
渔政船燃油经费

招 标 文 件

（项目编号：SHXM-00-20220314-1059）

采购单位：上海市农业农村委员会执法总队

采购代理机构：上海一如招标服务有限公司

2022 年 03 月

目 录

第一章	招标公告
第二章	投标单位须知
一、	总则
二、	招标文件
三、	投标文件的编制
四、	投标文件的递交
五、	开标与评标
六、	授予合同
七、	其他
第三章	项目采购需求
第四章	合同条款格式
第五章	评标办法
第六章	格式附件

第一章 招标公告

项目概况

渔政船燃油经费招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2022年04月07日10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHXM-00-20220314-1059

项目名称：渔政船燃油经费

预算编号：0022-22615

预算金额（元）：8200000.00 元（国库资金：8200000.00 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：8200000.00 元

采购需求：

包名称：渔政船燃油经费

数量：10

预算金额（元）：8200000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：按照上海市农业农村委员会执法总队要求，负责为执法总队所属中国渔政 31001、31005、31006、31008、31009 五艘执法船及三艘执法快艇提供燃油及润滑油供给、仓储保管、运输等服务。具体内容详见招标文件。

合同履行期限：合同生效至项目结束。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。（若供应商未主动提供相关证明材料则视为不适用以上政策。）

4、本项目的特定资格要求：

(1). 投标人及其投标产品和服务符合国家法律法规及强制性规范所规定的条件；

(2). 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3). 投标人须具备安全监管部门核发的《危险化学品经营许可证》；

(4). 本项目仅面向中、小、微型供应商采购；

(5). 本次招标**不允许**接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：**2022-03-16 至 2022-03-24，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

方式：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，不再提供纸质文件。获取网址：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2022 年 04 月 07 日 10:30**（北京时间）

投标地点：

电子投标文件：云采交易平台；

备用纸质投标文件：上海市普陀区金沙江路 2145 弄 1 号 9 楼 G 座

开标时间：**2022 年 04 月 07 日 10:30**（北京时间）

开标地点：

电子投标文件：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

备用纸质投标文件：上海市普陀区金沙江路 2145 弄 1 号 9 楼 G 座

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

开标所需携带其他材料：

- (1). 纸质版密封投标文件（一正四副）；
- (2). 可无线上网并可登录上海市政府采购网的笔记本电脑（采购代理机构不提供电脑和 WiFi）；
- (3). 加盖公章的网上投标签收回执原件；
- (4). 投标时所使用的 CA 证书；
- (5). 法定代表人证明书或授权委托书及身份证原件。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：上海市农业农村委员会执法总队

地址：黄浦区四川中路 320 号 5 楼

联系方式：021-55236731

2. 采购代理机构信息

名称：上海一如招标服务有限公司

地址：上海市普陀区金沙江路 2145 弄 1 号 9 楼 G 座

联系方式：021-62262978

3. 项目联系方式

项目联系人：张羽、谢丰

电话：021-62262978

第二章 投标单位须知

须知前附表

本附表是对投标单位须知的补充和说明，与“投标单位须知”部分具有同等的法律效力，务请各投标单位注意。

序号	内容	须知
1	项目名称	渔政船燃油经费
2	采购单位	上海市农业农村委员会执法总队
3	编号	项目编号：SHXM-00-20220314-1059 采购编号：0022-22615 代理机构内部编号：22YR03019
4	采购内容	按照上海市农业农村委员会执法总队要求，负责为执法总队所属中国渔政 31001、31005、31006、31008、31009 五艘执法船及三艘执法快艇提供燃油及润滑油供给、仓储保管、运输等服务。具体内容详见招标文件。
5	预算金额	8200000.00 元
6	服务期限	自合同签订之日起至所承诺提供的燃油及润滑油全部供给完毕为止
7	采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 单一来源采购
8	质量要求	符合国家、行业相关标准和规范
9	项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
10	技术响应	供应商必须对主要技术指标（第三章项目采购需求中的带◆标志（如有）的技术条款）提供技术支持资料（例如原厂家的技术参数表、样本、产品说明书等制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告等具有法律效力的文件，若为网站资料则需加盖供应商的公章）。
11	采购产品样品	<input type="checkbox"/> 本项目需提交采购产品样品 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需提交采购产品样品
12	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

		若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，供应商提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）精神，投标文件将作为无效处理。
13	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不统一组织，投标人认为必要，由投标人自行踏勘现场； <input type="checkbox"/> 统一组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：/ 注：勘察现场所发生的费用及安全由投标人自行承担。
14	疑问	对招标文件有疑问，请投标单位以书面形式(加盖公章)发送至邮箱： 820769755@qq.com ，并在开标时携带疑问函原件至开标地点。截止时间： 2022年03月25日 10:00 注：疑问函和无疑问确认函格式参考下附表
15	接收质疑的方式及联系方式	供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖供应商公章）； 联系方式详见招标公告。
16	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供； <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供。 合同金额的 10%（所承诺提供的燃油及润滑油全部供给完毕，方可退回。）
17	投标保证金	投标保证金金额：80000.00 元整，投标人在投标截止日之前提交投标保证金到招标代理公司账户。 1、投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，其投标保证金应当从投标人的 基本账户 转出。（如采用汇款形式提交的，在银行付款备注栏中需注明“ 项目编号+投标保证金 ”） 保证金缴纳账户信息： 开 户 名：上海一如招标服务有限公司 税 号：91310114MA1GWLD16K 开 户 行：上海银行股份有限公司天山支行 帐 号：03004003755 3、投标保证金的缴付凭证需装订在投标文件中。
18	投标保证金的退还	采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
19	投标保证金不予退还情况	在投标过程中，投标人有明显违犯经济法规和招标规定的下列行为之一的，投标无效，投标保证金将不予退还：

		<p>(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(五) 招标文件规定的其他情形。</p>
20	投标文件份数	纸质稿件应为上传至云采交易平台的投标文件的打印件，正本一份、副本四份（副本可采用正本的复印件），如上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子文件为准，纸质文件仅作备查使用。
21	纸质投标文件 递交地址、时间	<p>递交地址：上海市普陀区金沙江路 2145 弄 1 号 9 楼 G 座</p> <p>递交截止时间：2022-04-07 上午 10:30</p>
22	电子投标文件 递交地址、时间	<p>递交地址：云采交易平台</p> <p>递交截止时间：2022-04-07 上午 10:30，以网上投标系统显示时间为准</p>
23	开标	<p>开标地址：上海市普陀区金沙江路 2145 弄 1 号 9 楼 G 座</p> <p>开标时间：2022-04-07 上午 10:30</p>
24	资格性审查	<p>1、法人、其他组织或者自然人具有独立承担民事责任的能力及相应服务范围的相关证明（如营业执照等）；</p> <p>2、法人证明书和法人身份证或法定代表人授权书和被授权人身份证；</p> <p>3、2020 年度审计报告或近一年内任意一个月的财务报表；</p> <p>4、近一年内任意一个月份（税费所属月份）缴纳税收证明以及依法缴纳社会保险费的证明资料；</p> <p>5、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果页面；</p> <p>6、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果页面。</p> <p>7、安全监管部门核发的《危险化学品经营许可证》。</p> <p>8、按照招标文件的规定提交投标保证金。</p> <p>9、中小企业声明函</p>
25	符合性审查	<p>1、投标文件按招标文件要求签署、盖章；</p> <p>2、按招标文件相关规定报价；</p> <p>3、投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；</p> <p>4、未含有法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形；</p> <p>5、符合招标文件采购需求书中标有“★”的条款。</p>
26	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法

27	★投标有效期	投标文件合格投递后，自投标截止日期起 90 日历天
28	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由中标人支付
29	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清、更正公告、补充通知等。
30	评标委员会组成	由采购人熟悉相关业务的代表与相关专业的专家组成。 评标专家确定方式： 政府采购专家库中随机抽取
31	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是； <input checked="" type="checkbox"/> 否；推荐的中标候选人数量：3 名。
32	定标方式	采购人将确定评审得分最高的排名第一的中标候选人为中标人。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定其后中标候选人为中标人或重新采购。
33	所属行业	本项目所属行业：批发和零售业。
34	其他	供应商在投标文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执； 招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省、市或行政主管部门颁发的招投标有关规定为准； 招标文件的最终解释权归采购人和采购代理机构。

附表 1:

疑问函

上海市农业农村委员会执法总队:

上海一如招标服务有限公司:

我们对_____（项目名称）_____项目（采购编号：_____）的采购活动有几个疑问，特提出如下：

1.

2.

请贵单位尽快答复为盼。

疑问人（公章）:

法定代表人（签字或盖章）:

地址:

电话:

邮编:

电子邮箱:

日期:

附表 2:

无疑问确认函

上海市农业农村委员会执法总队:

上海一如招标服务有限公司:

在仔细阅读了贵单位关于_____（项目名称）_____项目（采购编号：_____）的招标文件及有关资料后，我单位确认对本项目招标文件、评审办法等资料所述条款及内容无疑义。

我单位确认招标文件显示的信息的准确性、完整性和有效性。

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

一、总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于“招标公告”所述项目的招标内容。

2. 定义

本次招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规组织和实施。

招标说明：

文件部分术语的定义：

- 2.1 “采购项目”系指《投标单位须知》前附表中所述的采购项目。
- 2.2 “服务”系指招标文件规定的投标单位为完成采购项目所需承担的全部义务。
- 2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。
- 2.4 “技术服务”系指为采购人最终使用上述设备所必需的伴随技术服务，如设计、安装调试、运输、配合采购人检验、考核、验收以及合同中规定的卖方应承担的其他义务（包括质量保证期内的技术支持服务和维护服务）。
- 2.5 “采购人/采购单位”系指《投标单位须知》前附表中所述的组织本次招标的采购机构和采购人。
- 2.6 “投标单位/供应商/投标人”系指从采购单位处按规定获取招标文件，并按照招标文件向采购单位提交投标文件的投标单位。
- 2.7 “中标人/中标单位”系指中标的投标单位。
- 2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标单位。

3. 合格的供应商

- 3.1 凡有能力承接此招标项目的国内供应商均为合格的供应商，合格供应商的资格要求详见招标公告。
- 3.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。
- 3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的货物和服务

4.1 合格的货物和服务系指其基本特性、功能或效应应是国内商业上公认的产品和服务规范。

4.2 供应商所提供的货物或服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.3 供应商提供的货物或服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

5.1 供应商应承担所有编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

6.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公告、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购单位均将通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）公开发布。投标单位在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标单位因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标单位自行承担，采购单位在任何情况下均不对此承担任何责任。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序、投标文件编写和递交、评标原则和方式、合同条款文件等。

招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标单位须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款格式

第五章 评标办法

第六章 格式附件

7.2 招标文件以中文文本为准。

7.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8. 招标文件的解释

8.1 不论采购单位向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均应采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

8.2 供应商对招标文件如有疑问，可要求澄清，应按招标文件内规定的时间、方式向采购代理机构提出。采购代理机构将在规定时间内进行解答，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已获取招标文件的每一供应商。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止日期前，采购单位有权修改招标文件，并以书面形式通知所有获取招标文件的供应商，供应商在收到该通知后应立即确认。

9.2 为使供应商在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并通知已获取招标文件的供应商，供应商在收到该通知后以书面形式予以确认。

9.3 招标文件的修改内容将构成招标文件的一部分。当招标文件与修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

9.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理单位以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9.5 采购人召开答疑会的，所有供应商应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

三、投标文件的编制

10. 投标文件的语言和计量单位

10.1 投标文件及供应商与此次招标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。投标文件中的技术支持可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

10.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

11. 投标文件要求

11.1 供应商应仔细阅读、并充分理解招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制、提交投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性、完整性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应。如果供应商没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者提交的资料没有对招标文件在各方面作出实质性响应，将可能导致其投标被拒绝，该风险由供应商自行承担。

11.2 实质性内容包括招标项目的重要技术指标、对投标人资格审查的标准、投标报价要求、拟签订合同的主要条款和评标标准等在内的实质性要求和条件，供应商的投标文件内容若出现内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或与本次招标严重偏离、无关内容等视为无实质性响应招标文件要求，由供应商自行负责。

12. 投标文件的组成及格式

12.1 投标文件**包括但不限于**下列部分：

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明书及法定代表人授权书
- （3）开标一览表及报价明细表
- （4）规格、技术参数响应/偏离表
- （5）服务方案（包括各环节实施方案、服务质量承诺及保证体系、措施、应急方案等）
- （6）拟投入本项目的主要人员及情况
- （7）中小企业声明函（如是）
- （8）供应商相关经验证明文件
- （9）供应商资格、能力证明文件（包括缴纳税收和社会保障资金证明资料、财务报表或审计报告证明资料、在“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询的记录、《危险化学品经营许可证》等）
- （10）无疑问确认函（如无疑问）

(11) 资格性符合性检查响应表

(12) 供应商认为需要的其他材料

12.1.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。供应商除必须具有履行合同所需提供服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.1.2 供应商的服务承诺应按不低于招标文件中项目需求的标准。

12.1.3 供应商应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表中的内容应与投标文件中明细表内容一致，若有不符评标时一律按开标一览表中内容为准。

12.2 供应商应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12.3 供应商应针对本项目的特点等进行编制投标文件，不允许提供与本项目无关内容。文字部分统一采用宋体小四号，行距为 1.5 倍，纸张规格为 A4（除个别资料如图纸可采用 A3 纸）。

12.4 供应商编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，填写齐全，并提交全部资格证明文件。

12.5 如招标文件表格中栏目与实际情况不相适应，供应商可自行划表填写。

13. 投标报价

13.1 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。

13.2 投标报价应是招标文件所确定招标范围内全部内容的价格体现，是供应商为提供本项目所要求的全部服务或货物所发生的一切成本、税费和利润，包括产品价格、运输、安装调试、验收、培训、应用保障、技术服务（包括技术资料等的提供）、质量保障、税费等所有费用。

13.3 本项目投标报价为固定报价，总价为人民币 8200000.00 元。供应商须综合考虑货物购买成本、运输、仓储、管理、人工费用、利润以及市场价格波动等各类因素，根据综合单价提供合理的燃油吨数及润滑油升数，并承诺中标后保质、保量完成燃油及润滑油供给、仓储保管、运输等服务。

13.4 投标文件中涉及的价格全部采用人民币报价。

13.5 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

13.5.1 响应文件中开标一览表（报价表）内容与相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

13.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

13.5.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

13.5.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

13.6 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用；

13.7 供应商填报的单价和数量，在合同履行期间，只能按合同有关条款约定的方式进行调整；

14. 投标文件的编制和签署

14.1 投标文件应按规定的格式和本文件、补充文件的要求编制和填写，内容齐全，图文清晰，纸质版**双面打印**并按要求顺序装订成册，成册后不易拆卸、掉落，外形尺寸统一为 A4 纸规格。

14.2 供应商按前附表规定的份数编制纸质版投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”字样。电子版必须于投标截止时间前上传至云采交易平台。

14.3 投标文件的纸质稿件应为上传至云采交易平台投标文件的打印件。一旦投标文件纸质稿件和上传平台的电子版有差异，以上传平台的电子版为准。

14.4 投标文件封面处应有法人或正式授权的供应商代表签字或盖章，并加盖**供应商公章**。

14.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作投标文件时注意下列事项：

14.5.1 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及相关服务/货物等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不得编入投标文件。

14.5.2 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的递交

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。

15.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“政采云电子投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

15.3 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

15.4 供应商应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

16. 投标截止时间

16.1 投标文件（电子版）必须在招标文件规定的投标截止时间前上传至云采交易平台。纸质版在开标前送达至招标文件规定的开标地点，邮寄、电话、传真形式的投标概不接受。

16.2 因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购单位修改通知规定的时间上传。

16.3 采购单位将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

17. 投标文件的修改、撤回和撤销

17.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

17.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击

“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

17.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

17.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 开标在招标文件中规定的时间和地点公开进行。各供应商应准时参加开标会。参加开标会议的供应商代表应网上签到，以证明其出席开标会议。

18.2 供应商法定代表人或授权代表未参加开标会议视为自动弃权。

18.3 开标由采购代理机构组织并主持。开标时先由采购代理机构宣布开标纪律，各供应商互相检验纸质版投标文件是否完好无损，是否被非法启封。接着由采购代理机构网上开启开标室，各供应商进行网上签到、解密、唱标环节。

18.4 开标过程由采购代理机构对开标过程做记录，供应商代表确认签名，供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

18.5 开标签到及解密的操作时长各为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到及解密操作，逾时未完成签到及解密的供应商，自行承担后果。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到及解密的除外。

18.6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义的，应当场提出。

18.7 在开标时没有启封和读出的投标文件将原封退回供应商。

18.8 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

19. 资格审查

19.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法组建资格审查小组。

19.2 资格审查的内容详见投标人须知前附表的规定。

19.3 资格审查小组须依据招标文件规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

19.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

19.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人将重新组织招

标或依法变更采购方式。

20. 符合性审查

20.1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由上海市政府采购评审专家组成。采购人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家组建评标委员会。

20.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的实质性条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

20.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21. 评标

21.1 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，评标委员会将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商中标，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

21.2 评标办法详见第五章《评标办法》。

六、授予合同

22. 定标准则

22.1 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，根据评标原则和评标办法，全面衡量各供应商对招标文件的响应情况。各评委对所有投标文件按上述有关评标原则和办法分别进行独立评审、评价、打分。评标委员会根据各评委的打分情况，排出推荐中标的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

22.2 采购单位根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。合同将授予其投

标符合招标文件要求、能圆满履行合同、对买方最为有利的得分最高的供应商。

22.3 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见评标办法。

22.4 若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (4) 属于本招标文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评标委员会发现的；
- (5) 不符合法律、法规的规定的。

在此情况下一经认定，采购单位有权重新组织招标。

23. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

23.1 为维护采购单位利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对采取的行为不做任何解释。

24. 中标结果公示及中标和未中标通知

24.1 采购单位确认中标供应商后，将通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）对中标结果进行公示，公示期为1个工作日。

24.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购单位将及时向中标供应商发出《中标通知书》通知中标。

24.3 中标结果公示同时也是对其未中标供应商的未中标通知。

25. 质疑

25.1 供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以上海市政府采购网显示的招标文件下载时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。

25.2 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名

称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

25.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

25.4 供应商提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购人将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系部门：上海一如招标服务有限公司，联系电话：021-62262978，地址：上海市普陀区金沙江路2145弄1号9楼G座。

26.5 采购人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

26.6 对供应商质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人将通知提出质疑的供应商，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

27. 签订合同

27.1 中标供应商与采购单位应当在《中标通知书》发出之日起30日内，在上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）上签订政府采购合同。

27.2 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订项目合同的依

据。

27.3 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

27.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

28 履约保证金（如有）

28.1 合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

七、其他

29. 公平竞争和诚实信用

29.1 供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通投标等。

29.2 如果有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

30. 电子投标说明

30.1 注册登记：供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。

30.2 投标文件的编制、加密和上传：

（1）供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制

投标文件。

(2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和技术文书文件的彩色扫描文件，并在政采云电子投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。

(3) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和技术文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

(4) 供应商应对投标文件实施加密。

(5) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。

30.3 网上投标：

(1) 登入政采云电子投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。

(2) 填写网上投标文件：供应商在政采云电子投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

(3) 完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

30.4 投标文件签收：各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。

注：本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以电子平台为准，在实际操作中如遇问题可咨询电子平台服务热线：400-881-7190。

31. 招标代理服务费用

31.1 招标代理服务费以预算金额作为计费基数，费率标准参照计价格 [2002]

1980 号文中相关规定，由中标单位支付。

31.2 中标通知书发出同时，由中标人一次性支付招标代理服务费给采购代理机构。

32. 政府采购政策功能

32.1 根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业供应商产品的价格给予相应比例扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

32.2 在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

33. 其他

33.1 本《投标单位须知》的条款如与《招标公告》、《项目采购需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目采购需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

第三章 项目采购需求

采购需求

一、项目概况

按照上海市农业农村委员会执法总队要求，负责为执法总队所属中国渔政 31001、31005、31006、31008、31009 五艘执法船及三艘执法快艇提供燃油及润滑油供给、仓储保管、运输等服务。

二、项目服务要求

(1) 供应商应当在接到采购人的需求后及时响应，到达指定的地点进行供给服务并做好相关加油记录，经采购人确认无误后记录在册（原则上采购人将提前至少三天以电话形式提出需求，告知加油数量、船只名称、地点等基本信息）。

到达时间要求：五艘执法船在接采购人通知后 24 小时内到达指定地点；三艘执法快艇应急情况下接采购人通知后 3 小时内到达指定地点。；

★(2) 燃油及润滑油运输必须采用船运方式，除采购人指定要求外不接受陆运方式的供油服务（31009 船属于区镇河道区域，需陆地车辆供给）；

(3) 服务（指定加油）范围：横沙岛、长兴岛、佘山岛、外高桥、吴淞码头和洋山深水港；

(4) 燃油质量：符合国家国六（GB19147-216）标准，每批次必须提供样品及化验报告；

(5) 油品计量：以执法船/执法快艇计量刻度为准；

(6) 采购人将根据供应商所投报的综合单价及总吨/升数一次性购买所有燃油及润滑油，根据实际需求要求供应商不定时的提供燃油及润滑油供给服务，直至约定的燃油吨数及润滑油升数全数使用完毕为止，供应商应当具有完备的仓储条件、具备仓储管理能力，并配备具有危险品从业资格证的仓储管理人员和燃油及润滑油运输人员，供应商全权负责储存燃油及润滑油的质量、安全，如有意外情况由供应商承担。

三、燃油及润滑油技术参数

1、燃油技术参数（占比约 88%）

项目	质量指标
----	------

色度/号	不大于 3.5
十六烷值（发热量）	不小于 45
运动黏度（20℃）mm ² /s	3.0-8.0
闪点（闭口）/℃	不低于 55
凝点/℃	不高于 0
冷滤点/℃	不高于 4
灰分（质量分数）/%	不大于 0.01
铜片腐蚀（50℃，3h）/级	不大于 1
硫含量（mg/kg）	不大于 350
机械杂质（沉淀物）%	无
馏程 50%回收温度/℃	不高于 300
馏程 90%回收温度/℃	不高于 355
馏程 95%回收温度/℃	不高于 365
氧化安定性（以总不溶物计）	不大于 2.5（mg/100mL）
10%蒸余物残炭（质量分数）/%	不大于 0.3
润滑性：60℃校正磨痕直径/μm	不大于 460
酸度以（以 KOH 计）/（mg/100mL）	不大于 7

2、润滑油-滑油技术参数（占比约 4%）

项目	质量指标
外观	透明
运动黏度（40℃），mm ² /s	41.4~50.6
黏度指数	不小于 90
倾点，℃	不高于-6
闪点（开口），℃	不低于 186
酸值，mgKOH/g	不大于 0.2
水分，%	不大于 0.02
泡沫性（泡沫倾向/泡沫稳定性） 24℃，mL/mL 93.5℃，mL/mL 后 24℃，mL/mL	不大于 450/0 不大于 50/0 不大于 450/0
空气释放值（50℃），min	不大于 5
铜片腐蚀（100℃，3h）/级	不大于 1

液相锈蚀试验 合成海水	无锈
抗乳化性（乳化液达到 3mL 的时间）， 54℃，min	不大于 15
旋转氧弹（150℃），min	不小于 250
清洁度	不大于 -/18/15
过滤性 干法，% 湿法	不小于 85 通过

3、润滑油-液压油技术参数（占比约 8%）

项目	质量指标
外观	透明
运动黏度（0℃），mm ² /s	不大于 780
运动黏度（40℃），mm ² /s	41.4~50.6
黏度指数	不小于 85
倾点，℃	不高于-9
水分（体积分数），%	不大于痕迹
机械杂质（质量分数），%	无
闪点（开口），℃	不低于 185
铜片腐蚀（100℃，3h）/级	不大于 1
空气释放值（50℃），min	不大于 10
密封适应性指数	不大于 10
泡沫性（泡沫倾向/泡沫稳定性） 24℃，mL/mL 93.5℃，mL/mL 后 24℃，mL/mL	不大于 150/0 不大于 75/0 不大于 150/0
液相锈蚀试验 蒸馏水	无锈
抗乳化性（40-37-3），54℃，min	不大于 30

四、项目实施要求

为了高效推进本项目的实施，本次项目的实施要求如下

（1）投标人需配备具有相应能力的项目经理、项目负责人及项目团队成员，在执行合同中，无采购人书面同意，供应商不得更换投标文件中所报的相关人员；

（2）投标人需提供完整的项目实施管理方案，包括质量保证措施、应急预案、仓储方案、运输方案、售后服务方案；

五、售后服务要求

投标人需要向采购单位提供 7*24 小时服务热线。

六、应急服务要求

- (1) 每年不定期，举行长江十年禁捕联合执法演习；
- (2) 为提高执法效能柴油储备需求数量 200-300 吨，应 8 小时内完成配送指定区域；

七、验收要求

本项目实施完成后，投标人应根据采购单位相关要求验收。

八、其他

(1) 本项目投标报价为固定报价，总价为人民币 8200000.00 元。供应商须综合考虑货物购买成本、运输、仓储、管理、人工费用、利润以及市场价格波动等各类因素，根据综合单价提供合理的燃油吨数及润滑油升数，并承诺中标后保质、保量完成燃油及润滑油供给服务。

(2) 供给服务期限：自合同签订之日起至所承诺提供的燃油及润滑油全部供给完毕为止。

(3) 本项目燃油及润滑油占比分别如下：

序号	类别	种类	占比（约）
1	燃油	国六燃油	88%
2	润滑油	滑油	4%
		液压油	8%

注：投标单位根据上表占比提供合理的燃油吨数及润滑油升数。

第四章 合同条款格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署渔政船燃油经费项目合同：

1. 合同金额

本合同的合同价为人民币 [合同中心-合同总价] 元整（大写 [合同中心-合同总价大写]）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：采购人指定地点

2.2 服务期限： [合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第(1)方式对货物组织验收：

(1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

合同签订后 30 日内支付合同金额的 70%，2022 年 11 月支付尾款。

本合同付款按照上述付款内容付款。

8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于 12 个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为 10% 的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后 12 个月。质量保证金期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为合同金额的10%的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后15日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执壹份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

第五章 评标办法

一、评标原则

1. 评标工作将以招标文件、投标文件等为依据，将遵循公平、公正、科学、择优的原则，同时严格按照政府采购的有关规定对所有投标单位的文件采用相同的程序 and 标准进行评标，并接受有关上级主管部门的监督和指导。
2. 整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。
3. 采购单位将依法组建评标委员会，由评标委员会负责对所有投标文件进行审查、质疑和评审。
4. 评标委员会应以公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。
5. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避
 - (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

二、评标过程的保密与公正

1. 公开开标后，直至向中标的投标单位授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标单位或与评标无关的其他人员透露。
2. 在评标过程中，如果投标单位试图向评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

三、投标文件的澄清

1. 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标单位对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标单位都作澄清要求。
2. 接到评标委员会澄清要求的投标单位应派人按评标委员会通知的时间和地点作出书面澄清，书面澄清的内容须由投标单位法定代表人或授权代表签署，并作

为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

3. 接到评标委员会澄清要求的投标单位如未按规定作出澄清，其风险由投标单位自行承担。

4. 投标单位不得违反《中华人民共和国反不正当竞争法》的规定，以低于成本的价格销售服务/货物，否则应对其价格构成情况作出详细说明并提供相关证明材料。评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。

四、对投标文件的初审

1. 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。资格性和符合性检查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格性和符合性证明文件等进行审查。

2. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。在评标之前，评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。

五、投标单位如在投标时出现下列情况之一的，应予否决标：

1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

2. 未按招标文件相关规定报价的；

3. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4. 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

5. 不符合招标文件采购需求书中标有“★”的条款。

六、对投标文件的详细评审：

1. 综合评分法：

（1）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的中标候选人为中标人。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定其后中标候选人为中标人或重新采购。

（2）本项目采用综合评分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分，各项打分分值保留两位小数点。

序号	评审内容	类型	评审因素	评分标准	分值
1	投标报价	客观分	报价	1. 基准价：以满足招标文件要求的最低的有效投标报价作为基准价； 2. 报价得分=(基准价 / 投标报价) × 30 分； 3. 小微企业价格扣除百分比：	0-30
2	燃油吨数	客观分	所承诺提供吨数	1、基准升数：以满足招标文件要求的最高的有效燃油数量作为基准升数； 2、得分=（燃油数量/基准吨数）×10 分；	0-10
3	润滑油升数	客观分	所承诺提供升数	1、基准升数：以满足招标文件要求的最高的有效润滑油数量作为基准升数； 2、得分=（润滑油数量/基准升数）×5 分；	0-5
4	服务方案	主观分	实施方案	提出的实施方案整体合理、可操作且满足需求	0-5
5	运输方案	客观分	运输时间	供油服务到达指定地点时间能够符合采购要求的，得 3 分，不符合得 0 分。	0-3
		主观分	运输管理	燃油及润滑油运输管理方案安全、合理	0-3
6	仓储方案	客观分	仓储地点	仓储地点提供证明材料（例如场地租赁合同等），提供得 2 分，不提供得 0 分。	0-2
		主观分	仓储管理	燃油及润滑油存储管理方案安全、合理	0-3
7	服务保障措施	主观分	进度保障措施	进度保障措施完善、合理、可操作	0-3
			应急预案	应急预案详尽科学、适用性、操作性强	0-8
8	服务团队配置	客观分	人员资质	项目团队人员具备危险品从业资格证，有 1 人得一分，满分 2 分。	0-2
		主观分	团队配置	人员配置齐全、岗位设置合理，相关经验丰富	0-2
9	服务承诺	主观分	服务承诺	针对本项目作出的服务承诺完整、可行	0-3
10	售后服务	主观分	响应时间	售后服务响应时间、到达现场时间及应对的方案科学适用	0-3
			服务内容	服务内容完整内容全面	0-3
11	类似业绩	客观分	近 3 年类似业绩（2019 年-至今）	是否属于有效类似业绩由评委根据供应商提供业绩的业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定，1 个有效类似业绩得 3 分，满分 15 分。▲注：1. 类似业绩是指燃油及润滑油供应类项目；2. 供应商需在响应文件中提供业绩合同，合同中需体现合同的签约主体、签约时间、项目名称及内容等合同要素的相关内容。 未提供类似项目业绩一览表的扣 2 分（如无业绩不扣分）	0-15

第六章 格式附件

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处

供应商（盖公章）：_____

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人授权书参考格式

本授权书声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____

（项目名称）的投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____
职 务：_____
单位名称：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____
职 务：_____
单位名称：_____

供应商名称（公章）：_____
日 期：_____

须附上法定代表人和代理人身份证正反面

三、中小企业的相关要求（如属于中小企业，需要提供以下资料，否则不认可）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造，具体情况如系啊::

（渔政船燃油经费），属于批发和零售行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）:

日期:

注:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中标人为中小企业的，中标公告将公告其《中小企业声明函》。
- 3、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

附表： 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

四、投标函

致：上海市农业农村委员会执法总队

根据贵方的_____（项目名称）招标文件，正式授权下述签字人
_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本
次项目投标的有关事宜。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议；

2. 同意制定的招标程序、办法，并认同据此产生的评标结果；

3. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期
期满之前均具有约束力，投标有效期为_____日历天；

4. 同意向贵方提供可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料；

5. 一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，严格按照不高于投标文件中承诺的收费标准执行；

6. 如我方中标，将严格执行国家相关法律、法规；

7. 一旦我方中标，我方同意上海市农业农村委员会执法总队关于违约责任的认定方式和对相关违约责任的处罚；在承接业务的过程中，如我方违约，我方甘愿接受违约处罚。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 收件人：_____

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）签字或盖章：

日期：

五、开标一览表

渔政船燃油经费包1

备注	服务期限	燃油数量(吨)	润滑油数量 (升)	最终报价(总价、元)

注：所有价格均系人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

(1) 开标一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

(2) 如果报价人提出报价的优惠条款，请在备注栏内注明。

(3) 此报价一览表中投标总价应与“报价明细表”中总计相一致。

(4) 以上报价为本项目所需的一切费用，采购人支付上述费用为完全的费用，无须支付其他费用。

投标人授权代表签字：_____

投 标 人 （公章）：_____

日 期：_____

六、报价明细表

（格式自拟）

投标人授权代表签字：_____

投 标 人（公章）：_____

日 期：_____

七、供应商书面声明

致：（采购单位）_____

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

八、无重大违法记录承诺书

致：（采购单位）_____

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明

说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

九、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单服务（由本单位承担工程/位制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

十、节能/环保标志产品清单（参考格式）（如有）

序号	产品名称	规格、型号	节能或环保标志产品 认证证书编号	认证机构	备注
1					
2					
...					

注：如本项目投标产品涉及节能或环保标志产品的，须完整填写此表，并按上述顺序提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书（复印件加盖公章），若不提供则按第五部分评标办法相关规定处理。

十一、项目业绩一览表

序号	项目名称	业主情况			合同金额 (万元)	合同内容	备注
		单位名称	联系人	联系方式			
1							
2							
...							

投标人（公章）：_____

日 期：_____

十二、规格、技术参数响应/偏离表

序号	货物名称	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

投标人（公章）：_____

日期：_____

十三、人员配备表

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）签字或盖章：

日期：

十四、缴纳税收和社会保障资金证明资料

（格式自拟）

注：开标日前近一年内任意一个月份（税费所属月份）缴纳税收证明以及依法缴纳社会保险费的证明资料。

十五、财务报表或审计报告证明资料

（格式自拟）

注： 2020 年度审计报告或开标日前近一年内任意一个月的财务报表。

十六、项目负责人情况表

项目负责人简历表							
姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作成绩：</p> <p>胜任本项目负责人的理由：</p> <p>本项目负责人管理思路和工作安排：</p>							

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）签字或盖章：

日期：

十五、在“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询的记录

1、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果页面

2、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面

注：

两个网站的截图缺一不可，**必须**全部提供；

被列入“信用中国”(<http://www.creditchina.gov.cn>)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或“中国政府采购网”(<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商不得参与政府采购活动。

十六、资格性符合性检查响应表

序号	具备的条件说明	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细文件所对应投标文件页码	备注
资格性检查				
1	法人、其他组织或者自然人具有独立承担民事责任的能力及相应服务范围的相关证明（如营业执照等）；			
2	法人证明书和法人身份证或法定代表人授权书和被授权人身份证；			
3	2020 年度审计报告或近一年内任意一个月的财务报表；			
4	近一年内任意一个月份（税费所属月份）缴纳税收证明以及依法缴纳社会保险费的证明资料；			
5	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询结果页面；			
6	中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果页面；			
7	安全监管部门核发的《危险化学品经营许可证》；			
8	按照招标文件的规定提交投标保证金；			
9	中小企业声明函；			
符合性检查				
1	投标文件按招标文件要求签署、盖章；			
2	按招标文件规定报价的；			
3	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；			
4	未含有法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形；			
5	符合招标文件采购需求书中标有“★”的条款。			