

采购编号：松采管（2023）174号

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动

实施第三方管护服务

招标文件

采 购 方：上海市松江区车墩镇农业农村服务中心

分散采购机构：上海悦琪投资咨询有限公司

2023 年 4 月

目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况.....	4
二、申请人的资格要求.....	5
三、招标文件的获取.....	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	7
五、公告的期限.....	7
六、其他补充事宜.....	7
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	7
第二章 投标人须知	9
前附（置）表.....	9
投标人须知.....	15
一、总则	15
二、招标文件	18
三、投标文件	19
四、投标文件的递交	23
五、开标	24
六、评标	25
七、定标	27
八、授予合同	27
第三章 政府采购主要政策	29
第四章 项目概况及招标需求	30
第五章 评标方法与程序	58
一、资格审查.....	58
二、投标无效情形.....	58
三、评标方法与程序.....	58
三、政策扶持.....	62
四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的， 项目予以废标：	63

第六章 投标文件有关格式	63
一、商务响应文件有关格式	63
1、投标函格式	64
2、开标一览表格式	66
3、报价分类明细表格式	68
4、资格条件及实质性要求响应表	69
5、与评标有关的投标文件主要内容索引表	72
6、商务响应表格式	73
二、技术响应文件有关表格格式	74
1、投标人与保洁服务相关的资质等证书汇总表	74
2、主要管理制度一览表	75
3、拟投入本项目的主要装备一览表	76
4、本项目日常消耗材料明细表	77
5、项目经理（项目负责人）情况表	78
6、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表	79
三、相关证明文件格式	80
1、投标人基本情况简介格式	80
2、法定代表人证明书	81
3、法定代表人授权书格式	82
4、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式（已经完成）	83
5、中小企业声明函	84
6、残疾人福利性单位声明函	86
7、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的声明函	87
第七章 合同条款及格式	89

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海悦琪投资咨询有限公司受上海市松江区车墩镇农业农村服务中心委托，对车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务进行国内公开招投标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、项目基本概况

项目编号：SHXM-00-20230426-1158， 内部编号：YQ-2023-022

项目名称：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务

预算金额（万元）： 592.8166 元

最高限价（万元）：包件一：143.6802 万元，包件二：160.5814 万元，包件三：93.7293 万元，
包件四：194.8257 万元。

合同履约期限：**七个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日**

采购需求：

包名称：包件一：高桥村、新余村、汇桥村、联庄村第三方管护服务

数量：1

预算金额（万元）：143.6802 万元，最高限价：143.6802 万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履约期限： 七个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

包名称：包件二：得胜村、洋泾村、联建村第三方管护服务

数量：1

预算金额（万元）：160.5814 万元，最高限价：160.5814 万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发

事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履约期限：七个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

包名称：包件三：打铁桥村、永福村、米市度村、南门村、东门村第三方管护服务

数量：1

预算金额（万元）：93.7293 万元，最高限价：93.7293 万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履约期限：七个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

包名称：包件四：长溇村第三方管护服务

数量：1

预算金额（万元）：194.8257 万元，最高限价：194.8257 万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

合同履约期限：七个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300 号），执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。优惠比例为 10%。

3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.cccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；
- 4、本项目不能转包、不能分包；
- 5、本次招标不允许接受联合投标。

三、招标文件的获取

时间：2023-05-04 至 2023-05-11，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室）

方式：网上获取及验证

售价（元）：0 元

合格的供应商可于公告规定时间内登录“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）在网上报名，并携带以下材料现场验证，现场验证地址：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室，现场核验确认有效后才算报名成功，供应商需纸质采购文件可向代理机构购买，纸质招标文件售价 800 元（售后不退）：

- 1、营业执照（含有企业统一社会信用代码）原件；
- 2、法定代表人授权委托书原件及被委托人身份证件原件（法定代表人的授权代表报名时须提供，须加盖公章并经法定代表人签字或盖章，被授权人需为本公司在册员工，提供社保在册证明）；
- 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网(www.cccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商网上查询截图（不得早于报名开始时间）；
- 4、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式详见附件）；

以上资料复印件需加盖公章—不接受除公章以外的：比如投标专用章等

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，

如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 5 月 25 日 9:00（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

开标时间：2023 年 5 月 25 日 9:00（北京时间）

开标地点：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）招投标系统网上开标。

开标所需携带其他材料：

- 1) 投标时所使用的 CA 证书；
- 2) 可上网的笔记本电脑；
- 3) 网上投标确认回执原件；
- 4) 授权委托书及被委托人身份证原件及复印件（被授权人需为本公司在册员工，提供社保在册证明；若法定代表人参加开标会的需提供法定代表人证明书原件及其身份证原件及复印件）。

五、公告的期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。原采购平台在使用过程中如遇到问题可拨打电话 54679568*16206 进行咨询。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市松江区车墩镇农业农村服务中心

地址：上海市松江区北松公路 4688 号

联系方式：（021）57775033

2. 采购代理机构信息

名称：上海悦琪投资咨询有限公司

地址：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室

联系方式： 57826577

3. 项目联系方式

项目联系人：安老师

电 话： 17701689962

第二章 投标人须知

前附（置）表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务
2	项目招标编号	详见招标公告
3	项目内容	详见“采购需求”
4	项目地址	采购人指定地点
5	最高限价	预算金额（万元）： 592.8166 元 最高限价（万元）：包件一：143.6802 万元，包件二：160.5814 万元， 包件三：93.7293 万元，包件四：194.8257 万元 投标人的投标报价不得超过此最高限价，否则作否决投标处理
6	资金来源	财政性资金
7	招标方式	公开招标
8	交付日期	详见招标公告
9	项目属性	服务类招标
10	采购人	名称：上海市松江区车墩镇农业农村服务中心 地址：上海市松江区北松公路 4688 号 联系方式：(021) 57775033
11	采购代理机构	名称：上海悦琪投资咨询有限公司 地址：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室 联系方式：57826577
12	投标人资格要求	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；具有独立承担民事责任的能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网</p>

		(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单; 3、本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购; 4、本项目不能转包、不能分包; 5、本次招标不接受联合投标。														
13	招标代理服务费等费用	<p>按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和发改办价格[2003]857号所规定的 <u>服务类</u> 招标的收费标准,向 <u>招标人</u> 收取招标代理服务费及专家评审费。其中专家评审费按沪建招(2018)3号文规定的标准另行计取。</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">招标代理服务收费标准</th> </tr> <tr> <th>服务类型费率</th> <th>服务招标</th> </tr> <tr> <th>中标金额(万元)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>	招标代理服务收费标准		服务类型费率	服务招标	中标金额(万元)		100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%
招标代理服务收费标准																
服务类型费率	服务招标															
中标金额(万元)																
100 以下	1.5%															
100-500	0.8%															
500-1000	0.45%															
1000-5000	0.25%															
14	报名、发售招标文件	详见招标公告														
15	现场验证	详见《招标公告》														
16	现场踏勘	不组织														
17	书面提问 截止时间	<p>对招标文件中的内容如有疑问,可要求澄清。请于获取采购文件或采购公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面(传真)形式告知招标代理单位(并电话确认)或网上电子投标平台提疑,招标代理单位将主动或依据投标方要求澄清的问题而修改招标文件,及相应的顺延开标时间,并以书面形式通知所有投标方。</p> <p>地址:上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室 联系电话: 57744801 若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函,则视为对招标文件无疑问。</p>														
18	答疑会(如有)	时间、地点另行通知														
19	招标文件澄清或修改 (如有)	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告														
20	投标保证金	投标保证金: ____ 元 (本项目不提交)														
21	投标有效期	90 天														
22	投标文件份数	电子投标文件壹份(电子采购平台上传); 纸质投标文件正本壹份、副本四份,此书面投标文件仅限于存档,为上传至网上的投标文件 PDF 打印件;														

23	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准
24	投标文件提交地点、截止时间	投标截止时间： <u>2023 年 5 月 25 日 9:00</u> （以电子采购平台显示时间为准） 地点：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台 http://www.zfcg.sh.gov.cn ）电子招投标系统提交。 纸质投标文件提交至：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室会议室
25	开标时间、地点	开标时间： <u>2023 年 5 月 25 日 9:00</u> 开标地点：上海市松江区时尚谷 53 号 2 楼 201 室会议室，在上海政府采购网（ www.zfcg.sh.gov.cn ）电子平台进行在线开标。
26	投标签收	各响应人应在投标截至时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台的签收情况，并打印签收回执。以免因临近投标截至时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，投标失败。
27	投标人开标时需携带材料	1、可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、投标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。 2、授权委托书及被委托人身份证原件和复印件（ 被授权人需为本公司在册员工，提供社保在册证明；若法定代表人参加开标会的需提供法定代表人证明书原件及其身份证原件及复印件 ）。 3、网上投标确认回执原件。
28	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22 号）的相关规定
29	评标办法	采用综合评分法
30	付款办法	首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。（经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则）。
31	履约保证金	不收取

32	资格审查	<p>1、投标人存在下列情况之一的，投标无效：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；(若招标文件有要求) (2) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求； (3) 投标人名称与投标报名时的营业执照、资质证书等不一致，或无效的； (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 <p>(注：以上条款无需在电子投标文件中标记，投标人可在电子投标文件中任意位置标记匹配，采购代理机构将如实记载并提交评标委员会审核确认)</p> <p>2、按照招标文件要求提供以下资格条件材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等（本项目资质证书指_____无_____）； 法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证； (2) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式详见附件）； (3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（需盖公章及法定代表人或其授权人签字）； (4) 招标人将在开标后、评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。 (5) 投标人关于本项目不转包、不分包的承诺函； (6) 接受联合体投标的项目中，联合体协议按照招标文件提供的格式签署、提交，明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。 <p>(注：以上条款投标人须在电子投标文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配。)</p>
33	符合性审查 无效标条款	<p>1、投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (2) 投标有效期少于招标文件要求的； (3) 电子投标文件（《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》）未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的； (4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外； (5) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求； (6) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；

		<p>(7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(10) 投标人不符合《投标人须知》及招标文件中标有“★”条款要求的；</p> <p>(11) 出现不符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>(12) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>(一) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(三) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(四) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(五) 不同投标人的响应文件相互混装；</p> <p>(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出</p> <p>(13) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。</p>
34	政策功能	本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定；促进残疾人就业，执行财库〔2020〕46号文
35	电子投标特别提醒	<p>1) 1、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记验证，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记验证后下载招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4、开标时请投标人代表持有效的数字证书（CA 证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p>

		<p>(3) 电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>电子采购平台帮助电话:54679568-16206-5 号分机</p> <p>说明: 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称: 电子采购平台)(网址: www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。</p>
36	装订要求	<p>按照投标人须知规定的投标文件组成内容, 纸质投标文件应按以下要求装订:</p> <p>1、采用粘贴方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。</p> <p>2、其他要求: 此书面投标文件仅限于存档, 为上传至网上的投标文件 PDF 打印件, 双面打印。</p>
37	需要补充的其他内容	<p style="text-align: center;">★各投标单位请根据全费用单价限价乘以自报的下浮率的方式进行投标单价报价, 投标报价的单价不得超过《报价分类明细表》表中全费用单价的最高限价, 否则作否决投标处理。</p> <p style="text-align: center;">★各投标单位请根据自报的下浮率的方式进行投标。</p>

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的分散采购机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3. 3 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3. 1 项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。
4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

供应商对采购过程提出质疑的，必须在上述法定质疑期限内一次性提出针对同一采购程序环节

的质疑，否则由此产生的不利后果由提出质疑的供应商自行承担。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程（试行）》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后、评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目概况及招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 附件（如有的话）
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在法定期限以前，登入“上海政府采购网”在投标方操作界面进行网上提疑（并致电招标代理机构，以确保提出的疑问被收悉），招标方将主动或依据投标方要求澄清的问题进行回复，并发布澄清公告。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或

修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知前附表》规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14. 3 中标人的投标书作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15. 2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目概况及招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价分类明细表、投标报价依据表；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）

17. 投标函

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

17. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18. 3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

19. 投标报价

19. 1 投标人应当按照国家和上海市有关管理服务收费的相关规定，结合自身管理服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目概况及招标需求》中另有说明外，**投标报价应当是投标人提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，包括工资、福利、社会保障、加班费、高温费、国定假日加班、经济补偿金、意外保险、服装及其他装备费、培训费、管理费用和利润、增值税等费用。**采购人不再承担履行本合同所需发生的任何形式的其他费用。投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

19. 2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的管理服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19. 3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19. 4 除《项目概况及招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19. 5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19. 6 投标应以人民币报价。

19. 7 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写报价分类明细表（含人工、机具、材料、管理费、保险费、利润、税金等）和报价依据表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20. 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21. 2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术响应文件

22. 1 投标人应按照《项目概况及招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》所规定的相关内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

23. 2 相关证明文件由以下部分组成（在投标文件中提供）：

★营业执照（含有企业统一社会信用代码）（原件彩色扫描件）；

★法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证（原件彩色扫描件）；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件彩色扫描件），被授权人需为本公司在册员工，提供社保在册证明（扫描件）；

★提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

★参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（需盖公章及法定代表人或其授权人签字）（原件彩色扫描件）；

★未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单查询页面的供应商网上查询截图（原件彩色扫描件）；

投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书（原件彩色扫描件）；

《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

在管项目及规模情况（列表，注明项目名称、项目面积、委托方式、已管理年限等情况，并提供项目合同作为证明，合同扫描首、尾页、合同金额页即可）（均为原件彩色扫描件，合同扫描首、尾页、合同金额页即可）原件备查；

投标人最近五年内荣誉奖项证书（如有，原件彩色扫描件）；

投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如果有的话）；

银行出具有效期内的银行资信证明（如果有的话）；

24. 投标保证金 (本项目无投标保证金)

25. 投标文件的编制和签署

25. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章及法定代表人或授权委托人签字或盖章的，其投标无效。

25. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的內容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的風險。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27. 1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标內容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要

求办理。纸质版投标文件应在规定的时间内递交到投标人须知中规定的地点。

27. 2 投标文件中含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

27. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

28. 投标截止时间

28. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

30. 开标

30. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标，投标人的法定代表人或其授权代表未按时出席并签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标过程和结果。

（注：同时投标人需在网上进行电子签到——投标文件解密——签名。具体操作请登入
<http://www.zfcg.sh.gov.cn/etrainlogin.do?method=beginlogin>）上海政府采购门户首页，点击右上方的“在线服务”，在页面上下载“供应商报名投标-投标操作”的视频，按照视频内的操作执行。因投标人自身原因操作不当等导致投标失败由投标人自行承担相应责任与损失，采购人及采购人代理机构不对此负责。）

30. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤应按照电子采购平台的规定进行操作。

30. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为半小时**，投标人应在规定时间内完成签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

30. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

30. 5 开标结束后，评标开始前，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。经审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

31. 评标委员会

31. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由 7 人或以上单数组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

32. 2 在约定的评标时间由招标代理机构开启评标室，并按以下操作流程完成评审。“开启评标室——签到（专家）——指定评标委员会负责人（招标代理机构）——开始评标（招标代理机构）——企业性质认定（专家）——资格性符合性检查（专家）——评标打分（专家）——评标报告（专家）——评标结束（专家）”。

32. 3 在详细评标之前，评标委员会要对投标人进行企业性质认定，然后审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.4 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

33. 投标文件错误的修正

33.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以开标记录表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

33.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；若出错人中标，签订合同时按照对出错人不利、对采购人有利的条件签约。

34. 投标文件的澄清

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评审中更加有利。

35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36. 评标的有关要求

36. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 40 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)发布中标公告，公告期限为一个工作日。

38. 2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38. 3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 24 条的规定退还其投标保证金。

39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家；评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)发布招标失败公告。

八、授予合同

41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 37 条规定所确定的中标人。

42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10% 的幅度内对《项目概况及招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订服务合同。

44. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”和“供应商”专栏。

第三章 政府采购主要政策

一、中小企业政策

本项目非专门面向中小企业采购，根据财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予~~10%~~的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即对残疾人福利型单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，适用本须知第24.1款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第四章 项目概况及招标需求

一、项目概述及采购需求

1、项目背景：为进一步提升村容村貌，建设干净、整洁、有序的乡村环境，根据区农委下发的《关于印发〈松江区农村人居环境村庄优化提升行动实施意见〉的通知》松农发〔2022〕127号文件精神，我镇各村均属于规划撤并村，需要开展以“保基础”为工作要求的日常农村人居环境全域整治工作，并鼓励探索第三方管护的方式开展管护工作，因此计划在各村开展农村人居环境优化提升行动，根据各村人居环境管护的工作体量。

2、项目名称：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务

3、项目主要内容、数量及要求：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

4、交付地址：招标人指定地点。

5、交付日期：合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。

6、质量标准及要求：按采购人要求认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整。

7、日常保洁用具及机械均由乙方自行提供，由此产生的全部费用已包含在本合同总价款内。

二、服务标准

按照松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准的作业要求。

三、服务作业方式、服务质量要求

(一) 要求：

1. 人员要求：供应商在本项目的就业人员必须为本单位人员。
2. 环卫设备要求：供应商应拥有自有产权或拥有长期使用权的设备等用于本项目。
3. 办公场所要求：在松江区车墩镇有固定办公场所为优。如无，供应商需承诺中标后在车墩镇设立办公场所及人员、设备。
4. 作业要求
 - 4.1 保洁：服务期限内，道路至少满足 12 小时保洁（5:00—17:00）。如遇迎检活动，按采购人要求进行清扫。18 小时保洁必须完成 3 次普扫，普扫时段为：第一次 5:00—7:00，第二次 12:00—14:00，第三次 18:00—20:00。其余时段加强人工保洁。12 小时保洁必须完成 2 次普扫，普扫时段为：第一次 5:00—7:00，第二次 12:00—14:00，其余时段加强人工巡回保洁。
5. 地面的环卫作业制度实行：普扫+保洁的作业方式。
6. 以上工作可根据季节或特殊时期，经采购人同意可适当调整，全年无休。
7. 服务要求：达到松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准
8. 派工单要求：各村根据实际情况进行派工，需填写派工单（具体详见附加）

（二） 其他要求：

1. 必须服从采购人的检查、监督和考核。
2. 未经采购人同意，中标单位不得将工作交由第三方完成。
3. 必须按照合同要求，工作定岗、定时、定人，，必须按照国家有关法律法规确保保洁队人员工资、劳保、福利等。
4. 对服务管理人员加强政治思想教育，教育服务人员遵守公司各项规章制度，严重违规行为或违法乱纪，由标方负责处理。中标方要促进精神文明建设，加强安全生产的教育和措施，防止和减少工伤事故。在合同期内如生工伤事故等，中标方应按照国家的有关规定处理，甲方不承担任何责任。
5. 在安排从业人员工作中，发生的工伤事故，按劳动法工伤保险条例有关规定执行。
6. 中标方聘用管理服务人员按国家规定帮其办理用工、保险等相关手续，费用由中标方自行承担。
7. 对服务管理人员做到：统一着装，集中管理。
8. 按照财务制度有关规定，对财务进行管理，负责保洁管理人员的工资及其他各类补贴的发放。
9. 服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤亡、伤害，均由中标供应商负责处理并承担责任。具体作业服务人员务工手续、薪金发放、保险缴纳、工作时间安排等事宜由服务机构负

责，但不得违反相关法律及地方法规的规定。中标供应商违反国家相关法律法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责处理。

四、实施与管理要求

1、投标人应在投标书编制中详细说明中标后承办此合同所委派的项目负责人及专业技术人员的组成情况，承包方所委办的项目负责人需具有一定工作经验或具有与所实施项目相适应的上岗操作证等，具有完成此项工作的经验和组织能力。承包方在实施本项目过程中，未经发包方同意不得调换项目主要负责人。本项目在施工过程中，承包方所委派的项目负责人由于工作不力、不听从指挥、工作失职，发包方有权要求撤换，承包方不得托辞拖延；拒不执行的，按合同约定处以合同金额 10% 的罚金。

2、承包方应无条件接受发包方对各个阶段的质量监督和检测，并执行其指令，以确保工程质量优良。承包方应无条件接受发包方对工期和安装进度的协调和管理，以保工期能按时完成。

3、承包方从进驻施工现场开始，还应遵守发包方的治安、交通、保卫等工作的管理。

4、投标人应在投标书编制中详细说明现场的施工安全措施；防火措施；用电管理措施等，并指定专人负责此项工作，保证做到安全施工，文明管理。杜绝发生重大安全事故，承包方因管理不力等原因发生安全事故由承包方自行负担。

5、本施工项目不得转包，如发现立即终止合同，并由承包方承担发包方由此发生的一切经济损失。

五、服务及考核要求：

围绕“强村、富民、美环境”，为优化车墩镇农村人居环境，提升农村社会治理水平，依据松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准的有关规定和要求，结合本区域实际，制定管理考核办法。

(一) 考核对象

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护单位。

(二) 考核内容

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护单位。

(三) 考核方法和分值确定

详见松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。

1. 日常工作考核

1) 行业检查

以各村委会检查为主，日常检（抽）查每月不少于 4 次。重点检查作业质量、环卫工人到岗情况、环卫设备配套使用情况等。

检查中对抽样项目之外发现的严重问题，一并列入检查范围进行考核打分。检查考核中发现的问题及时反馈给各作业单位，若没有按考核要求进行整改的，则采取累积扣分的方法予以记录。

2) 上级督查

市、区、镇三级市容环卫主管部门对各村的检查扣分纳入每月汇总评分。

3) 投诉反馈

市民通过来信来访、热线来电反映的问题和网格中心转件反映的保洁情况，经核实后，列入考核内容。

4) 自我检查

要求各作业单位经常开展自查，每月 15 日前上报自查样本不少于 5 条（以不同抽样检查项目为佳），并将整改结果在一周内上报。

松江区车墩镇各村村民委员会将综合上述四项检查情况，每月形成检查通告发送给第三方外包单位，并以此作为作业经费发放的依据（并附派工单）。

（三）评分方法

将日常工作考核和月度专项考核单独设置考核分值，各为 100 分。在日常工作考核中，每月进行综合评分。

根据确定的分值，考核设定等级，95 分（含 95 分）以上为“优秀”，95 分以下--90 分为“合格”，90 分以下为“不合格”。

六、监管办法

第一条 为加强我镇各村环境卫生服务作业管理，提高日常监管水平，确保环卫作业质量和第三方服务的顺利进行，依据《上海市市容环境卫生管理条例》等规定，结合本镇实际，制订本办法。

第二条 各村范围内实行第三方购买服务作业项目的监管工作适用于本办法。各村作业范围：各村范围内。作业项目：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整。

第三条 第三方购买服务作业日常监管工作实行属地管理，遵循公平、公正、公开的原则。

第四条 松江区车墩镇各村村民委员会是第三方购买服务作业市场化运作监管的监管部门，具体负责第三方购买服务作业的协调、指导、监督工作，同时组织日常作业质量检查和考核工作。

第五条 在环境卫生服务作业项目招标前，应当根据招标人的相关要求，明确作业范围、作业标准及作业质量后，编制项目经费预算及招标文件，委托第三方代理机构实行公开招投标确定中标人。

第六条 第三方购买服务作业项目招标应当遵循政府采购的相关规定，投标人不得以低于成本的报价竞标和恶性竞争。

第七条 发包单位与中标的作业服务单位（以下简称作业服务单位）签订合同。

第八条 第三方购买服务作业市场化运作的监管及质量评分考核工作实行百分制考核。松江区车墩镇各村村民委员会负责检查监管部门考核监管部门履行月度考核、日常作业质量检查和协调指导职能情况，检（抽）查作业服务单位的履约作业情况。松江区车墩镇各村村民委员会（监管部门）要按照合同约定和相关作业标准，严格督促作业服务单位做好环卫作业工作。

第九条 第三方购买服务作业考核评分每月综合汇总一次，月评分数采用百分制，满分为 100 分，于当月考核结束后 10 个工作日内汇总并送发包单位核定当月的包干经费。

第十条 可以独立开展考核或者联合其他部门考核，并将考核结果通报招标人和第三方作业服务单位。日常检（抽）查每月不少于 4 次。重点检查作业质量、环卫工人到岗情况、环卫设备配套使用情况等。

第十一条 开展考核时，考核人员不得少于 2 人，检查时应当记录作业基本情况，填写作业质量检查考核表，对检查发现的问题应当拍照取证，告知作业服务单位进行整改，并及时跟踪查看整改效果。

第十二条 对市、区、镇检查以及群众投诉、媒体曝光等情况，监管部门应当立即通知作业服务单位到现场处理，并跟踪落实情况，确保整改工作的落实。事后应当对投诉热点问题加大督查力度，并做好记录备查。

第十三条 监管部门应当每月对月度考核结果进行核算确认，并按照合同约定兑现奖罚，结算相关费用。

第十四条 作业服务单位应当按照本市的有关环境卫生质量标准和合同约定，保证每日作业时间，根据实际需要合理调配人员及工具、机械，在每月 25 日前应当将次月环卫作业排班计划提交监管部门备查并按排班计划执行，作业计划需临时调整的，调整当天应当立即告知。

第十五条 作业服务单位应当完善内部监管制度，按要求配备自查巡检工具和专职巡检人员，记录巡检情况，发现问题及时落实整改。

第十六条 作业服务单位应当按照本市的有关法律法规和标准，加强安全生产管理，并保障环卫工人工资、保险等合法权益。

第十七条 作业服务单位应当按照工作实际，制订环卫作业突发事件应急预案，组织抢险突击队伍，相应配备工具和机械，完成上级或监管部门下达的抢险突击任务。

第十八条 作业服务单位每月 5 日前应将本月工人作业排班计划依合同约定提交采购方及监管部门。日常作业服务质量应自觉接受市、区、镇等相关部门考评和监督。

第十九条 建立考核预留金制度。对于作业服务单位发生重大质量事故和安全事故隐瞒不报的，依据情节严重程度监管在取得行政主管部门的同意后，有权临时接管承包的项目，并取消承包合同，并且由此造成的损失由作业服务单位承担。作业服务单位自身的原因，未能保持原有资信等级或不能履行合同，合同即自动失效，作业服务单位应赔偿采购方由此产生的经济损失，同时监管部门有权采取补救措施。

七、安全文明施工要求

1、安全目标：

杜绝重大恶性事故发生，控制重大伤亡事故，无重大设备事故、管线事故。中标单位应根据实际情况，配有足够的人员，以确保工地安全和已完工程的完好。

2、文明施工要求

施工现场必须做到（二通、三无、五必须）的基本标准，严格遵守有关市容、环境等的规定，加强安全培训教育，增强施工人员自我保护意识，施工现场要求做到规范化、标准化。

承包人在施工时若发生因违反此类规定而被罚款的事件，由承包人自行负责。

4.3 中标单位在工程施工期间，严格执行上海市建设工程施工安全监督管理办法和相关建筑施工安全检查标准、上海市政府发布的《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，规范各项质量管理、

安全管理、文明施工管理措施，确保优质、安全、文明完成本工程的建设。中标单位由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由其自行承担，且招标方保留缓付工程款的权利。

八、考核评分标准

松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准

项目	考核标准	分值	得分
房 (15 分)	房前屋后（宅基地范围外）无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	房前屋后（宅基地范围外）无杂草（如未做到，发现一处扣 0.2 分）	5	
	房前屋后（宅基地范围外）无乱堆杂物（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
田 (20 分)	小三园、杂边田等区域无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	10	
	小三园沟渠内无各类垃圾、漂浮物、淤泥、杂草及生产堆物（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
	小三园无废旧横幅广告围挡、堆放（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
水 (10 分)	村庄无敞口露天及臭水沟渠、塘洼等；河道水系岸边（蓝线外）无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	除镇、村河道养护范围外的河岸绿化无成片杂草，残枝、枯枝及时清理（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
路 (10 分)	农村公路、主路无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
	农村公路、主路两侧绿化无成片杂草，残枝、枯枝及时清理，按季节做好施肥、施药，并做好灌木类绿化的补种（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
林 (10 分)	村庄和林地结合部区域无生活垃圾、乱搭建、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	村庄和林地结合部区域无乱堆杂物（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
村 (25 分)	公共服务场所及设施场地内外绿化养护较好，环境整洁（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	6	
	无各类焚烧垃圾或填埋垃圾现象（如未做到，发现一处扣 1 分）	5	
	每天早、晚定时做好垃圾清运工作，收运垃圾在环卫车辆收运前做好农户垃圾分类并收集，垃圾桶周边保持干净整洁，垃圾	10	

项目	考核标准	分值	得分
	桶周边无未入桶垃圾堆积（如未做到，每次扣 1 分）		
	垃圾桶摆放位置整齐，并及时反映房前屋后、垃圾厢房垃圾桶缺失、破损、老旧等情况（如未做到，发现一处扣 0.2 分）	2	
	村垃圾投放点无满溢，地面无污水污迹（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	2	
队伍管理 (10 分)	管护队伍统一服装，设备齐全，队伍身体素质良好，原则上尽量吸收当地富余劳动力进行统一管理（设备不全，着装缺失，每发现一次扣 1 分）	5	
	制订管护制度。（缺失扣 5 分）	5	

扣除项	扣除资金 (元)
市级及以上抽查低于全市平均分，将扣除该村 50 元/户的“保基础”资金。	
市级及以上通报批评的村，将扣除该村 100 元/户的“保基础”资金。	
在收到区啄木鸟督导小组下发的问题照片后，如为处置类的，两天内未完成整改的，每一处问题照片扣 1000 元，每延期一天多扣 1000 元。	
全年累计收到区啄木鸟督导小组下发问题照片超 50 张的，扣除该村 100 元/户的“保基础”资金，每多 1 张，多扣除 10 元/户。	
区、镇级每通报一次扣 2000 元。	

备注：

1、考核标准应用范围：考核标准适用于镇、村对第三方管护单位的考核。

2、考核表分数计算：考核标准满分 100 分，考核分数按镇占 40%，村占 60% 的原则进行加权计算。（村对第三方单位每月考核一次，镇对第三方单位每季度考核一次，年度得分由每次考核的平均分加权计算后获得）

3、资金标准：

考核分数	对应“保基础”资金标准
得分 ≥95	2000 元/户

90≤得分<95	1800 元/户
85≤得分<90	1600 元/户
80≤得分<85	1400 元/户
得分<80	取消当年度“保基础”资金

4、扣除项：若有表中涉及的扣除项，对应的除金额在确定考核分数及对应资金的基础上再行扣除。

九、投标报价须知

1、投标人根据市场行情结合本企业的竞争实力，以最优惠价格投标；由投标人自报综合单价及下浮率，综合单价以全费用单价结合自报下浮率方式填报；全费用综合单价不得高于给定的全费用综合单价；最终结算时，结算总费用超出中预算价的部分不予结算，结算总费用低于预算总价的，结算时予以按实扣减。

2、工程量按实结算，结算总额为全费用综合单价乘以实际工程量计算，实际工程量按村内负责人复核签发的工作量，并经建设单位等相关单位共同确认后按实结算；

3、全费用综合单价包含但不限于以下内容：完成所指工作内容的清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和企业管理费、利润、规费、税金以及所有范围内的风险及施工过程中所产生的必要措施等全部费用；

4、本招标文件中未给定的综合单价，经财务监理审核确认按市场信息价取定并按投标所报下浮率进行下浮后结算。

5、本工程施工过程中产生的加班及赶工措施费、二次驳运费、夜间施工费、垃圾清运处置费等费用请投标单位自行考虑在投标报价综合单价及下浮率中，费用包干使用，一经中标，不再进行任何费用的调整。

6、本项目施工期间应做好相应的工程范围外的成品保护及安全防护措施，由此引起而产生的加班及赶工措施费、安全防护措施等费用请投标单位自行考虑在投标报价综合单价及下浮率中，费用包干使用，一经中标，不再进行任何费用的调整。

十、报价分类明细表（详见附件一）

十一、工程款项的支付办法

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇

2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。
(经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则)。

十二、环境整治派工单及基础设施养护施工单

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升第三方管护
(环境整治派工单)

村：

派工地点		派工时间	
第三方管护单位			
派工内容		用工人数(人)	
具体整治内容	1、 2、 3、		
对应整治照片	可另附页		
整治成效			
整治完成日期		第三方管护单位 负责人 (签字盖章)	
派工人		村委会负责人 (签字盖章)	

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升第三方管护
(基础设施养护施工单)

村：

施工地点		开工时间	
第三方管护单位			
施工内容		总工程量	
具体施工内容			
对应施工照片	可另附页		
完工日期		第三方管护单位 负责人 (签字盖章)	
施工派工人		村委会负责人 (签字盖章)	
村委会对施工情况意见：			

十三、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

（一）商务标（含商务响应文件和有关证明文件）：商务响应文件由以下部分组成

- (1) 投标函（格式详见第六章）；
- (2) 开标一览表（格式详见第六章）；
- (3) 报价分类明细（格式详见第六章）；
- (4) 资格性及符合性响应表（格式详见第六章）；
- (5) 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 商务响应表（格式详见第六章）；
- (7) 中小企业声明函（格式详见第六章）；
- (8) 投标人关于报价的其他说明；

（二）技术标：技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）

- (1) 项目管理机构

拟委派将投入负责具体项目的主要管理人员名单及业绩简况；

- (2) 工程质量保证体系：质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法；
- (3) 施工方案组织设计和技术措施：

- 1) 整治实施方案；
- 2) 项目班子成员的组成；
- 3) 投入的施工机械设施配置；
- 4) 技术人员的配备、劳动力投入计划，突击性工作的应急安排等，落实专职人员名单；
- 5) 如何在各类考核中不失责任的措施方案。

（4）安全、文明施工及环境保护管理体系与措施：

- 1) 安全保证体系和安全管理制度；

- 2) 文明施工措施；

- 3) 环境保护措施。

（5）应急预案；

- (6) 项目相关的人员资格证书或上岗证书；

- (7) 现场沟通协调机制；

- (8) 投标人项目业绩（提供证明材料的原件扫描件）；

(9) 企业综合实力、财务状况、资历及经验等证明材料。

一、项目概述及采购需求

1、项目背景：为进一步提升村容村貌，建设干净、整洁、有序的乡村环境，根据区农委下发的《关于印发〈松江区农村人居环境村庄优化提升行动实施意见〉的通知》松农发〔2022〕127号文件精神，我镇各村均属于规划撤并村，需要开展以“保基础”为工作要求的日常农村人居环境全域整治工作，并鼓励探索第三方管护的方式开展管护工作，因此计划在各村开展农村人居环境优化提升行动，根据各村人居环境管护的工作体量。

2、项目名称：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务

3、项目主要内容、数量及要求：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

4、交付地址：招标人指定地点。

5、交付日期：合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。

6、质量标准及要求：按采购人要求认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整。

7、日常保洁用具及机械均由乙方自行提供，由此产生的全部费用已包含在本合同总价款内。

二、服务标准

按照松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准的作业要求。

三、服务作业方式、服务质量要求

(一) 要求：

1. 人员要求：供应商在本项目的就业人员必须为本单位人员。
2. 环卫设备要求：供应商应拥有自有产权或拥有长期使用权的设备等用于本项目。

3. 办公场所要求：在松江区车墩镇有固定办公场所为优。如无，供应商需承诺中标后在车墩镇设立办公场所及人员、设备。

4. 作业要求

4.1 保洁：服务期限内，道路至少满足 12 小时保洁（5:00—17:00）。如遇迎检活动，按采购人要求进行清扫。18 小时保洁必须完成 3 次普扫，普扫时段为：第一次 5:00—7:00，第二次 12:00—14:00，第三次 18:00—20:00。其余时段加强人工保洁。12 小时保洁必须完成 2 次普扫，普扫时段为：第一次 5:00—7:00，第二次 12:00—14:00，其余时段加强人工巡回保洁。

5. 地面的环卫作业制度实行：普扫+保洁的作业方式。

6. 以上工作可根据季节或特殊时期，经采购人同意可适当调整，全年无休。

7. 服务要求：达到松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准

8. 派工单要求：各村根据实际情况进行派工，需填写派工单（具体详见附加）

（二） 其他要求：

1. 必须服从采购人的检查、监督和考核。

2. 未经采购人同意，中标单位不得将工作交由第三方完成。

3. 必须按照合同要求，工作定岗、定时、定人，必须按照国家有关法律法规确保保洁队人员工资、劳保、福利等。

4. 对服务管理人员加强政治思想教育，教育服务人员遵守公司各项规章制度，严重违规行为或违法乱纪，由标方负责处理。中标方要促进精神文明建设，加强安全生产的教育和措施，防止和减少工伤事故。在合同期内如生工伤事故等，中标方应按照国家的有关规定处理，甲方不承担任何责任。

5. 在安排从业人员工作中，发生的工伤事故，按劳动法工伤保险条例有关规定执行。

6. 中标方聘用管理服务人员按国家规定帮其办理用工、保险等相关手续，费用由中标方自行承担。

7. 对服务管理人员做到：统一着装，集中管理。

8. 按照财务制度有关规定，对财务进行管理，负责保洁管理人员的工资及其他各类补贴的发放。

9. 服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤亡、伤害，均由中标供应商负责处理并承担责任。具体作业服务人员务工手续、薪金发放、保险缴纳、工作时间安排等事宜由服务机构负责，但不得违反相关法律及地方法规的规定。中标供应商违反国家相关法律法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责处理。

四、实施与管理要求

1、投标人应在投标书编制中详细说明中标后承办此合同所委派的项目负责人及专业技术人员的组成情况，承包方所委办的项目负责人需具有一定工作经验或具有与所实施项目相适应的上岗操作证等，具有完成此项工作的经验和组织能力。承包方在实施本项目过程中，未经发包方同意不得调换项目主要负责人。本项目在施工过程中，承包方所委派的项目负责人由于工作不力、不听从指挥、工作失职，发包方有权要求撤换，承包方不得托辞拖延；拒不执行的，按合同约定处以合同金额 10% 的罚金。

2、承包方应无条件接受发包方对各个阶段的质量监督和检测，并执行其指令，以确保工程质量优良。承包方应无条件接受发包方对工期和安装进度的协调和管理，以保工期能按时完成。

3、承包方从进驻施工现场开始，还应遵守发包方的治安、交通、保卫等工作的管理。

4、投标人应在投标书编制中详细说明现场的施工安全措施；防火措施；用电管理措施等，并指定专人负责此项工作，保证做到安全施工，文明管理。杜绝发生重大安全事故，承包方因管理不力等原因发生安全事故由承包方自行负担。

5、本施工项目不得转包，如发现立即终止合同，并由承包方承担发包方由此发生的一切经济损失。

五、服务及考核要求：

围绕“强村、富民、美环境”，为优化车墩镇农村人居环境，提升农村社会治理水平，依据松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准的有关规定和要求，结合本区域实际，制定管理考核办法。

(一) 考核对象

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护单位。

(二) 考核内容

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护单位。

(三) 考核方法和分值确定

详见松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。

1. 日常工作考核

1) 行业检查

以各村委会检查为主，日常检（抽）查每月不少于 4 次。重点检查作业质量、环卫工人到岗情况、环卫设备配套使用情况等。

检查中对抽样项目之外发现的严重问题，一并列入检查范围进行考核打分。检查考核中发现的

问题及时反馈给各作业单位，若没有按考核要求进行整改的，则采取累积扣分的方法予以记录。

2) 上级督查

市、区、镇三级市容环卫主管部门对各村的检查扣分纳入每月汇总评分。

3) 投诉反馈

市民通过来信来访、热线来电反映的问题和网格中心转件反映的保洁情况，经核实后，列入考核内容。

4) 自我检查

要求各作业单位经常开展自查，每月 15 日前上报自查样本不少于 5 条（以不同抽样检查项目为佳），并将整改结果在一周内上报。

松江区车墩镇各村村民委员会将综合上述四项检查情况，每月形成检查通告发送给第三方外包单位，并以此作为作业经费发放的依据（并附派工单）。

(三) 评分方法

将日常工作考核和月度专项考核单独设置考核分值，各为 100 分。在日常工作考核中，每月进行综合评分。

根据确定的分值，考核设定等级，95 分（含 95 分）以上为“优秀”，95 分以下—90 分为“合格”，90 分以下为“不合格”。

六、监管办法

第一条 为加强我镇各村环境卫生服务作业管理，提高日常监管水平，确保环卫作业质量和第三方服务的顺利进行，依据《上海市市容环境卫生管理条例》等规定，结合本镇实际，制订本办法。

第二条 各村范围内实行第三方购买服务作业项目的监管工作适用于本办法。各村作业范围：各村范围内。作业项目：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整。

第三条 第三方购买服务作业日常监管工作实行属地管理，遵循公平、公正、公开的原则。

第四条 松江区车墩镇各村村民委员会是第三方购买服务作业市场化运作监管的监管部门，具体负责第三方购买服务作业的协调、指导、监督工作，同时组织日常作业质量检查和考核工作。

第五条 在环境卫生服务作业项目招标前，应当根据招标人的相关要求，明确作业范围、作业标准及作业质量后，编制项目经费预算及招标文件，委托第三方代理机构实行公开招投标确定中标人。

第六条 第三方购买服务作业项目招标应当遵循政府采购的相关规定，投标人不得以低于成本的报价竞标和恶性竞争。

第七条 发包单位与中标的作业服务单位（以下简称作业服务单位）签订合同。

第八条 第三方购买服务作业市场化运作的监管及质量评分考核工作实行百分制考核。松江区车墩镇各村村民委员会负责检查监管部门考核监管部门履行月度考核、日常作业质量检查和协调指导职能情况，检（抽）查作业服务单位的履约作业情况。松江区车墩镇各村村民委员会（监管部门）要按照合同约定和相关作业标准，严格督促作业服务单位做好环卫作业工作。

第九条 第三方购买服务作业考核评分每月综合汇总一次，月评分数采用百分制，满分为 100 分，于当月考核结束后 10 个工作日内汇总并送发包单位核定当月的包干经费。

第十条 可以独立开展考核或者联合其他部门考核，并将考核结果通报招标人和第三方作业服务单位。日常检（抽）查每月不少于 4 次。重点检查作业质量、环卫工人到岗情况、环卫设备配套使用情况等。

第十一条 开展考核时，考核人员不得少于 2 人，检查时应当记录作业基本情况，填写作业质量检查考核表，对检查发现的问题应当拍照取证，告知作业服务单位进行整改，并及时跟踪查看整改效果。

第十二条 对市、区、镇检查以及群众投诉、媒体曝光等情况，监管部门应当立即通知作业服务单位到现场处理，并跟踪落实情况，确保整改工作的落实。事后应当对投诉热点问题加大督查力度，并做好记录备查。

第十三条 监管部门应当每月对月度考核结果进行核算确认，并按照合同约定兑现奖罚，结算相关费用。

第十四条 作业服务单位应当按照本市的有关环境卫生质量标准和合同约定，保证每日作业时间，根据实际需要合理调配人员及工具、机械，在每月 25 日前应当将次月环卫作业排班计划提交监管部门备查并按排班计划执行，作业计划需临时调整的，调整当天应当立即告知。

第十五条 作业服务单位应当完善内部监管制度，按要求配备自查巡检工具和专职巡检人员，记录巡检情况，发现问题及时落实整改。

第十六条 作业服务单位应当按照本市的有关法律法规和标准，加强安全生产管理，并保障环卫工人工资、保险等合法权益。

第十七条 作业服务单位应当按照工作实际，制订环卫作业突发事件应急预案，组织抢险突击队伍，相应配备工具和机械，完成上级或监管部门下达的抢险突击任务。

第十八条 作业服务单位每月 5 日前应将本月工人作业排班计划依合同约定提交采购方及监管部门。日常作业服务质量应自觉接受市、区、镇等相关部门考评和监督。

第十九条 建立考核预留金制度。对于作业服务单位发生重大质量事故和安全事故隐瞒不报的，依据情节严重程度监管在取得行政主管部门的同意后，有权临时接管承包的项目，并取消承包合同，并且由此造成的损失由作业服务单位承担。作业服务单位自身的原因，未能保持原有资信等级或不能履行合同，合同即自动失效，作业服务单位应赔偿采购方由此产生的经济损失，同时监管部门有权采取补救措施。

七、安全文明施工要求

1、安全目标：

杜绝重大恶性事故发生，控制重大伤亡事故，无重大设备事故、管线事故。中标单位应根据实际情况，配有足够的人员，以确保工地安全和已完工程的完好。

2、文明施工要求

施工现场必须做到（二通、三无、五必须）的基本标准，严格遵守有关市容、环境等的规定，加强安全培训教育，增强施工人员自我保护意识，施工现场要求做到规范化、标准化。

承包人在施工时若发生因违反此类规定而被罚款的事件，由承包人自行负责。

4.3 中标单位在工程施工期间，严格执行上海市建设工程施工安全监督管理办法和相关建筑施工安全检查标准、上海市政府发布的《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，规范各项质量管理、安全管理、文明施工管理措施，确保优质、安全、文明完成本工程的建设。中标单位由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由其自行承担，且招标方保留缓付工程款的权利。

九、考核评分标准

松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准

项目	考核标准	分值	得分
房 (15 分)	房前屋后（宅基地范围外）无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	房前屋后（宅基地范围外）无杂草（如未做到，发现一处扣 0.2 分）	5	
	房前屋后（宅基地范围外）无乱堆杂物（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
田 (20 分)	小三园、杂边田等区域无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	10	
	小三园沟渠内无各类垃圾、漂浮物、淤泥、杂草及生产堆物（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
	小三园无废旧横幅广告围挡、堆放（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
水 (10 分)	村庄无敞口露天及臭水沟渠、塘洼等；河道水系岸边（蓝线外）无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	除镇、村河道养护范围外的河岸绿化无成片杂草，残枝、枯枝及时清理（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
路 (10 分)	农村公路、主路无生活垃圾、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
	农村公路、主路两侧绿化无成片杂草，残枝、枯枝及时清理，按季节做好施肥、施药，并做好灌木类绿化的补种（如未做到，发现一处扣 0.1 分）	5	
林 (10 分)	村庄和林地结合部区域无生活垃圾、乱搭建、生产废弃物乱扔（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
	村庄和林地结合部区域无乱堆杂物（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	5	
村 (25 分)	公共服务场所及设施场地内外绿化养护较好，环境整洁（如未做到，发现一处扣 0.5 分）	6	
	无各类焚烧垃圾或填埋垃圾现象（如未做到，发现一处扣 1 分）	5	
	每天早、晚定时做好垃圾清运工作，收运垃圾在环卫车辆收运前做好农户垃圾分类并收集，垃圾桶周边保持干净整洁，垃圾	10	

项目	考核标准	分值	得分
队伍管理 (10 分)	桶周边无未入桶垃圾堆积 (如未做到, 每次扣 1 分)		
	垃圾桶摆放位置整齐, 并及时反映房前屋后、垃圾厢房垃圾桶缺失、破损、老旧等情况 (如未做到, 发现一处扣 0.2 分)	2	
	村垃圾投放点无满溢, 地面无污水污迹 (如未做到, 发现一处扣 0.5 分)	2	
队伍管理 (10 分)	管护队伍统一服装, 设备齐全, 队伍身体素质良好, 原则上尽量吸收当地富余劳动力进行统一管理 (设备不全, 着装缺失, 每发现一次扣 1 分)	5	
	制订管护制度。 (缺失扣 5 分)	5	

扣除项	扣除资金 (元)
市级及以上抽查低于全市平均分, 将扣除该村 50 元/户的“保基础”资金。	
市级及以上通报批评的村, 将扣除该村 100 元/户的“保基础”资金。	
在收到区啄木鸟督导小组下发的问题照片后, 如为处置类的, 两天内未完成整改的, 每一处问题照片扣 1000 元, 每延期一天多扣 1000 元。	
全年累计收到区啄木鸟督导小组下发问题照片超 50 张的, 扣除该村 100 元/户的“保基础”资金, 每多 1 张, 多扣除 10 元/户。	
区、镇级每通报一次扣 2000 元。	

备注:

- 考核标准应用范围: 考核标准适用于镇、村对第三方管护单位的考核。
- 考核表分数计算: 考核标准满分 100 分, 考核分数按镇占 40%, 村占 60% 的原则进行加权计算。(村对第三方单位每月考核一次, 镇对第三方单位每季度考核一次, 年度得分由每次考核的平均分加权计算后获得)
- 资金标准:

考核分数	对应“保基础”资金标准
得分 ≥ 95	2000 元/户

90≤得分<95	1800 元/户
85≤得分<90	1600 元/户
80≤得分<85	1400 元/户
得分<80	取消当年度“保基础”资金

4、扣除项：若有表中涉及的扣除项，对应的除金额在确定考核分数及对应资金的基础上再行扣除。

九、投标报价须知

1、投标人根据市场行情结合本企业的竞争实力，以最优惠价格投标；由投标人自报综合单价及下浮率，综合单价以全费用单价结合自报下浮率方式填报；全费用综合单价不得高于给定的全费用综合单价；最终结算时，结算总费用超出中预算价的部分不予结算，结算总费用低于预算总价的，结算时予以按实扣减。

2、工程量按实结算，结算总额为全费用综合单价乘以实际工程量计算，实际工程量按村内负责人复核签发的工作量，并经建设单位等相关单位共同确认后按实结算；

3、全费用综合单价包含但不限于以下内容：完成所指工作内容的清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和企业管理费、利润、规费、税金以及所有范围内的风险及施工过程中所产生的必要措施等全部费用；

4、本招标文件中未给定的综合单价，经财务监理审核确认按市场信息价取定并按投标所报下浮率进行下浮后结算。

5、本工程施工过程中产生的加班及赶工措施费、二次驳运费、夜间施工费、垃圾清运处置费等费用请投标单位自行考虑在投标报价综合单价及下浮率中，费用包干使用，一经中标，不再进行任何费用的调整。

6、本项目施工期间应做好相应的工程范围外的成品保护及安全防护措施，由此引起而产生的加班及赶工措施费、安全防护措施等费用请投标单位自行考虑在投标报价综合单价及下浮率中，费用包干使用，一经中标，不再进行任何费用的调整。

十、报价分类明细表（详见附件一）

十一、工程款项的支付办法

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇

2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。

(经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则)。

十三、环境整治派工单及基础设施养护施工单

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升第三方管护 (环境整治派工单)

村：

派工地点		派工时间	
第三方管护单位			
派工内容		用工人数(人)	
具体整治内容	1、 2、 3、		
对应整治照片	可另附页		
整治成效			
整治完成日期		第三方管护单位 负责人 (签字盖章)	
派工人		村委会负责人 (签字盖章)	

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升第三方管护
(基础设施养护施工单)

村：

施工地点		开工时间	
第三方管护单位			
施工内容		总工程量	
具体施工内容			
对应施工照片	可另附页		
完工日期		第三方管护单位 负责人 (签字盖章)	
施工派工人		村委会负责人 (签字盖章)	
村委会对施工情况意见：			

十三、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

（一）商务标（含商务响应文件和有关证明文件）：商务响应文件由以下部分组成

- (1) 投标函（格式详见第六章）；
- (2) 开标一览表（格式详见第六章）；
- (3) 报价分类明细（格式详见第六章）；
- (4) 资格性及符合性响应表（格式详见第六章）；
- (5) 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 商务响应表（格式详见第六章）；
- (7) 中小企业声明函（格式详见第六章）；
- (8) 投标人关于报价的其他说明；

（二）技术标：技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）

- (1) 项目管理机构

拟委派将投入负责具体项目的主要管理人员名单及业绩简况；

- (2) 工程质量保证体系：质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法；
- (3) 施工方案组织设计和技术措施：

- 1) 整治实施方案；
- 2) 项目班子成员的组成；
- 3) 投入的施工机械设施配置；
- 4) 技术人员的配备、劳动力投入计划，突击性工作的应急安排等，落实专职人员名单；
- 5) 如何在各类考核中不失责任的措施方案。

（4）安全、文明施工及环境保护管理体系与措施：

- 1) 安全保证体系和安全管理制度；

- 2) 文明施工措施；

- 3) 环境保护措施。

（5）应急预案；

- (6) 项目相关的人员资格证书或上岗证书；

- (7) 现场沟通协调机制；

- (8) 投标人项目业绩（提供证明材料的原件扫描件）；

(9) 企业综合实力、财务状况、资历及经验等证明材料。

第五章 评标方法与程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)要求,及其他法律、法规的规定并结合本招标文件中的有关条款予以制定,本办法是招标人确定中标人的依据。

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》,对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的,将组织评标委员会进行评标。

注:开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人(招标人)或采购代理机构(招标代理机构)将依法对所有投标人的资格进行审查,当合格投标人满足 3 家时才组织评审。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》所列任何情形之一的,将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人,或者存在控股、管理关系的不同供应商,参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的,相关投标均无效。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外,投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素,而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

(一) 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定,结合项目特点,本项目采用“综合评分法”评标,总分为 100 分。

(二) 评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成(或全部由上海市政府采购评审专家组成)。招标人将按照相关规定,从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、中标候选人推荐办法:本项目评标委员会由 5 人组成。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分,再计算平均分值,按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名,推荐出中标候选

人，如果投标人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、企业认定

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件精神，本次招标对符合小型和微型企业条件的，其投标价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评标。符合条件的投标人须提供《中小企业声明函》（见第六章投标文件有关格式），否则不予认定。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

投标人凡符合上述政策的，必须在投标文件中提供相应证明文件，评标委员会将根据投标文件进行评定。

2、资格性、符合性检查

1)、首先，开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人或采购代理机构将依法对所有投标人的资格进行审查，并将审查结果形成书面材料。合格投标人 3 家及以上的，评标委员会应根据采购人或采购代理机构提供的书面审查结果在政府采购信息管理平台“符合性检查”代录入。合格投标人不足 3 家的，代理机构将做项目“挂起”，进入失败流程并注明失败原因。其次，评标委员会依据依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2)、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对投标文件进行初审， 投标文件不符合《资格性及符合性响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

3)、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

4)、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5)、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

3、澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

4、比较与评分

评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

5、推荐中标候选供应商名单

各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小

型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

(5) 评标委员会人为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(6) 投标总价不得超过招标文件规定的最高限价，否则视为超出招标人的支付能力，视为废标。

2、投标文件商务标、技术标分值设置及得分条件详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

本项目具体评分细则如下：

序号	评估要素	主要评估内容	分值	评分细则
一、	报价	暂定投标报价	10	1、投标人的报价不得低于成本价，投标人恶意低价、不计成本的低价、明显低于其他投标人的投标报价、明显低于市场价、明显低价导致合同履行风险过高、无法提供低价证明材料等行为，经评标委员会审核确认后以低于成本价处理。 2、投标总价统一填报为最高限价，除此之外的投标报价均为无效报价。
		投标下浮率		满足招标文件要求且最终报价（1-总体下浮率）最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 10 分。 其他投标人的得分按如下方式计算： $\text{报价分} = 10 \times (\text{评标基准价} / \text{评审价}) ;$ 注：用于计算的投标价格为（1-总体下浮率）
二	投标人实力	1、属地化服务	2	在就近区域有服务网点，能提供属地化服务的得 2 分，提供租赁合同或产权证明。
		2、类似项目经验		投标人投标截至前三年内类似项目（本项目是指保洁服务或物业服务）经验及协议履行情况（须同时提供合同或中标通知书原件扫描件等），每提供一份得 1.5 分，最高得 9 分。
四	整体管理方案策划、具体	整体管理方案策划、具体	30	按照保洁作业标准要求，根据供应商对本项目保洁作业服务频次、垃圾处置时效、垃圾清运等作业整

	实施方案	实施方案和响应文件完整性		体服务方案策划、具体实施方案及日常管理服务措施等进行评分； 管理服务方案好的得 21-30 分，管理服务方案较好的得 11-20 分，管理服务方案一般的得 0-10 分。
五	项目管理组织架构及管理制度	项目管理组织架构及管理制度	8	管理机构设置合理，有明确的管理各部门职责。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性强；有完善的档案管理制度，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案等。好的得 5-8 分，一般得 2-5 分，较差的得 0-2 分。
六	作业设备配备情况	作业设备配备情况。	2	作业设备配备合理，所有设备全部为自有得 2 分，作业设备配备合理，部分设备为自有及租赁得 1 分，作业设备配备不齐全或不合理得 0 分
七	突发事件处理应急预案和具体实施方案	突发事件处理应急预案和具体实施方案	8	突发事件处理应急预案和具体实施方案实际操作性，工作流程完整性、可行性； 应急预案及准备措施好的得 6-8 分，应急预案及准备措施较好的得 3-6 分，应急预案及准备措施一般的得 0-3 分。
八	项目人员配置和管理	项目人员配置和管理	8	人员安置合理，各类人员配置齐全、科学，人员素质高。专业人员持证上岗。人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制。上岗仪表、行为、态度和蔼，标准统一、规范。好的得 5-8 分，一般得 2-5 分，较差的得 0-2 分。
九	服务管理质量保证技术措施	服务管理质量保证技术措施	6	根据供应商提供的服务管理质量保证技术措施进行对比评分； 保证措施好的得 3-6 分，保证措施较好的得 1-3 分，保证措施一般的得 0-1 分。
十	服务承诺	服务承诺	7	承诺的服务质量指标，有明确的、较完善的管理措施和制度。好的得 5-7 分，一般得 3-5 分，较差的得 0-3 分。

三、政策扶持

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规

定》(工信部联企业〔2011〕300 号)文件精神,本次招标对符合小型和微型企业条件的,其投标价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评标。符合条件的投标人须提供《中小企业声明函》(见招标文件有关格式),否则不予以认定。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2020〕46 号),符合财库〔2020〕46 号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展政府采购政策; 符合条件的投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》(见招标文件有关格式)

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务,按照其规定实行强制采购或优先采购。

投标人凡符合上述政策的,必须在投标文件中提供相应证明文件,评标委员会将根据投标文件进行评定。

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定,本项目招标出现下列情形之一的,项目予以废标:

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3、因重大变故,采购任务取消的。

废标后,招标人在上海政府采购网上发布招标失败公告。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致: _____ (招标人名称)

根据贵方 _____ (项目名称、招标编号) 采购的招标公告及投标邀请, _____ (姓名和职务) 被正式授权代表投标人 _____ (投标人名称、地址), 向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定, 我方的投标总价为 (大写) 填写最高限价 元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____ 日。
4. 如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险, 并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败, 承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误, 授权代表不进行校核及勘误的, 由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
 - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - (2) 我方不是采购人的附属机构。
 - (3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况:
 - (4) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: 年 月 日

2、开标一览表格式

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务包 1

服务期	是否接受本项目 竞争性磋商文件 第四章项目采购 需求的所有内容	备注	自报单价下浮率	投标总价(总价、 元)(总价、元)

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务包 2

服务期	是否接受本项目 竞争性磋商文件 第四章项目采购 需求的所有内容	备注	自报单价下浮率	投标总价(总价、 元)(总价、元)

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务包 3

服务期	是否接受本项目 竞争性磋商文件 第四章项目采购 需求的所有内容	备注	自报单价下浮率	投标总价(总价、 元)(总价、元)

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务包 4

服务期	是否接受本项目 竞争性磋商文件 第四章项目采购 需求的所有内容	备注	自报单价下浮率	投标总价(总价、 元)(总价、元)

车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务包 1

自报单价下浮 率	服务期	是否接受本项目竞争性 磋商文件第四章项目采	投标总价(总价、 元)	备注

购需求的所有内容				
			(注: <u>统一填报最高限价总价,不得更改, 本项目服务期内结算的总价款不得超过最高限价</u>)	

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

(4) 总报价中应考虑物价调整及最低工资调整因素。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

3、报价分类明细表（可自拟）格式

项目名称：

序号	分类名称	服务期内费用（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

说明：(1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及管理服务定价成本监审办法的要求报价，包含所有费用。

(3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

(5) 投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

序号	资格条件及实质性要求	响应内容说明	详细内容所在投标文件页次	备注
资格条件响应				
1	营业执照（含有企业统一社会信用代码）			
2	法定代表人证明书或者法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件及复印件（被授权人需为本公司在册员工，提供社保在册证明）			
3	法定代表人身份证或者被授权人身份证			
4	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函			
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（需盖公章及法定代表人或其授权人签字）			
6	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单和政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
7	非联合体投标			
实质性要求响应				
8	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： （1）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；			
9	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： （2）投标有效期少于招标文件要求的；			
10	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的			

	实质性要求和条件作出响应： (3) 电子投标文件（《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》）未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；			
11	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；			
12	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (5) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的采购需求、技术规格、技术标准要求；			
13	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (6) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；			
14	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；			
15	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；			
16	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加			

	条件的；			
17	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： （10）投标人不符合《投标人须知》及招标文件中标有“★”条款要求的；			
18	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： （11）出现不符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

6、商务响应表格式

项目名称:

招标编号:

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期	90 天		
服务期限	服务期 7 个月，2023 年 6 月 1 日-2023 年 12 月 31 日		
付款方式	首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。		
合同转让与分包	不转让不分包		
...			

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）: _____

日期: 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、投标人与保洁服务相关的资质等证书汇总表

项目名称：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

2、主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

3、拟投入本项目的主要装备一览表

项目名称：

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用年限	已使用时间	设备来源		
						本单位所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

4、本项目日常消耗材料明细表

项目名称：

序号	材料名称	品牌	供应厂家	单价/单位	月消耗量	小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
.....							

5、项目经理（项目负责人）情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业		从事相关 工作年限			联系方式		
职业资格		技术职称			聘任时间		
主要工作经历：							
主要管理服务项目：							
主要工作特点：							
主要工作业绩：							
胜任本项目经理的理由：							
本项目经理管理思路和工作安排：							
本项目经理每周现场工作时间：							
更换项目经理的方案							
更换项目经理的前提和客观原因：							
更换项目经理的原则：							
替代项目经理应达到的能力和资格：							

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

6、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

三、相关证明文件格式

1、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标(到上年度12月31日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

2、法定代表人证明书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

在此粘贴法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人签字（或盖章）：_____

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

3、法定代表人授权书格式

致: 上海市松江区车墩镇农业农村服务中心、上海悦琪投资咨询有限公司

我_____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人,
现授权委托本单位在职职工 _____ (姓名, 职务) 以我方的名义参加贵单位
项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等
一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有
效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外, 本授权书自投标截
止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

附受托人身份证正反面复印件

在此粘贴被授权人身份证正反面复印件

委托人名称(公章):

受托人(签字):

法定代表人(签字或盖章):

住所:

委托人注册地/营业地:

身份证号码:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

授权日期: 年 月 日

4、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式（已经完成）

序号	年份	项目名称	管理类型	合同金额 (万元)	管理 年限	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

附：类似项目的委托管理合同原件彩色扫描件，扫描合同首页、金额页和有合同双方盖章的尾页即可。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)治安管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位安置残疾人_____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明

7、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的声明函

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

8、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，其中包括：具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人授权代表签字：

日期：

第七章 合同条款及格式

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

人民币(暂定)(大写) [合同中心-合同总价大写] (¥ [合同中心-合同总价] 元)。

2. 2 项目名称： [合同中心-项目名称]

2. 3 服务地点： 采购人指定地点。

2. 4 服务期限

本服务的服务期限：2023年6月1日-2023年12月31日

合同有效期：[合同中心-合同有效期]

2.5 服务内容：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市相关规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收、监督、检查

5.1 所有隐蔽工程和中间验收均须经各村村民委员会验收确认后方可继续施工，承包人应预先通知各村村民委员会，事先做好准备，并保证各村村民委员会有机会和合适时间进行检测，除非各村村民委员会认为没有必要并就此通知承包人。

5.2 承包人须根据各村民委员会派工单内容进行施工完工后应提供事前、事中、事后对比图片并由各村村民委员会组织验收。

5.3 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

5.4 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

5.5 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方保洁人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

5.6 乙方应积极采纳甲方在保洁方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。（经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则）。

8. 考核

乙方同意由甲方对乙方提供的服务进行考核，考核内容及标准由参照松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。甲方或甲方委托的第三方有权对乙方提供的服务进行日常考核或不定期巡查考核，乙方对于甲方的考核应予以配合。

9. 劳动关系与服务人员管理

9.1 乙方承诺，乙方服务人员须是与乙方建立劳动关系的人员，其在本合同项下服务场所工作由乙方负责管理，与甲方不存在劳动关系。乙方服务人员基于劳动法律关系所产生的一切费用支出（薪资、福利待遇、社会保险、人身保险等）由乙方承担，甲方无需承担以上各项费用。乙方保洁人员在服务过程中，所发生或遭受的自身财产损失或人身伤害，全部责任由乙方自行承担，与甲方无涉。

9.2 服务人员由乙方进行人事管理，乙方服务人员应有相应的从业资格，具有国家管理部门发放从业人员证书或证件，且须符合保洁人员基本资格条件，如提供无犯罪记录的公安局、派出所出具证明书等；乙方的服务管理要遵守甲方管理人员的指导、监督、检查和管理工作。

9.3 乙方对甲方提出的不称职服务队员应予及时查处，并在收到甲方的更换要求后三日内及时更换。

9.4 乙方服务人员因事、因病或其他原因缺勤的，应至少提前2天通知甲方，并由乙方负责调配补充。如因情况紧急无法提前通知的，则相应岗位空缺应暂时由在岗队员填补，乙方应在48小时内安排其他人员调配。乙方应保证向甲方正常提供本合同项下服务。

9.5 乙方服务人员在工作期间发生伤害事故全部费用由乙方承担。乙方用工应签订用工协议，并办理各种用工手续，如因乙方用工不当，对甲方造成的损失由乙方承担。

9.6 乙方及乙方服务人员在履行协议的过程中需遵守甲方的管理秩序、规章制度。

10、甲方的权利和义务

10.1 甲方有权在合同约定的范围内享受本合同项下服务，对没有达到合同约定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方进行整改，在规定的时间内提供符合要求的服务，甲方不承担由此产生的全部费用。

10.2 如果乙方无法提供本合同约定的服务内容、或者经甲方通知整改后服务仍无法达到合同约定的服务质量或标准的，甲方有权邀请另外的第三方提供服务，由此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同项下款项时扣除其相等的金额。

10.3 甲方每月对乙方服务质量进行检查、监督并进行考核，甲方根据考核情况对乙方进行评分和支付费用。

10.4 甲方有权监督和考核乙方的用水用电情况，控制其用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权力。

10.5 除本合同另有约定外，甲方应按本合同约定向乙方支付本合同项下的服务费用。

10.6 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。

10.7 合同服务期生效后乙方进场，乙方进场时，甲方应协助乙方将服务区城内所有物品现状点验清楚。

11、乙方的权利、义务

11.1 除本合同另有约定外，乙方有权按本合同约定向甲方收取本合同项下

服务费用。

11.2 乙方同意根据甲方的考核办法对乙方提供的本合同项下服务进行考核。

11.3 乙方作业人员须具有从业资格的人员担任。乙方负责对派驻甲方人员的培训，每个员工每月至少达到四小时的培训时间。

11.4 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同的有关权利和义务转让给第三方。

11.5 乙方自愿接受甲方对日常服务的监督，并经常与甲方负责人沟通反馈，了解甲方对日常工作的看法，及时作出调整。如遇暴风雨（雪）、水浸、火灾等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

11.6 乙方或乙方服务人员有义务配合甲方做好维保工作，如发现建筑物有破损，公共设施缺损或行迹可疑人员，应及时向甲方相关管理人员报告。同时，乙方或乙方服务人员在提供服务过程中，发现存在无法正常提供服务的情况时，有义务及时与甲方联系，共同落实整改措施，保证本合同项下服务项目正常运行。

11.7 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配方，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

11.8 乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

11.9 乙方保证认真完成甲方所规定的日常作业项目和标准，确保卫生质量。

11.10 乙方在服务工作中未达到服务质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月服务费的 0.5% - 1%（所有人员当月服务费）。如当月甲方发出书面通知满三次，自动解除本服务合同。

11.10 乙方在承包的工作范围内，甲方如因工作未达到质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

11.12 如果乙方确实需要另外的第三方合作才能完成合同约定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的书面同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

11.13 乙方应在本合同解除或终止后内完成离场交接工作。

12、监督、检查

12.1 甲方对乙方提供的服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

12.2 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

12.3 甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方服务人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

12.4 乙方应积极采纳甲方在服务方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

十三、补救措施和索赔

13.1 乙方在作业中应严格要求乙方人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方提供服务进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常服务工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品等造成损失的，应由乙方承担相应赔偿责任。

13.2 本合同期内，乙方服务人员在服务过程中因过失、故意行为等损坏甲方或第三方的财产，或造成人员伤亡的，由乙方承担全部责任。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

14、违约责任

14.1 发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权视情况立即解除本合同：

(1) 乙方提供的服务不符合合同约定，导致甲方受到相关部门处罚或者造成重大损失的；

(2) 乙方违反本合同约定，甲方出具次书面整改意见指出后未予以限期改正的；

(3) 乙方在提供服务过程中发生重大安全事故的；

(4) 乙方未按甲方的服务要求完成服务工作的；

14.2 乙方存在第1条约定情形的，甲方可视情况向乙方发出书面通知书，

除提出终止部分或全部合同外,还可要求乙方按本合同总金额的20%支付违约金。

14.3. 乙方存在第1条约定以外的违约情形的,乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.4 乙方提前终止本合同的,必须提前30日采取书面形式通知甲方,经甲方同意后合同方可解除,否则乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.5 甲方因上级政府政策调整或其他原因而终止合同的,甲方需书面提前30日通知乙方,甲方不予支付乙方任何费用,乙方无条件服从。

14.6 本合同解除或终止后,乙方未按本合同的约定完成离场交接的,乙方不得向甲方收取合同解除或终止后的服务费,同时乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.7 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15、不可抗力

15.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

15.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同：

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执一份。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：

招标文件、投标文件、相关附件、补充协议（若有）

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

人民币(暂定)(大写) [合同中心-合同总价大写] (¥ [合同中心-合同总价] 元)。

2. 2 项目名称: [合同中心-项目名称]

2. 3 服务地点: 采购人指定地点。

2. 4 服务期限

本服务的服务期限: 2023年6月1日-2023年12月31日

合同有效期: [合同中心-合同有效期]

2. 5 服务内容: 作业单位需认真做好区域保洁(主要包括: 全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施(垃圾房)管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设

施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市相关规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6. 验收、监督、检查

5. 1 所有隐蔽工程和中间验收均须经各村村民委员会验收确认后方可继续施工，承包人应预先通知各村村民委员会，事先做好准备，并保证各村村民委员会有机会和合适时间进行检测，除非各村村民委员会认为没有必要并就此通知承包人。

5. 2 承包人须根据各村民委员会派工单内容进行施工完工后应提供事前、事中、事后对比图片并由各村村民委员会组织验收。

5. 3 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

5. 4 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

5. 5 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方保洁人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

5. 6 乙方应积极采纳甲方在保洁方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。（经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则）。

8、考核

乙方同意由甲方对乙方提供的服务进行考核，考核内容及标准由参照松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。甲方或甲方委托的第三方有权对乙方提供的服务进行日常考核或不定期巡查考核，乙方对于甲方的考核应予以配合。

9、劳动关系与服务人员管理

9. 1 乙方承诺，乙方服务人员须是与乙方建立劳动关系的人员，其在本合同项下服务场所工作由乙方负责管理，与甲方不存在劳动关系。乙方服务人员基于劳动法律关系所产生的一切费用支出（薪资、福利待遇、社会保险、人身保险等）由乙方承担，甲方无需承担以上各项费用。乙方保洁人员在服务过程中，所发生或遭受的自身财产损失或人身伤害，全部责任由乙方自行承担，与甲方无涉。

9. 2 服务人员由乙方进行人事管理，乙方服务人员应有相应的从业资格，具有国家管理部门发放从业人员证书或证件，且须符合保洁人员基本资格条件，如提供无犯罪记录的公安局、派出所出具证明书等；乙方的服务管理要遵守甲方管理人员的指导、监督、检查和管理工作。

9. 3 乙方对甲方提出的不称职服务队员应予及时查处，并在收到甲方的更换要求后三日内及时更换。

9. 4 乙方服务人员因事、因病或其他原因缺勤的，应至少提前 2 天通知甲方，并由乙方负责调配补充。如因情况紧急无法提前通知的，则相应岗位空缺应暂时由在岗队员填补，乙方应在 48 小时内安排其他人员调配。乙方应保证向甲方正常提供本合同项下服务。

9.5 乙方服务人员在工作期间发生伤害事故全部费用由乙方承担。乙方用工应签订用工协议，并办理各种用工手续，如因乙方用工不当，对甲方造成的损失由乙方承担。

9.6 乙方及乙方服务人员在履行协议的过程中需遵守甲方的管理秩序、规章制度。

10、甲方的权利和义务

10.1 甲方有权在合同约定的范围内享受本合同项下服务，对没有达到合同约定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方进行整改，在规定的时间内提供符合要求的服务，甲方不承担由此产生的全部费用。

10.2 如果乙方无法提供本合同约定的服务内容、或者经甲方通知整改后服务仍无法达到合同约定的服务质量或标准的，甲方有权邀请另外的第三方提供服务，由此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同项下款项时扣除其相等的金额。

10.3 甲方每月对乙方服务质量进行检查、监督并进行考核，甲方根据考核情况对乙方进行评分和支付费用。

10.4 甲方有权监督和考核乙方的用水用电情况，控制其用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权力。

10.5 除本合同另有约定外，甲方应按本合同约定向乙方支付本合同项下的服务费用。

10.6 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。

10.7 合同服务期生效后乙方进场，乙方进场时，甲方应协助乙方将服务区域所有物品现状点验清楚。

11、乙方的权利、义务

11.1 除本合同另有约定外，乙方有权按本合同约定向甲方收取本合同项下服务费用。

11.2 乙方同意根据甲方的考核办法对乙方提供的本合同项下服务进行考核。

11.3 乙方作业人员须具有从业资格的人员担任。乙方负责对派驻甲方人员的培训，每个员工每月至少达到四小时的培训时间。

11.4 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同的有关权利和义务转让给第三方。

11.5 乙方自愿接受甲方对日常服务的监督，并经常与甲方负责人沟通反馈，了解甲方对日常工作的看法，及时作出调整。如遇暴风雨（雪）、水浸、火灾等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

11.6 乙方或乙方服务人员有义务配合甲方做好维保工作，如发现建筑物有破损，公共设施缺损或行迹可疑人员，应及时向甲方相关管理人员报告。同时，乙方或乙方服务人员在提供服务过程中，发现存在无法正常提供服务的情况时，有义务及时与甲方联系，共同落实整改措施，保证本合同项下服务项目正常运行。

11.7 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配方，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

11.8 乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

11.9 乙方保证认真完成甲方所规定的日常作业项目和标准，确保卫生质量。

11.10 乙方在服务工作中未达到服务质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月服务费的 0.5% - 1%（所有人员当月服务费）。如当月甲方发出书面通知满三次，自动解除本服务合同。

11.10 乙方在承包的工作范围内，甲方如因工作未达到质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

11.12 如果乙方确实需要另外的第三方合作才能完成合同约定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的书面同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

11.13 乙方应在本合同解除或终止后内完成离场交接工作。

12、监督、检查

12.1 甲方对乙方提供的服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

12.2 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

12.3 甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方服务人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

12.4 乙方应积极采纳甲方在服务方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

十三、补救措施和索赔

13.1 乙方在作业中应严格要求乙方人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方提供服务进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常服务工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品等造成损失的，应由乙方承担相应赔偿责任。

13.2 本合同期内，乙方服务人员在服务过程中因过失、故意行为等损坏甲方或第三方的财产，或造成人员伤亡的，由乙方承担全部责任。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

14、违约责任

14.1 发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权视情况立即解除本合同：

(1) 乙方提供的服务不符合合同约定，导致甲方受到相关部门处罚或者造成重大损失的；

(2) 乙方违反本合同约定，甲方出具次书面整改意见指出后未予以限期改正的；

(3) 乙方在提供服务过程中发生重大安全事故的；

(4) 乙方未按甲方的服务要求完成服务工作的；

14.2 乙方存在第1条约定情形的，甲方可视情况向乙方发出书面通知书，除提出终止部分或全部合同外，还可要求乙方按本合同总金额的20%支付违约金。

14.3. 乙方存在第1条约定以外的违约情形的，乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.4 乙方提前终止本合同的，必须提前30日采取书面形式通知甲方，经甲方同意后合同方可解除，否则乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.5 甲方因上级政府政策调整或其他原因而终止合同的，甲方需书面提前

30 日通知乙方，甲方不予支付乙方任何费用，乙方无条件服从。

14.6 本合同解除或终止后，乙方未按本合同的约定完成离场交接的，乙方不得向甲方收取合同解除或终止后的服务费，同时乙方应按本合同总金额的 10% 支付违约金。

14.7 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15、不可抗力

15.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17、破产终止合同：

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执一份。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：

招标文件、投标文件、相关附件、补充协议（若有）

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

【合同中心-合同名称】

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

人民币(暂定)(大写) [合同中心-合同总价大写] (¥ [合同中心-合同总价] 元)。

2. 2 项目名称: [合同中心-项目名称]

2. 3 服务地点：采购人指定地点。

2. 4 服务期限

本服务的服务期限：2023年6月1日-2023年12月31日

合同有效期: [合同中心-合同有效期]

2. 5 服务内容：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市相关规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

7. 验收、监督、检查

5. 1 所有隐蔽工程和中间验收均须经各村村民委员会验收确认后方可继续施工，承包人应预先通知各村村民委员会，事先做好准备，并保证各村村民委员会有机会和合适时间进行检测，除非各村村民委员会认为没有必要并就此通知承包人。

5. 2 承包人须根据各村民委员会派工单内容进行施工完工后应提供事前、事中、事后对比图片并由各村村民委员会组织验收。

5. 3 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

5. 4 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

5. 5 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方保洁人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

5. 6 乙方应积极采纳甲方在保洁方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。（经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则）。

8、考核

乙方同意由甲方对乙方提供的服务进行考核，考核内容及标准由参照松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。甲方或甲方委托的第三方有权对乙方提供的服务进行日常考核或不定期巡查考核，乙方对于甲方的考核应予以配合。

9、劳动关系与服务人员管理

9.1 乙方承诺，乙方服务人员须是与乙方建立劳动关系的人员，其在本合同项下服务场所工作由乙方负责管理，与甲方不存在劳动关系。乙方服务人员基于劳动法律关系所产生的一切费用支出（薪资、福利待遇、社会保险、人身保险等）由乙方承担，甲方无需承担以上各项费用。乙方保洁人员在服务过程中，所发生或遭受的自身财产损失或人身伤害，全部责任由乙方自行承担，与甲方无涉。

9.2 服务人员由乙方进行人事管理，乙方服务人员应有相应的从业资格，具有国家管理部门发放从业人员证书或证件，且须符合保洁人员基本资格条件，如提供无犯罪记录的公安局、派出所出具证明书等；乙方的服务管理要遵守甲方管理人员的指导、监督、检查和管理工作。

9.3 乙方对甲方提出的不称职服务队员应予及时查处，并在收到甲方的更换要求后三日内及时更换。

9.4 乙方服务人员因事、因病或其他原因缺勤的，应至少提前 2 天通知甲方，并由乙方负责调配补充。如因情况紧急无法提前通知的，则相应岗位空缺应暂时由在岗队员填补，乙方应在 48 小时内安排其他人员调配。乙方应保证向甲方正常提供本合同项下服务。

9.5 乙方服务人员在工作期间发生伤害事故全部费用由乙方承担。乙方用工应签订用工协议，并办理各种用工手续，如因乙方用工不当，对甲方造成的损失由乙方承担。

9.6 乙方及乙方服务人员在履行协议的过程中需遵守甲方的管理秩序、规章制度。

10、甲方的权利和义务

10.1 甲方有权在合同约定的范围内享受本合同项下服务，对没有达到合同约定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方进行整改，在规定的时间内提供符合要求的服务，甲方不承担由此产生的全部费用。

10.2 如果乙方无法提供本合同约定的服务内容、或者经甲方通知整改后服务仍无法达到合同约定的服务质量或标准的，甲方有权邀请另外的第三方提供服务，由此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同项下款项时扣除其相等的金额。

10.3 甲方每月对乙方服务质量进行检查、监督并进行考核，甲方根据考核情况对乙方进行评分和支付费用。

10.4 甲方有权监督和考核乙方的用水用电情况，控制其用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权力。

10.5 除本合同另有约定外，甲方应按本合同约定向乙方支付本合同项下的服务费用。

10.6 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。

10.7 合同服务期生效后乙方进场，乙方进场时，甲方应协助乙方将服务区域内所有物品现状点验清楚。

11、乙方的权利、义务

11.1 除本合同另有约定外，乙方有权按本合同约定向甲方收取本合同项下服务费用。

11.2 乙方同意根据甲方的考核办法对乙方提供的本合同项下服务进行考核。

11.3 乙方作业人员须具有从业资格的人员担任。乙方负责对派驻甲方人员的培训，每个员工每月至少达到四小时的培训时间。

11.4 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同的有关权利和义务转让给第三方。

11.5 乙方自愿接受甲方对日常服务的监督，并经常与甲方负责人沟通反馈，了解甲方对日常工作的看法，及时作出调整。如遇暴风雨（雪）、水浸、火灾等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

11.6 乙方或乙方服务人员有义务配合甲方做好维保工作，如发现建筑物有破损，公共设施缺损或行迹可疑人员，应及时向甲方相关管理人员报告。同时，

乙方或乙方服务人员在提供服务过程中，发现存在无法正常提供服务的情况时，有义务及时与甲方联系，共同落实整改措施，保证本合同项下服务项目正常运行。

11.7 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配方，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

11.8 乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

11.9 乙方保证认真完成甲方所规定的日常作业项目和标准，确保卫生质量。

11.10 乙方在服务工作中未达到服务质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月服务费的 0.5% - 1%（所有人员当月服务费）。如当月甲方发出书面通知满三次，自动解除本服务合同。

11.10 乙方在承包的工作范围内，甲方如因工作未达到质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

11.12 如果乙方确实需要另外的第三方合作才能完成合同约定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的书面同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

11.13 乙方应在本合同解除或终止后内完成离场交接工作。

12、监督、检查

12.1 甲方对乙方提供的服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

12.2 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

12.3 甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方服务人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

12.4 乙方应积极采纳甲方在服务方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

十三、补救措施和索赔

13.1 乙方在作业中应严格要求乙方人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方提供服务进行中，如发现甲方物业

材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常服务工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品等造成损失的，应由乙方承担相应赔偿责任。

13.2 本合同期内，乙方服务人员在服务过程中因过失、故意行为等损坏甲方或第三方的财产，或造成人员伤亡的，由乙方承担全部责任。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

14、违约责任

14.1 发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权视情况立即解除本合同：

(1) 乙方提供的服务不符合合同约定，导致甲方受到相关部门处罚或者造成重大损失的；

(2) 乙方违反本合同约定，甲方出具次书面整改意见指出后未予以限期改正的；

(3) 乙方在提供服务过程中发生重大安全事故的；

(4) 乙方未按甲方的服务要求完成服务工作的；

14.2 乙方存在第1条约定情形的，甲方可视情况向乙方发出书面通知书，除提出终止部分或全部合同外，还可要求乙方按本合同总金额的20%支付违约金。

14.3. 乙方存在第1条约定以外的违约情形的，乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.4 乙方提前终止本合同的，必须提前30日采取书面形式通知甲方，经甲方同意后合同方可解除，否则乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.5 甲方因上级政府政策调整或其他原因而终止合同的，甲方需书面提前30日通知乙方，甲方不予支付乙方任何费用，乙方无条件服从。

14.6 本合同解除或终止后，乙方未按本合同的约定完成离场交接的，乙方不得向甲方收取合同解除或终止后的服务费，同时乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.7 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，

并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15、不可抗力

15.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17、破产终止合同：

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18、合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19、合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执一份。

20、合同附件

20.1 本合同附件包括：

招标文件、投标文件、相关附件、补充协议（若有）

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 1 补充条款

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 4 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

人民币(暂定)(大写) **[合同中心-合同总价大写]** (¥ **[合同中心-合同总价]** 元)。

2. 2 项目名称: [合同中心-项目名称]

2. 3 服务地点：采购人指定地点。

2. 4 服务期限

本服务的服务期限：2023年6月1日-2023年12月31日

合同有效期: [合同中心-合同有效期]

2. 5 服务内容：作业单位需认真做好区域保洁（主要包括：全村域道路清扫、宅前屋后及村内堆物垃圾清理、河道沟渠保洁、垃圾分类、公共设施保洁、生活垃圾收集、混合垃圾短驳、公共部位垃圾箱房管理保洁、卫生设施（垃圾房）管理、安全巡查、绿化养护、木篱笆养护、道路类基础设施维护、墙体类基础设施维护、篱笆设施维护等，如因疫情等突发事件影响时，经甲方同意人员配置可根据实际情况进行调整）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市相关规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

8. 验收、监督、检查

5. 1 所有隐蔽工程和中间验收均须经各村村民委员会验收确认后方可继续施工，承包人应预先通知各村村民委员会，事先做好准备，并保证各村村民委员会有机会和合适时间进行检测，除非各村村民委员会认为没有必要并就此通知承包人。

5. 2 承包人须根据各村民委员会派工单内容进行施工完工后应提供事前、事中、事后对比图片并由各村村民委员会组织验收。

5. 3 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

5. 4 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

5. 5 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方保洁人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

5. 6 乙方应积极采纳甲方在保洁方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

首季度养护完成后，支付全额养护金额的 30%（暂列金额除外），剩余养护资金根据《松江区车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准》考核，且暂列金额经财务监理审价，并出具意见后支付。（经费拨付遵循“先服务、经考评、再付款”的原则）。

8、考核

乙方同意由甲方对乙方提供的服务进行考核，考核内容及标准由参照松江区

车墩镇 2023 年农村人居环境第三方管护考核标准。甲方或甲方委托的第三方有权对乙方提供的服务进行日常考核或不定期巡查考核，乙方对于甲方的考核应予以配合。

9、劳动关系与服务人员管理

9.1 乙方承诺，乙方服务人员须是与乙方建立劳动关系的人员，其在本合同项下服务场所工作由乙方负责管理，与甲方不存在劳动关系。乙方服务人员基于劳动法律关系所产生的一切费用支出（薪资、福利待遇、社会保险、人身保险等）由乙方承担，甲方无需承担以上各项费用。乙方保洁人员在服务过程中，所发生或遭受的自身财产损失或人身伤害，全部责任由乙方自行承担，与甲方无涉。

9.2 服务人员由乙方进行人事管理，乙方服务人员应有相应的从业资格，具有国家管理部门发放从业人员证书或证件，且须符合保洁人员基本资格条件，如提供无犯罪记录的公安局、派出所出具证明书等；乙方的服务管理要遵守甲方管理人员的指导、监督、检查和管理工作。

9.3 乙方对甲方提出的不称职服务队员应予及时查处，并在收到甲方的更换要求后三日内及时更换。

9.4 乙方服务人员因事、因病或其他原因缺勤的，应至少提前 2 天通知甲方，并由乙方负责调配补充。如因情况紧急无法提前通知的，则相应岗位空缺应暂时由在岗队员填补，乙方应在 48 小时内安排其他人员调配。乙方应保证向甲方正常提供本合同项下服务。

9.5 乙方服务人员在工作期间发生伤害事故全部费用由乙方承担。乙方用工应签订用工协议，并办理各种用工手续，如因乙方用工不当，对甲方造成的损失由乙方承担。

9.6 乙方及乙方服务人员在履行协议的过程中需遵守甲方的管理秩序、规章制度。

10、甲方的权利和义务

10.1 甲方有权在合同约定的范围内享受本合同项下服务，对没有达到合同约定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方进行整改，在规定的时间内提供符合要求的服务，甲方不承担由此产生的全部费用。

10.2 如果乙方无法提供本合同约定的服务内容、或者经甲方通知整改后服务仍无法达到合同约定的服务质量或标准的，甲方有权邀请另外的第三方提供服

务，由此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同项下款项时扣除其相等的金额。

10.3 甲方每月对乙方服务质量进行检查、监督并进行考核，甲方根据考核情况对乙方进行评分和支付费用。

10.4 甲方有权监督和考核乙方的用水用电情况，控制其用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权力。

10.5 除本合同另有约定外，甲方应按本合同约定向乙方支付本合同项下的服务费用。

10.6 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。

10.7 合同服务期生效后乙方进场，乙方进场时，甲方应协助乙方将服务区城内所有物品现状点验清楚。

11、乙方的权利、义务

11.1 除本合同另有约定外，乙方有权按本合同约定向甲方收取本合同项下服务费用。

11.2 乙方同意根据甲方的考核办法对乙方提供的本合同项下服务进行考核。

11.3 乙方作业人员须具有从业资格的人员担任。乙方负责对派驻甲方人员的培训，每个员工每月至少达到四小时的培训时间。

11.4 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同的有关权利和义务转让给第三方。

11.5 乙方自愿接受甲方对日常服务的监督，并经常与甲方负责人沟通反馈，了解甲方对日常工作的看法，及时作出调整。如遇暴风雨（雪）、水浸、火灾等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

11.6 乙方或乙方服务人员有义务配合甲方做好维保工作，如发现建筑物有破损，公共设施缺损或行迹可疑人员，应及时向甲方相关管理人员报告。同时，乙方或乙方服务人员在提供服务过程中，发现存在无法正常提供服务的情况时，有义务及时与甲方联系，共同落实整改措施，保证本合同项下服务项目正常运行。

11.7 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配方，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

11.8 乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在

作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

11.9 乙方保证认真完成甲方所规定的日常作业项目和标准，确保卫生质量。

11.10 乙方在服务工作中未达到服务质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月服务费的 0.5% - 1% (所有人员当月服务费)。如当月甲方发出书面通知满三次，自动解除本服务合同。

11.10 乙方在承包的工作范围内，甲方如因工作未达到质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

11.12 如果乙方确实需要另外的第三方合作才能完成合同约定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的书面同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

11.13 乙方应在本合同解除或终止后内完成离场交接工作。

12、监督、检查

12.1 甲方对乙方提供的服务享有监督、检查，有权对乙方服务提出整改意见和建议的权利。

12.2 乙方应当保证其服务质量的，主动邀请甲方进行检查，对不合格部分，乙方进行重新处理，直到甲方满意为止。

12.3 甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出整改要求和并要求依法返工；如不满乙方服务人员的服务，甲方可要求乙方及时调换人员。

12.4 乙方应积极采纳甲方在服务方面提出的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

十三、补救措施和索赔

13.1 乙方在作业中应严格要求乙方人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方提供服务进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常服务工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品等造成损失的，应由乙方承担相应赔偿责任。

13.2 本合同期内，乙方服务人员在服务过程中因过失、故意行为等损坏甲方或第三方的财产，或造成人员伤亡的，由乙方承担全部责任。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已

被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

14、违约责任

14.1 发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权视情况立即解除本合同：

(1) 乙方提供的服务不符合合同约定，导致甲方受到相关部门处罚或者造成重大损失的；

(2) 乙方违反本合同约定，甲方出具次书面整改意见指出后未予以限期改正的；

(3) 乙方在提供服务过程中发生重大安全事故的；

(4) 乙方未按甲方的服务要求完成服务工作的；

14.2 乙方存在第1条约定情形的，甲方可视情况向乙方发出书面通知书，除提出终止部分或全部合同外，还可要求乙方按本合同总金额的20%支付违约金。

14.3. 乙方存在第1条约定以外的违约情形的，乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.4 乙方提前终止本合同的，必须提前30日采取书面形式通知甲方，经甲方同意后合同方可解除，否则乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.5 甲方因上级政府政策调整或其他原因而终止合同的，甲方需书面提前30日通知乙方，甲方不予支付乙方任何费用，乙方无条件服从。

14.6 本合同解除或终止后，乙方未按本合同的约定完成离场交接的，乙方不得向甲方收取合同解除或终止后的服务费，同时乙方应按本合同总金额的10%支付违约金。

14.7 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15、不可抗力

15.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火

灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17、破产终止合同：

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执一份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

招标文件、投标文件、相关附件、补充协议（若有）

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，

本合同条件不得有任何变化或修改。

22.1 补充条款

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

附件 1—报价分类明细表（包件一）

村域环卫保洁、道路清扫人员				环境整治人工			全村域绿化养护				木篱笆养护			基础养护暂列金额 (元) (具体 明 细 单 价 详 见 附 件)	
量 人)	服务期 (月)	单价 (元/ 月)	合计 (元)	数量 (工 日)	单价 (元/ 工 日)	合计 (元)	数量 (m ²)	服务期 (月)	单价 (元/ 月)	合计 (元)	高度 规格 (m)	数量 (m)	单价 (元/ m ²)	合计 (元)	
				31	250	7750	2690	2	0.93	5003	0.6	230	23	3174	40000
											0.8	300	23	5520	
1	7	3500	24500	12	250	3000	0	2	0.93	0	0	0	23	0	0
8	7	3500	196000	317	250	79250	7222	2	0.93	13433	0.6	600	23	8280	335000
3	7	3500	318500	359	250	89750	6873	2	0.93	12784	1	1008	23	23184	270000
			539000			179750				32894				40158	645000

：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务（包件一暂列金额）

金额单

类养护

项目名称	工作内容	单位	全费用综合单价(元)	自报单价下浮率(%)	下浮后全费用单价(元)
建筑垃圾、土方外运	挖土机装卸、卡车外运建筑垃圾、平整	吨	30		
建筑渣土处置费	有规范处置点，符合环卫要求	吨	45		
拆除 150mm 砖地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	61.19		
拆除 150mm 砖地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	23.18		
拆除 100mm 砖地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	50.05		
拆除 100mm 砖地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	16.4		
混凝土路面 100 厚 C30	(运料,侧模,浇捣,粉光,养护,出清垃圾等工序)	m2	98.41		
混凝土路面 150 厚 C30	(运料,侧模,浇捣,粉光,养护,出清垃圾等工序)	m2	149.31		

类养护

拆除实心砖墙 一砖	人工拆除（人工拆除砖墙，集中堆放等工序）	m2	32.43	
铲除墙面涂料	人工铲除（人工铲除涂料至粉刷层）	m2	4.96	
铲除墙面粉刷 硬底	人工铲除（人工铲除涂料、腻子及粉刷层至基层）	m2	21.8	
新砖一砖墙(混水) 标准砖 (240 厚)	(运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序)	m2	236.06	
新砌轻质砖块 墙厚 200	(运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序)	m2	194.17	
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	m2	82.83	
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面	(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	m2	100.65	
旧外墙面乳胶漆	(墙面清理、局部批嵌腻子，刷外墙涂料一底二度)	m2	32.2	
墙面批腻子	(原墙面清理、腻子二底)	m2	12.2	
新外墙面乳胶漆	(墙面清理，不含批腻子，刷外墙涂料一底二度)	m2	32.01	
内墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 三度	(清理(起底)，局部修整，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度)	m2	45	
新墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 一底二度	(清理(起底)，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度)	m2	46.34	
砖基础 蒸压灰砂砖	(调运砂浆、运砖等全部操作过程)	m3	841.41	

维护养护

碳化木栏杆（含 3.5cm 厚立柱、1.2cm 厚围栏、1.8cm 厚横档）	拆除原篱笆，制作、加工、安装、油漆等工序	m ²	150		
--	----------------------	----------------	-----	--	--

:

单价——是指包含了人工、材料、机械、措施、企业管理费和利润、规费、税金等一切费用；

依据：采用“上海市房屋修缮工程养护维修预算定额（2016）”进行测算，同时以“上海市建筑建材业市场管理总站 3 月信息价”结合历年来的市场普遍结算水平。

列项目在实施过程中无项需增项的内容结算原则：

额及计算规则套用《上海市房屋建筑工程养护维修预算定额 SH00-41(01)-2016》；

程取费参照沪建市管[2019]24 号文“关于调整本市建设工程造价中社会保险费费率的通知”及沪建市管[2019]19

市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知”，企业管理费和利润费率为分部分项工程、单项措施和专业暂

23.16%~34.2%，按中值 28.68% 取定；社会保障费费率为分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的 4.56%；

分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的房修 1.32%；安全防护、文明施工费费率为房修分部分项工程费的

%；

斜机单价按“上海市建筑建材业管理总站电子版建设工程市场信息价（2023 年 3 月），其中人工费取中间值；

率按中标单位投标承诺下浮率执行。

附件 2—报价分类明细表（包件二）

序号	区域	全村域环卫保洁、道路清扫人员				环境整治人工			全村域绿化养护			木		
		数量 (人)	服务期 (月)	单价 (元/ 月)	合计 (元)	数量 (工日)	单价 (元/ 工日)	合计 (元)	数量 (m ²)	服务期 (月)	单价 (元/ 月)	合计 (元)	高度 规格 (m)	
1	联建	5	7	3500	122500	84	250	21000	10445	2	0.93	19428	0.6	130
	得胜	14	7	3500	343000	622	250	155500	620	3	0.93	1730		
									9969	2	0.93	18542	0.6	380
	洋泾	3	7	3500	73500	97	250	24250	1055	3	0.93	2943		
	合计费用				539000			200750				62524		

：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务（包件二暂列金额）

金额单

项目名称

工作内容

单位

全费用综合
单价(元)自报单
价下浮
率(%)下浮后全
费用单价
(元)

类养护

建筑垃圾、土方外运	挖土机装卸、卡车外运建筑垃圾、平整	吨	30	
建筑渣土处置费	有规范处置点，符合环卫要求	吨	45	
拆除 150mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	61.19	
拆除 150mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	23.18	
拆除 100mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	50.05	
拆除 100mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	16.4	
混凝土路面 100 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	98.41	
混凝土路面 150 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	149.31	

维养护

拆除实心砖墙 一砖	人工拆除（人工拆除砖墙，集中堆放等工序）	m2	32.43	
铲除墙面涂料	人工铲除（人工铲除涂料至粉刷层）	m2	4.96	
铲除墙面粉刷 硬底	人工铲除（人工铲除涂料、腻子及粉刷层至基层）	m2	21.8	
新砖一砖墙(混水) 标准砖 (240 厚)	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	236.06	
新砌轻质砖块 墙厚 200	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	194.17	
新粉水泥黄砂粉刷 墙柱面(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	（拌料、运料、刮糙、粉面等工序）	m2	82.83	
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面	（拌料、运料、刮糙、粉面等工序）	m2	100.65	
旧外墙面乳胶漆	（墙面清理、局部批嵌腻子，刷外墙涂料一底二度）	m2	32.2	
墙面批腻子	（原墙面清理、腻子二底）	m2	12.2	
新外墙面乳胶漆	（墙面清理，不含批腻子，刷外墙涂料一底二度）	m2	32.01	
旧内墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 三度	（清理（起底），局部修整，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度）	m2	45	
新墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 一底二度	（清理（起底），批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度）	m2	46.34	
砖基础 蒸压灰砂砖	（调运砂浆、运砖等全部操作过程）	m3	841.41	

维护养护

碳化木栏杆（含 3.5cm 厚立柱、1.2cm 厚围栏、1.8cm 厚横档）	拆除原篱笆，制作、加工、安装、油漆等工序	m ²	150		
--	----------------------	----------------	-----	--	--

:

单价——是指包含了人工、材料、机械、措施、企业管理费和利润、规费、税金等一切费用；

依据：采用“上海市房屋修缮工程养护维修预算定额（2016）”进行测算，同时以“上海市建筑建材业市场管理总站 3 月信息价”结合历年来的市场普遍结算水平。

列项目在实施过程中无项需增项的内容结算原则：

额及计算规则套用《上海市房屋建筑工程养护维修预算定额 SH00-41(01)-2016》；

程取费参照沪建市管[2019]24 号文“关于调整本市建设工程造价中社会保险费费率的通知”及沪建市管[2019]19

市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知”，企业管理费和利润费率为分部分项工程、单项措施和专业暂

23.16%~34.2%，按中值 28.68% 取定；社会保障费费率为分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的 4.56%；

分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的房修 1.32%；安全防护、文明施工费费率为房修分部分项工程费的

%；

斜机单价按“上海市建筑建材业管理总站电子版建设工程市场信息价（2023 年 3 月），其中人工费取中间值；

率按中标单位投标承诺下浮率执行。

附件 3—报价分类明细表（包件三）

序号	区域	全村域环卫保洁、道路清扫人员				环境整治人工			全村域绿化养护				高度规格(m)
		数量(人)	服务期(月)	单价(元/月)	合计(元)	数量(工日)	单价(元/工日)	合计(元)	数量(m2)	服务期(月)	单价(元/月)	合计(元)	
1	南门	0	7	3500	0	5	250	1250	319	2	0.93	593	0
	米市渡	1	7	3500	24500	16	250	4000	740	3	0.93	2065	0.8
	打铁桥	3	7	3500	73500	90	250	22500	9290	2	0.93	17279	1.2
													0.6
	永福	8	7	3500	196000	328	250	82000	0	2	0.93	0	0.6
	东门	1	7	3500	24500	30	250	7500	794	2	0.93	1477	0.6
									343	3	0.93	957	0.8
	合计费用				318500			117250				22371	

：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务（包件三暂列金额）

金额单

项目名称	工作内容	单位	全费用综合单价(元)	自报单价下浮率(%)	下浮后全费用单价(元)

类养护

建筑垃圾、土方外运	挖土机装卸、卡车外运建筑垃圾、平整	吨	30	
建筑渣土处置费	有规范处置点，符合环卫要求	吨	45	
拆除 150mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	61.19	
拆除 150mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	23.18	
拆除 100mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	50.05	

拆除 100mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	16. 4		
混凝土路面 100 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	98. 41		
混凝土路面 150 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	149. 31		
维修养护					
拆除实心砖墙 一砖	人工拆除（人工拆除砖墙，集中堆放等工序）	m2	32. 43		
铲除墙面涂料	人工铲除（人工铲除涂料至粉刷层）	m2	4. 96		
铲除墙面粉刷 硬底	人工铲除（人工铲除涂料、腻子及粉刷层至基层）	m2	21. 8		
新砖一砖墙(混水) 标准砖 (240 厚)	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	236. 06		
新砌轻质砖块 墙厚 200	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	194. 17		
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	m2	82. 83		
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面	(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	m2	100. 65		
旧外墙面乳胶漆	(墙面清理、局部批嵌腻子，刷外墙涂料一底二度)	m2	32. 2		
墙面批腻子	(原墙面清理、腻子二底)	m2	12. 2		
新外墙面乳胶漆	(墙面清理，不含批腻子，刷外墙涂料一底二度)	m2	32. 01		
内墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 三度	(清理(起底)，局部修整，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度)	m2	45		
新墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 一底二度	(清理(起底)，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度)	m2	46. 34		
砖基础 蒸压灰砂砖	(调运砂浆、运砖等全部操作过程)	m3	841. 41		
维修养护					
碳化木栏杆(含 3.5cm 厚立柱、1.2cm 厚围栏、1.8cm 厚横档)	拆除原篱笆，制作、加工、安装、油漆等工序	m2	150		

：

单价——是指包含了人工、材料、机械、措施、企业管理费和利润、规费、税金等一切费用；

依据：采用“上海市房屋修缮工程养护维修预算定额（2016）”进行测算，同时以“上海市建筑建材业市场管理总站 3 月信息价”结合历年来的市场普遍结算水平。

列项目在实施过程中无项需增项的内容结算原则：

额及计算规则套用《上海市房屋建筑工程养护维修预算定额 SH00-41(01)-2016》；

程取费参照沪建市管[2019]24 号文“关于调整本市建设工程造价中社会保险费费率的通知”及沪建市管[2019]19 号文“关于调整本市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知”，企业管理费和利润率率为分部分项工程、单项措施和专业暂估价的 23.16%~34.2%，按中值 28.68% 取定；社会保障费率为分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的 4.56%；分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的房修 1.32%；安全防护、文明施工费费率为房修分部分项工程费的 1.6%；

斜机单价按“上海市建筑建材业管理总站电子版建设工程市场信息价（2023 年 3 月），其中人工费取中间值；

浮率按中标单位投标承诺下浮率执行。

附件4—报价分类明细表（包件四）

村域环卫保洁、道路清扫人员				环境整治人工			全村域绿化养护			木篱笆养护			基础养护暂列金额(元) (具体明细分价详见附件)	绿化灌木天窗域补植暂列金额(元)		
量人	服务期(月)	单价(元/月)	合计(元)	数量(工日)	单价(元/工日)	合计(元)	数量(m ²)	服务期(月)	单价(元/月)	合计(元)	高度规格(m)	数量(m)	单价(元/m ²)	合计(元)		
4	7	3500	588000	1002	250	250500	7500	2	0.93	13950	0.6	3245	23	44781	900000	145000
											1	262	23	6026		
			588000			250500				13950				44781	900000	145000

：车墩镇 2023 年农村人居环境优化提升行动实施第三方管护服务（包件四暂列金额）

金额单

项目名称	工作内容	单位	全费用综合单价(元)	自报单价下浮率(%)	下浮后全费用单价(元)
建筑垃圾、土方外运	挖土机装卸、卡车外运建筑垃圾、平整	吨	30		

类养护

建筑垃圾、土方外运	挖土机装卸、卡车外运建筑垃圾、平整	吨	30		
建筑渣土处置费	有规范处置点，符合环卫要求	吨	45		
拆除 150mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	61.19		
拆除 150mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	23.18		
拆除 100mm 砼地坪	空压机翻挖（人工、风镐拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	50.05		
拆除 100mm 砼地坪	液压镐机翻挖（人工、液压镐机拆除混凝土，集中堆放等工序）	m2	16.4		
混凝土路面 100 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	98.41		
混凝土路面 150 厚 C30	（运料，侧模，浇捣，粉光，养护，出清垃圾等工序）	m2	149.31		

维养护

拆除实心砖墙 一砖	人工拆除（人工拆除砖墙，集中堆放等工序）	m2	32.43		
铲除墙面涂料	人工铲除（人工铲除涂料至粉刷层）	m2	4.96		
铲除墙面粉刷 硬底	人工铲除（人工铲除涂料、腻子及粉刷层至基层）	m2	21.8		
新砖一砖墙(混水) 标准砖 (240 厚)	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	236.06		
新砌轻质砖块 墙厚 200	（运料、拌砂浆、砌砖、安放木砖（包括留槎）、出清垃圾等工序）	m2	194.17		
新粉水泥黄砂粉刷 墙柱面(拌料、运料、刮糙、粉面等工序)	（拌料、运料、刮糙、粉面等工序）	m2	82.83		
修粉水泥黄砂粉刷 墙柱面	（拌料、运料、刮糙、粉面等工序）	m2	100.65		
旧外墙面乳胶漆	（墙面清理、局部批嵌腻子，刷外墙涂料一底二度）	m2	32.2		
墙面批腻子	（原墙面清理、腻子二底）	m2	12.2		
新外墙面乳胶漆	（墙面清理，不含批腻子，刷外墙涂料一底二度）	m2	32.01		
旧内墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 三度	（清理（起底），局部修整，批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度）	m2	45		
新墙面、平顶抹灰面内墙乳胶漆 一底二度	（清理（起底），批嵌腻子，打砂皮，刷内墙涂料一底二度）	m2	46.34		
砖基础 蒸压灰砂砖	（调运砂浆、运砖等全部操作过程）	m3	841.41		

维护养护

碳化木栏杆（含 3.5cm 厚立柱、1.2cm 厚围栏、1.8cm 厚横档）	拆除原篱笆，制作、加工、安装、油漆等工序	m ²	150		
--	----------------------	----------------	-----	--	--

:

单价——是指包含了人工、材料、机械、措施、企业管理费和利润、规费、税金等一切费用；

依据：采用“上海市房屋修缮工程养护维修预算定额（2016）”进行测算，同时以“上海市建筑建材业市场管理总站 3 月信息价”结合历年来的市场普遍结算水平。

列项目在实施过程中无项需增项的内容结算原则：

额及计算规则套用《上海市房屋建筑工程养护维修预算定额 SH00-41(01)-2016》；

程取费参照沪建市管[2019]24 号文“关于调整本市建设工程造价中社会保险费费率的通知”及沪建市管[2019]19

市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知”，企业管理费和利润费率为分部分项工程、单项措施和专业暂

23.16%~34.2%，按中值 28.68% 取定；社会保障费费率为分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的 4.56%；

分部分项工程、单项措施和专业暂估价人工费的房修 1.32%；安全防护、文明施工费费率为房修分部分项工程费的

%；

斜机单价按“上海市建筑建材业管理总站电子版建设工程市场信息价（2023 年 3 月），其中人工费取中间值；

率按中标单位投标承诺下浮率执行。