招标文件要求的内容，无需在此表中列出。

2. 若投标文件无规格技术偏离内容，此表可省略

2、供应商与服务相关的资质等证书汇总表

项目名称：

项目编号：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在投标文件面次	备注
.....				

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3、主要管理制度一览表

项目名称:

项目编号:

序号	管理制度名称	执行起始时间	详细内容所在投标文件面次	备注
.....				

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3、拟从事本项目人员及其技术资格一览表

（本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报）

（1）项目负责人说明表

项目名称：

项目编号：

包件号（如有）：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			执业资格				
颁发机构			证书编号			从事类似管 理工作年限	
技术职称			聘任时间			政治面貌	
主要工作经历： 主要工作成绩、荣誉： 主要工作特点、优势： 主要管理服务项目： 主要工作业绩： 胜任本项目责任人的理由：							
附上资质证书、过往经验证明材料等。							

（2）主要服务人员名册

填报单位（公章）：第 页共 页

序号	姓名	年龄	本项目岗位	学历及毕业时间	职称及种业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式

4、企业基本情况表

（本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报）

单位名称					单位地址			
成立时间					注册资金 (万元)			
行政负责人					技术负责人			
从事相关专业 服务的资质情 况	资质名称		颁发部门			资质等级		颁发时间
从事专业的人 数（人）	其 中							
	职称等级（人）				执业（职业、岗位）资格（人）			
	高级	中级	初级	合计				
其他有竞争力的 说明								

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

5、项目服务方案及服务承诺

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

例:

服务:

- (1) 服务计划书
- (2) 服务承诺书(格式自拟)
- (3) 日常消耗材料明细表(格式自拟)
- (4) 规章制度一览表(格式自拟)
- (5) 管理文件一览表(格式自拟)
- (6) 管理考核表(格式自拟)
- (7) 公用设施维修养护计划书
- (8) 各项指标承诺书

货物: (此项目不需要)

- (1) 货物简要说明一览表
- (2) 货物技术性能指标的详细描述
- (3) 技术支持材料
- (4) 售后服务响应方案
- (5) 技术支持及培训方案
- (6) 紧急供货方案
- (7) 备品备件报价明细表

6、其他招标文件要求的内容

7、投标单位认为需要提供的其他材料

注：以上投标文件内容（应当包括但不限于，如采购文件中未提供格式，请投标方自行设计提供）
装订及加盖公章

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]
传真：[合同中心-采购单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 项目名称：松慧作业三期

1.2 项目主要内容：为进一步提升松江区教育质量、优化教学环境和促进教育公平，充分利用数字化、智能化手段进行教育创新和变革，特规划“松慧作业”项目采购。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格 本合同价格为[合同中心-合同总价]元整。（大写：[合同中心-合同总价大写]）

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地址：采购人指定地点。

2.3 项目服务周期：本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

2.4 项目建设周期：合同签订生效后 10 日历天完成；

3. 权利瑕疵担保

3.1 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

3.2 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4. 保密

4.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

5. 付款

5.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

5.2 本合同款项按照以下方式支付：

合同签订后，全部硬件设备软件部署交付安装完成，支付 30%；服务期过半，中期验收通过支付 50%；服务期结束，最终验收通过支付 20%。

6. 甲方的权利义务

6.1、甲方有权在合同规定的范围内享受本项目服务，对没有达到合同规定的服务质量

或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

6.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目的服务无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

6.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关此服务造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

6.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

6.5 如果甲方因工作需要调整原有项目服务进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

7. 乙方的权利与义务

7.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

7.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

7.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

7.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

7.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得转包和分包，否则，乙方应承担赔偿责任。

7.6 乙方在履行服务时，发现本项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本项目正常运行。

7.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

8. 补救措施和索赔

8.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

8.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

9.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

10. 误期赔偿

10.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

11. 不可抗力

11.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策重大变化，以及双方商定的其他事件。

11.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 履约保证金

12.1 本项目不收取履约保证金。

13. 争端的解决

13.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

13.2 调解不成则由松江区人民法院诉讼管理双方争议。

14. 违约终止合同

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 合同转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

17. 合同生效

17.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

17.2 本合同壹式贰份,以中文书就,签字各方各执壹份。

17. 合同附件

18.1 本合同附件包括:招标(采购)文件、投标(响应)文件

18.2 本合同附件与合同具有同等效力。

18.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

19.2 补充说明

[合同中心-补充条款列表]

[合同中心-补充条款(废弃)]

签约各方:

甲方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: [合同中心-签订时间]

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: [合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

合同有效期: [合同中心-合同有效期_1]
